

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE HA DE REGIR EN EL CONTRATO DE SERVICIO DE SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO FUNDACION ALCORCON Y DEL CENTRO DE SALUD MENTAL DE ALCORCON A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO ABIERTO CON PLURALIDAD DE CRITERIOS-PA 64/18.

ÍNDICE

ÍNDICE	1
2. OBJETO.....	2
3. DOCUMENTACIÓN TÉCNICA OBLIGATORIA	2
4. DIRECCION, INSPECCION Y CONTROL.....	3
ANEXO I. CONDICIONES DEL SERVICIO	9
1. CONTENIDO DE LA PRESTACION DE SERVICIOS.	9
2. PUESTOS DE TRABAJO Y HORARIOS.	10
3. FORMACION	11
4. MEDIOS Y RECURSOS.	11
5. DEPENDENCIA FUNCIONAL.....	12
6. OBLIGACIONES DE CARÁCTER LABORAL.	12
7. FUERZA MAYOR.....	13
8. PARTES E INFORMES.....	13
9. RECONOCIMIENTO MÉDICO.	14
ANEXO II. SISTEMAS DE SEGURIDAD DEL HOSPITAL	15
ANEXO III.- RELACIÓN DE PERSONAL A SUBROGAR.....	17

2. OBJETO.

El presente Pliego de Prescripciones Técnicas tiene por objeto regular y definir el alcance y condiciones de la prestación del Servicio de Vigilancia y Seguridad en las instalaciones y recinto del Hospital Universitario Fundación Alcorcón (en adelante el Hospital), situado en la calle Budapest, nº 1, de Alcorcón, y del Centro de Salud Mental de Alcorcón, situado en la Avda. de Lisboa, s/n, de Alcorcón, de acuerdo con lo previsto en la Ley 5/2014 de Seguridad Privada, así como el mantenimiento integral "a todo riesgo" de los sistemas de seguridad instalados en el Hospital y en el Centro de Salud Mental de Alcorcón y los que se puedan instalar durante la duración del contrato.

Las especificaciones del presente objeto contractual se establecen en el **Anexo I**.

3. DOCUMENTACIÓN TÉCNICA OBLIGATORIA

La documentación que se detalla a continuación es muy importante para la valoración técnica de la oferta. El HOSPITAL se reserva el derecho a la exclusión del concurso a aquellas empresas licitadoras que no presenten toda la documentación solicitada en este punto.

Los documentos deberá presentarse perfectamente delimitados del resto y relacionados en un índice. Los documentos que deben presentarse son los siguientes:

SOBRE 2:

- Plan de Seguridad: Elaboración de un Plan de Seguridad y Vigilancia para las instalaciones o dependencias objeto del contrato, que recogerá los protocolos de actuación del personal de seguridad ante las diferentes situaciones que se puedan originar en el desempeño de las funciones.

El Plan deberá recoger:

- Análisis de riesgo de las instalaciones y dependencias objeto del contrato y protocolos de actuación propuestos ante cada situación (agresión, intrusión, daños, robos, hurtos, incendio, inundación, evacuación, otros).
 - Propuestas de mejoras.
 - Manual general o específico de la empresa.
 - Órdenes de puesto generales o específicas.
-
- Memoria organizativa de los Recursos Humanos asignados al contrato,
 - Nº de vigilantes por turno (de Lunes a Viernes, Sábados, Domingos y festivos).
 - Horarios de los vigilantes por turnos, horas anuales totales de los vigilantes.
 - Curriculum Vitae de los vigilantes de nueva incorporación, incluyendo específicamente su formación.
 - Tiempo de cobertura de ausencias, que siempre deberá ser igual o inferior a las 2 horas.
 - Propuesta de mantenimiento preventivo-correctivo de los sistemas de seguridad existentes y los que se pudieran instalar durante la duración del contrato, incluidos los programas informáticos que los soportan. Los sistemas se encuentran detallados en el Anexo II. Se indicarán la periodicidad de los mantenimientos así como las operaciones que realizarán en ellos.

- Programa de Gestión de Seguridad informatizado que instalará en el Hospital, en el que se recojan todas las incidencias diarias habidas en el servicio y que en tiempo real se pueda hacer un seguimiento de todas las incidencia, bien por la fecha, tipo de incidencia etc.

- A título informativo, obligatoriamente se entregara la siguiente documentación:

- Programa de trabajo con propuesta de Organización del servicio, detallando metodología a seguir, tareas a realizar, áreas a cubrir con presencia permanente por vigilantes, estudio de control de rondas a efectuar, medios de comunicación a disposición de los vigilantes para desarrollar el servicio.
- Compromiso de tiempo de respuesta a la solicitud de ampliación del servicio, descubiertos y situaciones de emergencia, que siempre deberá ser igual o inferior a las 2 horas.
- Detalle del Centro de formación y del Departamento de mantenimiento de sistemas. Relación de recursos no habituales propios de la empresa a emplear en el servicio.
- Una relación de Hospitales donde presta servicio actualmente el licitador.
- Una relación de la Plantilla de personal en la Comunidad Autónoma de Madrid.

