



**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARTICULARES PARA LA CONTRATACIÓN DEL “SERVICIO DE LIMPIEZA EN DIVERSAS SEDES DE LA CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, EMPLEO Y HACIENDA DE LA COMUNIDAD DE MADRID”.**



**CLAUSULA PRIMERA.- OBJETO DEL CONTRATO**

El contrato tiene por objeto la prestación del servicio de limpieza en diversas sedes de la Consejería de Economía, Empleo y Hacienda de la Comunidad de Madrid.

**CLAUSULA SEGUNDA.- LUGARES DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Se recogen en el **Anexo I** de este Pliego los edificios, superficies y horas de prestación de los servicios.

El licitador deberá tener en cuenta que las superficies indicadas son aproximadas por lo que cualquier error o diferencia con las superficies reales a limpiar no podrá ser objeto de reclamación.

Las empresas licitadores podrán visitar las instalaciones antes de formular sus ofertas, comprobando las características de las mismas.

Para justificar la realización de la visitas, la empresa que resulte propuesta adjudicataria, deberá presentar el certificado de visita que figura como Anexo III del presente Pliego. En caso de haber renunciado a la misma, deberá presentar una declaración firmada por el representante de la empresa renunciando a este derecho.

**CLAUSULA TERCERA.- CONDICIONES DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

El servicio se prestará conforme a las horas especificadas en el **Anexo I** y los servicios y frecuencias requeridos en el **Anexo II**, debiendo indicar por escrito con una antelación de 48 horas la fecha de realización de aquellas actividades de periodicidad superior a la mensual.

La empresa adjudicataria del servicio estará obligada a mantener las dependencias en buen estado de limpieza.





La oferta formulada deberá comprender la totalidad de los costes directos e indirectos por la mano de obra, materiales y desplazamientos (incluidos los costes sociales y tributarios) que se requieran para la realización de las prestaciones incluidas en el contrato.

La empresa adjudicataria vendrá obligada a designar un interlocutor de la empresa que será la persona responsable de la prestación del servicio, y que al propio tiempo, recibirá las instrucciones pertinentes en relación con la ejecución del contrato. Asimismo facilitará una dirección de correo electrónico y un teléfono de atención en el que estar localizable, para la comunicación y atención de incidencias.

Los trabajos se realizarán con carácter general fuera del horario de atención al público, en horario de mañana o tarde, según las necesidades de los Centros objeto de contrato, de lunes a viernes, excepto festivos de ámbito nacional, autonómico o local, salvo para aquellas dependencias que por su naturaleza requieran un horario especial, lo que será comunicado por el responsable para la ejecución del contrato. Se facilitará a la empresa adjudicataria la llave de los centros de trabajo para el limpiador asignado, así como la clave de la alarma para su conexión, una vez finalizado el trabajo. El horario de trabajo no podrá ser variado por la empresa sin autorización expresa del responsable de la Consejería.

En casos especiales en que se estime que es necesaria la actuación de la contrata fuera del horario habitual, incluso en días festivos, porque la naturaleza del trabajo lo requiera, vendrá obligada la empresa a la realización de los mismos.

Las ausencias o incumplimientos de la jornada por parte de los trabajadores constituirán un incumplimiento en la prestación del servicio, correspondiendo a la adjudicataria acreditar la sustitución del trabajador o la cobertura total del horario y del servicio. De no ser así, se descontará de la factura del mes siguiente la parte proporcional al horario de servicio no prestado.

En caso de baja o enfermedad prolongada, permiso, vacaciones o cualquier otra ausencia previsible, la empresa adjudicataria procederá a su sustitución por otro trabajador, de tal forma que no menoscabe ni quede interrumpido el servicio contratado, debiendo comunicar por escrito, con una antelación de 5 días naturales dicha sustitución a la persona responsable para la ejecución del contrato en quien haya delegado el Director de los Trabajos.

En el resto de ausencias de carácter coyuntural e imprevisible de los trabajadores inferiores a tres días, la adjudicataria deberá garantizar el



cumplimiento del servicio, tanto en cuanto al número de horas totales, como en la cobertura de la totalidad del horario de trabajo establecido.

En el supuesto de huelga legal en el sector al que pertenezcan los trabajadores adscritos a este servicio, la empresa adjudicataria deberá informar con la frecuencia necesaria a la Consejería sobre el desarrollo de la misma y de los servicios mínimos que se vayan a prestar.



Una vez finalizada la huelga, la empresa obligatoriamente deberá presentar un informe en el plazo máximo de una semana, indicando cuales son los servicios mínimos prestados, el número de horas que, en su caso, se hayan dejado de prestar, descontándose de la facturación mensual la parte proporcional al horario de servicio no prestado.

Salvo fuerza mayor, el personal de prestación del servicio será siempre el mismo y las sustituciones serán cubiertas por personas conocedoras del servicio a prestar, reservándose la Consejería el derecho a solicitar la sustitución de alguno de los trabajadores cuando, a juicio de las personas responsables de la ejecución del contrato, el rendimiento del trabajador o trabajadora no se ajuste a lo exigible, debiéndose, por parte del contratista, proceder a su sustitución.

Cuando la adjudicataria deba realizar alguna sustitución definitiva de un trabajador, ésta deberá ser comunicada por escrito a la Consejería, con especificación del nombre del nuevo trabajador y del sustituido, debiendo aportar del nuevo trabajador el contrato de trabajo y alta en seguridad social.

## **CLÁUSULA CUARTA.- ORGANIZACIÓN Y MEDIOS DEL ADJUDICATARIO**

### **4.1.- RECURSOS HUMANOS**

La empresa adjudicataria deberá disponer de todos los medios humanos, en un régimen laboral de contratación normal o transitoria, para una correcta ejecución de los trabajos y una organización adaptada a la naturaleza del presente contrato.

En cualquier caso, la empresa adjudicataria no podrá alegar como causa del retraso o imperfección de la ejecución de los trabajos la insuficiencia de plantilla a la que estas condiciones obligan.



En ningún caso la División de Análisis, Organización y Desarrollo de Empleo dará instrucciones al personal de la empresa adjudicataria sino que las dirigirá al responsable del servicio designado.

El personal de este servicio depende laboralmente de la empresa que resulte adjudicataria, que se obliga a pagar los salarios y las cotizaciones a la Seguridad Social vigentes y al cumplimiento de los convenios colectivos aplicables (con especial referencia al artículo 24 relativo a la subrogación de servicios de limpieza). Dicho personal dependerá exclusivamente de la empresa adjudicataria, siendo la Comunidad de Madrid ajena a las relaciones laborales que por tal motivo se generen. En este sentido, la empresa adjudicataria será la única que ejerza su condición de empresario frente a su personal, actuando la Comunidad de Madrid como mero órgano de contratación de la empresa, de manera que no existirá ningún tipo de relación jurídica entre el personal del contratista y la Comunidad de Madrid. La extinción del contrato no producirá, en ningún caso, la consolidación de las personas que hayan realizado los trabajos objeto del contrato como personal de la Comunidad de Madrid. No obstante, ésta podrá exigir en cualquier momento a la empresa adjudicataria que acredite el debido cumplimiento de todas sus obligaciones laborales.

Cuando el referido personal no procediera con la debida corrección, no cumpla con la puntualidad demandada, o fuera poco cuidadoso en el desempeño de su cometido, la Consejería de Economía, Empleo y Hacienda podrá exigir de la empresa adjudicataria que sustituya al trabajador que es motivo de conflicto.

Con el fin de dar cumplimiento a la obligación legal establecida en el 130 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, la relación del personal que actualmente presta el servicio se adjunta como **Anexo IV** en el presente Pliego de Prescripciones Técnicas.

