

**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS DEL CONTRATO DE SERVICIOS RELATIVO A LA GESTIÓN INTEGRAL DE DOS CENTROS DE EJECUCIÓN DE MEDIDAS JUDICIALES ADSCRITOS A LA AGENCIA DE LA COMUNIDAD DE MADRID PARA LA REEDUCACIÓN Y REINSERCIÓN DEL MENOR INFRACTOR, DESTINADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS MEDIDAS JUDICIALES DE INTERNAMIENTO PREVISTAS EN LA LEY ORGÁNICA 5/2000, DE 12 DE ENERO, REGULADORA DE LA RESPONSABILIDAD PENAL DE LOS MENORES, A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO ABIERTO CON PLURALIDAD DE CRITERIOS (2 LOTES)**

**PRIMERA. Objeto.**

El objeto del presente contrato es la gestión integral de los Centros de Ejecución de Medidas Judiciales “El Laurel” y “El Lavadero”, adscritos a la AGENCIA DE LA COMUNIDAD DE MADRID PARA LA REEDUCACIÓN Y REINSERCIÓN DEL MENOR INFRACTOR (en lo sucesivo, la Agencia).

Dicha gestión integral engloba la prestación de todos los servicios necesarios, incluidos los de carácter técnico y profesional, por la/s entidad/es adjudicataria/s que se vinculan a un total de 85 plazas disponibles en estos dos Centros. Dichas plazas están destinadas a menores y jóvenes infractores respecto de los que los Jueces de Menores hayan adoptado las medidas judiciales de internamiento previstas en la Ley Orgánica 5/2000, de 12 de enero, Reguladora de la Responsabilidad Penal del Menor, en los regímenes cerrado, semiabierto, abierto, terapéutico y de fin de semana.

La citada gestión integral se realizará bajo la directa supervisión de la Agencia y sin que suponga, en ningún caso, la cesión de la titularidad y responsabilidad derivada de dicha ejecución, reservándose este Organismo el ejercicio de autoridad de conformidad con el contenido de la Ley 3/2004, de 10 de diciembre de creación del mismo.

Los referidos Centros se ubican en el ámbito territorial de la Comunidad de Madrid y, con independencia de su ubicación actual podrán ser trasladados a otros inmuebles en virtud de lo establecido en el apartado 1, a) de la cláusula quinta del presente Pliego.



## **SEGUNDA. Lotes.**

### **Lote nº 1.-**

-Denominación y descripción: “EL LAUREL”: es un Centro de Ejecución de Medidas Judiciales de Internamiento, ubicado en la carretera M-607- Km. 13,200; 28049 - Madrid.

Este recurso presenta una infraestructura que le permite albergar, sin perjuicio de lo dispuesto en la cláusula cuarta, 40 plazas destinadas a la ejecución de medidas judiciales impuestas a menores en régimen cerrado, semiabierto, abierto, terapéutico y de fin de semana, en función de la decisión adoptada, cautelar o firme, por los Juzgados de Menores mediante la correspondiente sentencia y para los menores comprendidos dentro de la aplicación de la Ley Orgánica, 5/2000, de 12 de enero Reguladora de la Responsabilidad Penal del Menor.

Las medidas judiciales de internamiento a ejecutar en este Centro estarán vinculadas, preferentemente, a los delitos de maltrato familiar ascendente y a los programas específicos sobre paternidad responsable (destinado a menores varones que tengan como característica común ser padres adolescentes) y al programa específico de intervención con menores que muestren conductas violentas en la relación de pareja (dirigido a aquellos menores que estén cumpliendo una medida judicial en la que se impute, o en la que haya sido probado, un delito del ámbito de violencia doméstica dirigida, generalmente, hacia su pareja). La población interna de este Centro será mixta.

De esta forma, se requerirá la existencia en este Centro de programas específicos y especializados para tratar estos perfiles de internos.

### **Lote nº 2.-**

-Denominación y descripción: “EL LAVADERO”: es un Centro de Ejecución de Medidas Judiciales de Internamiento, ubicado en la carretera M-607-Km. 13,200; 28049 - Madrid.

Este recurso presenta una infraestructura que le permite albergar, sin perjuicio de lo dispuesto en la cláusula cuarta, 45 plazas destinadas a la ejecución de medidas judiciales impuestas a menores en régimen cerrado, semiabierto, abierto, terapéutico y de fin de semana, en función de la decisión adoptada, cautelar o firme, por los Juzgados de Menores mediante la correspondiente Sentencia y para los menores comprendidos dentro



de la aplicación de la Ley Orgánica, 5/2000, de 12 de enero Reguladora de la Responsabilidad Penal del Menor.

Con independencia de lo anterior, preferentemente, al menos 15 de las plazas disponibles en este Centro se destinarán a menores y jóvenes internos que requieran de una intervención terapéutica en régimen cerrado, semiabierto y abierto, en aquellos casos en los que la medida impuesta por el juez conlleve la deshabituación de drogodependencias y para aquellos que sean susceptibles de intervención debido al uso o abuso de alguna sustancia tóxica. En función de las necesidades y del perfil de los internos el número de plazas destinadas a la intervención terapéutica será susceptible de ampliación. La población de este Centro será mixta.

En consonancia con lo anterior, se requerirá la existencia en este Centro de un programa específico y especializado, así como de un Director de Tratamiento que supervise el mismo para intervenir con este perfil de internos.

#### **TERCERA. Duración del contrato.**

La duración del contrato será de dos (2) años, prorrogables por anualidades siempre dentro del plazo máximo inicial, abarcando las anualidades 2019 y 2020 en el periodo comprendido entre el 1 de enero de 2019 y el 31 de diciembre de 2020.

#### **CUARTA. Adecuación del número de plazas a las necesidades existentes**

Sin perjuicio de la cifra de 40 y 45 plazas disponibles, respectivamente, en los Centros “El Laurel” y “El Lavadero”, cuando circunstancias derivadas de la falta de disponibilidad de otros recursos de internamientos adscritos a la Agencia, de la propia ejecución de las medidas de internamiento o del perfil de los menores que las estén cumpliendo aconsejen su traslado a un Centro de las características de los descritos en la cláusula segunda, la Agencia, podrá disponer, sin que ello genere ningún tipo de coste adicional, de un número suplementario de plazas.

El suplemento de plazas será de un máximo de 5 (hasta 45 plazas) en el Centro “El Laurel” y de un máximo de 5 (hasta 50 plazas) en el Centro “El Lavadero”.



La utilización por parte de la Agencia de esta cifra suplementaria de plazas no requerirá del aumento de las plantillas contempladas en el apartado 18) de la cláusula quinta del presente Pliego ni computará a efectos de la posible modificación al alza del contrato en virtud de lo dispuesto en el apartado correspondiente del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

#### **QUINTA. Requisitos vinculados a la prestación del servicio.**

##### **1) Relativos a los inmuebles e instalaciones en la que se prestará el servicio.**

- a) El servicio público objeto de este contrato se prestará en los edificios adscritos a la Agencia de la Comunidad de Madrid para la Reeducción y Reinserción de Menor Infractor que han sido descritos en la cláusula segunda de este Pliego. No obstante, por parte de la propia Agencia o de la Dirección General o Unidad competente en materia de patrimonio en el ámbito de la Administración de la Comunidad de Madrid se podrán adscribir otros inmuebles a la ejecución del presente contrato siempre que éstos cuenten con la infraestructura mínima necesaria para la ejecución de las medidas judiciales de internamiento impuestas a menores infractores.
- b) Los Centros “El Laurel” y “El Lavadero” están dotados de las instalaciones y mobiliario necesarios para la correcta ejecución de las medias judiciales indicadas en cada lote, cumpliendo todos ellos con los requisitos exigidos en el Real Decreto 1774/2004 de 30 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley Orgánica 5/2000, Reguladora de la Responsabilidad Penal del Menor.
- c) La utilización de los respectivos Centros por la/s entidad/es adjudicataria/s tiene un mero carácter instrumental para la ejecución de las prestaciones derivadas del presente contrato y estará circunscrita a su vigencia, sin que pueda alegar derecho alguno sobre los mismos, ni utilizarlo para otros fines distintos de los previstos en el contrato. En este sentido, quedarán a beneficio de la infraestructura y, en consecuencia, de la Administración de la Comunidad de Madrid en calidad de titular de la misma, cualesquiera obras de mantenimiento o mejora que con arreglo a lo expuesto en el punto anterior se hayan podido realizar en el transcurso de la vigencia del contrato.



- d) La/s entidad/es adjudicataria/s se obliga/n, en la fecha de finalización de la relación contractual, a devolver a la Agencia los Centros de Ejecución de Medidas Judiciales cuya gestión integral es objeto del presente contrato en idénticas condiciones de uso en que fueron recibidos en su momento en la adjudicación.

## **2) Relativos a los servicios que han de prestarse en el Centro y su descripción.**

En los respectivos Centros, se prestarán los servicios y se ajustarán a los programas educativos ya consolidados en los mismos sobre los cuales la/s entidad/es adjudicataria/s podrá/n proponer mejoras que serán consideradas por el Órgano de Contratación como Anexos inseparables de los respectivos contratos y parte de los mismos.

Los menores y jóvenes a atender en cada Centro para la ejecución de las medidas judiciales de internamiento impuestas por los Jueces de Menores serán derivados por la Agencia, junto a la correspondiente sentencia judicial.

