

MEMORIA DE NECESIDAD PARA EL CONTRATO DE SERVICIO DE LIMPIEZA DEL EDIFICIO DE LA FUNDACIÓN IMDEA SOFTWARE, A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO ABIERTO CON PLURALIDAD DE CRITERIOS.

Nº EXP: LIMPIEZA-2018

1. Antecedentes:

El principal objetivo del Instituto IMDEA Software (el Instituto Madrileño de Estudios Avanzados en Tecnologías de Desarrollo de Software) es realizar investigación de excelencia para la construcción de métodos que permitan el desarrollo eficiente de productos software con una funcionalidad sofisticada y alta calidad, esto es, seguros, fiables y eficientes.

2. Necesidad y objeto de la contratación.

Dada la insuficiencia de medios que tiene la Fundación es necesaria la contratación de un servicio de limpieza de la sede de IMDEA Software en el Campus de Montegancedo que incluya el suministro y retirada de contenedores higiénicos, limpieza especial de moqueta, limpieza en altura de cristales exteriores, limpieza de zonas exteriores y parking y demás espacios dentro del edificio.

El plazo del servicio a contratar será de quince meses.

3. Impacto económico.

El presente contrato se licita fijándose el presupuesto a tanto alzado conforme a lo previsto en el art. 309 de la LCSP y 197 del RD 1098/2001, el cual, resulta ser adecuado a los precios de mercado, pudiéndose desglosar de la siguiente manera:

	Lote 1	Lote 2	TOTAL
Costes Directos	5.870,49	298,90	6.169,39
Costes Indirectos	0,00		0,00
Costes salariales	73.082,87	1.445,13	74.528,00
Otros gastos eventuales	0,00		0,00
Beneficio Industrial (6%)	4.737,20	104,64	4.841,84
Gastos Generales (13%)	10.879,77	240,33	11.120,10
	94.570,33	2.089,00	96.659,33

El cálculo de valor estimado del contrato se ha realizado sobre la base de la suma del presupuesto base de licitación asociado a cada lote objeto de contrato. Se ha tenido en cuenta el resumen del presupuesto en el que se incluyen todas las partidas a ejecutar valorando tanto los pagos llevados a cabo por la Fundación en expedientes anteriores como el % de beneficio industrial y el de gastos generales, y teniendo en cuenta los costes derivados del convenio colectivo de aplicación de limpieza de edificios y locales de la comunidad de Madrid.

El valor estimado del presente contrato, de conformidad con los criterios establecidos en el artículo 101 de la LCSP, asciende a **NOVENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE EUROS CON TREINTA Y TRES CÉNTIMOS (96.659,33€)**, IVA excluido, diferenciando por lotes:

- Lote 1: **NOVENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS SETENTA EUROS CON TREINTA Y TRES EUROS (94.570,33 €)** IVA excluido.
- Lote 2: **DOS MIL OCHENTA Y NUEVE EUROS (2.089 €)** IVA excluido.

El presupuesto base de la licitación del presente contrato es de **CIENTO DIECISEIS MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y SIETE EUROS CON SETENTA Y NUEVE CÉNTIMOS (116.957,78 €)** IVA incluido, de conformidad con los criterios establecidos en el artículo 100 de la LCSP, diferenciando entre los lotes:

- LOTE 1: **CIENTO CATORCE MIL CUATROCIENTOS TREINTA EUROS CON DIEZ CÉNTIMOS (114.430,10€)** IVA incluido.
- LOTE 2: **DOS MIL QUINIENTOS VEINTISIETE EUROS CON SESENTA Y NUEVE CÉNTIMOS (2.527,69€)** IVA incluido.

4. Criterios de solvencia:

-Acreditación de la solvencia económica y financiera:

Artículo 87 apartado/s: a).

