

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE HAN DE REGIR LA CONTRATACIÓN DEL SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE DE AUTOMOCIÓN A VEHÍCULOS INSTITUCIONALES ADSCRITOS A LA SECRETARÍA GENERAL TÉCNICA DE LA VICEPRESIDENCIA, CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA Y PORTAVOCÍA DEL GOBIERNO.

1. OBJETO DEL CONTRATO

Constituye el objeto del contrato regulado por el presente Pliego de Prescripciones Técnicas, el suministro del carburante necesario para el uso de los vehículos institucionales adscritos a la Secretaría General Técnica de la Vicepresidencia, Consejería de Presidencia y Portavocía del Gobierno.

El suministro de combustible se realizará en estaciones de servicio, mediante el uso de tarjetas de banda magnética u otros dispositivos de control adecuados.

2. ESPECIFICACIONES DEL COMBUSTIBLE A SUMINISTRAR

Los productos objeto de este contrato son:

- Gasolina sin plomo
- Gasóleo de automoción (clase A).

Estos productos deberán cumplir la normativa vigente que les resulte de aplicación y en particular, lo dispuesto en el Real Decreto 61/2006, de 31 de enero, por el que se determinan las especificaciones de gasolinas, gasóleos, fuelóleos y gases licuados del petróleo y se regula el uso de determinados biocarburantes, y en las normas que lo desarrollen o modifiquen.

Los productos objeto de licitación no serán diferentes de aquellos que se expendan en las estaciones de servicio para consumo en general, ni incumplirán las normas o preceptos legales específicos que permitan su venta habitual al público.

Las empresas adjudicatarias asegurarán el suministro de los combustibles a través de las estaciones de servicio con las que operen, no pudiendo alegar la falta de ninguno de los productos ofertados, incluso en situaciones de conflicto laboral o de cualquier otra índole.

Durante la vigencia del contrato, la empresa adjudicataria podrá proponer a la Secretaría General Técnica de la Vicepresidencia, Consejería de Presidencia y Portavocía del Gobierno de la Comunidad de Madrid la incorporación de avances técnicos en sus productos o mejoras en la forma de suministro, sin que ello suponga modificación del contrato o coste adicional.



El precio de los carburantes, será el del precio de venta al público, impuestos incluidos, en las estaciones de servicio o aparato surtidor en el que se efectúe el repostaje.

El precio se establecerá en euros/litros con tres decimales e incluirá en todo caso todos los impuestos legalmente aplicables al mismo.

Se indicará el descuento expresado en euros por litro de combustible, sobre el precio de venta al público vigente en el momento del suministro.

Cuando por parte de la empresa adjudicataria se llevase a cabo cualquier promoción de sus productos mediante descuentos especiales superiores a la oferta presentada en este procedimiento de licitación, se aplicará automáticamente y durante el tiempo de vigencia de la misma, el descuento de dicha promoción, siempre que en virtud de ésta el precio a abonar por la Secretaría General Técnica, resulte inferior al fijado como consecuencia del presente licitación.

3. SISTEMA DE SUMINISTRO

El suministro de carburantes se efectuará en cualquiera de las estaciones de servicio que integran la red de la empresa adjudicataria (que deberán estar disponibles en su totalidad), mediante la utilización de TARJETAS DE BANDA MAGNÉTICA o sistema análogo, que las empresas adjudicatarias pondrá a disposición de la Administración, sin coste adicional alguno.

4. TARJETAS

Las tarjetas de banda magnética o sistema análogo, se entregarán en un plazo de 7 días hábiles desde el inicio de ejecución del contrato o desde la notificación por la Secretaría General Técnica de una nueva incorporación o cualquier otra incidencia (pérdida, robo, deterioro...) que ocasione la expedición de una nueva tarjeta, sin coste adicional alguno en todos los supuestos. Las tarjetas extraviadas o deterioradas serán inmediatamente inutilizadas y no se autorizarán cargos contra las mismas, una vez se haya notificado a la empresa adjudicataria la causa de sustitución. Asimismo la empresa adjudicataria está obligada a remitir con, al menos, 7 días hábiles de antelación al vencimiento o caducidad de las tarjetas, las nuevas tarjetas que las sustituyan.

