



# Comunidad de Madrid

## PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE HA DE REGIR LA CONTRATACIÓN POR PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO DEL SUMINISTRO EN RÉGIMEN DE ALQUILER DE EQUIPOS MULTIFUNCIÓN Y SUS FUNGIBLES PARA ORGANOS JUDICIALES DE LA JURISDICCIÓN DE LO PENAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID QUE SE UBICARÁN EN LA CALLE ALBARRACÍN Nº 31

### **Cláusula Primera.-Objeto del contrato**

El objeto del presente contrato es el arrendamiento a través del procedimiento de renting de siete equipos multifunción para instalar en varios órganos judiciales de la Comunidad de Madrid que se ubicarán en la calle Albarracín nº 31 de Madrid. Este arrendamiento conlleva el suministro de dichos equipos multifunción, su mantenimiento tanto preventivo como correctivo así como el suministro y retirada de todos los elementos fungibles y piezas de repuesto de dichos equipos y la lectura de copias.

### **Cláusula Segunda.- especificaciones técnicas del suministro.**

#### **CARACTERÍSTICAS DE LOS EQUIPOS A SUMINISTRAR Y UBICACIÓN**

El arrendamiento de estos equipos multifuncionales comprenderá las siguientes prestaciones:

- Suministro de los equipos multifunción.
- Mantenimiento y suministro de fungibles y piezas.
- Lectura de copias.

Los equipos a suministrar deberán estar catalogados como equipos multifuncionales de producción B/N para 200.000 páginas / año como mínimo y ser de fabricación reciente, nuevos de origen con fecha de fabricación no superior a un año. Deberán minimizar significativamente el impacto medioambiental.

Serán equipos que incluyan las última versiones de software contando con las funciones de copiadora e impresora en red y también la de fax y escáner en red.

#### **1. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS MÍNIMAS EXIGIBLES A LOS EQUIPOS MULTIFUNCIÓN A SUMINISTRAR**

Los requisitos mínimos comunes a todos los equipos de este contrato serán los siguientes:

- Funciones de impresión, copiado y escaneado de documentos en formato A5-A3 y sobres
- Formato papel A5-A3
- Gramaje: 50-310 gr
- Velocidad mínima de impresión/copiado mínimo 35 ppm en formato A4.
- Dúplex Automático de documentos en formato A3 en impresión, copiado y escáner.
- Resolución óptica (real) de 600 x 600 ppp en modo impresión como mínimo.





## Comunidad de Madrid

- Escáner doble cara Dual Scan – lectura de las dos caras de una pasada- B/N y Color, con destino a correo electrónico, carpetas de unidades compartidas en red SMB, FTP y USB.
- Interface web para gestión remota
- Libreta de direcciones para gestión de perfiles de escaneo
- Memoria RAM 2.048 MB
- Tarjeta Red
- Alimentador automático de documentos a doble cara con una capacidad de originales no inferior a 100 hojas formato A4 de 80g/m<sup>2</sup>
- Bandeja de entrada no inferior a 1000 hojas formato A4 de 80g/m<sup>2</sup>.
- Tamaño papel A5-A3

### 2. UBICACIÓN DEL SUMINISTRO, INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO

El contratista deberá suministrar 7 equipos multifunción con funciones de fotocopidora, impresora, escáner y fax para instalar en los siguientes órganos judiciales de la jurisdicción de lo penal que se ubicarán en la calle Albarracín 31 de la capital de Madrid.

- Oficina de Atención a Víctimas. – Secretaría- Planta Baja
- Juzgado de Guardia – Secretaría. Planta Baja
- Fiscalía de Juzgados de Guardia. Planta Baja.
- Delegación de Decanato. Planta Baja
- Juzgado de Violencia sobre la Mujer nº 8. Planta Primera
- Juzgado Penal de Violencia sobre la Mujer nº 35. Planta segunda.
- Juzgado de Refuerzo Penal de Violencia sobre la Mujer. Planta Primera.

Es requisito imprescindible que las ofertas presentadas sean única y exclusivamente de equipos nuevos, de fabricación reciente, con fecha de fabricación no superior a un año y deberán minimizar significativamente el impacto medioambiental.

No podrán presentarse ofertas con máquinas reutilizadas o descatalogadas. Los modelos presentados deberán ser por motivos de simplificación de la gestión de la misma marca y modelo y reunirán como mínimo las características técnicas especificadas en el Anexo I de este Pliego y realizarán como mínimo las funciones que en dicho Anexo se detallan.