En todo caso, la atención a los menores y jóvenes internos deberá ajustarse a las prescripciones contenidas en la Ley Orgánica 5/2000, de 12 de enero; en el Reglamento aprobado por Real Decreto 1774/2004, de 30 de julio, de desarrollo de la Ley Orgánica 5/2000; en la Ley 3/2004 de 10 de Diciembre, de la Comunidad de Madrid, por la que se crea la Agencia de la Comunidad de Madrid para la Reeducción y Reinserción del Menor Infractor; en el Documento Base de Orientación Psico-Educativa y de Organización y Funcionamiento de los Centros de Ejecución de Medidas Judiciales, así como en la Normativa de Funcionamiento Interno de los Centros de Ejecución de Medidas Judiciales adscritos a la Agencia que se encuentre en vigor y en la herramienta técnica Predicción del Riesgo y Valoración de la Intervención en la ARMI (PREVI-A).

A su vez, se observarán por la/s entidad/es adjudicataria/s las disposiciones relativas a los derechos de los menores y jóvenes y a la exigencia de sus obligaciones, así como las contenidas en la Ley 6/1995, de 28 de marzo, de Garantías de los Derechos de la Infancia y la Adolescencia en la Comunidad de Madrid y a lo recogido en los principios y directrices de Derecho Internacional que informan los internamientos judiciales impuestos a menores y jóvenes infractores.



### **3) Vestuario de uso personal de los internos y de los trabajadores adscritos a la ejecución del contrato.**

La/s entidad/es adjudicataria/s suministrará/n a los menores el vestuario necesario para cumplir con la exigencia del artículo 30, 2 b) del Real Decreto 1774/2004, de 30 de julio, además de con lo dispuesto en el Documento Base de Orientación Psico-Educativa y de Organización y Funcionamiento y en la Normativa de Funcionamiento Interno de los Centros de Ejecución de Medidas Judiciales adscritos a la Agencia que se encuentre en vigor.

El cambio de ropa interior de los menores y jóvenes internos se realizará con carácter diario o, si fuese preciso, con mayor frecuencia. Respecto de las restantes prendas se observará una periodicidad mínima de dos veces por semana.

La ropa de uso personal de los internos no podrá ser transferida a ningún otro interno sea o no de nuevo ingreso.

Asimismo, la/s entidad/es adjudicataria/s suministrará/n a los trabajadores adscritos a la ejecución del contrato el vestuario laboral necesario para el ejercicio de sus funciones de acuerdo con las características de las funciones que desarrollen en el ámbito de sus respectivas categorías profesionales.

De todos los gastos derivados del vestuario de uso personal de los menores y jóvenes internos, así como del personal que preste sus servicios en los Centros “El Laurel” y “El Lavadero” se hará/n cargo la/s entidad/es adjudicataria/s.

### **4) Higiene y aseo personal de los internos.**

La/s entidad/es adjudicataria/s suministrará/n a los menores y jóvenes los productos de higiene y aseo personal necesarios para cumplir con lo establecido en el artículo 2, f) del Real Decreto 1774/2004, de 30 de julio, en el Documento Base de Orientación Psico-Educativa y de Organización y Funcionamiento y en la Normativa de Funcionamiento Interno de los Centros de Ejecución de Medidas Judiciales adscritos a la Agencia que se encuentre en vigor.



Los productos de higiene y aseo personal de los internos no podrán ser transferidos a ningún otro interno sea o no de nuevo ingreso.

De todos los gastos derivados de la higiene y aseo personal de los internos se hará/n cargo la/s entidad/es adjudicataria/s.

De igual manera será con cargo a la/s entidad/es adjudicataria/es el servicio de corte y arreglo de cabello de los menores y jóvenes internos que se efectuará en los días y horarios establecidos para ello.

### **5) Ropa de cama, de mesa y de aseo.**

Los Centros deberán ser provistos por parte de la/s entidad/es adjudicataria/s de ropa plana (sábanas, mantas, colchas, edredones, albornoces, manteles y toallas) necesaria para el correcto y adecuado funcionamiento del Centro de Ejecución de Medidas Judiciales.

La/s entidad/es adjudicataria/s velará/n por mantenerla en condiciones de uso adecuadas y reponerla a causa de pérdida o deterioro. Asimismo, se exigirá que el cambio de la ropa de cama (sábanas y colchas) se efectúe siempre que lo requieran las circunstancias y, en todo caso, semanalmente, así como cada vez que se produzca un nuevo ingreso. En este sentido, será obligación del adjudicatario ante el nuevo ingresado, proceder a la higienización del resto de la ropa de cama y aseo (edredón, colcha, manta y albornoz).

De todos los gastos derivados del suministro de ropa de cama, mesa y aseo y su limpieza e higienización, se hará/n cargo la/s entidad/es adjudicataria/s.

### **6) Material de cocina y comedor.**

La/s entidad/es adjudicataria/s aportará/n al Centro todo el material necesario, tanto de cocina como de comedor, que garantice la manutención de los menores.



El material utilizado por los internos en el comedor será compatible con la adecuada seguridad exigida para los Centros de estas características, de acuerdo con lo establecido en el Documento Base de Orientación Psico-Educativa y de Organización y Funcionamiento y en la Normativa de Funcionamiento Interno de los Centros de Ejecución de Medidas Judiciales adscritos a la Agencia que se encuentre en vigor

Será por cuenta de la/s entidad/es adjudicataria/s la limpieza de vajilla, del material, de las dependencias de comedor y cocina utilizadas, así como la reposición del material por uso indebido o inadecuado.

## **7) Alimentación.**

Correrá por cuenta de la/s entidad/es adjudicataria/s el servicio de alimentación de los menores/jóvenes internos.

### **a) Modalidades.**

La realización de los menús se prestará mediante suministro y elaboración de comidas en el Centro, sin perjuicio de que la/s entidad/es adjudicataria/s y siempre previa autorización de la Agencia pueda/n externalizar dicho servicio.

### **b) Actuaciones complementarias inherentes al suministro.**

La elaboración de menús comprende, además, las siguientes actuaciones que se detallan a continuación:

- Adquisición de las materias primas alimentarias.
- Limpieza y mantenimiento de las instalaciones, así como del material de cocina y comedor.
- Realización de los controles dietéticos y bacteriológicos en el propio Centro, cuando la elaboración de las comidas se realice en el seno del mismo.





### **c) Programación de los menús.**

La Agencia presentará la programación de los menús, para cuatro semanas y para cada una de las estaciones climatológicas del año. Los mismos serán facilitados por la Agencia, quien podrá contar con el asesoramiento y seguimiento oportunos por parte de entidades expertas en materia de nutrición.

### **d) Materias primas a utilizar**

El suministro de las materias primas y productos alimenticios para la elaboración de los menús será por cuenta de la/s entidad/es adjudicataria/s.

Respecto al origen de las materias primas y productos alimenticios a suministrar, la/s entidad/es adjudicataria/s acreditará/n documentalmente que todas sus materias proceden de empresas autorizadas, con su Número de Registro Sanitario vigente y en las claves y actividades correctas en función del tipo de productos de que se trate, lo que garantizará que las materias primas y los productos alimenticios están sometidos a los controles sanitarios y de calidad de acuerdo con la legislación vigente en la materia.

### **e) Requisitos higiénico-sanitarios**

La/s entidad/es adjudicataria/s se obligará/n al cumplimiento de la normativa en materia higiénico-sanitaria vigente que regule el suministro de los menús y actuaciones complementarias inherentes al mismo, en función del tipo de actividad que realice la empresa.

Todas las materias primas utilizadas en la elaboración de los menús deberán cumplir las condiciones higiénico-sanitarias de calidad y pureza estipuladas en las normas que regulan dicha materia, así como las condiciones de los medios empleados en su transporte.



Asimismo, se deberá efectuar un correcto almacenamiento y método de conservación tanto de las materias primas como de las comidas ya elaboradas.

En el supuesto de la comida transportada, con independencia de todo lo anterior, la/s entidad/es adjudicataria/s deberá/n asegurarse el cumplimiento de todas las normas higiénico-sanitarias que regulen tanto su elaboración, manipulación, conservación que permitan que se mantenga la mejor conservación de los alimentos.

La/s entidad/es adjudicataria/s dispondrá de comidas testigo, que representen las comidas servidas diariamente y que posibiliten la realización de estudios epidemiológicos en el caso de producirse algún brote de toxiinfección alimentaria. Dichas comidas testigo deberán conservarse un plazo mínimo de dos días y la cantidad corresponderá a una ración individual, según refleja la legislación vigente.

El personal que atienda los servicios de alimentación portará la indumentaria adecuada, en perfecto estado de limpieza y estará en posesión del carné de manipulador de alimentos, así como de todos los requisitos exigidos por la legislación vigente o por la que de forma sobrevenida se apruebe sobre esta materia. En paralelo, la/s entidad/es adjudicataria/s acreditará/n que sus manipuladores de alimentos reciben la formación adecuada de acuerdo con la normativa vigente en la materia y que éstos cuentan con el certificado de formación correspondiente.

La/s entidad/es adjudicataria/s se someterá/n a las inspecciones y análisis de control dietético y bacteriológico en el propio Centro, y que realizará la propia Agencia, bien de forma directa o a través de las entidades que colaboren con la misma en materia de alimentación, así como los de control externo exigidos por la legislación vigente.

#### **f) Ingestas a realizar por los menores y jóvenes internos:**

Serán un total de cinco al día: desayuno, almuerzo, comida, merienda y cena.



### **g) Adaptación de menús.**

El menú será único para todos los menores y jóvenes internos. No obstante, por razones de índole sanitaria o religiosa, el menú podrá ser adaptado a las circunstancias personales manifestadas por el interno, o por prescripción facultativa en su caso.

