

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS DEL CONTRATO DENOMINADO “SERVICIO DE LIMPIEZA DE DISTINTAS SEDES DE LA CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, EMPLEO Y HACIENDA (SECRETARÍA GENERAL TÉCNICA)”.

1. OBJETO DEL CONTRATO

El contrato tendrá por objeto la prestación del servicio de limpieza en diversas sedes de la Consejería de Economía, Empleo y Hacienda, adscritas a la Secretaría General Técnica.

2. LUGARES DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El servicio objeto del presente Pliego deberá prestarse en:

- C/ Alcalá nº 4 (plantas 1ª derecha, 2ª, 3ª y 4ª).
- C/ Gran Vía nº 12 (planta 1ª).
- C/ Gran Vía nº 30 (planta 2ª, módulo B).

Las empresas licitadoras podrán visitar las instalaciones antes de formular sus ofertas, comprobando las características de las mismas.

Para justificar la realización de la visita, la empresa que resulte propuesta adjudicataria, deberá presentar el certificado de visita que figura como anexo II del presente Pliego. En caso de haber renunciado a realizar la misma, deberá presentar una declaración firmada por el representante de la empresa renunciando a este derecho.

3. CONDICIONES DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El contrato se prestará conforme a los servicios y frecuencias requeridos en el Anexo I. La empresa adjudicataria del servicio estará obligada a mantener las dependencias en buen estado de limpieza y serán sus más esenciales obligaciones, las contenidas en la cláusula cuarta de este Pliego.

El número de horas a realizar para el desempeño de las tareas es el siguiente:





SEDE	Categoría	Horas diarias	Horas semanales	Horas anuales
Alcalá, 4	Limpiador/a	3,50	17,50	912,45
	Limpiador/a	3,50	17,50	912,45
	Limpiador/a	3,50	17,50	912,45
Gran Vía 12	Limpiador/a	3,00	15,00	782,10
Gran Vía 30	Limpiador/a	1,00	5,00	260,70

TOTAL	3.780,15
--------------	-----------------

SEDE	Categoría	Horas semanales	Horas anuales
Alcalá 4	Peón especialista	7,00	364,98
Gran Vía 12	Peón especialista	4,00	208,56
Gran Vía 30	Peón especialista	1,00	52,14

TOTAL	625,68
--------------	---------------

La oferta formulada deberá comprender la totalidad de los costes directos e indirectos por la mano de obra, materiales y desplazamientos (incluidos los costes sociales y tributarios) que se requieran para la realización de las prestaciones incluidas en el contrato.

La empresa adjudicataria deberá designar una persona localizable las 24 horas del día, que le represente, con los debidos conocimientos en la actividad objeto del servicio y con poderes suficientes para adoptar soluciones en el momento preciso, así como dar cuenta de las incidencias que puedan afectar al cumplimiento de las prestaciones. Asimismo facilitará una dirección de correo electrónico y un teléfono de atención en el que estar localizable, para la comunicación y atención de incidencias.

Los trabajos se realizarán en horario de tarde, de lunes a viernes, excepto festivos, a partir de las 15:00 horas.

4. ORGANIZACIÓN Y MEDIOS DEL ADJUDICATARIO

4.1 Recursos humanos

La empresa adjudicataria deberá disponer de todos los medios humanos para una correcta ejecución de los trabajos y una organización adaptada a la naturaleza del presente contrato.

La empresa adjudicataria no podrá alegar como causa del retraso o imperfección de la ejecución de los trabajos la insuficiencia de plantilla a la que estas condiciones obligan.

En ningún caso la División de Análisis, Organización y Desarrollo de Empleo dará instrucciones al personal de la empresa adjudicataria sino que las dirigirá al responsable del servicio designado por la misma.

