

PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DEL EXPEDIENTE “OBRAS PARA EL SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SUMINISTRO DE ENERGIA ELÉCTRICA DE RESERVA PARA LOS SERVICIOS DE SEGURIDAD MEDIANTE GRUPO ELECTRÓGENO EN EL CENTRO DE SALUD DE MECO DE LA GERENCIA ASISTENCIAL DE ATENCIÓN PRIMARIA DEL SERVICIO MADRILEÑO DE SALUD”, A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO ABREVIADO.

1. OBJETO.

Este contrato tiene por objeto disponer de un suministro de energía eléctrica de reserva para el Centro de Salud Meco de la Gerencia Asistencial de Atención Primaria. Para ello se suministrará e instalará un grupo electrógeno con los correspondientes equipos de conmutación y cableado para dar servicio a los circuitos de seguridad requeridos, incluyendo por tanto cuantas modificaciones sean necesarias en la instalación y cuadros eléctricos existentes.

Las presentes prescripciones técnicas, contienen todas las normas a seguir para la realización de las obras de que es objeto esta contratación. Asimismo, servirán de base para la ejecución de los trabajos y para definir las condiciones técnicas generales. Se hace constar igualmente que, si alguna actuación se hubiera omitido, pero fuera necesaria para una correcta realización de la obra, deberá ser ejecutada por el adjudicatario sin suplemento alguno en el precio, por entender que está incluida en el objeto del contrato.

2. AMBITO DE APLICACIÓN

El Centro de Salud Meco de la Gerencia Asistencial de Atención Primaria de Madrid, sito en Camino de la Virgen de la Cabeza, 6, 28880 Meco, de Madrid, este edificio conforma el ámbito de aplicación de las prescripciones técnicas.

Al objeto de tener conocimiento completo de las condiciones especiales y dificultad para la ejecución del contrato, **el licitador tendrá que realizar una visita guiada a las instalaciones**, previamente acreditadas por Gerencia. El Horario de Visita será: 8:00h a 21:00h de L a V (no festivos).

3. PROPUESTA TÉCNICA, PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN Y RECURSOS

Atendiendo a la singularidad de los edificios, en el desarrollo de los trabajos quedan incluidos todos los trabajos auxiliares de **albañilería, electricidad, pintura**, etc., que, como consecuencia de las actuaciones, puedan afectar a determinadas zonas e instalaciones de dichos Centros.

Cada licitador presentará **un Plan de Ejecución** como propuesta técnica que incluirá la planificación de la ejecución, un cronograma en días naturales con la secuencia de actuaciones y el tiempo estimado, el desglose de las partidas que en Anexo I se adjunta, incluida la de gestión de residuos, las mediciones y presupuesto, los recursos materiales y humanos, así como los medios en cumplimiento de la reglamentación en prevención de riesgos laborales.

Además, para asegurar la operatividad del Plan de ejecución, Técnicos designados por la Dirección Técnica de Obras y Mantenimiento, se reunirán con el adjudicatario y la Dirección del Centro para marcar las directrices de las actuaciones, horarios, días, zonas, limpiezas, etc.

La Dirección Técnica de Mantenimiento y Obras, de la Gerencia Asistencial de Atención Primaria, revisará y aprobará el Plan de Ejecución a partir de la formalización del contrato. En dicho Plan de ejecución se mantendrá observancia de los Reglamentos y Legislación vigente que le sean de aplicación, como son el Reglamento de Instalaciones Térmicas en Edificios (RITE), Reglamento Electrotécnico para Baja Tensión (REBT) y Código Técnico de la Edificación.

Antes de la instalación, el contratista presentará a la Dirección Técnica los catálogos, fichas técnicas, cartas, muestras, etc., que ésta le solicite. No se podrán emplear equipos y/o materiales sin que previamente hayan sido aceptados por la Dirección Técnica.



