

**PLIEGO DE CONDICIONES ADMINISTRATIVAS Y TÉCNICAS
PARTICULARES QUE HABRÁ DE REGIR LA CONTRATACIÓN DE UNA O VARIAS
AGENCIAS DE COLOCACIÓN PARA PRESTAR EL SERVICIO DE
COLABORACIÓN CON EL SERVICIO PÚBLICO DE EMPLEO DE LA COMUNIDAD
DE MADRID CON BASE EN EL ACUERDO MARCO 17/13**



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv
mediante el siguiente código seguro de verificación: 096328116966686433435





INDICE:

1. OBJETO DEL CONTRATO.....	4
2. RÉGIMEN JURÍDICO.....	4
3. INSERCIÓN.....	5
4. CONTENIDO DE LOS TRABAJOS. LOTES DEL CONTRATO.....	6
5. ÁMBITOS GEOGRÁFICO Y MATERIAL DE APLICACIÓN DEL CONTRATO....	9
6. MEDIOS MATERIALES Y HUMANOS.....	10
7. ÓRGANO DE CONTRATACIÓN Y RESPONSABLE DEL CONTRATO.....	12
8. PRESUPUESTO DEL CONTRATO Y PLAZO DE EJECUCIÓN.....	12
9. REVISIÓN DE PRECIOS.....	14
10. PLAZO DE DURACIÓN DEL CONTRATO.....	14
11. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN.....	15
12. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN.....	16
13. CONTENIDO Y FORMA DE LAS PROPOSICIONES.....	16
14. PROPUESTA DE ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO.....	20
15. GARANTÍA DEFINITIVA.....	22
16. FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.....	23
17. SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS TRABAJOS.....	23
18. ACCIONES CONCRETAS A DESARROLLAR POR LA AGENCIA ADJUDICATARIA EN CADA LOTE.....	24
19. REMISIÓN DE PERSONAS DESEMPLEADAS PARA SU INSERCIÓN.....	27
20. SEGURIDAD Y CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN.....	28
21. FORMA DE PAGO.....	30
22. CLÁUSULA SUPLETORIA.....	34
23. CESIÓN DEL CONTRATO.....	34





24. SUBCONTRATACIÓN.....	34
25. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO.....	35
26. CUMPLIMIENTO, RECEPCIÓN, LIQUIDACIÓN Y PLAZO DE GARANTÍA DEL CONTRATO.....	35
27. PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN, REVISIÓN DE DECISIONES Y TRIBUNALES COMPETENTES.....	37
ANEXOS	38





1. OBJETO DEL CONTRATO

El objeto del presente contrato, tal y como se establece en la cláusula 19 del Acuerdo Marco con Agencias de Colocación para la Colaboración con Servicios Públicos de Empleo en la Inserción en el Mercado Laboral de Personas Desempleadas (Acuerdo Marco en adelante), es la prestación del servicio de colaboración con el Servicio Público de Empleo de la Comunidad de Madrid en la inserción laboral de personas desempleadas con dificultades de inserción que se remitan por el citado Organismo a las entidades adjudicatarias de los diferentes lotes durante el plazo de ejecución del contrato, el cual será de un año desde su formalización.

La ejecución de este contrato supone la realización de acciones y medidas en el ámbito de las políticas activas de empleo destinadas a facilitar la inserción laboral de personas desempleadas, para lo cual la empresa adjudicataria en cada lote llevará a cabo cualesquiera actuaciones de orientación, formación, intermediación, ayuda en la búsqueda de empleo, captación de ofertas de trabajo, promoción de candidatos u otras, que sean necesarias para alcanzar el objetivo de inserción efectiva del desempleado.

En los términos establecidos en la cláusula 5 del Acuerdo Marco, se considerará que una persona desempleada ha sido insertada en el mercado laboral cuando, gracias al servicio integral prestado por la agencia adjudicataria, haya formalizado un contrato de trabajo y se haya mantenido en esa relación laboral, o en otras de similares o mejores características, entendiendo como tales una igual o mayor retribución en relación salario/unidad de tiempo trabajado, por un plazo equivalente al menos a seis meses a tiempo completo, en un periodo de ocho meses. A los efectos del presente pliego este cómputo será de 180 días en un periodo de 240 días desde el inicio de la relación laboral.

Asimismo, en el caso de fijos discontinuos, la duración de la actividad laboral deberá ser equivalente al menos a 6 meses a tiempo completo, en el periodo de un año. A los efectos del presente pliego este cómputo será de 180 días en un periodo de 360 días desde el inicio de la relación laboral.

Lo dispuesto en la cláusula 27 del Acuerdo Marco, se recoge como Anexo II al presente pliego, y es obligatorio para las agencias de colocación que resulten adjudicatarias en cada lote, teniendo en cuenta, en todo caso, las especificaciones que el presente pliego realiza al citado Acuerdo Marco.

2. RÉGIMEN JURÍDICO

Este contrato de servicios está basado en el Acuerdo Marco con Agencias de Colocación para la colaboración con los Servicios Públicos de Empleo en la inserción en el mercado laboral de personas desempleadas, por lo que, en todo aquello no previsto en este pliego, se regirá por lo establecido en el pliego regulador del mencionado Acuerdo Marco.





Para lo no previsto en los pliegos ni en el Acuerdo Marco, el contrato se regirá por la legislación básica del Estado en materia de contratos públicos: Ley de Contratos del Sector Público, Texto Refundido aprobado por Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre (TRLCSF), salvo aquellas disposiciones que resulten contrarias al derecho comunitario directamente aplicable (efecto directo de la Directiva 2014/24/UE, de 26 de febrero, sobre contratación pública y por la que se deroga la Directiva 2004/18/CE, según la jurisprudencia del Tribunal de Justicia de la Unión Europea). Y en cuanto no se oponga a lo establecido en el TRLCSF, el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, por el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre (RGLCAP), por el Pliego de Cláusulas Administrativas Generales para la Contratación de Estudios y Servicios Técnicos, aprobado por Orden de 8 de marzo de 1972, por las Leyes aprobadas por las Asamblea de Madrid y por el Reglamento General de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, aprobado por Decreto 49/2003, de 3 de abril (RGCCPM) y sus normas complementarias. Supletoriamente, se aplicarán las normas estatales sobre contratos públicos que no tengan carácter básico, las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las de derecho privado.

Los efectos del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre se entenderán vigentes durante la duración del contrato al ser éste el régimen jurídico aplicable al Acuerdo Marco Estatal (17/13) del que derivan.

Los servicios objeto del mismo se encuentran comprendidos en la categoría 22 del Anexo II de texto refundido del TRLCSF

3. INSERCIÓN

A los efectos del presente pliego, se considerará inserción cualquier tipo de contrato laboral que suponga el desempeño de un puesto de trabajo por una de las personas desempleadas remitidas por el Servicio Público de Empleo de la Comunidad de Madrid a las entidades adjudicatarias de cada lote, incluyendo en todo caso los contratos de carácter indefinido, los contratos en prácticas y los contratos para la formación y el aprendizaje.

En todo caso, la inserción de la persona desempleada se puede realizar en otra Comunidad Autónoma, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 301 de la Ley General de la Seguridad Social. El trabajador podrá rechazar aquellas ofertas de trabajo, ofrecidas por la agencia colaboradora, que no cumplan los requisitos de colocación adecuada establecidos en el citado artículo. Esta negativa nunca podrá ser considerada como incumplimiento del acuerdo personal de empleo, ni del compromiso de actividad de las personas que sean beneficiarias de prestaciones y subsidios por desempleo, ni





de las obligaciones recogidas en el Programa Prepara o en el Programa de Activación para el Empleo.

Asimismo, se tendrán en cuenta las inserciones que se realicen mediante contratos laborales formalizados por la propia empresa adjudicataria, siempre que cumplan con los requisitos establecidos tanto en el Acuerdo Marco como en este pliego.

Se considerará inserción únicamente la que dé lugar a una relación laboral por cuenta ajena, por lo que no se tendrán en cuenta a estos efectos las prácticas formativas o prácticas no laborales en empresas que conlleven la percepción de una beca y que no constituyen relación laboral. Tampoco tendrá la consideración de inserción el alta del trabajador desempleado como trabajador autónomo o por cuenta propia o socio trabajador o de trabajo de una cooperativa o sociedad laboral, aun cuando dé lugar a su inclusión en un régimen de Seguridad Social por cuenta ajena.

A los efectos del presente Acuerdo Marco y de los contratos basados en él, no se considerarán las inserciones producidas como consecuencia directa de una ayuda pública regida por la legislación de subvenciones, a excepción de las subvenciones por contratación de personas con discapacidad en el mercado ordinario de trabajo, sin perjuicio de las bonificaciones o reducciones de cuotas a la Seguridad Social que de acuerdo con la normativa pudieran corresponder al correspondiente contrato. Tampoco se considerarán las inserciones en empresas del mismo grupo en las que la persona hubiera trabajado durante los seis meses anteriores.