SOBRE 3:

- Programa de formación continuada para el personal contratado.
- Manual operativo de funcionamiento de la empresa, con los siguientes puntos: Funciones Vigilantes/Inspectores/Jefes de equipo/Normativa interna, Informes protocolarizados servicio (incidencias, cuadrantes), Protocolos de actuación, Evaluación de riesgos laborales y plan de emergencia, Gestion de protección de datos.

4. DIRECCION, INSPECCION Y CONTROL.

El HOSPITAL controlará y supervisará el Servicio realizado por la empresa adjudicataria con el fin de asegurar que se ejecute en todo momento conforme a las exigencias del presente Pliego y compromisos contractuales, para lo cual establecerá un procedimiento de seguimiento y control mediante los indicadores de cumplimiento o incumplimiento que se indican a continuación. El responsable del contrato remitirá mensualmente al adjudicatario las incidencias ocurridas, para que realice las alegaciones que estimen oportunas antes de iniciar el procedimiento de ejecución de las penalizaciones contempladas en el Pliego de cláusulas administrativas particulares.

INDICADOR	VALOR ESTÁNDAR	DESVIACIÓN	TIPO
Situaciones críticas del Servicio			
El Adjudicatario realiza los trabajos de forma segura	El Adjudicatario realiza los trabajos de forma segura=100%	Realiza trabajos de forma insegura<100%	Grave
El Adjudicatario mantiene operativo la totalidad de las	El Adjudicatario mantiene operativo la totalidad de	Tener que cerrar una Unidad o parte de la Unidad del Hospital o	Leve

INDICADOR	VALOR ESTÁNDAR	DESVIACIÓN	TIPO
Áreas del Hospital y del Centro de Salud Mental (CSM).	las Áreas del HUFA y CSM=100%	CSM por fallo en el Servicio de Seguridad < 100%	
Procedimientos Generales			
El Adjudicatario realiza todos los trabajos según está establecido en el procedimiento operativo	El Adjudicatario realiza todos los trabajos según está establecido en el procedimiento=100%	No se realizan los trabajos del Servicio según está establecido <100%	Grave
El Adjudicatario mantiene los sistemas de vigilancia del HUFA y del CSM (CCTV, Sistemas anti-intrusión, control de accesos) totalmente operativos	El Adjudicatario mantiene todos los sistemas instalados de seguridad operativos=100%	El adjudicatario mantiene inoperativos los sistemas de vigilancia del Control (CCTV),intrusión y control de accesos durante 24 horas <100%	Grave
El Adjudicatario atiende las alarmas de emergencia inmediatamente, según protocolo establecido	El Adjudicatario atiende las alarmas de emergencia inmediatamente, según protocolo establecido=100%	El Adjudicatario no atiende las alarmas de emergencia inmediatamente, según protocolo establecido <100%	Grave
Los vigilantes de seguridad están en los puestos fijos asignados (Centro de Control, Urgencias, etc.)	Los vigilantes de seguridad están en los puestos fijos asignados=100%	Los vigilantes de seguridad no están en los puestos fijos asignados<100%	Grave
El Adjudicatario cumple su compromiso de tiempo de respuesta a la solicitud de ampliación del servicio y descubiertos	El Adjudicatario cumple el tiempo comprometido = 100%	El Adjudicatario no cumple el tiempo comprometido <100%	Grave
Los vigilantes van bien aseados	Los vigilantes van bien aseados =100%	Los vigilantes no van bien aseados <100%	Leve

INDICADOR	VALOR ESTÁNDAR	DESVIACIÓN	TIPO
Los vigilantes llevan el uniforme correctamente	Los vigilantes llevan el uniforme correctamente=100%	Los vigilantes no llevan el uniforme correctamente<100%	Leve
El Adjudicatario comunica diariamente las incidencias detectadas en Seguridad y si son graves lo hace inmediatamente	El Adjudicatario comunica las incidencias detectadas en Seguridad =100%	El Adjudicatario no comunica las incidencias detectadas en Seguridad<100%	Leve
El personal de seguridad recibe la formación necesaria para el desarrollo de sus funciones	El personal de seguridad recibe la formación necesaria para el desarrollo de sus funciones=100%	El personal de seguridad no ha recibido la formación necesaria para el desarrollo de sus funciones<100%	Leve
Los vigilantes de seguridad cumplen los preceptos constitucionales y legales en cuanto al trato a los detenidos	Los vigilantes de seguridad cumplen los preceptos constitucionales y legales en cuanto al trato a los detenidos=100%	Los vigilantes de seguridad no cumplen los preceptos constitucionales y legales en cuanto al trato a los detenidos<100%	Muy Grave
El Adjudicatario realiza la custodia de objetos de pacientes y de las llaves de los Centros	El Adjudicatario realiza la custodia de objetos y de llaves=100%	El Adjudicatario no realiza la custodia de objetos y llaves<100%	Leve
El Adjudicatario comunica e informa inmediatamente sobre el descubierto en un servicio	El Adjudicatario comunica e informa inmediatamente sobre el descubierto en un servicio=100%	El Adjudicatario no comunica e informa inmediatamente sobre el descubierto en un servicio<100%	Grave
El Adjudicatario entrega los partes diarios en menos de 24 horas	El Adjudicatario entrega los partes diarios en menos de 24 horas=100%	El Adjudicatario no entrega los partes diarios en menos de 24 horas	Grave
El Adjudicatario comunica previamente los cambios de	El Adjudicatario comunica previamente los cambios de cualquier miembro y con justificación=100%	El Adjudicatario no comunica previamente los cambios de cualquier	Grave