#### **4.2.- SEGURIDAD Y SALUD LABORAL**

En cumplimiento del artículo 24 de la ley 31/1995 de Prevención de Riesgos Laborales y su desarrollo mediante el RD 171/2004, de 30 de enero, de coordinación de actividades empresariales, se requerirá al empresario la siguiente documentación:

- Información acerca de los riesgos específicos de las actividades que desarrollen en los centros de trabajo que puedan afectar a los trabajadores de otras empresas concurrentes en el centro, en particular sobre aquellos que puedan verse agravados o modificados por circunstancias derivadas de la concurrencia de actividades.



- Certificación de haber realizado la evaluación de riesgos y la planificación de la actividad preventiva para los servicios contratados y de haber cumplido con sus obligaciones en materia de información y formación respecto de los trabajadores que vayan a prestar sus servicios en los centros de trabajo de la Consejería de Economía, Empleo y Hacienda.
- Certificado de haber recogido la información sobre los riesgos propios de los centros de trabajo de la Consejería de Economía, Empleo y Hacienda que puedan afectar a las actividades que van a desarrollar, de las medidas referidas a la prevención de tales riesgos, así como de las medidas de emergencia que se deben aplicar, haber adaptado la evaluación de riesgos y la planificación de la actividad preventiva y haber cumplido con sus obligaciones haciendo entrega a los trabajadores de la información acerca de los riesgos existentes en los centros y medidas preventivas, así como de la información sobre medidas y procedimientos de emergencia.
- En caso de que para algún trabajo se realizara la contratación o subcontratación de una o varias empresas, comunicará previamente dicha subcontratación y facilitará certificación de que las empresas contratadas y subcontratadas han realizado la evaluación de riesgos y han cumplido con sus obligaciones en materia de información respecto de los trabajadores que vayan a prestar sus servicios en los centros de trabajo de esta Consejería y que han establecido con dichas empresas los medios necesarios de coordinación de actividades empresariales.
- Certificación de que ha llevado a cabo las labores de formación e información a sus trabajadores y que tanto estos como las empresas contratadas y subcontratadas por ellos reúnen la capacitación necesaria en materia de prevención de riesgos laborales establecida por la normativa de aplicación para cada trabajo realizado.
- Comunicar y solicitar autorización con carácter previo a la realización de trabajo en caso de realizar actividades incluidas en el Anexo I del Reglamento de los Servicios de Prevención.

La empresa adjudicataria se compromete igualmente al cumplimiento de las instrucciones proporcionadas por la Consejería en materia de prevención de riesgos laborales y a su fehaciente distribución entre los trabajadores que vayan a prestar sus servicios en los centros incluidos en el contrato.





De igual manera, estará obligada a aplicar todas aquellas medidas que, en materia de Coordinación de Actividades Empresariales, sean establecidas durante la vigencia del contrato.

La empresa adjudicataria estará obligada a dotar al personal que utilice para la ejecución de los trabajos contratados de todos los medios de seguridad necesarios, protecciones colectivas y personales, en cumplimiento de la legislación vigente.

La empresa adjudicataria deberá informar, en el mismo día que suceda, sobre cualquier accidente o incidente ocurrido al personal de la empresa adjudicataria en la realización de trabajo y servicios objeto de este contrato, así como las situaciones de emergencia.

#### **4.3.- SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL**

El contratista será responsable de la correcta ejecución del contrato, así como de las consecuencias que se deduzcan para terceros de las omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la realización del contrato, de acuerdo con lo estipulado en el artículo 196 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

El adjudicatario, en el momento de la formalización del contrato, deberá tener suscrita con una compañía aseguradora una póliza de responsabilidad civil, por un importe mínimo por siniestro de 2.500.000,00 euros, para responder de los daños ocasionados por su personal o producidos en las instalaciones objeto del presente contrato durante toda su ejecución.

#### **4.4.- DEBER DE SECRETO O CONFIDENCIALIDAD**

La empresa adjudicataria y el personal que intervenga en la ejecución de este contrato, deberán cumplir con el deber de secreto o confidencialidad sobre los datos o informaciones de los que tenga conocimiento durante la ejecución del mismo, estando obligados a no hacer públicos o enajenar cuantos datos conozcan como consecuencia o con ocasión de su ejecución, incluso después de finalizar el plazo contractual (artículo 12 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de Diciembre).

Igualmente serán de aplicación las disposiciones de desarrollo de la norma anterior que se encuentren en vigor en la fecha de adjudicación de este contrato o que puedan estarlo durante su vigencia. A efectos de cumplimiento de lo recogido en el párrafo anterior, el contratista se compromete



explícitamente a formar e informar a su personal de las obligaciones que dimanen de lo establecido en estas normas.



#### **CLAUSULA QUINTA.- MEDIOS MATERIALES**

La empresa adjudicataria aportará la maquinaria y equipos auxiliares precisos para la correcta ejecución del contrato. El personal de cada edificio dispondrá de los carros necesarios para el transporte de los productos, equipo auxiliar y herramientas que requieran para desarrollar su trabajo.

Todo el material y vestuario necesario, así como los equipos de protección para la perfecta realización de todos los trabajos de limpieza e higiene serán aportados por la empresa adjudicataria, estando obligada a emplear cuanto material se precise para el perfecto estado de limpieza y conservación de todas las dependencias, debiendo, en todos los casos, emplear material de primera calidad, de características antiestáticas, respetuoso con la conservación del medio ambiente y acorde a la normativa de prevención de riesgos laborales, evitándose la utilización de productos con alto contenido en lejía o amoníaco.

En todo caso la empresa adjudicataria deberá disponer de todos y cada uno de los elementos mecánicos –aspiradoras, barredoras, escaleras, andamios, etc.- que permita realizar los trabajos de limpieza en los edificios objeto del contrato, dadas las peculiaridades de cada uno, con seguridad y a perfecta satisfacción, siendo de su cuenta los materiales y elementos de limpieza, consumibles y de sustitución, en particular los sanitarios e higiénicos.

El adjudicatario podrá utilizar sin cargo los suministros de agua y energía eléctrica existentes en los edificios, siendo responsable del adecuado uso de estos medios por parte del personal de limpieza. Si por causas ajenas a la administración no pudieran suministrarse estos elementos, la empresa deberá proveerse de los necesarios medios (grupos electrógenos, depósitos,...)

Las técnicas de la limpieza a utilizar serán adecuadas para la conservación de los materiales. Los productos que se empleen serán los idóneos, al objeto de que no produzcan daños en los elementos objeto de la limpieza.

El responsable del contrato designado por la administración podrá impartir a la empresa adjudicataria las instrucciones que sean pertinentes, relativas a técnicas de limpieza a emplear y productos adecuados, todo ello en orden a la mejor conservación de los materiales e inmuebles.



Todos los productos, materiales, máquinas y utensilios a emplear en la prestación del servicio, serán por cuenta de la empresa adjudicataria, que vendrá obligada a facilitar una relación pormenorizada de los mismos al Responsable del contrato, con las correspondientes especificaciones técnicas y recomendaciones del fabricante.

Los productos empleados en la limpieza de las dependencias de los edificios incluidos en este contrato no podrán contener las sustancias siguientes:

- Alquilfenoletoxilatos (APEO) y sus derivados.
- Nitroalmizcles y almizcles policíclicos.
- EDTA (etileno-diamino-tetra-acetato) y sus sales.
- NTA (nitrito-triacetato).
- Compuestos de amonio cuaternario.
- Glutaraldehído.
- Ingredientes clasificados como cancerígenos, mutágenos o teratógenos de acuerdo con el Reglamento (CE) nº 1272/2008 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 16 de diciembre de 2008, sobre clasificación, etiquetado y envasado de sustancias y mezclas, y por el que se modifican y derogan las Directivas 67/548/CEE y 1999/45/CE y se modifica el Reglamento (CE) 1907/2006.