No podrán ser objeto de estos contratos marco las actuaciones de intermediación laboral que puedan preverse en los procedimientos de selección de personal laboral temporal por parte de las administraciones públicas, debiendo realizarse dicha intermediación exclusivamente y de manera directa por los correspondientes servicios públicos de empleo (Disposición adicional trigésima segunda TRLCSP)

4. CONTENIDO DE LOS TRABAJOS. LOTES DEL CONTRATO

La Estrategia de Madrid por el Empleo 2018-2019 establece que como complemento al trabajo que se realiza desde los Servicios Públicos de Empleo, la Comunidad de Madrid contará con las agencias de colocación para ayudar de forma especial, a los colectivos más alejados del mercado de trabajo como son:

- Las personas con discapacidad.
- Las personas en riesgo de exclusión.
- Los jóvenes sin cualificación
- Las personas desempleadas de larga duración.





A los efectos de lo dispuesto en estos pliegos, se entenderá por jóvenes con baja cualificación profesional, preferentemente aquellos que carezcan del título de graduado en educación secundaria obligatoria o titulación equivalente.

En su cumplimiento, y de acuerdo con de la cláusula 20ª del Acuerdo Marco, el contrato se compone de 4 lotes en atención prioritaria a diferentes colectivos con dificultades de inserción:

- Lote 1: Desempleados con discapacidad igual o superior al 33% debidamente acreditada.
- Lote 2: Desempleados en riesgo de exclusión social perceptores de la Renta Mínima de Inserción
- Lote 3: Desempleados Jóvenes menores de 30 años.
- Lote 4: Desempleados parados de larga duración (más de 12 meses en desempleo)

En el caso del lote 3, la empresa adjudicataria deberá acompañar a los jóvenes menores de 30 años, en primer lugar y cuando proceda, en el proceso de inscripción en el Sistema Nacional de Garantía Juvenil. En cualquier caso, los jóvenes menores de 30 años podrán ser objeto de las actuaciones a realizar por el adjudicatario aunque tras el proceso de inscripción no resulten beneficiarios del sistema. Al menos el 50% de los jóvenes derivados en este lote serán jóvenes con baja cualificación.

Con el fin de un mejor desarrollo del programa de acción conjunto para la mejora de la atención a las personas paradas de larga duración, las agencias de colocación colaborarán en la atención a este colectivo. El SPE de la Comunidad de Madrid, derivará a las agencias adjudicatarias del lote 4 demandantes de empleo que cumplan con los requisitos de parados de larga duración

El número de personas a atender dentro de cada lote vendrá determinado, de forma indicativa, por los porcentajes que constan en los siguientes cuadros





LOTE 1				
Edad del desempleado en años	Tiempo en desempleo			
	De 3 a 6 meses (inclusive)	De 6 meses a 1 año (inclusive)	De 1 a 2 años (inclusive)	Más de 2 años
25 y menos	1,25%	1,25%	5%	5%
De 26 a 29	1,25%	1,25%	5%	5%
De 30 a 44	2,5%	2,5%	10%	10%
De 45 a 54	2,5%	2,5%	10%	10%
55 o más años	2,5%	2,5%	10%	10%

LOTE 2				
Edad del desempleado en años	Tiempo en desempleo			
	De 3 a 6 meses (inclusive)	De 6 meses a 1 año (inclusive)	De 1 a 2 años (inclusive)	Más de 2 años
25 y menos	1,25%	1,25%	5%	5%
De 26 a 29	1,25%	1,25%	5%	5%
De 30 a 44	2,5%	2,5%	10%	10%
De 45 a 54	2,5%	2,5%	10%	10%
55 o más años	2,5%	2,5%	10%	10%

LOTE 3				
Edad del desempleado en años	Tiempo en desempleo			
	De 3 a 6 meses (inclusive)	De 6 meses a 1 año (inclusive)	De 1 a 2 años (inclusive)	Más de 2 años
25 y menos	10%	15%	15%	10%
De 26 a 29	10%	15%	15%	10%





LOTE 4		
Edad del desempleado en años	Tiempo en desempleo	
	De 1 a 2 años (inclusive)	Más de 2 años en desempleo
25 y menos	10%	10%
De 26 a 29	10%	10%
De 30 a 44	10%	10%
De 45 a 54	10%	10%
55 o más años	10%	10%

Los criterios de igualdad de género se encuentran muy presentes en la planificación de políticas activas para el empleo establecidas la Estrategia de Madrid por el Empleo 2018-2019, estando considerado como colectivo prioritario. Es por esto, que en cada lote, al menos el 50% de las personas desempleadas que se remitan por el SPE de la Comunidad de Madrid a las entidades adjudicatarias deberán ser mujeres

Cada licitador únicamente podrá resultar adjudicatario de un lote. Las agencias podrán licitar por varios lotes, en caso que fueran invitadas, indicando su orden de prioridad en el Anexo I de este pliego

Excepcionalmente, podrán resultar adjudicatarias por varios lotes, si alguno o algunos de los lotes resultaran desiertos. En este caso, siguiendo la prelación obtenida de la aplicación de los criterios de adjudicación, se adjudicarán a la agencia, que hubiera obtenido mayor puntuación.

5. ÁMBITOS GEOGRÁFICO Y MATERIAL DE APLICACIÓN DEL CONTRATO

El presente contrato será de aplicación en todo el territorio de la Comunidad de Madrid.

Las personas cuya información se remita a la empresa adjudicataria deberán de ser desempleados inscritos como demandantes de empleo en las oficinas de empleo del Servicio Público de Empleo de la Comunidad de Madrid en el momento de la fecha de su remisión al contratista por los medios establecidos en la cláusula 19 y cumplirán, con carácter general, alguna de las siguientes condiciones:





- Desempleados con discapacidad igual o superior al 33% debidamente acreditada.
- Desempleados en riesgo de exclusión social perceptores de la Renta Mínima de Inserción.
- Desempleados jóvenes menores de 30 años.
- Desempleados parados de larga duración (más de 12 meses en desempleo).

6. MEDIOS MATERIALES Y HUMANOS

El adjudicatario se compromete a disponer y mantener, a lo largo de la duración del presente contrato, de los medios técnicos y materiales necesarios para cumplir con la correcta ejecución del contrato, y específicamente a atender al siguiente número de usuarios según el lote:

855 personas en el lote 1

855 personas en el lote 2

1609 personas en el lote 3

1553 personas en el lote 4

La relación final de demandantes tendrá en cuenta el importe ofertado por la empresa por la inserción de cada persona remitida de acuerdo al colectivo al que pertenezca la misma por edad y tiempo ininterrumpido en desempleo.

En el caso que la agencia de colocación adjudicataria esté exenta de IVA, esta circunstancia quedará reflejada en su contrato.

Dado que la oferta económica realizada por la entidad adjudicataria será inferior o igual a la presentada por dicha entidad en el procedimiento de adjudicación del Acuerdo Marco, el número de personas a atender se incrementará en función de la oferta presentada por la empresa adjudicataria.

Por lo que el importe resultante de la baja ofertada se destina a una mayor ejecución del contrato, dando como resultado un aumento del número de demandantes a atender, hasta agotar presupuesto de licitación

Los importes establecidos en el Acuerdo Marco por edad y tiempo en desempleo son los siguientes





Edad del desempleado en años	Precios máximos en euros, con IVA, según tiempo en desempleo			
	De 3 a 6 meses (inclusive)	De 6 meses a 1 año (inclusive)	De 1 a 2 años (inclusive)	Más de 2 años
25 y menos	300,00	575,00	1.100,00	1.850,00
26 a 29	300,00	575,00	1.100,00	1.850,00
30 a 44	300,00	625,00	1.250,00	2.300,00
45 a 54	350,00	725,00	1.850,00	3.000,00
55 o más	600,00	1.275,00	3.000,00	3.000,00

- El incentivo por especial dificultad de inserción que se aplicará únicamente en los lotes 1 y 2, que en este contrato queda fijado en 500 euros, IVA incluido¹

El adjudicatario se compromete a mantener los responsables necesarios para realizar una gestión de calidad. Deberá designarse por la agencia de colocación, un responsable que desarrollará la interlocución con el Servicio Público de Empleo de la Comunidad de Madrid, y específicamente estará encargado de comunicar y facilitar la resolución de todo tipo de incidencias que puedan surgir en el desarrollo del contrato, poniendo de manifiesto las mismas a los responsables del Servicio Público de Empleo de la Comunidad de Madrid a efectos de que puedan solucionarse tan pronto como sea posible.