INDICADOR	VALOR ESTÁNDAR	DESVIACIÓN	TIPO
cualquier miembro y con justificación		miembro y con justificación<100%	
El Adjudicatario realiza los servicios de control e inspección con la periodicidad requerida	El Adjudicatario realiza los servicios de control e inspección con la periodicidad requerida=100%	El Adjudicatario no realiza los servicios de control e inspección con la periodicidad requerida<100%	Grave
Los vigilantes colaboran con los responsables del Hospital y Consejería	Los vigilantes colaboran con los responsables del Hospital y Consejería=100%	Los vigilantes no colaboran con los responsables del Hospital y Consejería<100%	Grave
El Adjudicatario no realiza un trato vejatorio con sus trabajadores , ni con las personas	El Adjudicatario no realiza un trato vejatorio con sus trabajadores , ni con las personas=100%	El Adjudicatario realiza un trato vejatorio con sus trabajadores , ni con las personas<100%	Grave
El Adjudicatario cubre el servicio con las horas establecidas	El Adjudicatario cubre el servicio con las horas establecidas=100%	El Adjudicatario no cubre el servicio con las horas establecidas<100%	Grave
El Adjudicatario realiza el trabajo con personas "habilitadas"	El Adjudicatario realiza el trabajo con personas "habilitadas "=100%	El Adjudicatario no realiza el trabajo con personas "habilitadas "<100%	Muy Grave
El Adjudicatario no realiza el servicio con personal en estado de embriaguez o bajo efectos consumo drogas	El Adjudicatario no realiza el servicio con personal en estado de embriaguez o bajo efectos consumo drogas=100%	El Adjudicatario realiza el servicio con personal en estado de embriaguez o bajo efectos consumo drogas<100%	Muy Grave
Los vigilantes no cometen ningún acto delictivo durante la realización del servicio	Los vigilantes no cometen ningún acto delictivo durante la realización del servicio=100%	Los vigilantes cometen algún acto delictivo durante la realización del servicio<100%	Muy Grave
Los vigilantes comparecen en Comisarias , juzgados o tribunales según	Los vigilantes comparecen en Comisarias , juzgados o tribunales según	Los vigilantes no comparecen en Comisarias , juzgados o tribunales según	Muy Grave

INDICADOR	VALOR ESTÁNDAR	DESVIACIÓN	TIPO
tribunales según necesidades del servicio	necesidades del servicio=100%	necesidades del servicio<100%	
RECLAMACIONES			
No existen reclamaciones por parte de los profesionales, pacientes o usuarios	Nº de Reclamaciones al mes ≤1	Nº reclamaciones: 2 al mes. Nº Reclamaciones >2 y ≤5 al mes	Leve Grave

La calificación de los servicios prestados, su calidad y el criterio de imposición de penalizaciones es exclusiva del HOSPITAL a través del Responsable del contrato.

En el caso de que el Contratista incumpla alguna de las especificaciones establecidas, el HOSPITAL podrá solicitar que sean corregidas inmediatamente las deficiencias observadas, sin perjuicio de lo regulado en el **Apartado 20 de la Cláusula 1** sobre "Penalizaciones" del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

El HOSPITAL, a través del Responsable del Contrato y con la asistencia de un representante del Contratista, cuando sea posible, practicará periódicamente un control de calidad, cuyos resultados se reflejarán por escrito en el informe correspondiente y del cual se entregará una copia al Contratista.

PENALIDADES POR INCUMPLIMIENTOS:

Los incumplimientos que pueda cometer la empresa Adjudicataria en la prestación del Servicio, se clasificarán en leves graves y muy graves.

El servicio no prestado (descubiertos) nunca se facturará. Así mismo, cada hora de servicio descubierta será penalizada con el 125% de su valor. Todas las penalidades por descubiertos serán regularizadas en el mes de devengo del servicio, minorando el importe de la facturación mensual.

El HOSPITAL ejercerá las funciones de control e inspección que se deriven del desarrollo del contrato mediante el Responsable del Contrato, que será el encargado de dar visto bueno al correcto desempeño del servicio por parte del adjudicatario.

El responsable del contrato es la Subdirección de Infraestructuras y Servicios Generales, o quién en su lugar designe la Dirección Económica Financiera y SS.GG. del HOSPITAL.

No obstante, el HOSPITAL podrá adoptar además, en cualquier momento, las medidas de control que considere oportunas para la vigilancia del correcto cumplimiento de las obligaciones a que está sometida la empresa adjudicataria, como consecuencia del presente Pliego y de las que se contemplen en el contrato que de él se derive.

Cualquier información o incumplimiento del contrato será comunicado a la empresa adjudicataria a través de su representante en el HOSPITAL, mediante escrito oficial de la incidencia.

