

Comunidad de Madrid

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE REGULA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES EDUCATIVAS Y FORMATIVAS EN EL CENTRO DE FORMACIÓN AMBIENTAL GRANJA ESCUELA INFANTIL CIUDAD ESCOLAR

1. OBJETO

El objeto del presente contrato es la contratación del servicio para la realización de actividades educativas en el Centro de Formación Ambiental (CFA) Granja Escuela Infantil Ciudad Escolar.

2. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE FUNCIONAMIENTO

El Centro de Formación Ambiental Granja Escuela Infantil Ciudad Escolar empieza su andadura como Centro de Formación Ambiental del Profesorado en 1989. La actividad principal del CFA es dar modelos de referencia en el campo de la Educación Ambiental y para la Sostenibilidad a profesorado y alumnado de segundo ciclo de Educación Infantil, 1º y 2º de Educación Primaria de colegios públicos, privados y concertados de la Comunidad de Madrid. Dicho centro fue creado por Decreto 5/2001, de 18 de enero, con autonomía de gestión y organización e integrado en la Red de Formación de la Dirección General de Becas y Ayudas al Estudio.

El centro se encuentra situado dentro del Complejo Educativo "Ciudad Escolar - San Fernando" en la Carretera de Colmenar Viejo, Km. 12,800, al norte de la ciudad de Madrid y en el borde meridional del Parque Regional de la Cuenca Alta del Manzanares. Sus instalaciones pueden recibir a sesenta niños de 3 a 8 años de edad en visitas de un día y estancias de hasta cuatro días de duración. Los espacios, mobiliario y actividades desarrolladas en el centro están diseñados para las edades iniciales de la etapa escolar. Asimismo, este centro organiza actividades dirigidas al alumnado y profesorado procedentes de centros de Educación Especial, ciclos formativos de Educación Infantil y Técnicas de Animación Sociocultural en visitas de un día.

Además de las citadas actividades, integradas en la propuesta del Programa de Educación Ambiental de la Comunidad de Madrid, el Centro desarrolla otros programas, conjuntamente, con los otros dos Centros de Formación Ambiental de la Consejería de Educación e Investigación relacionados con:

- La **innovación e investigación**, en colaboración con universidades, ayuntamientos, y otras instituciones, entre los que se encuentran: Escuelas Sostenibles de Madrid, actividades bilingües, proyectos europeos dentro de la plataforma eTwinning, Erasmus +, y proyectos de formación en línea a través del Aula virtual.



Comunidad de Madrid

- La **sensibilización ambiental**. Destinados a crear conciencia de sostenibilidad entre diferentes sectores de la sociedad.
- La **elaboración de materiales y recursos**. En el desarrollo de nuestras acciones educativas y formativas, y en las destinadas a sensibilizar a la población, es necesario crear diversos recursos específicos para los fines propuestos.
- La **comunicación y publicaciones**. Las diversas actuaciones mencionadas anteriormente tienen su correlato en los medios sociales de comunicación y en los materiales que se crean para dar soporte a nuestro profesorado y alumnado de referencia.
- La **formación externa e interna**. De esta manera, se cumple la dualidad necesaria que dé servicio al profesorado, por un lado, y la necesaria actualización profesional que permita dar una formación innovadora y de calidad.

El CFA dispone, además, de los espacios y recursos necesarios para desarrollar actividades en espacios naturales como son los corrales, el huerto, y el bosque.

Por otra parte, en el edificio donde se ubica el centro se encuentran los diferentes talleres, donde se realizan las sesiones temáticas; el comedor, la zona de asamblea y patio de recreo, así como los despachos de dirección y administración. En la planta superior, se hallan los dormitorios y duchas, el cuarto de vigilancia nocturna y la sala del equipo pedagógico. Además de los espacios citados, existen dependencias destinadas al mantenimiento y servicios típicos de un centro de estas características como son el taller de mantenimiento y los almacenes de forraje, limpieza, ropa y despensa.

Los objetivos que marcan el desarrollo de este centro son:

- Ofrecer al profesorado elementos de reflexión que relacionen la experiencia en el CFA con la práctica escolar.
- Desarrollar recursos y experiencias que destaquen comportamientos sostenibles en los espacios de huerto, corrales, bosque y cabaña autosuficiente.
- Ajustar la secuencia diaria de las experiencias a las edades del alumnado.
- Actualizar regularmente las estrategias de evaluación para facilitar información y reflexión sobre aspectos de la experiencia de interés para el equipo educativo.



