

## **PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE REGULA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE MONTAJE Y DESMONTAJE DE LA EXPOSICIÓN "ALICIA FRAMIS. PABELLÓN DE GÉNERO/GENDER PAVILION", EN LA SALA DE EXPOSICIONES ALCALÁ 31 DE LA COMUNIDAD DE MADRID.**

### **PRIMERO: OBJETO DEL CONCURSO**

El objeto del presente pliego de prescripciones técnicas es la contratación de los servicios de montaje y desmontaje de la exposición "Alicia Framis. Pabellón de Género/Gener Pavilion" en la Sala de Exposiciones Alcalá 31, situada en la calle Alcalá 31, de Madrid.

### **SEGUNDO: CARACTERÍSTICAS DE LOS SERVICIOS QUE SE DESEA CONTRATAR**

#### **A. Coordinación**

Durante el desarrollo del programa de exposiciones, la empresa deberá contar con, al menos, una persona dedicada en exclusividad a las tareas de coordinación de los trabajos contratados. La coordinación incluirá la notificación inmediata al personal de la Subdirección General de Bellas Artes de todas y cada una de las incidencias que surjan en cualquier momento.

#### **B. Gestión y realización de los transportes**

Para la correcta realización de los transportes de los elementos expositivos, materiales para la construcción de muros, paneles, etc., así como de las obras de arte, en caso de ser necesario, la empresa deberá contar como mínimo con un vehículo MMA 3.500 kg.

Todos los elementos expositivos y materiales que integren las exposiciones deberán transportarse evitando su exposición a humedades, cambios de temperatura, golpes y cualquier otra circunstancia que pudiera ponerlas en peligro. A tal fin, los vehículos que participen en las exposiciones deberán disponer de trampilla para la descarga.

En el interior de los vehículos, los elementos expositivos irán instalados de forma que se prevenga cualquier posible riesgo en su conservación, debiendo contar con sistemas de sujeción y protección que garanticen la estabilidad de los mismos.

#### **C. Montaje/Desmontaje de las exposiciones**

Los montajes/desmontajes se llevarán a cabo en horario laborable de lunes a viernes de 9:00 h a 14:00 h y de 15:00 h a 18:00 h, con el compromiso de cumplir los plazos acordados con la Subdirección General de Bellas Artes. Se estima necesario trabajar los fines de semana en el horario que sea necesario con el fin de cumplir con el plazo establecido. Los distintos trabajos deberán adecuarse en todo momento a la dinámica específica de cada proyecto para garantizar su adecuado desarrollo.



El número de personas que integren cada equipo de montaje/desmontaje dependerá de las características de cada una de las exposiciones, pero en todo caso será el suficiente a fin de que la exposición quede perfectamente instalada en la sala de exposiciones en las jornadas de trabajo previstas.

#### Manipulación de las obras y elementos expositivos

Los trabajos de instalación/desinstalación de las obras y de elementos expositivos, se realizarán teniendo en cuenta las normas básicas de manipulación de obras de arte y siguiendo indicaciones del responsable de la sala o el técnico de la Subdirección General de Bellas Artes. El desembalaje/reembalaje de las obras se realizará, siempre que el formato de las mismas lo permita, sobre una superficie plana adecuadamente protegida, estos trabajos serán realizados por las empresas de transporte, no obstante la empresa adjudicataria deberá transportar en cada montaje/desmontaje las mesas adecuadas para tales operaciones, así como para la instalación de las obras. La distribución de las obras se realizará de forma segura, estas no se apoyarán en ningún caso sobre el suelo directamente, sino sobre un elemento de protección que impida el deterioro de las obras o los enmarcados (tacos de espuma de polietileno). De acuerdo a las características de las obras, estas deben ser manipuladas con guantes.

Los elementos expositivos deberán embalsarse de forma individualizada, con material que evite su deterioro durante el traslado. Las vitrinas, paneles, peanas y mobiliario audiovisual deberán embalsarse con bullkraft o bullpack con cantoneras de protección en los extremos o en aquellas zonas con más riesgo de deterioro, como superficies lacadas, etc.

#### Instalación de las obras y elementos expositivos en montajes/desmontajes

En el momento de la instalación, se tendrán en cuenta las características de cada una de las obras a la hora de escoger el mejor sistema de instalación o colgado. Siempre que sea posible, y con el previo consentimiento del responsable de la sala, las obras susceptibles de ser colgadas deberán suspenderse de elementos anclados a la pared, para lo cual la empresa adjudicataria deberá contar con las herramientas de precisión necesarias a fin de agilizar en lo posible la realización de los trabajos (láser-cruz auto-nivelante). La empresa adjudicataria deberá contar con la infraestructura necesaria como traspalés, toros, andamios, puentes grúa, etc. para la manipulación e instalación de obras de especiales características por dimensión, peso, fragilidad, formato, ubicación...