Alcorcón, 12 de noviembre de 2018



D. Jose Luis de los Frailes Sanz
Subdirector de Infraestructuras y
Servicios Generales del Hospital

POR EL ADJUDICATARIO:
FECHA Y FIRMA

POR EL HOSPITAL,
FECHA Y FIRMA

Fdo.

Fdo. Dr. Modoaldo Garrido Martín
Director Gerente

Fdo. D. Juan Carlos Alonso Punter
Director Ec..Fin. y SS.GG.

ANEXO I. CONDICIONES DEL SERVICIO

1. CONTENIDO DE LA PRESTACION DE SERVICIOS.

La empresa adjudicataria dispondrá de las licencias, visados, tasas, certificados, permisos oficiales, homologaciones o cualesquiera otros documentos de similar naturaleza que sean necesarios para la prestación de los servicios.

El Servicio de Vigilancia y Seguridad tendrá, al menos, los siguientes contenidos:

- a) Control de accesos a interiores y protección de las personas y bienes que se encuentren en el recinto del HOSPITAL y en el Centro de Salud Mental.
- b) Vigilancia y control en el recinto del HOSPITAL y en el Centro de Salud Mental.
- c) Evitar la comisión de delitos ó infracciones
- d) Protección de bienes y personas en las dependencias del recinto del HOSPITAL y del Centro de Salud Mental, identificación de sospechosos y colaboración con las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado en el ámbito de sus funciones dentro del HOSPITAL.
- e) Comunicar al Servicio de Mantenimiento cualquier incidencia ó avería que detecten en las instalaciones
- f) El Supervisor –Inspector de la empresa de seguridad realizará inspecciones periódicas en los 3 turnos para supervisar los puestos de trabajo y emitirá informe que entregará al responsable del contrato del Hospital.
- g) El personal de seguridad que cubra temporalmente I.T. ,vacaciones de los titulares, tendrán la formación adecuada al puesto
- h) Control de mercancías y materiales que accedan o puedan ser retirados del edificio; identificación de personal externo, control de las posibles intrusiones, las iluminaciones necesarias y en general, los daños que se aprecien en las zonas comunes de las instalaciones (conducciones de agua, calefacción, puertas etc.).
- i) Chequeo y revisión continua de los distintos sistemas y mecanismos de seguridad instalados o que se instalen, así como inspección periódica de todos los sistemas contra incendios e instalaciones especiales, obstáculos o circunstancias que impidan la accesibilidad a los equipos contra incendios y elementos que puedan obstaculizar las vías de evacuación .
- j) Respuesta a las alarmas y actuación dentro del Plan de Autoprotección/Plan de Emergencia del HUFA, en las funciones encomendadas.
- k) Control del armario de las llaves del HOSPITAL y del Centro de Salud Mental
- l) Cualquier otra función que le sea encomendada por la Dirección del Hospital y se encuentre relacionada con la vigilancia y seguridad de las instalaciones y los sistemas de seguridad.
- m) Tratamiento de los datos obtenidos mediante cámaras o videocámaras conforme a las instrucciones del responsable del tratamiento, no pudiendo aplicarlas o utilizarlas con fines distintos a los de mantenimiento de la seguridad. En este apartado, el adjudicatario deberá cumplir las medidas de seguridad correspondientes a dicho fichero según la Ley 15/1999, el Reglamento general de protección de datos de la UE 216/679 de 25 de Mayo, la Cláusula

Informativa de video vigilancia emitida por OSSSI y la Dirección General de Sistemas de Información Sanitaria del SERMAS de la Consejería de Sanidad así como los criterios establecidos en el documento de seguridad de HOSPITAL, debiendo mantener la confidencialidad respecto de estos datos, y su cancelación en los tiempos fijados en la Instrucción 1/2007 de la APDCM.

- n) Control y seguimiento de fumadores dentro del Recinto del Hospital, identificando al personal que trabaja en el Hospital.
- o) Entrega de tarjetas nuevas identificativas a los profesionales con validación de control de accesos y máquinas Vending y recogida de tarjetas identificativas cuando se produzca la baja laboral, en el HOSPITAL así como realizar las bajas informáticamente.
- p) Respuesta a las alarmas de ascensores y rescate de los usuarios atrapados con la colaboración del personal de mantenimiento.
- q) Custodia de objetos de pacientes y de objetos perdidos.
- r) Mantenimiento integral de los sistemas de seguridad que incluyen todos los equipos que se relacionan en el Anexo II., así como los recambios necesarios para mantener operativos los sistemas.

Los tiempos máximos de respuesta serán de 2 horas y los tiempos de resolución serán de: 12 horas en caso de avería sin reposición de equipos y 24 horas en caso de avería con reposición de equipos. El proyecto de mantenimiento preventivo y correctivo de los sistemas de seguridad, CCTV, intrusión y control de accesos formará parte del contrato. Se repondrán un máximo de dos cámaras (Domos) y 4 cámaras fijas al año, en caso de que sufrieran avería sin reparación posible.