En ningún caso la empresa adjudicataria podrá alegar como causa del retraso o imperfección de la ejecución de los trabajos la insuficiencia de plantilla a la que estas condiciones obligan. Para la adecuada ejecución del presente contrato será necesario la adscripción de, al menos:

- 1 técnico/tutor por cada 200 personas a insertar, para los lotes 1,2.
- 1 técnico/tutor por cada 500 personas a insertar, para el lote 3.

¹ La letra c) de la cláusula 5ª del Acuerdo Marco prevé que este incentivo pueda fijarse en un máximo de 1.000 euros, IVA incluido





- 1 técnico/tutor por cada 120 personas a insertar, para el lote 4.

El personal de este servicio dependerá a todos los efectos de la empresa que resulte adjudicataria, que se obliga a pagar los salarios y las cotizaciones a la Seguridad Social vigentes y de las restantes responsabilidades derivadas de la legislación laboral vigente. Dicho personal dependerá exclusivamente de la empresa adjudicataria, siendo la Comunidad de Madrid ajena a las relaciones laborales que por tal motivo se generen. En este sentido, la empresa adjudicataria será la única que ejerza su condición de empresario frente a su personal, actuando la Comunidad de Madrid como mero órgano de contratación de la empresa, de manera que no existirá ningún tipo de relación jurídica entre el personal del contratista y la Comunidad de Madrid. La extinción del contrato no producirá, en ningún caso, la consolidación de las personas que hayan realizado los trabajos objeto del contrato como personal de la Comunidad de Madrid. No obstante, ésta podrá exigir en cualquier momento a la empresa adjudicataria que acredite el debido cumplimiento de todas sus obligaciones laborales.

En caso de subcontratación, conforme a lo dispuesto en la cláusula 24 del presente pliego, los técnicos dependerán laboralmente de la agencia de colocación adjudicataria o de las agencias de colocación subcontratadas.

7. ÓRGANO DE CONTRATACIÓN Y RESPONSABLE DEL CONTRATO

El órgano de contratación es el titular de la Consejería de Economía, Empleo y Hacienda de la Comunidad de Madrid.

El responsable del contrato es el titular de la Dirección General del Servicio Público de Empleo de la citada Consejería o persona que éste designe.

8. PRESUPUESTO DEL CONTRATO Y PLAZO DE EJECUCIÓN

El presupuesto total del contrato asciende a 2.625.000 € de euros, IVA incluido (Base imponible 2.169.421,49€ ; IVA= 455.578,51€) con el siguiente desglose por lotes:

- Lote 1: 525.000 euros, IVA incluido (base imponible= 433.884,3€; IVA= 91.115,7€)
 - Presupuesto Adscripción: 225.000 € (base imponible= 185.950,41 €; IVA= 39.049,59 €)
 - Presupuesto Inserción: 300.000,00 € (base imponible= 247.933,88 €; IVA= 52.066,12 €)
- Lote 2: 525.000 euros, IVA incluido (base imponible= 433.884,3€; IVA= 91.115,7€)





- Presupuesto Adscripción: 225.000 € (base imponible= 185.950,41 €; IVA= 39.049,59 €)
- Presupuesto Inserción: 300.000,00 € (base imponible= 247.933,88 €; IVA= 52.066,12 €)
- Lote 3: 525.000 euros, IVA incluido (base imponible= 433.884,3€; IVA= 91.115,7€)
 - Presupuesto Adscripción: 225.000 € (base imponible= 185.950,41 €; IVA= 39.049,59 €)
 - Presupuesto Inserción: 300.000,00 € (base imponible= 247.933,88 €; IVA= 52.066,12 €)
- Lote 4: 1.050.000 € (base imponible= 867.768,6 €; IVA= 182.231,4 €)
 - Presupuesto Adscripción: 450.000 € (base imponible= 371.900,83 €; IVA= 78.099,17 €)
 - Presupuesto Inserción: : 600.000 € (base imponible= 495.867,77 €; IVA= 104.132,23 €)

Para el cálculo del presupuesto de adscripción de cada lote se ha considerado el número máximo de demandantes a atender establecido en la cláusula 6, y los porcentajes de los perfiles establecidos en la cláusula 4 respecto al tiempo en desempleo y edad. El presupuesto de la inserción se ha llevado a cabo estimándose un resultado medio de inserción del 23,5% en el lote 3, del 22,3% en el lote 4, y del 17% para los lotes 1 y 2.

En total se imputarán al Programa 241 M, subconcepto 26002 -Formación y empleo FSE y otros-, del Presupuesto General de la Comunidad de Madrid para 2018, 2.625.000 de euros. De los cuales, 1.050.000 de euros son financiados en el marco del Programa de Acción Conjunto para la Mejora de la Atención a las Personas Desempleadas de Larga Duración.

El presente contrato está financiado al 100% con fondos procedentes del Servicio Público de Empleo Estatal.

El presupuesto total establecido en cada lote tiene la consideración de presupuesto máximo destinado al abono de las distintas actuaciones previstas en el contrato, es decir adscripción, inserción e incentivo por resolución de irregularidades. Una vez agotado el presupuesto máximo de cada lote se entenderá finalizado el contrato aunque no haya transcurrido el plazo de duración del mismo.

El valor estimado del presente contrato asciende a la cantidad de 2.169.421,49 euros, (IVA= 455.578,51 euros), siendo la cifra de licitación del contrato 2.625.000 de euros.





De las cantidades previstas para hacer frente a los gastos derivados de la ejecución del presente contrato, el Servicio Público de Empleo de la Comunidad de Madrid se reservará un 20 % de la cantidad total del presupuesto de cada lote para hacer frente al abono de las cantidades previstas en el pliego por mantenerse la relación laboral de la persona insertada durante un plazo de otros seis meses adicionales (incentivo por mantenimiento continuado en el empleo recogido en la letra d) de la cláusula 5ª del Acuerdo Marco).

Si el licitador que resultare adjudicatario estuviese exento del pago del I.V.A., el contrato podrá adjudicarse por el crédito máximo disponible, es decir, por 525.000 euros en los lotes 1, 2 y 3, o por 1.050.000 euros, en el lote 4.

El plazo de ejecución del contrato será de un año.

9. REVISIÓN DE PRECIOS

Los precios de adjudicación de este contrato no serán objeto de revisión durante el plazo de vigencia del mismo.

10. PLAZO DE DURACIÓN DEL CONTRATO

El plazo de duración del contrato será de 1 año desde su formalización. Quedan dentro de la vigencia del presente contrato los contratos laborales que se formalicen antes de que transcurra dicho año de duración. De tal manera que, a los solos efectos de materializar el pago que en su caso corresponda, el presente contrato desplegará efectos hasta el momento que teniendo en cuenta la fecha de inserción de la persona desempleada finalice el período fijado en las cláusulas 5ª del Acuerdo Marco y 1ª del presente pliego, en función del tipo de contrato realizado. De la misma forma, se encuentran dentro de la vigencia del presente contrato las informaciones remitidas por la agencia de colocación durante la vigencia del contrato y que dieran lugar a la imposición por el Servicio Público de Empleo de la Comunidad de Madrid de una sanción de las reguladas en el TRLISOS.

Asimismo, en el caso de existir crédito reservado para ello, el contrato desplegará efectos hasta que hubiera transcurrido el plazo establecido en las cláusulas 5ª de Acuerdo Marco y 1ª del presente pliego. Por ello, aunque haya transcurrido el plazo de un año de ejecución del contrato se pueden realizar pagos con cargo al contrato o contratos que se fijan por este pliego.

En todo caso se entenderá finalizado el contrato en el momento en que se haya ejecutado la totalidad del presupuesto.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/esv
mediante el siguiente código seguro de verificación: 0963281169666864333435





11.PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN

Al tratarse de un contrato derivado del Acuerdo Marco P.A. 17/13, el procedimiento de adjudicación será el regulado en el artículo 198.4 TRLCSP. De conformidad con lo establecido en el apartado a) del citado artículo, el órgano de contratación solicitará, ofertas a todas las agencias capacitadas para la realización del servicio objeto del contrato, que habiendo sido adjudicatarias del Acuerdo Marco, tengan uno o más centros de actividad en la Comunidad de Madrid. A tal efecto, conjuntamente con la solicitud de oferta, el órgano de contratación pondrá a disposición de cada agencia de colocación invitada una copia del presente pliego de condiciones.

