

**A/SER-014748/2018****PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE PREPARACIÓN, MONTAJE Y DESMONTAJE DE LAS ACTUACIONES A REALIZAR EN EL COMPLEJO DE SOL CON MOTIVO DE LA CELEBRACIÓN DE LA NAVIDAD 2018-2019****1.- OBJETO DEL CONTRATO**

El presente Pliego tiene por objeto la prestación del servicio de preparación, montaje y desmontaje de las actuaciones a realizar con motivo de la celebración de la Navidad 2018-2019 en el Complejo de Sol y sus aledaños. Los edificios y espacios que comprenderán estas actuaciones son los siguientes:

- Edificio de la Real Casa de Correos, ubicado en Puerta de Sol, 7
- Calle de San Ricardo
- Plaza de Poncejos

**2.- CONTENIDO**

El servicio incluirá la puesta a disposición de los materiales necesarios, su transporte, montaje, desmontaje, limpieza anterior y posterior a las actuaciones, la prestación de los servicios y personal técnico para el correcto desarrollo de las mismas, así como la coordinación de todas ellas. También incluirá la realización de planos de distribución de los espacios, e infografías, junto con el diseño y artes finales necesarios para la producción de imágenes sobre el soporte que se determine, entendiéndose como tal el diseño gráfico, arte final e impresión del mismo.

Los materiales utilizados deberán cumplir con las exigencias contenidas en la normativa vigente en materia de salud e higiene en el trabajo y de seguridad contra incendios.

La Administración facilitará a la empresa adjudicataria del contrato la normativa interna en materia de celebración de actos institucionales, la cual será de obligado cumplimiento por parte de ésta.

**3.- OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**

Las obligaciones del contratista serán las siguientes:

- a) Aportará los elementos materiales que se precisen para la realización de las actuaciones y el personal técnico especializado necesario para su montaje, desmontaje y traslados.
- b) Será responsable de la vigilancia, seguridad y conservación de los materiales utilizados y de las instalaciones realizadas tanto durante el montaje y desmontaje como durante la celebración de las actuaciones. Igualmente, correrá con los gastos del personal destinado a dicha función.
- c) Será responsable del transporte de los elementos necesarios para la realización de las actuaciones, corriendo con todos los gastos que se deriven de las mismas.



- d) Respetará, en todo momento, las normas establecidas en los planes de seguridad y de emergencia y de evacuación de cada uno de los lugares en la que se lleven a cabo las actuaciones así como la normativa aplicable a las instalaciones provisionales necesarias para el montaje, desmontaje, desarrollo y preparación de las mimas.
- e) Mantendrá los espacios a utilizar en condiciones de máxima limpieza tanto con carácter previo al montaje como durante las actuaciones y después del desmontaje, dejando las instalaciones tras el desmontaje en condiciones de nuevo uso.
- f) Instalará los equipos técnicos necesarios que den un resultado acorde con la representatividad de la institución y con las directrices dadas por la Consejería de Presidencia, Justicia y Portavocía del Gobierno a través del Responsable del Contrato.

#### 4.- DESCRIPCIÓN DE LAS ACTUACIONES

##### REAL CASA DE CORREOS

##### ESTRUCTURA BELÉN

- Creación y diseño final mediante exposición con medios gráficos e infografías del estado definitivo propuesto. Incluye la partida la realización de bocetos previos e ideas a desarrollar y el coste de producción de las mismas. (1 ud.)
- Suministro, transporte y colocación de 4 bastidores curvos a instalar en los huecos de los arcos del patio de 3.00 x 6.00 m, que servirán de soporte de lonas impresas a 1 cara, por la parte trasera irán forrados en color gris granito. (4 ud.)
- Suministro, transporte y colocación de lona impresa para bastidores de arcos en 4 piezas de 3.00 x 6.00 m aproximadamente y para 2 arcos laterales de 2,00 x 3,00 m. Incluye la puesta a punto (en adelante p.p.) de medios auxiliares y su retirada de esta tras la finalización:
  - 4 piezas de 6 x 3 m = 72 m<sup>2</sup>
  - 2 piezas de 2 x 3 m = 12 m<sup>2</sup>
  - TOTAL 84 m<sup>2</sup>
- Suministro, transporte y montaje de entarimado a doble altura 60 cm y 80 cm o a triple altura 70 x 60 x 100 cm, para la formación de espacio de exposición realizado en estructura tubular y base de aglomerado para tapa, tablero DM pintado por los frentes y perímetro superior de 100 cm de ancho y 19 mm de grosor. Terminación de perímetro en ángulo recto. Incluye una puerta de acceso a interiores situada en el frontal de los arcos, 1 registro en la tapa y registros para cajas de sonido (20 uds). Incluye el desmontaje y retirada del mismo tras la finalización. (127,50 m<sup>2</sup>).
- Suministro e instalación de focos led 50 W para iluminación de entarimado y arcos, incluso p.p. de medios auxiliares, líneas eléctricas de derivación, protecciones e interruptores automáticos, conexionado a cuadro eléctrico. Incluye el desmontaje y retirada de los mismos tras la finalización:
  - Interior de arcos..... 12 uds.
  - Interior de entarimado... 4 uds.
  - TOTAL... 16 uds.



