

SCONVO/2018/0000171556

PROPUESTA DE CONTRATACIÓN

I. TÍTULO DEL CONTRATO DE SERVICIO

Viaje cultural de los alumnos que han obtenido Premio Extraordinario de Educación Secundaria Obligatoria curso 2017-2018.

II. OBJETO

Contratación de la mediación, organización y gestión del viaje de carácter cultural a Roma para los 25 alumnos que han obtenido Premio Extraordinario de Educación Secundaria Obligatoria en el curso 2017-2018.

- **Categoría del contrato:** contrato de servicios

III. JUSTIFICACIÓN DEL CONTRATO

Se acompaña informe razonado en el que se exponen las necesidades a satisfacer mediante el contrato, así como las características e importe calculado de las prestaciones a contratar.

IV. PRESUPUESTO Y CRÉDITO PRESUPUESTARIO

- **Tipo de Presupuesto:** Cuantía máxima determinada
- **Presupuesto:** 25.000,00 euros

Anualidad	Importe
2019	25.000,00 euros

- **Anualidad corriente**

Programa	Económica	Importe
3220	48399	25.000,00 euros

- **Sistema de determinación del precio:** administración
- **Valor estimado del contrato:** 22.727,27 euros

V. PLAZO DE EJECUCIÓN

- **Prevista prórroga del contrato:** no
- **Plazo máximo del contrato incluidas las prórrogas:** desde su formalización hasta el 5 de julio de 2019
- **Prórroga del contrato:** no

VI. REVISIÓN DE PRECIOS: no procede

- **Fórmula o sistema de revisión**
- **Justificación de la no revisión**



No procede de acuerdo con lo establecido en el artículo 103 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

VII. GARANTÍAS

- Garantía provisional: No
- Garantía definitiva
 - Procede: sí
 - Importe: el 5 por 100 del importe de adjudicación del contrato, IVA excluido
 - Constitución mediante retención en el precio
 - Se admite: sí
 - Forma y condiciones de la retención: Se retendrá del importe de la factura que deba abonarse
- Plazo de garantía: 1,00 mes

VIII. FORMA DE PAGO DEL PRECIO

- Forma de pago: pago único una vez finalizado el servicio previa factura conformada por la Dirección General de Becas y Ayudas al Estudio.

En el supuesto de que, por circunstancias ajenas a la contratista se produzca la cancelación del viaje de alguno/s de los alumnos y/o profesores destinatarios del viaje, los gastos que conlleve dicha cancelación se abonarán con cargo al presupuesto de la Unidad promotora del contrato. A tales efectos la contratista deberá presentar ante la Dirección General de Becas y Ayudas al Estudio o ante la que resultara competente en la tramitación del viaje, junto a la factura, todos los documentos que justifiquen los gastos de cancelación del viaje que le hayan sido repercutidos.

- Abonos a cuenta por operaciones preparatorias: no proceden
- Cesión de cobros: sí, conforme a lo dispuesto en el artículo 200 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

A este respecto la Comunidad de Madrid tiene suscritos convenios de colaboración con varias entidades financieras para el descuento de certificaciones y facturas, cuyas condiciones y procedimiento pueden consultarse en la página web www.comunidad.madrid.

IX. CLÁUSULA DE CONFIDENCIALIDAD



Dado que la contratista va a utilizar los datos de carácter personal contenidos en el registro de actividades *Concursos y certámenes de alumnos, premios extraordinarios y menciones honoríficas*, deberá respetar en su integridad la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, así como el Reglamento General de Protección de Datos (RGPD). En concreto deberán observarse las siguientes previsiones establecidas al respecto en el artículo 12 de la mencionada Ley:

