



PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARTICULARES QUE HAN DE REGIR EN LA CONTRATACIÓN DEL SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CORTINAS ENROLLABLES EN EL EDIFICIO JUDICIAL DE LA AUDIENCIA PROVINCIAL DE MADRID, CALLE SANTIAGO DE COMPOSTELA, 96.

1. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

El objeto del contrato es la instalación de 534 cortinas enrollables en el edificio de la Audiencia Provincial, ubicado en la calle Santiago de Compostela, 96 de Madrid.

Asimismo, comprende la realización de los trabajos auxiliares necesarios para el desmontaje y retirada de las cortinas existentes, retirada y entrega en punto de reciclaje o vertedero, la colocación e instalación de las nuevas, así como cualquier otra operación relacionada con su montaje y operatividad.

El objeto de este Pliego es la identificación y descripción de las Prescripciones Técnicas que regirán:

- El desmontaje y retirada de las cortinas existentes
- Las características técnicas de las nuevas unidades a suministrar.
- Las unidades de trabajos de instalación para su puesta en marcha.
- Las exigencias técnicas de la garantía sobre los trabajos ejecutados.

2. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL OBJETO DEL CONTRATO

2.1. DESCRIPCIÓN DE LAS CONDICIONES DEL SUMINISTRO

El presente contrato, contempla las siguientes operaciones:

- Desmontaje de las cortinas actuales, retirada y entrega en punto de reciclaje o vertedero.
- Suministro de cortinas enrollables.
- Instalación de las cortinas nuevas y realización de todas las actuaciones necesarias para su colocación y correcta puesta en marcha.





2.2 CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS:

Las cortinas a suministrar deben tener las siguientes características:

- Enrollables.
- Sistema Premium Plus.
- Accionamiento a cadena.
- Cadena metálica lateral.
- Tubo interior enrollable de aluminio.
- Tejido polyscreen 351.
- Color blanco.
- Soportes de sujeción techo o pared de aluminio, y con embellecedores a juego con el color del tejido.

La distribución de las 534 cortinas en la sede de la Audiencia Provincial de la calle Santiago de Compostela, 96, será la siguiente:

1.- PLANTA 0:

46 UD DE CORTINAS CON EL SIGUIENTE DETALLE:

- 15 UD DE 205 X 220
- 8 UD DE 160 X 220
- 7 UD DE 53,3 X 220
- 9 UD DE 110 X 220
- 7 UD DE 100x220

2.- PLANTA 4:

55 UD DE CORTINAS CON EL SIGUIENTE DETALLE:

- 17 UD DE 205 X 220
- 4 UD DE 160 X 220
- 12 UD DE 53,3 X 220
- 13 UD DE 110 X 220
- 5 UD DE 100 X 220
- 1 UD DE 242 X 220
- 2 UD DE 200 X 220
- 1 UD DE 270 X 220

3.- PLANTA 5:

55 UD DE CORTINAS CON EL SIGUIENTE DETALLE:

- 17 UD DE 205 X 220
- 4 UD DE 160 X 220
- 12 UD DE 53,3 X 220





- 13 UD DE 110 X 220
- 5 UD DE 100 X 220
- 1 UD DE 242 X 220
- 2 UD DE 200 X 220
- 1 UD DE 270 X 220

4.- PLANTA 6:

55 UD DE CORTINAS CON EL SIGUIENTE DETALLE:

- 17 UD DE 205 X 220
- 4 UD DE 160 X 220
- 12 UD DE 53,3 X 220
- 13 UD DE 110 X 220
- 5 UD DE 100 X 220
- 1 UD DE 242 X 220
- 2 UD DE 200 X 220
- 1 UD DE 270 X 220

5.- PLANTA 7:

55 UD DE CORTINAS CON EL SIGUIENTE DETALLE:

- 17 UD DE 205 X 220
- 4 UD DE 160 X 220
- 12 UD DE 53,3 X 220
- 13 UD DE 110 X 220
- 5 UD DE 100 X 220
- 1 UD DE 242 X 220
- 2 UD DE 200 X 220
- 1 UD DE 270 X 220

6.- PLANTA 8:

55 UD DE CORTINAS CON EL SIGUIENTE DETALLE:

- 17 UD DE 205 X 220
- 4 UD DE 160 X 220
- 12 UD DE 53,3 X 220
- 13 UD DE 110 X 220
- 5 UD DE 100 X 220
- 1 UD DE 242 X 220
- 2 UD DE 200 X 220
- 1 UD DE 270 X 220





7.- PLANTA 9:

51 UD DE CORTINAS CON EL SIGUIENTE DETALLE:

- 19 UD DE 205 X 220
- 8 UD DE 160 X 220
- 12 UD DE 53,3 X 220
- 8 UD DE 110 X 220
- 3 UD DE 250 X 220
- 1 UD DE 60 X 220

8.- PLANTA 10:

55 UD DE CORTINAS CON EL SIGUIENTE DETALLE:

- 17 UD DE 205 X 220
- 4 UD DE 160 X 220
- 12 UD DE 53,3 X 220
- 13 UD DE 110 X 220
- 5 UD DE 100 X 220
- 1 UD DE 242 X 220
- 2 UD DE 200 X 220
- 1 UD DE 270 X 220

