

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE HA DE REGIR EN EL ACUERDO MARCO QUE FIJA LAS CONDICIONES A QUE HABRÁN DE AJUSTARSE LOS CONTRATOS DE SERVICIOS, DE “IMPARTICIÓN DE CURSOS DE FORMACIÓN PARA EL EMPLEO, MEDIANTE LA MODALIDAD DE CHEQUE FORMACIÓN, EN LOS CERTIFICADOS DE PROFESIONALIDAD DE LA FAMILIA PROFESIONAL DE COMERCIO Y MARKETING” (19 LOTES), A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO ABIERTO MEDIANTE PLURALIDAD DE CRITERIOS (A/SER-010100/2018)

CAPÍTULO PRIMERO

CARACTERÍSTICAS DEL ACUERDO MARCO

Cláusula 1. Características del Acuerdo Marco

TÍTULO: ACUERDO MARCO QUE FIJA LAS CONDICIONES A QUE HABRÁN DE AJUSTARSE LOS CONTRATOS DE SERVICIO DE “IMPARTICIÓN DE CURSOS DE FORMACIÓN PARA EL EMPLEO, MEDIANTE LA MODALIDAD DE CHEQUE FORMACIÓN, EN LOS CERTIFICADOS DE PROFESIONALIDAD DE LA FAMILIA PROFESIONAL DE COMERCIO Y MARKETING (19 LOTES).

- Definición del objeto del acuerdo marco:** El acuerdo marco tiene por objeto la contratación de plazas en cursos de formación para el empleo para personas desempleadas, vinculados a la obtención de certificados de profesionalidad, de la familia profesional de comercio y marketing, cursos financiados y gestionados mediante la modalidad de cheque formación.

División en lotes: SI

Número y denominación de los lotes:

Lote nº Denominación:

- | | |
|---------|---|
| Lote 1 | Tráfico de mercancías por carretera 520 h. |
| Lote 2 | Actividades auxiliares de almacén 210 h. |
| Lote 3 | Tráfico de viajeros por carretera 450 h. |
| Lote 4 | Organización del transporte y la distribución 420 h. |
| Lote 5 | Gestión y control del aprovisionamiento 450 h. |
| Lote 6 | Gestión comercial y financiera del transporte por carretera 630 h. |
| Lote 7 | Organización y gestión de almacenes 390 h. |
| Lote 8 | Marketing y compraventa internacional 750 h. |
| Lote 9 | Asistencia a la investigación de mercados 510 h. |
| Lote 10 | Gestión de marketing y comunicación 810 h. |
| Lote 11 | Implantación y animación de espacios comerciales 390 h. |
| Lote 12 | Atención al cliente, consumidor o usuario 460 h. |
| Lote 13 | Gestión comercial inmobiliaria 580 h. |
| Lote 14 | Actividades de gestión del pequeño comercio 530 h. |
| Lote 15 | Gestión administrativa y financiera del comercio internacional 660 h. |

Lote 16 Actividades auxiliares de comercio 270 h.

Lote 17 Control y formación en consumo 540 h.

Lote 18 Gestión comercial de ventas 610 h.

Lote 19 Actividades de venta 590 h.

Número máximo de lotes a que los empresarios podrán licitar: Los licitadores podrán presentar oferta a uno, varios o todos los lotes en los que se divide el objeto del acuerdo marco.

Código CPV: 80530000-8 "Servicios de formación profesional"

2. Órganos administrativos:

ÓRGANO GESTOR: ÓRGANO DE CONTRATACIÓN	
Denominación	Consejería de Economía, Empleo y Hacienda
Código DIR3	A13002911
Dirección Postal	C/ Alcalá, 4 (28014 Madrid)
Registro Auxiliar de la Consejería de Economía, Empleo y Hacienda	C/ Vía Lusitana, 21 (28025 Madrid)
UNIDAD TRAMITADORA: CENTRO DIRECTIVO PROMOTOR DEL CONTRATO	
Denominación	Dirección General de Formación
Código DIR3	A13013489
Dirección Postal	C/ Vía Lusitana, 21 (28025 Madrid)
OFICINA CONTABLE: ÓRGANO QUE TIENE ATRIBUIDA LA FUNCIÓN DE CONTABILIDAD	
Denominación	Intervención Delegada en la Consejería de Economía, Empleo y Hacienda (Empleo)
Código DIR3	A13019200
Dirección Postal	C/ Gran Vía, 12 (28014 Madrid)
ÓRGANO DESTINATARIO DEL OBJETO DEL CONTRATO	
Denominación	Dirección General de Formación
Dirección Postal	C/ Vía Lusitana, 21 (28025 Madrid)
Responsable del contrato (unidad encargada del seguimiento y ejecución del contrato)	La Directora General de Formación, o persona que designe.

3. **Normativa reguladora del régimen jurídico del servicio:** Ley 30/2015, de 9 de septiembre, por la que se regula el Sistema de Formación Profesional para el Empleo en el ámbito laboral y Real Decreto 694/2017, de 3 de julio, por el que se desarrolla la Ley 30/2015, de 9 de septiembre, por la que se regula el Sistema de Formación Profesional para el Empleo en el ámbito laboral.

4. **Modalidad del Acuerdo Marco:** De servicios, artículo 17 de la LCSP.

5. Medios para la prestación del servicio:

Medios personales: Cláusulas QUINTA Y DÉCIMA del Pliego de Prescripciones Técnicas.

Medios materiales: Cláusula CUARTA del Pliego de Prescripciones Técnicas.

6. Presupuesto base de licitación.

El presupuesto de licitación consiste en el importe/hora de formación por alumno de los cursos objeto del Acuerdo Marco.

Tipo de presupuesto: Precios unitarios por unidades de ejecución.

- Precio hora de formación/alumno (sin IVA): 6,08 euros.
- IVA: actividad exenta de IVA, de conformidad con lo establecido en el artículo 20.9 de la Ley 37/1992, de 28 de diciembre, del Impuesto sobre el Valor Añadido.

Valor estimado total del Acuerdo Marco: Nº de alumnos por acción formativa (25 alumnos) x Nº total de horas de formación (9.770 horas) x precio hora licitación (6,08 €) = 1.485.040,00 euros x período de prórroga del acuerdo marco (1 año más) = **2.970.080,00 euros**, de acuerdo al siguiente desglose:

LOTE	VALOR ESTIMADO DE CADA UNO DE LOS LOTES
1	158.080,00 €
2	63.840,00 €
3	136.800,00 €
4	127.680,00 €
5	136.800,00 €
6	191.520,00 €
7	118.560,00 €
8	228.000,00 €
9	155.040,00 €
10	246.240,00 €
11	118.560,00 €
12	139.840,00 €
13	176.320,00 €
14	161.120,00 €
15	200.640,00 €
16	82.080,00 €
17	164.160,00 €
18	185.440,00 €
19	179.360,00 €
TOTAL	2.970.080,00 €

El importe de los contratos que se suscriban al amparo del acuerdo marco se imputarán a la posición presupuestaria 241A del Presupuesto de Gastos de la Consejería de Economía, Empleo y Hacienda, Partida 26002

Códigos DIR:

- Oficina Contable: A13019200
- Órgano Gestor: A13002911
- Unidad Tramitadora: A13013489

Gastos de primer establecimiento: No proceden.

Sujeto a regulación armonizada: SI

El importe de los contratos que se suscriban al amparo del acuerdo marco se imputarán a la posición presupuestaria 241A del Presupuesto de Gastos de la Consejería de Economía, Empleo y Hacienda.

7. Solvencia económica, financiera y técnica o profesional.

- a) Acreditación de la Solvencia Económica y Financiera.** Artículo 87.1.a) de la LCSP:
“Volumen anual de negocios, o bien volumen anual de negocios en el ámbito al que se refiera el contrato, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del empresario y de presentación de las ofertas por importe igual o superior al exigido en el anuncio de licitación o en la invitación a participar en el procedimiento y en los pliegos del contrato o, en su defecto, al establecido reglamentariamente”.

Criterio de selección: los licitadores deberán acreditar un volumen anual de negocio en el mejor ejercicio de los tres últimos disponibles, conforme a lo establecido en el artículo 87.1.a) LCSP, por importe igual o superior a la cantidad resultante (IVA excluido), cuantificada ésta en el importe que resulte de multiplicar el número de horas correspondiente a las especialidades que oferte por el precio de licitación hora de formación/alumno (6,08 €) por 25 alumnos.

LOTE	VOLUMEN DE NEGOCIO EXIGIDO
1	79.040,00 €
2	31.920,00 €
3	68.400,00 €
4	63.840,00 €
5	68.400,00 €
6	95.760,00 €
7	59.280,00 €
8	114.000,00 €
9	77.520,00 €
10	123.120,00 €
11	59.280,00 €
12	69.920,00 €
13	88.160,00 €





14	80.560,00 €
15	100.320,00 €
16	41.040,00 €
17	82.080,00 €
18	92.720,00 €
19	89.680,00 €

Forma de acreditación: Los licitadores deberán presentar una declaración firmada por el representante legal de la empresa con la cifra del volumen anual de negocios del ejercicio.

b) Acreditación de la Solvencia Técnica y profesional.

Se realizará, conforme al artículo 92 de la LCSP, por el medio previsto en el artículo 90.1.a) de la citada norma legal: *“Una relación de los principales servicios o trabajos realizados de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato en el curso de, como máximo los tres últimos años, en la que se indique el importe, la fecha y el destinatario, público o privado de los mismos; cuando sea necesario para garantizar un nivel adecuado de competencia los poderes adjudicadores podrán indicar que se tendrán en cuenta las pruebas de los servicios pertinentes efectuados más de tres años antes. Cuando le sea requerido por los servicios dependientes del órgano de contratación los servicios o trabajos efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por este o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario acompañado de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación; en su caso, estos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente.”*

Criterio de Selección: De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 90.1.a) 2º de la LCSP, los licitadores deberán acreditar la ejecución de servicios de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del acuerdo marco, en los últimos tres años, por un importe (equivalente a un servicio de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del acuerdo marco) de al menos:

LOTE	VOLUMEN DE NEGOCIO EXIGIDO
1	79.040,00 €
2	31.920,00 €
3	68.400,00 €
4	63.840,00 €
5	68.400,00 €
6	95.760,00 €
7	59.280,00 €
8	114.000,00 €
9	77.520,00 €
10	123.120,00 €
11	59.280,00 €
12	69.920,00 €

13	88.160,00 €
14	80.560,00 €
15	100.320,00 €
16	41.040,00 €
17	82.080,00 €
18	92.720,00 €
19	89.680,00 €

Se entienden por servicios de igual o similar naturaleza los siguientes: La impartición de actividades de formación encuadradas en el epígrafe 8559.- Otra educación n.c.o.p. de la Clasificación Nacional de Actividades Económicas (CNAE).

Forma de acreditación: los servicios o trabajos efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por este o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario acompañado de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación; en su caso, estos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente. En los certificados o declaraciones deberá concretarse, obligatoriamente, el periodo de ejecución y los importes anuales.

En el caso de que una entidad licitadora, de acuerdo con el artículo 75 de la LCSP, acredite la solvencia económica y financiera o técnica o profesional requerida, basándose en la solvencia y medios de otra entidad, deberá acreditar que dispone de una manera efectiva y para este Acuerdo Marco de los medios de esa otra entidad, no siendo suficiente un compromiso genérico de ambas entidades en el que no se especifiquen las obligaciones que asume cada una de las partes.

8. Habilitación empresarial o profesional precisa para la realización de los contratos basados en el acuerdo marco. Procede: SI

Las entidades licitadoras deberán estar acreditadas, a la fecha de finalización del plazo de presentación de ofertas, para la impartición de los certificados de profesionalidad que oferten, de conformidad con lo establecido en el artículo 15 de la Ley 30/2015, de 9 de septiembre, por la que se regula el Sistema de Formación Profesional para el empleo en el ámbito laboral.

El certificado justificativo de haber obtenido la citada acreditación se aportará de oficio por la Administración Autonómica.

9. Procedimiento de adjudicación.

Tramitación anticipada: NO

Tramitación: Ordinaria

Procedimiento: Abierto

Pluralidad de criterios de adjudicación



10. Criterios objetivos de adjudicación del acuerdo marco.

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 145 de la LCSP, se señalan a continuación los criterios de valoración de las ofertas que han de regir la adjudicación del presente Acuerdo Marco.

Todos los criterios utilizados son evaluables de forma automática.

CRITERIOS ECONÓMICOS:

10.1.- OFERTA ECONÓMICA, PRECIO HORA DE FORMACIÓN/ALUMNO: 30 PUNTOS (ANEXO I. SOBRE Nº 2)

Se valorará en este apartado la oferta económica que realicen los licitadores.

Sobre la oferta más ventajosa se hallará la baja económica superior, a la que se asignará la máxima puntuación, sobre la que se obtendrá proporcionalmente el resto de las puntuaciones, según la siguiente fórmula:

$$\text{Puntuación} = 30 \times \frac{\text{Baja de licitación de la oferta que se valora}}{\text{Baja de licitación de la oferta más baja}}$$

(Bajas de licitación IVA excluido)

10.2.- CERCANÍA Y ACCESIBILIDAD A LOS USUARIOS DEL SERVICIO: 10 PUNTOS (ANEXO I. SOBRE Nº 2)

Se valorará en este apartado la presentación de oferta en centros ubicados en municipios en los que no existan más entidades acreditadas para impartir un determinado certificado de profesionalidad, ya que ello redundaría en el coste-eficacia en la prestación del servicio, al garantizar el acceso a la formación a los usuarios en un lugar cercano a su domicilio, reduciendo la necesidad de concesión de ayudas de transporte al mínimo imprescindible.

Por presentar oferta en un certificado de profesionalidad para el que solamente exista un centro acreditado en el municipio. 10 puntos.

Forma de acreditación: para que una entidad pueda impartir certificados de profesionalidad es requisito imprescindible que se encuentre acreditada en el registro público oficial correspondiente, por lo que será el propio órgano de contratación el que comprobara de oficio si existen o no más entidades en el municipio que cumplan con este requisito, sin necesidad de que el interesado aporte ninguna documentación.

CRITERIOS CUALITATIVOS:

10.3.- MEJORAS OFERTADAS: HASTA 50 PUNTOS (ANEXO I. SOBRE Nº 2)

Se otorgarán los siguientes puntos:

- Realización de 80 horas de prácticas adicionales, sobre las establecidas en cada certificado de profesionalidad objeto del acuerdo marco, en centros de trabajo. 30 puntos.