Se seleccionarán de entre las adjudicatarias del Acuerdo Marco en base a un criterio geográfico, de tal manera se invitará a presentar oferta a aquéllas que contaban con al menos un centro de trabajo autorizado en la Comunidad Autónoma de Madrid en la fecha de aprobación del presente Pliego de licitación, y de acuerdo a los siguientes requisitos de cada lote:

- En el lote 1, las ofertas se solicitarán a las agencias de colocación que en su memoria de licitación del Acuerdo Marco, hayan manifestado su disposición a realizar acciones de intermediación laboral para la inserción de personas con discapacidad.
- En el lote 2, las ofertas se solicitarán a las agencias de colocación que en su memoria de licitación del Acuerdo Marco, hayan manifestado su disposición a realizar acciones de intermediación laboral para la inserción de personas en riesgo de exclusión social.
- En el lote 3, las ofertas se solicitarán a las agencias de colocación que en su memoria de licitación del Acuerdo Marco, hayan manifestado su disposición a realizar acciones de intermediación laboral para la inserción de personas jóvenes o no hayan mostrado su oposición a realizar acciones de intermediación con jóvenes
- En lote 4 las ofertas se solicitarán a las agencias de colocación que en su memoria de licitación del Acuerdo Marco, hayan manifestado su disposición a realizar acciones de intermediación laboral para la inserción de personas paradas de larga duración o no hayan mostrado su oposición a realizar acciones de intermediación con personas paradas de larga duración

La Comunidad de Madrid habilitará durante la vigencia del contrato una aplicación de gestión de los convenios de colaboración. Debiendo la agencia, en este caso, cumplir con las indicaciones del SPE respecto a su utilización.

En caso de ser necesaria información relativa a las actividades concretas realizadas con las personas atendidas, complementaria a la existente en el SISPE, la empresa adjudicataria de cada lote se compromete a facilitar esta información al Servicio Público





de Empleo de la Comunidad de Madrid en el plazo de diez días desde que se solicite en el formato que establezca.

Las proposiciones de las empresas se presentarán por escrito en el plazo que se le otorgue en la invitación, siendo su contenido confidencial hasta el momento que se fije para la apertura de las mismas. La propuesta de adjudicación efectuada por la Dirección General del Servicio Público de Empleo deberá ser motivada, debiéndose dejar constancia de las actuaciones practicadas.

El órgano de contratación podrá, por razones de interés público debidamente justificadas, renunciar a celebrar el contrato antes de la adjudicación.

También podrá desistir de la adjudicación, cuando se aprecie una infracción no subsanable de las normas de preparación o de las reguladoras del procedimiento de adjudicación.

12. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

Los criterios a considerar para la selección del adjudicatario serán los que a continuación se indican, todos ellos evaluables de forma automática:

- Precio del contrato: hasta un máximo de **40 puntos**

Se otorgará 40 puntos a la agencia de colocación que ofrezca una mayor disminución del precio por la inserción de los diferentes colectivos de desempleados recogidos en la cláusula 7 del pliego que rige el Acuerdo Marco, como resultado de la suma de los porcentajes de baja ofertados en el procedimiento del Acuerdo Marco P.A. 17/13 y en la presente contratación. Las restantes empresas obtendrán la puntuación que resulte de forma proporcional.

- Puntuación de la valoración técnica (excluida rebaja de precios) obtenida por la agencia de colocación en el Acuerdo Marco: hasta un máximo de **60 puntos**

La entidad que haya obtenido la mayor puntuación en la valoración técnica (excluida oferta económica) en el Acuerdo Marco obtendrá 60 puntos y las restantes obtendrán la puntuación que resulte de forma proporcional.

13. CONTENIDO Y FORMA DE LAS PROPOSICIONES

Las ofertas se presentarán acompañadas de la siguiente documentación, que deberá detallarse en una relación suscrita por el representante legal de la empresa interesada.

SOBRE NÚMERO 1: DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA:





- Declaración responsable formulada por el representante de la empresa en el contrato del Acuerdo Marco derivado del procedimiento de contratación P.A. 17/13, formalizado con el Servicio Público de Empleo Estatal, para la selección de agencia de colocación para la colaboración con Servicios Públicos de Empleo en la inserción en el mercado laboral de personas desempleadas, poniendo de manifiesto que las circunstancias que dieron lugar a la adjudicación del contrato se mantienen vigentes al día de la fecha así como sobre el compromiso de adscripción de los medios materiales y humanos exigidos en el presente pliego (Anexo V).
- Declaración relativa a no estar incurso en prohibiciones e incompatibilidades para contratar con la Administración, de estar al corriente en el cumplimiento de obligaciones tributarias y con la Seguridad Social y de que no existen deudas en período ejecutivo con la Comunidad de Madrid (Anexo VI).
- Declaración responsable relativa a las empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad, por la que, de resultar adjudicatario, asume, la obligación de tener empleados, durante la vigencia del contrato, trabajadores con discapacidad en un 2 por 100, al menos, de la plantilla de la empresa, si esta alcanza un número de 50 o más trabajadores y el contratista esté sujeto a tal obligación, de acuerdo con el artículo 42 del Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y su inclusión social, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, o la de adoptar las medidas alternativas desarrolladas reglamentariamente por el R.D. 364/2005, de 8 de abril. En esta declaración se hará constar, además, que asume igualmente la obligación de acreditar ante el órgano de contratación cuando le fuese requerido durante la vigencia del contrato o, en todo caso, antes de la devolución de la garantía definitiva, el cumplimiento de la obligación anteriormente referida (Anexo VII).
- Declaración responsable donde se informe de los datos del representante legal (Nombre y apellidos, DNI/NIE, cargo en la empresa) que formalizó el contrato del Acuerdo Marco P.A. 17/13
Si alguna proposición presentase defectos subsanables, la Administración concederá plazo para que puedan realizarse las mismas.

SOBRE NÚMERO 2: PROPOSICIÓN ECONÓMICA Y DOCUMENTACIÓN TÉCNICA

- Los licitadores incluirán en este sobre la oferta económica propiamente dicha, que se ajustará al modelo establecido como Anexo I.





El contenido de la oferta económica será redactado según Anexo I del presente pliego, sin errores o tachaduras que dificulten conocer claramente lo que el órgano de contratación estime fundamental para considerar las ofertas, y que, de producirse, provocarán que la proposición sea rechazada.

La proposición irá firmada por el representante legal de la empresa.

Cada licitador no podrá presentar más de una proposición. La infracción de esta norma supondrá la exclusión del licitador del procedimiento.

La presentación de una oferta cuyos precios superen las cuantías ofertadas por la agencia en el Acuerdo Marco, también supondrá el rechazo de la proposición y la exclusión del licitador del procedimiento.

La oferta económica consistirá en un porcentaje de baja única y común para todos los colectivos de desempleados objeto de inserción que figuran en la cláusula nº 7 del pliego del Acuerdo Marco en función de la edad del desempleado y el tiempo ininterrumpido de desempleo. Indicando de igual forma los precios unitarios para cada colectivo de demandante

Los licitadores a los que se solicite oferta para licitar en más de un lote, podrán optar por ofertar a un solo lote, a varios o a la totalidad de ellos, indicando su orden de prioridad en el Anexo I de este pliego. Cada licitador únicamente podrá resultar adjudicatario de un lote.

Excepcionalmente, podrán resultar adjudicatarias por varios lotes, si alguno o algunos de los lotes resultaran desiertos. En este caso, siguiendo la prelación obtenida de la aplicación de los criterios de adjudicación, se adjudicarán a la agencia, que hubiera obtenido mayor puntuación

En el supuesto de no ofertar ninguna baja, deberán indicar que el porcentaje ofertado es del cero por ciento, que será también el porcentaje que se tendrá en cuenta en el caso de no indicar nada.

En la oferta deberán indicar el tipo impositivo a que está sujeta la empresa

Los precios por persona insertada en función de los perfiles de edad y tiempo en el desempleo, serán los que resulten de aplicar la suma de los porcentajes de baja ofertados en este procedimiento y en el procedimiento del Acuerdo Marco P.A. 17/13, a los precios máximos de licitación (IVA excluido) establecidos para cada colectivo en la tabla que figura en el punto 7 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares del Acuerdo Marco.

En los precios que se deduzcan una vez aplicada la suma de los porcentajes de baja, se considerarán incluidos todos los gastos que se deriven de la prestación



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: 0963281169666864333435





del presente acuerdo, excluido el IVA o impuesto que por aplicación de la Disposición Adicional decimotercera del TRLCSP le corresponda.

Los precios de adjudicación resultantes no serán objeto de revisión durante el plazo de vigencia del contrato

Para ser tenida en cuenta, dicha documentación deberá estar suscrita en su totalidad por el representante legal de la empresa, o ir acompañada de una relación de los documentos que la integran firmada por el citado representante, en la que se declare, bajo su responsabilidad, ser ciertos los datos aportados. La Administración se reserva la facultad de comprobar en cualquier momento su veracidad, bien antes de la adjudicación del contrato, o bien durante el transcurso del mismo, pudiendo realizar tales comprobaciones por sí misma o mediante petición al licitador o adjudicatario de documentación o informes complementarios. La falsedad o inexactitud de tales datos provocará el rechazo de la proposición o, en su caso, la resolución del contrato, con la exigencia de las responsabilidades e indemnizaciones que de tal hecho se deriven.

