

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE REGULA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS CULTURALES PARA EL EMBALAJE Y TRANSPORTE DE LAS OBRAS DE LA EXPOSICIÓN “ALICIA FRAMIS. PABELLÓN DE GÉNERO”, EN LA SALA DE EXPOSICIONES ALCALÁ 31 DE LA COMUNIDAD DE MADRID PARA LOS AÑOS 2018-2019.

PRIMERO: OBJETO DEL CONCURSO

El objeto del presente pliego de prescripciones técnicas es la contratación de determinados servicios culturales para el embalaje y el transporte de las obras de la exposición: ***Alicia Framis. Pabellón de Género***, que se realizará en la Sala de Exposiciones Alcalá 3, situada en la calle Alcalá, 31, durante los años 2018-2019.

SEGUNDO: CARACTERÍSTICAS DE LOS SERVICIOS QUE SE DESEA CONTRATAR

Realización del servicio del transporte de las obras, construcción y suministro de embalajes, desembalaje / re-embalaje en sala y gestión de los correos de la exposición: ***Alicia Framis. Pabellón de Género.***, que tendrá lugar entre los días 28 de noviembre de 2018 hasta el 27 de enero de 2019.

Se considera que el plazo necesario de ejecución del contrato será desde el 28 de octubre de 2018 hasta el 16 de febrero de 2019.

1.- REALIZACIÓN DE EMBALAJES

Realización de embalajes para el transporte de las piezas acorde con las características y naturaleza de las mismas.

Los embalajes se ajustarán a la naturaleza, tamaño y peso de las obras. Las cajas podrán ser propias o compartidas, según que el tamaño y las condiciones de conservación preventiva de las obras exijan una u otra opción.

Todos los materiales utilizados para el embalaje de las piezas serán neutros y químicamente estables, aquellos que estén en contacto directo con la obra deberán ser además no abrasivos y resistentes a la rotura. Tanto los materiales como los embalajes utilizados deberán cumplir las normas ISO.

2.- EMBALAJE DE OBRAS

El embalaje de todas las obras que forman la exposición se realizará en los domicilios, estudio de la artista, instituciones y almacenes de recogida indicados, según relación de obra adjunta.



La empresa de transporte deberá aportar todo el material de embalaje necesario para la correcta realización del embalaje, incluyendo mesas, focos, materiales de embalaje, alargadores de cable y cualquier medio mecánico que fuera preciso.

La empresa deberá aportar el personal necesario para la realización del embalaje y retirada de las obras de los domicilios de los prestadores.

El presupuesto de embalaje de las obras constituirá un precio cerrado, independientemente del número de días y operarios que se empleen en su realización.

3.- RETIRADA DE OBRAS EMBALADAS DE LOS DOMICILIOS DE RECOGIDA

Se emplearán todos los medios humanos, materiales y mecánicos necesarios, destinados específicamente a este servicio, incluyendo cuanta maquinaria especial se requiera para el correcto movimiento y manipulación de las obras.

La recogida de obras deberá realizarse teniendo en cuenta los períodos de préstamo de las obras, así como las indicaciones de horario que establezcan los responsables de las instituciones prestadores. A este horario deben ajustarse las empresas durante el proceso de embalaje de las obras.

4.- TRANSPORTE DE LAS OBRAS

4.1- Transporte de recogida y devolución

Recogida en origen de las piezas, según relación de obra adjunta, concentración obras y entrega de las mismas en la SALA ALCALÁ 31, al menos 15 días antes de la fecha de inauguración de la exposición teniendo en cuenta como plazo la fecha de inicio de la cobertura del seguro (aproximadamente 30 días antes de la inauguración de la exposición).

Devolución de las obras a los prestadores, según relación de obra adjunta, teniendo en cuenta los períodos de préstamo indicados por las instituciones prestadoras, o como plazo máximo la fecha de vencimiento del seguro (aproximadamente 30 días después de la clausura de la exposición). Una vez concluida íntegramente la devolución, deberá comunicarse por escrito a la Subdirección General de Bellas Artes, así como cualquier incidencia acaecida durante el proceso.

En caso de que haya obras que vayan acompañadas por correos deberán adaptarse las fechas de su viaje al calendario establecido, para la presencia del mismo en la entrada/salida de la obra, apertura/cierre de la caja y desembalaje/re-embalaje en la sala de exposiciones.

4.1.1.- Transporte aéreo:

Será imprescindible la contratación de vigilancia de control en pista de aeropuerto, tanto en origen como en destino, y dicha vigilancia deberá comprender todas las manipulaciones, incluida la paletización, carga, descarga y demás traslados que se realicen en las pistas y recintos aduaneros.



4.1.2.- Transporte terrestre:

El traslado de las obras por vía terrestre deberá realizarse en vehículos que reúnan las siguientes características:

Capacidad adecuada al tamaño y óptima ubicación de las obras
Suspensión neumática
Carrocería adecuada y con aislamiento térmico
Trampillas elevadoras.
Paredes interiores con sistemas de agarre
Sistemas de control de temperatura y humedad controlables desde las cabinas
Sistemas de alarma y extinción de incendios
Sistemas de alarma contra intrusión
Dos conductores
Teléfonos móviles.