Para la instalación de las cartelas se utilizarán aquellos sistemas que no dañen los paramentos de las salas y garanticen su instalación a lo largo de todo el periodo expositivo (blu-tack o cinta de doble cara).

#### Pintura y limpieza

Al finalizar el montaje, se repasará la limpieza del espacio expositivo y de todos los elementos que integran la exposición, atendiendo a las indicaciones del responsable de la sala o Técnico de la Subdirección General de Bellas Artes.



Cuando sea necesario, se pintarán o repasarán aquellos elementos (basamentos, paneles, vitrinas o marcos) que presenten cualquier daño, con el fin de que la exposición esté en perfectas condiciones mientras esté abierta al público.

#### Mantenimiento

Durante todo el período expositivo, la empresa adjudicataria deberá subsanar aquellas incidencias que se produzcan en la sala de exposiciones, a la mayor brevedad posible, incluyendo la asistencia a la misma, en caso de que sea necesario. En cualquier caso, la empresa adjudicataria hará una revisión semanal de la exposición en curso: todos los lunes por la mañana, día en que la sala de exposiciones está cerrada al público. De igual forma, se realizarán los retoques de pintura necesarios y demás trabajos de mantenimiento, todos los lunes durante el período expositivo, de manera que la exposición esté en perfectas condiciones, antes de su apertura al público los martes a las 11.00 h.

#### Alquiler y suministro

En este pliego de prescripciones técnicas se especifican los elementos que deben estar en régimen de alquiler y cuáles deben ser suministrados. Sobre estos últimos, la Comunidad de Madrid se reserva el derecho de desmontarlos para ser retirados por la empresa licitadora o bien de conservarlos para un uso posterior, durante el desmontaje.

#### **D. Almacenaje**

Durante el contrato vigente deberán poderse almacenar los elementos expositivos (plintos, peanas, bancos, vitrinas, etc.) que por razones de reaprovechamiento sean susceptibles de volver a utilizarse en otra exposición, así como las cajas de embalaje.

### **TERCERO: CALENDARIO DE EXPOSICIONES A REALIZAR**

Además de las especificaciones descritas para las exposiciones en este apartado, se tendrán en cuenta, para su valoración, los planos de montaje, bocetos, anexos, así como cualquier otra información aportadas para cada una de las exposiciones

**Exposición: ALICIA FRAMIS. PABELLÓN DE GÉNERO / GENDER PAVILION.**  
**28 de Noviembre de 2018 a 27 de Enero de 2019.**

#### **Montaje de la exposición (9-27 de noviembre):**

- Tiempo estimado de trabajos en taller y montaje de infraestructuras: 5 días laborables.
- Tiempo estimado de montaje de obras, audiovisuales y aplicación de gráfica: 8 días laborables.

#### Calendario:

- **Construcción / adaptación de muros, moqueta, pintura:** 9-15 de noviembre.  
(Inclusive trabajos el sábado 10 de noviembre si fuera necesario)
- **Montaje de obra**

Audiovisuales e instalación general: 16-23 de noviembre

(Inclusive trabajos el sábado 24 de noviembre si fuera necesario)

Instalación gráfica / repasos / iluminación: 26-27 de noviembre

(Inclusive trabajos los sábados 17 y 24 de noviembre si fuera necesario)

Miércoles, 28 de noviembre presentación e inauguración.

#### Personal:

Infraestructuras soporte: asistencia de personal y medios necesarios para la construcción de paramentos/muros, pintura, manteniendo las exigencias de instalación y conservación, así como la protección necesaria para las diferentes fases: carpintería, instalaciones, pintura y montaje.

El equipo de trabajo estará compuesto por técnicos cualificados:

- Adecuación espacial y montaje de obra: 1 jefe de equipo, un mínimo de 4 operarios de carpintería de madera y de 4 pintores durante la primera semana de montaje.
- 1 Jefe de equipo y 5 montadores para el colgado e instalación de las obras de la exposición, obra en vinilo y gráfica incluidos, así como cualquier operario especialista durante el desarrollo de los trabajos.
- Audiovisuales: asistencia de un equipo técnico para la instalación de los audiovisuales que componen la exposición: 1 responsable y 2 técnicos cualificados en instalaciones audiovisuales y eléctricas, así como cualquier otro operario especialista durante el desarrollo de los trabajos.
- Asistencia durante la presentación e inauguración (mañana y tarde) de un técnico de audiovisuales y de un técnico de montaje.