Los licitadores invitados deberán presentar en el lugar y plazo indicados en la invitación, los dos sobres cerrados con la documentación que se especifica, indicando en cada sobre la denominación del contrato y lote al que se concurre, nombre y apellidos de quien firme la proposición y el carácter con que lo hace, todo ello de forma legible. En el interior de cada sobre se hará constar en hoja independiente su contenido, enunciado numéricamente.

A las agencias propuestas como adjudicatarias, se les exigirá la documentación pertinente y necesaria para poder proceder a la adjudicación de este contrato, entre la que constará el bastanteo del poder del representante que firma la proposición, y en caso de proceder (porque así lo haya indicado en su oferta económica), la justificación documental de la exención del IVA.

Para todas las comunicaciones, notificaciones y envíos documentales que se practiquen en esta licitación (a excepción de la presentación de los dos sobres indicados en esta cláusula), los interesados se relacionarán con el órgano de contratación por medios electrónicos.

Para la práctica de las notificaciones, el órgano de contratación utilizará el Sistema de Notificaciones Telemáticas de la Comunidad de Madrid, para lo cual la empresa o su representante deben estar dados de alta en ese sistema.

Quienes figuren como interesados o representantes en procedimientos abiertos en la Comunidad de Madrid pueden enviar comunicaciones o aportar nuevos documentos al correspondiente expediente, accediendo a la página de "Gestiones y trámites" del sitio web de la Comunidad de Madrid (<https://gestionesytramites.madrid.org>). También existe la posibilidad, en esa misma página, de utilizar un formulario genérico de solicitud para





presentar documentos y comunicaciones dirigidos a cualquier órgano de la Comunidad de Madrid.

14. PROPUESTA DE ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

El licitador que haya presentado la oferta más ventajosa deberá acreditar, a requerimiento del órgano de contratación, hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, a cuyo efecto se le otorgará un plazo de diez días hábiles. Dicha acreditación se efectuará de acuerdo con lo siguiente:

- Obligaciones tributarias:

- a) Original o copia compulsada del alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas en el epígrafe correspondiente al objeto del contrato, siempre que ejerza actividades sujetas a dicho impuesto, en relación con las que venga realizando a la fecha de presentación de su proposición, referida al ejercicio corriente, o el último recibo, completado con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto.

Los sujetos pasivos que estén exentos del impuesto deberán presentar declaración responsable indicando la causa de exención. En el supuesto de encontrarse en alguna de las exenciones establecidas en el artículo 82.1 apartados e) y f) de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, texto refundido aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, deberán presentar asimismo resolución expresa de la concesión de la exención de la Agencia Estatal de Administración Tributaria.

- b) Certificación positiva expedida por la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, en la que se contenga genéricamente el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 13 del RGLCAP.

- c) Justificación documental de la exención del IVA, cuando así o haya manifestado en su oferta económica

Además, el licitador que haya presentado la oferta más ventajosa, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 29.5 de la Ley 9/1990, de 8 de noviembre, Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid, no deberá tener deudas en período ejecutivo de pago con la Comunidad de Madrid, salvo que las mismas estuviesen debidamente garantizadas. El certificado que acredite la inexistencia de deudas se aportará de oficio por la Administración Autonómica.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: 096328116966864333435





- **Obligaciones con la Seguridad Social:**

Certificación positiva expedida por la Tesorería de la Seguridad Social, en la que se contenga genéricamente el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 14 del RGLCAP.

En el caso de profesionales colegiados que no estén afiliados y en alta en el régimen correspondiente de la Seguridad Social en virtud de lo dispuesto en la Resolución de 23 de febrero de 1996 (BOE de 7 de marzo), de la Dirección General de Ordenación Jurídica y Entidades Colaboradoras de la Seguridad Social, por la que se dictan instrucciones en orden a la aplicación de las previsiones en materia de Seguridad Social, contenidas en la disposición adicional decimoquinta y en la disposición transitoria quinta.3 de la Ley 30/1995, de 8 de noviembre, de Ordenación y Supervisión de los Seguros Privados, aquéllos deberán aportar una certificación de la respectiva Mutualidad de Previsión Social del Colegio Profesional correspondiente, acreditativa de su pertenencia a la misma de acuerdo con la citada Resolución. La presentación de dicha certificación no exonera al interesado de justificar las restantes obligaciones que se señalan en el presente pliego cuando tenga trabajadores a su cargo, debiendo, en caso contrario, justificar dicha circunstancia mediante declaración responsable.

Si el licitador no ha mostrado su oposición expresa a la consulta de sus datos por medios electrónicos (Anexo VIII), se sustituirá la presentación de los documentos acreditativos de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social por consulta o verificación electrónica on-line, realizada por el centro gestor mediante la aplicación ICDA (Intercambio de Datos entre Administraciones). Asimismo, en el citado plazo de diez días hábiles, se presentará la documentación acreditativa de la constitución de la garantía definitiva.

En todo caso también deberá de presentar bastanteo del poder del representante que firme la proposición.

Si no se presenta la documentación requerida en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta y que ha imposibilitado la adjudicación del contrato a su favor, incurriendo, en su caso, en la causa de prohibición de contratar establecida en el artículo 60.2 d) del TRLCSP, procediéndose entonces a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

El contrato se adjudicará en el plazo máximo de dos meses, a contar desde la apertura de las proposiciones, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 112.2 b) del TRLCSP para los expedientes calificados de urgentes.





Una vez presentada adecuadamente la documentación señalada y constituida la garantía definitiva, el órgano de contratación adjudicará el contrato dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la documentación, sin perjuicio de la eventual revisión de la adjudicación en vía de recurso especial en materia de contratación.

Adjudicado el contrato y transcurridos los plazos para la interposición de recursos sin que se hayan interpuesto, la documentación que acompaña a las proposiciones quedará a disposición de los interesados. Si éstos no retiran su documentación en los tres meses siguientes a la fecha en que se les notifique la adjudicación, la Administración no estará obligada a seguirla custodiando.

Para la práctica de las notificaciones, el órgano de contratación utilizará el Sistema de Notificaciones Telemáticas de la Comunidad de Madrid, para lo cual la empresa o su representante deben estar dados de alta en ese sistema.

Quienes figuren como interesados o representantes en procedimientos abiertos en la Comunidad de Madrid pueden enviar comunicaciones o aportar nuevos documentos al correspondiente expediente, accediendo a la página de “Gestiones y trámites” del sitio web de la Comunidad de Madrid (<https://gestionesytramites.madrid.org>). También existe la posibilidad, en esa misma página, de utilizar un formulario genérico de solicitud para presentar documentos y comunicaciones dirigidos a cualquier órgano de la Comunidad de Madrid.

15. GARANTÍA DEFINITIVA

El licitador que haya presentado la oferta más ventajosa estará obligado a constituir, a disposición del órgano de contratación, una garantía definitiva. Su cuantía será igual al 5 por 100 del importe de licitación del contrato, I.V.A. excluido. La constitución de esta garantía deberá efectuarse por el licitador en el plazo de 10 días hábiles, contados desde el siguiente a aquél en que reciba el requerimiento de la Administración. En todo caso, la garantía definitiva responderá de los conceptos a que se refiere el artículo 100 del TRLCSP.

La garantía definitiva se constituirá de conformidad con lo preceptuado en los artículos 96 a 99 del TRLCSP y 55, 56 y 57 del RGLCAP, en cuanto no se oponga a lo previsto en el TRLCSP, ajustándose, de acuerdo con la forma escogida, a los modelos que se establecen en los **Anexos IX, X, y XI** al presente pliego, debiendo consignarse en la Tesorería de la Comunidad de Madrid, de sus Organismos Autónomos, en su caso, o en los establecimientos equivalentes de otras Administraciones Públicas en los términos previstos en los Convenios que a tal efecto se suscriban con las mismas. Tratándose de garantías depositadas en la Tesorería de la Comunidad de Madrid, no será preciso que los empresarios aporten el resguardo acreditativo de su constitución, sustituyéndose su presentación por el acceso de los órganos de contratación al mismo por medios





electrónicos, según lo dispuesto en la Resolución de 7 de marzo de 2003, del Director General de Política Financiera y Tesorería.

Asimismo, la garantía definitiva podrá constituirse mediante retención en el precio.

Forma y condiciones de la retención: Se procederá, en la tramitación de la primera factura, a la retención del importe correspondiente en concepto de garantía definitiva. En caso de no disponer de saldo suficiente en la misma, se procederá a la retención en la factura siguiente del importe restante y así sucesivamente hasta completar el importe íntegro establecido en concepto de garantía definitiva

En el caso de amortización o sustitución de los valores que integran la garantía, el adjudicatario viene obligado a reponer la garantía en igual cuantía, siendo a su costa el otorgamiento de los documentos necesarios a tal fin.

