

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS DEL CONTRATO DE SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD DE LOS INMUEBLES DONDE SE UBICAN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA CONSEJERÍA DE SANIDAD 2019-2020

1. OBJETO DEL CONTRATO.

La regulación de las condiciones que han de regir para la contratación del servicio de vigilancia y seguridad de las edificaciones donde se ubican las unidades administrativas de la Consejería de Sanidad.

2. EDIFICIOS DONDE SE DEBEN RESTAR LOS SERVICIOS.

Los edificios donde se deben prestar servicios de vigilancia y seguridad son los siguientes:

Edificio de la calle Aduana 29-31, 28013 Madrid. Son 11.945 m2 de superficie sobre rasante y 313 m2 bajo rasante, distribuido en cinco plantas y 3 sótanos, y además, 183 plazas de aparcamiento distribuidas en 7.512 m2. Dispone de un acceso principal y dos entradas de garaje, una en la calle Aduana y otra en la calle Jardines.

Edificio de Ronda de Segovia, 52 (Pontones), 28005 Madrid. Integrado por 3.050 m2, distribuidos en dos plantas (baja y sótano).

Edificio de calle O'Donnell, 55, 28007 Madrid. Integrado por 800 m2, distribuido en dos plantas (cuarta y quinta).

Edificio de calle Cinco Villas, 5- Madrid. SE requiere servicio de vigilancia para el control del acceso a las instalaciones del Área de Salud Pública.

Edificio de calle General Oraá, 15- Madrid. Edificio de 1.400 m2 distribuidos en sótano, planta baja, primera y segunda. Se precisa servicio de vigilancia para el control del acceso a las instalaciones.

Edificio de calle Orense, 22- Madrid. Está previsto abordar la reforma parcial en el inmueble situado en la calle Orense, número 22 para alojar la sede de la Inspección sanitaria dependiente de la Dirección General de Inspección y Ordenación. Está previsto que se inicie la prestación del servicio de vigilancia a partir del 1 de marzo de 2019, para el control de acceso y seguridad del inmueble.

3. CONDICIONES, FUNCIONES Y ACTIVIDADES.

Condiciones generales.

El servicio de vigilancia tendrá un carácter preventivo cuya finalidad será la protección y seguridad de las personas y los bienes materiales existentes en los edificios relacionados en el punto 2. Le corresponde la actuación efectiva ante



cualquier situación de riesgo para trabajadores, visitantes o cualquier hecho de índole delictiva.

Los servicios de vigilancia y seguridad se adecuarán a lo establecido en la legislación vigente que regula la actividad y, especialmente, se colaborará siempre y en toda circunstancia con las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado.

El servicio de seguridad privada se prestará por una empresa autorizada por el Ministerio del Interior para ejercer dicha actividad. El servicio se prestará por Vigilantes de Seguridad sin armas, debidamente acreditados por la Dirección General de Policía, formados y documentados conforme a lo establecido en la Ley de Seguridad Privada, debiendo estar en posesión de una formación básica en los sistemas de protección habituales para personas y edificios.

Funciones y actividades.

Se desarrollarán las siguientes funciones de vigilancia y seguridad, sin que el listado, que a continuación se indica, tenga carácter de exclusividad.

- Control de acceso a los edificios, tanto de trabajadores como de visitas, con anotación de éstas en el Libro de Visitas o mediante la aplicación informática habilitada al efecto.
- Control de plantas y exteriores de los edificios.
- Realización de rondas de vigilancia por el interior de los edificios, para la vigilancia de accesos eventuales por ventanas, puertas accesorias interiores o externas, escaleras de emergencias. Control de la permanencia en el interior de edificios de personas no autorizadas.
- Vigilancia, control y comprobación de cuadros eléctricos, equipos contra incendios, señalización y vías de evacuación, manejando la aplicación informática habilitada al efecto. A este respecto, se emitirá un informe del estado de situación de cada edificio y de las posibles deficiencias detectadas, en el plazo máximo de 45 días desde el inicio del contrato.
- Conexión del servicio de vigilancia a la central receptora de la empresa adjudicataria.
- Custodia, control y seguimiento de las llaves de despachos y resto de dependencias y, en su caso, apertura y cierre de puertas.
- Control de correspondencia y paquetería, efectuando los correspondientes chequeos y comprobaciones de aquellas.
- Adopción de las medidas funcionales y resolutivas que sean necesarias ante situaciones conflictivas.
- Vigilancia y control, de elevadores, cámaras frigoríficas y cuantos aparatos mecánicos de otro tipo estén instalados en los edificios.
- Vigilancia y control de los vehículos estacionados en las dependencias al efecto que haya en los edificios.