Asimismo, estarán prohibidos aquellos productos que estén etiquetados como H334 (sensibilización respiratoria, categoría 1) y H317 (sensibilización cutánea, categoría 1).

En todo caso, las tareas de limpieza diaria se efectuarán ventilando las dependencias.

#### **Material consumible:**

La empresa adjudicataria viene obligada al suministro periódico de papel higiénico, toallas de celulosa y jabón líquido, en número suficiente y adecuado a los dispensadores situados en todos los aseos de los centros objeto del contrato. Se colocarán dispensadores de jabón, de toallas seca manos, y de papel higiénico, así como escobillas limpia inodoros y papeleras, en aquellos aseos en los que no existan o en los que se hayan deteriorado, por su uso.

El personal de la empresa optimizará diariamente los consumos de materiales de reposición en los cuartos de baño, de forma que se suministre el que se necesite, respondiendo de la carencia de suministro del citado material:





#### *JABON LÍQUIDO NEUTRO*

Con una viscosidad adecuada para su utilización mediante equipos dosificadores convencionales. Poseerá a su vez facilidad de eliminación, dejando las manos suaves, sin tacto áspero y sin sensación de pegajosidad. Además deberá tener cierta naturaleza ácida para combatir eficazmente formaciones primarias de hongos y fermentos en manipuladores de materias propensas a la degradación bacteriana. No contendrá colorantes ni perfumes, sin ningún tipo de olor residual. No contendrá sustancias nocivas para el medio ambiente y deberá ser biodegradable, no tóxico y fácil de aclarar con agua.

#### *PAPEL HIGIÉNICO*

Papel higiénico de fibra de celulosa reciclada blanca de dos capas, con alto poder absorbente y de gran suavidad, en forma de rollo destinado a la limpieza y aseo personal, libre de cloro y pre-cortado.

#### *PAPEL SECAMANOS*

Pieza de celulosa reciclada de alto poder absorbente, libre de cloro, con gran capacidad de absorbencia, tacto suave y no irritante.

#### *BOLSAS DE BASURA*

Las bolsas deberán ser de plástico reciclado.

La totalidad de los materiales empleados en ejecución del contrato deberán disponer de etiqueta ecológica de la Unión Europea, regulada en el Reglamento (CE) nº 66/2010, del Parlamento y del Consejo, de 25 de noviembre de 2009 y Real Decreto 234/2013, de 5 de abril. Dicha condición tiene como finalidad garantizar un reducido impacto ambiental y la consideración especial de ejecución cuyo incumplimiento dará lugar a la resolución del contrato.

### **CLAUSULA SEXTA.- DIRECCIÓN DEL SERVICIO**

El contrato se ejecutará con estricta sujeción a los Pliegos de Prescripciones Técnicas Particulares y de Cláusulas Administrativas Particulares.

La dirección, inspección y control de los trabajos objeto de contrato corresponderá al Jefe de División de Análisis, Organización y Desarrollo de Empleo, o persona en quien delegue. Para ello, la empresa adjudicataria, en el plazo de un mes desde el inicio de la ejecución, deberá presentar un listado de los trabajadores que llevarán a cabo las tareas de limpieza. Dicho listado incluirá al menos los siguientes datos: Centro de Trabajo asignado, nombre y apellidos, DNI, categoría profesional, nº de horas de limpieza semanal y horario



de trabajo. La empresa deberá informar inmediatamente de los cambios que se produzcan en el personal.

Se atenderán exclusivamente los avisos dados por la División de Análisis, Organización y Desarrollo de Empleo. Salvo autorización expresa de esta División, no se atenderán llamadas que provengan de otras dependencias.

La empresa podrá durante el periodo de vigencia del contrato, acceder a todas las instalaciones que son objeto del mismo, debiendo informar a la División de Análisis, Organización y Desarrollo de Empleo, del personal adscrito a este contrato para su control por parte del personal de seguridad, no adquiriendo por dicha razón ningún derecho sobre los mismos. Además todo el personal deberá ir debidamente identificado tanto en vestimenta como con carné de empresa.

Asimismo, en caso de serle requerido durante la ejecución del contrato, la empresa adjudicataria deberá entregar copia de la documentación acreditativa de la relación laboral y del alta en Seguridad Social de los trabajadores actualizada, en un plazo de 3 días hábiles.

#### **CLAUSULA SEPTIMA.- CONTROL DE EJECUCION**

La empresa, una vez iniciado el contrato, confeccionará y presentará, en el plazo máximo de 15 días naturales, al responsable designado por la División, un Plan de Trabajo individualizado por cada uno de los Centros.

El Plan incluirá como mínimo:

- Un esquema básico de organización del servicio, en el que se programarán las tareas a desempeñar por los limpiadores, forma de realización, productos y técnicas a emplear. El personal adscrito al servicio en los diferentes Centros deberá conocer tanto este programa como las instrucciones impartidas.
- Datos de los trabajadores que prestarán los servicios desglosados por Centro, que contenga como mínimo: nombre y apellidos, DNI, nº seguridad social, categoría, contrato de trabajo y su tipo, jornada laboral, horario y antigüedad.
- Una descripción de los medios materiales (vehículos, maquinaria, herramientas y útiles de trabajo), con indicación de las características de cada uno, las sedes y tareas en que se utilizarán.
- Las fechas de realización previstas para todas las prestaciones exigidas en el Pliego.



- Empresas que llevarán a cabo los trabajos, en caso de subcontratación.
- El sistema de control, seguimiento y evaluación a aplicar, incluyendo un modelo de hoja de evaluación de limpieza.

Dicho Plan requerirá la conformidad del responsable designado por la División de Análisis, Organización y Desarrollo de Empleo.

La Consejería de Economía, Empleo y Hacienda podrá exigir que la empresa adjudicataria presente la relación de los trabajos efectuados y las fechas en que se han llevado a cabo, según el punto anterior. Se presentarán en relaciones diferenciadas las actuaciones de los limpiadores y las de los cristaleros.

La empresa adjudicataria controlará la asistencia del personal por medio de una hoja de control de firmas. El modelo, que tendrá que ser validado por la Consejería, contendrá al menos la siguiente información: nombre del centro, mes, día, nombre y apellidos del personal, DNI, hora de entrada, hora de salida, firma y observaciones.

Las hojas de control deberán ser entregadas al responsable designado por la Consejería entre el primer y el quinto día hábil del mes siguiente.

Igualmente, se establecerá un modelo de seguimiento de aquellas tareas de frecuencia superior a la semanal, establecidas en el Anexo II. Este modelo deberá ser validado por la Consejería al inicio de la ejecución del contrato y se entregará con carácter mensual, junto con las hojas de firmas.

Los modelos de control mensual no entregados o incompletos implican la no prestación de conformidad a la factura presentada, salvo causa justificada, al considerarse servicios no prestados.

Cualquier trabajo no realizado supondrá la minoración del importe en la factura del mes siguiente.

## **8. OTRAS PRESTACIONES INCLUIDAS EN EL CONTRATO**

8.1 La empresa adjudicataria asumirá la instalación y recogida, con periodicidad semanal de contenedores higiénico-sanitarios en todos los servicios femeninos y de personas con discapacidad.

En los cuartos de aseo en que no existan o en aquellos donde los contenedores no cumplan los requisitos que se indican a continuación, la



empresa instalará en cada inodoro, en el plazo de un mes desde la formalización del contrato, un contenedor higiénico sanitario con las siguientes características: de material 100 % reciclado, con trampilla basculante que permita introducir los desechos higiénicos y que a su vez impida ver su contenido, ya que deben estar herméticamente cerrados. Cada unidad deberá estar debidamente esterilizada, suprimiendo cualquier bacteria u olor desagradable.