La ejecución de la obra se desarrollará en horario de 8:00 a 18:00 de lunes a viernes no festivos, y durante las 24 horas de los sábados, domingos y festivos, fuera del horario de prestación sanitaria, debiéndose ajustar estrictamente al Plan de ejecución aprobado, no admitiéndose modificaciones no autorizadas. Las pruebas de puesta en marcha y comprobación del grupo se realizan en horario nocturno a partir de las 21:00h. Las propuestas de cambios de programa, modificaciones del presupuesto, plazo de ejecución, etc., deberán ser elevadas por escrito a la Dirección Técnica de Mantenimiento y Obras, de la Gerencia Asistencial de Atención Primaria, para su estudio y, en todo caso, aprobación.

Previamente al comienzo de los trabajos, será necesario localizar exactamente los servicios existentes que puedan verse afectados (agua, luz, telecomunicaciones, y sistemas de seguridad y contra incendios, etc.) para prevenir cualquier eventualidad y adoptar las medidas oportunas como protecciones provisionales, desvío y modificación de trazados, al objeto de mantener siempre la operatividad de todos los servicios y permitir el normal desarrollo de la actividad asistencial de los centros, minimizando la posibilidad de que se vea afectada por ruidos, suciedad, etc.

Se fijarán espacios bien delimitados para almacenar los materiales a utilizar. La señalización de las zonas de obras estará en consonancia con lo previsto en la actual normativa sobre seguridad y salud.

Los bienes deberán ser entregados en el tiempo y lugar fijados en el presente pliego, de conformidad con las prescripciones técnicas y cláusulas administrativas.

Por todo lo anterior, durante el desarrollo de los trabajos se asegurará el suministro eléctrico en todo el Centro. En el caso de hacerse necesario un corte general de electricidad, el adjudicatario, con la suficiente antelación, dotará al Centro de un generador eléctrico, que pondrá en servicio para dar continuidad al suministro eléctrico.

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista y éste no tendrá derecho a indemnizaciones por causa de pérdidas, averías o perjuicios ocasionados en los bienes antes de su entrega a Gerencia, salvo que éste hubiese incurrido en mora al recibirlos.

El contratista está obligado a gestionar el otorgamiento de cuantas licencias y autorizaciones municipales y de cualquier otro organismo público sean necesarias para la iniciación de las obras, su ejecución de las obras y entrega de las mismas, solicitando por escrito a la Dirección Técnica de Mantenimiento y Obras, de la Gerencia Asistencial de Atención Primaria, los documentos que para ello sean necesarios.

Asimismo, el contratista estará obligado a abonar en los plazos voluntarios legalmente establecidos, los gastos e impuestos derivados de las licencias y autorizaciones referidas anteriormente y cualesquiera otros derivados de la ejecución de la obra, dando conocimiento inmediatamente a la Dirección Técnica de Mantenimiento y Obras, de la Gerencia Asistencial de Atención Primaria.

A demanda de la Dirección Técnica de Mantenimiento y Obras, de la Gerencia Asistencial de Atención Primaria, y durante el desarrollo de los trabajos, se celebrarán cuantas reuniones se haga necesario convocar.

Quando por actos u omisiones imputables al contratista o a personas dependientes de los adjudicatarios, se comprometa la buena marcha del contrato, la Gerencia podrá exigir la adopción de las medidas que estime necesarias para conseguir o restablecer el buen orden en la ejecución del mismo.

En cuanto a los recursos humanos, la empresa adjudicataria presentará a la Dirección Técnica de Mantenimiento y Obras la relación del equipo técnico al servicio de la obra antes de su inicio, indicando los nombres, cualificación y experiencia profesional.

En cuanto a los recursos materiales, además de la mano de obra, herramientas, útiles, andamios, medios de elevación, elementos de seguridad y Equipos de Protección Individual de los trabajadores, se incluirá un generador para asegurar el suministro eléctrico ante posibles cortes en la instalación.