El personal de este servicio depende laboralmente de la empresa que resulte adjudicataria, que se obliga a pagar los salarios y las cotizaciones a la Seguridad Social vigentes en cada momento y al cumplimiento de los convenios colectivos aplicables (con especial referencia al artículo 24 relativo a la subrogación en servicios de limpieza). Dicho personal dependerá exclusivamente de la empresa adjudicataria, siendo la Comunidad de Madrid ajena a las relaciones laborales que por tal motivo se generen. En este sentido, la empresa adjudicataria será la única que ejerza su condición de empresario frente a su personal, actuando la Comunidad de Madrid como mero órgano de contratación de la empresa, de manera que no existirá ningún tipo de relación jurídica entre el personal del contratista y la Comunidad de Madrid. La extinción del contrato no producirá, en ningún caso, la consolidación de las personas que hayan realizado los trabajos objeto del contrato como personal de la Comunidad de Madrid. No obstante, esta podrá exigir en cualquier momento a la empresa adjudicataria que acredite el debido cumplimiento de todas sus obligaciones laborales.

Cuando el referido personal no procediera con la debida corrección, no cumpla con la puntualidad demandada o fuera poco cuidadoso en el desempeño de su cometido, la Consejería de Economía, Empleo y Hacienda podrá exigir de la empresa adjudicataria que sustituya al trabajador que es motivo de conflicto.

Con el fin de dar cumplimiento a la obligación legal establecida en el artículo 130 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, la



relación del personal que actualmente presta el servicio se adjunta como Anexo III en el presente Pliego de Prescripciones Técnicas.

4.2 Seguridad y Salud Laboral

En cumplimiento del artículo 24 de la Ley 31/1995, de Prevención de Riesgos Laborales y su desarrollo mediante Real Decreto 171/2004, de 30 de enero, de coordinación de actividades empresariales, se requerirá al empresario la siguiente documentación:

- Información acerca de los riesgos específicos de las actividades que desarrollen en los centros de trabajo que puedan afectar a los trabajadores de otras empresas concurrentes en el centro, en particular sobre aquellos que puedan verse agravados o modificados por circunstancias derivadas de la concurrencia de actividades.
- Certificación de haber realizado la evaluación de riesgos y la planificación de la actividad preventiva para los servicios contratados y de haber cumplido con sus obligaciones en materia de información y formación respecto de los trabajadores que vayan a prestar sus servicios en los centros de trabajo de la Consejería de Economía, Empleo y Hacienda a los que se refiere el presente expediente de contratación.
- Certificado de haber recogido la información sobre los riesgos propios de los centros de trabajo de la Consejería de Economía, Empleo y Hacienda que puedan afectar a las actividades que van a desarrollar, de las medidas referidas a la prevención de tales riesgos, así como de las medidas de emergencia que se deben aplicar; haber adaptado la evaluación de riesgos y la planificación de la actividad preventiva y haber cumplido con sus obligaciones haciendo entrega a los trabajadores de la información acerca de los riesgos existentes en los centros y medidas preventivas, así como de la información sobre medidas y procedimientos de emergencia.
- En caso de que para algún trabajo sea necesaria la contratación o subcontratación de una o varias empresas, comunicará previamente dicha subcontratación y facilitará certificación de que las empresas contratadas y/o subcontratadas han realizado la evaluación de riesgos y han cumplido con sus obligaciones en materia de información respecto de los trabajadores que vayan a prestar sus servicios en los centros de trabajo objeto de este contrato, y que han establecido con dichas empresas los medios necesarios de coordinación de actividades empresariales.



- Certificación de que ha llevado a cabo las labores de formación e información a sus trabajadores y que, tanto estos como los de las empresas contratadas y subcontratadas por ellos, reúnen la capacitación necesaria en materia de prevención de riesgos laborales establecida por la normativa de aplicación para cada trabajo realizado.
- Comunicar y solicitar autorización con carácter previo a la realización de trabajos en caso de realizar actividades incluidas en el Anexo I del Reglamento de los Servicios de Prevención.

La empresa adjudicataria se compromete, igualmente, al cumplimiento de las instrucciones proporcionadas por la Consejería en materia de prevención de riesgos laborales y a su fehaciente distribución entre los trabajadores que vayan a prestar sus servicios en los centros de trabajo objeto del contrato.

