

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARTICULARES PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE JARDINES, EN DIVERSAS SEDES DE LA CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, EMPLEO Y HACIENDA DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

CLAUSULA PRIMERA.- OBJETO DEL CONTRATO

El objeto del presente Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares es establecer las condiciones técnicas por las que ha de regirse la ejecución del contrato de servicio de mantenimiento de jardines, para diversos centros de formación, oficinas de empleo y dependencia administrativa de la Consejería de Economía, Empleo y Hacienda de la Comunidad de Madrid, ubicada en Vía Lusitana nº 21. Este contrato se reserva a Centros Especiales de Empleo.

CLAUSULA SEGUNDA.- LUGARES DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Se recogen en el Anexo I las sedes y los horarios de prestación de servicio y en el Anexo II las zonas ajardinadas objeto del contrato.

Con el fin de facilitar un mejor conocimiento de las instalaciones objeto de contrato, las empresas licitadoras podrán visitarlas antes de formular sus ofertas, comprobando las características de las mismas, y presentará el certificado de la visita técnica a los edificios objeto del contrato (Anexo V) en caso de resultar propuesta adjudicataria.

Si la empresa licitadora considera que para presentar su oferta no es necesario realizar la visita a las distintas dependencias, deberá presentar una declaración firmada por el representante de la misma en la que renuncia bajo su responsabilidad a este derecho, en caso de resultar propuesta adjudicataria.

CLAUSULA TERCERA.- CONDICIONES DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

3.1 Condiciones generales relativas a la prestación del servicio

El servicio se prestará conforme a las singularidades y frecuencias del Anexo III, debiendo indicar por escrito con una antelación de 48 horas la fecha de realización de aquellas actividades de periodicidad superior a la mensual.

La empresa adjudicataria del servicio estará obligada a mantener las dependencias en buen estado de conservación.





La oferta formulada deberá comprender la totalidad de los costes directos e indirectos por la mano de obra, materiales y desplazamientos (incluidos los costes sociales y tributarios) que se requieran para la realización de las prestaciones incluidas en el contrato.

La empresa adjudicataria vendrá obligada a designar un interlocutor de la empresa que será la persona responsable de la prestación del servicio, y que al propio tiempo, recibirá las instrucciones pertinentes en relación con la ejecución del contrato. Asimismo facilitará una dirección de correo electrónico y un teléfono de atención en el que estar localizable, para la comunicación y atención de incidencias.

Las ausencias o incumplimientos de la jornada por parte de los trabajadores constituirán un incumplimiento en la prestación del servicio, correspondiendo a la adjudicataria acreditar la sustitución del trabajador o la cobertura total del horario y del servicio. De no ser así, se descontará de la factura del mes siguiente la parte proporcional al horario de servicio no prestado.

En caso de baja o enfermedad prolongada, permiso, vacaciones o cualquier otra ausencia previsible, la empresa adjudicataria procederá a su sustitución por otro trabajador, de tal forma que no menoscabe ni quede interrumpido el servicio contratado, debiendo comunicar por escrito, con una antelación de 5 días naturales dicha sustitución a la persona responsable del control de la ejecución del contrato en quien haya delegado el responsable del contrato.

En el resto de ausencias de carácter coyuntural e imprevisible de los trabajadores inferiores a tres días, la adjudicataria deberá garantizar el cumplimiento del servicio, tanto en cuanto al número de horas totales, como en la cobertura de la totalidad del horario de trabajo establecido.

Salvo fuerza mayor, el personal de prestación del servicio será siempre el mismo y las sustituciones serán cubiertas por personas conocedoras del servicio a prestar, reservándose la Consejería el derecho a solicitar la sustitución de alguno de los trabajadores cuando, a juicio de las personas responsables de la ejecución del contrato, el rendimiento del trabajador o trabajadora no se ajuste a lo exigible, debiéndose, por parte de la empresa adjudicataria, proceder a su sustitución.

Cuando la adjudicataria deba realizar alguna sustitución definitiva de un trabajador, esta deberá ser comunicada por escrito a la Consejería, con especificación del nombre del nuevo trabajador y del sustituido, debiendo aportar del nuevo trabajador el contrato de trabajo y alta en seguridad social.



3.2 Condiciones particulares relativas a la prestación del servicio

Las diferentes tareas a realizar son las que a continuación se relacionan:

3.2.1.- Conservación de céspedes:

Comprenderá todos los trabajos necesarios para mantener en condiciones las zonas de césped que se recogen en el Anexo II, conforme a las frecuencias establecidas en el Anexo III y se efectuarán conforme a las siguientes especificaciones:

- Siega. Esta operación se realizará con máquinas cortacésped adecuadas, manteniendo el corte del césped a una altura máxima de 7-10 cm.
- Riegos. Los elementos vegetales se regarán en las épocas que fuese necesario, dependiendo de las condiciones climatológicas, de las especies de plantas existentes y de la normativa vigente, de forma que todos los elementos vegetales encuentren en el suelo el porcentaje de agua útil necesaria para su normal asentamiento y desarrollo.
Asimismo, durante los meses de verano se procurará que los riegos se realicen al principio de la jornada de mañana o al final de la jornada de tarde, con el objeto de que el riego sea así más aprovechado y menos dañino que si se hace en horas en que la insolación es mayor.
- Recorte de bordes. En los límites de las áreas de césped y pie de arbustos, y con el objeto de que no invada las zonas de caminos, plazas, pie de arbustos, etc., se realizarán recorte con pala jardinera de los bordes, arrancando las partes sobrantes.
- Abonos. Se efectuará una vez al año, incorporándose el abono correspondiente, que deberá de ser aprobado por la División de Análisis, Organización y Desarrollo de Empleo. Los abonados se harán siempre al inicio de la primavera, siempre con el conocimiento y autorización de la División de Análisis, Organización y Desarrollo de Empleo.
La distribución del abono, se realizará de forma adecuada, evitando la invasión del exterior de las zonas a abonar. En caso de vertidos de abono fuera de las zonas consideradas, se procederá a la limpieza inmediata de los mismos. Después de cada aplicación, se efectuará un riego extraordinario en profundidad y en horario adecuado.
El abono a realizar al inicio de la primavera, se realizará aportando mantillo orgánico fermentado en cantidad nunca inferior a 2 l/m². Opcionalmente se podrá utilizar un estiércol deshidratado orgánico equivalente al mantillo en una proporción de 175 gr/m².
La aportación de los abonos será por cuenta de la empresa adjudicataria, que velará por el buen estado nutricional del césped.



3.2.2.- Conservación de plantas: comprenderá todos los trabajos necesarios para mantener en condiciones idóneas las plantaciones que forman el conjunto vegetal de las zonas ajardinadas, que serán:

- Riego. Las plantas que no se encuentren en zona de césped y las plantaciones lineales serán regadas copiosamente por inundación.
 - Poda. La poda de los árboles irá encaminada a cubrir los siguientes objetivos:
 - Formación de árboles jóvenes.
 - Conseguir un desarrollo adecuado de los elementos a podar, manteniendo y mejorando su salud y estructura. La estructura que se busca es una tendencia natural de los árboles.
 - Adecuar cada especie vegetal a las necesidades de uso del espacio donde se desarrolla.
 - Seguridad de los ciudadanos y de las instalaciones.
 - Formar correctamente los árboles, reformar aquellos que estén mal formados y/o reequilibrar las copas descompensadas.
 - Eliminar las ramas secas.
 - Eliminar las ramas y follaje afectado por plagas y enfermedades.
 - Eliminar las ramas y follaje que invadan las aceras y propiedades o perjudicando al tráfico la visibilidad en las calles y cruce.
- Deberá asimismo eliminarse el peligro de caída mediante las actuaciones preventivas correspondientes, basadas en la supresión de elementos muertos, y/o cualquier otro sistema de sujeción o apoyo (cableados, pies derechos, tutores, anclajes, etc). Los trabajos de poda en altura podrán ser objeto de subcontratación.
- Los daños producidos por el arbolado, por causas naturales o por la incorrecta realización de las labores serán por cuenta del adjudicatario.
- Características generales de las podas: la empresa adjudicataria, para mantener la salud y el buen aspecto del árbol podará:
 - En primer lugar las ramas enfermas, estropeadas o secas.
 - Todos los chupones dispuestos en zonas ya conformadas de la estructura.
 - Los rebrotes de raíz.
 - Restificación de los recortes de poda efectuados incorrectamente con el fin de favorecer su correcta cicatrización.

La eliminación de ramas vivas y sanas solo se justificará para aclarar la copa, permitiendo la entrada de luz y aire cuando sea muy densa y para dar buena forma al árbol, eliminando las ramas cruzadas o mal dirigidas.



No se realizarán podas drásticas ya que reducen seriamente la superficie foliar potencial, pudiendo debilitar el árbol y hacerlo más susceptible a las infecciones.

La empresa adjudicataria realizará correctamente los cortes. Se procurarán cortes oblicuos en la realización de la poda para favorecer así la cicatrización, usando herramientas bien afiladas. No se podrán utilizar en las labores de poda herramientas no destinadas a tal uso.

Se efectuarán todos los cortes correctamente siguiendo los modernos criterios de la cirugía arbórea, de tal forma que se favorezca siempre el desarrollo natural del callo de cicatrización.

Todas las operaciones de poda se realizarán teniendo en cuenta las características del árbol, tanto en el momento de la poda como en su desarrollo futuro.

Las operaciones antes descritas se realizarán teniendo en cuenta el estado fisiológico y vigor particular de cada ejemplar.

En el caso de que la empresa adjudicataria deba eliminar ramas grandes, extremarán las precauciones para evitar que el peso de la rama desgaje una larga tira de corteza por debajo de ella, así como que pueda producir daños a persona, vehículos, instalaciones, etc.

Se eliminarán los muñones muertos.

Es obligatorio la aplicación de un producto cicatrizante en el perímetro de la herida.

Los restos vegetales resultantes de las podas deberán ser eliminados inmediatamente a vertedero o gestor autorizado, no pudiendo permanecer sobre las zonas verdes o aledaños.