El número de tarjetas a suministrar y la información contenida en ellas serán las que determine la Secretaría General Técnica de la Vicepresidencia, Consejería de Presidencia y Portavocía del Gobierno a la empresa adjudicataria. A estos efectos se facilitará, por parte de ésta a la empresa adjudicataria, una relación de los vehículos institucionales adscritos a la misma en el momento de la formalización del contrato. Dicha relación se actualizará con carácter anual y en todo caso cuando los cambios operados en el parque móvil adscrito así lo hicieran necesario.



Durante la vigencia del contrato podrán solicitarse nuevas tarjetas para los nuevos vehículos que se incorporen, sin coste adicional alguno.

La tarjeta ofertada por las empresas licitadoras deberá reunir al menos las siguientes características y especificaciones:

- Se confeccionará conforme a las normas ISO 7813 y tendrá suficiente dificultad de falsificación.
- Será única y codificada para cada vehículo y no podrá ser utilizada para pagos o fines distintos a los especificados en el presente documento.
- Será de diseño estándar.
- Contendrá los siguientes datos visibles:
 - . Compañía suministradora
 - . Número de tarjeta
 - . Fecha de caducidad y
 - . Matrícula del vehículo autorizado.
- Deberán posibilitar el suministro en cualquiera de las estaciones de servicio de la red de suministro de la empresa adjudicataria, así como la verificación de que el repostaje se produce por el vehículo asignado a la tarjeta.
- Incorporará, en los supuestos que determine la Secretaría General Técnica, el importe máximo del carburante, en euros, del que dispondrá cada vehículo, y que podrá ser establecido para periodos trimestrales, semestrales o anuales. El importe máximo y el periodo de referencia se determinarán por la Unidad encargada del seguimiento y ejecución del contrato.
- Deberá permitir limitar el suministro a uno o varios tipos de carburante a suministrar y el importe para cada operación de suministro.

5. RECIBOS DE CAJA

En cada repostaje la estación de servicio suministradora emitirá, por duplicado, un justificante o recibo de caja en el que figurarán los datos siguientes:

- Empresa suministradora, razón social, CIF y dirección de la estación de servicio.
- Número de la tarjeta, fecha y hora del suministro, producto repostado y cantidad en litros, precio por litro, descuentos ofertados, impuestos, importes parciales y totales.



- Matrícula del vehículo y kilómetros al repostar, y códigos identificativos que haya designado el responsable del contrato para el seguimiento del gasto.
- Ambos recibos llevarán la firma del expendedor y del funcionario que reposta, quedando un ejemplar del mismo en poder de cada uno de ellos.

6. INFORMES

MENSUALES

Mensualmente, la empresa adjudicataria emitirá un informe en el que constará de forma detallada e individualizada la información de los repostajes por vehículo, con indicación de fechas y hora de suministro, estación de servicio utilizada, litros y tipo de combustible, importe en euros, así como los descuentos ofertados.

Dicho informe se entregará junto con la factura mensual a la que el informe haga referencia.

ANUALES

Anualmente, la empresa adjudicataria emitirá un informe en soporte informático, que se entregará al responsable del contrato, en el que se reflejen los siguientes datos:

- Tipos de suministro: Gasolina sin plomo y Gasóleo de automoción (clase A).
- Cantidad total en litros consumida por cada tipo de suministro.
- Importe total en euros por cada tipo de suministro.
- Cantidad total en litros e importe total en Euros, desglosado por vehículos, con detalle de matrícula y mes de consumo.

Dicho informe se entregará en los primeros 15 días naturales de la siguiente anualidad a la que el informe haga referencia.

En Madrid,
EL SECRETARIO GENERAL TÉCNICO