Cuando como consecuencia de la modificación del contrato, experimente variación el precio del mismo, se reajustará la garantía en el plazo de quince días naturales, contados desde la fecha en que se notifique al empresario el acuerdo de modificación, a efectos de que guarde la debida proporción con el precio del contrato resultante de la modificación. En el mismo plazo contado desde la fecha en que se hagan efectivas las penalidades o indemnizaciones el adjudicatario deberá reponer o ampliar la garantía en la cuantía que corresponda, incurriendo, en caso contrario, en causa de resolución.

16.FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

El contrato se perfeccionará mediante la formalización, que se efectuará en documento administrativo dentro del plazo de los cinco días siguientes a aquel en que hubiera recibido el requerimiento de formalización, una vez transcurrido el plazo previsto para haber interpuesto recurso que lleve aparejada la suspensión de la formalización del contrato o se hubiera levantado la suspensión.

El contrato podrá formalizarse en escritura pública si así lo solicita el contratista, corriendo a su cargo los gastos derivados de su otorgamiento. En este caso el contratista deberá entregar a la Administración una copia legitimada y una simple del citado documento en el plazo máximo de un mes desde su formalización.

17.SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS TRABAJOS

Corresponde a la Dirección General del Servicio Público de Empleo de la Comunidad de Madrid la supervisión y dirección de los trabajos a realizar, y dentro de este organismo corresponderá a la Subdirección General de Orientación e Intermediación Laboral el citado seguimiento y control de los trabajos a desarrollar por la empresa adjudicataria.





Para realizar la correcta ejecución del citado seguimiento, en los términos expuestos en las cláusulas 23 y 27 del Acuerdo Marco, la empresa adjudicataria deberá aportar con periodicidad mensual al Espacio Telemático Común (ETC) del Sistema de Información de los Servicios Públicos de Empleo (SISPE), la información recogida en el Anexo II, de acuerdo al modelo disponible en la página web del Sistema Nacional de Empleo

Los ficheros ACCD y ACCI que las agencias tienen la obligación de comunicar al ETC de manera mensual, contendrá la información de colocaciones, servicios e incidencias que se haya grabado en la aplicación de gestión.

Sólo formarán parte de estos ficheros, los datos (acciones, colocaciones e incidencias) que hayan sido verificados por el equipo técnico de la Subdirección General de Orientación e Intermediación Laboral, y vengan así reflejados en la aplicación de gestión que se ponga a disposición de la agencia colaboradora.

Asimismo, las empresas adjudicatarias en cada lote están obligadas a entregar a la Comisión de Seguimiento del Acuerdo Marco la información mencionada en la cláusula 27ª del dicho Acuerdo con el formato previsto anejo IV de dicho texto.

Antes de la finalización de la vigencia del contrato, se elaborará una evaluación de los resultados alcanzados durante la ejecución del mismo, para lo cual la empresa adjudicataria en cada lote remitirá al Servicio Público de Empleo de la Comunidad de Madrid la información que éste le requiera en cuanto a las personas insertadas, y a las personas atendidas y no insertadas, en especial en lo referente a los servicios realizados con las personas atendidas y no insertadas, así como la información que consta en el modelo de ficha de contrato del Acuerdo Marco en relación con las personas atendidas e insertadas. Esta evaluación se realizará para cada uno de los lotes del presente pliego.

Esta evaluación comenzará a realizarse un mes antes de la finalización de la vigencia del contrato, y su realización se configura como obligación esencial del contrato, de tal forma que de no realizarse se procederá a la imposición de las correspondientes penalidades.

18. ACCIONES CONCRETAS A DESARROLLAR POR LA AGENCIA ADJUDICATARIA EN CADA LOTE

La agencia adjudicataria en cada lote deberá realizar servicios de inserción que tendrán naturaleza integral, y comprenderán cualesquiera actuaciones de orientación, formación, intermediación, ayuda en la búsqueda de empleo, captación de ofertas de trabajo, promoción de candidatos y otras medidas de políticas activas que se puedan encuadrar dentro de los ámbitos establecidos en artículo 38 del Real Decreto Legislativo 3/2015,





de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Empleo, con la finalidad de conseguir la inserción de la persona desempleada.

La empresa adjudicataria de cada lote accederá a la información existente en la demanda de empleo de cada persona remitida por el Servicio Público de Empleo de la Comunidad de Madrid para su inserción, y atenderá únicamente a aquellos que estén en situación de alta en la relación demanda convenio del Espacio Telemático Común. Los demandantes que sean atendidos por la agencia de colocación colaboradora, estando de baja en la relación demanda convenio, no serán tenidos en cuenta por el SPECM a la hora de validar los servicios que hubieran recibido.

Los servicios prestados por la empresa adjudicataria en cada lote serán gratuitos para la persona desempleada y para la empresa que proceda a contratarlo, sin que la agencia de colocación pueda percibir por sus servicios otra remuneración distinta de la prevista en el presente pliego, de acuerdo a lo establecido en el artículo 17.e) el Real Decreto 1796/2010, de 30 diciembre.

La empresa adjudicataria en cada lote debe incluir la información correspondiente a las acciones y medidas desarrolladas con cada uno de los trabajadores sobre los que actúa, a través del Espacio Telemático Común del Sistema Nacional de Información de los Servicios Públicos de Empleo (SISPE), de acuerdo al modelo disponible en la página web del Sistema Nacional de Empleo. La agencia adjudicataria informará en la aplicación que el SPECM ponga a su disposición, de las acciones realizadas con los demandantes atendidos, y se codificará las mismas de acuerdo con la estructura establecida por el SPECM (Anexo XIV). Los diferentes servicios de orientación, información o formación que la agencia facilite a los desempleados, deberán de reflejarse en una ficha donde se refleje el tipo de acción, fecha en que se ha llevado a cabo, modalidad individual o grupal y firma tanto del técnico de la agencia como del demandante al que se le ha facilitado la acción. Siendo responsabilidad de la agencia adjudicataria, la custodia de la documentación original, en tanto no sea solicitada por el SPECM

En caso, de considerarlo necesario la entidad adjudicataria puede solicitar información adicional al Servicio Público de Empleo de la Comunidad de Madrid sobre las personas remitidas por éste. Esta información se facilitará sólo cuando se considere imprescindible para la inserción de la persona previamente remitida.

La entidad adjudicataria en cada lote deberá comunicar al Servicio Público de Empleo de la Comunidad de Madrid información relativa a cualquier incumplimiento que se produzca en relación con las obligaciones de las personas desempleadas que se pretende insertar en el mercado laboral, aportando en cada supuesto la documentación acreditativa de dicho incumplimiento, en aplicación de lo establecido en el artículo 299 del texto refundido de la Ley General de la Seguridad Social aprobado por Real Decreto Legislativo 8/2015, de 30 de octubre, así como las obligaciones recogidas en la normativa del programa para la recualificación de las personas que hubieran agotado su protección





por desempleo (programa Prepara). Si el Servicio Público de Empleo de la Comunidad de Madrid detectara el incumplimiento de esta obligación por parte de la empresa adjudicataria, se impondrá una multa equivalente a la cuantía ofertada por la empresa adjudicataria por la inserción de la persona de la persona desempleada en cuestión. Esta multa tiene el carácter de penalidad a los efectos de lo dispuesto en el artículo 212 del TRLCSP.

Se considerarán incumplimientos de las obligaciones del acuerdo personalizado para el empleo y del compromiso de actividad los siguientes hechos:

- No comparecer, previo requerimiento, ante la agencia de colocación adjudicataria.
- Rechazar una oferta de empleo adecuada que haya sido facilitada por la agencia de colocación adjudicataria, en los términos establecidos en el artículo 301 del texto refundido de la Ley General de la Seguridad Social aprobado por Real Decreto Legislativo 8/2015, de 30 de octubre.
- Negativa a participar en acciones de orientación, facilitadas por la agencia de colocación adjudicataria.
- Negativa a participar en acciones de formación ofrecidas por la agencia de colocación adjudicataria.

Para la acreditación de los incumplimientos anteriormente mencionados, la agencia de colocación adjudicataria deberá presentar:

- En el supuesto de no comparecer, previo requerimiento, ante la agencia de colocación: documento que deje constancia del requerimiento realizado por la agencia de colocación y del conocimiento del mismo por el destinatario.
- En el supuesto de rechazo de oferta de empleo adecuada: documento descriptivo e identificativo de la oferta rechazada, donde conste el rechazo de la misma firmado por el destinatario.
- En el supuesto de negativa a participar en acciones de orientación: documento descriptivo e identificativo de la acción de orientación. Dicho documento deberá estar firmado por el destinatario de la acción de orientación.
- En el supuesto de negativa a participar en acciones de formación: documento descriptivo e identificativo de la acción de formación. Dicho documento deberá estar firmado por el destinatario de la acción de formación.