- a) No se considerará comunicación de datos el acceso de un tercero a los datos cuando dicho acceso sea necesario para la prestación de un servicio al responsable del tratamiento
- b) La realización de tratamientos por cuenta de terceros deberá estar regulada en un contrato que deberá constar por escrito o en alguna otra forma que permita acreditar su celebración y contenido, estableciéndose expresamente que el encargado del tratamiento únicamente tratará los datos conforme a las instrucciones del responsable del tratamiento, que no los aplicará o utilizará con fin distinto al que figure en dicho contrato, ni los comunicará, ni siquiera para su conservación, a otras personas. En el contrato se estipularán, asimismo, las medidas de seguridad a que se refiere el artículo 9 de la Ley Orgánica 15/1999, que el encargado del tratamiento está obligado a implementar
- c) Una vez cumplida la prestación contractual, los datos de carácter personal deberán ser destruidos o devueltos al responsable del tratamiento, al igual que cualquier soporte o documentos en que conste algún dato de carácter personal objeto del tratamiento
- d) En el caso de que el encargado del tratamiento destine los datos a otra finalidad, los comunique o los utilice incumpliendo las estipulaciones del contrato, será considerado también responsable del tratamiento y tendrá que responder personalmente de las infracciones en que hubiera incurrido

El tratamiento de los datos de carácter personal por la empresa contratista se realizará de acuerdo con las instrucciones proporcionadas al respecto por el funcionario de la Dirección General de Becas y Ayudas al Estudio encargado de la dirección de los trabajos, sin que sea posible utilizarlos o aplicarlos a un fin distinto al propio del objeto del contrato. Asimismo, la empresa no podrá comunicar a otras personas los datos de carácter personal, ni siquiera para su conservación.

En este sentido, será de aplicación el RGPD. En concreto, se atenderá a lo establecido en su artículo 28. g), según el cual, *«a elección del responsable, suprimirá o devolverá todos los datos personales una vez finalice la prestación de los servicios de tratamiento, y suprimirá las copias existentes a menos que se requiera la conservación de los datos personales en virtud del Derecho de la Unión o de los Estados miembros»*.

La Dirección General de Becas y Ayudas al Estudio supervisará el adecuado uso de los datos de carácter personal que obren en poder de la empresa sin perjuicio de que, en su caso, pueda adoptar aquellas medidas de seguridad que estime oportunas de acuerdo con el RGPD. La empresa contratista adoptará todas las medidas necesarias para evitar la alteración o pérdida de los datos de carácter personal que obren en su poder.

Igualmente serán de aplicación las medidas reguladas en el artículo 82 del mencionado Reglamento, por el cual:



1. Cada vez que el responsable del fichero o tratamiento facilite el acceso a los datos, a los soportes que los contengan, a los recursos del sistema de información que los trate o a un encargado de tratamiento que preste sus servicios en los locales del primero, se hará constar en el documento de seguridad de dicho responsable. Además, el personal del encargado se comprometerá a cumplir las medidas de seguridad previstas en el citado documento
2. En caso de que dicho acceso sea remoto, y se haya prohibido al encargado incorporar tales datos a sistemas o soportes distintos de los del responsable, este último lo registrará en su documento de seguridad. Además, el personal del encargado se comprometerá a cumplir las medidas de seguridad previstas en el citado documento
3. Si el servicio lo prestara el encargado del tratamiento en sus propios locales, ajenos a los del responsable del fichero, deberá bien elaborar un documento de seguridad conforme con los términos exigidos por el artículo 88 de este reglamento, bien completar el que ya hubiera elaborado. En este último su caso, identificará el fichero o tratamiento, así como al responsable del mismo e incorporará las medidas de seguridad a implantar en relación con dicho tratamiento.
4. En todo caso, el acceso a los datos por el encargado del tratamiento estará sometido a las medidas de seguridad contempladas en este reglamento.

Asimismo, serán de aplicación las premisas contenidas en el artículo 26 del mismo Reglamento, donde se determina que, cuando los afectados ejercitasen sus derechos ante un encargado del tratamiento y solicitasen el ejercicio de su derecho ante el mismo, el encargado deberá dar traslado de la solicitud al responsable, a fin de que por este último se resuelva, a menos que en la relación existente con el responsable del tratamiento se prevea precisamente que el encargado atenderá, por cuenta del responsable, las solicitudes de ejercicio por los afectados de sus derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición.

Aparte de lo establecido para los datos de carácter personal, la empresa contratista deberá impartir formación en materia de protección de datos a sus trabajadores. Estos firmarán un documento, una copia del cual se facilitará a la dirección de los trabajos, por el que quedarán obligados al secreto profesional respecto de todos los datos que con ocasión de la ejecución del presente contrato conozcan, así como al deber de guardarlos. Dichas obligaciones subsistirán aún después de finalizar la relación contractual.