Por las características de las ramas donde se han de realizar las podas, estas deberán notificarse con la suficiente anticipación (un mes) a la División de Análisis, Organización y Desarrollo de Empleo con el objeto de organizar las mismas.

Todas las labores de poda se realizarán con la utilización de los medios mecánicos y humanos que sean necesarios para acomodar las labores de poda a la legislación vigente.

Es obligatorio presentar un Plan de Poda de Altura que contemple la totalidad de las especies susceptibles de ser podadas con objeto de que, durante el periodo de vigencia del contrato, se haya efectuado la misma a todos los árboles situados en el ámbito de actuación del contrato.

Las podas se efectuarán siempre durante el periodo de parada vegetativa, siempre antes de la apertura primaveral de las yemas, salvo indicación de la División de Análisis, Organización y Desarrollo de Empleo.



Con carácter general los árboles resionosos no se podarán. Sólo en casos excepcionales se podrán las puntas de las ramas o suspensión de alguna muy joven.

Los arbustos de follaje ornamental se podarán en otoño.

La poda tenderá siempre a conseguir la máxima ventilación y soleamiento de las partes de la planta.

- Cava manual de alcorques de arbolado: se realizará a 10 cm de profundidad, con retirada de elementos extraños y restos vegetales, mediante azada, rastra pala y carretilla. Los residuos procedentes de esta operación serán retirados por vehículos a cargo del adjudicatario.
- Recortes y podas con tijera: se realizarán en la forma y época precisa para la mejor vegetación y conformación de las plantas.
- Entrecavado y rastrillado: las partes de zonas verdes dedicadas a planta de flor, rosales, etc, se entrecavarán y rastrillarán frecuentemente, de forma que siempre estén libres de malas hierbas.
- Aporte y extendido a mano de enmienda orgánica activa: la distribución del abono se realizará de forma adecuada, evitando la invasión del exterior de las zonas a abonar. En caso de vertidos de abono fuera de las zonas consideradas, se procederá a la limpieza inmediata de las mismas. Después de cada aplicación se efectuará un riego extraordinario en profundidad y en horario adecuado. La aportación de los abonos será por cuenta de la empresa adjudicataria, que velará por el buen estado nutricional de los vegetales.

3.2.3.- Limpieza en general: se dedicará una atención constante y meticulosa a la limpieza de todas las zonas verdes y vías públicas o aceras, eliminando tanto la vegetación de crecimiento espontáneo tales como malas hierbas o maleza, hojas caídas, restos de las labores de siega, recortes de borduras, cascotes, trapos, etc, que por cualquier procedimiento lleguen a las zonas que son objeto del contrato, así como la limpieza de las papeleras. Esta operación incluirá la retirada y carga a vertedero. El desbroce se llevará a cabo tres veces al año. En los meses de verano se efectuará, además, un baldeo de las aceras con manguera.

3.2.4.- Tratamiento fitosanitario: La realización de los tratamientos fitosanitarios en las dependencias incluidas en el Anexo I, se realizará conforme al Real Decreto 1311/2012, de 14 de septiembre, por el que se establece el marco de actuación para conseguir un uso sostenible de los productos fitosanitarios.

Para el tratamiento de productos fitosanitarios, la empresa adjudicataria deberá estar inscrita en el Registro Oficial de Productores y Operadores de Medios de Defensa Fitosanitarios (ROPO), y deberá tener a disposición de la División de



Análisis, Organización y Desarrollo de Empleo, el correspondiente certificado de registro.

Para los tratamientos a realizar, la empresa adjudicataria se encargará de la realización de los trámites administrativos correspondientes ante las diferentes administraciones competentes en la materia.

Los productos a utilizar, podrán ser químicos, biológicos y lucha integrada. El adjudicatario quedará obligado a realizar con sus propios medios y en las fechas oportunas (bajo la supervisión y siguiendo las prioridades indicadas por la División de Análisis, Organización y Desarrollo de Empleo), los tratamientos preventivos necesarios para impedir la iniciación o propagación de cualquier enfermedad o plaga que pudiera aparecer en cualquiera de las especies o terrenos de las zonas verdes, así como aquellos encaminados a combatir en su totalidad, la enfermedad o plaga, una vez desarrollada.

Declarado un fuerte ataque en una zona, su erradicación tendrá carácter prioritario e inexcusable, efectuándose un seguimiento posterior. La empresa adjudicataria mantendrá el oportuno servicio de vigilancia para detectar la posible aparición de cualquier plaga o enfermedad, comunicándolo de inmediato a la División de Análisis, Organización y Desarrollo de Empleo.

Los productos adecuados para cada tratamiento serán suministrados por cuenta del adjudicatario, evitando utilizar aquellos que sean lesivos para las personas, o para la fauna que tiene su hábitat en los parques y zonas verdes. Previo a la aplicación se debe comunicar por escrito a la División de Análisis, Organización y Desarrollo de Empleo, la fórmula, marca y dosificación del producto a emplear en cada caso. Las horas de tratamiento deberán ser tales que no causen perjuicios a los trabajadores, alumnos y vecindario, siendo por tanto aconsejable que los mismos se realicen en horario fuera de la horas de oficina o por la noche.