4.- DURACION DEL CONTRATO

Se prestará especial atención al plazo de ejecución, **establecido en 4 meses** y, entendido como el tiempo que transcurra desde el inicio de los trabajos, a partir de la firma del Contrato, hasta la firma del Acta de recepción. A este respecto, se estará a lo contemplado en las penalidades del PCAP por demora, al ser de vital importancia cumplir los plazos previstos una vez comenzados los trabajos para no perjudicar el normal desarrollo de la actividad asistencial.

5. CONTROL E INSPECCIÓN DE OBRAS

La Dirección Técnica de Obras y Mantenimiento, de la Gerencia Asistencial de Atención Primaria, se reserva el derecho de llevar a cabo la supervisión e inspección de los trabajos objeto del contrato, a fin de asegurarse que las obras se están ejecutando conforme al Plan de ejecución y conforme a los cánones de calidad más exigentes, ejecutándose estas funciones por personal adscrito a la Gerencia Asistencial de Atención Primaria.

Durante el desarrollo de la obra, se entregará copia a la Dirección Técnica de Obras y Mantenimiento de los documentos que se generen por gestiones realizadas ante cualquier organismo.

Con el objetivo de conseguir una estrecha colaboración entre el adjudicatario y la Dirección Técnica de Obras y Mantenimiento, se establecerán visitas conjuntas y periódicas de inspección que servirán de información sobre la calidad en la ejecución. Para ello, existirá un interlocutor directo, Jefe de Obra, para cuantas dudas o aclaraciones suscite la ejecución de los trabajos. No obstante, lo anterior, se podrán adoptar en cualquier momento, las medidas de control, inspección y auditoría que la Dirección Técnica de Obras y Mantenimiento consideren oportunas para asegurar el cumplimiento del objeto del contrato.

Cuando existan dudas razonables sobre la correcta ejecución de una actuación, se podrán encargar con cargo a la adjudicataria, informes adicionales, para corroborar y asegurar su adecuado cumplimiento.

De conformidad con el párrafo anterior, se podrá requerir al adjudicatario para que subsane a su cargo los defectos, insuficiencias técnicas, errores materiales, omisiones e infracciones de preceptos reglamentarios que le sean imputables, tras las inspecciones y verificaciones de lo ejecutado, en el plazo máximo de 15 días desde la detección de lo subsanable.

6. REGLAMENTACIÓN, SEGURIDAD Y SALUD

En consonancia con el R.D. 1627/1997, de 24 de octubre, por el que se establecen disposiciones mínimas de seguridad y salud en las obras de construcción, la empresa adjudicataria estará obligada a observar y dar cumplimiento a cuantas obligaciones se deriven de la aplicación de la legislación vigente en materia de prevención de riesgos laborales, así como de cuantas disposiciones nacionales, autonómicas y locales, de carácter legal o administrativo, estén en vigor en materia de seguridad e higiene en el trabajo, asumiendo toda responsabilidad respecto a cualquier accidente laboral que pueda sufrir su personal o el de sus subcontratistas, trabajadores autónomos y/o suministradores, o de cualquier empresa a la que el adjudicatario haga intervenir en el desarrollo y ejecución del trabajo. Asimismo, la empresa adjudicataria será responsable de los daños a personas o bienes que pudiera ocasionar como consecuencia de la ejecución del contrato. Dicho cumplimiento no podrá excusar en ningún caso la responsabilidad total del contratista en caso de accidente, quien dispondrá de medios propios o tener establecido un concierto en materia de Seguridad y Salud laboral con un Servicio de Prevención de Riesgos Laborales ajeno o mancomunado.

Las máquinas y equipos utilizados por el adjudicatario, deberán cumplir con lo establecido en los reglamentos vigentes de seguridad en máquinas, así como, contar con el preceptivo marcado CE de conformidad de acuerdo con lo especificado en el R.D. 1644/2008 y los manuales de instrucciones de funcionamiento, de usuario y seguridad del fabricante.