- Impartición de un módulo adicional de formación a los establecidos en el certificado de profesionalidad que corresponda en materia de idioma inglés, tecnologías de la información y comunicación (TIC) o competencias transversales, aplicados a la actividad objeto de la acción formativa, de una duración igual a un 10% de las horas teóricas del correspondiente certificado del profesionalidad, con un máximo de 40 horas. 20 puntos.

10.4.- CALIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO: 10 PUNTOS (ANEXO I. SOBRE Nº 2)

- Por contar con un sistema o modelo externo de calidad para las actividades de formación, en la fecha de publicación de los pliegos, y así lo acredite mediante credencial en vigor otorgada por cualquiera de las entidades de certificación en la materia u Organismo competente: 10 puntos

Resultarán adjudicatarios del acuerdo marco aquellos licitadores que obtengan un mínimo de 55 puntos en la valoración de los criterios de adjudicación.

Las mejoras ofertadas, que no tendrán coste alguno para la Administración, serán obligatorias en cada uno de los contratos derivados que se firmen al amparo del Acuerdo Marco.

En relación al criterio de adjudicación nº 10.3 "Mejoras ofertadas", serán obligatorias en cada uno de los contratos derivados que se firmen al amparo del Acuerdo Marco, y en caso de incumplimiento se aplicarán las penalidades establecidas en el apartado 20 de esta cláusula 1 (muy graves).

La oferta económica, la relativa a los criterios cualitativos y las mejoras se presentarán en un único documento (según el modelo del anexo I de este pliego).

- 11. Documentación técnica a presentar en relación con los criterios objetivos de adjudicación del acuerdo marco:** No procede, al no tenerse en cuenta ningún criterio cuya cuantificación dependa de un juicio de valor.
- 12. Garantía provisional.** Procede: No.
- 13. Plazo para solicitar aclaraciones sobre el contenido del presente pliego:**
Los licitadores podrán solicitar información adicional sobre los pliegos y sobre la documentación complementaria con una antelación de doce días a la fecha límite fijada para la recepción de ofertas en el anuncio de licitación. Esta información se facilitará seis días antes del fin del plazo de presentación de proposiciones.
- 14. Admisibilidad de variantes.** Procede: NO
- 15. Medios electrónicos.**
Licitación electrónica. Se exige la presentación de ofertas por medios electrónicos: SI

Tablón de anuncios electrónico.

Se comunicarán a los interesados los defectos u omisiones subsanables de la documentación presentada por los licitadores, los empresarios admitidos y los excluidos de la licitación, y las ofertas con valores anormales o desproporcionados mediante su publicación en el tablón de anuncios electrónico, del Portal de la Contratación Pública -Perfil de contratante- (<http://www.madrid.org/contratospublicos>.)





Comunicaciones y notificaciones telemáticas:

Aún en los casos en que no resulte exigible que presenten la oferta por medios electrónicos, para las restantes comunicaciones, notificaciones y envíos documentales, los interesados se relacionarán con el órgano de contratación por medios electrónicos.

Para la práctica de las notificaciones, el órgano de contratación utilizará el Sistema de Notificaciones Telemáticas de la Comunidad de Madrid, para lo cual la empresa deberá estar dada de alta en ese sistema.

NOTE: Los licitadores deberán darse de alta en el Servicio de Notificaciones Telemáticas de la Comunidad de Madrid para recibir comunicaciones y notificaciones.

Para darse de alta en el servicio es necesario disponer de DNle o uno de los certificados electrónicos reconocidos por la Comunidad de Madrid. Al acceder al servicio, aparecerá un formulario con los datos recogidos del DNle o certificado, debiendo informar una dirección de email y, opcional un número de móvil, para recibir los correos y/o SMS avisándole cada vez que se produzca una notificación. Deberá firmar la aceptación de las condiciones y, en ese momento, se le habilitará una DEU (Dirección Electrónica Única) para recibir las notificaciones que hubiera de hacerle la Administración de la Comunidad de Madrid. A este servicio se puede acceder en la página de Gestiones y Trámites, del sitio web <http://www.madrid.org>.

Quienes figuren como interesados o representantes en procedimientos abiertos en la Comunidad de Madrid pueden enviar comunicaciones o aportar nuevos documentos al correspondiente expediente, accediendo a la página de "Gestiones y trámites" del sitio web de la Comunidad de Madrid (<https://gestionesytramites.madrid.org>). También existe la posibilidad, en esa misma página, de utilizar un formulario genérico de solicitud para presentar documentos y comunicaciones dirigidos a cualquier órgano de la Comunidad de Madrid.

16. Garantía definitiva.

- Acuerdo Marco: No procede
- Contratos derivados del Acuerdo Marco: NO procede.

Constitución mediante retención en el precio: NO se admite.

17. Garantía complementaria (artículo 107.2 de la LCSP). Procede: NO

18. Pólizas de seguros.

El adjudicatario, en el plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento, de conformidad con la cláusula 16 de este Pliego, deberá justificar que ha suscrito, a su cargo, un contrato de seguro de responsabilidad civil por los daños que puedan sufrir cualesquiera personas, en sí mismas o en sus bienes, y que deriven del funcionamiento del centro en el que se impartan las acciones formativas y sus instalaciones, y por los daños que puedan causar a las personas y a los bienes de terceros los profesionales y en general cualquier persona dependiente del centro y de accidentes del alumnado derivados de la asistencia a la actividad formativa, incluidos los producidos "in itinere", así como en las visitas didácticas que realicen, tanto durante la actividad formativa presencial, como durante la realización de las prácticas en centros de trabajo ya sean las propias del certificado de profesionalidad o las adicionales incluidas en las mejoras ofertadas.

La cobertura básica o de explotación debe ser la siguiente:

	Capital garantizado:
- Accidentes del alumnado:	
- Fallecimiento por accidente	40.000,00 €
- Invalidez permanente por accidente (parcial, total o absoluta)....	40.000,00 €
- Asistencia sanitaria en centros reconocidos.....	Ilimitada
- Responsabilidad civilCobertura mínima de 200.000 euros por siniestro y año. En el caso de que se establezcan sublímites por víctima no podrán ser inferiores a 100.000 euros.	

No contemplará franquicias.

La suscripción de este contrato deberá acreditarse documentalmente mediante la presentación de la póliza y la justificación del abono de la prima correspondiente, o mediante certificado de la entidad aseguradora en el que figuren todos los elementos que permitan su comprobación (entre otros, número de póliza, centro o centros a los que cubre, coberturas mínimas, sublímites – concretando si los tiene con la cantidad correspondiente o especificando que no los tiene –, indicación de que no contiene franquicias, periodo de vigencia, indicación expresa de que el seguro está al corriente de pago y hasta qué fecha).

El seguro deberá permanecer vigente durante toda la duración del acuerdo marco y sus contratos derivados. El adjudicatario justificará su pago cuando sea requerido.

En el caso de que el adjudicatario cambie de póliza de seguro, la nueva debe tener exactamente las mismas coberturas, debiendo aportar al órgano de contratación la documentación pertinente, en el momento del cambio.

19. Plazo de vigencia.

El presente Acuerdo Marco tendrá una vigencia de 1 año, desde el día siguiente a su formalización.

Prórroga del Acuerdo Marco: sí procede. El acuerdo marco podrá ser prorrogado por un año.

Los contratos derivados tendrán una duración máxima de 12 meses.

20. Penalidades.

A.- POR EJECUCIÓN DEFECTUOSA DEL CONTRATO DERIVADO DEL ACUERDO MARCO:

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 192.1 de la LCSP, se prevén las siguientes penalidades para el caso de cumplimiento defectuoso en la prestación del servicio o incumplimiento de los compromisos o de las condiciones de ejecución de los contratos derivados del acuerdo marco.

Estas penalidades se harán efectivas mediante deducción de las cantidades que en concepto de pago parcial deban abonarse al contratista, o, cuando esto no sea posible, sobre la garantía.



Los supuestos de penalidades se clasificarán en muy graves, graves y leves, de la siguiente manera:

1. Muy graves: Se podrá imponer una penalidad de hasta el 10% del precio de adjudicación de los contratos derivados del Acuerdo Marco en los siguientes casos:

1.1.- Por el incumplimiento de la obligación de informar de los alumnos privados matriculados en cada acción formativa.

1.2. Por el incumplimiento por parte del adjudicatario de los compromisos en relación al criterio de adjudicación nº 10.3 "Mejoras ofertadas", que fueron determinantes para su adjudicación.

1.3.- Por la reiteración de incumplimientos graves.

2. Graves: Se podrá imponer una penalidad de hasta el 5% del precio de adjudicación de los contratos derivados del Acuerdo Marco, proporcionalmente en función de la gravedad de la deficiencia, en los siguientes casos:

2.1.- Por incumplimiento de la prestación de los servicios descritos en los apartados 5, 9, 10 y 11 del Pliego de Prescripciones Técnicas relativos al inicio y condiciones de ejecución de los cursos.

2.2.- Por la inobservancia por parte del adjudicatario de la obligación de guardar secreto profesional sobre todas las informaciones, documentos y asuntos a los que tengan acceso o conocimiento durante la vigencia del presente contrato, de acuerdo a lo que se establece en la Cláusula pertinente sobre confidencialidad de la información y prescripciones relativas a la protección de datos de carácter personal del Pliego de Prescripciones Técnicas.

2.3.- Por el incumplimiento por parte del adjudicatario de las exigencias de medios materiales, así como por la detección de deficiencias en el equipamiento y material fungible, material de apoyo y material didáctico que ha de aportar. En relación a lo exigido en el Real decreto regulador del correspondiente certificado de profesionalidad.

2.4.- Por deficiencias que no afecten sustancialmente al desarrollo de la acción formativa, en las funciones que le corresponden al responsable técnico de la entidad adjudicataria, según se especifican en el apartado 10 del Pliego de Prescripciones Técnicas.

2.5.- Por cambios reiterados del profesorado y/o coordinador, se penalizará en función de la repercusión que, para el curso, tengan estos cambios.

2.6.- Por la reiteración en incumplimientos leves.

3. Leves: Se podrá imponer una penalidad de hasta el 2.5% del precio de adjudicación de los contratos derivados del Acuerdo Marco, proporcionalmente en función de la gravedad de la deficiencia, en los siguientes casos:



3.1.- Por incumplimiento por parte del adjudicatario de la obligación de indicación de la vinculación con la Consejería de Economía, Empleo y Hacienda mediante el presente Contrato y su oportuna señalización así como su adecuada visibilidad en la publicidad y difusión de sus actuaciones de acuerdo a lo establecido en la Cláusula pertinente del Pliego de Prescripciones Técnicas.

3.2.- Por la negativa o inobservancia por parte del adjudicatario de las instrucciones e indicaciones que efectuó la Consejería de Economía, Empleo y Hacienda para asegurar la adecuada prestación del servicio y su adecuado funcionamiento, según lo que se establece en los apartados correspondientes del Pliego de Prescripciones Técnicas.

A los efectos de los párrafos anteriores se entiende por reiteración, la comisión de más de un incumplimiento del mismo carácter.

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 192.1 de la LCSP, la cuantía de la penalidad A) no podrá ser superior al 10 por ciento del precio del contrato, IVA excluido, ni el total de las mismas superar el 50 por cien del precio del contrato.

B.- POR IMPAGO A SUBCONTRATISTAS O SUMINISTRADORES QUE PARTICIPEN EN EL CONTRATO:

En caso de impago a subcontratistas o suministradores que participen en el contrato una vez terminada la prestación dentro de los plazos de pago legalmente establecidos en el artículo 216 y en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, en lo que le sea de aplicación, podrá imponerse una penalidad máximo del 10% del importe de los pagos pendientes.

Las penalidades se impondrán por acuerdo del órgano de contratación, adoptado a propuesta de la Dirección General de Formación, previa audiencia del contratista, que será inmediatamente ejecutivo, y se harán efectivas mediante deducción de las cantidades que, en concepto de pago total o parcial, deban abonarse al contratista o sobre la garantía que, en su caso, se hubiese constituido, cuando no puedan deducirse de las mencionadas certificaciones.

21. Modificaciones.

A) Modificaciones del Acuerdo Marco: NO procede.

B) Modificaciones de los contratos derivados del Acuerdo Marco: SÍ procede.

En el caso de que alguna acción formativa no finalice su ejecución, por resolución del contrato derivado, y existiera una acción formativa de la misma especialidad cursándose, con plazas sin cubrir hasta el límite de 25 alumnos, que permita que los alumnos finalicen los módulos no realizados en el contrato resuelto, podrá modificarse el contrato derivado correspondiente, incrementándose en el número de horas correspondiente a las plazas y módulos que les resten por hacer.

PORCENTAJE MÁXIMO DE LA MODIFICACIÓN: 20% del precio de adjudicación del contrato derivado.



22. Régimen económico de los contratos derivados del acuerdo marco.

En un único pago, a la finalización de la acción formativa, incluido el módulo de prácticas no laborales, previa presentación por el adjudicatario de factura que será conformada por la unidad administrativa correspondiente de la Consejería de Economía, Empleo y Hacienda.

En dicha factura habrá de desglosarse, para cada plaza, el número de horas de formación y de prácticas no laborales impartidas.

El importe a facturar por hora de formación será el precio de adjudicación.

- **Cesión de derechos de cobro:** conforme a lo dispuesto en la Cláusula 25 de este Pliego.

23. Revisión de precios del Acuerdo Marco.

No procede, de conformidad con la Ley 2/2015, de 30 de marzo, de desindexación de la economía española, y con el real Decreto 55/2017, de 3 de febrero, por el que se desarrolla dicha Ley.

24. Importe máximo de los gastos de publicidad de la licitación: 3.500 €

Dicho importe se distribuirá entre todos los adjudicatarios de forma proporcional al número de lotes de los que finalmente sea parte.

25. Información sobre los contratos basados en el acuerdo marco cuyo carácter confidencial debe respetar el contratista:

El adjudicatario, y el personal que tenga relación directa o indirecta con la prestación a los usuarios de los servicios previstos en este Pliego, guardarán secreto profesional sobre todas las informaciones, documentos y asuntos a los que tengan acceso o conocimiento durante la vigencia del contrato, estando obligados a no hacer público o enajenar cuantos datos conozcan como consecuencia o con ocasión de su ejecución, incluso después de finalizar el plazo contractual. El adjudicatario se compromete expresamente al cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, en el Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal (en los términos previstos en su Disposición Transitoria Segunda), y las disposiciones dictadas en desarrollo de las normas anteriores en materia de Protección de Datos que se encuentren en vigor a la adjudicación de este contrato o que puedan estarlo durante su vigencia, así como a formar e informar a su personal en las obligaciones que de tales normas dimanen.