- Coordinación y control de las funciones necesarias para la correcta ejecución del Plan de Emergencias y Autoprotección de los edificios.
- Redacción y propuesta de las normas que resulten procedentes como resultado de las diferentes incidencias que hubieran podido ocurrir en la prestación del servicio.
- Custodia, colocación y retirada de los bolardos móviles de la zona habilitada para carga y descarga en el inmueble situado en la calle Aduana, 29, de acuerdo con las necesidades del servicio.
- Emisión diaria de un parte de trabajo firmado por el vigilante de seguridad que haya efectuado el servicio, que será entregado con carácter mensual al director de los trabajos o persona en quien delegue, salvo petición expresa de éste, en cuyo caso, será entregado en el plazo de 24 horas, desde su realización. Igualmente, si hubiera sucedido algún incidente durante la prestación del servicio, se deberá presentar un parte de incidencias en el plazo de 24 horas al director de los trabajos.
- Guardar el sigilo profesional debido en relación a cuantas informaciones, actuaciones o incidencias de las que pudieran tener conocimiento durante el normal funcionamiento del servicio.

4. ORGANIZACIÓN DE TURNOS.

Se definen los siguientes servicios, organizados por turnos y centro, en función de las necesidades existentes en cada edificio:

Aduana 29.

Servicio diurno de días laborables:

- Un servicio de acceso al edificio y control de escáner, de 06:00 a 22:00 horas (16 horas).
- Un servicio de acceso al garaje de calle Aduana, de 06:00 a 19:00 horas (13 horas).
- Un servicio en el cuarto de control de cámaras, de 06:00 a 19:00 horas (13 horas).
- Un servicio de apoyo, de 17:00 a 22:00 horas (5 horas).
- Un servicio de salida de garaje de calle Jardines, de 8:00 a 20:00 horas (12 horas).

Servicio nocturno de días laborables:

- Un servicio de rondas, de 22:00 a 6:00 horas (8 horas).
- Un servicio en el cuarto de control de cámaras, de 22:00 a 6:00 horas (8 horas).

Servicio diurno de sábados, domingos y festivos:

- Un servicio de vestíbulo, de 06:00 a 22:00 horas (16 horas).



- Un servicio en el cuarto de control de cámaras, de 06:00 a 22:00 horas (16 horas).

Servicio nocturno de sábados, domingos y festivos:

- Un servicio de rondas, de 22:00 a 6:00 horas (8 horas).
- Un servicio en el cuarto de control de cámaras, de 22:00 a 6:00 horas (8 horas).

Ronda de Segovia, 52 (Pontones).

Servicio diurno de días laborables:

- Un servicio de control de acceso, de 06:00 a 22:00 horas (16 horas).
- Un servicio de control de escáner, de 07:00 a 15:00 (8 horas).

Servicio diurno de sábados, domingos y festivos:

- Un servicio de apoyo al servicio de atención de empresas funerarias que se ofrece desde la Unidad de Sanidad Mortuoria, de 8:30 a 15:30 horas (7 horas).

Cinco Villas.

Servicio diurno de días laborables:

- Un servicio de control de acceso al Área de Salud Pública, de 15:00 a 18:00 horas (3 horas).

O'Donnell, 55.

Servicio diurno de días laborables:

- Un servicio de control de acceso, de 06:30 a 22:00 (15 y media horas).

General Oraá, 15.

Servicio diurno de días laborables:

- Un servicio de control de acceso, de 07:00 a 22:00 horas (15 horas).

Orense, 22.

Servicio diurno de días laborables:

- Un servicio de control de acceso, de 07:00 a 22:00 horas (15 horas).

Por tanto, el número de horas de servicio a realizar durante la ejecución del presente contrato, es de 89.153,50 horas.