### **8) Limpieza.**

Los Centros deberán encontrarse en todo momento en perfecto estado de higiene y limpieza, siendo los servicios mínimos que se deberán atender, los siguientes:

a) Limpieza de las dependencias:

La/s entidad/es adjudicataria/s prestará/n una especial atención a la cocina, almacenes de comida y zona de servicios de la misma, cumpliendo en todo momento la normativa existente al respecto.

b) Desinsectación y desratización:

Por parte de la/s entidad/es adjudicataria/s se realizará una campaña general de desinsectación y desratización al inicio de la vigencia del contrato, aportando a la Agencia certificado correspondiente, así como el mantenimiento preventivo mensual entre campañas.

c) Suministro y reposición de consumibles:

Se asumirá por parte de la/s entidad/es adjudicataria/s el suministro y reposición de toallitas de papel de celulosa, jabón líquido para manos y papel higiénico.

d) Servicios Especiales, los cuales serán asumidos igualmente por la/s entidad/es adjudicataria/s:

- Tratamientos antiestáticos.
- Suministro y reposición de contenedores higiénico-sanitarios, en las cabinas de señoras del Centro; para ello se permitirá que la/s entidad/es adjudicataria/s cuente/n con la intervención de una empresa acreditada, para la realización de este servicio.



- Instalación de contenedores de cartón, en las dependencias, para la posterior recogida de papel, con destino al reciclado.
- Cuidado de plantas de interior.
- Limpieza de fachadas.
- Cuantos se definan por la Agencia, según las circunstancias en que se produzcan.

e) Periodicidad de la limpieza, la cual será, cómo mínimo, la que asegure que el Centro se encuentre en las condiciones óptimas descritas en este apartado.

Todos los gastos derivados de la limpieza y cuantos productos sean necesarios para la realización de la misma serán asumidos por parte de la/s entidad/es adjudicataria/s.

## **9) Lavandería**

La/s entidad/es adjudicataria/s realizará los trabajos de lavandería en los Centros de Ejecución de Medidas Judiciales objeto de este contrato.

Además de las frecuencias indicadas en los apartados anteriores, deberán atenderse las siguientes:

- Ropa de los menores: con carácter diario.
- Ropa de trabajo: con carácter semanal.

Las frecuencias anteriores podrán ser modificadas por decisión de la Agencia.

En cualquier caso, todos los gastos derivados de lavandería, incluidos los productos específicos para ello, corresponderán a la/s entidad/es adjudicataria/s.

## **10) Mantenimiento integral de los edificios**

Se entiende por este concepto, la conservación y el mantenimiento técnico integral de los Centros de Ejecución de Medidas Judiciales objeto del presente contrato, comprendiendo tanto el mantenimiento preventivo como correctivo de las instalaciones con las que cuenta el Centro. Se entiende dentro de este apartado el mantenimiento de las siguientes instalaciones:



1. Climatización General (Calefacción y Aire Acondicionado), y salas térmicas.
2. Agua caliente y elementos sanitarios (calderas y componentes, etc...).
3. Electricidad y alumbrado.
4. Fontanería general.
5. Sistemas y protección contra incendios.
6. Sistema de alarmas.
7. Cámaras de videovigilancia y circuito cerrado de televisión.
8. Cierre centralizado de puertas y dependencias, así como mecanismos de apertura y cierre de las habitaciones de los menores y jóvenes internos.
9. Albañilería.
10. Pinturas y acabados.
11. Carpintería.

Correrá/n a cargo de la/s entidad/es adjudicataria/s los gastos derivados de los conceptos anteriores.

### **11) Vigilancia y control de los menores y jóvenes internos**

La/s entidad/es adjudicataria/s asumirá/n todos los gastos derivados de la seguridad interior y custodia de los menores y jóvenes y controlará/n, en todo momento, los movimientos de los internos en todas las dependencias del Centro, de acuerdo con la normativa interna establecida por la Agencia (Documento Base de Orientación Psico-Educativa y de Organización y Funcionamiento y Normativa de Funcionamiento Interno de los Centros de Ejecución de Medidas Judiciales adscritos a la Agencia que se encuentre en vigor).

Asimismo, la/s entidad/es adjudicataria/s dispondrán en el Centro de un servicio de depósito para objetos que los internos no deban o no deseen tener en su poder.

En aquellos casos que, por condicionamiento de índole física o psíquica, puedan preverse situaciones de riesgo para la integridad de los internos, se establecerán las medidas de protección y control necesarias comunicándolo de manera inmediata a la Agencia.



## **12) Actividades formativas**

### **a) Actividades de educación reglada y talleres pre-laborales y laborales**

La/s entidad/es adjudicataria/s colaborará/n, en cada uno de los lotes a los que se refiere el presente Pliego, en el desarrollo de las actuaciones en materia de educación reglada de los internos y de los talleres prelaborales y laborales con los que cuenta cada Centro y que forman a los menores para su inserción social y laboral, destinando para ello los medios personales y materiales necesarios para este fin establecidos por la Agencia.

En este sentido, la/s entidad/es adjudicataria/s asumirá/n la entrega de una aportación pecuniaria a los menores y jóvenes, mayores de 16 años, que participen en los talleres prelaborales (mecánica, mantenimiento de edificios o electricidad, entre otros) en aras al aprendizaje de un oficio que contribuirá a la inserción social y laboral de los mismos.

### **b) Programas de Desarrollo Personal y Competencia Social**

Entre los objetivos fundamentales de estos programas dirigidos a los menores y jóvenes internos se encuentran aumentar el nivel de conocimiento sobre temas de interés social, desarrollar habilidades básicas de comunicación interpersonal, fomentar la reflexión crítica y la toma de posturas ante situaciones definidas y promover actitudes positivas y comportamientos cívicos en torno a los contenidos tratados.

La asistencia a los programas de Desarrollo Personal y Competencia Social será obligatoria de acuerdo con una planificación semanal, que será aprobada, necesariamente por la Agencia para su posterior desarrollo y que definirá qué grupo de menores y jóvenes asiste a esta actividad en cada uno de los turnos que se desarrollen durante la semana y, en su caso, en fines de semana.

La/s entidad/es adjudicataria/s aportarán los materiales que precisen los menores para el buen desarrollo de estas actividades.

### **c) Actividades culturales y socioeducativas**

Comprenderán la ejecución de actividades que tengan por objeto los siguientes aspectos:



- Favorecer la integración social mediante el desarrollo del sentido de la identidad personal y social, reforzando los principios de autonomía y responsabilidad.
- Generar redes sociales y vínculos comunitarios a través de la expresión y creatividad teatral y cultural.
- Facilitar la comunicación y capacidad de expresión.
- Utilización del teatro como vehículo de transmisión y socialización de valores.
- Favorecer el desarrollo individual, bajo los parámetros de la creatividad y la capacidad imaginativa.
- Enriquecer la experiencia mínima de los menores y jóvenes internos, sobre la base de la confianza en sí mismos y en los demás, la autoestima y la estima a los demás.
- Planificación y autocontrol de los estímulos y los efectos.
- Reducir y canalizar los estados de tensión y de ánimo.
- Desarrollo de habilidades prácticas y de la expresión psicomotriz.

Estas actividades se desarrollarán tanto dentro como fuera del Centro, considerándose estas últimas como salidas programadas.

Respecto a estas salidas programadas, previstas en el artículo 48 del Reglamento 1774/2004 de 30 de julio, se detallan las siguientes:

- Actividades lúdicas recreativas.
- Actividades socio-culturales
- Actividades deportivas

La/s entidad/es adjudicataria/s asumirá/n todos los gastos derivados de la realización de dichas actividades dentro y fuera del Centro.

#### **d) Actividad físico-deportiva y actividades de vida cotidiana y tiempo libre.**

Las actividades físico-deportivas se realizarán de lunes a viernes y en fin de semana y días festivos. La asistencia será obligatoria de acuerdo con una planificación semanal que definirá qué grupo de menores y jóvenes asiste a esta actividad en cada uno de los turnos que se desarrollen durante la semana.



El programa de actividades de vida cotidiana persigue el objetivo de dotar a los menores y jóvenes de hábitos básicos de salud, higiene personal, orden, limpieza, puntualidad, respeto y, en general, de todos aquellos hábitos que posibilitan la autonomía doméstica y de los aspectos relacionales implicados en una mejor convivencia.

Durante cada jornada los menores y jóvenes internos disfrutarán de varios momentos de ocio y tiempo libre, tanto individual como colectivo.

Las instalaciones deportivas ubicadas en los Centros “El Laurel” y “El Lavadero”, al encontrarse en el mismo recinto, podrán ser compartidas por los menores y jóvenes internos en ambos Centros. A su vez, estos menores y jóvenes también podrán utilizar las instalaciones de otros inmuebles adscritos o que vayan a adscribirse a la Agencia en virtud de lo dispuesto en el apartado 1, a) de la cláusula quinta del presente Pliego.

La/s entidad/es adjudicataria/s asumirá/n todos los gastos derivados de la realización de dichas actividades.

#### **e) Atención religiosa.**

Con el fin de respetar las creencias religiosas de los internos, la/s entidad/es adjudicataria/s facilitará/n que en el Centro puedan llevarse a cabo las prácticas religiosas derivadas de sus creencias.

En estos casos, la/s entidad/es adjudicataria/s asumirá/n todos los gastos derivados de la realización de dichas prácticas, sin perjuicio de los Convenios o Acuerdos que la Agencia pueda suscribir con los representantes de las confesiones religiosas profesadas de forma mayoritaria, cuyo coste será imputado a la/s entidad/es adjudicataria/s, toda vez que se entiende que el concepto gestión integral también engloba a los servicios de esta naturaleza que han de prestarse a los menores y jóvenes que cumplen una medida judicial de internamiento.

