

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE REGULA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE TRANSPORTE DE LAS OBRAS INTEGRANTES DE LA EXPOSICIÓN COLECTIVA DE MODA QUE TENDRÁ LUGAR DEL 4 DE DICIEMBRE DE 2018 AL 3 DE MARZO DE 2019, EN LA SALA DE EXPOSICIONES CANAL DE ISABEL II DE LA COMUNIDAD DE MADRID

PRIMERO: OBJETO DEL CONCURSO

El objeto del presente pliego de prescripciones técnicas es la contratación del transporte de obras para la adecuada ejecución de la exposición colectiva de moda española que tendrá lugar en la Sala de Exposiciones Canal de Isabel II, situada en la calle Santa Engracia, 125, durante el 4 diciembre de 2018 y el 3 de marzo de 2019.

SEGUNDO: CARACTERÍSTICAS DE LOS SERVICIOS QUE SE DESEA CONTRATAR

Realización del servicio del transporte de las obras, construcción y suministro de embalajes, desembalaje / re-embalaje en sala y gestión de los correos de la exposición colectiva de moda española.

- REALIZACIÓN DE EMBALAJES

Realización de embalajes, o suministro en régimen de alquiler, a determinar por los prestadores, para el transporte de las piezas acorde con las características y naturaleza de las mismas:

- cajas de madera, calidad museo, para cuadros relacionados en ANEXO 1
- cajas de madera, individuales o múltiples, a determinar por el Museo del Traje, para todas las piezas relacionadas en ANEXO 2 y ANEXO 4 (Joyería popular)

Las piezas señaladas en el ANEXO 3 ya cuentan con sus embalajes de cajas o protección, según prestadores.

Los embalajes se ajustarán a la naturaleza, tamaño y peso de las obras. Las cajas podrán ser individuales o compartidas, según el tamaño y las condiciones de conservación preventiva de las obras que exijan una u otra opción.



Todos los materiales utilizados para el embalaje de las piezas serán neutros y químicamente estables, aquellos que estén en contacto directo con la obra deberán ser además no abrasivos y resistentes a la rotura. Tanto los materiales como los embalajes utilizados deberán cumplir las normas ISO.

2.- EMBALAJE DE OBRAS:

El embalaje de todas las obras que forman la exposición se realizará en estos puntos:

- Un punto de recogida (Almacén de la provincia de Madrid): obras relacionadas en ANEXO 3
- Museo del Traje: ANEXO 2 y ANEXO 4
- Instituciones públicas y privadas: ANEXO 1

Toda manipulación de las piezas será hecha con la máxima diligencia y cuidado, siguiendo las instrucciones de los prestadores. Las medidas, características y calidad se confirmarán en visitas previas a la realización y aprobación de los prestadores.

La empresa de transporte deberá aportar todo el material de embalaje necesario para la correcta realización del embalaje, incluyendo mesas, focos, materiales de embalaje, alargadores de cable y cualquier medio mecánico que fuera preciso. Aunque las piezas especificadas en el anexo 1 cuentan con sus embalajes, se precisará material de cartón de repuesto para piezas que solo requieran ser transportadas en cajas de cartón o percheros tipo "burro".

La empresa deberá aportar el personal necesario para la realización del embalaje y retirada de las obras de los domicilios de los prestadores.

3.- RETIRADA DE OBRAS EMBALADAS DE LOS DOMICILIOS DE RECOGIDA

Se emplearán todos los medios humanos, materiales y mecánicos necesarios, destinados específicamente a este servicio.

La recogida de obras deberá realizarse teniendo en cuenta los períodos de préstamo de las obras, así como las indicaciones de horario que establezcan los responsables de las

instituciones prestadoras. A este horario deben ajustarse las empresas durante el proceso de embalaje de las obras.

4.- TRANSPORTE DE LAS OBRAS

4.1- Transporte de recogida y devolución

El transporte de recogida y concentración se hará en estos puntos:

- Almacén en un punto de la provincia de Madrid: obras relacionadas en anexo 1
- Museo del Traje: anexo 2
- Instituciones: anexo 3

El transporte al finalizar la exposición (dispersión) se realizará a todas las direcciones específicas en los anexos 1, 2, y 3.

La empresa de transportes será responsable de obtener todas las licencias, autorizaciones o permisos para ejecutar los servicios.

Recogida en origen de las piezas, según relación de obra adjunta, embalaje, concentración obras en almacén de la empresa de transporte. Este almacén deberá estar dotado de medidas de conservación adecuadas según los parámetros de conservación establecidos para las obras de arte, con climatización, sistemas de alarma y extinción de incendios y seguridad 24 horas.

Embalaje de las obras tras la muestra y devolución de las mismas a los prestadores, teniendo en cuenta los períodos de préstamo indicados por las instituciones prestadoras, o como plazo máximo la fecha final de ejecución del presente pliego. La empresa de transporte podrá concentrar todas las obras en su almacén para realizar la dispersión. Una vez concluida íntegramente la devolución, deberá comunicarse por escrito a la Subdirección General de Bellas Artes, así como cualquier incidencia acaecida durante el proceso.