5. OBLIGACIONES DE LA EMPRESA ADJUDICATARIA.

Condiciones del personal.

- El equipo de vigilancia y seguridad estará coordinado por un Jefe de Equipo de los vigilantes de seguridad que atenderá las incidencias producidas en todos los centros incluidos en este contrato.



- El personal asignado por la empresa adjudicataria, deberá estar en perfecto estado físico y psíquico, debiendo mantener una correcta imagen, tanto en su aspecto exterior como en su comportamiento. Deberán ir debidamente uniformados con los distintivos de la empresa adjudicataria y su identificación. Los uniformes y los distintivos correrán a cargo de la empresa adjudicataria.
- El trabajo de los componentes del servicio será efectivo en su totalidad, debiendo la empresa adjudicataria proveer los medios humanos necesarios, si hubiera lugar a descansos y relevos, según los convenios y acuerdos que obliguen a la empresa adjudicataria del contrato.
- El personal asignado deberá poseer la formación técnica necesaria para la prestación del servicio. Deberán tener conocimientos específicos sobre operativa de vigilancia y seguridad, como vigilancia con medios técnicos (CCTV, detección de metales, detección de explosivos, sistemas anti-intrusión), atención e información al público, formación específica para el control de correspondencia, paquetería y vehículos, procedimientos de actuación ante avisos de amenaza de bomba, sistemas de alarma, protección anti-incendios y de seguridad, manejo de situaciones de emergencia, uso de aparatos transmisores, evacuación de edificios, etc. La empresa adjudicataria acreditará debidamente la preparación y conocimientos del personal que asigne a la prestación del servicio en la Consejería de Sanidad.
- La empresa adjudicataria facilitará al director de los trabajos las fichas con los datos personales, fotografía y datos profesionales del personal asignado a la prestación del servicio en la Consejería de Sanidad. Cualquier modificación en la plantilla asignada será comunicada con la antelación debida a efectuarse el cambio al director de los trabajos.
- La Consejería de Sanidad podrá solicitar a la empresa adjudicataria la sustitución de cualquier trabajador asignado a la prestación del servicio de vigilancia, si su actuación fuera estimada como no satisfactoria. Recibida por escrito la solicitud, la empresa deberá proceder a la sustitución en un plazo no superior a 24 horas desde la recepción, sin que tal circunstancia suponga un gasto adicional a la Consejería de Sanidad. Todo ello, sin perjuicio de cuantas acciones legales se estime oportunas iniciar contra el trabajador sustituido.
- El personal que la empresa adjudicataria asigne a cada edificio será fijo para el servicio a prestar. Cualquier cambio o modificación programada deberá ser comunicada por la jefatura del Servicio de Vigilancia con una



antelación mínima de 24 horas. El nuevo vigilante de seguridad asignado conocerá debidamente el servicio a prestar.

- Ante cualquier requerimiento de modificación de la prestación del servicio por parte de la Consejería de Sanidad, la empresa adjudicataria está obligada a dar una respuesta en el plazo máximo de 24 horas.
- La empresa adjudicataria deberá presentar, en el plazo no superior a 15 días desde la formalización del contrato, a la Consejería de Sanidad de la Comunidad de Madrid, un Plan de Seguridad que contenga un análisis de riesgo de las diferentes instalaciones y dependencias objeto del presente pliego. Igualmente, deberá establecer una serie de procedimientos y protocolos de actuación para situaciones de riesgo desarrollando, detalladamente, la capacidad de respuesta ante las mismas. En todo caso, el Plan de Seguridad de la empresa que resulte adjudicataria, podrá ser reforzado en aquellos puntos que considere oportunos la Consejería de Sanidad de la Comunidad de Madrid, modificando y adecuando los protocolos preestablecidos a las particularidades de cada incidencia.
- Asimismo, la empresa adjudicataria deberá presentar, en el plazo de un mes desde la formalización del contrato, las Órdenes de Puesto para todos los servicios de vigilancia y seguridad establecidos en el conjunto de las instalaciones, dependencias y patrullas que se encuentran en el presente pliego, que incluirán, de manera pormenorizada, todos y cada uno de los cometidos que deberán desarrollar los vigilantes de seguridad.
- La empresa adjudicataria asignará un inspector, cuya obligación será visitar, de manera periódica, a cada uno de los centros consignados en este pliego, sin que tal circunstancia suponga un gasto adicional a la Consejería de Sanidad.
- Sobre el sistema de comunicaciones. La empresa adjudicataria pondrá a disposición de su personal un sistema de comunicaciones basado en los siguientes elementos y asumiendo el coste de los mismos:
 - Teléfonos móviles
 - Walkie-Talkies
- La jornada máxima de trabajo de cada vigilante de seguridad será la establecida en el Convenio Colectivo de Seguridad Privada vigente, publicado por Resolución del la Dirección general de Empleo del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social, de 19 de enero de 2018, por el que se registra y publica el Convenio Colectivo estatal de las empresas de seguridad. En todo caso, no se permitirá la prestación de servicio de más de doce horas consecutivas.