La documentación que la Consejería de Economía, Empleo y Hacienda entregue al adjudicatario para la ejecución de este contrato, se destinará al exclusivo fin de la realización de las tareas y prestación de los servicios objeto del mismo, quedando prohibido, para el adjudicatario y para el personal encargado de su realización, su reproducción por cualquier medio y la cesión total o parcial a cualquier persona física o jurídica. Lo anterior se extiende asimismo al producto de dichas tareas.

Todos los datos e información manejados por el adjudicatario a causa de la prestación del servicio, incluyendo los soportes utilizados, ya sea en papel, fichas, o magnéticos u ópticos, serán propiedad de la Consejería de Economía, Empleo y Hacienda, sin que el adjudicatario



pueda conservar copia o utilizarlos con fin distinto al que figura en el presente contrato, estando obligado al cumplimiento de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

Plazo durante el cual deberá mantener el deber de respetar el carácter confidencial de la información: 5 años.

26.- Subcontratación.

El adjudicatario del contrato derivado del Acuerdo Marco no podrá subcontratar con terceros la ejecución de la actividad formativa. A estos efectos, de conformidad con lo establecido en el artículo 14 de la Ley 30/2015, la contratación de personal docente para la impartición de la formación no se considera subcontratación, entendiéndose como contratación de personal docente exclusivamente la contratación de personas físicas.

El incumplimiento de las limitaciones establecidas en materia de subcontratación, en lo referente a la realización de prestaciones accesorias, conforme a lo establecido en la cláusula 32 de este Pliego, será causa de resolución del contrato derivado.

27.- Número mínimo y máximo de empresarios con los que se concluirá el Acuerdo Marco

Mínimo: Tres, siempre que exista un número suficiente de interesados que se ajusten a los criterios de selección o de ofertas admisibles que respondan a los criterios de adjudicación.

Máximo: Todos los licitadores admitidos que se ajusten a los criterios de selección o de ofertas admisibles que respondan a los criterios de adjudicación y obtengan una puntuación mínima de 55 puntos en la valoración de los mismos.

28.- Forma de recepción de los contratos derivados del acuerdo marco:

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 210 LCSP, mediante certificación de conformidad, que se expedirá por el responsable del contrato.

29.- Plazo de garantía:

Debido a la naturaleza del contrato, no se establece plazo de garantía.

30.- Condición esencial de ejecución

Aplicación de la igualdad salarial para mujeres y hombres tanto en el personal de la plantilla como en los formadores vinculados a la ejecución de los contratos derivados del presente Acuerdo Marco.

Para la comprobación de esta condición esencial de ejecución, el órgano de contratación podrá requerir nóminas u otra documentación acreditativa de los pagos realizados a las personas vinculadas a la ejecución de los mismos.

El incumplimiento de esta condición esencial será causa de resolución del contrato derivado así como del Acuerdo Marco en el que se basa, de conformidad con el artículo 202.2 de la LCSP.



Cláusula 2. Régimen jurídico.

El acuerdo marco que se regula por el presente pliego tiene carácter administrativo. Las partes quedan sometidas expresamente a lo establecido en este pliego y en su correspondiente de prescripciones técnicas particulares.

Ambos pliegos tienen carácter contractual por lo que deberán ser firmados, en prueba de conformidad, por el adjudicatario en el acto de formalización del acuerdo marco.

Asimismo, el presente acuerdo marco y los contratos que en su virtud se adjudiquen, se encuentran sometidos a la normativa reguladora del régimen jurídico del servicio objeto del mismo, en la que se regulan los aspectos de carácter jurídico, económico y administrativo relativos a la prestación del servicio, y que se determina en el **apartado 3 de la cláusula 1** de este pliego.

Para lo no previsto en los pliegos, el contrato se regirá por la legislación básica del Estado en materia de contratos públicos: Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.).

En cuanto no se oponga a lo establecido en la LCSP, rige el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, por el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre (RGLCAP), por el Pliego de Cláusulas Administrativas Generales para la Contratación de Estudios y Servicios Técnicos, aprobado por Orden de 8 de marzo de 1972, por las Leyes aprobadas por las Asambleas de Madrid y por el Reglamento General de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, aprobado por Decreto 49/2003, de 3 de abril (RGCPM) y sus normas complementarias. Supletoriamente, se aplicarán las normas estatales sobre contratos públicos que no tengan carácter básico, las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las de derecho privado.

Cláusula 3. Objeto del acuerdo marco y modalidad.

El acuerdo marco tiene por objeto la determinación de las condiciones de la prestación del servicio descrito en el **apartado 1 de la cláusula 1** de este pliego y definido en el pliego de prescripciones técnicas particulares, en el que se especifican las necesidades administrativas a satisfacer mediante el contrato y los factores de todo orden a tener en cuenta, así como establecer el procedimiento para su prestación, mediante contratos basados en este acuerdo.

La adjudicación del acuerdo marco determinará las especialidades que cada licitador podrá impartir, así como los centros acreditados de su titularidad en las que dichas especialidades podrán realizarse, en función de las cuáles, la Consejería de Economía, Empleo y Hacienda adjudicará, a través de los contratos derivados del acuerdo marco, las plazas a contratar para cada acción formativa en la forma establecida en las cláusulas 36 y 37 de este pliego. La Comunidad de Madrid no se compromete a contratar una cantidad determinada de plazas, por estar subordinada a las necesidades de la Administración durante la vigencia del acuerdo, sin que los contratistas puedan exigir peticiones de cantidades determinadas o de importes mínimos como condición de prestación del servicio.

La modalidad de los contratos derivados del presente acuerdo marco se encuentra definida en el **apartado 4 de la cláusula 1**.



Cláusula 4. Medios para la prestación del servicio.

Las características y los requisitos de los centros de formación que los contratistas hayan de poner a disposición del servicio para la ejecución de los contratos derivados del acuerdo marco se especifican en el **apartado 5 de la cláusula 1**.

Cláusula 5. Régimen económico.

Para los servicios objeto de este acuerdo marco se establece como base de licitación el importe máximo por hora de formación que se especifica en el **apartado 6 de la cláusula 1**. En dicho importe se incluyen todos los factores de valoración y gastos que, según los documentos contractuales y la legislación vigente son de cuenta del adjudicatario, así como los tributos de cualquier índole. La actividad objeto del acuerdo marco está exenta de IVA.

El régimen económico del contrato es el que se especifica en el **apartado 22 de la cláusula 1**.

La ejecución de los contratos derivados del acuerdo marco está amparada por los créditos que se indican en el **apartado 6 de la cláusula 1**.

Cláusula 6. Perfil de contratante.

El acceso al perfil de contratante del órgano de contratación se efectuará a través del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, en el sitio web institucional de la Comunidad de Madrid: <http://www.madrid.org/contratospublicos>.

CAPÍTULO II LICITACIÓN

Cláusula 7. Capacidad para contratar y criterios de selección de las empresas.

Podrán optar a la adjudicación del presente acuerdo marco las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, a título individual o en unión temporal de empresarios, que tengan plena capacidad de obrar, que no se encuentren incursas en las prohibiciones e incompatibilidades para contratar con la Administración establecidas en el artículo 71 de la LCSP, en la Ley 14/1995, de 21 de abril, de incompatibilidades de altos cargos de la Comunidad de Madrid, y en el artículo 29.5 de la Ley 9/1990, de 8 de noviembre, reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid, y que acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional, de conformidad con lo establecido en el **apartado 7 de la cláusula 1**, en el que se indican asimismo los criterios que se aplicarán para la selección de las empresas, de conformidad con lo previsto en el artículo 11 del RGLCAP. El cumplimiento de dichos criterios se acreditará por los medios que en el mismo apartado se indican.

Los empresarios deberán contar, asimismo, con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, se especifica en el **apartado 8 de la cláusula 1**.

Además, cuando se trate de personas jurídicas, las prestaciones del acuerdo marco objeto del presente pliego han de estar comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que, conforme a sus estatutos o reglas fundacionales, les sean propios.

Las empresas extranjeras no comunitarias, deberán reunir además, los requisitos establecidos en el artículo 68 de la LCSP.



Cláusula 8. Procedimiento de adjudicación.

El acuerdo marco se adjudicará por procedimiento abierto mediante pluralidad de criterios, en aplicación de los artículos 131.2 y 145 de la LCSP, conforme a los términos y requisitos establecidos en dicho texto legal.

Cláusula 9. Criterios objetivos de adjudicación.

Los criterios objetivos que han de servir de base para la adjudicación del acuerdo marco son los establecidos, con su correspondiente ponderación o, en su defecto, por orden decreciente de importancia, en el **apartado 10 de la cláusula 1**.

Cláusula 10. Garantía provisional.

Si así se especifica en el **apartado 12 de la cláusula 1**, para tomar parte en la licitación, los licitadores deberán constituir previamente, a disposición del órgano de contratación, una garantía provisional por el importe señalado en dicho apartado.

Cuando el licitador presente su proposición bajo la forma de unión temporal de empresarios, la garantía provisional podrá constituirse por una o varias de las empresas participantes, siempre que en su conjunto se alcance la cuantía exigida en el **apartado 12 de la cláusula 1** y garantice solidariamente a todos los integrantes de la unión.

Cuando el licitador opte a un solo lote o a varios de los establecidos, deberá constituir la garantía provisional correspondiente a los lotes a que opte, cuyos importes que indican, en su caso, en el **apartado 12 de la cláusula 1**.

En cuanto a la forma y requisitos de la garantía, se estará a lo previsto en el artículo 106 de la LCSP, así como a lo dispuesto en los artículos 55, 56 y 57 del RGLCAP, en cuanto no se oponga a lo previsto en dicha Ley.

La constitución de la garantía se ajustará, en cada caso, a los modelos que se indican en los **anexos II, III y IV** al presente pliego, y en el caso de inmovilización de deuda pública, al certificado que corresponda conforme a su normativa específica.

Esta garantía deberá constituirse, cuando se trate de garantía en efectivo, en la Tesorería de la Comunidad de Madrid, de sus Organismos Autónomos, en su caso, o en los establecimientos equivalentes de otras Administraciones Públicas en los términos previstos en los convenios que a tal efecto se suscriban con las mismas, y ante el propio órgano de contratación cuando se trate de certificados de inmovilización de valores anotados, de avales o de certificados de seguro de caución.

Si la garantía se constituye en efectivo en la Tesorería de la Comunidad de Madrid, no será preciso que los empresarios aporten el resguardo acreditativo de su constitución, sustituyéndose su presentación por el acceso de los órganos de contratación al mismo por medios electrónicos, según lo dispuesto en la Resolución de 7 de marzo de 2003, del Director General de Política Financiera y Tesorería.

La garantía provisional permanecerá vigente hasta la adjudicación del acuerdo marco, extinguiéndose automáticamente y siendo devuelta a los licitadores no propuestos como adjudicatarios inmediatamente después. A los licitadores cuya proposición hubiera sido seleccionada para la adjudicación se les retendrá la garantía provisional hasta que procedan a

la constitución de la definitiva. Será incautada la de las empresas que retiren injustificadamente su proposición antes de la adjudicación, siendo de aplicación lo establecido en el artículo 62 del RGLCAP.

El adjudicatario podrá optar, en su caso, por aplicar el importe de la garantía provisional a la definitiva.

En todo caso, la garantía provisional responderá del mantenimiento de las proposiciones presentadas por los licitadores hasta la adjudicación. Para los que resulten adjudicatarios responderá también del cumplimiento de las obligaciones impuestas en el artículo 150.2 de la LCSP.

Cláusula 11. *Presentación de proposiciones.*

Tras la publicación del anuncio de licitación, previamente a la presentación de las ofertas, los licitadores dispondrán, en su caso, del plazo indicado en el **apartado 13 de la cláusula 1** para solicitar las aclaraciones que estimen pertinentes sobre el contenido de los pliegos y sobre la documentación complementaria. Las respuestas tendrán carácter vinculante y se harán públicas en términos que garanticen la igualdad y concurrencia en el proceso de licitación.

De no facilitarse dicha información, en el plazo establecido, salvo en tramitación urgente que se reduce a cuatro días, se prorrogará el plazo para la recepción de ofertas, de forma que todos los empresarios afectados puedan tener conocimiento de toda la información necesaria para presentar las ofertas. La duración de la prórroga será proporcional a la información adicional solicitada por el licitador y no facilitada. No se prorrogará el plazo cuando la información adicional no se hubiere solicitado por el licitador con antelación suficiente o si ésta tiene una importancia desdeñable a efectos de la preparación de ofertas adecuadas.

Las proposiciones se presentarán en la forma, plazo y lugar indicados en el anuncio de licitación, siendo de aplicación lo establecido en los artículos 17 del RGCPM y 80 del RGLCAP.

En el Portal de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid (<http://www.madrid.org/contratospublicos>) se ofrecerá la información relativa a la convocatoria de licitación de este contrato, incluyendo los pliegos de cláusulas administrativas particulares y documentación complementaria, en su caso.

Cada empresario no podrá presentar más de una proposición. Tampoco podrá suscribir ninguna proposición en unión temporal con otros empresarios si lo ha hecho individualmente o figurar en más de una unión temporal. La contravención de estas prohibiciones dará lugar a la inadmisión de todas las proposiciones por él suscritas.

La presentación de proposiciones supone, por parte del empresario, la aceptación incondicional del clausulado de este pliego y del de prescripciones técnicas que rigen el presente acuerdo marco, sin salvedad alguna.

En lo que concierne a las variantes o mejoras, se estará a lo dispuesto en el **apartado 14 de la cláusula 1**.



Cláusula 12. Medios electrónicos.

La utilización de medios y soportes electrónicos, informáticos y telemáticos en la presentación de proposiciones será obligatoria cuando así se indique en el **apartado 15 de la cláusula 1**.

En el mismo apartado se indica el portal informático donde, en su caso, se puede acceder a los programas y la información necesaria para licitar por medios electrónicos y para acceder al tablón de anuncios electrónico.

Aún en los casos en que no resulte exigible que presenten la oferta por medios electrónicos, para las restantes comunicaciones, notificaciones y envíos documentales, los interesados se relacionarán con el órgano de contratación por medios electrónicos.

Para la práctica de las notificaciones, el órgano de contratación utilizará el Sistema de Notificaciones Telemáticas de la Comunidad de Madrid, para lo cual la empresa debe estar dada de alta en ese sistema.

Quienes figuren como interesados o representantes en procedimientos abiertos en la Comunidad de Madrid pueden enviar comunicaciones o aportar nuevos documentos al correspondiente expediente, accediendo a la página de "Gestiones y trámites" del sitio web de la Comunidad de Madrid (<https://gestionesytramites.madrid.org>). También existe la posibilidad, en esa misma página, de utilizar un formulario genérico de solicitud para presentar documentos y comunicaciones dirigidos a cualquier órgano de la Comunidad de Madrid.