En caso de que haya obras que vayan acompañadas por correos deberán adaptarse las fechas de su viaje al calendario establecido, para la presencia del mismo en la entrada/salida de la obra, apertura/cierre de la caja y desembalaje/re-embalaje en la sala de exposiciones.



El transporte aéreo (si fuera necesario) tendrá que contemplar la contratación de vigilancia de control en la pista del aeropuerto, tanto en origen como en destino, y dicha vigilancia deberá comprender todas las manipulaciones, incluida la paletización. Carga, descarga y demás traslados que se realicen en las pistas y recintos aduaneros.

El transporte por vía terrestre deberá realizarse en vehículos que reúnan las siguientes características:

- Capacidad adecuada al tamaño y óptima ubicación de las obras
- Suspensión neumática
- Carrocería adecuada y con aislamiento térmico
- Trampillas elevadoras
- Paredes interiores con sistemas de agarre
- Sistemas de control de temperatura y humedad controlables desde las cabinas
- Sistemas de alarma y extinción de incendios
- Sistemas de alarma contraintrusión
- Dos conductores

En caso de que se exija acompañamiento de escolta policial, la empresa de transporte proporcionará al personal facultativo de la Subdirección General de Bellas Artes la información necesaria para la solicitud del servicio de escolta y se mantendrá en permanente contacto con para la coordinación de cualquier incidencia que pudiera surgir

5.- DESEMBALAJE, ALMACENAMIENTO, ENTREGA DE CAJAS VACÍAS Y REEMBALAJE

A la llegada de las obras a la Canal de Isabel II, ubicación y desembalaje de las cajas según indicación del personal facultativo, diseñador y/o comisario.

Retirada de los embalajes vacíos de la sala y del propio edificio, debiendo quedar libre de embalajes siguiendo las indicaciones del personal facultativo.

Custodia y almacenaje de los embalajes en los almacenes de la empresa durante el período expositivo, según los parámetros de conservación establecidos para las obras de arte, para ser reutilizados para el transporte de devolución. Traslado y entrega de los mismos en la sala de exposiciones Canal de Isabel II al término de la muestra.

El re-embalaje de las obras se realizará al término de la muestra. En todo caso, al día siguiente hábil a su clausura.

La empresa de transporte deberá aportar todo el material necesario para la correcta realización de cada uno de los trabajos, incluyendo mesas, focos, materiales de embalaje, alargadores de cable y medios mecánicos que fueran precisos.

Se emplearán todos los medios humanos y materiales necesarios, destinados específicamente a este servicio, incluyendo cuanta maquinaria especial se requiera para el correcto movimiento y manipulación de las obras. .

La descarga y carga se hará de lunes a viernes, y el control de los movimientos lo hará el personal facultativo. El acceso a la sala Canal de Isabel II se hará por el lugar que determine Canal de Isabel II, que autoriza la entrada al mismo. La empresa deberá facilitar una relación ordenada del personal propuesto para prestar el servicio, en la que deben constar los nombres, apellidos y DNI o NIE. Canal de Isabel II pedirá la identificación de las personas que acceden a sus dependencias para confirmar que coinciden con el personal propuesto. El personal facultativo de la Comunidad de Madrid solicitará el acceso a Canal de Isabel II y comunicará a la empresa de transporte la forma y lugar para introducir las obras en la Sala de exposiciones. Esta misma operación se repetirá para la retirada de las obras tras la finalización de la exposición.

La empresa deberá aportar el personal necesario para la realización del desembalaje/re-embalaje y entrega/retirada de las obras de la sala, así como una propuesta de calendario en tiempo real de entrega/retirada de obras y desembalaje/re-embalaje una vez adjudicado el servicio que se dará a conocer, con antelación suficiente para su conformidad. Este calendario deberá ser aprobado por la dirección facultativa. La distribución entre jornadas de trabajo y nº de operarios se realizará por el personal facultativo de la sala de exposiciones, según necesidades del servicio.

6.- DESEMBALAJE Y REUBICACIÓN DE OBRAS EN LOS DOMICILIOS DE DEVOLUCIÓN Y RETIRADA DE EMBALAJES VACÍOS

Tras la devolución de las obras a sus respectivos domicilios de devolución, éstas serán desembaladas según el calendario que se fije con las instituciones prestatarias y la Subdirección General de Bellas Artes, de acuerdo a los plazos establecidos en el punto 4.1. Las obras quedarán reubicadas en los domicilios de estudios e instituciones especificados en los anexos 1, 2 y 3, siguiendo siempre las instrucciones de los responsables de las instituciones prestatarias y estudios. El adjudicatario se hará cargo de la retirada de los embalajes en los casos necesarios.

La empresa de transporte deberá aportar todos los medios humanos y técnicos necesarios para la realización del desembalaje y reubicación de las piezas, incluyendo mesas, focos, materiales de embalaje, alargadores de cable y cualquier medio mecánico que fuera preciso.

Tras la devolución y desembalaje de las obras en sus domicilios de retorno, el adjudicatario será responsable de la retirada y destino final de los materiales de embalaje, siguiendo las indicaciones de las instituciones prestatarias.