8.2 Igualmente, será por cuenta de la empresa adjudicataria la instalación de tamices desinfectantes en los urinarios masculinos; así como la reposición de ambientadores en aquellos aseos en los que existen.

8.3 Se incluyen en el precio del contrato, las tareas de limpieza que deban efectuarse con motivo de actos vandálicos, pintadas, incendios, inundaciones, desatracos y las limpiezas de obra que pudieran ser necesarias. Cuando por dicho motivo sea necesario alterar el orden normal de realización del programa de trabajo, la adjudicataria lo pondrá en conocimiento de la Unidad Administrativa de la Consejería encargada de la supervisión de los trabajos a los efectos de su conformidad.

8.4 La empresa llevara a cabo la limpieza de los jardines situados en la zona exterior que rodea la oficina de empleo de Colmenar Viejo, con la frecuencia especificada en el Anexo II del presente pliego.

8.5 La adjudicataria únicamente podrá subcontratar los trabajos recogidos en los apartados 1 y 3 de esta cláusula. El contratista deberá aportar la documentación acreditativa que le capacite para llevar a cabo tal actividad o, en caso de subcontratar esta prestación, indicar el nombre del subcontratista y su aptitud para realizarla, todo ello dentro de los límites previsto en el artículo 215 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

Madrid, 13 de septiembre de 2018

LA JEFA DE ÁREA DE GESTIÓN PRESUPUESTARIA  
Y ASUNTOS GENERALES

Firmado digitalmente por ROSA MARÍA RODRÍGUEZ DE MARCOS  
Organización: COMUNIDAD DE MADRID  
Huella dig.: 16f2fc892b225a755457f82511918b40a77e5d6e

Rosa Rodríguez de Marcos



**ANEXO I. SUPERFICIE DE LOS EDIFICIOS Y HORAS DEL CONTRATO (EN DÍAS LABORABLES)**

Sede	Superficie m <sup>2</sup>	Horas día Limpiador	Horas día Cristalero	Horas día Encargada
Vía Lusitana 21 - 28025 Madrid (edificio principal y Anexo)	15.574,41	98,60	7,80	7,80
<b>TOTAL</b>		<b>98,60</b>	<b>7,80</b>	<b>7,80</b>

Sede	Superficie m <sup>2</sup>	Horas día Limpiador	Horas día Cristalero	Horas día Encargada
Almacén Central de Gamonal 79 - 28031 Madrid	2.521,00	4,50	0,00	0,00
<b>TOTAL</b>		<b>4,50</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Oficinas de Empleo - Municipios	Superficie m <sup>2</sup>	Horas día Limpiador	Horas día Cristalero	Horas día Encargada
Alcalá I - Avenida de Guadalajara, 2 y 4 - 28807 Alcalá de Henares	622,00	4,00	0,00	0,00
Alcalá II - Plaza de Navarra, s/n - 28804 Alcalá de Henares	751,00	5,00	0,00	0,00
Alcobendas - Calle Valportillo Primera, 22 - 28100 Alcobendas	766,00	5,00	0,00	0,00
Alcorcón I - Calle Cáceres, 20 - 28921 Alcorcón	742,00	5,00	0,00	0,00
Alcorcón II - Calle Porto Lagos, 13 - 28924 Alcorcón	668,00	4,00	0,00	0,00
Aranjuez - Paseo Ignacio Ibarrola 6 - 28300 Aranjuez	781,00	5,00	0,00	0,00
Arganda del Rey - Calle Valdearganda, 6 - 28500 Arganda del Rey	732,00	5,00	0,00	0,00
Collado Villalba A (Empleo) - Calle Piedrahita, 42 - 28400 Villalba	424,00	4,00	0,00	0,00
Collado Villalba B (Prestaciones) - Avda. Juan Carlos I nº 35 - 28400 Villalba	272,00	2,00	0,00	0,00
Colmenar Viejo - Avenida Padre Claret, 17 - 28770 Colmenar Viejo	675,00	4,00	0,00	0,00
Coslada - c/ Puerto de Cádiz, esq. c/ Mar Mediterráneo, s/n - 28821 Coslada	1.000,00	6,00	0,00	0,00
Fuenlabrada - Av. del Vivero esq. c/ de los Claveles - 28942 Fuenlabrada	1.375,00	10,00	0,00	0,00
Getafe I - Calle Carabanchel, 15 - 28902 Getafe	610,00	4,00	0,00	0,00
Leganés II - Calle Rey Pastor, 48 (P.I. Ntra Sra. de Butarque) 28914 Leganés	1.433,00	7,80	0,00	0,00
Majadahonda - Ronda El Carralero, 21 - 28220 Majadahonda	945,00	7,00	0,00	0,00
Móstoles I - Calle Pintor Velázquez, 57- 28935 Móstoles	499,00	4,00	0,00	0,00
Móstoles II - Calle Daoiz nº 17 esquina C/Sevilla - 28931 Móstoles	1.079,00	7,00	0,00	0,00
Parla - Calle Carolina Coronado 6 - 28982 Parla	775,00	5,00	0,00	0,00
Pinto - Avda de Europa esquina C/ Cataluña, local 2 - 28320 Pinto	570,00	4,00	0,00	0,00
S. Sebastián Reyes - Calle Isla del Hierro, 7 - 28700 S. Sebastián de los Reyes	907,00	6,00	0,00	0,00
Torrejón - Calle Juan XXIII nº 6, 8 y 10 - 28850 Torrejón de Ardoz	1.051,00	7,00	0,00	0,00
Valdemoro - Pº de la Estación, 17 - Edificio Almazara - 28343 Valdemoro	956,00	6,00	0,00	0,00
<b>TOTAL</b>		<b>116,80</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>





Oficinas de Empleo - Madrid Capital	Superficie m <sup>2</sup>	Horas día Limpiador	Horas día Cristalero	Horas día Encargada
Águeda Díez – Plaza Águeda Díez, 4 - 28019 Madrid	1.175,00	8,00	0,00	0,00
Aluche - Calle Illescas, 189-191 – 28047 Madrid	563,00	4,00	0,00	0,00
Argüelles – Calle Evaristo San Miguel, 8 - 28015 Madrid	738,00	5,00	0,00	0,00
Atocha – Calle Méndez Álvaro, 7 - 28012 Madrid	841,00	5,00	0,00	0,00
Barrio de la Concepción - Calle Virgen del Puig, 5 - 28027 Madrid	672,00	4,00	0,00	0,00
Barrio del Pilar - Calle Camino de Ganapanes, nº 33 - 28035 Madrid	422,00	3,00	0,00	0,00
Ciudad Lineal - Calle Miguel Yuste, 21-23 - 28037 Madrid	755,00	5,00	0,00	0,00
Estrecho-Azca - Plaza Pablo Ruiz Picasso, s/n - 28020 Madrid	1.088,00	6,75	0,00	0,00
Goya - Calle O'Donnell nº 12 - 28009 Madrid	1.029,00	7,00	0,00	0,00
Legazpi – Paseo de las Acacias, 23 - 28005 Madrid	1.047,00	7,00	0,00	0,00
Nueva Numancia - Calle Francisco Iglesias nº 9-11 - 28038 Madrid	846,00	6,00	0,00	0,00
Prosperidad - Calle Canillas, 104 - 28002 Madrid	772,00	5,00	0,00	0,00
Puerta del Ángel - Glorieta del Puente de Segovia, 3 - 28011 Madrid	539,00	5,00	0,00	0,00
San Isidro – Calle Tejares, 2-4 – 28029 Madrid	554,00	4,00	0,00	0,00
Sanchinarro - Calle Alcalde Conde de Mayalde, 23-27 - 28050 Madrid	617,00	5,00	0,00	0,00
Santa Eugenia – Avenida Santa Eugenia, 14 - 28031 Madrid	765,00	5,00	0,00	0,00
Usera - Calle Antonio López, 101 - 28026 Madrid	723,00	5,00	0,00	0,00
Villaverde A (Área de empleo) – Calle Salsipuedes, 7 – 28021 Madrid	588,00	4,00	0,00	0,00
Villaverde B (Área de prestaciones) - Avenida Real de Pinto, 36 - 28021 Madrid	341,00	3,00	0,00	0,00
<b>TOTAL</b>		<b>96,75</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Centros de Formación/Oficinas de Empleo	Superficie m <sup>2</sup>	Horas día Limpiador	Horas día Cristalero	Horas día Encargada
C.F. y O.E. Getafe II - Avda. Arcas del Agua, s/n (Sector 3) - 28905 – Getafe	6.040,00	30,60	7,80	0,00
C.F. y O.E. Leganés I - Paseo de la Ermita, nº 17 - 28914 - Leganés	3.399,00	21,60	0,00	0,00
C.F. y O.E. Moratalaz - Hacienda de Pavones, nº 350 - 28030-Madrid	4.852,00	20,20	0,00	7,80
<b>TOTAL</b>		<b>72,40</b>	<b>7,80</b>	<b>7,80</b>

