

CONSULTA	RESPUESTA
- ¿Cuáles son los lotes para los que se ha sido propuesto como adjudicatario?	Los lotes para los que ha sido propuesto cada licitador se encuentran identificados en el Acta de valoración del Sobre N.º 2 que fue publicada en el Portal de Contratación de la Comunidad de Madrid.
- ¿La presentación del certificado del ROLECE exime de la presentación de la documentación requerida?	Toda aquella documentación que se haya ya aportado no debe remitirse nuevamente. En todo caso, el certificado del ROLECE deberá presentarse debidamente acompañado de la declaración correspondiente de estar al día los datos que ahí constan registrados.
- ¿Se puede aportar la documentación solicitada vía email?	Respecto a la forma de presentación de la documentación debe ser en formato papel en el Registro de la Fundación que se ha empleado para la presentación de toda la documentación de este expediente.
- En caso de presentación a varios lotes, ¿la garantía es conjunta o individual por cada lote?	<p>La división en lotes permite que cada uno de los lotes pueda ser adjudicado a un licitador distinto, o bien varios o todos al mismo licitador, constituyendo, por tanto, cada lote un contrato independiente, exigiéndose garantías individualmente para cada lote como así se ha previsto en el apartado 7 de la cláusula 1 del PCAP.</p> <p>Ahora bien, en el caso de ser adjudicados varios de ellos a un mismo licitador como es su caso, podrán formalizarse en un mismo documento tales avales, a efectos de economía procedimental en los términos fijados por el Informe 3/2014 de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa de la Comunidad de Madrid, y siempre bajo la condición de que este documento de debida cuenta de los lotes para los que se constituye y de que la entidad bancaria garantice que este documento unificado de garantía da cobertura a todos estos lotes como negocios jurídicos independientes, puesto que, se refieren a contratos de realización independiente y que, por tanto, podrán ser imputadas las responsabilidades que pudieran derivarse de la ejecución de los contratos basados de cada uno de los lotes para los que se le ha propuesto como adjudicatario. Para ello deberán presentar, junto con la garantía aportada, la declaración de la entidad bancaria o aseguradora pertinente, que dé cuenta de los extremos aquí requeridos.</p> <p>De lo contrario, deberán constituir de forma individual las garantías mencionadas, en aras de procurar a la Fundación la posibilidad de imputar, individualmente, las responsabilidades precitadas.</p>

- En el pliego de cláusulas administrativas en su apartado 5 dice que compromiso de adscripción de medios: NO; ¿habría que presentarlo?	Sólo deberán presentarlo si, como dice el apartado 5 referenciado, se hubiesen comprometido a dedicar o adscribir estos medios a la ejecución del contrato.
- ¿Es posible constituir una garantía en efectivo y luego cambiarla por una en forma de aval bancario?	De acuerdo a la cláusula 15 del PCAP la garantía debe constituirse de acuerdo a las formas que se establecen en el artículo 108.1.b) de la LCSP, ajustándose a los modelos que se establecen en los Anexos 4 y 5 del PCAP, siendo estos el aval y el seguro de caución.
- De cara a la constitución de la garantía definitiva ¿cuáles son los datos de la Fundación?	El nombre es FUNDACIÓN PARA LA INVESTIGACIÓN BIOMÉDICA DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO DE LA PRINCESA, con CIF: G83727081.
- El aval ¿se deposita en alguna Caja Depósitos o se les entrega a ustedes directamente en el Servicio Jurídico?	De acuerdo al apartado 7 de la cláusula 1 del PCAP, las garantías definitivas deberán presentarse originales en la sede de la Fundación, en cualquiera de las formas establecidas en los pliegos.
- ¿Qué documento necesitan? ¿Se trata de un bastanteo? ¿O donde conseguirlo? “certificación expedida por la Comunidad de Madrid en la que conste.....”.	De acuerdo a la cláusula 16.4.b) del PCAP quien era propuesto como adjudicatario debía aportar la certificación que le debe emitir la Comunidad de Madrid en la que conste que el licitador que ha presentado la oferta económicamente más ventajosa, no tenga deudas en periodo ejecutivo de pago con la Comunidad de Madrid, salvo que las mismas estuviesen debidamente garantizadas (ello de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 29.5 de la Ley 9/1990, de 8 de noviembre, Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid). Una vez que se haya obtenido se deberá aportar con el resto de la documentación que le ha sido requerida.
¿La documentación con la fianza y los certificados de S. social y Hacienda se lo hacemos llegar mediante e-mail o en papel por correo postal?	Toda la documentación que se deba remitir debe entregarse en formato papel a través del Registro de la Fundación, medio por el cual, se ha entregado toda la documentación hasta ahora.