#### Instalación de obras y descripción de necesidades de montaje específicas:

- Se incluye documento de relación de obras y necesidades específicas de montaje como anexo al pliego de prescripciones técnicas: Doc. Adjunto: **ALCALA31-listado obras.pdf. (VER ANEXO).**
- Se incluye documento de montaje de la obra 4) "La habitación del grito / Screaming room": Doc. Adjunto: **INSTRUCCIONES DE MONTAJE SCREAMING ROOM.pdf. (VER ANEXO).**

#### Audiovisuales:

Equipamiento en régimen de alquiler y mantenimiento durante el período expositivo: 61 días.



Mantenimiento de todos los elementos durante el periodo expositivo incluyendo asistencia técnica en caso de avería en un máximo de 3 horas y desmontaje de todos los elementos una vez finalizada la exposición.

#### Descripción de audiovisuales:

Las siguientes obras tienen las necesidades audiovisuales que se detallan en el anexo adjunto:

- 6) ANTI\_DOG (Madrid, 2003) / CONTRA LA VIOLENCIA DOMÉSTICA
- 7) ANTI\_DOG (Ámsterdam, 2002) / ESTADIO DE FÚTBOL DEL AJAX
- 10) 8 DE JUNIO LIBRAN LAS MODELOS (Círculo de Bellas Artes, 2006)
- 11) NOT FOR SALE (Madrid, 2008)
- 12) SECRET STRIKE (Lérida, 2005)

#### Carpintería:

- Construcción de paramentos verticales / muros autoportantes, realizados en DM de 16 mm, con costillas interiores, y acabados a una sola cara, con altura variable. Emplastecidos, encintados y lijados. Preparados para pintar. Incluida puerta de acceso / emergencia en planta baja con bisagras de piano y cerradura de carpintero.

Planta Baja:  $154'6 \times 3'66 = 566 \text{ m}^2$

Planta Alta:  $86'2 \times 3'29 = 284 \text{ m}^2$

Superficie TOTAL = **850 m<sup>2</sup>**

- Construcción de dinteles hasta dejar paso libre de 2'40 m de alto en el acceso a salas, realizados en DM de 16 mm, con costillas interiores. Emplastecidos, encintados y lijados. Preparados para pintar:

Ancho: 1'80 m: 4 u

Ancho: 2'30 m: 2 u

Ancho: 1'60 m: 1 u

Ancho: 1'40 m: 5 u

- Construcción de bancos, realizados en DM de 16 mm con cantos pulidos, con costillas interiores. Emplastecidos, encintados y lijados. Pintados con doble mano de selladora y doble mano de lijado fino, terminados mediante dos manos de pintura acabado calidad seda mate en color blanco igual que el que existe en la sala o gris oscuro (previa aprobación por la Dirección Facultativa) en los situados en las salas de proyección. Completamente terminados:

Bancos blancos de 200x45x50: 5 u

Bancos grises de 190x45x50: 3 u



Banco gris de 207x45x50: 1u

- Construcción de rampas móviles para acceso de minusválidos a obras, realizadas en DM de 16 mm con cantos pulidos, con costillas interiores. Emplastecidos, encintados y lijados. Pintados con doble mano de selladora y doble mano de lijado fino, terminados mediante dos manos de pintura acabado calidad seda mate en color blanco igual que el que existe en la sala (previa aprobación por la Dirección Facultativa).

Completamente terminados: 3 u

- Construcción tipo embalaje de las obras siguientes tal y como se detallan en el anexo adjunto:

3) ARQUITECTURA SECRETA (Barcelona, 2009)

13) PDA SECURITY (PERFORMANCE)

14) PERFORMANCE GAFAS

#### Pintura:

- Pintura plástica lisa sobre muros y dinteles nuevos ejecutados con tablero DM. Emplastecido, lijado e imprimación, doble mano de selladora y doble mano de lijado fino, terminada mediante dos manos de acabado calidad seda mate, o en su caso hasta 3 manos de pintura, color blanco igual que el existente en la sala (previa aprobación por la Dirección Facultativa).

Superficie muros planta baja: 566 m<sup>2</sup>

Superficie dinteles planta baja: 45 m<sup>2</sup>

Superficie muros planta alta: 176 m<sup>2</sup>

Superficie dinteles planta alta: 13 m<sup>2</sup>

Superficie TOTAL = 800 m<sup>2</sup>

- Pintura plástica lisa sobre muros nuevos, paredes existentes y techos en planta alta en las salas de proyección. Emplastecido, lijado e imprimación, doble mano de selladora y doble mano de lijado fino, terminada mediante dos manos de acabado calidad seda mate, o en su caso hasta 3 manos de pintura, color gris oscuro (a definir por la Dirección Facultativa).