Cláusula 13. Forma y contenido de las proposiciones.

Las proposiciones se presentarán redactadas en lengua castellana o traducidas oficialmente a esta lengua, y constarán de **DOS (2) SOBRES**.

SOBRE Nº 1. DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA.

SOBRE Nº 2. PROPOSICIÓN ECONÓMICA Y DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA POR APLICACIÓN DE FÓRMULAS.

Los licitadores deberán indicar la documentación o información aportada a la licitación que tenga carácter confidencial, por afectar a los secretos técnicos o comerciales, a los aspectos confidenciales de la oferta, y a cualesquiera otras informaciones cuyo contenido pueda ser utilizado para falsear la competencia, ya sea en este procedimiento de licitación o en otros posteriores. El carácter confidencial no podrá extenderse a todo el contenido de la proposición, pudiendo afectar únicamente a los documentos que tengan una difusión restringida y, en ningún caso, a documentos que sean públicamente accesibles.

En los sobres se deberá incluir la documentación que a continuación se indica:

A) SOBRE Nº 1 "DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA"

1. **Declaración responsable** del licitador sobre el cumplimiento de los requisitos previos para participar en este procedimiento de contratación, conforme al formulario normalizado del "**Documento Europeo Único de Contratación**" (DEUC), establecido por el Reglamento de Ejecución (UE) 2016/7 de la Comisión, de 5 de enero de 2016, que figura como **anexo VIII** al presente pliego.

El servicio en línea gratuito DEUC electrónico, que facilita la Comisión Europea, permite cumplimentar este documento por vía electrónica en la siguiente dirección de Internet: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd> conforme se indica a continuación:

- Con el servicio DEUC electrónico, el órgano de contratación creará un modelo de DEUC para este procedimiento, que se pondrá a disposición de los licitadores en formato normalizado XML, junto con los demás documentos de la convocatoria (como documentación complementaria) en el Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid -Perfil de contratante-.
- El licitador deberá almacenar localmente en su ordenador dicho modelo en XML y acceder después al servicio DEUC electrónico, donde deberá importarlo, cumplimentar los datos necesarios, imprimirlo, firmarlo y presentar el DEUC con los demás documentos de la licitación. En el **anexo VIII** se incluyen unas orientaciones para la cumplimentación del formulario normalizado DEUC.

Si varios empresarios concurren constituyendo una unión temporal, cada uno de los que componen deberá acreditar su capacidad de obrar presentando todos y cada uno de ellos un formulario DEUC separado, así como el resto de los documentos exigidos en este apartado de la presente cláusula debiendo acompañar asimismo un escrito de compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en caso de resultar adjudicatarios del contrato, en el que indicarán los nombres y circunstancias de los empresarios que se agrupan, el porcentaje de participación de cada uno de ellos y la designación de un representante o apoderado único de la unión con poderes bastantes, que durante la vigencia del contrato ha de ostentar la plena representación de la misma frente a la Administración. El citado documento deberá estar firmado por los representantes de cada una de las empresas que componen la unión.

Si el licitador va a recurrir a la capacidad de otra/s entidad/es para acreditar solvencia, deberá también aportar el DEUC separado de dicha/s entidad/es.

Si el contrato está dividido en lotes y los requisitos de solvencia económica y financiera y técnica o profesional exigidos varían de un lote a otro, se aportará una declaración responsable por cada lote o grupo de lotes al que se apliquen los mismos requisitos de solvencia.

Las empresas que figuren inscritas en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público lo indicarán en el propio formulario del DEUC y, si alguno de los datos o informaciones requeridos no constan en el Registro o no figuran actualizados, los aportarán mediante la cumplimentación del citado formulario.

No obstante, si el órgano o la mesa de contratación consideran que existen dudas razonables sobre la vigencia o fiabilidad de la declaración y lo estiman conveniente, en orden a garantizar el buen desarrollo del procedimiento, podrán recabar, en cualquier momento anterior a la adopción de la propuesta de adjudicación y, en todo caso, antes de adjudicar el contrato, que los licitadores aporten la totalidad o una parte de la documentación acreditativa del cumplimiento de las condiciones establecidas para ser adjudicatario del contrato.

2.- Declaración relativa a las empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad.

Declaración responsable, conforme al modelo fijado en el **anexo V** al presente pliego, por la que, de resultar adjudicatario, asume, conforme con lo señalado en la **cláusula 29** del presente pliego "Medidas de contratación con empresas que estén obligadas a tener en su

plantilla trabajadores con discapacidad”, la obligación de tener empleados, durante la vigencia del contrato, trabajadores con discapacidad en un 2 por 100, al menos, de la plantilla de la empresa, si esta alcanza un número de 50 o más trabajadores y el contratista esté sujeto a tal obligación, de acuerdo con el artículo 42 del Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y su inclusión social, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, o la de adoptar las medidas alternativas desarrolladas reglamentariamente por el R.D. 364/2005, de 8 de abril. En esta declaración se hará constar, además, que asume igualmente la obligación de acreditar ante el órgano de contratación cuando le fuese requerido durante la vigencia del contrato o, en todo caso, antes de la devolución de la garantía definitiva, el cumplimiento de la obligación anteriormente referida.

Asimismo, en el caso de empresas de más de 250 trabajadores, en la citada declaración se indicará que cuentan con un plan de igualdad conforme a lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad de mujeres y hombres.

Asimismo, cuando proceda, deberán presentar la siguiente documentación:

3.- Garantía provisional.

Justificante de haber constituido, en su caso, la garantía provisional por el importe señalado para cada lote en el **apartado 7 de la cláusula 1** del presente pliego, de conformidad con las condiciones y requisitos establecidos en la **cláusula 10**.

Si la garantía se constituye en efectivo en la Tesorería de la Comunidad de Madrid, los licitadores harán constar esta circunstancia en la documentación aportada, y el órgano de contratación consultará sus datos por medios electrónicos, conforme a lo previsto en la **cláusula 10**.

4.- Jurisdicción de empresas extranjeras.

Las empresas extranjeras deberán presentar declaración de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponderles.

5.- Empresas pertenecientes a un mismo grupo.

Las empresas pertenecientes a un mismo grupo, entendiéndose por tales las que se encuentren en alguno de los supuestos del artículo 42.1 del Código de Comercio y que presenten distintas proposiciones para concurrir individualmente a la adjudicación, deberán presentar declaración en la que hagan constar esta condición, acompañando una relación de las empresas vinculadas.

También deberán presentar declaración explícita aquellas sociedades que, presentando distintas proposiciones, concurren en alguno de los supuestos alternativos establecidos en el artículo 42.1 del Código de Comercio, respecto de los socios que la integran.



6.- Subasta electrónica.

En caso de celebración de **subasta electrónica**, los licitadores deben indicar una dirección de correo electrónico donde enviar la invitación a participar y los datos de una persona de contacto, a la cual se asignará una clave que le permitirá acceder a la Plataforma de Subastas Electrónicas.

B) SOBRE Nº 2 "PROPOSICIÓN ECONÓMICA Y DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA POR APLICACIÓN DE FÓRMULAS".

Este sobre contendrá:

La proposición económica, según el modelo establecido en el **anexo I** de este Pliego.

Se exige la presentación de ofertas electrónicas mediante la utilización del sistema **Licit@**. El licitador o su representante deberá firmarla con un certificado de firma electrónica y anexarla al sobre electrónico correspondiente del sistema.

No se aceptarán aquellas proposiciones que contengan omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer claramente lo que la Administración estime fundamental para considerar la oferta. Si alguna proposición no guardase concordancia con la documentación examinada y admitida, excediese del precio base de licitación de los productos, variase sustancialmente el modelo establecido, comportase error manifiesto en los importes de la proposición, o existiese reconocimiento por parte del licitador de que adolece de error o inconsistencia que la hagan inviable, será desechada por la Mesa de contratación motivando su decisión, sin que sea causa bastante para el rechazo el cambio u omisión de algunas palabras del modelo si ello no altera su sentido.

A todos los efectos se entenderá que en los precios ofertados están incluidos todos los gastos que la empresa deba realizar para el cumplimiento de las prestaciones de los contratos basados en el acuerdo marco, como son los generales, financieros, seguros, transportes y desplazamientos, montajes y embalaje, honorarios del personal a su cargo, de comprobación y ensayo, tasas y toda clase de tributos en vigor y cualesquiera otros que pudieran establecerse o modificarse durante la vigencia del acuerdo marco, a excepción del IVA.

Si el licitador no señalase ninguna de las opciones en cada una de las mejoras, o señalase ambas, se entenderá que no oferta esa mejora.

En el supuesto de que un licitador oferte un certificado de profesionalidad en más de un centro, deberá identificar los centros en los que podrá impartirse la especialidad ofertada.

Cláusula 14. Actuación de la Mesa de contratación.

Finalizado el plazo de admisión de proposiciones, se constituirá la Mesa de contratación con objeto de proceder a la apertura del sobre que contiene la documentación administrativa. Si observase defectos u omisiones subsanables en la documentación presentada, lo comunicará a los interesados, a través del tablón de anuncios electrónico del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid si así se recoge en el apartado 15 de la cláusula 1 concediéndose un plazo no superior a tres días naturales para que los licitadores los corrijan o subsanen o para que presenten aclaraciones o documentos complementarios.



Una vez examinada la documentación aportada, la Mesa determinará las empresas admitidas a licitación, las rechazadas y las causas de su rechazo, según proceda. Estas circunstancias podrán publicarse, si así se recoge en el **apartado 15 de la cláusula 1**, en el tablón de anuncios electrónico del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid

En acto público, dentro del plazo de un mes desde el fin del plazo de presentación de ofertas, la Mesa pondrá en conocimiento de los licitadores el resultado de la comprobación de la documentación. Seguidamente, abrirá el sobre nº 2 "Proposición económica y mejoras", dando lectura a las ofertas, de las empresas admitidas.

Cláusula 15. Garantía definitiva.

Las entidades que formando parte del Acuerdo Marco, vayan a ser adjudicatarias de un contrato derivado del mismo, no estarán obligadas a poner a disposición del órgano de contratación, una garantía definitiva, según lo previsto en el **apartado 16 de la cláusula 1**

Cláusula 16. Acreditación de la capacidad para contratar.

Una vez que el órgano de contratación, conforme a los informes técnicos pertinentes, en su caso, tenga conocimiento de las ofertas admisibles que se ajusten a los criterios de selección, recabará de otros órganos y registros de las Administraciones y entidades públicas la consulta y transmisión electrónica de datos y documentos referentes a la capacidad y solvencia del licitador que vaya a resultar propuesto como adjudicatario, siempre que sea posible su acceso de forma gratuita, y que el interesado, a estos efectos, haya indicado en qué momento y ante qué órgano administrativo presentó los citados documentos, salvo que conste su oposición expresa, en los términos del modelo que figura como **anexo VI** de este pliego. Si, excepcionalmente, no se pudieran recabar los citados documentos, o si se opone a su consulta, se solicitará al interesado su aportación. Asimismo requerirá, en su caso, a los licitadores admitidos, la presentación por medios electrónicos, en el plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento, de los documentos que se indican a continuación:

El órgano de contratación consultará por medios electrónicos que el licitador se halla al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, salvo que conste su oposición expresa, en cuyo caso deberá presentar la siguiente documentación:

1 Obligaciones tributarias:

a) Alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas en el epígrafe correspondiente al objeto del acuerdo marco, siempre que ejerza actividades sujetas a dicho impuesto, referida al ejercicio corriente, o el último recibo completado con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto.

Los sujetos pasivos que estén exentos del impuesto deberán presentar declaración responsable indicando la causa de exención. En el supuesto de encontrarse en alguna de las excepciones establecidas en el artículo 82.1 apartados e) y f) de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, texto refundido aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, deberán presentar asimismo resolución expresa de la concesión de la exención de la Agencia Estatal de Administración.

Las agrupaciones y uniones temporales de empresas deberán acreditar el alta en el impuesto, sin perjuicio de la tributación que corresponda a las empresas integrantes de la misma.

b) Certificación positiva expedida por la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, en la que se contenga genéricamente el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 13 del RGLCAP.

Además, los licitadores que hayan presentado las ofertas admisibles que se ajusten a los criterios de selección, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 29.5 de la Ley 9/1990, de 8 de noviembre, Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid, no deberán tener deudas en periodo ejecutivo de pago con la Administración autonómica, salvo que estuviesen garantizadas. El certificado que acredite la inexistencia de dichas deudas se aportará de oficio por la Administración Autonómica.

Si el empresario no desautorizó expresamente a la Administración contratante para acceder a la información relativa al cumplimiento de las obligaciones tributarias, en los términos previstos en la cláusula 13, SOBRE Nº 1 "DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA", del presente pliego, la información así obtenida, en su caso, sustituirá a la correspondiente certificación en los términos previstos en el Convenio suscrito.

2 Obligaciones con la Seguridad Social:

Certificación positiva expedida por la Tesorería de la Seguridad Social, en la que se contenga genéricamente el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 14 del RGLCAP.

En el caso de profesionales colegiados que no estén afiliados y en alta en el régimen correspondiente de la Seguridad Social en virtud de lo dispuesto en la Resolución de 23 de febrero de 1996 (BOE de 7 de marzo), de la Dirección General de Ordenación Jurídica y Entidades Colaboradoras de la Seguridad Social, por la que se dictan instrucciones en orden a la aplicación de las previsiones en materia de Seguridad Social, contenidas en la disposición adicional decimoquinta y en la disposición transitoria quinta.3 de la Ley 30/1995, de 8 de noviembre, de Ordenación y Supervisión de los Seguros Privados, aquéllos deberán aportar una certificación de la respectiva Mutualidad de Previsión Social del Colegio Profesional correspondiente, acreditativa de su pertenencia a la misma de acuerdo con la citada Resolución. La presentación de dicha certificación no exonera al interesado de justificar las restantes obligaciones que se señalan en el presente pliego cuando tenga trabajadores a su cargo, debiendo, en caso contrario, justificar dicha circunstancia mediante declaración responsable.

Si el empresario no desautorizó expresamente a la Administración contratante para acceder a la información relativa al cumplimiento con la Seguridad Social, en los términos previstos en la cláusula 13, SOBRE Nº 1 "DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA", del presente pliego, la información así obtenida, en su caso, sustituirá a la correspondiente certificación en los términos previstos en el Convenio suscrito.