- Suministro e instalación de cuadro eléctrico de obra para conexionado de 5 KW incluso p.p. de interruptores de corte omnipolar para líneas eléctricas y diferenciales de protección, pequeño material y conexionado, pruebas de funcionamiento según REBT IBT 34. (1 ud.)
- Suministro y fabricación de 1 escalón perimetral de 35 x 30 cm realizado en tablero melaminado negro rastrelado, incluso recortes y fijaciones. (37 m).
- Textos realizados en vinilo corte con la leyenda "altura máxima 1 m". (8 ud.)
- Suministro, transporte y colocación de lona exterior de 2,00 x 6,30 m para fachada principal, incluso colocación embreada especial en cerrajerías sin uso de elementos que puedan dañar la fachada. Incluye la retirada tras la finalización. (2 uds.).
- Suministro, transporte y colocación de podium de firmas de medidas 60 x 60 cm con inclinación en la tapa de atril de 100 a 120 cm de altura y tope saliente para soporte de libro realizado en dm para pintar en color burdeos. Incluye la retirada del mismo a su conclusión. (1 ud.)
- Suministro, transporte y colocación de señalización de acceso a la exposición, realizado mediante estructura metálica y grafiado en PVC a doble cara en de 50120 cm, incluso p.p. de medios auxiliares. (1 ud.)
- Suministro, transporte y entrega de libros de firmas. (5 uds.)
- Suministro transporte y colocación de cartel de entrada a la exposición en soporte autoportante realizado en madera con peanas y gráficas a 1 cara de 200 x 250 cm incluso desmontaje y retirada tras la finalización. (1 ud.)
- Suministro, transporte y colocación de dos muebles con trasera para colocación belenes despachos medidas 140 cm ancho x 70 cm de fondo y panel trasero 200 cm de alto con iluminación 2 focos led trasera.
- Suministro, transporte y colocación de un enmoquetado color rojo de pasillo entrada al edificio de Puerta del Sol por la calle Correos de medidas 100 metros cuadrados (5 metros por 20 metros).

## SONIDO E ILUMINACIÓN BELÉN

- Suministro, instalación y montaje de 12 columnas de sonido Apart Mask 6 White Altavoz 6"5 de 2 vías pasivo de 150w con soporte de pared (8+6+6) y 2 Etapa de Potencia Behringer EUROPOWER. 1 Reproductor de música MP-4 o CD Denon y 1 Rack Mueble mecanizado.
- Suministro, instalación, montaje y posterior desmontaje a la finalización de 12 focos de Leds de 100w 6500 (luz blanca) Mod Dan con Garra para 2 trípodes con brazo de toro + 1 cuadro eléctrico y cableado.



- Un técnico audiovisual para el encendido y apagado diario y que atienda a las posibles incidencias.

### **FACHADA PRINCIPAL REAL CASA DE CORREOS**

#### **LONAS BELÉN**

Producción, montaje y desmontaje de:

- 4 Lonas exteriores. Elaboración de lonas mesh impreso 4/0 tintas en alta calidad confección con vaina para fijación en balcón, medidas 200 x 630 cm.
- Impresiones a dos caras para un gallarte de estructura metálica de medidas 90 x 600 cm de vinilo más laminado mate sobre panel de madera pintado.

De acuerdo con la creatividad que se facilitará a la empresa adjudicataria.

