

**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN
DEL SERVICIO DE ASESORAMIENTO CONTABLE, FINANCIERO
TRIBUTARIO Y MERCANTIL DE LA FUNDACIÓN PARA LA
INVESTIGACIÓN BIOMÉDICA DEL HOSPITAL CLÍNICO SAN CARLOS A
ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO ABIERTO MEDIANTE PLURALIDAD
DE CRITERIOS. EXPEDIENTE PA 4/18.**

1.- OBJETO DEL PLIEGO

El objeto del presente pliego de prescripciones técnicas es la definición de los trabajos a realizar para la prestación de un servicio externo de asesoramiento contable, financiero, tributario y mercantil para la Fundación para la Investigación Biomédica del Hospital Universitario Clínico San Carlos (en adelante FIBHCSC).

2.- OBJETO DEL CONTRATO

Para el cumplimiento de sus objetivos la FIBHCSC necesita contar con el adecuado asesoramiento contable, financiero, tributario y mercantil que le permita instrumentar todas las decisiones que deba adoptar en su tráfico ordinario. Para ello se hace necesaria la externalización de dichos servicios.

La prestación de servicios incluirá la totalidad de las necesidades de asesoramiento contable, financiero, tributario y mercantil que requiere el desarrollo de la FIBHCSC y del Instituto de Investigación Sanitaria del Hospital Clínico San Carlos.

Las prestaciones a realizar a favor de la FIBHCSC, que a continuación se describen, deberán desarrollarse con estricta sujeción al presente pliego, al pliego de cláusulas jurídicas particulares y al contrato resultante del presente procedimiento.

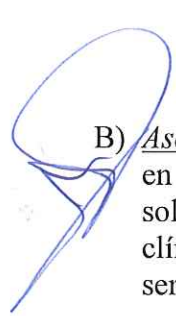
3.- ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

El servicio externo de asesoramiento se llevará a cabo en distintos campos, que pueden resumirse de la siguiente forma:

A) Asesoramiento y apoyo financiero, tributario y contable. No obstante el carácter global del asesoramiento a prestar, con carácter mínimo y a título meramente enunciativo, los servicios en materia financiera y contable cubrirán lo siguiente:

- 1 Apoyo en el proceso de cierre contable mensual, así como, con motivo de la inclusión de la Fundación en el perímetro público, en la preparación de la documentación a suministrar con periodicidad mensual a los órganos de la Consejería de Económica y Hacienda de la Comunidad de Madrid.
- 2 Supervisión y apoyo en la gestión financiera y de cumplimiento de las obligaciones tributarias de la entidad.

- 3 Apoyo al departamento contable en el uso del paquete informático Fundanet.
- 4 Formación al personal del departamento contable en relación a cambios normativos.
- 5 Apoyo en la preparación de la documentación fiscal solicitada por la Intervención General de la Comunidad de Madrid, Tribunal de Cuentas, y por cualquier otro organismo público, así como, el análisis de las recomendaciones contenidas en los informes emitidos por los mismos.
- 6 Apoyo ante cualquier inspección por parte de la AEAT, incluyendo, de ser solicitado así por la Fundación, la representación de la misma en todo el proceso hasta agotar, en su caso, la vía administrativa.
- 7 Disponibilidad presencial para atender si la Fundación requiere su presencia a auditores externos en la revisión de las Cuentas Anuales y a los organismos de supervisión y fiscalización.
- 8 Elaboración de las distintas declaraciones fiscales que la FIBHCSC debe aportar a las autoridades tributarias.
- 9 Apoyo a la gestión económica de proyectos de ámbito tanto nacional como europeo.
- 10 Planteamiento y análisis previo de las consecuencias financiero-fiscales que se derivan de toda operación económica que pudiera afectar a la FIBHCSC.
- 11 Asesoramiento en los contratos que se celebren a través de procedimiento concursal o mediante solicitud de ofertas (según cuantía) de excedentes de tesorería.
- 12 Asesoramiento y evaluación de las inversiones y depósitos de la FIBHCSC.
- 13 Colaboración con los auditores externos en la revisión de cuentas anuales.
- 14 Asesoramiento y apoyo en el cierre contable del ejercicio incluyendo la preparación por parte del adjudicatario de la Memoria Anual del ejercicio.
- 15 Apoyo en la elaboración de los Planes de Actuación de la Fundación.
- 16 Todas aquellas cuestiones que en el ámbito financiero, tributario y contable se planteen y afecten a los intereses de la FIBHCSC.
- 17 Asesoría y apoyo en los contenciosos de cualquier tipo que puedan plantearse en la Fundación.

 B) Asesoramiento en materia mercantil respecto de las cuestiones que puedan surgir en la actividad ordinaria de la FIBHCSC, incluyendo el asesoramiento que se le solicite en relación con cualquier contrato de la Fundación (contratos de ensayos clínicos, de colaboración en actividades de interés general, de prestación de servicios, de investigación, de propiedad intelectual e industrial, etc.).

C) Asesoramiento en materia de contratación pública, teniendo en cuenta su carácter especial como Poder Adjudicador integrante del Sector Público no calificable de Administración Pública. Este asesoramiento incluirá, entre otras, las siguientes prestaciones:



- Asesoramiento en la elaboración de los documentos contractuales: pliegos de cláusulas administrativas particulares, técnicos y contrato.
- Asistencia al órgano de contratación en cada uno de los expedientes de contratación.
- Colaboración en la resolución de los recursos que pudieran interponerse en el curso del procedimiento.

D) Asesoramiento en el desarrollo del Instituto de Investigación Sanitaria del Hospital Clínico San Carlos:

- Asesoramiento en las materias objeto de este contrato en el desarrollo del Instituto de Investigación Sanitaria del Hospital Clínico San Carlos.

5.- CARACTERÍSTICAS QUE DEBERÁ REUNIR EL SERVICIO

1. Servicio continuo de asesoramiento fiscal, tributario, contable y mercantil, a través de consultas on-line con plazo de respuesta no superior a 24 horas desde su formulación por medio de conversación telefónica o correo electrónico.
2. Elaboración de memorias, informes y cualquier documento que el FIBHCSC requiera.
3. Conformidad del Servicio con los criterios establecidos en las normas de adaptación del Plan General de Contabilidad a las entidades sin fines lucrativos.
4. Servicio de asesoramiento presencial por parte de una persona con cualificación y experiencia demostradas.

El servicio referido en el párrafo anterior se prestará durante, al menos, media jornada de trabajo completa cada dos semanas, así como, cuando para la resolución de problemas concretos se requiera.

5. Disponibilidad de la persona indicada en el punto 4 anterior para asistir a las reuniones del Patronato de la Fundación (se reúne al menos dos veces al año).


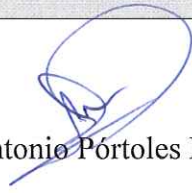
6. FUNCIONES Y COMPETENCIAS

La FIBHCSC supervisará la ejecución del contrato; adoptará las decisiones y dictará las instrucciones necesarias con el fin de asegurar la correcta realización de la prestación pactada.

Las funciones del adjudicatario serán las que tengan por objeto desarrollar las prescripciones del presente pliego y se concretan en el asesoramiento permanente a la FIBHCSC en las materias objeto del contrato.

Madrid, a 14 de noviembre de 2018.

ORGANO DE CONTRATACIÓN DE LA FUNDACIÓN

PRESIDENTE FIBHCSC	DIRECTOR FIBHCSC
 D. José Francisco Soto Bonel	 D. Antonio Pórtolés Pérez

CONFORME:
EL ADJUDICATARIO
FECHA Y FIRMA