Centros de Formación	Superficie m <sup>2</sup>	Horas día Limpiador	Horas día Cristalero	Horas día Encargada
C.F. Paracuellos de Jarama – Finca Tirabuey, s/n. 28860 Paracuellos de Jarama	4.938,00	30,00	0,00	0,00
C. F. Fuencarral - El Pardo - Carretera de Colmenar Viejo km 13.800 - 28048	2.670,00	17,00	0,00	0,00
<b>TOTAL</b>		<b>47,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



CONSEJERÍA DE ECONOMÍA,  
EMPLEO Y HACIENDA

**Comunidad de Madrid**



Personal de ruta
TOTAL

Horas día Cristalero	Horas día Conductor/Limpiador
7,80	15,60
7,80	15,60

	Horas día Limpiador	Horas día Cristalero	Horas día Encargada	Horas día Conductor/ Limpiador
TOTAL	436,05	23,40	15,60	15,60

HORAS TOTALES DEL CONTRATO (01-01-2019 / 31-12-2019)	
Horas contrato de limpiador (horas diarias x 247 días laborables al año) =	107.704,35
Horas contrato de cristalero (horas diarias x 247 días laborables al año) =	5.779,80
Horas contrato de Encargada (horas diarias x 247 días laborables al año) =	3.853,20
Horas Conductor (Horas diarias x 247 días laborables al año)=	3.853,20
TOTAL	121.190,55



**ANEXO II.**  
**SERVICIOS Y FRECUENCIA DE REALIZACIÓN**

OPERACION	D	S	M	T	6	C
Aspiración, barrido y fregado de pavimento (excepto madera)						
Limpieza y fregado de escaleras						
Vaciado y limpieza de papeleras						
Limpieza del polvo del mobiliario y enseres						
Limpieza del polvo de poyetes interiores de ventanas						
Limpieza integral de servicios y aseos						
Limpieza de cambiadores infantiles						
Barrido y recogida de papeles en garajes y accesos a los mismos						
Limpieza teléfonos, percheros, lámparas						
Limpieza de cabinas de ascensores						
Reposición de consumibles en aseos (jabón de mano, papel seca manos, papel higiénico, etc.)						
Aspiración de moquetas						
Limpieza de patios y zonas cerradas de los recintos						
Limpieza del jardín de la zona exterior de la Oficina de Colmenar Viejo						
Limpieza de mobiliario, puertas, escaleras y otros enseres						
Limpieza de electrodomésticos en zonas de comedor						
Limpieza externa de contenedores higiénico-sanitarios						
Recogida y sustitución de contenedores higiénico sanitarios						
Limpieza de mamparas y paneles						
Limpieza a fondo de puertas, ventanas y barandillas						
Limpieza de cristales interiores y exteriores						
Limpieza de persianas						
Limpieza de techos y paredes						
Limpieza de puntos de luz						
Limpieza de salidas de aire acondicionado, radiadores, extractos de humo, extintores y bocas de incendios equipadas						
Limpieza de cortinas, estanterías y parte superior de armarios						
Limpieza de lámparas y luminarias (incluso plafones)						





OPERACION	D	S	M	T	6	C
Limpieza de cuadros, figuras y otros ornamentos						
Limpieza de paredes de baño						
Limpieza a fondo de azoteas						
Limpieza de cristales exteriores que por su ubicación exijan la utilización de elementos y maquinaria especiales						
Limpieza de persianas especiales						
Limpieza de fachadas						
Tratamiento de superficies de madera						
Limpieza de frisos y zócalos						
Limpieza de locales especiales (salas de máquinas, almacenes...)						
Abrillantado de pavimentos (mármol, terrazo, madera, etc)						
Encerado y abrillantado de suelos						
Limpieza de canalones y sumideros accesibles en cubiertas y patios						
Limpieza de sillas (plástico, piel, tapizadas) con productos adecuados						
Limpieza a fondo de garajes con máquina fregadora						
Limpieza de bajantes y arquetas registrables						
Lavado de moquetas						
Aspirado y desempolvado de cajas de archivo definitivo						
Tratamiento de suelos y superficies con electricidad estática						
Tratamiento ignífugo de suelos textiles						
Limpiezas especiales debido a contingencias no previstas, como actos vandálicos, pintadas, obras de reforma, mantenimiento, colocación de carteles, inundaciones, incendios, desatrancos, etc						
Limpieza de salpicaduras en paredes o puertas						
Colocación y/o reposición de ambientadores en aquellos espacios con especiales problemas de olores: desagües, poca utilización...						

**D: Diaria S: Semanal M: Mensual T: Trimestral 6: Semestral**  
**C.: A petición de la Consejería Contrato**



**ANEXO III**

**CERTIFICADO DE VISITA TÉCNICA**

(Cláusula 2ª del Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares).



D<sup>a</sup>. Rosa Rodríguez de Marcos, Jefa de Área de Gestión Presupuestaria y Asuntos Generales de la Secretaría General Técnica de la Consejería de Economía, Empleo y Hacienda.

**CERTIFICA** que la empresa \_\_\_\_\_ ha realizado la visita técnica a los edificios y está de acuerdo con la adecuación de los servicios a lo establecido en el Pliego de Prescripciones Técnicas del contrato **“SERVICIO DE LIMPIEZA EN DIVERSAS SEDES DE LA CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, EMPLEO Y HACIENDA DE LA COMUNIDAD DE MADRID”**

Y para que conste, a los efectos de participar en la licitación convocada al efecto, se expide el presente en Madrid, a