De igual manera, estará obligada a aplicar todas aquellas medidas que, en materia de coordinación de actividades empresariales, sean establecidas durante la vigencia del contrato.

La empresa adjudicataria estará obligada a dotar al personal que utilice para la ejecución de los trabajos contratados de todos los medios de seguridad necesarios, protecciones colectivas y personales, en cumplimiento de la legislación vigente.

La empresa adjudicataria deberá informar, en el mismo día que suceda, sobre cualquier accidente o incidente ocurrido al personal de la empresa adjudicataria en la realización del trabajo y servicios objeto de este contrato, así como las situaciones de emergencia.

4.3 Seguro de responsabilidad civil

El contratista será responsable de la correcta ejecución del contrato, así como de las consecuencias que se deduzcan para terceros de las omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la realización del contrato, de acuerdo con lo estipulado en el artículo 196 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

El adjudicatario, en el momento de formalización del contrato, deberá tener suscrita con una compañía aseguradora una póliza de responsabilidad civil, por un importe mínimo por servicio de 75.000,00 €, para responder de los daños ocasionados por su personal o producido en las instalaciones objeto del contrato durante toda su ejecución.

4.4. Deber de secreto o confidencialidad

La empresa adjudicataria y el personal que intervenga en la ejecución de este contrato deberán cumplir con el deber de secreto o confidencialidad sobre los datos o informaciones de los que tenga conocimiento durante la ejecución del mismo, estando obligados a no hacer públicos o enajenar cuantos datos conozcan como consecuencia o con ocasión de su ejecución, incluso después de finalizar el plazo contractual (artículo 12 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre).

El contratista, como encargado del tratamiento, tal y como se define en la letra g) del artículo 3 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, queda obligado al cumplimiento de lo dispuesto en la citada Ley, especialmente en lo indicado en sus artículos 9, 10 y 12 en el Reglamento que la desarrolla, aprobado por Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, y en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos).

5. MEDIOS MATERIALES

La empresa adjudicataria aportará la maquinaria y equipos auxiliares precisos para la correcta ejecución del contrato. El personal de cada edificio dispondrá de los carros necesarios para el transporte de los productos, equipos auxiliares y herramientas que requieran para desarrollar su trabajo.

Todo el material y vestuario necesario, así como los equipos de protección para la perfecta realización de todos los trabajos de limpieza e higiene serán aportados por la empresa adjudicataria, estando obligada a emplear cuanto material se precise para el perfecto estado de limpieza y conservación de todas las dependencias, debiendo, en todos los casos, emplear material de primera calidad, de características antiestáticas, respetuoso con la conservación del medio ambiente y acorde a la normativa de prevención de riesgos laborales, evitándose la utilización de productos con alto contenido en lejía o amoníaco.

En todo caso, la empresa adjudicataria deberá disponer de todos y cada uno de los elementos mecánicos (aspiradoras, barredoras, escaleras, etc) que



permita realizar los trabajos de limpieza en los edificios objeto del contrato, teniendo en cuenta las peculiaridades de cada uno de ellos, con seguridad y a perfecta satisfacción, siendo de su cuenta los materiales y elementos de limpieza, consumibles y de sustitución, en particular los sanitarios e higiénicos.

El adjudicatario podrá utilizar sin cargo los suministros de agua y energía eléctrica existentes en los edificios, siendo responsable del adecuado uso de estos medios por parte del personal de limpieza. Si por causas ajenas a la Administración no pudieran suministrarse estos elementos, la empresa deberá proveerse de los medios necesarios (grupos electrógenos, depósitos, etc).

Las técnicas de limpieza a utilizar serán adecuadas para la conservación de los elementos a limpiar. Los productos que se empleen serán los idóneos, al objeto de que no produzcan daños en los elementos objeto de limpieza.

