

PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE “OBRAS PARA LA ORDENACIÓN DE LOS ACCESOS AL CENTRO DE SALUD GUAYABA” DE LA GERENCIA ASISTENCIAL DE ATENCIÓN PRIMARIA DEL SERVICIO MADRILEÑO DE SALUD, A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO ABREVIADO

1. OBJETO

Este contrato tiene por objeto la ejecución de las obras para la ordenación de accesos al C. S. Guayaba.

En la ejecución de los trabajos queda incluidas todas las actuaciones en los sistemas que estén directamente relacionados con la ejecución de las obras y la obra civil necesaria para la realización de los trabajos. Así mismo, todos los trabajos auxiliares de albañilería, cerrajería, electricidad, fontanería, etc.

El adjudicatario deberá gestionar y abonar las tasas y licencias municipales que correspondan.

Se hace constar que, si alguna actuación se hubiera omitido, siendo necesaria para una correcta realización de la obra, deberá ser ejecutada por el adjudicatario sin suplemento alguno en el precio, por entender que está incluida en el objeto del contrato.

La obra se entenderá “Llave en mano”, por lo que en el momento de la entrega, con la firma del Acta de Recepción, se habrán realizado todas las actuaciones necesarias para la correcta ejecución.

2. ÁMBITO DE APLICACIÓN

El presente documento será, junto con el proyecto previo que se adjunta, de aplicación para definir las actuaciones necesarias para la ejecución de esta obra y servirán de base para la planificación de la ejecución. Dicho proyecto, compuesto por los documentos que a continuación se relacionan, contiene todas las características y normas a seguir para la realización de las obras de que es objeto este contrato:

DOCUMENTO Nº 1. MEMORIA Y ANEJOS A LA MEMORIA

- 1.1. MEMORIA
- 1.2. ANEJOS A LA MEMORIA
 - ANEJO 1.2.1. GESTIÓN DE RESIDUOS
 - ANEJO 1.2.2. ESTUDIO BÁSICO DE SEGURIDAD Y SALUD

DOCUMENTO Nº 2. PLANOS

DOCUMENTO Nº 3. PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS

DOCUMENTO Nº 4. PRESUPUESTO

- 4.1. MEDICIONES
- 4.2. CUADROS DE PRECIOS
 - 4.2.1. CUADRO DE PRECIOS Nº 1
 - 4.2.2. CUADRO DE PRECIOS Nº 2
- 4.3. PRESUPUESTOS
 - 4.3.1. PRESUPUESTOS PARCIALES
 - 4.3.2. PRESUPUESTOS GENERALES
 - 4.3.2.1. PRESUPUESTO DE EJECUCIÓN MATERIAL
 - 4.3.2.2. PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN



Al objeto de tener conocimiento completo de las condiciones especiales y dificultad para la ejecución del contrato, todos los licitadores podrán realizar visita al Centro de Salud con Equipo de Protección Individual para dar cumplimiento a la vigente normativa en materia de Prevención de Riesgos Laborales.

Para ello, se presentarán en el Centro de Salud en su horario de actividad: de lunes a viernes no festivos en horario de 08:00 a 21:00 horas, durante el plazo para la presentación de ofertas, y solicitarán en la Unidad Administrativa el acompañamiento de un celador o celadora.

Previamente al comienzo de las obras será necesario localizar exactamente los servicios existentes que puedan ser afectados (agua, luz, telecomunicaciones, arquetas y albañales, sistemas de seguridad y contra incendios, etc.) para prevenir cualquier eventualidad y adoptar las medidas oportunas como protecciones provisionales, desvío y modificación de trazados, siempre manteniendo la operatividad de todos los accesos dado que la actividad sanitaria no se puede interrumpir en horario de 07:30 a 21:00 de lunes a viernes. Se señalizarán las zonas afectadas al objeto de que los conductores de vehículos tengan información clara de por dónde circular. Del mismo modo, para los peatones, informando y asegurando el tránsito de acceso al Centro de Salud y su salida del mismo.

En cuanto a los vehículos de emergencia: ambulancias, VIR, UAP, bomberos, policía y otros servicios de intervención rápida, además de asegurar su circulación en todas las fases de la obra, contarán con espacio destinado para aparcar. La señalización de las zonas de obras estará en consonancia con lo previsto en la actual normativa sobre seguridad y salud.

La ejecución de los trabajos se realizará con el Centro de Salud en servicio, por lo que será necesario coordinar todas las actuaciones. Sin embargo, todas las partidas a ejecutar que puedan suponer dificultad de acceso al Centro de Salud, o salida del mismo, se desarrollarán en horarios de no actividad asistencial, es decir de lunes a viernes de 21:00 horas a 07:00 horas y durante las 24 horas de sábados, domingos y festivos. Después de esas franjas horarias quedará restablecido el acceso al Centro de Salud y la salida del mismo.