2. PUESTOS DE TRABAJO Y HORARIOS.

El adjudicatario presentará en el plazo máximo de 2 meses tras la formalización del contrato, el Manual Operativo de Funcionamiento del HUFA, según requerimientos del Responsable del Contrato.

En el edificio y recinto Hospitalario, el Servicio se realizará durante todos los días del año, incluidos festivos, por vigilantes de seguridad sin armas, las 24 horas de cada día. En el Centro de Salud Mental, todos los días laborables del año (De Lunes a Viernes) por vigilantes de seguridad sin armas, en el turno de mañana; y unas horas de un día laborable (de Lunes a Viernes), en turno de tarde, mientras esté el personal sanitario.

El tiempo de respuesta por parte de la empresa máximo, en caso de **ausencia o de ampliación del servicio y descubiertos así como en caso de emergencia será de 2 horas** desde que se comunique por el Hospital.

El personal se hallará dotado de medios de comunicación (radio – teléfono), que permitan a los vigilantes estar permanentemente intercomunicados entre sí, con el Centro de Control del HOSPITAL y con el Responsable de Seguridad del HOSPITAL.

En el HOSPITAL, el número mínimo de personas que realizará los servicios es de cuatro vigilantes las 24 horas al día, a excepción de los Sábados, Domingos y festivos en turno de tarde (De 15:00 h a 23:00 h), que será de tres vigilantes, debiendo establecer la organización necesaria para que los servicios que se contratan sean prestados por personas de adecuada cualificación y respondan a los niveles de calidad, rapidez y eficacia requeridos. Los puestos fijos en todos los turnos en el HOSPITAL son los siguientes: Centro de Control y Urgencias.

En el Centro de Salud Mental, el número mínimo de personas que realizará los servicios es de un vigilante en turno de mañana los días laborables (De Lunes a Viernes), y un vigilante en turno de tarde un día laborable (De Lunes a Viernes), las horas en que haya personal sanitario y que determinará el responsable del contrato, cada semana.

El número de estas personas, podrá ser reducido o aumentado a petición por escrito del HOSPITAL y mediando acuerdo entre las partes, manteniendo los precios unitarios ofertados.

Anualmente, se establece un mínimo de 34.096 horas de vigilante para el Hospital y 1.852 horas para el Centro de Salud Mental de Alcorcón

Se adjunta relación del personal adscrito actualmente al servicio en el Hospital en Anexo III.

3. FORMACION

El personal de la empresa adjudicataria deberá ser seleccionado atendiendo a las siguientes características:

- a) Preparación psicológica y madurez adecuadas. En especial deberá familiarizarse con los sucesos potencialmente desarrollados en Urgencias, horas de visitas, Consultas Externas, estancias de drogodependientes, psiquiatría y todas las incidencias que puedan producirse dentro de un Hospital.
- b) Preparación física y entrenamiento suficientes y permanentes. (cursos de reciclaje periódicos).
- c) Conocimientos técnicos de los sistemas de seguridad, de detección de incendios, planes de evacuación, salvamento en ascensores,, así como el manejo en el uso de extintores ,BIES, etc.
- d) Todo el personal deberá acreditar la habilitación oficial que le autorice a desarrollar las funciones de seguridad para las que se le contrate.
- e) Asimismo toda incorporación de nuevos vigilantes deberá acompañarse de un breve Currículum donde se refleje su formación y últimos servicios de donde procede.
- f) Durante la vigencia del contrato se formará a los vigilantes en el "Módulo de seguridad Hospitalaria "y que no dispongan de él La Dirección del Hospital y la Empresa adjudicataria convendrán, cuando sea necesario, el mejor procedimiento de instrucción de los Vigilantes para la revisión, manejo y conservación de los sistemas mecánicos y/o electrónicos instalados o que puedan instalarse en las dependencias del Centro.

4. MEDIOS Y RECURSOS.

El adjudicatario deberá:

- Proveer a su cargo los medios, recursos y productos necesarios para la prestación de los servicios,
- En el Centro de Salud mental, dotar al vigilante de linterna y telefonía móvil,
- Efectuar, bajo su cuenta y riesgo, el transporte de personal, maquinarias, útiles, productos y demás medios y recursos necesarios hasta el lugar exacto de prestación de los servicios.
- No modificar, durante la vigencia del Contrato, los medios, recursos y productos utilizados para la prestación de los servicios, que sirvieron de base para la adjudicación, sin la previa autorización escrita del HOSPITAL.
- Cumplir con las normas legales vigentes, incluyendo las que vinculan al HOSPITAL de manera específica, relativas a la seguridad de las personas y bienes al uso y conservación de los espacios y medios cedidos, en su caso.
- El Adjudicatario dispondrán de los medios técnicos necesarios para instalar en cualquier momento dispositivos que sirvan para realizar seguimientos de hurtos, comportamientos inadecuados etc.

Todo desperfecto o sustracción ocasionada por negligencia del personal del CONTRATISTA, será responsabilidad de éste. El CONTRATISTA será responsable de cuantos daños y perjuicios causen sus empleados tanto a las personas como a los medios e instalaciones en general, ya

pertenezcan al propio CONTRATISTA, al HOSPITAL o a terceros. A estos efectos será de aplicación la cobertura aseguradora prevista.