Los envases de los productos utilizados serán retirados tras su uso a vertedero o gestor autorizado, siendo responsabilidad del adjudicatario el incumplimiento de esta norma.

Plan de tratamientos:

FECHA APROXIMADA	PLAGA Y/O ENFERMEDAD PREVISIBLE
Final de enero a primeros de marzo	Preventivo, para pulgón principalmente
Primeros de mayo	Pulgón, cochinilla, oidio, milidiu,



	fusarium, roya
Primeros de junio	Pulgón, galeruca, oidio, mildiu, fusarium, roya.
Primeros de julio	Araña roja, mosca blanca, fusarium, roya.
Primera mitad de septiembre	Falsa oruga del rosal, varias especies de pulgón, cochinillas.
Mediados de noviembre	Procesionaria del pino (preventivo)

Este plan de tratamientos es orientativo y se modificará en función del estado fitosanitario de las plantaciones. Si no hay plagas, no se harán los tratamientos, salvo los preventivos.

Es imprescindible que el adjudicatario proponga los productos a utilizar en cada caso, exponiendo además la composición química de la materia activa y su clasificación toxicológica, tanto para las personas como para la fauna. Deben suministrar a la División de Análisis, Organización y Desarrollo de Empleo la ficha técnica del producto (por aprobación del Ministerio de Agricultura, Pesca y Alimentación), teniendo en su poder el personal que se encuentre realizando el tratamiento, copia de la misma mientras dure dicha operación. Asimismo dicho personal contará con el carnet cualificado o fumigador, conforme al Real Decreto 1311/2012, de 14 de septiembre, por el que se establece el marco de actuación para conseguir un uso sostenible de los productos fitosanitarios.

El uso y almacenamiento y retirada de envases de los productos fitosanitarios se realizará conforme al Real Decreto 1311/2012 y a cargo de la empresa adjudicataria.

No se admitirán productos que puedan presentar en algún caso riesgos para personas, fauna o vegetación.

Por último, a petición del personal designado por parte de la División de Análisis, Organización y Desarrollo de Empleo, se procederá a realizar un servicio de herbicida en los alrededores de la depuradora biológica del Centro de Formación de Paracuellos del Jarama.

3.2.5.- Riego y conservación de la red de riego:

Se efectuarán los riegos necesarios, según las condiciones climatológicas, para el perfecto mantenimiento de las zonas de césped, árboles y arbustos.



Los riegos se realizarán mediante medios automáticos, semiautomáticos y manuales, de acuerdo a la naturaleza de las plantaciones a regar y de las indicaciones dadas por la División de Análisis, Organización y Desarrollo de Empleo (según la climatología y la estación del año, el riego podrá espaciarse más o menos).

Las zonas con riego automático, serán programadas para que se rieguen en horas nocturnas.

Cada QUINCENA, se programará un riego diurno para comprobar el buen estado de la red de goteros, identificar las posibles fugas y proceder de inmediato a las reparaciones que pudieran ser necesarias.

La conservación de la red de riego existente estará a cargo de la empresa adjudicataria, estando obligado a su mantenimiento.

El contratista propondrá cuando así sea necesaria la ampliación de nuevas zonas para la red de riego automático, así como su eliminación cuando no se considere necesario.

El contratista deberá utilizar el agua estrictamente necesaria para el riego en las zonas instaladas a tal efecto, cuidando de que no se produzcan pérdidas de agua, erosiones del terreno, goteros en zonas no plantadas, etc.

La empresa adjudicataria propondrá un programa de riegos a la División de Análisis, Organización y Desarrollo de Empleo, que deberá de ser aprobado por la dirección del centro, quien dispondrá de la facultad de modificarlo, en función del sustrato, climatología y de las especies vegetales para su normal crecimiento y desarrollo.

En períodos de lluvia o en olas de calor se modificarán las frecuencias y duración de los riegos siempre de acuerdo con la División de Análisis, Organización y Desarrollo de Empleo.

3.2.6.- Plantación/reposición de macizos en flor y de arbustos: Estas labores consistirán en la sustitución, renovación o resiembra de las plantas permanentes o de temporada, árboles y arbustos que hubieran perdido o mermado considerablemente sus características ornamentales o bien, que su precario estado botánico haga prever tal situación para un futuro próximo.

El adjudicatario deberá reponer cuantas plantas y árboles mueran durante la vigencia del contrato a excepción de aquellas que fueran mutiladas,

maltratadas o eliminadas por causas ajenas a la calidad de los servicios de conservación.

Para todas las reposiciones que se efectúen, se utilizarán plantas, árboles y arbustos de la misma especie que la sustituida, salvo orden contraria de la División de Análisis, Organización y Desarrollo de Empleo, siendo el transporte, la carga y descarga de las mismas por cuenta del adjudicatario. La División de Análisis, Organización y Desarrollo de Empleo fijará las especies a emplear, su porte y el número de las mismas.

Plantación manual de macizos de flor viva y de temporada, con una densidad de plantación de 18-20 unidades por m², incluido transporte riego, arranque, transporte y retirada de restos a vertedero.

