



Comunidad de Madrid

ORDENNÚMERO **321M-007-18****CONSEJERIA DE EDUCACIÓN E INVESTIGACIÓN**

Unidad Administrativa

DIVISIÓN DE CONTRATACIÓN (SGT)**Exp.: A/SER-015639/2018**

En uso de las atribuciones que me han sido conferidas por las disposiciones vigentes y de conformidad con lo establecido en los artículos 28 y 116 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se trasponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014,

DISPONGO

Acordar el inicio y ordenar la tramitación del expediente del contrato de servicios denominado “ **SERVICIO DE RECOGIDA, TRANSPORTE, DESTRUCCION DE PAPEL Y DOCUMENTACIÓN CONFIDENCIAL Y RECICLAJE DE LAS DISTINTAS SEDES ADSCRITAS A LA CONSEJERÍA DE EDUCACION E INVESTIGACION**”, promovido por la Secretaría General Técnica, cuyo presupuesto total de licitación asciende a 11.911,24 euros (Base imponible 10.828,40, I.V.A 21%: 1.082,94 euros) justificándose por los siguientes motivos:

La necesidad del contrato se justifica al tener que garantizar a través de una empresa especializada el servicio arriba indicado incluyendo así mismo la puesta a disposición y retirada de contenedores en las distintas plantas de las sedes de la Consejería. .La justificación de la acometida de estos trabajos se encuentra en el imperativo legal de la actual normativa europea, estatal autonómica sobre protección de datos que obliga a llevar a cabo una destrucción segura de información confidencial, tan importante como su acceso y almacenamiento de forma correcta.

El objetivo principal es asegurar que la confidencialidad que ha acompañado a la documentación durante las fases previas de su ciclo de vida se mantenga en esta última, que comienza cuando se decide que ya no es útil, procediéndose, por tanto, a la destrucción de la misma. Adicionalmente, resulta imprescindible el garantizar un adecuado reciclaje del material tratado, convirtiéndolo en pasta y reincorporación al ciclo del papel.

Para poder llevar a cabo esta labor, es fundamental contratar con una empresa especializada que garantice la seguridad y confidencialidad de la información durante las distintas fases del proceso de destrucción del papel innecesario, siendo habitual que este proceso sea realizado por proveedores externos que adopten las oportunas medidas de seguridad y aporten, tras su destrucción el correspondiente certificado de destrucción con indicación del método utilizado en el proceso

FECHA: 1 de octubre de 2018
Nº de Orden:3617 /2018

EL CONSEJERO
P.D Orden 11634/2012, 27 noviembre (BOCM 3-12-12)
EL SECRETARIO GENERAL TÉCNICO

Fdo.: Alfonso González Hermoso de Mendoza



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: **0908016098961134402607**