3 Documentación acreditativa de la constitución de la garantía definitiva.

4 Justificantes correspondientes al pago de los anuncios de licitación.

7 Bastanteo de poderes.

Los que comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otro o representen a una persona jurídica, deberán aportar el poder acreditativo de su representación declarado bastante para concurrir y contratar por un Letrado de los Servicios Jurídicos de la Comunidad de Madrid. Si el documento acreditativo de la representación contuviese delegación permanente de facultades, deberá figurar inscrito en el Registro Mercantil.

El órgano de contratación utilizará medios electrónicos para recabar los datos del DNI de la persona a cuyo favor se otorgó el apoderamiento o representación, salvo que conste oposición expresa del interesado, en cuyo caso deberá presentar dicho documento.

Se significa que, de acuerdo con lo establecido en la Ley de Tasas y Precios Públicos de la Comunidad de Madrid, texto refundido aprobado por Decreto Legislativo 1/2002, de 24 de octubre, la solicitud de bastanteo se encuentra sujeta a tasa, debiendo autoliquidarse por el interesado en el momento de su formulación, requisito sin el cual no se iniciará la actuación administrativa, según lo establecido en la Orden 98/2002, de 29 de enero, de la Consejería de Presidencia, por la que se aprueban las normas de gestión, liquidación y recaudación de la tasa por bastanteo de documentos.

8 Solvencia económica, financiera y técnica o profesional.

Los licitadores deberán acreditar su solvencia económica, financiera y técnica en los términos y por los medios que se especifican en el **apartado 7 de la cláusula 1**. En el mismo apartado se especifican los criterios de selección en función de los medios de acreditación de la solvencia económica, financiera y técnica.

Si en el presente pliego no aparecen concretados los criterios y requisitos mínimos para su acreditación, los licitadores o candidatos acreditarán su solvencia económica y financiera y técnica o profesional por los criterios, requisitos mínimos y medios de acreditación establecidos en el art. 11.4 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

Para acreditar la solvencia, el empresario podrá basarse en la solvencia y medios de otras entidades, independientemente de la naturaleza jurídica de los vínculos que tenga con ellas, siempre que demuestre que, para la ejecución del contrato, dispone efectivamente de esos medios.

El órgano de contratación respetará en todo caso el carácter confidencial de los datos facilitados por los empresarios.

No obstante, no será necesario presentar los documentos justificativos de aquellas informaciones que ya se hayan acreditado con anterioridad, si no precisan actualización, ante el órgano de contratación; o que queden acreditadas mediante el certificado expedido por el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 96 del LCSP, el certificado de inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público eximirá a los licitadores inscritos con certificado en vigor de la presentación en las convocatorias de contratación de la documentación correspondiente a los datos que figuren en él, concretamente, y salvo prueba en contrario, de las condiciones de aptitud del empresario en cuanto a su personalidad y capacidad de obrar, representación, habilitación profesional o





empresarial, solvencia económica y financiera y clasificación, así como concurrencia o no concurrencia de las prohibiciones de contratar que deban constar en el mismo. No obstante, el empresario deberá aportar la documentación requerida en esta cláusula que no figure en el citado certificado, entre la que se encuentra la específicamente exigida por la Administración de la Comunidad de Madrid, y aquella que aun figurando no esté actualizada.

No es preciso que los empresarios aporten el certificado de inscripción, sustituyéndose su presentación por el acceso de los órganos y mesas de contratación al mismo por medios telemáticos.

Los órganos de contratación podrán en todo momento acceder a las certificaciones del Registro relativas a las empresas licitadoras en los términos previstos en el artículo 8 de la Orden 1490/2010, de 28 de mayo, por la que se regula el funcionamiento del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado.

Los licitadores podrán ser excluidos del procedimiento e incurrir en la circunstancia de prohibición de contratar prevista en el artículo 71.1 e) de la LCSP, con los efectos establecidos en el artículo 73, si la información contenida en el DEUC se ha falseado gravemente, se ha ocultado o no puede completarse con documentos justificativos.

Cláusula 17. Propuesta de adjudicación. Renuncia o desistimiento.

La Mesa de contratación calificará, cuando proceda, la documentación aportada y, si observa defectos u omisiones subsanables, se lo comunicará al interesado a través del tablón de anuncios electrónico del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid si así se recoge en el apartado 15 de la cláusula 1, concediéndose un plazo no superior a tres días naturales para que el licitador los corrija o subsane o para que presente aclaraciones o documentos complementarios.

En caso de que no esté prevista la utilización del tablón de anuncios electrónico, se notificará a los interesados a través del Sistema de Notificaciones Telemáticas de la Comunidad de Madrid, para lo cual la empresa debe estar dada de alta en ese sistema.

Si un licitador no presenta la documentación requerida en el plazo señalado, si no la subsana, en su caso, o si del examen de la aportada se comprueba que no cumple los requisitos establecidos en este pliego, se entenderá que ha retirado su oferta y que ha imposibilitado la adjudicación del acuerdo marco a su favor, incurriendo, en su caso, en la causa de prohibición de contratar establecida en el artículo 71.2 a) de la LCSP.

Posteriormente, la Mesa de contratación elevará al órgano de contratación las ofertas, junto con los informes emitidos, en su caso, el acta y la propuesta que estime pertinente, que incluirá en todo caso la ponderación de los criterios indicados en el **apartado 10 de la cláusula 1**.

La propuesta de adjudicación de la mesa de contratación no crea derecho alguno en favor del empresario propuesto, que no los adquirirá, respecto a la Administración, mientras no se haya formalizado el contrato.

Si, antes de la adjudicación, el órgano de contratación renunciase a la celebración del contrato o desistiese del procedimiento, deberá compensar a los licitadores por los gastos efectivos en que hubieran incurrido, previa solicitud y con la debida justificación de su valoración económica.



CAPÍTULO III ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN

Cláusula 18. Adjudicación del acuerdo marco.

El órgano de contratación adjudicará el acuerdo marco a los licitadores cuyas ofertas se ajusten a los criterios de selección, con el límite mínimo y máximo de empresarios indicados, en su caso, en el **apartado 27 de la cláusula 1**, siempre que exista un número suficiente de interesados admitidos o de ofertas admisibles que respondan a los criterios de adjudicación, o bien se podrá declarar desierto el acuerdo marco cuando no exista ninguna proposición admisible de acuerdo con los criterios objetivos de adjudicación.

En el supuesto de que una empresa adjudicataria fuese una unión temporal de empresas, está obligada a acreditar su constitución en escritura pública, así como el NIF asignado a dicha unión. En todo caso, la duración de la unión será coincidente con la del contrato hasta su extinción.

El acuerdo marco se adjudicará en el plazo máximo de dos meses, a contar desde la apertura de las proposiciones, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 119 de la LCSP para los expedientes calificados de urgentes.

Adjudicado el acuerdo marco y transcurridos los plazos para la interposición de recursos sin que se hayan interpuesto, la documentación que acompaña a las proposiciones quedará a disposición de los interesados. Si éstos no retiran su documentación en los tres meses siguientes a la fecha en que se les notifique la adjudicación, la Administración no estará obligada a seguirla custodiando, a excepción, en su caso, de los documentos constitutivos de la garantía provisional, que se conservarán para su entrega a los interesados.

Cláusula 19. Seguros.

Los contratistas estarán obligados a suscribir, con compañías que hayan sido previamente aceptadas por el órgano de contratación, las pólizas de seguros que se indican en el **apartado 18 de la cláusula 1**, por los conceptos, cuantías, coberturas, duración y condiciones que se establecen en el mismo.

Cláusula 20. Perfección y formalización del acuerdo marco.

El acuerdo marco se perfeccionará mediante la formalización en documento administrativo, que no podrá efectuarse antes de que transcurran quince días hábiles desde que se remita la notificación de la adjudicación a los licitadores.

El órgano de contratación, una vez transcurrido el plazo previsto en el párrafo anterior sin que se hubiera interpuesto recurso que lleve aparejada la suspensión de la formalización del acuerdo marco, o se hubiera levantado la suspensión, requerirá a los adjudicatarios para que formalicen el contrato en plazo no superior a cinco días a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento.

Los adjudicatarios deberán acreditar previamente, ante el órgano de contratación, de conformidad con la Cláusula 16 la suscripción de las pólizas que se indican en el **apartado 18 de la cláusula 1** y la constitución de la UTE, en los casos en que proceda.

Si no se formaliza el contrato en el plazo señalado, por causa imputable al adjudicatario, incurrirá en la causa de prohibición de contratar establecida en el artículo 71.2 b) de la LCSP.

El acuerdo marco podrá formalizarse en escritura pública si así lo solicita el contratista, corriendo a su cargo los gastos derivados de su otorgamiento. En este caso el contratista deberá entregar a la Administración una copia legitimada y una simple del citado documento en el plazo máximo de un mes desde su formalización.

CAPÍTULO IV

EJECUCIÓN DEL ACUERDO MARCO

Cláusula 21. Plazo de vigencia del acuerdo marco y prórroga.

El plazo de vigencia del acuerdo marco será el que se especifica en el **apartado 19 de la cláusula 1**.

El acuerdo marco podrá ser prorrogado, si así se indica en el mismo apartado anterior, antes de finalizar su vigencia, sin que el plazo total, incluidas las prórrogas, pueda exceder de dos años, salvo situación excepcional debidamente justificada. Salvo que se prevea lo contrario en el **apartado 19 de la cláusula 1**, la prórroga será obligatoria para el empresario, sin que pueda producirse en ningún caso por consentimiento tácito de las partes.

Cláusula 22. Modificación del acuerdo marco y de los contratos basados en el acuerdo marco.

El órgano de contratación podrá acordar, una vez perfeccionado el acuerdo marco y por razones de interés público, modificaciones en las características del servicio objeto del mismo, en los casos y en la forma previstos en el título V del libro I, y de acuerdo con el procedimiento regulado en el artículo 191 de la LCSP, justificándolo debidamente en el expediente.

En lo concerniente a su régimen se estará a lo dispuesto en los artículos 203, 204, 205, 206 y 207 de la LCSP.

En el apartado **21 de la cláusula 1** se especifican, en su caso, las condiciones, el alcance y los límites de las modificaciones previstas.

Las modificaciones no previstas en el apartado **21 de la cláusula 1** sólo podrán efectuarse cuando se justifique suficientemente la concurrencia de alguna de las circunstancias previstas en el artículo 205 de la LCSP. Estas modificaciones no podrán alterar las condiciones esenciales de la licitación y adjudicación y deberán limitarse a introducir las variaciones estrictamente indispensables para responder a la causa objetiva que las haga necesarias.

Las modificaciones del acuerdo marco que se produzcan durante su ejecución, se publicarán en el Portal de la Contratación Pública -Perfil de contratante.

En las modificaciones no previstas en la contratación original, deberá además enviarse previamente un anuncio para su publicación en el Diario Oficial de la Unión Europea, que contendrá la información indicada en el formulario normalizado del anexo V parte G de la DN.

Cláusula 23. Cesión del acuerdo marco.

Los derechos y obligaciones dimanantes del presente acuerdo marco podrán ser cedidos por los adjudicatarios a un tercero siempre que se cumplan los supuestos y los requisitos establecidos en el artículo 214 de la LCSP.

Cláusula 24. Subcontratación.

El adjudicatario del contrato derivado del Acuerdo Marco no podrá subcontratar con terceros la ejecución de la actividad formativa. A estos efectos, de conformidad con lo establecido en el artículo 14 de la Ley 30/2015, la contratación de personal docente para la impartición de la formación no se considera subcontratación, entendiéndose como contratación de personal docente exclusivamente la contratación de personas físicas.

El adjudicatario del contrato sólo podrá concertar con terceros la realización de prestaciones accesorias del contrato, siempre que se cumplan los requisitos establecidos en el artículo 215 de la LCSP, quedando obligado al cumplimiento de los requisitos y obligaciones establecidos en los artículos 216 y 217 de la misma. En todo caso, el contratista asumirá la total responsabilidad de la ejecución del contrato frente a la Administración

El contratista deberá comunicar a la Administración su intención de subcontratar, las prestaciones accesorias del contrato a que afectará y la identidad del subcontratista, así como justificar la aptitud de éste por referencia a los elementos técnicos y humanos de que dispone y a su experiencia.

Asimismo, junto con el escrito mediante el que se dé conocimiento a la Administración del subcontrato a celebrar, el contratista deberá acreditar que el subcontratista no se encuentra inhabilitado para contratar de acuerdo con el ordenamiento jurídico o comprendido en alguno de los supuestos del artículo 71 de la LCSP. Dicha acreditación podrá hacerse efectiva mediante declaración responsable del subcontratista.

El contratista deberá remitir al órgano de contratación, cuando éste lo solicite, relación detallada de aquellos subcontratistas o suministradores que participen en el contrato cuando se perfeccione su participación, junto con aquellas condiciones de subcontratación o suministro de cada uno de ellos que guarden una relación directa con el plazo de pago. Asimismo, deberán aportar, a solicitud del órgano de contratación, justificante de cumplimiento de los pagos a aquéllos, una vez terminada la prestación, dentro de los plazos de pago legalmente establecidos en el artículo 217 de la LCSP y en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales, en lo que le sea de aplicación. Estas obligaciones tendrán la consideración de condiciones especiales de ejecución del contrato y su incumplimiento, además de las consecuencias previstas por el ordenamiento jurídico, permitirá la imposición de las penalidades que a tal efecto se especifiquen en el **apartado 20 de la cláusula 1**.

Los subcontratistas no tendrán, en ningún caso, acción directa frente a la Administración contratante por las obligaciones contraídas con ellos por el contratista como consecuencia de la ejecución del contrato principal y de los subcontratos.

CAPÍTULO V

DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

Cláusula 25. Contraprestaciones económicas.

El contratista tendrá derecho a las contraprestaciones económicas convenidas, siendo el régimen económico el especificado en el **apartado 22 de la cláusula 1**.

La Administración tendrá la obligación de abonar los intereses de demora en los términos establecidos en el artículo 198.4 de la LCSP

Conforme a lo dispuesto en el artículo 200 de la LCSP, y en los términos establecidos en el mismo, los contratistas podrán ceder el derecho de cobro que tengan frente a la Administración conforme a Derecho. A este respecto, la Comunidad de Madrid tiene suscritos convenios de colaboración con varias entidades financieras, para el descuento de certificaciones y facturas.

Se puede obtener información completa sobre las condiciones y procedimiento a seguir en la página web de la Dirección General de Política Financiera, Tesorería y Patrimonio, dentro del sitio web institucional de la Comunidad de Madrid: <http://www.madrid.org>.

Cláusula 26. Revisión de precios.

En la revisión de precios se estará a lo especificado en el **apartado 23 de la cláusula 1**, todo ello de conformidad con los artículos 103, 104 y 105 de la LCSP, 104 a 106 del RGLCAP y Real Decreto 55/2017, de 3 de febrero, por el que se desarrolla la Ley 2/2015, de 30 de marzo, de desindexación de la economía española.