Plantación manual de reposición de todo tipo de arbustos (a raíz desnuda, en maceta o en cepellón) con hoyo de plantación de 40x40x40 cm., incluso abonado, riego, arranque, transporte y retirada de restos a vertedero. Cantidad 20% de los arbustos actuales.

3.2.7.- Intervención en la zona de depuradora la biológica del Centro de Formación de Paracuellos del Jarama: proteger el suelo con algún árido, corteza y/o gravilla con geotextil en un perímetro de 20 m² alrededor de la depuradora biológica de Paracuellos del Jarama.

CLÁUSULA CUARTA.- ORGANIZACIÓN Y MEDIOS DEL ADJUDICATARIO

4.1.- RECURSOS HUMANOS

La empresa adjudicataria deberá disponer de todos los medios humanos, en un régimen laboral de contratación normal o transitoria, para una correcta ejecución de los trabajos y una organización adaptada a la naturaleza del presente contrato.

En cualquier caso, la empresa adjudicataria no podrá alegar como causa del retraso o imperfección de la ejecución de los trabajos la insuficiencia de plantilla a la que estas condiciones obligan.

En ningún caso la División de Análisis, Organización y Desarrollo de Empleo dará instrucciones al personal de la empresa adjudicataria sino que las dirigirá al responsable del servicio designado.



El personal de este servicio depende laboralmente de la empresa que resulte adjudicataria, que se obliga a pagar los salarios y las cotizaciones a la Seguridad Social vigentes y al cumplimiento de los convenios colectivos aplicables. Dicho personal dependerá exclusivamente de la empresa adjudicataria, siendo la Comunidad de Madrid ajena a las relaciones laborales que por tal motivo se generen. En este sentido, la empresa adjudicataria será la única que ejerza su condición de empresario frente a su personal, actuando la Comunidad de Madrid como mero órgano de contratación de la empresa, de manera que no existirá ningún tipo de relación jurídica entre el personal de la empresa adjudicataria y la Comunidad de Madrid. La extinción del contrato no producirá, en ningún caso, la consolidación de las personas que hayan realizado los trabajos objeto del contrato como personal de la Comunidad de Madrid. No obstante, esta podrá exigir en cualquier momento a la empresa adjudicataria que acredite el debido cumplimiento de todas sus obligaciones laborales.

Cuando el referido personal no procediera con la debida corrección, no cumpla con la puntualidad demandada, o fuera poco cuidadoso en el desempeño de su cometido, la Consejería de Economía, Empleo y Hacienda podrá exigir de la empresa adjudicataria que sustituya al trabajador que es motivo de conflicto.

Con el fin de dar cumplimiento a la obligación legal establecida en el artículo 130 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, la relación del personal que actualmente presta el servicio se adjunta como Anexo IV en el presente Pliego de Prescripciones Técnicas.

4.2.- SEGURIDAD Y SALUD LABORAL

En cumplimiento del artículo 24 de la ley 31/1995 de Prevención de Riesgos Laborales y su desarrollo mediante el RD 171/2004, de 30 de enero, de coordinación de actividades empresariales, se requerirá al empresario la siguiente documentación:

- Información acerca de los riesgos específicos de las actividades que desarrollen en los centros de trabajo que puedan afectar a los trabajadores de otras empresas concurrentes en el centro, en particular sobre aquellos que puedan verse agravados o modificados por circunstancias derivadas de la concurrencia de actividades.
- Certificación de haber realizado la evaluación de riesgos y la planificación de la actividad preventiva para los servicios contratados y de haber cumplido con sus obligaciones en materia de información y formación



respecto de los trabajadores que vayan a prestar sus servicios en los centros de trabajo de la Consejería de Economía, Empleo y Hacienda.

- Certificado de haber recogido la información sobre los riesgos propios de los centros de trabajo de la Consejería de Economía, Empleo y Hacienda que puedan afectar a las actividades que van a desarrollar, de las medidas referidas a la prevención de tales riesgos, así como de las medidas de emergencia que se deben aplicar, haber adaptado la evaluación de riesgos y la planificación de la actividad preventiva y haber cumplido con sus obligaciones haciendo entrega a los trabajadores de la información acerca de los riesgos existentes en los centros y medidas preventivas, así como de la información sobre medidas y procedimientos de emergencia.
- En caso de que para algún trabajo se realizara la contratación o subcontratación de una o varias empresas, comunicará previamente dicha subcontratación y facilitará certificación de que las empresas contratadas y subcontratadas han realizado la evaluación de riesgos y han cumplido con sus obligaciones en materia de información respecto de los trabajadores que vayan a prestar sus servicios en los centros de trabajo de esta Consejería y que han establecido con dichas empresas los medios necesarios de coordinación de actividades empresariales.
- Certificación de que ha llevado a cabo las labores de formación e información a sus trabajadores y que tanto estos como las empresas contratadas y subcontratadas por ellos reúnen la capacitación necesaria en materia de prevención de riesgos laborales establecida por la normativa de aplicación para cada trabajo realizado.
- Comunicar y solicitar autorización con carácter previo a la realización de trabajo en caso de realizar actividades incluidas en el Anexo I del Reglamento de los Servicios de Prevención.