Superficie muros nuevos: 108 m<sup>2</sup>

Superficie dinteles: 5 m<sup>2</sup>

Superficie paredes existentes: 105 m<sup>2</sup>

Superficie techos: 95 m<sup>2</sup>

Superficie TOTAL = **313 m<sup>2</sup>**

- Repintado y repastos de pintura plástica lisa sobre paramentos verticales y horizontales existentes (acondicionamiento previo, emplastecidos y tapado de agujeros, encuentros, etc.) acabado pintado color blanco igual que el existente en la sala, las manos de pintura que sean necesarias (previa aprobación de la Dirección Facultativa):

Superficie paredes y pilastras Planta baja: 492'87 m<sup>2</sup>

Superficie paredes y pilastras Planta alta: 422'33 m<sup>2</sup>

Paredes de ambas escaleras: 226'00 m<sup>2</sup>

Superficie TOTAL: **1.141'2 m<sup>2</sup>**

**\*NOTA:** el espacio parte del espacio pintado de acuerdo al montaje de la exposición anterior. Se deberán considerar la siguiente información: pl. Baja: 900 m<sup>2</sup> aprox. blanco y 84 m<sup>2</sup> aprox. negro; planta 1ª: muros y columnas 250 m<sup>2</sup> aprox. color NCS S 1502-Y o similar.

**\*\*NOTA:** previo a los trabajos de pintura se encintarán y protegerán todos los dispositivos electrónicos, cámaras y elementos de seguridad, señalética etc., así como los carriles de iluminación de manera que no se filtre pintura en el interior de estos. Previamente se retirarán los focos de los carriles.

#### Otros materiales:

- Suministro y/o régimen de alquiler según documento de la relación de obras y necesidades específicas como anexo al pliego de prescripciones técnicas. (VER ANEXO).

#### Instalación eléctrica y sistemas de iluminación obras/instalaciones:

- Según documento de la relación de obras y necesidades específicas como anexo al pliego de prescripciones técnicas. (VER ANEXO).

#### Moqueta:

- Suministro y colocación de moqueta calidad media-superior en color gris oscuro y acabado a definir por la Dirección Facultativa en suelos y paredes posteriores de salas de proyección:

Superficie suelos: 95 m<sup>2</sup>

Superficie paredes: 36 m<sup>2</sup>

Superficie TOTAL = **131 m<sup>2</sup>**

#### Gráfica interior. Producción e instalación:

- Cartelas bilingües de 30 x 40 cm en aluminio serigrafiado: **± 18 u**
- Texto de presentación de la exposición en vinilo de corte adhesivo de 200 x 200 cms en primera sala, lateral derecho al lado del banco: **1 u**
- Título en muro de entrada en tipografía corpórea, a definir por la Dirección Facultativa, centrado entre los dos huecos de paso en muro de acceso a sala. El texto previsto es:

Alicia Framis  
Pabellón de Género  
Gender Pavilion

Se prevé una superficie a cubrir en tres líneas de  $\pm 450 \times 200$  cm, a la espera de definición por el diseñador gráfico: **1 u**

- Pequeña señalización, elementos de tipografía corpórea de 30 x 40 cm en acceso a sala "Hijas sin hijos", a definir por la Dirección Facultativa: **2 u**
- Listado de obras / salas, numerado para colocación en pared con arco de la planta 1ª, al final de la sala. Vinilo de corte adhesivo para cubrir una superficie aproximada de 650 x 450 cm  
Debido a la colocación de este vinilo, se prevé la necesidad de andamio desmontable de varios tramos en altura: **1 u**

#### Gráfica exterior. Producción e instalación:

- Rótulos en vinilo de corte para los paneles de vidrio exteriores, gris claro, naranja, a definir por la Dirección Facultativa:  
92 x 428 cm: **1 u**  
385 x 124 cm: **1 u**

Título exposición, artista participante, fechas, leyenda: "Entrada gratuita", así como el detalle de una obra en vinilo (color o b/n). Medidas orientativas, 300 x 40 cm / 200 x 30 cm / 70 x 60 cm / 40 x 40 cm / 100 x 150 cm, respectivamente.

- Banderola de exposición temporal perpendicular a fachada Alcalá 31. Lona opaca impresa a dos caras con tintas látex, confeccionada con vaina superior e inferior. 1 u de 100 x 650 cm aprox. Material: lona blackout de 740 gr con lámina foscurit interior para 100% opacidad.