### **13) Imputación de los gastos correspondientes al contrato administrativo de servicios de asistencia sanitaria dirigido a los menores y jóvenes internos en los Centros de Ejecución de Medidas Judiciales adscritos a la Agencia**

En la actualidad, la Agencia gestiona un contrato administrativo de servicios por el que realizan determinadas prestaciones de naturaleza sanitaria (general, psiquiátrica,





odontológica, fisioterapéutica-osteopática, ATS y urgencias) dirigidos a los menores/jóvenes que cumplen medida judicial de internamiento en los Centros de Ejecución de Medidas Judiciales adscritos a la Agencia. Entre ellos, los Centros “El Laurel” y “El Lavadero”, cuya gestión integral es el objeto del presente contrato.

Mediante la prestación de estos servicios sanitarios se garantiza, a través de la actuación de profesionales, la asistencia sanitaria de los menores que cumplen una medida judicial privativa de libertad, de acuerdo con lo establecido en el artículo 56,2 de la Ley Orgánica 5/2000, de 12 de enero, de Responsabilidad Penal de los Menores y en el artículo 38 del Real Decreto 1774/2004, de 30 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de dicha Ley Orgánica.

La Agencia continuará gestionando este servicio de manera centralizada para los diferentes Centros de Ejecución de Medidas Judiciales que tiene adscritos, si bien el coste de estos servicios para los Centros “El Laurel” y “El Lavadero” será imputado a la/s entidad/es adjudicataria/s, toda vez que se entiende que el concepto gestión integral también engloba a los servicios de esta naturaleza que han de prestarse a los menores y jóvenes que cumplen una medida judicial de internamiento.

#### **14) Imputación de los gastos y suministros vinculados a la gestión integral del Centro (suministro eléctrico, agua, gas y combustible).**

Con independencia de la titularidad de los correspondientes contratos de suministro con las entidades proveedores, se imputarán a la/s entidad/es adjudicataria/s todos aquellos gastos derivados del suministro eléctrico, de agua, de gas y de combustible que se realicen en los Centros de Ejecución de Medidas Judiciales cuya gestión integral es objeto del presente contrato.

Al margen de lo anterior, dicha/s entidad/es adjudicataria/s velarán por el uso adecuado de los suministros, de ahí que las conductas que contravengan esa buena utilización serán susceptibles de las penalidades incluidas en el apartado correspondiente del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.



**15) Imputación de los gastos vinculados a las actuaciones centralizadas en el marco del contrato administrativo de servicios para el desarrollo y ejecución de un programa de intervención específico dirigido a menores infractores que cumplen medidas judiciales de internamiento y que presentan consumo de sustancias tóxicas.**

Con independencia del perfil de menores contemplado en el Centro de Ejecución de Medidas Judiciales “El Lavadero”, se imputarán a la/s entidad/es adjudicataria/s de ambos lotes los gastos que correspondan a los Centros “El Laurel” y “El Lavadero” que se deriven de la ejecución del contrato administrativo de servicios que, de forma centralizada, supervisa la Agencia y cuyos destinatarios son menores infractores con consumos de sustancias tóxicas que cumplen medida de internamiento en los Centros de Ejecución de Medidas Judiciales adscritos a la Agencia.

**16) Relativos a la normas generales de funcionamiento del Centro y a la prestación del servicio.**

a) El Centro funcionará de manera ininterrumpida durante todas las horas del día y todos los días de vigencia del Contrato, incluidos los días festivos.

b) La entidad/es adjudicataria/s deberá/n actuar con especial diligencia en los siguientes aspectos, de acuerdo con lo establecido en el Documento Base de Orientación Psico-Educativa y de Organización y Funcionamiento y en la Normativa de Funcionamiento Interno de los Centros de Ejecución de Medidas Judiciales adscritos a la Agencia que se encuentre en vigor:

- Comunicar de forma inmediata a la Agencia, Juzgado de Menores, Fiscalía de Menores y Policía cualquier incidencia de fuga o no regreso que se produzca en el Centro.
- Comunicar a la Agencia, al Juez de Menores y Fiscal de Menores competentes la aplicación de sanciones disciplinarias, así como los recursos que sobre las mismas interpongan los menores sancionados. El régimen disciplinario que ha de seguirse en el Centro vendrá determinado por los dispuesto en la Ley Orgánica 5/2000, de 12 de enero, el Real Decreto 1774/2004, de 30 de julio, y en el resto de normativa que los desarrollen.



- Informar sobre cualquier solicitud realizada por la Agencia, con el fin de mantener actualizadas las correspondientes Bases de Datos.
- c) La/s entidad/es adjudicataria/s deberá/n llevar a cabo las actuaciones necesarias tendentes a:
- Diseñar y desarrollar, una vez aprobado, el modelo individualizado de intervención y/o el programa individual de ejecución de medida, así como sus posteriores revisiones. La Agencia supervisará este desarrollo y valorará conjuntamente con la entidad la ejecución de la medida.
  - Preparar y gestionar los medios y recursos necesarios para el desarrollo de las actividades programadas.
  - Garantizar el ejercicio de los derechos civiles y políticos de los menores y jóvenes internos.
  - Realizar las actuaciones de apoyo y refuerzo de las actividades docentes, de acuerdo con lo establecido en el Convenio de Colaboración entre la Consejería de Educación y la Consejería de Justicia e Interior, en materia de reeducación y reinserción de menores infractores, con fecha 13 de mayo de 2005 y cuanto se establezca como desarrollo del mismo.
  - Mantener los canales de participación establecidos por la Agencia que permiten recoger las peticiones o quejas que los menores o jóvenes internos creen oportunos. La Dirección del Centro remitirá, en su caso, a través de la Agencia, dichas peticiones o quejas al Ministerio Fiscal, al Defensor del Pueblo, o a otras autoridades administrativas o judiciales a quienes pudiera interesar por razón de su competencia.
- d) La/s entidad/es adjudicataria/s no podrán, en ningún caso, dar publicidad de las intervenciones (publicaciones, estadísticas, memorias, etc...), sin la autorización previa de la Agencia.



e) La/s entidad/es adjudicataria/s, con la finalidad de actualizar los datos estadísticos y estudios sobre reincidencia delictiva juvenil que realice la Agencia, bien de forma directa o en colaboración con otras instituciones, asumirá/n la obligación de elaborar y poner a disposición de la Agencia los siguientes soportes documentales:

- Protocolos de investigación
- Manuales de intervención
- Memorias anuales.

#### **17) Relativos a otros gastos inherentes a la prestación del servicio.**

La/s entidad/es adjudicataria/s se harán cargo de todos los gastos derivados de la estancia de los menores, de aquellos otros señalados en el presente Pliego, así como los gastos de los productos de farmacia, de la telefonía móvil y de todo el material de comunicación utilizado para el servicio en el Centro por parte del personal adscrito a la/s entidad/es adjudicataria/s.

#### **18) Relativos al personal adscrito a la ejecución del contrato.**

- a) Sobre la base del personal susceptible de subrogación que se figura reflejado en el Anexo I del presente Pliego, la entidad/es adjudicataria/s deberá/n contar, para la prestación del servicio, con el personal estipulado que se detalla a continuación para cada uno de los dos Centros. Dicho personal poseerá la preparación técnica, que a juicio de la Agencia sea la adecuada, para el desempeño de cada puesto de trabajo. En consecuencia, cualquier incidencia relativa a la contratación o sustitución de personal deberá ser comunicada al Área de Coordinación de Centros de la Agencia a la que se hará llegar el correspondiente “*curriculum vitae*”.

En el caso del lote 2 (Centro “El Lavadero”), la entidad adjudicataria deberá contar con un Director de Tratamiento para dirigir y supervisar la intervención terapéutica.

Este profesional habrá de contar con la correspondiente cualificación técnica y profesional que deberá ser acreditada por el desarrollo de responsabilidades durante, al menos, 3 años, siempre en el ámbito de dirección y supervisión en un Centro de Ejecución de Medidas Judiciales de la intervención terapéutica relativa a la ejecución de medidas de internamiento impuestas a menores y jóvenes



infractores y dirigida a la deshabituación de drogodependencias y para aquellos que sean susceptibles de intervención debido al uso o abuso de alguna sustancia tóxica.

- b) En cualquier caso, dicho personal, ya sea susceptible de subrogación o de nueva contratación dependerá exclusivamente de la entidad/es adjudicataria/s, la/s cual/es tendrá/n será/n titulares de todos los derechos y deberes inherentes a su condición de empleadora/s, siendo la Agencia, y, por extensión la Administración de la Comunidad de Madrid, completamente ajena a las relaciones laborales que por tal motivo se generen.
- c) Con independencia de que el personal sea susceptible de subrogación, con carácter previo al inicio de la ejecución del servicio, la/s entidad/es adjudicataria/s enviará/n a la Agencia, para su conformidad, la relación de personal destinado a la prestación del servicio, con indicación de jornada, titulación, cualificación y funciones.
- d) Además, el Área de Coordinación de Centros de la Agencia será informada de cualquier cambio que se pretenda efectuar en el personal contratado para el cumplimiento de las obligaciones derivadas del cumplimiento del presente contrato, aportando el listado de personal actualizado en cada uno de los Centros cuya gestión integral es objeto del presente contrato, indicando expresamente los cambios que se hayan producido en el último periodo. La Agencia, por motivos razonados de capacidad profesional o formación académica, podrá oponerse a la incorporación de cualquier efectivo a la prestación del servicio.
- e) Las bajas que se produzcan entre el personal por vacaciones, enfermedad, licencias, permisos u otras causas deberán ser cubiertas a la mayor brevedad.
- f) Por parte de la/s entidad/es adjudicataria/s se procurará dotar al personal de la mayor estabilidad posible durante la ejecución del servicio, al objeto de preservar la intervención a realizar con los menores que estén ejecutando una medida judicial de internamiento en los Centro cuya gestión integral es objeto del presente contrato.