El resto de los datos, a los que el contratista tenga acceso como consecuencia de la ejecución del presente contrato, tendrá la consideración de información de carácter confidencial, por lo que se compromete a no divulgarla para cualquier otro uso no previsto en el presente pliego. Dicha información y documentación deberán ser diligentemente conservadas por el adjudicatario desde que las reciba y sólo podrán ser utilizadas a los meros efectos del cumplimiento del contrato, quedando prohibidos cualquier otro uso, la conservación de copias y la cesión, total o parcial, a terceros.

Al ser datos de carácter personal, el carácter confidencial de la información debe mantenerse durante un Plazo indefinido.

X. TRAMITACIÓN, PROCEDIMIENTO Y CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

- **Tramitación Anticipada:** no



Comunidad de Madrid

- **Tramitación:** urgente
- **Procedimiento:** abierto
- **Justificación del procedimiento:**

Al amparo del artículo 131 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, se estima utilizar el principio de mejor relación calidad-precio utilizando un procedimiento abierto

- **Criterios de Adjudicación:** un criterio
- **Justificación de los criterios de adjudicación:**

De acuerdo con lo establecido en el artículo 145 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, la adjudicación de los contratos se realizará utilizando una pluralidad de criterios de adjudicación en base a la mejor relación calidad-precio.

- **Criterio y Ponderación:** precio y 100, respectivamente
- **Admisibilidad de variantes:** no

XI. CLASIFICACIÓN O SOLVENCIA

- **Clasificación (RGLCAP)**

Grupo	Subgrupo	Categoría
U	4	1

- **Forma de acreditación de la solvencia y criterios de selección:**

a) *Solvencia Económica y Financiera*

Artículo 87. 1 a) Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público y descripción

Volumen anual de negocios, o bien volumen anual de negocios en el ámbito al que se refiera el contrato, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del empresario y de presentación de las ofertas por importe igual o superior al exigido en el anuncio de licitación o en la invitación a participar en el procedimiento y en los pliegos del contrato o, en su defecto, al establecido reglamentariamente.

Criterios de selección

Volumen anual de negocios mínimo en alguno uno de los últimos tres ejercicios (2015, 2016 y 2017), por importe igual a 25.000 €.

Para la acreditación del volumen anual de negocios el licitador o candidato deberá aportar las cuentas anuales del mejor de los tres ejercicios citados, aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si el empresario estuviera inscrito en dicho registro, y en caso contrario por las depositadas en el registro oficial en que deba estar inscrito. Los empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil



acreditarán su volumen anual de negocios mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizados por el Registro Mercantil.

b) Solvencia Técnica o Profesional

Artículo 90.1 a) Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público y descripción

Una relación de los principales servicios o trabajos realizados de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato en el curso de, como máximo los tres últimos años, en la que se indique el importe, la fecha y el destinatario, público o privado de los mismos; cuando sea necesario para garantizar un nivel adecuado de competencia los poderes adjudicadores podrán indicar que se tendrán en cuenta las pruebas de los servicios pertinentes efectuados más de tres años antes. Cuando le sea requerido por los servicios dependientes del órgano de contratación los servicios o trabajos efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por este o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario acompañado de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación; en su caso, estos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente.

Criterios de selección

Relación firmada por el representante legal del licitador, de trabajos de objeto similar al del presente contrato, efectuados en cada uno de los últimos tres años (2016, 2017 y 2018), que incluya importe, fechas y el destinatario público o privado de los mismos.

El requisito mínimo que deberá acreditarse será que el importe anual acumulado de los trabajos efectuados en el año de mayor ejecución, sea igual a 25.000 euros.

XII. HABILITACIÓN EMPRESARIAL O PROFESIONAL PARA LA REALIZACIÓN DEL CONTRATO

- Sí procede. Declaración responsable presentada ante la Dirección General competente en materia de turismo conforme al artículo 32 de la Ley 1/1999, de 12 de marzo en la redacción dada por la Ley 8/2009, de 21 de diciembre, de Medidas Liberalizadoras y de Apoyo a la Empresa Madrileña.