### **PLAZA DE PONTEJOS**

#### **ESTRUCTURA DEL ESCENARIO CORAL**

- Suministro de una estructura de layher para escenario acabado en moqueta ferial ignífuga con altura 50 cm de suelo y 3 escalones en grada para coralistas y un trust en aluminio para formación de paredes y techo de medidas 10 x 3,5 x 3,5 m, forro de paredes a 2 caras en tablero Dm 16 mm hidrófugo y acabado en pintura plástica. 1 ud de medidas 1000 cm x 350 cm y 2 ud de medidas 350 cm x 350 cm. Techo de policarbonato celular de 12 mm para cubierta superior de medidas 11 x 4 metros.
- Rampa para accesibilidad. Incluye suministro, montaje y desmontaje.
- Propuesta, suministro, montaje y desmontaje de decoración del escenario que necesariamente deberá incluir plantas con sus respectivas macetas.

Vigilancia y seguridad de 19:00 h a 09:00h, desde el día de montaje del escenario hasta el día de su desmontaje, ambos incluidos.

En su caso, la tasa por Utilización Privativa o Aprovechamiento Especial del Dominio Público Local y demás tributos que pudieran generarse por esta actuación, serán abonados por la Comunidad de Madrid.

#### **SONIDO E ILUMINACIÓN DEL ESCENARIO CORAL**

##### **Sonido:**

Equipo de sonido compuesto por:

- 2 altavoces autoamplificados Mackie SRM-450 (500w).
- 2 trípodes para diferentes alturas.
- 1 mesa de mezclas Mackie Pro8FX.
- 1 ecualizador doble Behringer.
- Pc multimedia (música).



- 2 micrófonos Senheiser unidireccionales, con cortavientos.

#### **Iluminación:**

- Elaboración compuesto por iluminación, soporte, luces y escenario.

#### **Personal técnico:**

- Un técnico audiovisual en jornada de mañana y tarde durante el periodo de duración de la actividad.

#### **BUFANDAS CORALES**

- Suministro de 2.000 unidades de bufanda polar de color rojo de 160 x 130 cm. Incluirá el logotipo de la Comunidad de Madrid bordado, cuyo diseño se facilitará al adjudicatario.

#### **VARIOS**

##### **ARCOS Y ESCÁNER**

- Suministro, montaje y puesta en servicio, desmontaje y atención técnica durante todo el periodo de dos arcos detector de metales multizonas con múltiples zonas detectoras y de un escáner con carro soporte con rampa de salida y entrada.

##### **SEPARADORES**

- Suministro de 60 postes separadores negros con cinta extensible roja.

#### **INICIO Y HORARIO DE LAS ACTIVIDADES**

El montaje de los elementos comenzará el 1 de diciembre y finalizará el 10 de enero, siendo en todo caso responsabilidad de la empresa adjudicataria la retirada, tanto de los materiales utilizados como de los residuos que se pudieran producir.

Las actuaciones que se celebren con motivo de la Navidad 2017-2018 tendrán lugar desde el 7 de diciembre de 2017 hasta el 5 de enero de 2018:

#### **Real Casa de Correos**

- Día 7 de diciembre: de 12:30h a 21:00h
- Del 8 de diciembre al 4 de enero, ambos inclusive: de 10:00h a 21:00h
- Días 24 y 31 de diciembre y 5 de enero: de 10:00h a 18:00h
- Días 25 de diciembre y 1 de enero: cerrado



### **Plaza de Pontejos**

- Del 7 al 23 de diciembre en horario de mañana y tarde.

## **5.- DIRECCIÓN TÉCNICA DE LOS TRABAJOS Y RESPONSABLE DEL CONTRATO**

Dirección Técnica de los Trabajos: La dirección de los trabajos corresponderá a la persona que se designe por parte del Gabinete de la Presidencia.

Asimismo, la empresa adjudicataria designará un responsable a fin de mantener las coordinaciones con el Responsable de la Administración.

## **6.- SEGURIDAD Y CONFIDENCIALIDAD**

El contratista y el personal encargado de la prestación del servicio guardarán secreto profesional sobre todas la informaciones a las que tengan acceso, estando obligados a no hacer público dato alguno del que tenga conocimiento durante la vigencia del contrato.

## **7.- PROPIEDAD DE LOS TRABAJOS**

En el caso de que se soliciten trabajos de diseño, éstos serán propiedad de la Comunidad de Madrid en los términos que permita la Ley de Propiedad Intelectual y se entregarán al Responsable del Contrato antes de la finalización del plazo de ejecución del mismo.

EL SECRETARIO GENERAL TÉCNICO