- g) De conformidad con lo establecido en el artículo 35,1 del II Convenio Colectivo estatal de reforma juvenil y protección de menores, de 13 de noviembre de 2012 (publicado en el Boletín Oficial del Estado de 27 de noviembre de 2012), en el caso de que se produzca un cambio en la entidad adjudicataria del contrato administrativo, la nueva entidad adjudicataria quedará subrogada en los derechos y obligaciones laborales de los trabajadores susceptibles de subrogación, de modo que deberá respetar su modalidad de contrato, grupo profesional, jornada, horario, antigüedad e importe total de salarios, tanto los regulados en el citado Convenio como extraconvenio.
- h) De acuerdo con lo establecido en el apartado 3) de la presente cláusula quinta, el personal adscrito a la ejecución del contrato deberá ser dotado por parte de la/s entidad/es adjudicataria/s del adecuado vestuario para la prestación del servicio, que permita, además, la correcta identificación del mismo en todo momento.
- i) Todas las instrucciones y directrices dadas por la Agencia en el ejercicio de las facultades de vigilancia, inspección y control de los trabajos objeto del presente contrato serán genéricas, correspondiendo las de carácter específico vinculadas a la prestación del servicio a la/s entidad/es adjudicataria/s. En este sentido, las directrices remitidas desde la Agencia serán comunicadas al responsable del servicio designado por el adjudicatario, quien será el único interlocutor con el personal asignado a la ejecución del contrato.
- j) Todo el personal adscrito a la ejecución del contrato habrá de contar con una certificación negativa del Registro Central de Delincuentes Sexuales, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 13.5 de la Ley Orgánica 1/1996, de 15 de enero, de Protección Jurídica del Menor y de las condiciones generales de ejecución del servicio reflejadas en el presente Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares, sin perjuicio de las penalidades que puedan ser impuestas a la/s entidad/es adjudicataria/s de acuerdo con las especificaciones establecidas a tal efecto en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

La/s entidad/es adjudicataria/s contará/n para la prestación de los servicios descritos, como mínimo e inexcusable, con el siguiente equipo de trabajo, estructurado por categorías profesionales y turnos:



### -Lote 1: “El Laurel”:

<i>Plantilla</i>	mañana	tarde	noche	total turnos	coeficiente	plantilla
DIRECTOR	1			1	1	1
SUBDIRECTOR	2			2	1	2
ADMINISTRADOR	1			1	1	1
COORDINADOR	1	1		2	1,71	3,42
EDUCADOR	6	8	1	15	1,71 (1,88 noche)	25,82
TÉCNICO AUX. EDUC.	3	3	3	9	1,71 (1,88 noche)	15,90
TÉC. AUX. INTERVENCIÓN (TAI)	7	7	3	17	1,71 (1,88 noche)	29,58
PSICÓLOGO	4			4	1,22	4,88
TRABAJ. SOCIAL	4			4	1,22	4,88
JURISTA	0,5			0,5	1	0,5
MAESTRO TALLER	2			2	1,22	2,44
OFICIAL ADMIVO.	1			1	1	1
AUX. ADMIVO.				0	1	0
LIMPIEZA	2	2		4	1,71	6,84
MANTENIMIENTO	1			1	1,22	1,22
COCINA	2	2		4	1,71	6,84
<b>TOTAL</b>				<b>67,5</b>		<b>107,32</b>

### -Lote 2: “El Lavadero”:

<i>Plantilla</i>	mañana	tarde	noche	total turnos	coeficiente	plantilla
DIRECTOR	1			1	1	1
DIRECTOR DE TRATAMIENTO	1*			1	1	1
SUBDIRECTOR	2			2	1	2
ADMINISTRADOR	1			1	1	1
COORDINADOR	1	1		2	1,71	3,42
EDUCADOR	7	7	1	15	1,71 (1,88 noche)	25,82
TÉCNICO AUX. EDUC.	5	5	3	13	1,71 (1,88 noche)	22,74
TÉC. AUX. INTERVENCIÓN (TAI)	6	6	4	16	1,71 (1,88 noche)	28,04
PSICÓLOGO	3			3	1,22	3,66
TRABAJ. SOCIAL	3			3	1,22	3,66
JURISTA	0,5			0,5	1	0,5
MAESTRO TALLER	1			1	1,22	1,22
OFICIAL ADMIVO.	1			1	1	1
AUX. ADMIVO.				0	1	0
LIMPIEZA	2	2		4	1,71	6,84
MANTENIMIENTO	1			1	1,22	1,22
COCINA	2	2		4	1,71	6,84
<b>TOTAL</b>				<b>68,5</b>		<b>109,96</b>



\* El Director de Tratamiento deberá contar con experiencia acreditada en la intervención terapéutica en drogodependencias con menores y jóvenes internos. Sin perjuicio de supervisar dicha intervención específica, las funciones genéricas de coordinación en el ámbito del Centro “El Lavadero” corresponderán a la figura del Director.

Con las plantillas señaladas para cada Centro se garantiza el funcionamiento ordinario de los mismos y se asegura el diseño, seguimiento y evaluación del programa individual que se haya fijado a cada uno de los menores y jóvenes internos en cumplimiento de las medidas de internamiento adoptadas por los Jueces de Menores.

La utilización por parte de la Agencia de la cifra suplementaria de plazas establecida en la cláusula cuarta del presente Pliego para los Centros “El Laurel” y “El Lavadero” no precisará del aumento de las plantillas descritas anteriormente. Igualmente, dichas plantillas no podrán ser objeto de reducción, salvo en los supuestos de modificación a la baja del contrato, en los casos en los que el promedio de ocupación efectiva en términos mensuales sea inferior al 80 % en virtud de lo contemplado en el apartado correspondiente del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

#### **19) Relativos al reglamento de régimen interno.**

Para la regulación de la vida interna del Centro se aplicará la normativa establecida por la Agencia consistente en el Documento Base de Orientación Psico-Educativa y de Organización y Funcionamiento de los Centros de Ejecución de Medidas Judiciales, así como en la Normativa de Funcionamiento Interno de los Centros de Ejecución de Medidas Judiciales adscritos a la Agencia que se encuentre en vigor.

La/s entidad/es adjudicataria/s entregará/n a cada menor/joven interno, el día de su ingreso en el Centro, un ejemplar del Reglamento de Régimen Interno, recabándose el correspondiente recibí junto al Educador que le haga entrega del mismo.

#### **20) Relativos a las memorias e informes de ejecución.**

La/s entidad/es adjudicataria/s presentará/n una memoria anual que abarque, como contenido mínimo, las principales características del Centro, los perfiles de los menores y jóvenes atendidos, los programas y actividades llevados a cabo y sus resultados, y cualesquiera otros aspectos que se estimen relevante respecto a la prestación del servicio. Asimismo, cumplimentarán todos los soportes documentales establecidos por la Agencia.





## **21) Relativos al expediente personal de los menores y jóvenes internos.**

De cada menor/joven interno deberá existir un expediente personal en el que constará:

- a) La información social, médica y psicológica, así como la que pueda derivarse del programa de intervención que se esté aplicando al menor / joven interno.
- b) Los informes técnicos correspondientes, diagnósticos, tratamientos prescritos y el seguimiento y evaluación del programa de intervención que se haya fijado, así como las incidencias producidas en su desarrollo.
- c) El modelo individualizado de intervención y/o programa individual de ejecución de las medidas, sus evaluaciones posteriores e informes finales.
- d) Incidencias y sanciones.
- e) La información de carácter administrativo relativa al mismo, y a las medidas que le hayan sido fijadas por el Juez de Menores y su cumplimiento.

A la finalización de la medida judicial, todos los datos citados en los puntos anteriores deberán remitirse por la/s entidad/es adjudicataria/s a la Agencia, sin que permanezcan datos personales sobre los menores o jóvenes en la/s entidad/es adjudicataria/s.

Finalizado el periodo de vigencia del presente contrato, los archivos en que estén depositados los expedientes de los menores y jóvenes que permanezcan en el Centro cumpliendo medidas judiciales de internamiento, serán entregados igualmente a la Agencia.

## **22) Relativos a la formación del personal.**

La/s entidad/es adjudicataria/s garantizará/n y asumirá/n a su cargo el adecuado proceso formativo del personal asignado a la prestación del servicio, con arreglo a los criterios establecidos por la Agencia y bajo la supervisión de la misma. Igualmente, habrá de garantizar la formación de dicho personal en cuanto a las obligaciones correspondientes en materia de Protección de Datos de Carácter Personal y Prevención de Riesgos Laborales.



### **23) Relativos a la coordinación, control, supervisión e información de la prestación del servicio.**

La Agencia llevará a cabo la directa supervisión del servicio y ejercerá las funciones inherentes a la titularidad que ostenta la Administración de la Comunidad de Madrid en relación con la ejecución de las medidas adoptadas por los Jueces de Menores.