La empresa adjudicataria se compromete igualmente al cumplimiento de las instrucciones proporcionadas por la Consejería en materia de prevención de riesgos laborales y a su fehaciente distribución entre los trabajadores que vayan a prestar sus servicios en los centros incluidos en el contrato.

De igual manera, estará obligada a aplicar todas aquellas medidas que, en materia de Coordinación de Actividades Empresariales, sean establecidas durante la vigencia del contrato.



La empresa adjudicataria estará obligada a dotar al personal que utilice para la ejecución de los trabajos contratados de todos los medios de seguridad necesarios, protecciones colectivas y personales, en cumplimiento de la legislación vigente.

La empresa adjudicataria deberá informar, en el mismo día que suceda, sobre cualquier accidente o incidente ocurrido al personal de la empresa adjudicataria en la realización de trabajo y servicios objeto de este contrato, así como las situaciones de emergencia.

4.3.- SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL

El contratista será responsable de la correcta ejecución del contrato, así como de las consecuencias que se deduzcan para terceros de las omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la realización del contrato, de acuerdo con lo estipulado en el artículo 196 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

El adjudicatario, en el momento de la formalización del contrato, deberá tener suscrita con una compañía aseguradora una póliza de responsabilidad civil, por un importe mínimo por siniestro de 50.000,00 euros, para responder de los daños ocasionados por su personal o producidos en las instalaciones objeto del presente contrato durante toda su ejecución

CLAUSULA QUINTA.- MEDIOS MATERIALES

La empresa adjudicataria aportará la maquinaria y equipos auxiliares precisos para la correcta ejecución del contrato. Todo el material y vestuario necesario, así como los equipos de protección para la perfecta realización de todos los trabajos serán aportados por la empresa adjudicataria, estando obligada a emplear cuanto material se precise para el perfecto estado de mantenimiento de todas las dependencias, debiendo, en todos los casos, emplear material de primera calidad, de características antiestáticas, respetuoso con la conservación del medio ambiente y acorde a la normativa de prevención de riesgos laborales.

El adjudicatario podrá utilizar sin cargo los suministros de agua y energía eléctrica existentes en los edificios, siendo responsable del adecuado uso de estos medios por parte del personal de mantenimiento. Si por causas ajenas a la administración no pudieran suministrarse estos elementos, la empresa deberá proveerse de los necesarios medios (grupos electrógenos, depósitos,...)

CLAUSULA SEXTA.- DIRECCIÓN DEL SERVICIO

El contrato se ejecutará con estricta sujeción a los Pliegos de Prescripciones Técnicas Particulares y de Cláusulas Administrativas Particulares.

La dirección, inspección y control de los trabajos objeto de contrato corresponderá a la División de Análisis, Organización y Desarrollo de Empleo. Para ello, la empresa adjudicataria en el plazo de un mes desde el inicio de la ejecución, deberá presentar un listado de los trabajadores que llevarán a cabo las tareas de mantenimiento. Dicho listado incluirá al menos los siguientes datos: Centro de Trabajo asignado, nombre y apellidos, DNI, categoría profesional, nº de horas de mantenimiento semanal y horario de trabajo. La empresa deberá informar inmediatamente de los cambios que se produzcan en el personal.

Se atenderán exclusivamente los avisos dados por la División de Análisis, Organización y Desarrollo de Empleo. Salvo autorización expresa de esta División, no se atenderán llamadas que provengan de otras dependencias.

La empresa podrá durante el periodo de vigencia del contrato, acceder a todas las instalaciones que son objeto de contrato, debiendo informar a la División de Análisis, Organización y Desarrollo de Empleo, del personal adscrito a este contrato para su control por parte del personal de seguridad, no adquiriendo por dicha razón ningún derecho sobre los mismos. Además todo el personal deberá ir debidamente identificado tanto en vestimenta como con carné de empresa.

Asimismo, en caso de serle requerido durante la ejecución del contrato, la empresa adjudicataria deberá entregar copia de la documentación acreditativa de la relación laboral y del alta en Seguridad Social de los trabajadores actualizada, en un plazo de 3 días hábiles.

CLAUSULA SEPTIMA.- CONTROL DE EJECUCION

El abono de los trabajos ejecutados se efectuará mediante la expedición de certificaciones mensuales, que deberán ser conformadas por el Jefe de División de Análisis, Organización y Desarrollo de Empleo.

La Consejería de Economía, Empleo y Hacienda podrá exigir a la empresa adjudicataria que presente la relación de los trabajos efectuados y las fechas en que se han llevado a cabo.



La empresa adjudicataria controlará la asistencia del personal por medio de una hoja de control de firmas. El modelo, que tendrá que ser validado por la Consejería, contendrá al menos la siguiente información: nombre del centro, mes, día, nombre y apellidos del personal, DNI, hora de entrada, hora de salida, firma y observaciones.

Las hojas de control deberán ser entregadas al responsable designado por la Consejería entre el primer y el quinto día hábil del mes siguiente.