Si los espacios o equipos cedidos por el HOSPITAL al CONTRATISTA, sufrieran algún tipo de daño o rotura, cualquiera que fuera el origen de su causa, éste lo pondrá de inmediato conocimiento del HOSPITAL, quién ordenará su reparación, pasando el cargo de la misma en factura independiente.

El hecho de estar en fase de reparación los mencionados espacios y/o los equipos no será motivo justificado para el incumplimiento total o parcial del servicio, para lo cual por parte del CONTRATISTA se tomarán las oportunas medidas de colaboración con el HOSPITAL.

La responsabilidad, anteriormente establecida, será sin perjuicio de la responsabilidad penal en que pueda incurrir tanto el propio adjudicatario como sus empleados.

En caso de que los materiales almacenados por el adjudicatario sufrieran algún daño o deterioro por robo, incendio o cualquier otra causa, el HOSPITAL no se hará responsable, en forma alguna, de los mismos, ni de las consecuencias que de ellos pudiera derivarse.

- Uniformar a todo el personal durante las horas en que se realice el Servicio, debiendo éste ir provisto permanentemente de su placa de identificación en lugar visible y no portando ningún elemento que no forme parte del uniforme reglamentario.
- Abstenerse de prestar cualquier servicio que le sea solicitado directamente por una Compañía o particular, dentro del ámbito de aplicación del Contrato, salvo autorización del HOSPITAL.
- Entregar inmediatamente al representante del HOSPITAL todos los objetos encontrados tanto en Locales como en los espacios cedidos, que no pertenezcan a su dotación. Cuando por necesidades del HOSPITAL sea necesario efectuar registros al personal del adjudicatario, para detectar posibles sustracciones, estos podrán efectuarse por el personal de vigilancia propio por el HOSPITAL o contratado, de acuerdo con los requisitos que marca la Ley.

El HOSPITAL dispondrá de locales e instalaciones necesarias, así como de vestuarios para la correcta realización del servicio.

5. DEPENDENCIA FUNCIONAL.

La Empresa adjudicataria se acomodará en todo momento a las directrices que establezca la Dirección del HOSPITAL, en orden a la orientación general del Servicio, así como a las prioridades que en cada momento puedan determinarse, cumpliendo las instrucciones complementarias necesarias para que la prestación de los servicios no suponga retrasos ni interferencias con el resto de operaciones del HOSPITAL. En el caso de que las citadas instrucciones modificaran el horario de servicio, se estudiará conjuntamente la posible repercusión económica a que hubiera lugar.

6. OBLIGACIONES DE CARÁCTER LABORAL.

Facilitar al HOSPITAL una relación permanentemente actualizada de su personal, a los efectos del objeto contractual, en la que deben especificarse: el nombre completo y los apellidos, número de Documento Nacional de Identidad, domicilio, categoría laboral, cometido, y en general, cualquier otro dato que se requiera para el control y seguridad de las instalaciones.

Esta relación irá acompañada de fotocopias del D.N.I y T.I.P de los vigilantes.

EL adjudicatario deberá presentar copia del documento que acredita el alta en la Seguridad Social de todo el personal adscrito al servicio, así como en el caso de futuras incorporaciones. Todos los cambios de personal que se produzcan en el HOSPITAL deberán ser comunicados y consensuados con la Dirección del Hospital a través de su Responsable de Seguridad.

El HOSPITAL podrá comprobar en cualquier momento la veracidad de esta relación actualizada, mediante petición al adjudicatario de los partes ordinarios de trabajo.

Las tablas salariales del personal de la empresa adjudicataria serán como mínimo las recogidas en el Convenio colectivo estatal de empresas de seguridad, las cuotas de la Seguridad Social, Mutualismo Laboral y Seguro de Accidentes de Trabajo, así como cualquier otra obligación dimanante de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales o de la Legislación Laboral vigente, serán a cuenta del adjudicatario, quien exonera al HOSPITAL de toda responsabilidad directa o indirecta en esta materia.

Facilitar al HOSPITAL, siempre que ésta lo requiera, pruebas fehacientes de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones dimanantes de la legislación laboral vigente, tanto en materia de salarios y cotizaciones a la Seguridad Social como de cualquier otra, de cuyo incumplimiento pudiera derivarse responsabilidad para el HOSPITAL.

Durante la vigencia del período contractual, a instancias del HOSPITAL, y siempre por motivos razonables y debidamente justificados, el adjudicatario queda obligado a sustituir cualquier empleado que preste sus servicios en los lugares que se regulan en el contrato, quedando expresamente exonerado el HOSPITAL de cualquier tipo de responsabilidad que pudiera derivarse de la medida adoptada.

El HOSPITAL no tendrá vínculo ninguno con el personal del adjudicatario, por lo que todas las relaciones laborales y obligaciones nacidas entre el adjudicatario y su personal no serán responsabilidad del HOSPITAL, debiendo la empresa adjudicataria asumir los costes que se pudieran derivar de cualquier reclamación laboral de personal a su servicio.

Cumplir con la normativa legal vigente en materia de Seguridad y Ley de Prevención de Riesgos Laborales, asumiendo la responsabilidad de vigilar su estricto cumplimiento por parte de los operarios.