El responsable del contrato designado por la Administración podrá impartir a la empresa adjudicataria las instrucciones que sean pertinentes, relativas a técnicas de limpieza a emplear y productos adecuados, todo ello en orden a la mejor conservación de los materiales e inmuebles.

Todos los productos, materiales, máquinas y utensilios a emplear en la prestación del servicio serán por cuenta del adjudicatario, que vendrá obligado a facilitar una relación pormenorizada de los mismos al Responsable del contrato, con las correspondientes especificaciones técnicas y recomendaciones del fabricante.

Los productos empleados en la limpieza de los edificios incluidos en este contrato no podrán contener las siguientes sustancias:

- Alquilfenoletoxilatos (APEO) y sus derivados.
- Nitroalmizcles y almizcles policíclicos.
- EDTA (etileno-diamino-tetra-acetato) y sus sales.
- NTA (nitrito-triacetato).
- Compuestos de amonio cuaternario.
- Glutaraldehído.
- Ingredientes clasificados como cancerígenos, mutágenos o teratógenos de acuerdo con el Reglamento (CE) nº 1272/2008 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 16 de diciembre de 2008, sobre clasificación, etiquetado y envasado de sustancias y mezclas, y por el

que se modifican y derogan las Directivas 67/548/CEE y 1999/45/CE y se modifica el Reglamento (CE)nº 1907/2006

Asimismo, estarán prohibidos aquellos productos que estén etiquetados como H334 (Sensibilización respiratoria, categoría 1) y H317 (Sensibilización cutánea, categoría 1).

Material consumible.

La empresa adjudicataria viene obligada al suministro periódico de papel higiénico, toallas de celulosa y jabón líquido, en número suficiente y adecuado a los dispensadores situados en todos los aseos de los centros objeto del contrato. Se colocarán dispensadores de jabón, de toallas seca manos y de papel higiénico, así como escobillas limpia inodoros y papeleras, en aquellos aseos en los que no existan o en los que se hayan deteriorado por su uso.

El personal de la empresa optimizará diariamente los consumos de materiales de reposición en los cuartos de baño, de forma que se suministre el que se necesite, respondiendo de la carencia de suministro del citado material.

Jabón líquido neutro: con una viscosidad adecuada para su utilización mediante equipos dosificadores convencionales. Poseerá, a su vez, facilidad de eliminación, dejando las manos suaves, sin tacto áspero y sin sensación de pegajosidad. Además, deberá tener cierta naturaleza ácida para combatir eficazmente formaciones primarias de hongos y fermentos en manipuladores de materias propensas a la degradación bacteriana. No contendrá colorantes ni perfumes, sin ningún tipo de olor residual. No contendrá sustancias nocivas para el medio ambiente y deberá ser biodegradable, no tóxico y fácil de aclarar con agua.

Papel higiénico: de fibra de celulosa reciclada blanca de dos capas, con alto poder absorbente y de gran suavidad, libre de cloro.

Papel seca manos: pieza de celulosa reciclada de alto poder absorbente, libre de cloro, con gran capacidad de absorbencia, tacto suave y no irritante.

Bolsas de basura: deberán ser de plástico reciclado.

La totalidad de los materiales empleados en ejecución del contrato deberán disponer de Etiqueta Ecológica de la Unión Europea, regulada en el Reglamento (CE) nº 66/2010, del Parlamento y del Consejo, de 25 de noviembre de 2009 y Real Decreto 234/2013, de 5 de abril. Dicha condición

tiene como finalidad garantizar un reducido impacto ambiental y la consideración especial de ejecución cuyo incumplimiento dará lugar a la resolución del contrato.

6. DIRECCIÓN DEL SERVICIO

El contrato se ejecutará con estricta sujeción a los Pliegos de Prescripciones Técnicas Particulares y de Cláusulas Administrativas Particulares.

La dirección, inspección y control de los trabajos objeto del contrato corresponderá al Jefe de División de Análisis, Organización y Desarrollo de Empleo o persona en quien delegue.