#### **Limpieza:**

- Una limpieza general de los residuos a la finalización de las infraestructuras, previa al montaje de los elementos expositivos y las obras a exponer. Una limpieza profesional a la finalización del montaje de obra, previa a la presentación de la exposición.

#### **Mantenimiento:**

- Mantenimiento general de la exposición: instalación de obras, elementos expositivos e infraestructuras audiovisuales y eléctricas, así como cambio de material necesario para la iluminación prevista para las instalaciones / obras que lo requieran, si fuera necesario, durante el período expositivo.
- Mantenimiento general de la pintura de sala, realización de repastos de pintura y demás trabajos de mantenimiento, todos los lunes de 9.00 a 11.00 h durante el período expositivo.

#### **Desmontaje:**

- Asistencia de 1 Jefe de Equipo y de 4 montadores especializados para realizar el desmontaje de las obras/instalaciones a la clausura de la exposición, incluido el desmontaje de los 3 espacios construidos en montaje, a modo de cajas de embalaje, para su reaprovechamiento posterior, durante un máximo de 5 días laborables.
- Desmontaje de los equipos audiovisuales.
- Retirada de todas las infraestructuras incluidas instalación eléctrica y gráfica.
- Repastos de paredes y muros, emplasteciendo y tapando agujeros.
- No se considera el desmontaje y retirada de los muros.

#### **Transporte / Embalaje:**

- Transporte (ida/vuelta) y embalaje en protección de la obra 4) HABITACIÓN DEL GRITO (2012-2013), procedente de la Col. Inelcom, según se especifica en el documento de necesidades anexo al pliego "Relación de obras". Además del montaje y desmontaje en sala, desmontaje y montaje en la sede de la Colección Inelcón, según indicaciones de los responsables de la Colección. Se adjunta doc. anexo de la obra.
- Transporte de una obra / instalación al CA2M, Centro de Arte Dos de Mayo (Móstoles-Madrid). Embalaje en protección. A definir por la Dirección Facultativa.
- Embalaje en protección de 2 obras / instalación, si fuera necesario. No incluye partida de transporte. A definir por la Dirección Facultativa.



- Transporte de las infraestructuras de montaje necesarias entre el taller y la sala de exposiciones, tanto en montaje como en desmontaje.

#### **Limpieza:**

- Limpieza general de los residuos a la finalización del desmontaje.

**\*NOTA: la empresa adjudicataria deberá finalizar los trabajos reseñados en las fechas descritas. En caso de atrasos en el desarrollo de los mismos, se podrá incrementar el horario laboral diario sin repercutir extras a la cuantía del presupuesto adjudicado.**

#### **CUARTO: RÉGIMEN JURÍDICO DEL PERSONAL**

El personal que aporte la empresa adjudicataria no tendrá vinculación alguna con la Comunidad de Madrid y dependerá única y exclusivamente del contratista, el cual asumirá la condición de empresario, con todos los derechos y obligaciones respecto a dicho personal con arreglo a la legislación vigente y a la que en lo sucesivo se promulgare, sin que, en ningún caso, resulte responsable la Comunidad de Madrid de las obligaciones del contratista y sus trabajadores aun cuando los despidos y demás medidas que puedan adoptar sean como consecuencia directa o indirecta del cumplimiento, rescisión, modificación o interpretación del contrato.

#### **QUINTO: INFORMACIÓN ADICIONAL A LA PROPOSICIÓN ECONÓMICA**

Además del modelo de proposición económica, anexo II, las empresas solicitantes deberán incluir ***el presupuesto pormenorizado (impuestos incluidos), desglosando las partidas de acuerdo al desarrollo de epígrafes y sub-epígrafes que aparecen especificados para cada exposición*** en el punto tercero: *Calendario de exposiciones a realizar*, del pliego de prescripciones técnicas, teniendo en cuenta además los planos de montaje, anexos, bocetos y cualquier otra información aportadas para la exposición.

#### **SEXTO: DIRECCIÓN, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LOS TRABAJOS**

La Dirección General de Promoción Cultural llevará a cabo el seguimiento y coordinación de los servicios contratados, a través de la Subdirección General de Bellas Artes, teniendo en cuenta las condiciones del contrato.

Durante la ejecución del contrato, sólo se facturarán aquellos gastos realizados y previamente aprobados por la Subdirección General de Bellas Artes, y el adjudicatario se someterá a las instrucciones de la Subdirección General de Bellas Artes, que ejercerá su seguimiento y supervisión.

Madrid, 4 de junio de 2018  
EL SUBDIRECTOR GENERAL DE BELLAS ARTES