El CONTRATISTA mantendrá informado al HOSPITAL de los Convenios Colectivos del Sector, "Acuerdos o Pactos privados" y/o cualquier modificación de la Legislación Laboral que suponga una repercusión de cualquier tipo operativo, económico, etc. en el personal, y deberá aplicar el "Convenio Colectivo Estatal de Empresas de Seguridad".

7. FUERZA MAYOR.

En los casos de fuerza mayor o huelga legal del personal ajeno al HOSPITAL y al CONTRATISTA, no se abonarán los servicios no prestados durante las primeras 24 horas. De prolongarse estas circunstancias por tiempo superior a 24 horas, se abonará el 50% del importe de los citados servicios, a partir de la iniciación de la suspensión de los mismos.

Si la no prestación de los servicios fuese por huelga del personal del CONTRATISTA o por causas directamente imputables a éste, el HOSPITAL en ningún caso abonará el importe de los servicios no prestados, y en este último caso, podrá rescindir el contrato con carácter inmediato. Sí serán abonables los salarios de la plantilla que presta servicios mínimos y los del personal con derecho legal a su percepción.

Si la huelga fuera del HOSPITAL, el CONTRATISTA percibirá el importe total de los servicios no realizados.

8. PARTES E INFORMES.

La empresa adjudicataria dispondrá de un libro de registro de inspecciones y remitirá copia de los informes emitidos en las inspecciones realizadas, que pudieran resultar de interés para el HOSPITAL, a la Dirección del mismo a través del Responsable de Seguridad.

Se remitirá a la Dirección del HOSPITAL, a través del Responsable de Seguridad, parte diario de incidencias, en aquellos supuestos en los que lo acaecido en la jornada deba ser puesto en conocimiento de aquella.

La empresa contratada, designara un responsable del servicio e interlocutor con el HOSPITAL, y además, a un Jefe de Equipo en cada turno.

9. RECONOCIMIENTO MÉDICO.

El personal a emplear deberá ser objeto de reconocimiento médico, a cargo del CONTRATISTA, al inicio de su actividad en el Hospital Universitario Fundación Alcorcón y en el Centro de Salud Mental de Alcorcón, así como reconocimientos periódicos en los términos que la legislación vigente prevea para estos profesionales. Los resultados de dichos exámenes serán puestos, necesariamente, en conocimiento de la Dirección del HOSPITAL, en aquellos casos en que éstos puedan afectar a personal del HOSPITAL o pacientes.

Si en los exámenes realizados se descubriera la presencia de algún proceso patológico o transmisible, o la aparición de alguna susceptibilidad muy acusada a agentes morbígenos que condicionaran la presencia en el HOSPITAL de la persona afectada, ésta deberá ser sustituida por el contratista.

No podrá incorporarse al Servicio ningún trabajador sin el requisito de reconocimiento médico.

ANEXO II. SISTEMAS DE SEGURIDAD DEL HOSPITAL

I - CCTV Nº DE CÁMARAS

Exteriores	Planta Primera
1. Exterior Rehabilitación (domo).	44. Vestíbulo 1ª planta. (domo).
2. Exterior Admisión (móvil).	45. Admisión consultas 1ª planta.
3. Guardería 1 (domo).	46. Admisión Alergia.
4. Guardería 2 (domo).	47. Pasillo HA1.
5. Urgencias ambulancias (domo)	48. HA1 C-1.
6. Urgencias - Diálisis.	49. HA1 C-2
7. Exterior Laboratorio (móvil).	50. Pasillo HB1.
8. Exterior Farmacia (domo).	51. HB1 C-1
9. Calderas (móvil).	52. HB1 C-2.
10. Almacenes (domo).	53. Pasillo HC1.
11. Parking Personal (domo).	54. HC1 C-1.
12. Portón Cocina.	55. HC1 C-2.
13. Exterior Autoservicio.	Planta Segunda
14. Paseo HC0.	
15. Paseo HB0.	56. Vestíbulo 2ª planta (domo).
16. Acceso HB0.	57. Admisión 2ª planta.
17. Paseo HA0.	58. Acceso Gerencia.
18. Acceso HA0.	59. Ascensor Gerencia.
Planta Baja	
19. Puerta 2 Rehabilitación.	60. Pasillo HA2.
20. Vestíbulo Baja (domo).	61. HA2 C-1.
21. Admisión general.	62. HA2 C-2.
22. Puerta 3.	63. Pasillo HB2.
23. Pasillo Admisión-Extracc -Diálisis. (domo)	64. HB2 C-1.
24. Pasillo H.D.M. - H.D.Q. (domo)	65. HB2 C-2.
25. Puerta 4.	66. Pasillo HC2.
26. Puerta 5.	67. HC2 C-1.
27. Puerta 7.	68. HC2 C-2.
28. Información Urgencias (domo).	Planta Sótano
29. Puerta 11 Urgencias - Laboratorio.	
30. Puerta 12 Laboratorio 1 y 2.	69. Pasillo sótano mortuario.
31. Puerta 13 Laboratorio 2 y 3.	70. Sótano Cecad.
32. Puerta 14 Laboratorio-Farmacia.	71. Sótano Cafetería.
33. Puerta 16 entrada vestuarios generales	72. Servidores.
34. Vestuarios pasillo Farmacia.	73. Rampa mercancías.
35. Puerta 17 videoportero.	74. Pasillo Sótano A.
36. Pasillo HA0.	75. Pasillo Sótano B.
37. HA0 C-1.	76. Pasillo Sótano C.
38. HA0 C-2.	77. Cocina sótano.
39. Pasillo HC0.	78. Vestuarios generales.
40. HB0 C-1.	79. Dormitorios guardia. (domo)
41. HB0 C-2.	80. 061.
42. HC0 C-1.	81. Sótano Laboratorio 1.