La empresa adjudicataria, en el plazo de un mes desde el inicio de la ejecución, deberá presentar un listado de los trabajadores que llevarán a cabo las tareas de limpieza. Dicho listado incluirá, al menos, los siguientes datos: centro de trabajo asignado, nombre y apellidos, DNI, categoría profesional, número de horas de limpieza semanal y horario de trabajo. La empresa deberá informar, inmediatamente, de los cambios que se produzcan en el personal.

Se atenderán exclusivamente las instrucciones dadas por la División de Análisis, Organización y Desarrollo de Empleo. Salvo autorización expresa de dicha División no se atenderán llamadas que provengan de otras unidades.

La empresa podrá, durante el periodo de vigencia del contrato, acceder a todas las instalaciones que son objeto del mismo, debiendo informar a la División de Análisis, Organización y Desarrollo de Empleo del personal adscrito a este contrato para su control por parte del personal de seguridad, no adquiriendo por dicha razón ningún derecho sobre los mismos. Además, todo el personal deberá ir debidamente identificado tanto en vestimenta como con carnet de la empresa.

En caso de serle requerido durante la ejecución del contrato, la empresa adjudicataria deberá entregar copia de la documentación acreditativa de la relación laboral y del alta en seguridad social de los trabajadores, debidamente actualizada, en el plazo de tres días hábiles.



7. CONTROL DE EJECUCIÓN

La empresa, una vez iniciado el contrato, confeccionará y presentará, en el plazo máximo de 15 días naturales, al responsable designado por la División de Análisis, Organización y Desarrollo, un Plan de Trabajo individualizado por cada uno de los centros de trabajo.

El Plan incluirá, como mínimo:

- Un esquema básico de organización del servicio, en el que se programarán las tareas a desempeñar por los limpiadores, forma de realización, productos y técnicas a emplear. El personal adscrito al servicio en los diferentes centros deberá conocer tanto este programa como las instrucciones impartidas.
- Datos de los trabajadores que prestan el servicio, desglosado por cada uno de los Centros, que contenga como mínimo: nombre y apellidos, DNI, número de seguridad social, categoría profesional, contrato de trabajo y su tipo, jornada laboral, horario y antigüedad.
- Una descripción de los medios materiales con indicación de las características de cada uno de ellos, las sedes y tareas en que se utilizarán.
- Las fechas de realización previstas para todas las prestaciones exigidas en el Pliego.
- Empresas que llevarán a cabo los trabajos en caso de subcontratación.
- Sistema de control, seguimiento y evaluación a aplicar, incluyendo un modelo de hoja de evaluación de la limpieza.

Dicho Plan requerirá la conformidad del responsable designado por la División de Análisis, Organización y Desarrollo de Empleo.

La Consejería de Economía, Empleo y Hacienda podrá exigir que la empresa adjudicataria presente la relación de los trabajos efectuados y las fechas en que se han llevado a cabo. Se presentarán en relaciones diferentes las actuaciones de los limpiadores y de los peones especialistas.

La empresa adjudicataria controlará la asistencia del personal por medio de una hoja de control de firmas. El modelo, que tendrá que ser validado por la Consejería, contendrá al menos la siguiente información: nombre del centro, mes, día, nombre y apellidos del personal, DNI, hora de entrada, hora de salida, firma y observaciones.



Las hojas de control deberán ser entregadas al responsable designado por la Consejería entre el primer y el quinto día hábil del mes siguiente.

Igualmente se establecerá un modelo de seguimiento de aquellas tareas de frecuencia superior a la semanal, establecidas en el Anexo I. Este modelo deberá ser validado por la Consejería al inicio de la ejecución del contrato y se entregará con carácter mensual, junto con las hojas de firma.

Los modelos de control mensual no entregados o incompletos implican la no prestación de conformidad con la factura presentada, salvo causa justificada, al considerarse servicios no prestados.

Cualquier trabajo no realizado supondrá la minoración del importe de la factura del mes siguiente.