Todas las acciones desarrolladas por la agencia colaboradora, deberá de desarrollarse en centros de trabajo que estén dados de alta en el ETC. En caso de abrir nuevos centros





de trabajo donde se vayan a desarrollar los servicios objetos de esta colaboración, se seguirá el procedimiento normal para proceder a la apertura de los mismos (mediante declaración responsable establecida en la página www.sistemanacionalempleo.es) y se comunicará al SPECM para proceder en su caso a realizar visita técnica y comprobar la accesibilidad del centro y su adecuación para la impartición de los servicios

19. REMISIÓN DE PERSONAS DESEMPLEADAS PARA SU INSERCIÓN

El volumen y la periodicidad de los envíos de las personas a atender, será la pactada entre la agencia de colocación y el SPECM, una vez haya sido adjudicado el contrato. En cualquier caso se derivará a la agencia de colocación al menos el 15% del total de demandantes a atender, en los quince días siguientes al inicio de la ejecución del contrato, y el 100% en los tres meses siguientes al inicio del contrato.

El número de personas señalado en cada uno de los lotes identificados en la cláusula 6, será la referencia del número de personas a enviar a la agencia de colocación. No obstante, se podrá enviar a lo largo del desarrollo del contrato hasta un 15% adicional de personas en relación con el número inicialmente previsto, si así se considerara por parte del Servicio Público de Empleo de la Comunidad de Madrid, atendiendo al número de inserciones que se fueran realizando.

La citada relación de personas desempleadas tendrá en cuenta el importe ofertado por la empresa por la inserción de cada persona remitida de acuerdo al colectivo al que pertenezca la misma por edad y tiempo ininterrumpido en desempleo.

Dado que la oferta económica realizada por la entidad adjudicataria será inferior o igual a la presentada por dicha entidad en el procedimiento de adjudicación del Acuerdo Marco, el número de personas a atender se incrementará en función de la oferta presentada por la empresa adjudicataria.

La relación facilitada se podrá modificar cuando de forma motivada la empresa adjudicataria acredite ante el Servicio Público de Empleo de la Comunidad de Madrid, y en todo caso en los supuestos recogidos en los apartados f), g), h) y j) siguientes con la conformidad de trabajador, la imposibilidad de insertar a la persona inicialmente remitida, tal y como se dispone en la cláusula 18, cuando se dé en el demandante alguno de los siguientes requisitos:

- a) Colocación-
- b) Traslado fuera de la Comunidad de Madrid,
- c) Incapacidad temporal
- d) Incapacidad permanente
- e) Jubilación





- f) Maternidad.
- g) Adopción o acogimiento.
- h) Embarazo con riesgo.
- i) Privación de libertad.
- j) Obligaciones familiares de cuidado de hijos menores o mayores con discapacidad
- k) Asistencia a cursos de Formación para el Empleo.
- l) Asistencia a programas de políticas activas de empleo en las que se prevea la suspensión de la demanda.
- m) Adscripción a trabajos de colaboración social.
- n) Fallecimiento.

20. SEGURIDAD Y CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN

La empresa adjudicataria en cada lote queda expresamente obligada a mantener absoluta confidencialidad y reserva sobre cualquier dato o información que pudiera conocer con ocasión del cumplimiento del contrato, especialmente los de carácter personal, que no podrá copiar o utilizar con fin distinto al que figura en este pliego.

El adjudicatario en cada uno de los lotes quedará obligado al cumplimiento de lo dispuesto en el Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal. El oferente incluirá un acatamiento a la Ley y al Real Decreto.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre y su normativa de desarrollo el Servicio Público de Empleo de la Comunidad de Madrid informa que los datos personales recogidos serán objeto de tratamiento con la finalidad de ordenar y tramitar la contratación administrativa del organismo, y que podrán ser cedidos en los casos legalmente previstos.

El interesado autoriza dicho tratamiento con la única y exclusiva finalidad de realizar las actuaciones nacidas de la gestión administrativa, económica y presupuestaria derivada de la contratación administrativa del organismo, quien podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición en la dirección: Servicio Público de Empleo de la Comunidad de Madrid, Dirección General del Servicio Público de Empleo de la Comunidad de Madrid, Calle Vía Lusitana, 21, 28025, Madrid.

En el supuesto de que para la correcta prestación de sus servicios acceda o pueda acceder a documentación, datos, equipos, sistemas informáticos, despachos y ubicaciones donde se almacenen o conserven datos de carácter personal y/o





documentación que contenga esta tipología de datos, el contratista se obliga a mantener la absoluta confidencialidad y secreto de toda aquella información a la que pueda acceder, no pudiendo transferir, duplicar o reproducir todo o parte de la información y/o datos personales.

Esta obligación de secreto profesional se mantendrá durante y después de la realización del trabajo encomendado o de la finalización del contrato, por cualquier causa, tratándose por tanto de una obligación indefinida. Asimismo, se compromete a que el uso de los mismos será exclusivamente para el desarrollo de las tareas precisas para poder prestar los servicios contratados.

En el caso de tener personal en plantilla para el desarrollo de dicha prestación, el contratista se compromete a impartir a todas las personas a su cargo las instrucciones precisas para el efectivo y obligado cumplimiento de esas instrucciones y de las responsabilidades que asumen sobre la confidencialidad y secreto debidos. En este sentido, el contratista realizará advertencias y suscribirá cuantos documentos sean necesarios con su personal, con el fin de asegurar el cumplimiento de tales obligaciones.

Al realizar la prestación de servicios, el contratista se compromete a informar previamente de la identidad del personal designado para desarrollar tales servicios, quienes se comprometerán y atenderán al cumplimiento de las normas, especificaciones y procedimientos de seguridad y acceso establecidos por el Servicio Público de Empleo de la Comunidad de Madrid.

El contratista está obligado a cumplir con las medidas de seguridad que de conformidad con el artículo 9 de la LOPD y el RD 1720/2007 sea necesario implantar para la protección del fichero concreto. A tal efecto, el responsable del fichero indicará el nivel de las medidas que el contratista ha de cumplir con motivo de la presente prestación de servicios.

Cuando finalice la prestación contractual los datos de carácter personal serán destruidos o devueltos a la entidad contratante responsable, o al encargado de tratamiento designado al efecto.

En cualquier caso se debe tener en cuenta lo dispuesto en la cláusula 30ª del Acuerdo Marco, que es aplicable a todos los efectos en los contratos que se firmen en el presente procedimiento.

Para garantizar el cumplimiento de lo establecido en esta cláusula cada agencia adjudicataria firmará con el Servicio Público de Empleo de la Comunidad de Madrid el acuerdo de confidencialidad que se recoge en el Anexo III.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: 0963281169666864333435





21. FORMA DE PAGO

La cuantía a abonar a la empresa adjudicataria en cada lote dependerá de la oferta económica realizada por la misma, que será inferior o igual a la presentada en el procedimiento de adjudicación del Acuerdo Marco.

El SPE de la Comunidad de Madrid, abonará las cantidades resultantes, en función de la edad de la persona desempleada y del tiempo en desempleo, que tuvieran cuando se realizó el alta de la relación demanda convenio en el Espacio Telemático Común

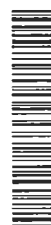
En los contratos a tiempo completo se abonarán las cantidades ofertadas por la empresa adjudicataria (y en su caso el incentivo por especial dificultad de inserción de los lotes 1 y 2). En caso de producirse el contrato a tiempo parcial se minorarán las cantidades ofertadas por la empresa adjudicataria en función del porcentaje que represente el tiempo de trabajo efectivo respecto del tiempo de trabajo a jornada completa.

En todos los lotes se abonarán cantidades por los siguientes conceptos:

1. Primera acción de orientación realizada a los trabajadores desempleados que el Servicio Público de Empleo de la Comunidad de Madrid remita a las distintas entidades adjudicatarias de acuerdo a los establecidos en la cláusula 19 de este pliego. Se trata de la cuantía por adscripción regulada en la letra b) de la cláusula 5ª del Acuerdo Marco. Para percibir esta cuantía, la agencia colaboradora deberá de haber impartido al menos al trabajador una de las acciones que forman parte del archivo ACCD, y cuya definición viene establecida en el Anexo II. En concreto esta acción será una orientación individual, y se reflejará en la aplicación que el SPECM ponga a disposición de la agencia colaboradora.