Comunidad de Madrid

- Debatir, consensuar, y ajustar las diferentes propuestas educativas y formativas correspondientes a cada grupo escolar.
- Ofrecer al profesorado formación sobre educación ambiental hacia la sostenibilidad.
- Planificar la formación del equipo educativo, recogiendo temas previamente seleccionados, optimizando el funcionamiento de las comisiones de coordinación.
- Coordinar y ponderar la adquisición de medios para satisfacer las necesidades de las diferentes áreas.
- Participar activamente en encuentros y jornadas de los equipos de los Centros de Formación ambiental.

Para el desarrollo de la actividad formativa, el Centro dispone de diferentes recursos, entre los que se encuentran: el Monte de Valdelatas, bosque de pinos y encinas que rodea al CFA; los corrales; el huerto; la cabaña autosuficiente; los talleres; la organización de la rutina diaria y las propuestas de animación colectiva. Además, el centro está dotado de una biblioteca especializada en naturaleza, educación ambiental y literatura infantil. La incorporación de las TIC ha facilitado su actividad formativa, siendo una herramienta fundamental para difundir sus experiencias, materiales formativos y cursos y crear espacios de participación adecuados dentro de la oferta de posibilidades de la web, aula virtual, blogs, etc.

El CFA ofrece un programa de actividades de carácter abierto, que se concreta a través del Plan Anual del Centro y gira en torno a los recursos anteriormente citados. (Se adjunta, a título informativo, como Anexo I, el Plan Anual de Actividades del curso 2017/2018).

3. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

La empresa adjudicataria se compromete a llevar a cabo las siguientes actuaciones:

1. Entregar un proyecto educativo anual, ante la dirección del CFA Granja Escuela Infantil Ciudad Escolar, adaptado a los objetivos generales y específicos fijados en la convocatoria anual del programa de Educación Ambiental de la Consejería de Educación e Investigación.
<http://gestiondgmjora.educa.madrid.org/SGAmb/>

Realizar una programación quincenal, relacionada con los recursos existentes, dirigida a 60 alumnos/as con su profesorado, adaptada a las características específicas de cada grupo, así como un seguimiento de su desarrollo y una evaluación de sus resultados, que habrá de exponerse



ante la dirección del CFA Granja Escuela Infantil Ciudad Escolar.

2. Acompañar al grupo escolar (escolares, profesorado, visitantes) para completar la actividad educativa-formativa en las actividades programadas. Estas actividades, sus horarios y sus lugares serán determinados por el Plan Anual del Centro; y serán siempre llevadas a cabo teniendo presentes los principios de inclusión y de seguridad en todo momento.
3. Elaborar y proponer materiales de apoyo al profesorado y alumnado.
4. Apoyar las actuaciones formativas y las actividades programadas en el Plan Anual del Centro.
5. Presentar informes trimestrales ante la dirección del CFA Granja Escuela Infantil Ciudad Escolar que muestren los datos de interés para la evaluación de actividades que se indiquen por ésta, que incluirán propuestas cuantitativas y cualitativas.
6. Diseñar y confeccionar materiales didácticos relacionados con los principios de la Educación para la Sostenibilidad. Asimismo, siguiendo los criterios e instrucciones de la dirección del CFA realizará labores de diseño y elaboración de programas y materiales didácticos para uso exclusivo de los Centros de Formación Ambiental dependientes de la Dirección General de Becas y Ayudas al Estudio.

Las actividades señaladas entre los apartados 2 y 6 se realizarán en el periodo comprendido entre el 1 de septiembre y el 30 de junio y, además, durante los meses de julio y agosto, el adjudicatario estará obligado a la realización de las siguientes tareas en el Centro:

Durante el mes de julio

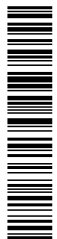
- Elaborar y actualizar sesiones temáticas a desarrollar en las instalaciones del CFA Granja Escuela Infantil Ciudad Escolar.
- Crear y diseñar de montajes de animación.

Durante el mes de agosto

Elaborar una Memoria final y exposición de la misma utilizando distintos soportes, incluyendo propuestas de evaluación y de mejoras para proyectos futuros

4. MEDIOS REQUERIDOS

Las actuaciones a realizar, por parte de la empresa adjudicataria, necesitarán,



como mínimo, de los siguientes medios:

4.1. Medios humanos

Para la realización de las actividades objeto del contrato, la empresa seleccionada pondrá a disposición del CFA un equipo de 5 trabajadores de su personal, de los cuales, uno de ellos, asumirá el papel de Coordinador del equipo de tarde y actuará de acuerdo a las funciones establecidas en el Plan Anual del Centro.