**ANEXO IV: PERSONAL QUE ACTUALMENTE PRESTA EL SERVICIO**



VIALUSITANA, 21					
CATEGORIA	HORAS SEMANALES	ANTIGÜEDAD	SALARIO BRUTO ANUAL	CONTRATO	OBSERVACIONES
LIMPIADORA	39,00	05/03/1996	18.337,20	INDEFINIDO	
LIMPIADORA	39,00	12/01/2001	17.364,60	INDEFINIDO	
LIMPIADORA	25,00	18/03/1997	11.754,62	INDEFINIDO	
LIMPIADORA	39,00	29/11/1995	18.337,20	INDEFINIDO	
LIMPIADORA	25,00	03/11/2005	10.819,42	INDEFINIDO	
LIMPIADORA	15,00	02/06/2008	6.304,62	INDEFINIDO	
LIMPIADORA	25,00	31/01/2006	10.819,42	INDEFINIDO	
LIMPIADORA	35,00	01/04/1989	17.329,31	INDEFINIDO	
LIMPIADORA	30,00	18/11/2008	12.609,23	INDEFINIDO	
LIMPIADORA	39,00	05/09/2007	16.392,00	INDEFINIDO	BAJA IT
LIMPIADORA	39,00	04/12/2017	-	INTERINIDAD	SUPL E IT
LIMPIADORA	39,00	01/09/1995	18.337,20	INDEFINIDO	
LIMPIADORA	39,00	16/04/1979	20.768,70	INDEFINIDO	
LIMPIADORA	39,00	20/04/2011	15.905,70	INDEFINIDO	
LIMPIADORA	20,00	17/11/2010	8.156,77	INDEFINIDO	
ESPECIALISTA	39,00	15/09/1995	20.270,46	INDEFINIDO	
ENCARGADO EDIFICIO	39,00	01/11/1991	22.255,19	INDEFINIDO	PLUS 100 €/MES EN 12 PAGAS
ALMACENES GAMONAL, 79					
LIMPIADORA	20,00	02/04/2005	8.655,54	INDEFINIDO	
OE ATOCHA					
LIMPIADORA	25,00	04/11/2007	10.507,69	INDEFINIDO	
RUTA CRISTALES					
C. LIMPIADOR	39,00	13/08/2000	21.621,60	INDEFINIDO	PLUS 150 €/MES
C. LIMPIADOR	39,00	01/12/2005	21.056,13	INDEFINIDO	PLUS 150 €/MES
ESPECIALISTA	39,00	16/10/1997	21.525,73	INDEFINIDO	PLUS 150 €/MES
OE TORREJON DE ARDOZ					
LIMPIADORA	17,50	13/06/2001	7.791,81	INDEFINIDO	
LIMPIADORA	17,50	06/06/2000	7.791,81	INDEFINIDO	
OE PARLA					
LIMPIADORA	25,00	10/03/2002	11.131,15	INDEFINIDO	
OE ALCORCON I					
LIMPIADORA	25,00	01/04/2005	10.819,42	INDEFINIDO	
OE VILLAVERDE Y SALSIPUDES					
LIMPIADORA	20,00	17/04/1990	9.902,46	INDEFINIDO	
VILLAVERDE B					
LIMPIADORA	15,00	13/05/2000	6.678,69	INDEFINIDO	
OE ALCALA DE HENARES I					
LIMPIADORA	20,00	02/06/1997	9.154,31	INDEFINIDO	
OE ESTRECHO AZCA					
LIMPIADORA	33,75	06/11/2004	14.606,22	INDEFINIDO	
OE MOSTOLES II					
LIMPIADORA	20,00	15/08/2016	7.658,00	INDEFINIDO	
LIMPIADORA	15,00	01/09/2010	6.117,58	INDEFINIDO	
OE ALCALA DE HENARES II					
LIMPIADORA	20,00	05/06/2006	8.406,15	INDEFINIDO	BAJA IT
LIMPIADORA	20,00	05/11/2017	-	INTERINIDAD	SUPL E IT
LIMPIADORA	15,00	05/02/2007	6.304,62	INDEFINIDO	
OE ALCOBENDAS					
LIMPIADORA	25,00	01/08/2017	9.572,50	INDEFINIDO	
OE AGUEDA DÍEZ					
LIMPIADORA	30,00	01/09/1995	14.105,54	INDEFINIDO	
LIMPIADORA	10,00	03/08/2005	4.327,77	INDEFINIDO	
OE ALCORCON II					
LIMPIADORA	20,00	04/10/2009	8.156,77	INDEFINIDO	
OE GETAFE I					
LIMPIADORA	20,00	01/06/2017	7.658,00	INDEFINIDO	
OE ALUCHE					
LIMPIADORA	20,00	08/07/2002	8.904,92	INDEFINIDO	
OE ARGANDA					
LIMPIADORA	25,00	01/04/2000	11.442,88	INDEFINIDO	
OE GOYA					
LIMPIADORA	25,00	03/05/2007	10.507,69	INDEFINIDO	
OE USERA					
LIMPIADORA	25,00	02/04/2008	10.507,69	INDEFINIDO	
OE PUERTA DEL ANGEL					
LIMPIADORA	15,00	14/04/1997	6.865,73	INDEFINIDO	
LIMPIADORA	10,00	01/10/2014	3.953,69	INDEFINIDO	BAJA IT
LIMPIADORA	10,00	16/10/2017	-	INTERINIDAD	SUPL E IT

CATEGORIA	HORAS SEMANALES	ANTIGÜEDAD	SALARIO BRUTO ANUAL	CONTRATO	OBSERVACIONES
<b>OE FUENLABRADA</b>					
LIMPIADORA	30,00	28/09/2000	13.357,38	INDEFINIDO	
LIMPIADORA	20,00	07/04/2016	7.658,00	INDEFINIDO	BAJA IT
LIMPIADORA	20,00	10/10/2017	-	INTERINIDAD	SUPLE IT
<b>OE COLMENAR VIEJO</b>					
LIMPIADORA	20,00	19/03/2007	8.406,15	INDEFINIDO	
<b>OE SAN ISIDRO</b>					
LIMPIADORA	20,00	03/02/2000	9.154,31	INDEFINIDO	
<b>OE PINTO</b>					
LIMPIADORA	10,00	18/04/2004	4.327,77	INDEFINIDO	RPR. SINDICAL LIBERADA
LIMPIADORA	10,00	13/09/2017	3.829,00	OBRA Y SERV	SUPLE RPR. SINDICAL
<b>OE ARANJUEZ</b>					
LIMPIADORA	25,00	02/07/2014	9.884,23	INDEFINIDO	
<b>OE LEGAZPI</b>					
LIMPIADORA	17,50	01/04/2004	7.573,60	INDEFINIDO	
LIMPIADORA	17,50	08/05/2006	7.355,38	INDEFINIDO	
<b>OE BARRIO DEL PILAR</b>					
LIMPIADORA	15,00	02/11/2005	6.491,65	INDEFINIDO	
<b>OE BARRIO DE LA CONCEPCION</b>					
LIMPIADORA	10,00	21/11/1983	5.200,62	INDEFINIDO	
LIMPIADORA	10,00	21/07/2008	4.203,08	INDEFINIDO	
<b>OE MAJADAHONDA</b>					
LIMPIADORA	35,00	20/07/2004	15.147,19	INDEFINIDO	
<b>OE VALDEMORO</b>					
LIMPIADORA	15,00	08/06/2005	6.491,65	INDEFINIDO	
LIMPIADORA	15,00	01/10/2000	6.678,69	INDEFINIDO	
<b>OE SS DE LOS REYES</b>					
LIMPIADORA	20,00	03/05/2004	8.655,54	INDEFINIDO	JORNADA POR SENTENCIA JUDICIAL
LIMPIADORA	20,00	01/10/2009	8.156,77	INDEFINIDO	JORNADA POR SENTENCIA JUDICIAL
<b>OE SANTA MARCA (SANCHINARRO)</b>					
LIMPIADORA	25,00	01/10/1998	11.442,88	INDEFINIDO	
<b>OE SANTA EUGENIA DE VALLECAS</b>					
LIMPIADORA	25,00	08/09/2001	11.131,15	INDEFINIDO	BAJA IT
LIMPIADORA	25,00	15/09/2017	-	INTERINIDAD	SUPLE IT
<b>OE COLLADO VILLALBA A</b>					
LIMPIADORA	20,00	20/03/1997	9.403,69	INDEFINIDO	
<b>OE COLLADO VILLALBA B</b>					
LIMPIADORA	10,00	27/10/2010	4.078,38	INDEFINIDO	
<b>OE PROSPERIDAD</b>					
LIMPIADORA	25,00	06/05/1990	12.378,08	INDEFINIDO	
<b>OE CIUDAD LINEAL</b>					
LIMPIADORA	25,00	19/10/1999	11.442,88	INDEFINIDO	
<b>OE NUEVA NUMANCIA</b>					
LIMPIADORA	20,00	10/01/1994	9.653,08	INDEFINIDO	
<b>OE MOSTOLES I</b>					
LIMPIADORA	15,00	01/09/2010	6.117,58	INDEFINIDO	
<b>OE LEGANES II</b>					
LIMPIADORA	39,00	14/11/2006	16.392,00	INDEFINIDO	BAJA IT
LIMPIADORA	39,00	03/11/2016	-	INTERINIDAD	SUPLE IT
<b>OE ARGUELLES</b>					
LIMPIADORA	25,00	05/08/1996	11.754,62	INDEFINIDO	
<b>OE COSLADA.</b>					
LIMPIADORA	20,00	02/11/2003	8.655,54	INDEFINIDO	
LIMPIADORA	10,00	08/04/2011	4.078,38	INDEFINIDO	
<b>C.F. y O.E. MORATALAZ</b>					
LIMPIADORA	30,00	15/09/1989	14.853,69	INDEFINIDO	BAJA IT
LIMPIADORA	30,00	14/03/2017	-	INTERINIDAD	SUPLE IT
ENCARGADA	39,00	08/10/2003	19.181,00	INDEFINIDO	
LIMPIADORA	39,00	01/04/1991	19.309,80	INDEFINIDO	
LIMPIADORA	32,00	01/12/2007	13.449,85	INDEFINIDO	
<b>C.F. y O.E. GETAFE II</b>					
LIMPIADORA	25,00	01/09/2002	11.131,15	INDEFINIDO	
LIMPIADORA	30,00	06/10/2000	13.357,38	INDEFINIDO	
LIMPIADORA	39,00	01/02/2000	17.850,90	INDEFINIDO	BAJA IT
LIMPIADORA	39,00	10/10/2017	-	INTERINIDAD	SUPLE IT
P. ESPECIALISTA	35,00	03/03/2006	16.391,04	INDEFINIDO	PLUS 90 €/MES 12 PAGAS
LIMPIADORA	39,00	17/11/2000	17.364,60	INDEFINIDO	
LIMPIADORA	39,00	15/01/2002	17.364,60	INDEFINIDO	



