

**SUBSANACIÓN DE DEFECTOS U OMISIONES – SOBRE 1 DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA**

**RF. PERFIL:** 2660440

**EXPEDIENTE Nº:** PA SER-41/2018-AE (A/SER-021428/2018)

**OBJETO CONTRATO:** “Auditoría de calidad de los Servicios de restauración, transporte de pacientes y materiales, Mantenimiento y operativa de calidad de los Hospitales Infanta Elena (Valdemoro), Rey Juan Carlos (Móstoles), General de Villalba y de Torrejón – 4 Lotes”.

D. Jose Luis Vazquez García, Secretario de la Mesa de Contratación del Servicio Madrileño de Salud,

**CERTIFICA:** Que efectuada por la Mesa de Contratación, en sesión de fecha 12 de diciembre de 2018, la apertura electrónica del sobre 1 que contiene la documentación administrativa del expediente de referencia, y realizada la calificación previa de los documentos que conforme a los pliegos de cláusulas administrativas particulares y de prescripciones técnicas deben presentar los licitadores, por los miembros de la Mesa de Contratación se han observado los siguientes defectos u omisiones que a continuación se relacionan:

**GESTIÓN DE PROCESOS DE MEJARA, S.L.**

- Deberán presentar una declaración responsable en la que se comprometan a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato, un equipo de prestación del servicio con los requisitos de titulación, cualificación, experiencia y formación que cumpla con los requisitos establecidos en el punto 4.3. del pliego de prescripciones técnicas, **por cada uno de los Lotes 1 y 2 a los que licita**, punto 7 de la cláusula 1 del pliego de cláusulas administrativas particulares.

**LOTE 1: Auditoría de calidad del servicio de restauración**

NºRECURSOS	PERFILES
1	JEFE DE PROYECTO
2	CONSULTOR TÉCNICO
1	TÉCNICO AYUDANTE

**LOTE 2: Auditoría de calidad del servicio de Transporte de pacientes/materiales**

NºRECURSOS	PERFILES
1	JEFE DE PROYECTO
2	CONSULTOR TÉCNICO
1	TÉCNICO AYUDANTE

- Deberá presentar una declaración del contratista de su compromiso de cumplimiento con medidas de conciliación de la vida familiar y laboral. Deberá así mismo manifestar que dichas medidas han sido tenidas en cuenta en la elaboración de la oferta, conforme a lo establecido en el punto 19 de la cláusula 1 del pliego de cláusulas administrativas particulares.

**IMPULSA Asesoría Consultoría y Formación, S.L.**



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv) mediante el siguiente código seguro de verificación: **0999745978021884688510**

- Deberán presentar una declaración responsable en la que se comprometan a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato, un equipo de prestación del servicio con los requisitos de titulación, cualificación, experiencia y formación que cumpla con los requisitos establecidos en el punto 4.3. del pliego de prescripciones técnicas, **por el lote 3 al que licita**, punto 7 de la cláusula 1 del pliego de cláusulas administrativas particulares.

#### LOTE 3: Auditoría Operativa

NºRECURSOS	PERFILES
1	JEFE DE PROYECTO
3	CONSULTOR TÉCNICO

- Deberá presentar una declaración del contratista de su compromiso de cumplimiento con medidas de conciliación de la vida familiar y laboral. Deberá así mismo manifestar que dichas medidas han sido tenidas en cuenta en la elaboración de la oferta, conforme a lo establecido en el punto 19 de la cláusula 1 del pliego de cláusulas administrativas particulares.

#### AUREN CONSULTORES SP S.L.P

- Deberán presentar una declaración responsable en la que se comprometan a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato, un equipo de prestación del servicio con los requisitos de titulación, cualificación, experiencia y formación que cumpla con los requisitos establecidos en el punto 4.3. del pliego de prescripciones técnicas, por cada uno de los lotes del concurso, punto 7 de la cláusula 1 del pliego de cláusulas administrativas particulares, **en concreto para el Lote 1 deberá incluir el técnico ayudante requerido.**

#### LOTE 1: Auditoría de calidad del servicio de restauración

NºRECURSOS	PERFILES
1	JEFE DE PROYECTO
2	CONSULTOR TÉCNICO
1	TÉCNICO AYUDANTE

- Deberá presentar una declaración del contratista de su compromiso de cumplimiento con medidas de conciliación de la vida familiar y laboral. Deberá así mismo manifestar que dichas medidas han sido tenidas en cuenta en la elaboración de la oferta, conforme a lo establecido en el punto 19 de la cláusula 1 del pliego de cláusulas administrativas particulares.

#### NOVOTEC CONSULTORES, S.A.

- Deberá concretar en el DEUC cuáles son los lotes a los que licita.
- Deberán presentar una declaración responsable en la que se comprometan a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato, un equipo de prestación del servicio con los requisitos de titulación, cualificación, experiencia y formación que cumpla con los requisitos establecidos en el punto 4.3. del pliego de prescripciones técnicas, **para cada lote al que liciten**, punto 7 de la cláusula 1 del pliego de cláusulas administrativas particulares.

#### LOTE 1: Auditoría de calidad del servicio de restauración



NºRECURSOS	PERFILES
1	JEFE DE PROYECTO
2	CONSULTOR TÉCNICO
1	TÉCNICO AYUDANTE

**LOTE 2: Auditoría de calidad del servicio de Transporte de pacientes/materiales**

NºRECURSOS	PERFILES
1	JEFE DE PROYECTO
2	CONSULTOR TÉCNICO
1	TÉCNICO AYUDANTE

**LOTE 3: Auditoría Operativa**

NºRECURSOS	PERFILES
1	JEFE DE PROYECTO
3	CONSULTOR TÉCNICO

**LOTE 4: Auditoría de calidad del servicio de mantenimiento**

NºRECURSOS	PERFILES
1	JEFE DE PROYECTO
3	CONSULTOR TÉCNICO
1	TÉCNICO AYUDANTE

- Deberá presentar una declaración del contratista de su compromiso de cumplimiento con medidas de conciliación de la vida familiar y laboral. Deberá así mismo manifestar que dichas medidas han sido tenidas en cuenta en la elaboración de la oferta, conforme a lo establecido en el punto 19 de la cláusula 1 del pliego de cláusulas administrativas particulares.

En consecuencia, se concede un plazo de subsanación a las empresas indicadas, **hasta las 12:00 horas del día 17 de diciembre de 2018**, para que presenten la documentación solicitada.

Esta documentación deberán aportarla de manera telemática a través del siguiente enlace de la web oficial de la Comunidad de Madrid: <https://gestionesytramites.madrid.org/> en el apartado Servicios Electrónicos, Unidad administrativa de destino 07IMS11 Servicio de Contratación Administrativa (Sermas), con la identificación de su empresa y el número de expediente, advirtiéndoles que la no subsanación dentro del plazo concedido, será causa de exclusión.

EL SECRETARIO DE LA MESA DE CONTRATACIÓN

Fdo.: Jose Luis Vazquez García