Cada entidad adjudicataria designará un responsable del servicio, quien responderá de la prestación realizada y recibirá y ejecutará las indicaciones que la Agencia estime oportuno impartir en relación con la prestación del servicio, debiendo tener atribuciones suficientes para adoptar, en su caso y de forma inmediata, las decisiones precisas para asegurar el buen funcionamiento del mismo.

La/s entidad/es adjudicataria/s viene/n obligada/s a informar a la Agencia a la mayor brevedad de cualquier incidencia significativa que surja en el desarrollo y prestación del servicio, así como a facilitar puntualmente cuanta información le sea requerida en relación con la ejecución del mismo.

### **24) Relativos a la colaboración mutua y difusión.**

La Agencia y la/s entidad/es adjudicataria/s se comprometen a colaborar de manera activa en todos aquellos aspectos relacionados con la atención a menores y jóvenes infractores, llevando a cabo el intercambio de cuanta información, conocimientos y experiencia posean para la mejor atención de los menores o jóvenes y la adecuación de los recursos a las necesidades de cada momento.

Así, previo conocimiento y autorización de la Agencia, podrá realizarse la explotación de la información proporcionada por la experiencia en la gestión del Centro y aquellos estudios o investigaciones encaminados a fomentar aspectos preventivos y reeducadores en el tratamiento de los menores y jóvenes infractores.

La difusión que se lleve a cabo de la actividad del Centro, ya sea a través de material impreso o de cualquier otro soporte divulgativo, deberá contar con el logotipo de la Comunidad de Madrid y con el conocimiento y autorización de la Agencia, figurando la entidad/es adjudicataria/s de acuerdo con los cometidos que lleva a cabo en virtud del



presente contrato y de la participación que haya tenido en el tema objeto de divulgación.

#### **SEXTA. Obligaciones del adjudicatario.**

Al margen de los requisitos enunciados para la prestación del servicio en la cláusula quinta, la/s entidad/es adjudicataria/s vendrán obligadas a realizar las siguientes actuaciones:

- a) Prestar, de manera eficaz y diligente, la atención a los menores y jóvenes designados por la Agencia, con una intervención desde un punto de vista educativo, psicológico, médico y social, de acuerdo con las prescripciones contenidas en este contrato y conforme a criterios de excelencia y calidad, estableciendo estándares de calidad previamente consensuados y evaluando dicha calidad a través de métodos objetivos de reconocida eficacia.
- b) Mantener el Centro en condiciones óptimas que aseguran su buen funcionamiento de funcionamiento, realizando las correspondientes tareas de mantenimiento desde un enfoque anticipatorio y proactivo.
- c) Informar, de forma inminente, a la Agencia de cualquier incidencia que se produzca en la atención de los menores o jóvenes, comunicándolo, preferentemente, por vía telefónica o por correo electrónico o, en su defecto, vía fax o por cualquier medio que asegure su inmediata recepción, sin perjuicio de que, según su naturaleza, deba ponerla en conocimiento, además, de los Órganos judiciales, Fiscalía de Menores o policiales correspondientes.
- d) Facilitar, en su caso, la realización de las obras necesarias para la prestación del servicio.
- e) Facilitar el ejercicio de las facultades administrativas de inspección, supervisión y control del Centro y de todos los programas y servicios que en el mismo se desarrollen.
- f) Facturar los importes mensuales, previa conformidad de la Agencia, de los servicios prestados en cada Centro, de conformidad con lo establecido en el apartado 23 de la cláusula primera del Pliego de Cláusulas Administrativas



Particulares rector del presente contrato.

- g) Contratar una póliza de Responsabilidad Civil que cubra la actividad de la entidad (incluyendo la de sus empleados) en el Centro, así como una póliza de seguro de accidentes, que cubra toda la actividad (talleres, actividades deportivas, salidas programadas, etc...), de los menores/jóvenes internos en el Centro, para garantizar el buen funcionamiento del mismo, en los términos previstos en el apartado 18 de la cláusula primera del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares rector del presente contrato.
- h) De conformidad con lo establecido en el artículo 16 de la Ley de 31/1995, de Prevención de Riesgos Laborales, realizará la planificación, seguimiento y control de la implantación de la Evaluación Inicial de Riesgos Laborales, realizado por el Servicio de Prevención de la Comunidad de Madrid. Por otro lado, la entidad adjudicataria contratará la realización y puesta en marcha del Plan de Emergencia o Autoprotección y Evacuación del Centro, así como las sucesivas implantaciones.

#### **SÉPTIMA. Comisión de Seguimiento.**

Para facilitar la evaluación de los programas y la propuesta de mejora de las actuaciones se constituirá una Comisión de Seguimiento, que estará presidida por el/la titular de la Dirección-Gerencia de la Agencia, y formada por dos representantes de la Agencia y dos representantes de la/s entidad/es adjudicataria/s. Esta Comisión se reunirá cuantas veces sean necesarias para cumplir sus cometidos, haciéndolo, al menos, en una ocasión al año. De cada reunión se levantará un acta con los temas tratados y los acuerdos alcanzados.

#### **OCTAVA. Protección de datos de carácter personal.**

##### **Normativa aplicable.**

Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, (en adelante RGPD) relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento General de Protección de Datos).



La Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (en adelante, LOPD), (vigente en aquellos artículos que no contradigan el RGPD)

Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (vigente en aquellos artículos que no contradigan el RGPD).

Ley Orgánica 5/2000, de 12 de enero, reguladora de la responsabilidad penal de los menores.

Ley 3/2004, de 10 de diciembre, de creación de la Agencia de la Comunidad de Madrid para la Reeducción y Reinserción del Menor Infractor.

La Agencia y la/s entidad/es adjudicataria/s declaran expresamente que conocen y quedan obligadas al cumplimiento de la normativa aplicable en esta materia.

### **Responsabilidades sobre el tratamiento de datos personales**

El objeto del servicio con especial descripción del tratamiento de los datos de carácter personal será el descrito en la cláusula primera del presente Pliego, de suerte que dichos datos no se podrán utilizar o aplicar a un fin distinto al propio del objeto del contrato. Asimismo, la/s entidad/es adjudicataria/s no podrá/n comunicar los datos de carácter personal, ni siquiera para su conservación, a otras personas.

El tratamiento informático se efectuará, con carácter preferente, con ordenadores, impresoras, escáneres, servidores, redes, y otros dispositivos propiedad de la Administración de la Comunidad de Madrid, protegidos y mantenidos por la Agencia para la Administración Digital de la Comunidad de Madrid, y utilizando las aplicaciones y programas informáticos proporcionados al efecto por dicha Agencia.



En el supuesto de que la/s entidad/es adjudicataria/s aportara/n medios propios para el tratamiento de datos, deberán adoptar las medidas técnicas y organizativas apropiadas a fin de garantizar y poder demostrar que dicho tratamiento es el adecuado conforme al RGPD.

*Una vez finalizadas las tareas, previamente a retirar los mismos, deberá/n borrar toda la información utilizada o que se derive de la ejecución del contrato, mediante el procedimiento técnico adecuado. La destrucción de la documentación de apoyo, si no se considerara indispensable, se efectuará mediante máquina destructora de papel o cualquier otro medio que garantice la ilegibilidad, efectuándose esta operación en el lugar dónde se realicen los trabajos.*

A su vez, la/s entidad/es adjudicataria/s se compromete/n explícitamente a:

- Formar e informar a su personal en las obligaciones que de las normativas enumeradas dimanar, de modo que se responsabilizará/n de impartir formación en materia de protección de datos a sus trabajadores, los cuales deberán firmar un documento que se facilitará a la dirección de los trabajos, por el que quedarán obligados al secreto profesional respecto de dichos datos y al deber de guardarlos, obligaciones que subsistirán aun después de finalizar la relación contractual.
- Guardar secreto profesional sobre todas las informaciones, documentos y asuntos a los que tenga acceso o conocimiento durante la vigencia del contrato, estando obligado a no hacer públicos o enajenar cuantos datos conozcan como consecuencia o con ocasión de su ejecución, incluso después de finalizar el plazo contractual.
- Todos los datos manejados o elaborados por la/s entidad/es adjudicataria/s a causa de la prestación del servicio serán propiedad de la Agencia, sin que puedan utilizarlos con un fin distinto al que figura en presente contrato. En particular, no proporcionará sin autorización escrita de la Agencia, información o copia de los documentos o datos a terceras personas.



- En la salida de soportes informáticos y documentación que contengan datos de carácter personal fuera de los locales, se adoptarán por parte de la/s entidad/es adjudicataria/s las medidas necesarias para impedir cualquier recuperación indebida, o manipulación de la información durante su transporte.