*[Handwritten signature]*



CATEGORIA	HORAS	ANTIGÜEDAD	SALARIO BRUTO	CONTRATO	OBSERVACIONES
	SEMANALES		ANUAL		
C.F. y O.E. PARACUELLOS					
LIMPIADORA	39,00	12/01/1976	21.741,30	INDEFINIDO	
LIMPIADORA	39,00	20/01/2008		INDEFINIDO	DE LA TRABAJADORA RESERVA EN EL
LIMPIADORA	39,00	05/09/2016	14.933,10	INDEFINIDO	SUPLE EXCEDENCIA
LIMPIADORA	33,00	12/07/2006	13.870,15	INDEFINIDO	
LIMPIADORA	39,00	01/09/2006	16.392,00	INDEFINIDO	
C.F.LEGANES I					
LIMPIADORA	39,00	03/08/1990	19.309,80	INDEFINIDO	
LIMPIADORA	30,00	01/09/2007	12.609,23	INDEFINIDO	
LIMPIADORA	39,00	01/03/2001	17.364,60	INDEFINIDO	
C. FORMACION EL PARDO					
LIMPIADORA	20,00	02/01/2012	8.156,77	INDEFINIDO	
LIMPIADORA	20,00	05/02/2010	8.156,77	INDEFINIDO	

1. La empresa aporta 2 vehículos para la correcta realización del servicio contratado.
2. Ingresos según establece el Convenio Edificios y Locales de la Comunidad de Madrid. Pendiente revisión salarial año 2018
3. No incluido en el coste salarial de sustitución de vacaciones, abasentismo, enfermedad...
4. O.E. S. Sebastián Reyes: Jornada de 20 H/Sem de cada trabajadora ratificada por Sentencia Judicial.
5. O.E. Pinto: Trabajadora liberada por acumulación horas sindicales



## Comunidad de Madrid

Datos de contacto en los diferentes centros para realizar la visita de las instalaciones prevista en la cláusula 2ª del Pliego de Prescripciones Técnicas del contrato denominado "LIMPIEZA EN DIVERSAS SEDES DE LA CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, EMPLEO Y HACIENDA DE LA COMUNIDAD DE MADRID"

Las empresas interesadas deberán concertar las visitas directamente con los interlocutores señalados.



Centro	Persona de contacto	Teléfono	Correo Electrónico
Oficina de Empleo de Águeda Díez (Plaza de Águeda Díez, 4)	Inés Touza Rodríguez	91 471 98 98 91 471 98 22	ines.touza@madrid.org
Oficina de Empleo de Aluche (Illescas, 189-191)	Fernando Miguelez Caso	91 711 71 33 91 711 35 96	fernando.miguelez@madrid.org
Oficina de Empleo de Argüelles (Evaristo San Miguel, 8)	Gregorio Sánchez Andreo	91 594 30 21 91 594 31 41	gregorio.sanchez@madrid.org
Oficina de Empleo de Atocha (Méndez Álvaro, 7)	Sara del Amo Tesón	91 468 60 99 91 468 68 63	sara.delamo@madrid.org
Oficina de Empleo de Estrecho-Azca (Plaza Pablo Ruiz Picasso, s/n)	Concepción Martínez Castro	91 556 90 01 91 556 92 28	concepcion.martinez@madrid.org
Oficina de Empleo de Bº de la Concepción (Virgen del Puig, 5)	Olga González Potente	91 377 28 60 91 407 05 53	olga.gonzalez.potente@madrid.org
Oficina de Empleo de Barrio del Pilar (Camino de Ganapanes, 33)	Encarnación de Nova de Nova	91 386 02 44 91 386 44 78	encarnacion.denova@madrid.org
Oficina de Empleo de Ciudad Lineal (Miguel Yuste, 21)	Fernando Fernández García	91 754 17 58 91 754 15 50	fernando.fernandez@madrid.org
Oficina de Empleo de Goya (General Pardiñas, 5)	José Antonio Gómez Marugán	91 575 48 00 91 575 03 38	jantonio.gomez.marugan@madrid.org
Oficina de Empleo de Legazpi (Paseo de las Acacias, 23)	Francisco Masero Casasola	91 517 02 98 91 517 43 70	francisco.masero@madrid.org
Oficina de Empleo de Moratalaz (Hacienda de Pavones, 350)	Mª Luisa Rey Torres	91 371 03 03 91 305 05 14	luisa.rey.torres@madrid.org
Oficina de Empleo de Nueva Numancia (Pico de Almanzor, 6)	Mª del Mar Elvira Batlles	91/ 501 68 02 91 501 67 17	mdelmar.elvira@madrid.org
Oficina de Empleo de Prosperidad (Canillas, 104)	Teresa Segovia Rosado	91 519 65 42 91 519 55 19	m.teresa.segovia.rosado@madrid.org
Oficina de Empleo de Puerta del Ángel (Glorieta del Puente de Segovia, 3)	Aurora Fernández Míguez	91 463 67 75 91 463 65 66	aurora.fernandez@madrid.org
Oficina de Empleo de San Isidro (Tejares, 2-4)	Mª Luisa Fernández Rodríguez	91 472 25 11	mariluisa.fernandez@madrid.org
Oficina de Empleo de Santa Eugenia (Avenida de Santa Eugenia, 14)	Carlos Batres Guijarro	91 305 24 31	carlos.batres@madrid.org
Oficina de Empleo de Sanchinarro (Avenida del Inveniero Emilio Herrera, 23-27)	Melina Montero Granado	91 344 13 42 91 344 13 44	melina.montero@madrid.org
Oficina de Empleo de Usera (Antonio López, 101)	Azucena González del Campo Rodríguez-Barbero	91 792 36 94	azucena.gonzalezdelcampo@madrid.org
Oficina de Empleo de Villaverde (Salsipuedes, 7)	José Antonio Alba Cantero	91 797 22 54 91 797 22 27	joseantonio.alba@madrid.org
Oficina de Empleo de Villaverde - Prestaciones (Avenida Real de Pinto, 36-38)	Joaquín Martín Testillano	91 050 06 56	joaquin.martin@sepe.es