La planificación de los trabajos contemplará la seguridad de las personas, al objeto de que en el desarrollo de la obra se pueda garantizar dicha seguridad.

En el caso de hacerse necesario un corte general de la electricidad, el adjudicatario pondrá en servicio un generador que permita la continuidad del suministro eléctrico necesario para la continuidad de la actividad asistencial.

3. PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN.

Cada licitante presentará con su propuesta un Plan de ejecución en consonancia con el proyecto previo que se adjunta. En el que se incluirá todo el alcance de la oferta y cronograma en días naturales con todas las secuencias de las actuaciones, ajustado al plazo de ejecución, que se establece en 45 días naturales. Así mismo, contemplará la evaluación de Riesgos Laborales y la Gestión de Residuos y el Pliego de condiciones.

Se prestará especial atención al plazo de ejecución, entendido como el tiempo que transcurra desde el inicio de los trabajos, a partir de la firma del contrato, hasta la de la firma del Acta de Recepción de las obras. A este respecto, se estará a lo contemplado en las penalidades del PCAP por demora, al ser de vital importancia cumplir los plazos previstos una vez comenzadas las obras para no perjudicar el normal desarrollo de la actividad asistencial.

Se celebrarán cuantas reuniones se hagan necesarias para el seguimiento de las obras, con asistencia del representante de la propiedad, de la Dirección Facultativa y de los responsables de la empresa adjudicataria y de todas las subcontratas que coexistan en la obra. Se levantará acta de cada reunión que se reflejará en el Libro de Órdenes. Las actas se distribuirán a todos los asistentes y se considerarán conformes salvo indicación en contra.



De cada anotación que se cumplimente en el Libro de Órdenes se dará copia a la Dirección Técnica de Obras y Mantenimiento, así como de todas las instrucciones y observaciones que se produzcan entre las diferentes partes que intervengan en la ejecución. Igualmente, de la cumplimentación del Libro de incidencias, las anotaciones realizadas deberán transmitirse a la Dirección Técnica de Obras y Mantenimiento, y ser facilitado en la obra siempre que se le requiera.

En cuanto a los recursos humanos, la empresa adjudicataria presentará a la Dirección Técnica de Mantenimiento y Obras la relación del equipo técnico al servicio de la obra antes de su inicio, indicando los nombres, cualificación y experiencia profesional, tal y como se plasma en el compromiso de adscripción del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares. Dicho equipo contará al menos con el siguiente personal:

- Un Jefe de Obra desempeñado ingeniero o ingeniero técnico facultado, que acredite haber participado como Jefe de Obra en dos obras similares a las del objeto del contrato y una experiencia mínima de 2 años.
- Un Encargado de Obra, que acredite haber participado como Encargado en dos obras similares a las del objeto del contrato y una experiencia mínima de 2 años.

Presencia en la obra. El encargado de obra deberá tener presencia permanente en la misma, debiendo estar localizable el jefe de obra. A petición de la propiedad, deberán presentarse en la obra el Jefe de Obra y la Dirección Facultativa, en el plazo máximo de 24 horas.

En caso de ser sustituidas estas personas durante el transcurso de la obra, inmediatamente se comunicará esta incidencia a la Dirección Técnica de Obras y Mantenimiento, a la Dirección Facultativa y al Coordinador del Plan de Seguridad y Salud, indicando los nombres, cualificación y experiencia profesional de los nuevos miembros del equipo.

Los recursos materiales a disposición del contrato serán, además de los contemplados en el pliego de condiciones del proyecto previo, un generador eléctrico para asegurar el suministro ante posibles cortes en la instalación eléctrica.

La Dirección Técnica de Mantenimiento y Obras de la Gerencia Asistencial de Atención Primaria revisará el Plan de ejecución y marcará la fecha del acta de replanteo que dará paso al comienzo de la ejecución para garantizar una correcta coordinación con la actividad en el Centro de Salud, que se desarrolla de lunes a viernes laborables en horario de 07:30 a 21:00 horas ininterrumpidamente.

4. CONTROL E INSPECCIÓN DE OBRAS

La Dirección Técnica de Obras y Mantenimiento de la Gerencia Asistencial de Atención Primaria se reserva el derecho de llevar a cabo la supervisión e inspección de los trabajos objeto de este contrato, a fin de asegurar que las obras se están ejecutando conforme al Plan de ejecución y en consonancia con el Proyecto previo, de acuerdo con los cánones de calidad más exigentes, ejecutándose estas funciones por personal adscrito a la Gerencia Asistencial de Atención Primaria, sin menos cabo, de las obligaciones inherentes de la Dirección facultativa contratada.

Con el objetivo de conseguir una eficaz colaboración entre el adjudicatario y la D. T. de Obras y Mantenimiento, se establecerán visitas conjuntas de inspección que servirán de información acerca de la calidad en la ejecución. Para ello, existirá un interlocutor directo, Jefe de Obra, para cuantas dudas o aclaraciones suscite la ejecución de los trabajos.