8. OTRAS PRESTACIONES INCLUIDAS EN EL CONTRATO

8.1 La empresa adjudicataria asumirá la instalación y recogida, con periodicidad semanal, de los contenedores higiénicos sanitarios en todos los servicios femeninos y de personas con discapacidad.

En los cuartos de aseo en los que no existan o en aquellos donde los contenedores no cumplan los requisitos que se indican a continuación, la empresa instalará en cada inodoro, en el plazo de un mes desde la formalización del contrato, un contenedor higiénico sanitario con las siguientes características: de material 100% reciclado, con trampilla basculante que permita introducir los desechos higiénicos y que a su vez impida ver su contenido, ya que deben estar herméticamente cerrados. Cada unidad deberá estar debidamente esterilizada, suprimiendo cualquier bacteria u olor desagradable.

8.2 Será por cuenta de la empresa adjudicataria la instalación de tamices desinfectantes en los urinarios masculinos, así como la reposición de ambientadores en aquellos aseos en los que existan.

8.3 Servicio de control de plagas (DDD).

8.4 Se incluyen en el precio del contrato las tareas de limpieza que deban efectuarse con motivo de actos vandálicos, pintadas, incendios, inundaciones, desatracos y las limpiezas de obra que pudieran ser necesarias.



8.5 La adjudicataria únicamente podrá subcontratar los trabajos recogidos en los apartados 1, 2 y 3 de esta cláusula. El contratista deberá aportar la documentación acreditativa que le capacite para llevar a cabo tal actividad o, en caso de subcontratar estas prestaciones, indicar el nombre del subcontratista y su aptitud para realizarla, todo ello dentro de los límites previstos en el artículo 215 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

Madrid, 18 de septiembre de 2018

LA JEFA DE AREA DE GESTIÓN PRESUPUESTARIA
Y ASUNTOS GENERALES

Rosa Rodríguez de Marcos

ANEXO I

SERVICIOS Y FRECUENCIA DE REALIZACIÓN

OPERACION	D	S	M	T	6	C
Aspiración, barrido y fregado de pavimento						
Vaciado y limpieza de papeleras						
Limpieza del polvo del mobiliario y enseres						
Limpieza del polvo de poyetes interiores de ventanas						
Limpieza integral de servicios y aseos						
Limpieza teléfonos, percheros, lámparas						
Reposición de consumibles en aseos (jabón de mano, papel seca manos, papel higiénico, etc.)						
Aspiración de moquetas						
Limpieza de mobiliario, puertas, escaleras y otros enseres						
Limpieza de electrodomésticos en el office						
Limpieza externa de contenedores higiénico-sanitarios						
Recogida y sustitución de contenedores higiénico sanitarios						
Limpieza de mamparas y paneles						
Limpieza de cristales interiores y exteriores						
Limpieza de persianas						
Limpieza de puntos de luz						
Limpieza de salidas de aire acondicionado, radiadores, extractos de humo, extintores y bocas de incendios equipadas						
Limpieza de estanterías, parte superior de armarios						
Limpieza de lámparas y luminarias (incluso plafones)						
Limpieza de cuadros, figuras y otros						



OPERACION	D	S	M	T	6	C
ornamentos						
Limpieza de azulejos						
Tratamiento de superficies de madera						
Encerado y abrillantado de suelos						
Limpieza de sillas (plástico, piel, tapizadas) con productos adecuados						
Control de plagas (DDD)						
Lavado de moquetas						
Limpieza de salpicaduras en paredes o puertas						
Colocación y/o reposición de ambientadores en aquellos espacios con especiales problemas de olores: desagües, poca utilización...						

D: Diaria S: Semanal M: Mensual T: Trimestral 6: Semestral
C.: A petición de la Consejería

ANEXO II

CERTIFICADO DE VISITA TÉCNICA

(Cláusula 2ª del Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares).

Dª. Rosa Rodríguez de Marcos, Jefa de Área de Gestión Presupuestaria y Asuntos Generales de la Secretaría General Técnica de la Consejería de Economía, Empleo y Hacienda.