Madrid, 9 de octubre de 2018

**LA DIRECTORA-GERENTE  
DE LA AGENCIA DE LA COMUNIDAD DE MADRID  
PARA LA REEDUCACIÓN Y REINSERCIÓN DEL MENOR INFRACTOR**

Fdo.: Regina Otaola Muguerza



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv)  
mediante el siguiente código seguro de verificación: **1294746107738927919062**

## ANEXO I

**RELACIÓN DE PERSONAL SUBROGABLE DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 32 DEL II CONVENIO COLECTIVO ESTATAL DE REFORMA JUVENIL Y PROTECCIÓN DE MENORES (RELACIÓN FACILITADA POR LA ENTIDAD ADJUDICATARIA FUNDACIÓN RESPUESTA SOCIAL SIGLO XXI EN ATENCIÓN A LO DISPUESTO EN EL ARTÍCULO 130 DE LA LEY 9/2017, DE 8 DE NOVIEMBRE, DE CONTRATOS DEL SECTOR PÚBLICO).**







## LOTE 1: EL LAUREL

DATOS TRABAJADORES SUBROGACIÓN CENTRO EL LAUREL (aquéllos que a fecha 1 de enero de 2019 tienen una antigüedad superior a 4 meses, según lo establecido en el Convenio de Reforma Juvenil y Protección de Menores)

Categoría	Contrato	% Jornada	F. antigüedad	Fin contrato	Salario Bruto Anual	Salario Base*14	Antig.*14	Complém. Reforma*14	Nocturn*12	Plus Func.*12	C.P.A.*14	C.P.A. 2*12	Plus Transp*12	Notas
Jurista	100	100	12-07-2002		21.825,58	1.164,91	52,23	321,83						
Educador	200	87,5	06-08-2002		19.146,50	1.045,97	40,59	260,90					19,43	REDUCCIÓN JORNADA CUIDADO HIJOS
Educador	189	100	19-08-2002		22.007,58	1.205,95	46,08	299,89					22,33	REDUCCIÓN JORNADA CUIDADO HIJOS
Administrad	200	87,5	14-10-2002		61.288,22	4.331,95	45,75							
Aux.Tec.Ed	100	100	18-11-2002		18.938,34	914,29	52,23	321,83					75,12	
Educador	189	100	15-12-2002		22.202,18	1.205,95	46,08	299,89					38,36	
Psicólogo	100	100	14-08-2003		24.041,20	1.316,57	52,23	336,40					13,97	
Psicólogo	200	77	23-08-2003		18.345,50	1.013,76	28,34	259,07					10,76	
Aux.Tec.Ed	100	100	18-09-2003		18.723,30	914,29	52,23	321,83					75,12	
Subdirector	100	100	20-12-2003		31.964,94	2.246,34	56,67							
Educ-Coord	100	100	20-12-2003		26.983,90	1.280,82	36,67	318,27		340,03				
Educador	100	100	21-12-2003		21.792,54	1.206,86	30,72	299,89					22,33	
Director	100	100	10-01-2004		43.892,36	3.098,30	36,67							
Aux.Tec.Ed	200	75	17-01-2004		14.042,56	695,72	27,65	241,38					56,34	REDUCCIÓN JORNADA CUIDADO HIJOS
Subdirector	100	100	24-04-2004		33.296,18	2.270,50	36,67							
Maestro T	100	100	01-06-2004		21.111,88	914,29	30,72	321,83			63,26		207,54	REDUCCIÓN JORNADA CUIDADO HIJOS ENF. GRAVE
Educ-Coord	200	1	21-08-2004		285,36	12,07	0,37	3,00		3,40			0,70	
Of. Adminis	100	100	29-07-2004		18.036,90	914,29	52,23	321,83						
Aux.Tec.Ed	189	100	03-01-2005		19.946,12	914,29	30,72	321,83			87,04		82,65	
Educador	100	100	17-02-2005		22.410,46	1.206,86	33,80	299,89					70,23	
Educador	100	100	06-04-2005		22.410,46	1.206,86	33,80	299,89					70,23	
Jefe Cocin	100	100	14-04-2005		28.412,88	914,29	30,72	299,89					748,69	
Trab.Socia	100	100	04-05-2005		23.148,10	1.206,86	33,80	299,89					131,70	
Educador	100	100	14-11-2005		22.002,54	1.206,86	30,72	299,89					59,83	EXCEDENCIA RESERVA PUESTA DE TRABAJO
Educador	100	100	04-12-2005		21.787,50	1.206,86	15,36	299,89					59,83	
Educador	100	100	01-04-2006		22.453,44	1.206,86	36,67	299,89					70,23	
Limpador	100	100	01-04-2006		14.277,90	768,00	30,72	150,17				36,12		
Educador	200	50	10-04-2006		11.002,62	603,43	15,44	149,95					19,92	REDUCCIÓN JORNADA CUIDADO HIJOS
Aux.Tec.Ed	100	100	28-08-2006		18.690,37	914,29	33,80	321,83					75,12	
Aux.Tec.Ed	100	100	01-07-2006		19.751,08	914,29	15,36	321,83			87,04		82,65	




Fdo: Ángel Miguel Blanco Sánchez - Presidente del Patronato

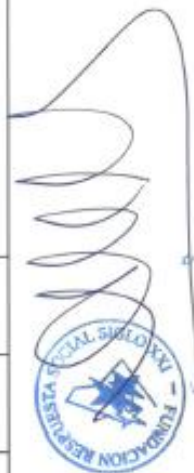
Página 1





DATOS TRABAJADORES SUBROGACION CENTRO EL LAUREL (aquellos que a fecha 1 de enero de 2019 tienen una antigüedad superior a 4 meses, según lo establecido en el Convenio de Reforma Juvenil y Protección de Menores)

Educador	200	50	12-03-2007	10.887,02	503,43	7,69	148,45					19,92	REDUCCION JORNADA CUIDADO HIJOS
Educador	200	87,5	21-05-2007	19.064,36	1.056,01	13,44	262,41					34,06	
Aux.Tec.Ed	189	100	10-09-2007	20.397,64	914,29	15,36	321,83		91,33			132,35	
Of.Manten	100	100	01-11-2007	28.734,44	1.206,86		269,89		545,71				
T.A.I.	100	100	28-03-2008	16.710,02	826,51	15,36	243,06					126,76	
T.A.I.	100	100	28-03-2008	17.927,90	826,51	15,36	243,06				120,83	107,41	
T.A.I.	189	100	31-03-2008	16.710,14	826,51	15,36	243,06					126,76	
T.A.I.	189	100	01-04-2008	17.890,02	826,51	15,36	243,06					112,42	
T.A.I.	189	100	01-04-2008	17.900,02	826,51	15,36	243,06					112,42	
EducaCoord	200	50	05-04-2008	15.894,82	1.119,97	15,36							PENSIONISTA
T.A.I.	189	100	28-04-2008	16.770,14	826,51	15,36	243,06					131,76	
Limpador	100	100	28-04-2008	14.033,58	769,05	15,36	190,17			93,66			
Aux.Tec.Ed	100	100	01-07-2008	20.486,84	914,29	15,36	321,83		100,54			139,88	
T.A.I.	100	100	07-07-2008	16.709,58	826,51	15,36	243,06				126,76		
T.A.I.	100	100	11-08-2008	15.189,02	826,51	15,36	243,06						
Limpador	100	100	10-09-2008	14.373,06	768,00	15,36	190,17			61,97			
Cocinero	100	100	07-01-2009	15.063,02	841,14	15,36	219,43						
T.A.I.	100	100	06-03-2009	15.189,02	826,51	15,36	243,06						
Cocinero	100	100	06-04-2009	16.063,02	841,14	15,36	219,43						
T.A.I.	100	100	01-01-2010	17.589,02	826,51	15,36	243,06				200,00		
T.A.I.	100	100	15-01-2010	17.589,02	826,51	15,36	243,06				200,00		
Psicologo	100	100	28-01-2010	23.985,20	1.316,37		336,46					70,24	
Aux.Tec.Ed	189	100	18-01-2011	17.305,68	914,29		321,83						
Limpador	100	100	17-02-2011	13.414,36	768,00		190,17						
T.A.I.	200	87,5	18-05-2011	14.973,88	826,51		243,06						
T.A.I.	100	100	28-08-2011	17.373,88	826,51		243,06				200,00		
T.A.I.	189	100	01-07-2011	14.973,88	826,51		243,06						
T.A.I.	100	100	02-07-2011	17.373,88	826,51		243,06				200,00		
T.A.I.	100	100	10-11-2011	14.673,90	826,51		243,06						EXCEDENCIA RESERVA PUESTA DE TRABAJO
Aux.Tec.Ed	100	100	10-11-2011	17.305,68	914,29		321,83						
Aux.Tec.Ed	100	100	06-12-2011	17.305,68	914,29		321,83						
Of.Adminis	100	100	07-12-2011	17.305,68	914,29		321,83						



Fdo: Ángel Miguel Blanco Sánchez.- Presidente del Patronato

Página 2





de Memorias]

Contrato origen 87,5% +12,5% supeditado al mismo de la baja material de E.G.A.