XIII. FORMA DE RECEPCIÓN DEL CONTRATO

Certificación final de buena ejecución del contrato expedida por la Dirección General de Becas y Ayudas al Estudio.

XIV. UNIDAD ENCARGADA DEL SEGUIMIENTO Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO

La Dirección General de Becas y Ayudas al Estudio Mediante será la encargada del seguimiento y de la emisión de certificado de conformidad con la ejecución del contrato.



XV. PENALIDADES

Los posibles incumplimientos por parte del adjudicatario, así como las conductas del personal del mismo, darán lugar a las correspondientes penalizaciones.

1. Penalidades por demora

De acuerdo con el artículo 193.3 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiere incurrido en demora respecto al cumplimiento del plazo total, la Administración podrá optar, atendidas las circunstancias del caso, por la resolución del contrato o por la imposición de las penalidades diarias en la proporción de 0,60 euros por cada 1.000 euros del precio del contrato, IVA excluido.

2. Penalidades por incumplimiento parcial o cumplimiento defectuoso

Se considerará incumplimiento parcial o cumplimiento defectuoso el servicio contratado que no haya sido prestado por causas imputables al contratista. Estos incumplimientos no se facturarán y todas las penalidades por esta causa serán regularizadas en la factura que se presentará una vez finalizado el mismo.

En caso de que la contratista no llegara a prestar el servicio por causas ajenas a ella, tales como nevadas, huelgas tanto en España como en Italia del personal (de la compañía aérea, de hostelería, de transporte terrestre, del guía acompañante durante los días que dure la estancia en Italia,...), tendrá derecho a percibir el 50% del precio/día establecido en el contrato. A estos efectos se tomará como referencia la cantidad resultante de dividir el precio de adjudicación del contrato entre el número de días de duración del viaje.

En el supuesto eventual de huelga en los sectores a los que pertenecen los distintos servicios adscritos al contrato, la entidad contratista deberá mantener informada a la Consejería de Educación e Investigación de las incidencias y desarrollo de la huelga. De acuerdo con la normativa vigente, una vez determinados los servicios mínimos, la empresa presentará a la Consejería de Educación e Investigación un informe detallado concretando los mismos.

Una vez finalizada la mencionada huelga, la contratista deberá presentar otro informe en el que se indiquen los servicios efectivamente prestados durante la huelga. Dicho informe deberá presentarse en el plazo máximo de una semana tras la finalización de la huelga, con la conformidad del Profesor acompañante como representante de la Administración.

Una vez comprobados los incumplimientos de los servicios mínimos producidos como consecuencia de la huelga, se procederá a deducir el 100% de dichos incumplimientos en la facturación.

3. Penalidades por incumplimiento en el servicio

Las penalidades de aplicación a cada uno de los incumplimientos definidos en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares de este contrato son:



- Incumplimientos **leves**:

Por la comisión del primer incumplimiento leve la penalidad que corresponderá imponer será la de carta de apercibimiento. Por la comisión de una segunda infracción leve la penalidad que corresponderá imponer será del 3% del importe de facturación.

- Incumplimientos **graves**:

Por la comisión de una infracción grave la penalidad que corresponderá imponer será del 5% del importe de la facturación por cada incumplimiento producido y detectado.

- Incumplimientos **muy graves**:

- Imponer una penalidad de un 10% del precio del contrato
- Resolver el contrato, con pérdida de la garantía definitiva, sin perjuicio de la reclamación por daños y perjuicios en la cuantía que aquella no cubra en su importe.

Conforme con lo establecido en el artículo 192 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, estas penalidades deberán ser proporcionales a la gravedad del incumplimiento y las cuantías de cada una de ellas no podrán ser superiores al 10 por ciento del precio del contrato, IVA excluido, ni el total de las mismas superar el 50 por cien del precio del contrato.

XVI. CONDICIÓN ESPECIAL DE EJECUCIÓN

Al efecto de cumplir con lo estipulado en artículo 202 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, se establece como condición especial de ejecución el mantenimiento o mejora de los valores medioambientales que puedan verse afectados por la ejecución del contrato.

EL DIRECTOR GENERAL DE BECAS
Y AYUDAS AL ESTUDIO

Fdo.: Ismael Sanz Labrador