CERTIFICA que la empresa _____ ha realizado la visita técnica obligatoria y está de acuerdo con la adecuación de los servicios a lo establecido en el Pliego de Prescripciones Técnicas del contrato **“SERVICIO DE LIMPIEZA DE DISTINTAS SEDES DE LA CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, EMPLEO Y HACIENDA (SECRETARÍA GENERAL TÉCNICA)”**.

Y para que conste, a los efectos de participar en la licitación convocada al efecto, se expide el presente en Madrid, a



CONSEJERÍA DE ECONOMÍA,
EMPLEO Y HACIENDA

Comunidad de Madrid

ANEXO III: RELACIÓN DE PERSONAL SUBROGABLE



CONSEJERÍA DE ECONOMÍA,
EMPLEO Y HACIENDA

Comunidad de Madrid



REGISTRO DE ENTRADA
Ref: 45/291865.9/18 Fecha: 22/06/2018 14:36



Consejería de Economía, Empleo, Hacienda
Registro C. Economía, Empleo y Hacienda
Destino: Divis. Análisis, Organización y Desarrollo

CONTRATO LIMPIEZA ALCALÁ Nº 4

CATEGORIA	TIPO DE CONTRATO	% JORNADA	ANTIGÜEDAD	BRUTO ANUAL	PLUSES OTROS	DISCAPACIDAD
OPERARIO	INDEFINIDO	44,80	18/03/2014	4.761,60	SEGÚN CONVENIO CEE ESTATAL	SI
LIMPIADOR	INDEFINIDO	44,80	02/01/2014	6.837,60	SEGÚN CONVENIO LIMPIEZA CAM	NO
LIMPIADOR	TEMPORAL	44,80	11/04/2017	4.615,20	SEGÚN CONVENIO CEE SIFU MADRID	SI
LIMPIADOR-CRISTALERO	INDEFINIDO	17,90	04/05/2016	2.255,40	SEGÚN CONVENIO LIMPIEZA CAM	NO


SERLINGO
CIE/BB6868593

Daniel Gómez Pérez
Administrador


REGISTRO DE ENTRADA
 Ref: 45/279334.9/18 Fecha: 21/06/2018 11:12

 Consejería de Economía, Empleo, Hacienda
 Registro C. Economía, Empleo y Hacienda
 Destino: Divis. Análisis, Organización y Desarrollo



PERSONAL QUE PRESTA SERVICIO DE LIMPIEZA EN LA INTERVENCIÓN DELEGADA DE EMPLEO - GRAN VIA, 12 - 1º

CONVENIO COLECTIVO DE APLICACIÓN	CATEGORIA	TIPO DE CONTRATO	JORNADA LABORAL	ANTIGÜEDAD	VENCIMIENTO DEL CONTRATO	SALARIO BRUTO ANUAL	PACTOS EN VIGOR QUE SEAN APLICABLES
Limpieza edif. y locales Comunidad de Madrid	Limpiador/a	200	20 H/SEMANA	09/01/2008	N/A	8.406,16 €	N/A

Madrid, 21 de junio de 2018






CONSEJERÍA DE ECONOMÍA,
EMPLEO Y HACIENDA

Comunidad de Madrid



REGISTRO DE ENTRADA
Ref: 45/291866.9/18 Fecha: 22/06/2018 14:37
Consejería de Economía, Empleo, Hacienda
Registro C. Economía, Empleo y Hacienda
Destino: Divis. Análisis, Organización y Desarrollo

CONTRATO LIMPIEZA GRAN VÍA 30

CATEGORIA	TIPO DE CONTRATO	% JORNADA	ANTIGÜEDAD	BRUTO ANUAL	PLUSES OTROS	DISCAPACIDAD
LIMPIADOR	INDEFINIDO	12,80	27/11/2017	1.914,50	SEGÚN CONVENIO LIMPIEZA CAM	NO

SERLINGO

CIF: B86868593

DANIEL GOMEZ PEREZ
ADMINISTRADOR