Cualquier incumplimiento en relación a las normas y obligaciones descritas en este apartado dará lugar a falta muy grave, pudiendo ser considerado motivo suficiente y justificado para la rescisión del contrato por incumplimiento del mismo por parte de la empresa contratista. La Dirección Técnica de Obras y Mantenimiento, de la Gerencia Asistencial de Atención Primaria, será informada de las visitas realizadas por el servicio de prevención y/o por el coordinador de seguridad y salud, e inmediatamente de cualquier incidencia que sea detectada en esta materia.

OBRA: PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO ABREVIADO.

A/OBR-014965//2018 – OBRA SUMINISTRO ENERGIA ELÉCTRICA CS MECO



6.1 DOCUMENTACIÓN EN MATERIA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

La empresa adjudicataria deberá aportar al Servicio de Prevención de Riesgos Laborales, una vez formalizado el contrato específico y de forma previa al inicio de los trabajos, la documentación que a continuación se indica:

- Documento acreditativo de la modalidad organizativa en materia de PRL.
- Evaluación de los riesgos de las actividades a realizar (obras sin proyecto).
- Planificación de la actividad preventiva.
- Certificado de aptitud de los trabajadores, emitido por su servicio de Vigilancia de la Salud.
- Documento acreditativo de la Formación e Información de los riesgos en los puestos de trabajo, en especial de los riesgos específicos para la ejecución de los trabajos.
- Documento acreditativo de la entrega de equipos de protección individual adecuados a los riesgos existentes en los trabajos a desarrollar.
- Listado de equipos de trabajo a utilizar en la ejecución del objeto del contrato y certificación de su correspondiente marcado CE y declaración de conformidad.
- Listado de trabajadores autorizados para la ejecución de los trabajos adjudicados.
- Comunicación de cualquier subcontratación, y/o actuación de trabajadores autónomos si procediera, de forma previa al inicio de los trabajos.
- Toda la documentación que le requiera el SPRL por considerarla oportuna y necesaria.

7. GESTIÓN AMBIENTAL

El adjudicatario cumplirá la legislación ambiental vigente, tanto comunitaria, como estatal, autonómica y local, relacionada con la gestión de residuos y aquella aplicable al desarrollo de sus actividades en el Centro Sanitario. Será responsable de la gestión de todos los residuos que se generen como consecuencia de los trabajos, así como de los gastos de dicha gestión.

El Gestor Autorizado elaborará y emitirá los documentos relativos al proceso de la gestión de residuos, que comprenderá: documento de aceptación, notificación de traslado, documento de control de seguimiento, y **certificado de regeneración o destrucción**. Siendo el adjudicatario quien remita dicha documentación a la Dirección Técnica de Obras y Mantenimiento.

El adjudicatario no podrá verter ningún residuo líquido prohibido a la red de saneamiento, según se establece en la Ley 10/93 de Vertidos al Sistema Integral de Saneamiento de la Comunidad de Madrid. Igualmente no podrá ser el causante de emisiones contaminantes a la atmósfera, ni abandonar cualquier tipo de residuo; extremando la atención en la correcta manipulación de los residuos peligrosos.

Asimismo, el adjudicatario perfeccionará la competencia profesional del personal que realice actividades con incidencia ambiental mediante la formación en materia de buenas prácticas ambientales y comunicando las instrucciones específicas sobre las tareas a realizar, observando con carácter general todos los procedimientos preventivos oportunos, como el ahorro de agua, el uso de productos biodegradables para la limpieza, reducción del número de envases y utilización de materiales reciclables.

En el caso de que el adjudicatario abandone residuos en el recinto del Centro de Salud, y la Gerencia Asistencial de Atención Primaria deba gestionar la retirada de los mismos, el coste de dicha gestión se detraerá de la facturación de obra o bien del aval presentado, como penalidad por ejecución defectuosa del contrato.