En caso de que se exija acompañamiento de escolta policial, la empresa de transporte proporcionará al personal facultativo de la Subdirección General de Bellas Artes la información necesaria para la solicitud del servicio de escolta y se mantendrá en permanente contacto con la sala de exposiciones para la coordinación de cualquier incidencia que pudiera surgir.

5.- DESEMBALAJE, ALMACENAMIENTO, ENTREGA DE CAJAS VACÍAS Y RESEMBALAJE

A la llegada de las obras a la SALA ALCALÁ 31, ubicación y desembalaje de las cajas según indicación del personal facultativo, diseñador y/o comisario.

Retirada de los embalajes vacíos de la sala y del propio edificio, debiendo quedar libre de embalajes siguiendo las indicaciones del personal facultativo.

Custodia y almacenaje de los embalajes en los almacenes de la empresa durante el período expositivo, según los parámetros de conservación establecidos para las obras de arte. Traslado y entrega de los mismos en la sala de exposiciones al término de la muestra.

El re-embalaje de las obras se realizará al término de la muestra. En todo caso, a partir del día siguiente hábil a su clausura.

La empresa de transporte deberá aportar todo el material necesario para la correcta realización de cada uno de los trabajos, incluyendo mesas, focos, materiales de embalaje, alargadores de cable y medios mecánicos que fueran precisos.



Se emplearán todos los medios humanos y materiales necesarios, destinados específicamente a este servicio, incluyendo cuanta maquinaria especial se requiera para el correcto movimiento y manipulación de las obras.

Con el fin de evitar desperfectos y/o roturas del suelo en las zonas comunes del edificio, así como en la sala de exposiciones se exige la utilización de maquinaria con ruedas de goma y la protección del suelo con tableros de madera, en el caso de pesos excesivos.

Por motivos de seguridad y organización interna se exigirá la presencia de un conductor en todo momento para resolver cualquier eventualidad en el muelle y que las labores de carga y descarga se efectúen con la mayor eficacia y celeridad posible.

La descarga y carga de las obras deberá realizarse de lunes a viernes, preferentemente a las 8:00 h. El control de estos movimientos los realizará el personal facultativo, junto con el servicio de Seguridad. El acceso de obra se realizará por la C/Caballero de Gracia, 32. El edificio cuenta con una reserva de estacionamiento, dicha reserva no es para uso propio de la sala de exposiciones, sino para uso general del edificio. Se recomienda solicitar permiso de estacionamiento al ayuntamiento si los vehículos exceden los 10 m, o bien si el volumen y características de las obras dieran lugar a sucesivos viajes. Se observará el recorrido previamente y las características de la C/ Caballero de Gracia.

La empresa deberá aportar el personal necesario para la realización del desembalaje/re-embalaje y entrega/retirada de las obras de la sala, así como una propuesta de calendario. La distribución entre jornadas de trabajo y nº de operarios se realizará por el personal facultativo de la sala de exposiciones, según necesidades del servicio.

El presupuesto de desembalaje/re-embalaje de las obras constituirá un precio cerrado, independientemente del número de días y operarios que se empleen en su realización.

La empresa seleccionada propondrá un calendario en tiempo real de entrega/retirada de obras y desembalaje/re-embalaje una vez adjudicado el servicio. Dicho calendario se dará a conocer, con antelación suficiente para su conformidad. Cualquier alteración requerida por el personal facultativo de la sala de exposiciones en el calendario propuesto no supondrá incremento de coste alguno.

6.- DESEMBALAJE Y REUBICACIÓN DE OBRAS EN LOS DOMICILIOS DE DEVOLUCIÓN Y RETIRADA DE EMBALAJES VACÍOS

Tras la devolución de las obras a sus respectivos domicilios de devolución, éstas serán desembaladas según el calendario que se fije con las instituciones prestatarias y la Subdirección General de Bellas Artes, de acuerdo a los plazos establecidos en el punto 4.1. Las obras quedarán reubicadas en la misma situación en la que fueron

recogidas, siguiendo siempre las instrucciones de los responsables de las instituciones prestatarias, artista y coleccionistas particulares. El adjudicatario se hará cargo de la retirada de los embalajes.

La empresa de transporte deberá aportar todos los medios humanos y técnicos necesarios para la realización del desembalaje y reubicación de las piezas, incluyendo mesas, focos, materiales de embalaje, alargadores de cable y cualquier medio mecánico que fuera preciso.

El presupuesto de desembalaje y reubicación de las piezas constituirá un precio cerrado, independientemente del número de días y operarios que se empleen en su realización.

Tras la devolución y desembalaje de las obras en sus domicilios de retorno, el adjudicatario será responsable de la retirada y destino final de los materiales de embalaje, siguiendo las indicaciones de las instituciones prestatarias.