### **DESARROLLO DEL CONTRATO**

- El suministro de los equipos se realizará en un período no superior a 10 días a partir de la firma del contrato.
- Será por cuenta del adjudicatario la preparación, porte, montaje e instalación de los equipos inicialmente así como los posibles cambios de emplazamiento.
- El adjudicatario se hará cargo del mantenimiento de los equipos instalados tanto en la modalidad preventiva como correctiva de manera que se encuentre en





## Comunidad de Madrid

perfecto estado de funcionamiento y de limpieza, corriendo por cuenta del mismo los elementos y piezas que sean necesarios para el correcto funcionamiento de los equipos, bien sea como consecuencia del desgaste o de su rotura. De igual manera estará obligado el adjudicatario al suministro de los elementos fungibles o consumibles necesarios para el funcionamiento de dichos equipos tales como tóner, fusores, fotoconductores, colectores etc... no pudiendo permanecer un equipo inactivo por falta de suministro de consumibles..

- El mantenimiento de estos equipos multifunción se realizará in-situ en el lugar de instalación y se realizará dentro de los plazos temporales máximos fijados en este pliego.
- La empresa adjudicataria no viene obligada a incluir el papel en su oferta.
- Todas las máquinas instaladas deberán ir acompañadas de catálogos y manuales de funcionamiento en castellano, con descripción detallada de sus características técnicas.
- El adjudicatario deberá proporcionar formación a usuarios sobre la funcionalidad de la impresora, fotocopidora y escáner así como sobre la solución de pequeños atascos, carga y sustitución de consumibles, tanto físicamente en el equipo multifunción como en software asociado en el PC. Esta formación se llevará a cabo en el momento de la instalación de cada equipo.
- Será responsabilidad del adjudicatario la retirada de cualquier material de embalaje que acompañe al equipo. Asimismo, cuando el equipo a instalar sustituya a otro equipo, la Consejería de Justicia podrá solicitar al adjudicatario la retirada del equipo anterior y sus traslados a otras dependencias de Órganos Judiciales de la Comunidad de Madrid.
- Durante el periodo de duración del contrato en caso de avería o reposición de consumibles (incluido el tóner), el tiempo máximo de respuesta será de 12 horas.
- En el caso de que la avería de un equipo tenga una duración superior a 24 horas, este equipo será sustituido por otro de las mismas características en un plazo no superior a 48 horas desde el comienzo de la avería. En cualquier caso, no se podrán superar las 48 horas sin servicio de un equipo sin haber sido solucionada la avería, el adjudicatario deberá sustituir temporalmente el equipo averiado hasta la reparación del mismo, y en su lugar instalará un equipo de características iguales al sustituido.
- En el caso de mudanza del órgano judicial en el cual se ubique uno de estos equipos, el adjudicatario deberá efectuar dicho traslado a la nueva ubicación sin ningún coste para la Consejería de Justicia.





## Comunidad de Madrid

- La empresa adjudicataria vendrá obligada a designar a un Coordinador que será la persona responsable de la ejecución de este contrato y que al propio tiempo, recibirá las instrucciones pertinentes en relación con el presente contrato. Este Coordinador deberá estar localizable por vía telefónica.

### **Cláusula Tercera.- Cumplimiento de la Normativa Medioambiental y Acústica**

El suministro deberá realizarse con estricto cumplimiento de la normativa que sea de aplicación, con especial atención a la referida a aspectos medioambientales, incluyendo la retirada y gestión de los residuos de todo tipo generados por los equipos y por las operaciones de reparación realizadas en los mismos a una planta de tratamiento y reciclaje que disponga de los certificados necesarios para la gestión de los mismos, es por ello que en las dependencias objeto del contrato se efectuará la recogida para el reciclaje del tóner, para lo cual, se instalará por parte de la empresa adjudicataria una papelera ecológica por cada 3 equipos multifunción

Cada papelera llevará dentro una bolsa de basura tipo saco, la cual será sustituida por otra vacía cuando esté llena, la recogida se efectuará mensualmente.

De conformidad con lo dispuesto en la disposición adicional novena de la Ley 37/2003, de 17 de noviembre, del Ruido, es preceptivo que los equipos multifunción tengan una baja emisión acústica.

### **Cláusula Cuarta.- Continuidad en la Prestación del Servicio**

En caso de resolución del contrato, el adjudicatario deberá seguir prestando el servicio hasta que se disponga de nuevo adjudicatario sin que este periodo pueda ser superior a tres meses.

**LA DIRECTORA GENERAL DE  
INFRAESTRUCTURAS JUDICIALES**

**Fdo.: MARÍA DEL CARMEN MARTÍN GARCÍA-MATOS**