8.- TRABAJOS A REALIZAR.

Se instalará un grupo electrógeno insonorizado para alimentar los servicios de emergencia necesarios del centro, siendo imprescindible para ello realizar los siguientes trabajos:

- . Ubicación del grupo electrógeno en el centro, incluso realización de bancadas y soportaciones si fuesen necesarias.
- . Instalación de ventilación no forzada para garantizar el aporte de aire y extracción de aire necesarios según Fabricante del Grupo electrógeno.
- . Realización de calos en pared, para acometida a grupo y sellado de tubos y bandeja.
- . Instalación de tubo de escape y conducción de chimenea al exterior.
- . Realización de cerramiento y vallado de seguridad si fuese necesario.
- . Tendido del cableado eléctrico de alimentación en sección 3x2,5 mm² en manguera de cobre 0,6/1kV RZ1k CPR, y cableado control del grupo electrógeno en sección 12x1,5 mm² AS+ UNE 50200 CPR. Incluso canalización en tubo de acero galvanizado.
- . Tendido del cableado eléctrico de salida del grupo electrógeno hasta el Cuadro General de Baja Tensión del Centro de Salud, realizado con manguera de cobre en sección 4x25 mm² resistente al fuego AS+ UNE 50200 CPR. Incluso canalización en tubo de acero galvanizado.
- . Tendido del cableado de toma de tierra del neutro del grupo electrógeno en sección 1x25 mm² resistente al fuego AS+ UNE 50200 CPR. Incluso canalización en tubo de acero galvanizado.
- . Realización de la puesta a tierra del neutro, incluyendo picas, arqueta y seccionador.
- . Medida de la resistencia a tierra de la toma a tierra del neutro con Telurómetro.
- . Modificaciones en cuadro eléctrico para separar los servicios de RED y RED-GRUPO, siendo estos últimos los que serán alimentados por el grupo electrógeno.
- . Instalación y modificación de las protecciones necesarias en el CGBT para el correcto funcionamiento de la instalación tras las modificaciones, atendiendo especialmente a la selectividad diferencial y magnetotérmica de las mismas.
- . Instalación de la conmutación entre los barrajes de RED y RED-GRUPO.
- . Verificación y puesta en marcha con el fabricante del Grupo electrógeno. Formación del funcionamiento al personal de Mantenimiento.
- . Proyecto de ejecución firmado por ingeniero Colegiado y Visado por Colegio de Ingenieros.
- . Elaboración y tramitación de Certificado de Instalación eléctrica, incluyendo pago de tasas e inspección por Organismo de Control Autorizado por la DGIEM de la Comunidad de Madrid.

9.- CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LOS EQUIPOS A SUMINISTRAR.

El cableado a instalar será cableado en manguera de cobre con aislamiento 0,6/1kV resistente al fuego (AS+ UNE 50200) en los casos indicados, siempre en cumplimiento de normativas CE (CPR).

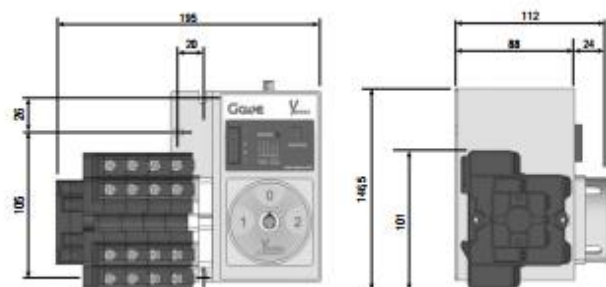
El grupo electrógeno tiene 30kVA de potencia nominal de salida, siendo un grupo insonorizado para instalación en exterior, dará servicio a los circuitos que dan alimentan todo el Alumbrado, Ascensor y circuitos de fuerza que alimentan neveras.