6. RESPONSABLE DEL CONTRATO.

El responsable del presente contrato será el Jefe de Área de Asuntos Generales de la Secretaría General Técnica, de la Consejería de Sanidad.

7. PLAN DE ACTUACIÓN O DE TRABAJO.

Tras la adjudicación del contrato, se celebrará una reunión entre la dirección de los trabajos y los representantes de la empresa de seguridad adjudicataria cuyo objeto será el establecimiento de los protocolos de actuación, así como la elaboración del plan de trabajo, donde se especificará los siguientes aspectos, entre otros:

- Concreción del horario de los vigilantes en cada uno de los turnos establecidos.
- Funciones y cometidos de cada puesto.
- Recorridos físicos y horarios de las rondas de vigilancia.
- Sistema de control de las rondas establecido por la empresa adjudicataria.
- Normas de actuación en situaciones de emergencia.

La empresa adjudicataria y los vigilantes de seguridad estarán, en todo momento, a lo que se disponga desde la Dirección General de Seguridad, Protección Civil y Formación de la Consejería de Vicepresidencia, Consejería de Presidencia y Portavocía del Gobierno de la Comunidad de Madrid, en el ejercicio de las funciones de coordinación, control y supervisión de del servicio que ha de prestar la empresa adjudicataria, en cumplimiento del presente pliego.

8. OTRAS OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO.

El contratista dotará a los vigilantes de seguridad de los uniformes de trabajo y demás medios necesarios, incluidos los medios de transmisión adecuados, para permitir la comunicación entre todos los efectivos de seguridad que se encuentren prestando servicio en la Consejería, en cada momento.

El contratista deberá contratar al personal necesario y preciso para atender las obligaciones recogidas en este pliego. Este personal dependerá, exclusivamente, del adjudicatario, por cuanto tendrá todos los derechos y deberes inherentes a su condición de empresario y deberá cumplir las disposiciones vigentes en materia laboral, de seguridad social y de prevención de riesgos laborales referidas al personal a su cargo.

El adjudicatario deberá respetar lo previsto en el artículo 14 del vigente convenio en materia personal de seguridad acerca de la subrogación del personal que presta servicio de vigilancia y seguridad en la actualidad en las instalaciones y dependencias de la Consejería de Sanidad recogidas en este pliego, siempre que haya prestado servicio durante siete meses, tal y como se establece en la normativa vigente.



El contratista tiene la obligación de estar inscrito en el Registro de Empresas de Seguridad de la Dirección General de Policía. Dicho certificado deberá presentarse junto con el resto de documentación administrativa.

En caso de huelga en el sector al que pertenezcan los trabajadores adscritos al servicio, la empresa adjudicataria deberá informar, con la diligencia necesaria, a la Consejería de Sanidad sobre el desarrollo de la misma y los servicios mínimos que se vayan a prestar. Una vez finalizada la huelga, la empresa tendrá la obligación de presentar un informe, en el plazo máximo de una semana, indicando cuales han sido los servicios mínimos prestados, el número de horas que, en su caso, se hayan dejado de prestar y las dependencias donde se hubiera producido el incumplimiento, descontándose la parte proporcional al horario no prestado, con el alcance previsto en el artículo 192 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

Madrid, 10 de julio de 2018
EL JEFE DE ÁREA
DE ASUNTOS GENERALES.

Fdo.: Gabriel J. Sánchez-Roldán Gómez