Cláusula 27. Obligaciones, gastos e impuestos exigibles al contratista.

Con **carácter general**, el contratista está sujeto al cumplimiento de las siguientes obligaciones:

- a) Prestar el servicio con la continuidad convenida y garantizar a los particulares el derecho a utilizarlo en las condiciones que hayan sido establecidas.
- b) Indemnizar los daños que se causen a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera el desarrollo del servicio, excepto cuando el daño sea producido por causas imputables a la Administración.
- c) Respetar el principio de no discriminación por razón de nacionalidad, respecto de las empresas de Estados miembros de la Unión Europea o signatarios del Acuerdo sobre Contratación Pública de la Organización Mundial del Comercio, en los contratos de suministro consecuencia del de servicios.
- d) Cumplir lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y especialmente lo indicado en sus artículos 9, 10, 12, y en el Reglamento que la desarrolla, aprobado por Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre.

Son de cuenta del contratista los gastos e impuestos, anuncios, ya sea en Boletines, Diarios Oficiales o en cualquier medio de comunicación, los de formalización del contrato en el supuesto de elevación a escritura pública así como de cuantas licencias, autorizaciones y permisos procedan en orden a ejecutar y entregar correctamente los bienes objeto del suministro. Asimismo vendrá obligado a satisfacer todos los gastos que la empresa deba realizar para el cumplimiento del contrato, como son los generales, financieros, de seguros, transportes y desplazamientos,

materiales, instalaciones, honorarios del personal a su cargo, de comprobación y ensayo, tasas y toda clase de tributos, el IVA, el impuesto que por la realización de la actividad pudiera corresponder y cualesquiera otros que pudieran derivarse de la ejecución del contrato durante la vigencia del mismo, sin que por tanto puedan ser éstos repercutidos como partida independiente.

El contratista tendrá la obligación de presentar la factura o facturas correspondientes a la ejecución del objeto del contrato ante el registro del órgano de contratación, a efectos de su remisión al órgano administrativo o unidad a quien corresponda su tramitación. En la factura deberá constar la identificación del órgano gestor (órgano de contratación), de la unidad tramitadora (centro directivo promotor del contrato) y de la oficina contable (órgano que tiene atribuida la función de contabilidad), con indicación de los correspondientes códigos de acuerdo con el "Directorio Común de Unidades y Oficinas DIR3" gestionado por la Secretaría de Estado de Administraciones Públicas, conforme se recoge en el **apartado de "Órganos administrativos" de la cláusula 1.**

El importe máximo de los gastos de publicidad de licitación del contrato, tanto en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid, como, en su caso, en el Boletín Oficial del Estado o en otros medios de difusión, se encuentra especificado en el **apartado 24 de la cláusula 1.**

Asimismo, vendrá obligado a la suscripción a su cargo de la póliza de seguro que estime conveniente el órgano de contratación según lo establecido en el **apartado 18 de la cláusula 1.**

El contratista deberá respetar, durante el plazo indicado en el **apartado 25 de la cláusula 1,** el carácter confidencial de la información a que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato, la cual se especifica, en su caso, en el mismo apartado, o que por su propia naturaleza deba ser tratada como tal.

Cláusula 28. Medidas de contratación con empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad.

El contratista, conforme a lo dispuesto en el Decreto 213/1998, de 17 de diciembre, del Consejo de Gobierno, por el que se establecen medidas en la contratación administrativa de la Comunidad de Madrid para apoyar la estabilidad y calidad del empleo, durante la vigencia del acuerdo marco, asume entre sus obligaciones la de tener trabajadores con discapacidad en un 2 por 100, al menos, de la plantilla de la empresa, si esta alcanza un número de 50 o más trabajadores y el contratista está sujeto a tal obligación, de acuerdo con el artículo 42 del Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y su inclusión social, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, o la de adoptar las medidas alternativas desarrolladas reglamentariamente por el RD. 364/2005, de 8 de abril.

La asunción de la citada obligación se realizará mediante la declaración responsable que se cita en la cláusula 16 "Acreditación de la capacidad para contratar" de este pliego.

El contratista queda obligado igualmente a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación cuando fuese requerido, en cualquier momento de la vigencia del contrato, o en todo caso antes de la devolución de la garantía definitiva. La acreditación de dicho cumplimiento se efectuará mediante la presentación ante el órgano de contratación de los siguientes documentos: un certificado de la empresa en el que conste el número de trabajadores de plantilla y los contratos celebrados con trabajadores con discapacidad.



Cláusula 29. Obligaciones laborales, sociales y medioambientales.

El contratista está obligado al cumplimiento de la normativa vigente en materia laboral, de seguridad social, de integración social de minusválidos y de prevención de riesgos laborales, conforme a lo dispuesto en la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, sobre Prevención de Riesgos Laborales, Real Decreto 171/2004, de 30 enero, por el que se desarrolla el artículo 24 de dicha Ley en materia de coordinación de actividades empresariales, en el Reglamento de los Servicios de Prevención, aprobado por Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, así como las que se promulguen durante la ejecución del acuerdo marco.

El órgano de contratación podrá requerir al contratista en cualquier momento, durante la ejecución del contrato, que acredite el cumplimiento de las siguientes obligaciones:

- Que se halla al corriente de las obligaciones con la Seguridad Social de conformidad con lo establecido en las disposiciones vigentes en la materia,
- Que respeta las condiciones laborales previstas en los Convenios Colectivos que les sean de aplicación.
- Que ha cumplido, en su caso, con las obligaciones de subrogación de los trabajadores de acuerdo con la normativa laboral aplicable.

Estas obligaciones tendrán la consideración de condición contractual esencial en relación con la ejecución del contrato, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 202 de la LCSP. Si se constatará un incumplimiento del contratista en cuanto al cumplimiento de estas obligaciones será causa de resolución, de acuerdo con el art. 211 de la LCSP. Todo ello sin perjuicio de que se incurra en la causa de prohibición de contratar prevista en el artículo 71.1.d) de la LCSP.

Los licitadores podrán obtener información sobre las obligaciones relativas a las condiciones sobre protección del empleo, condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales vigentes en la Comunidad de Madrid en:

Instituto Regional de Seguridad y Salud en el Trabajo, calle Ventura Rodríguez, 7 plantas 2ª y 6ª, 28008 - Madrid, teléfonos 900 71 31 23 y 91 420 58 15, fax 91 420 57 79.

Podrán obtener asimismo información general sobre las obligaciones relativas a la protección del medio ambiente vigentes en la Comunidad de Madrid en la Guía General de Aspectos Ambientales publicada en el apartado de Información General del Portal de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid (<http://www.madrid.org/contratospublicos>).

En el modelo de proposición económica que figura como **anexo I** al presente pliego se hará manifestación expresa que se han tenido en cuenta en sus ofertas tales obligaciones.

CAPÍTULO VI CONCLUSIÓN DEL ACUERDO MARCO

Cláusula 30. Suspensión y terminación del acuerdo marco y de los contratos basados en él.

Suspensión: no procede la suspensión del acuerdo marco y los contratos basados en él.



Terminación: el acuerdo marco y los contratos basados en él se entenderán cumplidos por el contratista cuando, transcurrido su plazo de vigencia más las prórrogas, en su caso, acordadas de acuerdo con lo establecido en la **cláusula 21** de este pliego, aquél haya realizado, de acuerdo con los términos del mismo y a satisfacción de la Administración, la totalidad de su objeto.

Cláusula 31. Devolución y cancelación de la garantía definitiva.

Al no exigirse garantía definitiva, no procede su devolución ni cancelación.

Cláusula 32. Resolución del acuerdo marco y de los contratos basados en el acuerdo marco.

Son causas de resolución del acuerdo marco y de los contratos derivados basados en él, las recogidas en los artículos 98, 211 y 313 de la LCSP, así como las siguientes:

- La pérdida sobrevenida de los requisitos para contratar con la Administración.
- Haber imposibilitado la adjudicación de un contrato derivado del acuerdo marco a su favor por no cumplimentar lo establecido en la Cláusula 38 del presente pliego dentro del plazo señalado.
- La no puesta a disposición de la Administración de cualquier plaza en una acción formativa correspondiente a una especialidad ofertada en el acuerdo marco para ser adjudicada.
- La revocación de la acreditación y baja en el registro previsto en el artículo 15 de la Ley 30/2015, de 9 de septiembre, por la que se regula el Sistema de Formación Profesional para el empleo en el ámbito laboral, para la impartición de alguna de las especialidades adjudicadas en el acuerdo marco.
- El prestar total o parcialmente el servicio objeto del Acuerdo Marco en centros o locales que no cuenten con la correspondiente acreditación para ello.
- La captación de alumnos usuarios del cheque formación, mediante cualquier tipo de contraprestación, económica o material.
- El incumplimiento de las limitaciones establecidas en materia de subcontratación.
- La obstrucción a las facultades de dirección, seguimiento y control de la Administración.
- El incumplimiento de la obligación del contratista de respetar el carácter confidencial respecto de los datos o antecedentes que, no siendo públicos o notorios, estén relacionados con el objeto del contrato y de los que tenga conocimiento con ocasión del mismo, que se indican en el **apartado 25 de la cláusula 1**.
- El incumplimiento culpable por parte del contratista de lo establecido en la Ley 8/2005, de 26 de diciembre, de Protección y Fomento del Arbolado Urbano de la Comunidad de Madrid, siempre y cuando su conducta haya sido objeto de sanción muy grave, conforme a lo dispuesto en el artículo 11.2.1 de dicha Ley.
- El incumplimiento de la condición esencial de ejecución establecida en la cláusula 27.

La resolución del acuerdo marco se acordará por el órgano de contratación de oficio o a instancia del contratista, en su caso, mediante procedimiento tramitado en la forma reglamentariamente establecida por el artículo 109 del RGLCAP.

En los casos de resolución por incumplimiento culpable del contratista, éste deberá indemnizar a la Administración los daños y perjuicios ocasionados. La indemnización se hará efectiva sobre la garantía, sin perjuicio de la subsistencia de la responsabilidad del contratista en lo que se refiere al importe que exceda del de la garantía incautada.

Para la aplicación de las causas de resolución se estará a lo dispuesto en los artículos 212 de la LCSP y 109 del RGLCAP, y para sus efectos a lo dispuesto en los artículos 213 y 313 de la LCSP.

Cláusula 33. Prerrogativas de la Administración, revisión de decisiones y Tribunales competentes.

De acuerdo con lo establecido en la cláusula segunda del pliego, este acuerdo marco tiene carácter administrativo. El órgano de contratación tiene la facultad de resolver cuantas cuestiones se susciten durante la vigencia del mismo sobre su interpretación, modificación, efectos y extinción, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos señalados en la ley.

Serán susceptibles de recurso especial en materia de contratación los anuncios de licitación, los pliegos y documentos contractuales que establezcan las condiciones que deban regir la contratación, la adjudicación y los actos de trámite adoptados en el procedimiento de contratación que decidan directa o indirectamente sobre la adjudicación, determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento o produzcan indefensión o perjuicio irreparable a derechos o intereses legítimos, a estos efectos se consideran actos de trámite los acuerdos de exclusión de licitadores de la Mesa de Contratación.

También son susceptibles de recurso especial en materia de contratación los actos dictados en relación con las modificaciones contractuales no previstas en el pliego, la subcontratación, y la resolución de los contratos, solo en tanto se cuestione el cumplimiento de las exigencias que, con efecto directo, establece el Derecho de la Unión Europea.

El recurso especial en materia de contratación tiene carácter potestativo, pudiendo presentarse el escrito de interposición en el registro del órgano de contratación o del competente para la resolución, en el plazo de quince días hábiles computados conforme a lo dispuesto en el artículo 50 de la LCSP. La resolución dictada será directamente ejecutiva y solo cabrá la interposición del recurso contencioso-administrativo.

Los actos del órgano de contratación no susceptibles de recurso especial, así como los que se dicten en contratos no comprendidos en el artículo 44 de la LCSP serán inmediatamente ejecutivos, poniendo fin a la vía administrativa. Contra estas resoluciones podrá interponerse potestativamente recurso de reposición en el plazo de un mes, contado a partir del siguiente al de notificación de la resolución, o ser impugnado directamente ante la Jurisdicción Contencioso Administrativa.

CAPÍTULO VII

CONTRATOS BASADOS EN EL ACUERDO MARCO

Cláusula 34. *Principio de riesgo y ventura.*

La ejecución de los contratos basados en el acuerdo marco se realizará a riesgo y ventura del contratista, según lo dispuesto por el artículo 197 de la LCSP.

Cláusula 35. *Sujeción al pliego de cláusulas administrativas particulares y al de prescripciones técnicas.*

Los contratos basados en el acuerdo marco se ejecutarán con sujeción a las cláusulas del presente pliego y a las del de prescripciones técnicas particulares y de acuerdo con las instrucciones que para su interpretación diere la Administración al contratista a través, en su caso, del responsable del contrato. El contratista será responsable de la calidad del servicio prestado así como de las consecuencias que se deduzcan para la Administración o para terceros por las omisiones, errores o métodos inadecuados en la ejecución del contrato.

El contratista está obligado a organizar y prestar el servicio con estricta sujeción a las características establecidas en el acuerdo marco y dentro de los plazos señalados en el mismo.

La Administración conservará los poderes de policía necesarios para asegurar la buena marcha de los servicios.

Cláusula 36. *Adjudicación de contratos basados en el acuerdo marco.*

El número de plazas adjudicadas en cada acción formativa en virtud de los contratos derivados basados en el acuerdo marco se adjudicará a cada contratista elegido de entre los adjudicatarios del acuerdo marco, sin necesidad de convocar nueva licitación.

Para ello, se cursarán las adjudicaciones de las plazas que se necesiten en cada una de las acciones formativas y centros ofertados, con arreglo al procedimiento establecido en la siguiente cláusula, utilizando para ello el modelo de documento de contratación de plazas que figura como anexo VII de este Pliego, quedando los contratistas obligados a la prestación del servicio correspondiente.

Las condiciones de la prestación del servicio serán las señaladas en el Acuerdo Marco y el precio unitario de cada uno de los contratos basados en el Acuerdo Marco será el adjudicado a los licitadores para cada uno de los certificados de profesionalidad. Los contratos basados en el Acuerdo Marco tendrán un plazo de ejecución máximo de 12 meses.