La conmutación automática motorizada esta diseñada para efectuar la maniobra de conmutación de suministro. Está dotada de display indicativo del estado, horas de funcionamiento, avisos de error. La tecnología de corte en carga permite en todo momento la realización de conmutaciones manuales para emergencias o labores de mantenimiento.



Características eléctricas Electrical characteristics		634	1004	1254
Tensión de aislamiento/frecuencia Rated voltage/frequency		690V 50Hz		
Intensidad térmica Thermal rating	Ith (A)	70	100	125
Intensidad de empleo Operational rating	Ie (A)	63	100	125
AC-21 400V AC	kW	55	69	87
AC-23 400V AC	kW	37	45	55
Sección del conductor Wire section	mm²	16-50		
Consumo punta Peak consumption	A	2,5		
Consumo nominal Nominal consumption	mA	40		
Peso / Weight	gr	2.250		
Conexión / Connection screws		terminales de jaula abiertos open cable clamps M8		
Tensión de alimentación Supply voltage	Vdc	12V o 24Vdc +15%		

Dimensiones / Dimensions



Ficha técnica y características del grupo:

MOTOR	
Marca motor	PERKINS
Modelo motor	1109A-33G
Nº cilindros	3
Velocidad	1500 r.p.m.
Cilindrada	3,38 l
Aspiración	Aspiración
Voltaje estándar	12 Vdc
Voltaje opcional	Vdc
Sae	3-11%
EMEP	684 kPa
Refrigeración	Agua
Potencia P.R.P. al volante	27,7 kW
Potencia L.T.P. al volante	26,4 kW
Consumo de comb. 100% (L.T.P.)	7,9 l/h
Consumo de comb. 100% (P.R.P.)	7,1 l/h
Consumo de comb. 75% (P.R.P.)	5,4 l/h
Consumo de comb. 50% (P.R.P.)	3,9 l/h
Consumo de comb. 25% (P.R.P.)	2,5 l/h
Reg. electrónico	On request
Clase de precisión	II2
Capacidad aceite	8,3 l
Capacidad anticongelante	4,4 l
Rad. estándar	9450
Emisión de calor del radiador	26,0 kW
Emisión de calor de los gases de escape	22,0 kW
Emisión de calor de la radiación	5,0 kW
Temperatura escape	500 °C
Caudal de refrigeración de aire	33,00 m³/min
Caudal aire en combustión	2,16 m³/min
Caudal gases de escape	5,70 m³/min
TA Luft	No disponible
TA Luft2	No disponible
EPA	No disponible
Stage	No disponible

DATOS PRINCIPALES

Potencia continua (PRP)	30,0 (kVA)
Potencia continua (PRP)	24,0 (kW)
Potencia emergencia (LTP)	33,0 (kVA)
Potencia emergencia (LTP)	26,4 (kW)
Voltaje + Frecuencia + Factor de potencia	400V + 50Hz + 0,8 cosφ
Presión sonora a 7 m.	63,0 dBA

DIMENSIONES Y PESO

Ancho	945 mm
Longitud	2030 mm
Alto	1470 mm
Peso	1010 kg

ALTERNADOR

Marca alternador	STAMFORD
Modelo alternador	PS44G
Potencia P.R.P.	30,0 kVA
Potencia L.T.P.	33,0 kVA
Conexión	Serie estrella
Fases	3F+N
Bobinado	12 terminales Winding 311
Numero de terminales	12 nr.
Protección IP	23
Reg. electrónico	AS480
Precisión	1,0 ± %

BASTIDOR

Modelo	FCX
Tanque con capacidad básica	90 l
Tanque con capacidad opcional	0 l
Tanque de dimensiones mayores al estándar*	0 l

CABINA Y SILENCIADOR

Modelo de cabina	FCX
Modelo de silenciador	F6Q/D0
Diámetro de salida del silenciador	60,0 mm