## Comunidad de Madrid

Centro	Persona de Contacto	Teléfono	Correo Electrónico
Oficina de Empleo de Alcalá I (Avenida de Guadalajara, 2-4)	Juan Pablo Sánchez Gutiérrez	91 888 72 64 91 888 70 63	juanpablo.sanchez@madrid.org
Oficina de Empleo de Alcalá II (Plaza de Navarra, s/n)	M <sup>a</sup> Luz Calvo Picazo	91 888 08 66 91 888 06 33	luz.calvo@madrid.org
Oficina de Empleo de Alcobendas (Valportillo Primera, 22)	Carmen Martínez Hurtado	91 661 60 80 91 662 11 02	carmen.martinez@madrid.org
Oficina de Empleo de Alcorcón I (Cáceres, 20)	Antonio Perucho Martínez	91 612 44 93 91 612 42 11	antonio.perucho@madrid.org
Oficina de Empleo de Alcorcón II (Portolagos, 13)	Margarita Jiménez Santillana	91 610 36 50 91 610 35 00	margarita.jimenez@madrid.org
Oficina de Empleo de Aranjuez (P <sup>o</sup> Ignacio Ibarrola, 6)	Nieves Sánchez Campos	91 892 48 12 91 892 40 86	nieves.sanchezc@madrid.org
Oficina de Empleo de Arganda del Rey (Avenida Valdearganda, 6)	Jesús Zaragozano Ripollés	91 871 69 16 91 871 67 80	jesus.zaragozano@madrid.org
Oficina de Empleo de Colmenar Viejo (Avenida Padre Claret, 17)	Esperanza Matas de la Riva	91 846 71 10	esperanza.matas.delariva@madrid.org
Oficina de Empleo de Collado-Villalba - Empleo (Piedrahita, 42)	Gema Moreno Núñez	91 850 38 88 91 850 02 70	gema.moreno@madrid.org
Oficina de Empleo de Collado-Villalba - Prestaciones (Avenida Juan Carlos I, 35)	Ana Carmen Bolado Rico	91 835 25 22	ana-carmen.bolado@sepe.es
Oficina de Empleo de Coslada (Av. Mar Mediterráneo esq. Puerto de Cádiz, s/n)	Jorge Ramón Arias Rodríguez	91 669 48 90 91 669 49 20	jorge.ramon.arias@madrid.org
Oficina de Empleo de Fuenlabrada (Av. Del Vivero esq. Calle de los claveles, s/n)	Nuria Morán Arranz	91 615 31 97 91 615 36 20	nuria.moran@madrid.org
Oficina de Empleo de Getafe I (Carabanchel, 15)	Isabel Callejo García	91 683 21 62 91 683 22 21	isabel.callejo.garcia@madrid.org
Oficina de Empleo de Getafe II (Avenida Arcas del Agua, 2)	Javier Covalada Tirado	91 683 84 42 91 683 83 88	javier.covalada@madrid.org
Oficina de Empleo de Leganés I (Paseo de la Ermita, 17)	M <sup>a</sup> Jose Tejedor Zorita	91 680 08 75 91 680 30 53	mjose.tejedor.zorita@madrid.org
Oficina de Empleo de Leganés II (Rey Pastor, 42. Pol. Ind. Ntra. Sra. De Butarque)	Marian García Uribe Larrea	91 680 44 52 91 680 44 51	mdelosdesamparados.garcia@madrid.org
Oficina de Empleo de Majadahonda (Ronda El Carralero, 21)	Mercedes Prados Jiménez	91 634 05 28	mercedes.prados.jimenez@madrid.org
Oficina de Empleo de Móstoles I (Pintor Velázquez, 57-61)	Esther Calvo Fernán	91 614 59 61 91 664 10 85	esther.calvo@madrid.org
Oficina de Empleo de Móstoles II (Daoiz, 17)	Julián Rebato Rey	91 664 17 27 91 664 15 95	julian.rebato@madrid.org
Oficina de Empleo de Parla (Carolina Coronado, 8-10)	M <sup>a</sup> del Mar Mateos Ramos	91 699 96 10	MMR66@madrid.org
Oficina de Empleo de Pinto (Callejón de San Pedro, 6)	Pilar García Maroto	91 692 82 52	pilar.garciama@madrid.org
Oficina de Empleo de San Sebastián de los Reyes (Isla de Hierro, 7)	Antonio Lozano Fernández	91 651 71 00 91 651 70 43	martin.lozano@madrid.org
Oficina de Empleo de Torrejón de Ardoz (Juan XXIII, 6-8-10)	Ana Rubio Benito	91 676 13 61 91 676 10 64	ana_rubio_benito@madrid.org
Oficina de Empleo de Valdemoro (P <sup>o</sup> de la Estación, 17 - Edif. Almazara)	Alfonso Aria Lleras	91 801 83 70 91 801 83 71	alfonso.arias@madrid.org



Centro	Persona de Contacto	Teléfono	Córeo Electrónico
Sede de la Viceconsejería de Empleo (Vía Lusitana, 21)	Jesús Ortiz Escribano	91 720 84 79	jesus.ortize@madrid.org
Anexo de la Sede de la Viceconsejería de Empleo (Vía Lusitana, 21)			
Almacén (Gamonal, 77)		91 276 13 34	
Centro de Formación en Seguros y Finanzas (Fuencarral-EL Pardo) (Crta de Colmenar Viejo, Km. 13,800)	Virtudes Laguna de Lamo	91 372 11 25	virtudes.laguna@madrid.org
Centro de Formación en Tecnologías de la Información y las Comunicaciones Madrid Sur (Getafe) (Avda. Arcas del Agua, s/n. Sector 3)	Javier Rodríguez Pascua	91 683 81 60	javier.rodriguez.pascua@madrid.org
Centro de Formación en Electricidad, Electrónica y Aeronáutica (Leganés) (Pº de la Ermita, 17. Entrada por Jesús Miguel Haddad Blanco, 18)	Mª del Valle Alañón Juárez	91 688 17 15 91 680 01 26 91 680 00 17	valle.alanon@madrid.org
Centro de Formación en Tecnologías del Frío y la Climatización (Moratalaz) (Hacienda de Pavones, 350)	Miguel Barrio Álvarez	91 371 03 30 91 371 02 50 91 3 71 23 37	miguel.barrio@madrid.org
Centro de Formación en Edificación y Obra Civil (Paracuellos del Jarama) (Finca Tirabuey, s/n)	Yolanda García García	91 658 27 62 91 658 04 13 91 658 26 72	yolanda.garcia@madrid.org