

**RELACIÓN DE DEFECTOS SUBSANABLES DE LA DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA APORTADA POR EL LICITADOR PROPUESTO COMO ADJUDICATARIO PARA EL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN DEL CONTRATO N.º 74/2018 PARA SERVICIOS DE ATENCIÓN A USUARIOS, SOPORTE Y MANTENIMIENTO Y ADMINISTRACIÓN DE LA MICROINFORMÁTICA**

La empresa propuesta como adjudicataria ha presentado la documentación en el plazo concedido al efecto.

1	ATOS IT SOLUTIONS AND SERVICES IBERIA, S.L.	B85908093
---	---	-----------

Los defectos subsanables encontrados en la documentación administrativa son los siguientes:

**ATOS IT SOLUTIONS AND SERVICES IBERIA, S.L.**

**PRIMERO.-** En el apartado 5.1 A) 1 del Anexo I del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares (en adelante, PCAP) se dispone lo siguiente:

*“Los licitadores deberán acreditar en el mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del empresario y de presentación de las ofertas un volumen anual de negocios en el **ámbito objeto del contrato (“Servicios de atención a usuarios, soporte, mantenimiento y administración de la microinformática”)** por importe **igual o superior a 6.000.000 €**”.*

Asimismo, en el apartado 5.2 A) 1 del Anexo I del PCAP se indica que el citado requisito se acreditará mediante:

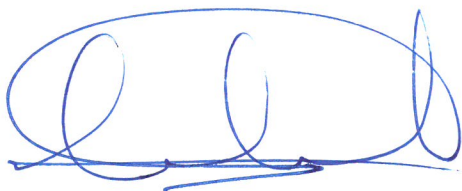
*“Declaración relativa al volumen anual de negocios del licitador en cada uno de los tres últimos ejercicios disponibles en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del empresario y de presentación de las ofertas **en el ámbito objeto del contrato (“Servicios de atención a usuarios, soporte, mantenimiento y administración de la microinformática”)** de conformidad con lo establecido **en el apartado 5.1 A) 1 anterior**”.*

**Subsanación:** la declaración presentada no se ajusta a lo indicado en el PCAP, ya que no se indica el **ámbito objeto del contrato**. Debe presentar declaración responsable, indicando el volumen anual de negocios obtenido **dentro del ámbito objeto del contrato (“Servicios de atención a usuarios, soporte, mantenimiento y administración de la microinformática”)** en el mejor de los tres últimos ejercicios disponibles y por importe **igual o superior a 6.000.000 euros**.

Les recordamos que de conformidad con la Cláusula 11 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, toda la documentación presentada debe ser original, copia notarial o fotocopia compulsada.

Por favor, presenten la documentación **antes de las 14.00 horas del tercer día hábil computado a partir del día hábil siguiente a la publicación en el tablón de anuncios electrónico del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid** en la Subdirección de Contratación, Calle Santa Engracia, 125. Edif. 9 planta baja, 28003, Madrid. Si las deficiencias no fueran subsanadas, no será tomada en consideración la oferta presentada en el presente procedimiento de licitación. Tfno. 91.545.10.00

Madrid a 6 de febrero de 2019



La Secretaria de la Mesa de Contratación