Los generadores se refieren a temperatura 25°C, altura 3-5000 m sobre el nivel del mar, humedad relativa 50%, presión atmosférica 100 kPa, cosφ 0,8 en abieno, carga línea; el consumo de combustible es nominal y se refiere al valor específico del grupo (5,60mg/kWh). El valor de potencia genera se refiere a máxima en campo abierto; el lugar de instalación puede afectar los resultados. Temperatura, peso y otros especificaciones indicadas en las fichas técnicas y los archivos adjuntos son nominales, sujetas a tolerancias, y se refieren al modelo estándar; equipamiento opcional y de accesorios, pueden modificar peso, tamaño, prestaciones.

P.R.P.-Primes (Power) Potencia continua a carga variable: En acuerdo con la ISO 8528-1, es la potencia máxima disponible durante una secuencia de carga variable, que se puede generar durante un número limitado de horas al año, respetando los intervalos de mantenimiento indicados y en las condiciones de referencia determinadas. La carga de energía media admisible a cualquier sobrecarga específica tienen que ser inferiores al porcentaje establecido desde el fabricante.

L.T.P.-Limited-Time running power Potencia limitada: En acuerdo con la ISO 8528-1, es la potencia máxima disponible durante una secuencia de carga variable, que se puede generar durante un número limitado de horas al año, respetando los intervalos de mantenimiento indicados y en las condiciones de referencia determinadas. El número de horas por año se establece por el fabricante del motor. Opción sobrecarga no disponible.

10. CONSIDERACIONES GENERALES

La actuación se entenderá “Llave en mano” por lo que en el momento de la entrega, con la firma del Acta de Recepción, se habrán realizado todas las operaciones necesarias contempladas en el Plan de ejecución. En particular, sin ser de carácter exhaustivo, será de observancia la retirada de luminarias y restos de material, y gestión de todo tipo de residuos, la limpieza de las zonas afectadas por la obra y su mobiliario, y trabajos de pintura en las zonas afectadas ajenas a la obra, puedan verse afectadas por la misma, como son las de P.C.I., seguridad, red de distribución de agua, etc., que no se podrán manipular, ni desviar, ni dejar sin servicio, sin consentimiento expreso de la Dirección Técnica de Obras y Mantenimiento.

Durante la realización de los trabajos se extremará el cuidado para evitar roturas o desperfectos innecesarios en techos, en el mobiliario y elementos del inmueble. El desarrollo de la obra irá acorde con el cronograma del Plan de ejecución. Ante las eventualidades que pudieran darse, las actuaciones pertinentes deberán ser consensuadas en tiempo y forma con la Dirección Técnica de Obras y Mantenimiento, como por ejemplo la reubicación del personal y del traslado del mobiliario general y clínico.

En cuanto a la limpieza, al comienzo de los trabajos diarios y durante su ejecución se pondrán medidas para prevenir la suciedad. Al finalizar la jornada, se hará una limpieza de las zonas afectadas y de su mobiliario que correrá a cargo del adjudicatario. Esta limpieza tiene como objetivo que en los espacios afectados del Centro de Salud se pueda desarrollar, al inicio de la jornada, la actividad asistencial con normalidad.

Se facilitará a la Dirección Técnica de Mantenimiento y Obras, copia de todos los permisos y autorizaciones necesarias para la ejecución de los trabajos.

11. DOCUMENTACIÓN GENERADA

Una vez realizada la obra se facilitará como mínimo la siguiente documentación:

- Planos y esquemas definitivos as-built, correspondientes a la realidad detallada del edificio tras la ejecución de las obras.
- Certificados de gestión de residuos, de su regeneración o destrucción, así como el de desmontaje, desguace, fraccionamiento y retirada de escombros y chatarra con transportista y gestor autorizado.

Madrid,

La Gerente Adjunta de Gestión y Servicios Generales
Resolución de 25/02/2011 (BOCM núm. 76 de 31/03/2011)

María Luisa Tello García