Los criterios para la acreditación de la solvencia económica son los siguientes:

❖ Volumen anual de negocios del licitador o candidato, que referido al año de mayo volumen, deberá ser, al menos una vez y media, el valor estimado del contrato del lote al que se presente, o la suma de todos ellos, es decir, en este caso:

- Lote 1: 141.855,49 €.
- Lote 2: 3.133, 50 €.

El volumen anual de negocios del licitador o candidato se acreditará por medio de sus cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si el empresario estuviera inscrito en dicho registro, y en caso contrario por las depositadas en el registro oficial en que deba estar inscrito. Los empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocios mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizados por el Registro Mercantil.

En todo caso, no se admitirán a efectos de acreditación de la solvencia económica y financiera las declaraciones o autoliquidaciones tributarias (sociedades, IRPF) del empresario (societario o individual), debiendo estarse a sus cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil o en Registro oficial correspondiente o, para empresarios individuales, a sus libros de inventarios y cuentas anuales debidamente legalizadas.

En el supuesto de empresas de nueva creación que carezcan de cuentas anuales registradas, deberán aportar declaración censal de comienzo de actividad, así como, un informe emitido por una institución financiera que acredite la solvencia económica de la empresa. Deberá constar expresamente que, el banco o entidad financiera que emite el informe, conoce las condiciones del contrato y considera solvente a la empresa para responder de las obligaciones económicas derivadas del mismo.

Si por razones justificadas el empresario no deposita sus cuentas anuales en el Registro Mercantil, o bien no está en condiciones de presentar la solvencia anteriormente solicitada por falta de actividad en alguno de los tres últimos ejercicios, podrá sustituirla por la aportación de una declaración censal de comienzo de actividad, así como, un informe emitido por una institución financiera que, declarando conocer las condiciones del contrato, acredite la solvencia económica de la empresa para responder de las obligaciones económicas derivadas del mismo o, en su defecto podrá acreditarlo a través de un justificante de un seguro de indemnización por riesgos profesionales, vigente hasta el fin del plazo de presentación de ofertas, por importe no inferior al valor estimado del contrato, así como aportar el compromiso de su renovación o prórroga que garantice el mantenimiento de su cobertura durante toda la ejecución del contrato.

-Acreditación de la solvencia técnica o profesional:

Artículo 90 apartado/s: a), c) y f).

El criterio para la acreditación de la solvencia técnica o profesional es el siguiente:

- ❖ Experiencia en la realización de trabajos o servicios del mismo tipo o naturaleza al que corresponde el objeto del contrato, que se acreditará mediante la relación de los trabajos o servicios efectuados por el interesado en el curso de los tres últimos años, indicando su importe, fechas y destinatario público o privado de los mismos, siendo el requisito mínimo que el importe anual acumulado en el año de mayor ejecución sea igual o superior al 70% del valor estimado del contrato del lote o suma de los lotes a los que se presente, o de su anualidad media si esta es inferior al valor estimado del contrato.

Los trabajos o servicios efectuados contenidos en la relación anterior, aparte de referenciarse, deberán acreditarse mediante la aportación, al menos, de tres certificados de buena ejecución.

Cuando el contratista sea una empresa de nueva creación, entendiéndose por tal aquella que tenga una antigüedad inferior a cinco años, su solvencia técnica se acreditará por medio de un Certificado de gestión de la calidad UNE-ES-ISO 9001, o equivalente.

- ❖ Estar en posesión de los siguientes certificados:
 - Certificado de cumplimiento por parte de la empresa licitadora de la normativa de Gestión medioambiental ISO-14001 o equivalente.
 - Certificado de cumplimiento por parte de la empresa licitadora de la normativa de Gestión de Calidad UNE-ES- ISO-9001, o equivalente.
 - Certificado de cumplimiento por parte de la empresa licitadora de la normativa de Sistemas de Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo OHSAS 18001, o equivalente.

5. Fórmulas utilizadas en los criterios cuantificables mediante juicios de valor.

❖ **LOTE 1:**

- Memoria técnica. Hasta 28 puntos (Sobre 2).