7.- CORREOS PARA EL DESEMBALAJE Y RE-EMBALAJE

En el listado de obras adjunto se especifica aquellas que irán acompañadas por un correo. Queda incluido en este contrato el gasto correspondiente a los dos desplazamientos (ambos de ida y vuelta) para que dicho/s correo/s pueda/n estar presente/s en el desembalaje/re-embalaje de las obras, las posibles pernoctas en ruta, las dietas correspondientes de acuerdo a lo establecido en el BOE, así como el alojamiento en Hotel de 4* en las inmediaciones de la sala de exposiciones.

En los casos en que los correos viajen en avión deberá presupuestarse billete aéreo en clase turista.

La estancia en Madrid de los correos será de 1 noche, salvo excepciones contempladas en el listado adjunto.

8.- CONDICIONES DE LOS TRABAJOS A REALIZAR

Se entenderá que para la elaboración de su oferta los licitadores habrán verificado las necesidades de medios humanos y/o mecánicos para la correcta manipulación en los domicilios de los prestadores, así como en la sala de exposiciones.

Se deberá aportar un plan de estiba de obras en los camiones propuestos para la realización del servicio.

La empresa de transporte procurará, en todos los casos, realizar el traslado de las obras por la ruta más directa posible.

En el caso de transportes combinados, la empresa licitadora deberá indicar la ruta exacta de éstos, sometiéndola a la autorización previa de cada prestador.

Si alguno de los trabajos ligados a este servicio hubieran de realizarse en fin de semana o festivo, ello no supondrá ningún coste extra para la Subdirección General de Bellas Artes.

De la misma forma, si el re-embalaje de las obras finalizara en viernes, la empresa deberá sacar las obras de la sala antes del fin de semana, sin que ello suponga coste extra para el mismo por este concepto.

La empresa adjudicataria del transporte se desplazará a la SALA ALCALÁ 31 con el fin de observar las características de la C/ Caballero de Gracia, del muelle de carga, así como de verificar las medidas del acceso, y deberá prever los medios mecánicos y técnicos necesarios para realizar en las condiciones adecuadas la descarga y traslado de las obras desde sus vehículos de transporte hasta la sala de exposiciones (andamios normalizados, plataformas elevadoras, traspallet eléctrico, puente grúa con trócola, etc...).

La empresa seleccionada propondrá un calendario en tiempo real con todas las necesidades de este servicio, una vez adjudicado el mismo. Dicho calendario se dará a conocer, con antelación suficiente. Cualquier alteración requerida por el Registro de Exposiciones en el calendario propuesto no supondrá incremento de coste alguno.

Los gastos que pudiera generar el incumplimiento del plan de viaje previamente aprobado por la Subdirección General de Bellas Artes repercutirán en la empresa adjudicataria del transporte.

Los cambios no previstos de domicilio para la recogida / devolución de las obras que supongan un aumento de presupuesto, deberán ser comunicados previamente por escrito para su aprobación.

9. - ALTERACIONES TÉCNICAS

Cualquier solicitud de alteración técnica en las condiciones del transporte solicitada por parte de las instituciones prestadoras dirigida a la empresa de transporte será comunicada por escrito a la Subdirección General de Bellas Artes para su aprobación previa.

La Subdirección General de Bellas Artes no asumirá ninguna alteración técnica que no haya sido sometida a su aprobación por escrito antes de ser realizada.

TERCERO: SEDE, FECHAS Y RELACIÓN DE OBRA

Lugar: Sala Alcalá 31. Sede de la Consejería de Cultura, Turismo y Deportes de la Comunidad de Madrid. (C/ Alcalá, 31. 28014 Madrid)

Fechas exposición: Del 28 de noviembre de 2018 al 27 de enero de 2019

El número total de obras, sus características, los lugares de recogida y devolución de las obras, así como información relativa a los embalajes y correos consta en listado adjunto.

Se adjunta la relación de obra

CUARTO: RÉGIMEN JURÍDICO DEL PERSONAL

El personal que aporte la empresa adjudicataria no tendrá vinculación alguna con la Comunidad de Madrid y dependerá única y exclusivamente del contratista, el cual asumirá la condición de empresario, con todos los derechos y obligaciones respecto a dicho personal con arreglo a la legislación vigente y a la que en lo sucesivo se promulgaré, sin que, en ningún caso, resulte responsable la Comunidad de Madrid de las obligaciones del contratista y sus trabajadores aun cuando los despidos y demás medidas que puedan adoptar sean como consecuencia directa o indirecta del cumplimiento, rescisión, modificación o interpretación del contrato.

QUINTO: DIRECCIÓN, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LOS TRABAJOS

La Dirección General de Promoción Cultural llevará a cabo el seguimiento y coordinación de los servicios contratados, a través de la Subdirección General de Bellas Artes, teniendo en cuenta las condiciones del contrato.

Durante la ejecución del contrato, sólo se facturarán aquellos gastos realizados y previamente aprobados por la Subdirección General de Bellas Artes, y el adjudicatario se someterá a las instrucciones de la Subdirección General de Bellas Artes, que ejercerá su seguimiento y supervisión.

Madrid, 26 de junio de 2018
EL SUBDIRECTOR GENERAL DE BELLAS ARTES