Igualmente, se establecerá un modelo de seguimiento de aquellas tareas de frecuencia superior a la semanal, establecidas en el Anexo III. Este modelo deberá ser validado por la Consejería al inicio de la ejecución del contrato y se entregará con carácter mensual, junto con las hojas de firmas.

Los modelos de control mensual no entregados o incompletos implican la no prestación de conformidad a la factura presentada, salvo causa justificada, al considerarse servicios no prestados.

Cualquier trabajo no realizado supondrá la minoración del importe en la factura del mes siguiente.

Madrid, 20 de junio de 2018
EL JEFE DE ÁREA DE PATRIMONIO
Y GESTIÓN ECONÓMICA

Rogelio Garrido Simón

ANEXO I: DEPENDENCIAS OBJETO DEL CONTRATO

CENTROS	Días de prestación del servicio	Horario	Jornada diaria	Horas totales del contrato
			Horas diarias	Horas totales
		TOTAL HORAS		2.632,00
Centro de Formación de Leganés (2 días por semana)	104	L: 8:00 - 15:00	7	728,00
Centro de Formación de Moratalaz (2 días por semana)	104	L: 8:00 - 15:00	7	728,00
Centro de Formación de Paracuellos (1 día por semana)	52	L: 8:00 - 15:00	7	364,00
Centro de Formación de Getafe (1 día por semana)	52	L: 8:00 - 15:00	7	364,00
Sede de Vía Lusitana, 21 (1 día por semana)	52	L: 8:00 - 15:00	7	364,00
Oficina de empleo de Colmenar Viejo (1 día por mes)	12	L: 8:00 - 15:00	7	84,00

ANEXO II

RELACION DE M² DE ZONAS AJARDINADAS EN LAS DISTINTAS DEPENDENCIAS

	C.F.E. PARACUELLOS	C.F.E. MORATALAZ	C.F.E. LEGANES	C.F.E. GETAFE	VIA LUSITANA	COLMENAR VIEJO
TRATAMIENTO FITOSANITARIO	2.330 m ²	1.700 m ²	2.500 m ²	1.800 m ²	500 m ²	150 m ²
ZONAS VERDES	2.330 m ²	0	0	0	0	0
CAVA DE MACIZOS DE ARBUSTOS	1.100 m ²	700 m ²	1.100 m ²	1.100 m ²	500 m ²	250 m ²
CAVA DE ALCORQUES	35 ALCOR	20 ALCOR	20 ALCOR	22 ALCOR	11 ALCOR	0
ABONO ORGANICO	610 M ²	800 m ²	750 m ²	700 m ²	250 m ²	150 m ²
RIEGO ZONAS VERDES	610 m ²	800 m ²	750 m ²	1.100 m ²	500 m ²	250 m ²
PODA DE ÁRBOLES	35 ALCOR	20 ALCOR	20 ALCOR	22 ALCOR	6 OLMOS 9 ALMENDR	0
RIEGO ÁRBOLES	1.855 m ²	1.220 m ²	1.595 m ²	1.722 m ²	40 m ²	150 m ²
SIEGA DE CESPED	610 m ²	0	0	0	0	0
REPOSICIÓN DE FLOR	720 m ²	500 m ²	475 m ²	600 m ²	40 m ²	90 m ²
REPOSICION DE ARBUSTOS	65 UNID	75 UNID	60 UNID	75 UNID	30 UND	6 UNID

ANEXO III: TABLA DE FRECUENCIAS TAREAS JARDINERÍA

Trabajos a realizar	Vía Lusitana 21	OO.EE. Colmenar Viejo	Centros de Formación			
			Getafe	Leganés	Moratalaz	Paracuellos
Conservación de césped	NO	NO	NO	NO	NO	Semanal
Siega zona césped	NO	NO	NO	NO	NO	Mensual (Según época podrá ser semanal o quincenal)
Riego zona césped	NO	NO	NO	NO	NO	Según necesidad
Recorte de bordes pie de arbustos y límite de césped	NO	NO	NO	NO	NO	Mensual (Según época podrá ser semanal o quincenal)
Abono orgánico	Anual	Anual	Anual	Anual	Anual	Anual
Conservación plantas	Semanal	Semanal	Semanal	Semanal	Semanal	Semanal
Riego plantas	Según necesidad climatológica	Según necesidad climatológica	Según necesidad climatológica	Según necesidad climatológica	Según necesidad climatológica	Según necesidad climatológica
Poda de árboles y arbustos	Anual	NO	Anual	Anual	Anual	Anual
Recorte y poda con tijeras	Semestral	Semestral	Semestral	Semestral	Semestral	Semestral
Entrecavado y rastrillado	Semestral (Primavera/Otoño)	Semestral (Primavera/Otoño)	Semestral (Primavera/Otoño)	Semestral (Primavera/Otoño)	Semestral (Primavera/Otoño)	Semestral (Primavera/Otoño)