El número concreto de plazas a adjudicar a cada contratista en cada acción formativa y centro, así como los concretos adjudicatarios de los contratos derivados, vendrán determinados de acuerdo con los siguientes criterios:

La Administración adjudicará los contratos derivados teniendo en cuenta los criterios establecidos en el Acuerdo Marco y, en su caso, atendiendo a la preferencia manifestada por el alumno, en base a criterios de ubicación del centro, fechas de impartición de la acción formativa, valoración del centro por parte de otros alumnos, etc., que más se adecúen a sus intereses y siempre que no exista impedimento alguno. La Administración dejará constancia de la selección de la entidad

adjudicataria, mediante informe en el que se motive dicha selección, en el expediente de tramitación del contrato derivado.

Los adjudicatarios informarán y mantendrán actualizado, a través de la aplicación informática establecida al efecto, el número de alumnos matriculados y, por tanto, disponibles, en cada acción formativa que prevean desarrollar, ya sean privados o derivados por la Administración autonómica, de modo que en todo momento los posibles usuarios del servicio y el órgano de contratación conozcan las plazas que ponen a disposición de la Administración para la formalización de los contratos derivados en el caso de que ésta lo requiera.

Cuando una acción formativa disponga de, al menos, diez alumnos matriculados e informados en la aplicación, privados o usuarios de cheque formación, el órgano de contratación adjudicará y formalizará un contrato derivado que tendrá por objeto la impartición de dicha acción formativa para un mínimo del número de alumnos públicos matriculados y un máximo resultante de la diferencia entre 25 alumnos y la suma de alumnos públicos y privados matriculados en la aplicación.

El importe a abonar será el resultante de multiplicar el número de horas realmente impartidas, correspondiente al certificado de profesionalidad, por el número de alumnos públicos que realicen el curso.

Teniendo en cuenta lo anterior, se formalizará un contrato derivado por cada acción formativa, al amparo del Acuerdo Marco.

Cláusula 37. Procedimiento.

En la adjudicación de los contratos basados en el Acuerdo Marco se seguirá el siguiente procedimiento:

- 1) Elaboración de una memoria justificativa de la necesidad e idoneidad de la adjudicación, en la que conste la identificación del contratista y del centro en el que se impartirá la acción formativa, la justificación de los alumnos públicos matriculados y del número de plazas adicionales susceptibles de ser ocupadas.
- 2) El órgano de contratación requerirá a las entidades a las que se ha propuesto la adjudicación de plazas en un contrato basado en el acuerdo marco para que, en el plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento, presenten la siguiente documentación:

2.1. Obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, de conformidad con lo establecido en la **Cláusula 16** del presente pliego.

2.2. Acreditar que dispone del seguro exigido en el **apartado 18 de la cláusula 1**.

Si una entidad no presenta la documentación requerida en el plazo señalado, o si del examen de la aportada se comprueba que no cumple los requisitos establecidos en este pliego, se entenderá que ha imposibilitado la adjudicación del contrato derivado a su favor,

incurriendo en causa de resolución y, en su caso, en la causa de prohibición de contratar establecida en el artículo 71.2 a) de la LCSP.



En este supuesto, se procedería a adjudicar esas plazas a otro u otros centros, siguiendo este mismo procedimiento, a propuesta de la Dirección General de Formación y de conformidad con los criterios de adjudicación establecidos en la Cláusula 36 de este pliego.

- 3) Elaboración y propuesta del documento o documentos contables que comprendan las fases de autorización y disposición del gasto.
- 4) Fiscalización previa, en su caso, por la Intervención.
- 5) Aprobación y contabilización del gasto.
- 6) Adjudicación y formalización del contrato derivado del Acuerdo Marco cumplimentando el documento que figura como **anexo VII** en este pliego.

Cláusula 38. Penalidades por incumplimiento de obligaciones contractuales.

En caso de cumplimiento defectuoso de la ejecución del contrato basado en el acuerdo marco, o, en su caso, incumplimiento del compromiso de dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales y materiales suficientes, o de las condiciones especiales de ejecución del contrato, la Administración podrá imponer al contratista las penalidades indicadas en el **apartado 20 de la cláusula 1**, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 192.1 de la LCSP.

Cláusula 39. Responsabilidad del contratista por daños y perjuicios.

El contratista será responsable de todos los daños y perjuicios, directos o indirectos que se causen a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución de los contratos basados en el acuerdo marco. Si los daños y perjuicios ocasionados fueran consecuencia inmediata y directa de una orden dada por la Administración, ésta será responsable dentro de los límites señalados en las leyes. En todo caso, será de aplicación lo preceptuado en el artículo 196 de la LCSP.

Cláusula 40. Cumplimiento del contrato.

El contrato se entenderá cumplido por el contratista si se ha realizado su objeto de acuerdo con los términos establecidos en el acuerdo marco y a satisfacción de la Administración.

CONFORME:
EL CONTRATISTA

LA DIRECTORA GENERAL DE FORMACIÓN
(P.D. Orden de 14 de septiembre de 2015 de la
CONSEJERA DE ECONOMÍA, EMPLEO Y HACIENDA)



ANEXO I - MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA, OFERTA CUALITATIVA Y MEJORAS

D./D^a en nombre (propio) o actuando en representación de (empresa a que representa) con DNI número en nombre (propio) o actuando en representación de (empresa a que representa) con DNI número con NIF con domicilio en calle número consultado el anuncio de licitación del contrato de **ACUERDO MARCO QUE FIJA LAS CONDICIONES A QUE HABRÁN DE AJUSTARSE LOS CONTRATOS DE SERVICIO DE IMPARTICIÓN DE CURSOS DE FORMACIÓN PARA EL EMPLEO, MEDIANTE LA MODALIDAD DE CHEQUE FORMACIÓN, EN LOS CERTIFICADOS DE PROFESIONALIDAD DE LA FAMILIA PROFESIONAL DE COMERCIO Y MARKETING (19 LOTES)**, publicado en el (BOCM, BOE, DOUE, perfil de contratante)¹ del día de y enterado de las condiciones, requisitos y obligaciones establecidos en los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas particulares, cuyo contenido declara conocer y acepta plenamente, y de las obligaciones sobre protección del medio ambiente y las relativas a las condiciones sobre protección del empleo, condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales vigentes en la Comunidad de Madrid, contenidas en la normativa en materia laboral, de seguridad social, de integración social de personas con discapacidad y de prevención de riesgos laborales, así como las obligaciones contenidas en el convenio colectivo que le sea de aplicación, sin que la oferta realizada pueda justificar una causa económica, organizativa, técnica o de producción para modificar las citadas obligaciones, comprometiéndose a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación, cuando sea requerido para ello, en cualquier momento durante la vigencia del contrato, se comprometo a tomar a su cargo la ejecución del contrato, en las siguientes condiciones:

Denominación de la entidad:

¹ Indíquese la fecha de la publicación oficial por la que se haya conocido la licitación.

OFERTA ECONÓMICA

ESPECIALIDADES OFERTADAS: (Los licitadores podrán ofertar el número de lotes para las que dispone de acreditación en los centros de su titularidad).			
LOTE	CENTRO DE FORMACIÓN		Precio hora de formación/alumno (máximo 6,08 euros)*
	Nº inscrip. RECF	Domicilio	
1. Tráfico de mercancías por carretera.			
2. Actividades auxiliares de almacén.			
3. Tráfico de viajeros por carretera.			
4. Organización del transporte y la distribución.			
5. Gestión y control del aprovisionamiento.			
6. Gestión comercial y financiera del transporte por carretera.			
7. Organización y gestión de almacenes.			
8. Marketing y compraventa internacional.			
9. Asistencia a la investigación de mercados.			
10. Gestión de marketing y comunicación.			
11. Implantación y animación de espacios comerciales.			
12. Atención al cliente, consumidor o usuario.			
13. Gestión comercial inmobiliaria.			
14. Actividades de gestión del pequeño comercio.			
15. Gestión administrativa y financiera del comercio internacional.			
16. Actividades auxiliares de comercio.			
17. Control y formación en consumo.			
18. Gestión comercial de ventas.			
19. Actividades de venta.			



OFERTA CUALITATIVA Y MEJORAS OFERTADAS (Cláusula 1.10)

- Realización de 80 horas de prácticas adicionales, sobre las establecidas en cada certificado de profesionalidad objeto del acuerdo marco, en centros de trabajo. 30 puntos.

LOTE	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
NO OFERTA																			
SÍ OFERTA																			

- Impartición de un módulo adicional de formación a los establecidos en el certificado de profesionalidad que corresponda en materia de idioma inglés, tecnologías de la información y comunicación (TIC) o competencias transversales, aplicados a la actividad objeto de la acción formativa, de una duración igual a un 10% de las horas teóricas del correspondiente certificado de profesionalidad, con un máximo de 40 horas. 20 puntos.

LOTE	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
NO OFERTA																			
SÍ OFERTA																			
INGLÉS*																			
TIC*																			
COMPETENCIAS TRANSVERSALES*																			

* Marcar sólo una opción en cada lote ofertado.

- Por presentar oferta en un certificado de profesionalidad para el que solamente exista un centro acreditado en el municipio. 10 puntos.

LOTE	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
NO OFERTA																			
SÍ OFERTA																			

- Por contar con un sistema de evaluación externa de la calidad de las acciones formativas impartidas, reconocido. 10 puntos.

LOTE	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
NO OFERTA																			
SÍ OFERTA																			

En el caso de que no se marque ninguno de los apartados del mismo lote o se marquen los dos apartados en el mismo lote se entenderá que no se oferta mejora y por tanto no se puntuará.

Fecha y firma del licitador.

* Actividad exenta de IVA, conforme a lo dispuesto en el art. 20.1, nº 9, de la Ley 37/1992, del Impuesto sobre el Valor Añadido.

Todos los precios se redondearán a dos decimales.

De no tener en cuenta dichas indicaciones su oferta podrá ser rechazada.

En el supuesto de que un licitador oferte plazas en más de un Centro deberá reflejar los datos de todos ellos en el apartado correspondiente del Anexo I.



ANEXO II

MODELO DE GARANTÍA MEDIANTE VALORES ANOTADOS (CON INSCRIPCIÓN)

Don (nombre y apellidos), en representación de, NIF, con domicilio a efectos de notificaciones y requerimientos en la calle/plaza/avenida, código postal, localidad

PIGNORA a favor de: (órgano administrativo, organismo autónomo o entidad de derecho público) los siguientes valores representados mediante anotaciones en cuenta, de los cuales es titular el pignorante y que se identifican como sigue:

Número valores	Emisión (entidad emisora), clase de valor y fecha de emisión	Código valor	Referencia del Registro	Valor nominal unitario	Valor de realización de los valores a la fecha de inscripción

En virtud de lo dispuesto por: (norma/s y artículo/s que impone/n la constitución de esta garantía), para responder de las obligaciones siguientes: (detallar el objeto del contrato u obligación asumida por el garantizado, con indicación de las posibles prórrogas previstas en el contrato), contraídas por (contratista o persona física o jurídica garantizada) NIF, con domicilio a efectos de notificaciones y requerimientos en la calle/plaza/avenida, código postal, localidad, por la cantidad de: (en letra y en cifra).

Este contrato se otorga de conformidad y con plena sujeción a lo dispuesto en la legislación de contratos del sector público, en sus normas de desarrollo y en la normativa reguladora de la Caja General de Depósitos.

(Nombre o razón social del pignorante) (firma/s).
Con mi intervención, el Notario (firma).

Don ..., con DNI ..., en representación de (entidad adherida encargada del registro contable), certifica la inscripción de la prenda,

(fecha)

(firma)



ANEXO III

MODELO DE AVAL

La entidad.....(*razón social de la entidad de crédito o sociedad de garantía recíproca*),
NIF....., con domicilio (a efectos de notificaciones y requerimientos) en, en la
calle/plaza/avenida....., CP....., y en su nombre (*nombre y apellidos de los
apoderados*).....con poderes suficientes para
obligarle en este acto, según resulta del bastanteo de poderes que se reseña en la parte inferior de este
documento,

AVALA

A (*nombre y apellidos o razón social del avalado*)....., NIF
....., en virtud de lo dispuesto por (*norma/s y artículos/s que impone/n la constitución de esta
garantía*).....para responder de las obligaciones siguientes (*detallar el objeto del contrato
u obligación asumida por el garantizado, con indicación de las posibles prórrogas previstas en el
contrato*)....., ante (*órgano administrativo, Organismo Autónomo, o Ente Público*)
.....por importe de (*en letra y en cifra*).....euros.

La entidad avalista declara bajo su responsabilidad que cumple los requisitos previstos en el art. 56.2 del
Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

Este aval se otorga solidariamente respecto al obligado principal, con renuncia expresa al beneficio de
excusión y con compromiso de pago al primer requerimiento de la Comunidad de Madrid, con sujeción a los
términos previstos en la legislación de contratos del sector público, en sus normas de desarrollo y en la
normativa reguladora de la Caja General de Depósitos.

El presente aval estará en vigor hasta que (*indicación del órgano de contratación*) o quien en su
nombre sea habilitado legalmente para ello autorice su cancelación o devolución de acuerdo con lo establecido
en la Ley de Contratos del Sector Público y legislación complementaria.

El presente aval ha sido inscrito en esta misma fecha en el Registro Especial de Avaluos con
número.....

.....(*Lugar y fecha*)
.....(*Razón social de la entidad*)
.....(*Firma de los apoderados*)

VERIFICACIÓN DE LA REPRESENTACIÓN POR EL SERVICIO JURÍDICO EN LA CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, EMPLEO Y HACIENDA DE LA COMUNIDAD DE MADRID.		
PROVINCIA	FECHA	CÓDIGO



ANEXO IV

MODELO DE CERTIFICADO DE SEGURO DE CAUCIÓN

Certificado número.....

La entidad aseguradora (1).....en adelante asegurador, con domicilio (a efectos de notificaciones y requerimientos) en, calle....., y NIF.....debidamente representado por D. (2)....., con poderes suficientes para obligarle en este acto, según resulta de la verificación de la representación de la parte inferior de este documento

ASEGURA

A (3), NIF, en concepto de tomador de seguro, ante (4)....., en adelante asegurado, hasta el importe de (5)....., (en cifra y letra).....Euros, en los términos y condiciones establecidos en la Ley de Contratos del Sector Público, normativa de desarrollo y pliego de cláusulas administrativas particulares por la que se rige el contrato (6)....., en concepto de garantía (7)....., para responder de las obligaciones, penalidades y demás gastos que se puedan derivar conforme a las normas y demás condiciones administrativas precisadas frente al asegurado.

El asegurador declara, bajo su responsabilidad, que cumple los requisitos exigidos en el art. 57.1 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

La falta de pago de la prima, sea única, primera o siguientes no dará derecho al asegurador a resolver el contrato, ni éste quedará extinguido, ni la cobertura del asegurador suspendida ni éste liberado de su obligación, caso de que el asegurador deba hacer efectiva la garantía.