9.- PLANTA 11:

52 UD DE CORTINAS CON EL SIGUIENTE DETALLE:

- 10 UD DE 205 X 210
- 5 UD DE 160 X 210
- 6 UD DE 53,3 X 210
- 10 UD DE 110 X 210
- 1 UD DE 140 X 210
- 1 UD DE 105 X 210
- 1 UD DE 204 X 210
- 2 UD DE 100 X 210
- 2 UD DE 150 X 210
- 2 UD DE 213 X 210
- 3 UD DE 50 X 210
- 1 UD DE 156 X 210
- 1 UD DE 130 X 210
- 1 UD DE 155 X 210
- 1 UD DE 220 X 210
- 1 UD DE 240 X 210
- 3 UD DE 180 X 210
- 1 UD DE 60 X 210





10.- PLANTA 12:

55 UD DE CORTINAS CON EL SIGUIENTE DETALLE:

- 17 UD DE 205 X 220
- 4 UD DE 160 X 220
- 12 UD DE 53,3 X 220
- 13 UD DE 110 X 220
- 5 UD DE 100 X 220
- 1 UD DE 242 X 220
- 2 UD DE 200 X 220
- 1 UD DE 270 X 220

2.3. VISITA DE INSPECCION PREVIA LICITADORES

Las empresas interesadas en la licitación podrán efectuar un reconocimiento del edificio e instalaciones donde se van a instalar las nuevas cortinas enrollables, al objeto de conocer sus medidas, características y estado actual con mayor precisión y conocimiento, debiendo solicitar previamente autorización de accesos al responsable del contrato que es el Jefe de Servicio de Gestión de Inmuebles, correo electrónico magg11@madrid.org indicando en la misma el nombre, DNI y día de la visita.

3. TRABAJOS DE INSTALACIÓN

Todos los costes derivados de la instalación (carga, transporte, descarga, instalación en el centro, limpieza, etc.) estarán incluidos en la oferta económica.

El adjudicatario será responsable de cualquier desperfecto realizado en la instalación durante los trabajos realizados.

Limpieza de los trabajos de instalación. Es obligación del adjudicatario limpiar las zonas de trabajo, y adoptar los medios y ejecutar las actuaciones necesarias para que los trabajos ofrezcan un buen aspecto a juicio del Órgano de Contratación.

Medidas de protección. El adjudicatario deberá proteger todos los materiales y la propia instalación contra todo deterioro y daño durante el período de suministro y colocación. Deberá conservar en perfecto estado de limpieza todos los espacios interiores y exteriores, evacuando los desperdicios y basuras.

Medidas de orden y seguridad. El adjudicatario queda obligado a adoptar todas las medidas necesarias de orden y seguridad para la buena marcha de los trabajos.





En todo caso, el adjudicatario será única y exclusivamente el responsable durante la ejecución del suministro y los trabajos de instalación, de todos los accidentes o perjuicios que pueda sufrir su personal, o causar éste a otra persona o entidad, asumiendo en consecuencia todas las responsabilidades derivadas del incumplimiento de la legislación vigente sobre Seguridad y Salud, así como del resto de las disposiciones laborales y convenios colectivos de aplicación.

Limpieza final. El adjudicatario queda obligado a retirar al final de los trabajos todos los residuos generados, y dejar la zona de actuación en las condiciones adecuadas de funcionamiento. El estado final estará supeditado a la aprobación de la Dirección Técnica.

4. PROGRAMA DE DESARROLLO DE LOS TRABAJOS: APROBACIÓN, ALTERACIÓN Y/O LIMITACIONES

Una vez concluida la fase de licitación, el contratista que resulte adjudicatario del suministro e instalación de las cortinas enrollables, deberá entregar a la Comunidad de Madrid un cronograma detallado, en el plazo de 7 días desde la formalización del contrato, de cómo se desarrollarán los trabajos, especificando las tareas a realizar, los medios propios y ajenos a emplear (mano de obra, maquinaria, materiales, etc.), y los rendimientos esperados de los equipos de trabajo.

Al tratarse de un edificio judicial en funcionamiento, el instalador respetará en todo momento el trabajo que se desarrolla en el edificio y adaptará sus trabajos de forma que no afecte al normal funcionamiento de la sede.

En cualquier caso, el plazo total para la ejecución de los trabajos, no excederá del establecido en el contrato.

Cuando de la programación realizada se deduzca la necesidad de modificar cualquier condición respecto de lo establecido en los pliegos, se deberá contar con la aprobación de la Dirección Técnica.

5. AUTORIZACIONES ADMINISTRATIVAS

El adjudicatario tramitará todos los proyectos y permisos necesarios ante las administraciones correspondientes según la legislación vigente, tanto para la ejecución de la instalación como para su correcta puesta en marcha, y gestión de residuos generados, siendo a su costa los gastos ocasionados por los mismos, debiendo entregar la documentación justificativa de los permisos tramitados y los certificados obtenidos.





El adjudicatario aportará los manuales de funcionamiento y mantenimiento y toda la documentación técnica, así como los certificados del apartado 5, debiendo comprobar el correcto funcionamiento de la instalación de todas las cortinas enrollables.

LA DIRECTORA GENERAL DE INFRAESTRUCTURAS JUDICIALES