7.- CORREOS PARA EL DESEMBALAJE Y RE-EMBALAJE

Se prevé que todos los prestadores exijan correo. Queda incluido en este contrato el gasto correspondiente a los dos desplazamientos (ambos de ida y vuelta) para que dicho/s correo/s pueda/n estar presente/s en el desembalaje/re-embalaje de las obras, las posibles pernoctas en ruta, las dietas correspondientes (que serán salvo las excepciones que se indiquen en el listado adjunto entre 37,20 - 53,34 euros diarios), así como el alojamiento en Hotel de 4* en las inmediaciones de la sala de exposiciones.

En los casos en que los correos viajen en avión o tren deberá presupuestarse billete aéreo en clase turista.

La estancia en Madrid de los correos será de 1 noche, salvo excepciones impuestas por el volumen de piezas.

8.- CONDICIONES DE LOS TRABAJOS A REALIZAR:.

Se entenderá que para la elaboración de su oferta los licitadores habrán verificado las necesidades de medios humanos y/o mecánicos para la correcta manipulación en los domicilios de los prestadores, así como en la sala de exposiciones.

La empresa de transporte procurará, en todos los casos, realizar el traslado de las obras por la ruta más directa posible.

En el caso de transportes combinados, la empresa licitadora deberá indicar la ruta exacta de éstos, sometiéndola a la autorización previa de cada prestador.

Si alguno de los trabajos ligados a este servicio hubieran de realizarse en fin de semana o festivo, ello no supondrá ningún coste extra para la Subdirección General de Bellas Artes.

De la misma forma, si el re-embalaje de las obras finalizara en viernes, la empresa deberá sacar las obras de la sala antes del fin de semana, sin que ello suponga coste extra para el mismo por este concepto.

La empresa adjudicataria del transporte se desplazará a la SALA CANAL DE ISABEL II con el fin de observar las características de acceso y descarga y deberá prever los medios mecánicos y técnicos necesarios para realizar en las condiciones adecuadas la descarga y traslado de las obras desde sus vehículos de transporte hasta la sala de exposiciones.

Los gastos que pudiera generar el incumplimiento del plan de viaje previamente aprobado por la Subdirección General de Bellas Artes repercutirán en la empresa adjudicataria del transporte.

Los cambios no previstos de domicilio para la recogida / devolución de las obras que supongan un aumento de presupuesto, deberán ser comunicados previamente por escrito para su aprobación.

La empresa seleccionada propondrá un calendario en tiempo real con todas las necesidades de este servicio, una vez adjudicado el mismo. Dicho calendario se dará a conocer, con antelación suficiente.

9. - ALTERACIONES TÉCNICAS

Cualquier solicitud de alteración técnica en las condiciones del transporte solicitada por parte de las instituciones prestadoras dirigida a la empresa de transporte será comunicada por escrito a la Subdirección General de Bellas Artes para su aprobación previa.

La Subdirección General de Bellas Artes no asumirá ninguna alteración técnica que no haya sido sometida a su aprobación por escrito antes de ser realizada. .

***NOTA: la relacion de obras especificadas en los anexos 1, 2, y 3, puede variar, así como el número de correos precisos. En el momento de redacción de este pliego no están confirmados todos los préstamos.**

TERCERO: SEDE, FECHAS Y RELACIÓN DE OBRA

Lugar: Sala Canal de Isabel II. Calle Santa Engracia, 125, Madrid

Fechas exposición: 4 diciembre 2018 a 3 marzo 2019

Plazo de ejecución: 4 noviembre 2018-4 de abril 2019

El número total de obras, sus características, los lugares de recogida y devolución de las obras, así como información relativa a los embalajes y correos consta en listado adjunto.

CUARTO: RÉGIMEN JURÍDICO DEL PERSONAL

El personal que aporte la empresa adjudicataria no tendrá vinculación alguna con la Comunidad de Madrid y dependerá única y exclusivamente del contratista, el cual asumirá la condición de empresario, con todos los derechos y obligaciones respecto a dicho personal con arreglo a la legislación vigente y a la que en lo sucesivo se promulgase, sin que, en ningún caso, resulte responsable la Comunidad de Madrid de las obligaciones del contratista y sus trabajadores aun cuando los despidos y demás medidas de seguridad puedan aportar sean como consecuencia directa o indirecta del cumplimiento, rescisión, modificación o interpretación del contrato.



QUINTO: DIRECCIÓN, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LOS TRABAJOS

La Dirección General de Promoción Cultural llevará a cabo el seguimiento y coordinación de los servicios contratados, a través de la Subdirección General de Bellas Artes, teniendo en cuenta las condiciones del contrato.

Durante la ejecución del contrato, sólo se facturarán aquellos gastos realizados y previamente aprobados por la Subdirección General de Bellas Artes, y el adjudicatario se someterá a las instrucciones de la Subdirección General de Bellas Artes, que ejercerá su seguimiento y supervisión.

Madrid, 25 de junio de 2018

EL SUBDIRECTOR GENERAL DE BELLAS ARTES

