



Exp.: A/SER-19753/2018

VNN

MEMORIA JUSTIFICATIVA DE LA NECESIDAD DEL CONTRATO DE SERVICIOS DENOMINADO "SERVICIOS AUXILIARES PARA LA GESTION DEL APARCAMIENTO DE LA GLORIETA PUERTA DE TOLEDO".

Tras la extinción del Instituto Madrileño de Desarrollo –IMADE- todos los bienes, derechos y obligaciones de dicha Entidad de Derecho Público se integraron en la Comunidad de Madrid, y entre ellos la concesión administrativa para la construcción y explotación del estacionamiento subterráneo para vehículos en la Glorieta de Puerta de Toledo que fue adjudicada por un plazo de 45 años a favor de IMADE por el Pleno del Ayuntamiento de Madrid con fecha 24 de julio de 1985.

Al amparo de lo establecido en el artículo 61 de la Ley 3/2001, de 21 de junio, de Patrimonio de la Comunidad de Madrid, la gestión de esa concesión administrativa es asumida por la Consejería de Economía, Empleo y Hacienda, que la ejerce a través de la Dirección General de Contratación, Patrimonio y Tesorería.

A tal efecto, esta Dirección General es responsable de los contratos necesarios para llevar a cabo la explotación del citado aparcamiento subterráneo. Entre ellos el que tiene por objeto la prestación de los servicios auxiliares necesarios para el funcionamiento del aparcamiento que en esencia son las de cobro a los usuarios/abonados del aparcamiento, manejo y control del sistema de acceso y salida al aparcamiento, información, asistencia y orientación a los clientes, control de los bienes y productos existentes en el aparcamiento, comprobación del estado de las instalaciones, etc.

Para el desarrollo de estas tareas se considera necesario la existencia de un puesto de auxiliar de servicios del aparcamiento 24 horas todos los días del año y de un puesto auxiliar de servicios en horario de 09:00 a 17:00 horas de lunes a viernes y todos los domingos del año.

La organización actual de los puestos de auxiliares de servicios es la arriba expuesta y es la que se considera debe continuar dado que viene funcionando de manera satisfactoria. En efecto, el aparcamiento de la Puerta de Toledo es un aparcamiento público que está operativo 24 horas al día los 365 días del año por lo que requiere de la permanente presencia de un servicio de atención al usuario para la gestión del cobro o la resolución de las incidencias que puedan surgir, y que requieren de un complemento tanto los días laborales como los domingos.

Actualmente ese servicio se presta a través de la empresa NAVALSERVICE S.L., la cual resultó adjudicataria del procedimiento abierto de licitación (Expediente A/SER-02260/2018)



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: 0926462855129471285311



Exp.: A/SER-19753/2018

convocado al efecto, y con la que se formalizó el contrato de fecha 11 de mayo de 2018 cuya vigencia finaliza el próximo 31 de diciembre de 2018.

Desde la Dirección General de Contratación, Patrimonio y Tesorería se está tramitando el traspaso de la titularidad de la concesión administrativa para la explotación de ese aparcamiento subterráneo a la sociedad Obras de Madrid, Gestión de Obras e Infraestructuras. S.A., para lo cual a su vez se requiere la previa autorización por parte del Ayuntamiento de Madrid.

No obstante, tal y como se ha indicado anteriormente, la explotación del aparcamiento se trata de un servicio que precisa la presencia constante de servicios auxiliares, y el contrato vigente a través del cual se gestiona vence a finales del presente año 2018. Por ese motivo, mientras se tramita y se obtienen todos los permisos necesarios para el traspaso de la titularidad de la concesión administrativa que justifica la explotación del aparcamiento, surge la necesidad de licitar los servicios auxiliares para la gestión del aparcamiento durante la presente anualidad.

De esta forma, por parte de este Centro Directivo se propone la contratación, mediante procedimiento abierto simplificado, de los Servicios Auxiliares para la gestión del Aparcamiento de la Glorieta Puerta de Toledo, durante el periodo comprendido entre el 1 de enero y el 30 de junio de 2019, en los términos establecidos en el Pliego de Prescripciones Técnicas, en la Memoria Económica y en la Propuesta de Contratación que se adjuntan a la presente.

EL DIRECTOR GENERAL DE CONTRATACIÓN, PATRIMONIO Y TESORERÍA

Firmado digitalmente por JESUS ALEJANDRO VIDART ANCHIA
Emitido por FNMT
Fecha: 2018.09.27 11:22:47 CEST
Huella dig.: 087519b8aa6522602f7b91838391da2b6f379b1

ILMO. SR. SECRETARIO GENERAL TÉCNICO DE LA CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, EMPLEO Y HACIENDA.