El equipo deberá poseer las capacitaciones y titulaciones necesarias para el desarrollo de las actividades, siendo exigibles las siguientes titulaciones:

- 1 coordinador/a con titulación en Ciencias de la Educación, Técnico Especialista en Educación Infantil; director/a de Actividades Juveniles y monitor/a de educación ambiental, ocio y tiempo libre.
- A los 4 miembros del equipo restante les será exigible la titulación de grado medio de Especialista en Educación Infantil, Educación Primaria o equivalente y monitor/a de educación ambiental, animación, ocio y tiempo libre.

Al menos uno de estos 4 miembros del equipo deberá tener titulación de Licenciado/a en Biología y otro/a la titulación de Tecnologías Artísticas.

El trabajo de los componentes del servicio será efectivo en su totalidad debiendo la empresa proveer los medios humanos necesarios si hubiera lugar a descansos o relevos, según los convenios o acuerdos de la empresa adjudicataria.

El personal que la empresa adjudicataria destine al CFA será fijo para el servicio a prestar y cualquier cambio programado será debidamente informado a la dirección del centro con 24 horas de antelación. La sustitución será cubierta con otro trabajador conocedor del servicio a prestar.

El personal de la empresa adjudicataria realizará la formación permanente y periódica para garantizar la calidad de las actuaciones.

La empresa adjudicataria ostentará la cualidad de empresario respecto del personal que destine a la prestación del servicio contratado con todos los derechos y obligaciones inherentes a esta condición, con arreglo a la legislación laboral y social vigente y a la que, en lo sucesivo se promulgue, soportando todos los gastos del mismo y ejercitando, en todo momento, su poder de dirección, sancionador y disciplinario, siendo, por tanto, de exclusiva cuenta del adjudicatario el pago del personal que emplee para la realización de los trabajos objeto del contrato.

En ningún caso, resultará responsable la Consejería de Educación e Investigación de las obligaciones nacidas entre el contratista y sus trabajadores, aún cuando los despidos y medidas que adopte sean como consecuencia directa o



Comunidad de Madrid

indirecta del cumplimiento, incumplimiento o interpretación del contrato.

Asimismo, se establece que de la prestación del servicio por el personal aportado por la empresa adjudicataria no se derivarán relaciones jurídicas de carácter funcional o laboral con la Comunidad de Madrid.

4.2. Horario

Las horas semanales de obligado cumplimiento serán de 37,5 horas, en horario según se describe:

- Un trabajador/a, de 8.00 a 15.30 horas, según la distribución que consta en el Plan Anual del Centro.
- Tres trabajadores/as, de 14.00 a 22.00 horas, según la distribución que consta en el Plan Anual del Centro.
- Un trabajador/a en régimen de correturnos, de 8.00 a 15.30 horas o de 14.00 a 22.00 horas, distribuidos según las necesidades del CFA Granja Escuela Infantil Ciudad Escolar y de acuerdo con el Plan Anual del Centro.

4.3. Medios Técnicos

La empresa deberá contar con el equipamiento material (material didáctico, de apoyo, material escolar, lúdico, de ocio, de papelería) y medios físicos necesarios para el desarrollo de las actividades. Todos los materiales y equipos deberán ser adecuados para el desarrollo de las mismas y deberán contar con las homologaciones exigidas por la normativa vigente, así como, en su caso, las licencias necesarias para la actividad.

4.4. Normas sobre el personal de servicio

1. Todo el personal contratado para la prestación del servicio durante el desarrollo del mismo deberán llevar, en lugar visible, el nombre de la empresa adjudicataria y una placa distintiva con su nombre y apellidos.
2. Asimismo, este personal deberá hallarse, en todo momento, durante su prestación de servicio en perfecto estado físico y psíquico y mantener una correcta imagen tanto en su aspecto exterior (vestimenta, aseo, etc.) como en su comportamiento.
3. La empresa adjudicataria vendrá obligada a facilitar al personal de servicio todo el material de escritorio y papelería necesario para la ejecución del presente contrato.
4. La empresa adjudicataria asume la obligación de reemplazar, inmediatamente, a los trabajadores que sufran incapacidad transitoria,



invalidez en cualquiera de sus grados o cualquier otra circunstancia que imposibilite el desempeño de su trabajo.