No obstante lo anterior, se podrá adoptar en cualquier momento, las medidas de control, inspección y auditoria que la Dirección Técnica de Obras y Mantenimiento considere oportunas para asegurar el cumplimiento de los objetivos establecidos en este procedimiento abierto.



De conformidad con el párrafo anterior, se podrá requerir al adjudicatario para que se subsanen los defectos, insuficiencias técnicas, errores materiales, omisiones e infracciones de preceptos reglamentarios que le sean de imputables.

5. REGLAMENTACIÓN, SEGURIDAD Y SALUD

Se mantendrá observancia en la fase de ejecución de la obra de los Reglamentos y Legislación que se señala en el Proyecto previo, DOCUMENTO N°3. PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS, Punto 1.2 Reglamentos que regirán la ejecución de las obras.

En relación con la Seguridad y Salud se observará todo lo contenido en el Proyecto previo ANEJO 1.2.2. ESTUDIO BÁSICO DE SEGURIDAD Y SALUD

6. GESTIÓN AMBIENTAL

El adjudicatario cumplirá lo contenido en el Proyecto previo ANEJO 1.2.1. GESTIÓN DE RESIDUOS, así mismo, no podrá verter ningún residuo líquido prohibido a la red de saneamiento, según se establece en la Ley 10/93 de Vertidos al Sistema Integral de Saneamiento de la Comunidad de Madrid.

En el caso de que el adjudicatario abandone residuos en el recinto del Centro de Salud, y la Gerencia Asistencial de Atención Primaria deba gestionar estos residuos, el coste de dicha gestión se detraerá de las certificaciones de obra o bien del aval presentado, como penalidad por ejecución defectuosa del contrato.

7. CONSIDERACIONES GENERALES

En particular, sin ser de carácter exhaustivo, será de observancia: la retirada de escombros y gestión de todo tipo de residuos, la limpieza de las zonas afectadas por la obra y su mobiliario, etc. y trabajos de pintura en las zonas afectadas.

Se fijarán espacios bien delimitados para almacenar los materiales a utilizar. La señalización de las zonas de obras estará en consonancia con lo previsto en la actual normativa sobre seguridad y salud.

Se tendrá en consideración la existencia de otro tipo de instalaciones que, aun siendo ajenas a la obra, puedan verse afectadas por la misma, como son las de P.C.I., seguridad, red de distribución de agua, etc., que no se podrán manipular, ni desviar, ni dejar sin servicio, sin consentimiento expreso de la Dirección Técnica de Obras y Mantenimiento.

Durante la realización de los trabajos se extremará el cuidado para evitar roturas o desperfectos innecesarios en el mobiliario y elementos del inmueble.

Antes de la entrega de la obra se realizarán cuantas pruebas de funcionamiento sean necesarias para comprobación del buen funcionamiento de las instalaciones contratadas, entre otras: barrera abatible para plaza de aparcamiento, puerta de acceso a vehículos y puerta de acceso a peatones.

El desarrollo de la obra irá acorde con el cronograma del Plan de ejecución. Ante las eventualidades que pudieran darse, las actuaciones pertinentes deberán ser consensuadas en tiempo y forma con la Dirección Técnica de Obras y Mantenimiento.

En el caso de que se tengan que realizar trabajos en el interior del Centro de Salud, y referido a la limpieza, al comienzo de los trabajos diarios y durante su ejecución se pondrán medidas para prevenir la suciedad. Al finalizar la jornada, se hará una limpieza de las zonas afectadas y de su mobiliario. Esta limpieza tiene como objetivo que, en los espacios afectados del Centro de Salud, se pueda realizar al inicio de la jornada la actividad asistencial con normalidad.

Será por cuenta del adjudicatario la gestión y los gastos complementarios correspondientes a la ejecución de la instalación proyectada, de sus licencias, permisos y autorizaciones.



Se facilitará a la Dirección Técnica de Mantenimiento y Obras, copia de todos los permisos y autorizaciones para la ejecución de las obras.

8. DOCUMENTACIÓN GENERADA

Una vez realizada la obra se facilitará como mínimo la siguiente documentación:

- Certificado Final de Obra firmado por Técnico Competente y planos definitivos.
- Certificados de puesta en marcha de los equipos por el Servicio Técnico Oficial del fabricante y garantías de los mismos.
- Certificado del gestor de residuos autorizado.
- Copia de permisos, licencias y autorizaciones.

Le corresponde al contratista, adjudicatario de la ejecución de las obras, cualquier coste generado para la obtención de dichos permisos, licencias y autorizaciones.

Madrid,

La Gerente Adjunta de Gestión y Servicios Generales
Resolución de 25/02/2011 (BOCM núm. 76 de 31/03/2011)

María Luisa Tello García