Comunidad de Madrid

Trabajos a realizar	Vía Lusitana 21	OO.EE. Colmenar Viejo	Centros de Formación			
			Getafe	Leganés	Moratalaz	Paracuellos
Cava manual de alcorques y arbolado	Mensual	NO	Mensual	Mensual	Mensual	Mensual
Limpieza general	Semanal	Semanal	Semanal	Semanal	Semanal	Semanal
Desbroce	Cuatrimstral	Cuatrimstral	Cuatrimstral	Cuatrimstral	Cuatrimstral	Cuatrimstral
Asistencia fitosanitaria	Anual	Anual	Anual	Anual	Anual	Anual
Servicio de herbicida en azotea	Anual	NO	NO	NO	NO	NO
Riego de plantas que no estén en zonas de césped y conservación red de riego	Según necesidad climatológica	Según necesidad climatológica	Según necesidad climatológica	Según necesidad climatológica	Según necesidad climatológica	Según necesidad climatológica
Plantación y reposición en macizos de flor y arbustos	Semestral	Semestral	Semestral	Semestral	Semestral	Semestral
Servicio de herbicida alrededores de depuradora biológica	NO	NO	NO	NO	NO	Anual
Proteger suelo con árido, corteza y gravilla en perímetro de la depuradora	NO	NO	NO	NO	NO	Anual



ANEXO IV PERSONAL A SUBROGAR



REGISTRO DE ENTRADA
Ref: 45/238964.9/18 Fecha: 15/06/2018 09:50

Consejería de Economía, Empleo, Hacienda
Registro C. Economía, Empleo y Hacienda
Destino: Divis. Análisis, Organización y Desarrollo

C/ Aeronáuticas, 15
Polígono Industrial Urtinsa II
Telf.: 91 644 99 90. Fax: 91 643 92 66
28923 Alcorcón (Madrid)
jardiser@afanias.org

SE INFORMA:

Que los datos de los trabajadores, que actualmente realizan el servicio de jardinería, dentro de las instalaciones de la Consejería de Empleo y Turismo situadas en Vía Lusitana de Madrid, Centro de formación de Getafe, de Leganés, de Paracuellos y de Moratalaz son los que a continuación se detallan:

	JORNADA	ANTIGÜEDAD	CONVENIO	TIPO DE CONTRATO	SALARIO BRUTO ANUAL	DIAS DE LA SEMANA	HORARIO	CATEGORÍA
OPERARIO 1 (Moratalaz, Paracuellos y Leganés)	100%	05/06/2006	Centro Especial de Empleo	109	10.584€/año	L,M,X,J,V	De 8:00h a 15:00h.	Operario
OPERARIO 2 (Vía Lusitana)	21,05%	01/03/1994	Centro Especial de Empleo	100	2.144,12€/año (salario bruto correspondiente al 21,05% de la jornada que dedica a este contrato)	miércoles	De 8:00h a 15:00h.	Operario
OPERARIO 3 (Getafe)	21,05%	12/04/1999	Centro Especial de Empleo	100	2.278,42€/año (salario bruto correspondiente al 21,05% de la jornada que dedica a este contrato)	miércoles	De 8:00h a 15:00h.	Operario

En Alcorcón, a 3 de mayo de 2018



Director Afanias Jardiser S.L.U



ANEXO V: CERTIFICADO DE VISITA TÉCNICA

(Cláusula 2ª del Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares).

D. Rogelio Garrido Simón, Jefe de Área de Patrimonio y Gestión Económica de la Consejería de Economía, Empleo y Hacienda de la Comunidad de Madrid.

CERTIFICA que la empresa _____ ha realizado la visita técnica establecida en el Pliego de Prescripciones Técnicas del contrato denominado **“MANTENIMIENTO DE JARDINES, EN DIVERSAS SEDES DE LA CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, EMPLEO Y HACIENDA DE LA COMUNIDAD DE MADRID”**

Y para que conste, a los efectos de participar en la licitación convocada al efecto, se expide el presente en Madrid, a



CONTRATO	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE JARDINES PARA DIVERSOS CENTROS DE FORMACION, OFICINAS DE EMPLEO Y DEPENDENCIA ADMINISTRATIVA DE VÍA LUSITANA Nº 21 DE LA CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, EMPLEO Y HACIENDA DE LA COMUNIDAD DE MADRID				
EMPRESA QUE VISITA LAS INSTALACIONES: _____					
Para concertar la visita a las dependencias objeto de contrato, los interesados podrán contactar con la persona responsable de la División de Análisis, Organización y Desarrollo, en el nº de teléfono: 91 720 84 63					
OO.EE. COLMENAR VIEJO	C.F. GETAFE	C.F. LEGANES	C.F. PARACUELLOS	C.F. MORATALAZ	VÍA LUSITANA, 21
Sello y/o firma de la Dirección de la Oficina de Empleo	Sello y/o firma de la Dirección del Centro de Formación	Sello y/o firma de la Dirección del Centro de Formación	Sello y/o firma de la Dirección del Centro de Formación	Sello y/o firma de la Dirección del Centro de Formación	Sello y/o firma del Jefe del Área de Patrimonio y Gestión Económica
Representante de la empresa y DNI	Representante de la empresa y DNI	Representante de la empresa y DNI	Representante de la empresa y DNI	Representante de la empresa y DNI	Representante de la empresa y DNI