5. El personal que aporte o utilice el adjudicatario no tendrá derecho alguno respecto a la Consejería de Educación e Investigación, toda vez que depende, única y exclusivamente, del contratista, el cual tendrá todas las obligaciones y derechos inherentes a su calidad de empresario del citado personal, con arreglo a la legislación laboral y social vigente y a la que, en lo sucesivo, se promulgue sin que, en ningún caso, resulte responsable la Consejería de Educación e Investigación de las obligaciones nacidas entre el contratista y sus trabajadores, aún cuando los despidos y medidas que adopte sean como consecuencia directa o indirecta del cumplimiento, incumplimiento o interpretación del contrato.
6. Caso de originarse algún conflicto colectivo que pudiera afectar a este servicio, dicha circunstancia deberá ponerse en conocimiento de la dirección del CFA, con una antelación mínima de siete días, a la vez de comprometerse el adjudicatario a cubrir los servicios mínimos conforme regula la legislación vigente. Durante el periodo de huelga, se suspenderá la contraprestación por parte de la Consejería, en tanto que el adjudicatario acuerde con éste los niveles de servicio que se van a prestar y las formas de retribuciones correspondientes que, en todo caso, deberá ser proporcional a la cantidad y calidad de trabajo desarrollado durante la duración del conflicto.
7. El adjudicatario se responsabilizará, totalmente, de los daños causados a personas o bienes propiedad del Centro, directa o indirectamente por sus empleados. Asimismo, el adjudicatario será responsable del buen uso de los locales donde se realicen las actividades, así como de la maquinaria, aparatos y demás material a utilizar en la prestación del servicio que sea propiedad de la Administración, viéndose obligado a reponerlo cuando su pérdida o deterioro sea consecuencia de uso inadecuado.
8. El contratista dispondrá de un seguro de responsabilidad civil frente a terceros para resarcir de los daños que puedan ser ocasionados con motivo del desarrollo de las actividades, teniendo en cuenta que el destinatario final del servicio es el profesorado y alumnado de segundo ciclo de Educación Infantil, 1º y 2º de Educación Primaria, que realizan estancias de hasta cuatro días en el CFA Granja Escuela Infantil Ciudad Escolar.

5. DIRECCIÓN, SEGUIMIENTO, COORDINACIÓN DEL PROYECTO, CONTROL Y SUPERVISIÓN DE LOS TRABAJOS

La Dirección del Centro de Formación Ambiental Granja Escuela Infantil



Comunidad de Madrid

Ciudad Escolar será el responsable del contrato y ejercerá las funciones indicadas en el Art. 62 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre de Contratos del Sector Público (BOCM del 9), tales como supervisar la ejecución, adoptar las decisiones y dictar las instrucciones necesarias, con el fin de asegurar la correcta realización del presente contrato y la resolución de incidencias surgidas, quien, asimismo, podrá solicitar al adjudicatario todo tipo de información derivada del objeto del presente contrato.

Para la prestación eficaz del servicio, inspección del mismo y enlace permanente con la dirección del Centro, la empresa designará un coordinador de los servicios, con plena disponibilidad horaria, con capacidad decisoria y con la presencia que demande la eficacia del servicio y que requieran las posibles actuaciones especiales que tengan lugar. Este coordinador será el interlocutor con el director del servicio designado por la Consejería de Educación e Investigación de la Comunidad de Madrid.

Con el objeto de obtener la máxima eficacia y coordinación en la gestión del servicio, el adjudicatario deberá someterse a las direcciones y directrices u observaciones que le formule la dirección del Centro de Formación Ambiental Granja Escuela Infantil Ciudad Escolar y deberá proceder a la canalización de las reclamaciones e incidencias, así como a la impartición directa de las órdenes e instrucciones de trabajo al resto de trabajadores de la empresa.

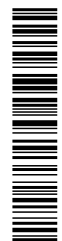
6. CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN

La información y documentación obtenidas por el contratista, con ocasión de la ejecución del contrato, aún no tratándose de documentación e información clasificadas, son propiedad exclusiva de la Comunidad de Madrid, quedando prohibido todo uso y reproducción no autorizada expresamente por la administración contratante.

El adjudicatario y, en su nombre, las personas físicas ejecutantes del contrato, guardarán secreto profesional sobre las informaciones, documentos y cualquier asunto del que pudieran tener conocimiento, esté relacionado o no con la ejecución del contrato, durante el plazo de ejecución de aquél y una vez extinguido el mismo.

El incumplimiento de la obligación de reserva conlleva la responsabilidad civil o penal deducibles de la conducta imputable en cada caso.

Extinguido el contrato, la documentación en posesión de adjudicatario se pondrá a disposición de la administración actuante. El adjudicatario declarará, expresamente, que reconoce quedar obligado al cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de regulación de Protección de Datos de carácter personal y demás normativa de aplicación y se comprometerá, explícitamente, a informar a su personal de las obligaciones que de tales normas dimanar.



Comunidad de Madrid

Las empresas interesadas en visitar las dependencias del Centro de Formación Ambiental Granja Escuela Infantil Ciudad Escolar, deberán contactar con D. Agustín Bastida Rodríguez, Director del Centro de Formación Ambiental Granja Escuela Infantil Ciudad Escolar de la Consejería de Educación e Investigación. Teléfono 917 352 764 / 917 342 700 ext.: 240.

EL DIRECTOR GENERAL

Ismael Sanz Labrador