La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv) mediante el siguiente código seguro de verificación: **1294746107738927919062**

DATOS TRABAJADORES SUBROGACION CENTRO EL LAUREL (aquellos que a fecha 1 de enero de 2019 tienen una antigüedad superior a 4 meses; según lo establecido en el Convenio de Reforma Juvenil y Protección de Menores)

Tubo Social	410	100	22-11-2017	16-10-2018	18.984,08	1.086,17							SUST.RIESGOS Y MAT.E.C.
Aux.Tec.Ed	180	100	08-01-2018		15.575,00	822,66	289,64						
T.A.I	407	100	03-03-2018	31-12-2018	13.476,40	743,85	218,75						
Aux.Tec.Ed	100	100	07-02-2018		15.575,00	822,66	286,64						
Aux.Tec.Ed	100	100	01-05-2018		15.575,00	822,66	286,64						
Educador	401	100	05-03-2018	30-09-2018	18.984,08	1.086,17	280,90						
Aux.Tec.Ed	410	100	05-03-2018		15.575,00	822,66	280,90						SUST.RIESGOS Y MAT.E.B.C
T.A.I	401	100	03-04-2018	31-12-2018	13.476,40	743,85	218,75						
Educador	401	100	24-04-2018		18.984,08	1.086,17	269,90						HASTA INCONFORMACION V.G.P
T.A.I	401	100	29-04-2018	14-10-2018	13.476,40	743,85	218,75						
T.A.I	401	100	01-05-2018	14-10-2018	13.476,40	743,85	218,75						
Educador	501	100	04-05-2018		18.984,08	1.086,17	269,90						COMPLETA REDUCCIONES DE JORNADA DE M.F. R.Y.FE E.A.L
Aux.Tec.Ed	401	100	08-02-2018	20-03-2018	15.575,00	822,66	269,64						
Aux.Tec.Ed	401	100	05-05-2018	12-12-2018	15.575,00	822,66	269,64						
Limpieza	401	100	21-06-2018	31-12-2018	12.072,90	691,20	171,15						
Educador	401	100	25-05-2018	20-11-2018	18.984,08	1.086,17	268,90						
Educador	401	100	09-07-2018	31-12-2018	18.984,08	1.086,17	268,90						
Educador	401	100	12-07-2018	20-09-2018	18.984,08	1.086,17	268,90						
Educador	401	100	23-07-2018	30-11-2018	18.984,08	1.086,17	268,90						
Aux.Tec.Ed	401	100	24-07-2018	30-11-2018	15.575,00	822,66	268,64						

Con fecha 1 de enero de 2019, estos salarios, así como el plus de antigüedad, deberán actualizarse conforme a lo establecido en el Convenio de Reforma Juvenil y Protección de Menores, según acuerdo alcanzado en fecha 12 de junio de 2018 con la representación legal de los trabajadores, donde se establece la adhesión al convenio estatal sectorial.

Foto: Ángel Miguel Blanco Sánchez - Presidente del Patronato



LOTE 2: EL LAVADERO

DATOS TRABAJADORES SUBROGACION CENTRO EL LAVADERO (aqueellos que a fecha 1 de enero de 2019 tienen una antigüedad superior a 4 meses, según lo establecido en el Convenio de Reforma Juvenil y Protección de Menores)

Categoría	Contrato	% Jornada	F. antigüedad	Fin contrato	Salario Bruto Anual	Salario Base '14	Antig. '14	Compen Reforma '14	Nocturn '12	Plus Func. '12	C.P.A. '14	C.P.A. 2º '12	Plus Transp '12	Notas
Director	100	100	01-01-2002		40.223,20	2.487,26	46,08	206,86					306,42	
Educador	100	100	31-01-2002		22.698,48	1.306,86	62,23	298,89					70,23	
Trib. Socia	100	100	01-02-2002		23.408,12	1.206,86	62,23	298,89					131,70	
Aux. Tec. Ed	100	100	01-02-2002		16.828,56	914,29	52,23	321,83					75,12	
Educador	200	87,5	04-03-2002		18.834,80	1.058,00	45,70	282,40					67,48	REDUCCION JORNADA CUANDO HIJOS
Substituto	100	100	07-08-2002		36.051,06	2.669,99	62,23							
Director	100	100	10-08-2002		40.778,18	2.517,64	62,23							
Educador	100	100	14-10-2002		31.256,00	1.254,29	52,23	219,37		340,03			70,23	
Educador	100	100	21-07-2003		22.688,48	1.209,86	62,23	298,89					70,23	EXCEDENCIA RESERVA PUESTO TRABAJO
Substituto	100	100	28-10-2003		31.280,96	1.284,29	38,87	219,37		340,03			70,23	
Educador	100	100	19-12-2003		28.441,30	2.509,08	38,87						75,12	
Aux. Tec. Ed	100	100	01-01-2004		18.723,30	914,29	38,87	321,83					75,12	
Aux. Tec. Ed	100	100	29-01-2004		18.723,30	914,29	38,87	321,83					75,12	
Educador	100	100	12-02-2004		18.723,30	914,29	38,87	321,83					66,49	
Educador	100	100	19-03-2004		30.603,04	2.098,22	30,72						75,12	
Aux. Tec. Ed	100	100	21-04-2004		18.723,30	914,29	38,87	321,83					70,23	REDUCCION JORNADA CUANDO HIJOS
Educador	100	100	07-05-2004		22.483,44	1.208,86	38,87	299,89					65,73	
Aux. Tec. Ed	200	87,5	05-07-2004		16.382,56	860,00	32,26	281,61					22,33	
Educador	100	100	20-10-2004		21.789,24	1.208,86	30,72	299,89					70,23	
Educador	100	100	08-11-2004		21.637,28	1.206,86	30,72	299,89					13,67	
Psicólogo	100	100	27-12-2004		23.789,26	1.316,57	33,69	306,48					106,61	
Trib. Socia	100	100	02-02-2005		27.680,00	1.206,86	30,72	299,89					38,12	
Trib. Socia	100	100	04-05-2005		11.205,56	602,43	16,90	146,95					161,96	
Miembro Tri	100	100	13-08-2006		18.680,32	914,29	33,80	321,83					76,12	
Psicólogo	100	100	22-08-2006		23.872,80	1.316,57	30,72	336,48					70,23	
Educador	100	100	16-10-2006		31.251,04	1.206,86	33,80	298,89		346,03			70,23	REDUCCION JORNADA CUANDO HIJOS
Educador	100	100	10-04-2009		22.453,64	1.206,86	36,87						52,67	
Aux. Tec. Ed	200	75	04-04-2007		16.646,64	808,15	13,83	234,92					75,12	
Aux. Tec. Ed	100	100	14-12-2007		18.422,16	914,29	15,36	321,83					111,09	
Aux. Tec. Ed	100	100	01-04-2008		20.946,70	914,29	31,30	321,83						
T. A.I	100	100	01-04-2008		15.189,02	820,51	15,36	243,06						
T. A.I	100	100	01-04-2008		16.858,38	820,51	15,36	243,06						







DATOS TRABAJADORES SUBROGACION CENTRO EL LAVADERO (aquellos que a fecha 1 de enero de 2019 tienen una antigüedad superior a 4 meses, según lo establecido en el Convenio de Reforma Juvenil y Protector de Menores)

T.A.L.	100	100	01-04-2008	21.828,00	820,51	15,36	243,06	120,83	200,00				
T.A.L.	100	100	01-04-2008	15.189,02	820,51	15,36	243,06						
T.A.L.	100	100	07-04-2008	21.971,22	820,51	15,36	243,06		200,00		131,86		
T.A.L.	100	100	10-04-2008	20.380,02	820,51	15,36	243,06		200,00				
Cocinero	100	100	16-04-2008	15.083,02	841,14	15,36	219,43						
Cocinero	100	100	01-05-2008	15.083,02	841,14	15,36	219,43						
T.A.L.	100	100	14-05-2008	16.628,98	820,51	15,36	243,06	120,83					
T.A.L.	100	100	01-02-2009	20.389,02	820,51	15,36	243,06		200,00				
Auxv. Limpie	100	100	01-06-2009	47.483,90	2.306,85								
T.A.L.	289	87,5	24-06-2009	14.790,24	723,20		212,88				140,66		
T.A.L.	100	100	15-01-2010	15.169,02	820,51	15,36	243,06						
Educador	100	100	13-02-2010	21.697,26	1.206,86		209,89				70,23		
Cocinero	100	100	27-04-2010	15.083,02	841,14	15,36	219,43						
Limpador	100	100	15-06-2010	14.033,56	788,00	15,36	190,17				33,58		
Educador	100	100	06-10-2010	21.898,64	1.206,86		209,89				76,12		
Aux. Tec. Ed.	100	100	28-02-2011	21.094,50	1.206,86		209,89						
Aux. Tec. Ed.	100	100	16-04-2011	17.305,68	914,29		321,53						
Limpador	100	100	02-10-2011	20.123,66	820,51		243,06		200,00				
T.A.L.	100	100	02-10-2011	13.414,28	769,00		190,17						
Ch. Admón.	100	100	24-11-2011	17.305,68	914,29		321,53						
Limpador	100	100	06-12-2011	13.414,28	769,00		190,17						
Educador	100	100	06-04-2012	21.094,50	1.206,86		209,89						
T.A.L.	100	100	17-04-2012	14.973,94	820,51		243,06						
T.A.L.	100	100	03-11-2014	14.825,26	743,85		218,75	120,83					
Educador	189	100	06-01-2015	18.984,98	1.096,17		269,90						
Educador	189	100	05-01-2015	18.984,98	1.096,17		269,90						
Educador	189	100	27-01-2015	18.984,98	1.096,17		269,90						
T.A.L.	189	100	18-03-2015	13.419,40	743,85		218,75						
Aux. Tec. Ed.	189	100	29-05-2015	15.575,00	822,86		289,84						
Cocinero	189	100	01-10-2015	13.363,00	737,02		197,48						
Educador	189	100	01-12-2015	15.884,98	1.096,17		269,90						
Educador	189	100	22-02-2016	15.884,98	1.096,17		269,90						
T.A.L.	100	100	24-04-2016	13.419,40	743,85		218,75						
T.A.L.	401	100	01-07-2016	18.673,40	743,85		218,75		200,00				
Ch. Marini	189	100	03-01-2017	15.575,00	822,86		289,84						
Educador	189	100	16-02-2017	18.984,98	1.096,17		269,90						

FUNDACION RESPUESTA SOCIAL XIX

Fdo: Ángel Miguel Blanco Sánchez.- Presidente del Patronato



(de Menores)

Con fecha 1 de enero de 2019, estos salarios, así como el plus de antigüedad, deberán actualizarse conforme a lo establecido en el Convenio de Reforma Juvenil y Protección de Menores, según acuerdo alcanzado en fecha 12 de junio de 2018 con la representación legal de los trabajadores, donde se establece la adhesión al convenio estatal sectorial.