El asegurador no podrá oponer al asegurado las excepciones que puedan corresponderle contra el tomador del seguro.

El asegurador asume el compromiso de indemnizar al asegurado al primer requerimiento de la Comunidad de Madrid, en los términos establecidos en la Ley de Contratos del Sector Público y normas de desarrollo.

El presente seguro de caución estará en vigor hasta que (8)....., o quien en su nombre sea habilitado legalmente para ello, autorice su cancelación o devolución, de acuerdo con lo establecido en la Ley de Contratos del Sector Público y legislación complementaria.

En..... a..... de..... de.....

Firma:

Asegurador

VERIFICACIÓN DE LA REPRESENTACIÓN POR EL SERVICIO JURÍDICO EN LA CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, EMPLEO Y HACIENDA DE LA COMUNIDAD DE MADRID.		
PROVINCIA	FECHA	CÓDIGO

Instrucciones para la cumplimentación del modelo:

- (1) Se expresará la razón social completa de la entidad aseguradora.
- (2) Nombre y apellidos del apoderado/s
- (3) Nombre y apellidos/razón social del tomador del seguro.
- (4) Órgano de contratación.
- (5) Importe por el que se constituye el seguro.
- (6) Identificar individualmente de manera suficiente (naturaleza, clase,.....) el contrato en virtud del cual se presta la caución, con indicación de las posibles prórrogas previstas en el contrato.
- (7) Expresar la modalidad de seguro de que se trata: provisional, definitiva, etc. Caución.
- (8) Autoridad a cuya disposición se constituye la garantía.



ANEXO V

MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE RELATIVA AL COMPROMISO DE TENER CONTRATADOS TRABAJADORES CON DISCAPACIDAD

D./Dña....., en nombre propio o en representación de la empresa con N.I.F. nº
....., en calidad de

DECLARA:

Que, de resultar adjudicatario del **ACUERDO MARCO DE IMPARTICIÓN DE CURSOS DE FORMACIÓN PARA EL EMPLEO MEDIANTE LA MODALIDAD DE CHEQUE FORMACIÓN EN LAS ESPECIALIDADES DE LA FAMILIA DE COMERCIO Y MARKETING, COFINANCIADO AL 100% POR EL FONDO SOCIAL EUROPEO EN EL MARCO DEL PROGRAMA OPERATIVO DE LA COMUNIDAD DE MADRID 2014-2020 (EJE PRIORITARIO 2, OBJETIVO TEMÁTICO 9, PRIORIDAD DE INVERSIÓN 9.1, OBJETIVO ESPECÍFICO 9.1.1)** y durante la vigencia del mismo, asume la obligación de tener empleados trabajadores con discapacidad en un 2 por 100, al menos, de la plantilla de la empresa, si ésta alcanza un número de 50 o más trabajadores, de acuerdo con el artículo 42 del Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y su inclusión social, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, o la de adoptar las medidas alternativas establecidas en el Real Decreto 364/2005, de 8 de abril.

Asimismo, se compromete a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación cuando sea requerido para ello, en cualquier momento durante la vigencia del contrato o, en todo caso, antes de la devolución de la garantía definitiva.

Igualmente, si se trata de una empresa de más de 250 trabajadores, asume la obligación de contar con un plan de igualdad conforme a lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad de mujeres y hombres, y se compromete a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación cuando sea requerido para ello.

En, a de de 2.....

Firmado:

Nota: Indíquese la representación que ostenta el declarante en la empresa.





ANEXO VI

MODELO DE DECLARACIÓN DE OPOSICIÓN EXPRESA DEL LICITADOR A LA CONSULTA DE SUS DATOS POR MEDIOS ELECTRÓNICOS

D./Dña con DNI/NIE en nombre propio o en representación de la empresa con NIF nº en calidad de en relación con el **ACUERDO MARCO DE IMPARTICIÓN DE CURSOS DE FORMACIÓN PARA EL EMPLEO MEDIANTE LA MODALIDAD DE CHEQUE FORMACIÓN EN LAS ESPECIALIDADES DE LA FAMILIA DE COMERCIO Y MARKETING**

DECLARA:

Que NO AUTORIZA a la Comunidad de Madrid, a utilizar medios electrónicos para recabar los datos del NIF de la empresa y DNI del representante o del empresario individual, y en caso de resultar el licitador que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa, a que realice la consulta de que la empresa se halla al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

En a de de

Firmado:



ANEXO VII

DOCUMENTO DE ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN DE CONTRATO DERIVADO DEL ACUERDO MARCO	
Exp. Acuerdo Marco : Objeto:	Motivación de la adjudicación.-
CONSEJERÍA /ORGANISMO	POR LA ADMINISTRACIÓN
<ÓRGANO > <DOMICILIO> Teléfonos: Fax: N.I.F.:	
ADJUDICATARIO	
Empresa: N.I.F.: Representante D.N.I.: BASTANTEO:	Domicilio: Población CP: Teléfono: Fax: Dirección de correo electrónico
CENTRO	
Denominación Centro:	Nº registro entidades y centros
Domicilio:	

D./Dª _____, en nombre y representación de la entidad _____, se compromete a llevar a cabo la ejecución del presente contrato con estricta sujeción a lo dispuesto en el pliego de cláusulas administrativas particulares y de prescripciones técnicas del Acuerdo Marco del que deriva la presente adjudicación, se adjudica el número de plazas que a continuación se detallan, con un plazo de ejecución de ___ meses, iniciándose la misma el ___ y finalizando el ___:

Plazas	Descripción	Precio unitario	Plazo de ejecución	Base Imponible	IVA....%	Total
Mínimo:						
Máximo:						
Importe total:						
La contracción del gasto se ha aprobado con cargo al ejercicio de, C. Funcional, C. Económica						
[] Fiscalizado el/...../..... [] Acuerdo de Consejo de Gobierno/...../.....						
..... a de de a de de			
POR LA ADMINISTRACIÓN			EL CONTRATISTA			
Fdo.:			Fdo.:			
ÓRGANO GESTOR: UNIDAD TRAMITADORA: ÓRGANO CONTABLE:						

ANEXO VIII

FORMULARIO NORMALIZADO DEL DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN (DEUC) Y ORIENTACIONES PARA SU CUMPLIMENTACIÓN¹

FORMULARIO

El servicio en línea gratuito DEUC electrónico, que facilita la Comisión Europea, permite cumplimentar este documento por vía electrónica en la siguiente dirección de Internet:
<https://ec.europa.eu/tools/espd>.

ORIENTACIONES PARA LA CUMPLIMENTACIÓN DEL FORMULARIO NORMALIZADO DEL DEUC

Cada empresa deberá cumplimentar un formulario normalizado del DEUC. Si la empresa concurre a la licitación en unión temporal con otra u otras, cada empresa integrante de la futura UTE deberá presentar un formulario normalizado del DEUC.

Parte I: Información sobre el procedimiento de contratación y el poder adjudicador o la entidad adjudicadora

Esta parte del documento se completa por el órgano de contratación. El resto del formulario se rellenará por el licitador.

La parte I se puede rellenar sin necesidad de haber publicado previamente la licitación o bien una vez publicada la convocatoria en el DOUE., en cuyo caso, al introducir en el servicio DEUC el número de identificación que proporciona la Oficina de Publicaciones Oficiales de las Comunidades Europeas, se completa automáticamente la información sobre el procedimiento y el poder adjudicador.

Creado el modelo del DEUC para esta licitación, el órgano de contratación obtiene un archivo en formato XML, mediante la opción exportar, que debe almacenar localmente en su equipo para publicarlo, junto con los demás documentos de la convocatoria (como documentación complementaria) en el *Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid -Perfil de contratante-*.

La empresa licitadora deberá almacenar en su ordenador el modelo en XML creado y publicado previamente por el órgano de contratación, y acceder después al servicio DEUC electrónico, donde

¹ El formulario normalizado DEUC, ha sido establecido por el Reglamento de Ejecución (UE) 2016/7 de la Comisión, de 5 de enero de 2016, y debe admitirse para los contratos sujetos a regulación armonizada desde el 18 de abril de 2016. Consiste en una declaración responsable del licitador sobre el cumplimiento de los requisitos previos para participar en el procedimiento de contratación, relativos a su situación financiera, capacidades e idoneidad de la empresa

deberá importarlo, cumplimentar los datos necesarios, imprimirlo, firmarlo y presentar el DEUC con los demás documentos de la licitación.

Parte II: Información sobre el operador económico

Esta parte recoge información sobre la empresa licitadora.

En la identificación del operador económico, como número de IVA se deberá recoger el NIF si se trata de ciudadanos o empresas españoles; el NIE si se trata de ciudadanos extranjeros residentes en España, y el VIES o DUNS si se trata de empresas extranjeras.

A la pregunta sobre si figura inscrito en una lista oficial de operadores económicos autorizados o tiene un certificado equivalente, la empresa debe contestar:

Sí: si se encuentra clasificada.

No: si no se encuentra clasificada.

No procede: si la clasificación no es exigida para el contrato que se licita.

Para indicar el nombre de la lista o certificado procede contestar si la empresa está clasificada como contratista de obras o de servicios. Como número de inscripción o certificación basta con consignar el propio NIF, NIE, VIES o DUNS de la empresa.

Para indicar si el certificado de inscripción o la certificación están disponibles en formato electrónico, la página web del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público es <https://registrodeltitulos.gob.es>; la autoridad u organismo expedidor es la Junta Consultiva de Contratación Administrativa del Estado, y la "referencia exacta de la documentación" debe entenderse referida al NIF, NIE, VIES o DUNS de la empresa, según el caso.

Como clasificación obtenida en la lista oficial, la empresa debe indicar el grupo, subgrupo y categoría.

Las empresas que figuren inscritas en una «lista oficial de operadores económicos autorizados» solo deberán facilitar en cada parte del formulario aquéllos datos e informaciones que, en su caso concreto, no estén inscritos en estas «listas oficiales». Así, las empresas no estarán obligadas a facilitar aquellos datos que ya figuren inscritos de manera actualizada en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público (ROLECE), siempre que se indique en el formulario normalizado del DEUC.

Cuando el licitador se encuentre inscrito, debe asegurarse de qué datos figuran efectivamente inscritos y actualizados en el Registro de Licitadores y cuáles no están inscritos o, estándolo, no están actualizados. Cuando alguno de los datos o informaciones requeridos no consten en el Registro o no figuren actualizados, la empresa deberá aportarlos mediante la cumplimentación del citado formulario.

Parte III: Motivos de exclusión

Dado que el formulario normalizado del DEUC no recoge referencia alguna a nuestra legislación, para facilitar la adecuada cumplimentación de esta parte del formulario, a continuación se indica una tabla de equivalencias entre cada una de las preguntas que deben responder las empresas, los artículos de la Directiva 2014/24/UE del Parlamento Europeo y del Consejo, de 26 de febrero de 2014, sobre contratación



pública y por la que se deroga la Directiva 2004/18/CE (en adelante, la Directiva nueva o "DN") y, por último, los artículos de la Ley de Contratos del Sector Público (LCSP) que han dado transposición al artículo 57 de la DN.

Dado que no todas las prohibiciones para contratar están inscritas en el ROLECE, las empresas deberán responder a todas las preguntas que se formulan en la parte III del formulario normalizado del DEUC.

Tabla de equivalencias relativa a la parte III del formulario normalizado del DEUC

Parte III, N.º de sección	DN	LCSP
Sección A	Artículo 57.1.	Artículo 71.1.a) (excepto los delitos contra la Hacienda Pública y la Seguridad Social relativos al pago de tributos y cotizaciones a la Seguridad Social).
Sección B	Artículo 57.2.	Artículo 71.1: Letra a) (cuando se trate de delitos contra la Hacienda Pública o contra la Seguridad Social, relativos al pago de tributos y cotizaciones a la Seguridad Social). Letra d), primer párrafo, primer inciso. Letra f) (cuando se trate de sanciones administrativas firmes impuestas con arreglo a la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria).
Sección C		
Primera pregunta	Artículo 57.4.a).	Artículo 71.1.b) (cuando no sea infracción muy grave en materia profesional o en materia de falseamiento de la competencia); Artículo 71.1.d) primer párrafo, segundo inciso (en lo relativo al incumplimiento del requisito del 2 por 100 de empleados con discapacidad.).
Segunda pregunta	Artículo 57.4.b).	Artículo 71.1.c).
Tercera pregunta	Artículo 57.4.c).	Artículo 71.1.b) (infracción muy grave en materia profesional).
Cuarta pregunta	Artículo 57.4.d).	Artículo 71.1.b) (infracción muy grave en materia de falseamiento de la competencia).
Quinta pregunta	Artículo 57.4, letra e).	Artículo 71.1.g) y h).
Sexta pregunta	Artículo 57.4, letra f).	Artículo 70
Séptima pregunta	Artículo 57.4.g).	Artículo 71.2, letras c) y d).
Octava pregunta:		
Letras a), b) y c)	Artículo 57.4.h).	Artículo 71.1, letra e) y 71.2, letras a) y b).



Letra d)	Artículo 57.4.i).	Artículo 71.1.e).
Sección D	—	Artículo 71.1.f) (cuando se trate de sanción administrativa firme con arreglo a lo previsto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones).

Parte IV: Criterios de selección

El órgano de contratación podrá limitar la información requerida sobre los criterios de selección a la pregunta de si los licitadores cumplen o no todos los criterios de selección necesarios. En este caso únicamente será necesario que la empresa interesada cumplimente la sección "A: INDICACIÓN GLOBAL RELATIVA A TODOS LOS CRITERIOS DE SELECCIÓN", omitiendo cualquier otra sección de esta parte. Aunque, posteriormente, podrá solicitarles información o documentación adicional.

En caso contrario, el órgano de contratación debe determinar los criterios de selección exigibles, y la empresa facilitar la información sobre el cumplimiento de cada uno de los criterios de selección que se hayan indicado, cumplimentando las secciones A a D de esta parte que procedan.

Parte V: Reducción del número de candidatos cualificados

En el procedimiento abierto el empresario no tiene que cumplimentar esta parte.

Parte VI: Declaraciones finales

Esta parte debe ser cumplimentada y firmada por la empresa interesada en todo caso.

Para más información sobre la cumplimentación del formulario se puede consultar la Resolución de 6 de abril de 2016, de la Dirección General del Patrimonio del Estado, por la que se publica la Recomendación de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa sobre la utilización del Documento Europeo Único de Contratación previsto en la nueva Directiva de contratación pública (B.O.E. de 8 de abril de 2016).