43. Pasillo Gobernantas - Mantenimiento.	82. Sótano IDEhA principal
83 Entrada Principal 1	83 Sótano IDEhA posterior
84 Entrada Principal 2	

II - DETECCION DE INTRUSION

69. Contactos magnéticos de puerta (montaje en superficie)
58. Detectores volumétricos de infrarrojos
3 Pulsadores antipánico Urgencias

III - CENTRALIZACION

14. Monitores digitales
2. Videomatrices
8. Videograbadores digitales
1. PC y software de CCTV
1. Consola posicionamiento cámaras
1. PC con software de intrusión y CCTV - SOL
1. PC y software de control de accesos - DORLET

IV - CONTROL DE ACCESOS

62. Lectoras de tarjetas de proximidad
33. CPU's
62. Fuentes de alimentación
1. Impresora de tarjetas

V - PSIQUIATRIA

1. Modulo multiplexor de 16 entradas
12. Mandos portátil vía radio
3. Receptor vía radio MRC-308
10. Cámara minidomo SAMSUNG SCC-931TP
2. Monitor 17" JVC TM a170G
1. Videograbador digital
1. Sirena de alarma interior
1. Repetición de las señales en el Centro de Control
1. Matriz de vídeo compacta

VI – CENTRO DE SALUD MENTAL

Planta baja: 9 detectores volumétricos, 1 cámara cctv y la central de alarmas
Planta 1ª: 5 detectores volumétricos y 1 cámara.
Centro de día: 2 detectores volumétricos.
La central de alarmas está conectada con el centro de control del Hospital vía telefónica. Las dos cámaras están conectadas con el centro de control del Hospital vía I P.

ANEXO III.- RELACIÓN DE PERSONAL A SUBROGAR

GENERO	TIP	CATEGORIA	CONTRATO	S.BASE	ANTIGÜEDAD	PLUS DE ACTIVIDAD	PELIGROSIDAD	PLUS DE PUESTO TRABAJO	AYUDA HIJO MINUSVALIA	JEFE EQUIPO	COSTE ANUAL
MASCULINO	93000	VIGILANTE SEG	100	CONVENIO	03/12/2005						18.199,08
FEMENINO	70348	VIGILANTE SEG	401	CONVENIO	02/04/1997						7.778,91
FEMENINO	138355	VIGILANTE SEG	100	CONVENIO	13/06/2007						26.151,30
MASCULINO	12227	COORD.SERVIC	100	CONVENIO	04/12/1993	SI		488,1			42.755,26
MASCULINO	72294	VIGILANTE SEG	100	CONVENIO	11/01/2002		SI				25.881,27
FEMENINO	141341	VIGILANTE SEG	100	CONVENIO	13/12/2007						28.862,99
FEMENINO	3562	VIGILANTE SEG	100	CONVENIO	05/08/1992						25.210,94
MASCULINO	170791	VIGILANTE SEG	100	CONVENIO	01/01/2010						26.633,72
MASCULINO	41189	VIGILANTE SEG	100	CONVENIO	02/02/2004					SI	26.740,13
MASCULINO	148139	VIGILANTE SEG	100	CONVENIO	05/01/2008						27.021,85
MASCULINO	14996	VIGILANTE SEG	100	CONVENIO	22/07/2002		SI				29.292,53
MASCULINO	90057	VIGILANTE SEG	100	CONVENIO	02/04/2004					SI	28.292,05
MASCULINO	162077	VIGILANTE SEG	100	CONVENIO	11/07/2009						35.070,47
MASCULINO	224519	VIGILANTE SEG	401	CONVENIO	01/07/2015						29.204,30
MASCULINO	200588	VIGILANTE SEG	189	CONVENIO	06/02/2017						23.088,92
MASCULINO	232713	VIGILANTE SEG	189	CONVENIO	01/01/2017					SI	24.917,72
MASCULINO	242050	VIGILANTE SEG	401	CONVENIO	01/03/2017						20.617,47
MASCULINO	186230	VIGILANTE SEG	401	CONVENIO	18/06/2018						5.145,44
MASCULINO	247643	VIGILANTE SEG	401	CONVENIO	01/03/2018						21.698,28
MASCULINO	85068	VIGILANTE SEG	410	CONVENIO	07/07/2018						3.909,91
MASCULINO	194730	VIGILANTE SEG	410	CONVENIO	26/06/2018						4.814,23