CONCEPTO	PUNTUACIÓN
Programa de trabajo (protocolo de limpieza, desarrollo de los procedimientos, materiales a emplear y autoevaluación)	Hasta 14 puntos
Organización de medios materiales y humanos puestos a disposición para la ejecución del contrato que superen los solicitado en los pliegos.	Hasta 9 puntos
Infraestructura de apoyo, respuesta y cobertura al servicio.	Hasta 5 puntos

❖ **LOTE 2:**

- Memoria técnica. Hasta 28 puntos (Sobre 2).

CONCEPTO	PUNTUACIÓN
Programa de trabajo (protocolo de limpieza, desarrollo de los procedimientos, materiales a emplear y autoevaluación)	Hasta 14 puntos
Organización de medios materiales y humanos puestos a disposición para la ejecución del contrato que superen los solicitado en los pliegos.	Hasta 9 puntos
Infraestructura de apoyo, respuesta y cobertura al servicio.	Hasta 5 puntos

6. Fórmulas utilizadas en los criterios cuantificables mediante la mera aplicación de fórmulas.

❖ **LOTE 1:**

- Oferta económica. Hasta 60 puntos (Sobre 3). Se valorará con la máxima puntuación a la proposición que ofrezca un mayor porcentaje de baja, el resto se valorará aplicando la siguiente fórmula:

$$([0.7Pb + Ob - Of] / [0.7 Pb]) \times Mp$$

Donde:

Pb = Presupuesto base de licitación (IVA excluido).
Ob = Oferta más baja.
Of = Oferta del licitador.
Mp = Máxima puntuación que se otorga.

La valoración de las ofertas se realizará puntuando sólo a las ofertas que oferten en sentido positivo al respecto.

- Bolsa de horas sin coste adicional. Hasta 12 puntos (Sobre 3).

La valoración de las ofertas se realizará conforme al siguiente procedimiento:

1º.- Se asignará a la mejor oferta el máximo de puntos previstos en el criterio correspondiente.

2º.- A las ofertas siguientes se les asignarán para cada criterio los puntos que proporcionalmente correspondan por su diferencia con la mejor oferta, de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$P = (pm * O) / mo$$

(donde "P" es la puntuación, "pm" es la puntuación máxima, "mo" es la mejor oferta y "O" es el valor cuantitativo de la oferta que se valora).

❖ LOTE 2:

- Oferta económica. Hasta 72 puntos (Sobre 3). Se valorará con la máxima puntuación a la proposición que ofrezca un mayor porcentaje de baja, el resto se valorará aplicando la siguiente fórmula:

$$([0.7Pb + Ob - Of] / [0.7 Pb]) \times Mp$$

Donde:

Pb = Presupuesto base de licitación (IVA excluido).
Ob = Oferta más baja.

Of = Oferta del licitador.

Mp = Máxima puntuación que se otorga.

La valoración de las ofertas se realizará puntuando sólo a las ofertas que oferten en sentido positivo al respecto.

7. Condiciones especiales de ejecución:

Dada la prestación de servicios que caracteriza esta licitación se han considerado como condiciones relacionadas con la ejecución del contrato la siguiente:

Medioambiental: El adjudicatario, dentro de su programa de trabajo, presentará un plan de gestión medioambiental en la realización del contrato que deberán mantener a lo largo de la ejecución del mismo. Este plan incluirá detalladamente la mejora en gestión del agua que pretenda llevarse a cabo, la promoción del reciclado de productos, uso de envases reutilizables y utilización de productos ecológicos.

8. Subcontratación:

De acuerdo a lo previsto en el art. 215 de la LCSP en el presente expediente no se observan tareas críticas no susceptibles de subcontratación, debiendo indicar los licitadores la parte del contrato que se pretenda subcontratar.

Madrid, a 10 de agosto de 2018.

DIRECTOR FUNDACIÓN IMDEA SOFTWARE	GERENTE FUNDACIÓN IMDEA SOFTWARE
Manuel Carro Liñares	María Alcaraz Sánchez