El Servicio Público de Empleo de la Comunidad de Madrid abonará a la entidad adjudicataria un importe equivalente al 15% de la cantidad ofertada por la inserción, que se deducirá del pago por inserción en caso de producirse ésta, con un máximo de 400 euros², de cada trabajador dependiendo de su edad y el tiempo que hayan estado en desempleo. Para percibir esta cantidad, la empresa adjudicataria de cada lote debe remitir, a través de la aplicación de gestión, el Acuerdo Personalizado para el Empleo de Agencia de colocación Colaboradora firmado por el demandante (Anexo XII) y una hoja control de firmas, con la firma tanto del tutor de la agencia de colocación como del demandante, el servicio individual que el demandante ha recibido por parte de la agencia y la fecha en se

² Importe máximo (400 euros) que pudiera resultar de aplicación, en función de las cantidades ofertadas, únicamente en el caso de los pagos por las adscripciones correspondientes a los siguientes colectivos: demandantes entre 45 y 54 años y más de 55 años, con más de 2 años en desempleo; y demandantes con más de 55 años y entre 1 y 2 años en desempleo.





llevó esta acción, la cual debe de ser una de las acciones que forman parte del archivo ACCD, y cuya definición viene establecida en el Anexo II.

El Servicio Público de Empleo de la Comunidad de Madrid y la empresa acordarán el modelo de informe o documentación en el que se recoja esta información en el mes posterior a la firma del contrato. Los informes, documentos y hojas de firma se pondrán a disposición del Servicio Público de Empleo de la Comunidad de Madrid, a través de la aplicación de gestión en el momento en que estos fueran realizados, dentro de los dos días hábiles siguientes a que hubiesen sido prestados. En todo caso la agencia adjudicataria deberá de custodiar dicha documentación hasta que la misma sea solicitada por el SPECM.

Para proceder al abono antes mencionado, la empresa adjudicataria de cada lote, remitirá una factura acompañada de la declaración responsable de la factura por adscripción (Anexo IV A). La empresa adjudicataria de cada lote remitirá esa documentación en el momento en que la tuviera elaborada y en todo caso, tal y como constará en los respectivos informes, a partir del mes siguiente de envío de los archivos xml al ETC

2. Por inserción de cada trabajador previstas en la cláusula 5 a) del Acuerdo Marco durante un plazo equivalente de 6 meses a tiempo completo en un período de 8 meses o de al menos 6 meses a tiempo completo en un período de un año en el caso de trabajadores fijos discontinuos, en los términos expuestos en la cláusula 1 y 3 de este pliego.
3. Incentivo por mantenimiento continuado en el empleo previsto en la cláusula 5 d) del Acuerdo Marco. Por cada trabajador que permanezca contratado durante 6 meses adicionales a los plazos establecidos en el punto anterior, hasta el límite de la reserva del 20% del importe de adjudicación de cada lote recogido en la cláusula 8 de este pliego..

A estos efectos, es admisible la contratación de la persona trabajadora por una empresa diferente.

Para procederse al abono, no debe de existir ningún día de carencia en la afiliación a la Seguridad Social

En este caso, la agencia colaboradora deberá presentar documentación justificativa suficiente que acredite la realización y mantenimiento del contrato, en caso que sea requerido por el Servicio Público de Empleo de la Comunidad



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: 0963281169666864333435



4. Incentivo por comunicación de irregularidades previstas en la cláusula 5 e) del Acuerdo Marco. Cuando a consecuencia de las actuaciones realizadas por la agencia de colocación de dedujeran incumplimientos en las obligaciones de los trabajadores remitidos por el Servicio Público de Empleo de la Comunidad de Madrid que dieran lugar a que este último, inicie un procedimiento que concluya con la imposición al desempleo de alguna sanción regulada en el Texto Refundido de la Ley sobre Infracciones y Sanciones en el Orden Social, aprobado por el Decreto Legislativo 5/2000, de 4 de agosto, o a la pérdida en el derecho a percepción de las ayudas incluidas en el programa Prepara.

Las cantidades correspondientes a los puntos dos a cuatro serán abonadas por el Servicio Público de Empleo de la Comunidad de Madrid, previa comprobación del cumplimiento de los requisitos necesarios para ello en cada caso. La agencia adjudicataria remitirá cada mes una factura por la totalidad del importe que corresponda al conjunto de estas cantidades correspondiente al mes inmediatamente anterior, desglosada por cada uno de los conceptos mencionados (adscripción, inserción o infracción sanción). La relación de los trabajadores insertados, de trabajadores cuyo empleo se ha mantenido los 6 meses adicionales antes mencionados y de los trabajadores a los que se hubiera impuesto la sanción mencionada en el punto 4, se podrán extraer de la aplicación facilitada por el SPECM para la gestión del convenio, con el importe individualizado en cada caso.

Por cada trabajador insertado de acuerdo al punto 2 anterior la empresa percibirá el 85% de la cantidad ofertada (en caso que hubiera existido pago por adscripción), excepto en aquellos perfiles de demandantes, que de acuerdo a lo establecido en el punto 1 de esta cláusula, hubieran percibido el importe de 400 euros³ establecido como máximo por adscripción. El abono de estas cantidades en ningún momento se puede producir antes de que transcurran 6 meses desde la inserción del trabajador, que se producirá con posterioridad a la formalización del contrato. Cuando el trabajador insertado esté incluido en el lote 1 o 2 es de aplicación el incentivo por especial dificultad de inserción, que en este contrato queda fijado en 500 euros, IVA incluido, por persona insertada, de conformidad con lo previsto en la letra c) de la cláusula 5ª del Acuerdo Marco.

Las inserciones comunicadas deben de ser producto de una intermediación laboral directa realizada entre la agencia de colocación objeto de este contrato, y la empresa contratante del trabajador, en los términos establecidos en el artículo 31.1 del Real Decreto Legislativo 3/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Empleo.

³ En los casos en que resultara aplicable dicha limitación a 400 euros en el pago por adscripción (ver nota 2 anterior) el porcentaje por inserción podrá alcanzar el porcentaje correspondiente hasta completar el 100% de la cantidad ofertada.





Por cada trabajador que mantenga su empleo de acuerdo a lo establecido en el punto 3, la empresa recibirá un incentivo adicional del 20% de la cantidad ofertada según el colectivo al que pertenezca la persona insertada, siempre que existan disponibilidades presupuestarias en la cantidad que el Servicio Público de Empleo de la Comunidad de Madrid se reserva para ello. Esta cuantía no se ve afectada por el incremento de 500 euros mencionado anteriormente.

Cada vez que se produzca una sanción de acuerdo a lo establecido en el punto 4, la entidad adjudicataria percibirá el 10% de la cantidad ofertada.

Antes de proceder al abono de las cantidades incluidas en los puntos 2 y 3 antes mencionados, el Servicio Público de Empleo de la Comunidad de Madrid comprobará la existencia del contrato que da lugar a la inserción que se remunera, y verificará que la empresa donde se ha insertado el trabajador ha firmado el documento "Selección de trabajadores financiados por SPECM" (Anexo XIII).

La fecha a partir de la que empieza a contar el periodo de inserción, será aquella que corresponda al primer contrato que la agencia haya comunicado al ETC. En caso de no ser validado de forma automática por el sistema, por no coincidir los datos comunicados por la agencia, con los que aparecen en el contrato del trabajador, la agencia dispondrá hasta el día 25 del mes posterior, a haber enviado el fichero ACCD, para realizar las modificaciones oportunas. Sin esta validación, no se podrá efectuar el pago que derive de la inserción de este trabajador.

Asimismo, la agencia que colabore con el Servicio Público de Empleo de la Comunidad de Madrid remitirá con cada factura una declaración responsable del cumplimiento de lo dispuesto en artículo 17 .e) del Real Decreto 1796/2010, de 30 de diciembre por el que se regulan las agencias de colocación, y de la no percepción de subvenciones públicas por la realización de la contratación, a excepción de las subvenciones por contratación de personas con discapacidad en el mercado ordinario de trabajo, de acuerdo con lo dispuesto en la cláusula 5 del Acuerdo Marco, de acuerdo al utilizado en el modelo recogido en el Anexo IV A (Adscripciones) o Anexo IV B (Inserciones).

El Servicio Público de Empleo de la Comunidad de Madrid realizará un seguimiento de las personas desempleadas que a la finalización de la vigencia del mismo hubieran iniciado una relación laboral por cuenta ajena pero no hubiera transcurrido el período necesario para poder abonar las cantidades previstas en esta cláusula, o bien se encontrara pendiente de resolución un expediente sancionador iniciado en base a la información remitida por la empresa adjudicataria, a los efectos de proceder a los abonos que correspondan.

De acuerdo con lo dispuesto en el apartado 2, de la disposición adicional trigésima tercera del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, y en la Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de impulso de la factura electrónica y creación del registro contable de facturas en el Sector Público, en relación con la obligación de identificar en





el pliego los órganos administrativos intervinientes en la tramitación de las facturas, a continuación se indican los mismos:

- Oficina Contable: A13019200 - Intervención Delegada de Empleo
- Órgano Gestor A13002911 - Consejería Economía, Empleo y Hacienda
- Unidad Tramitadora: A13013742 - D. Gral. Servicio Público de Empleo

22. CLÁUSULA SUPLETORIA

Se habilita al Director General del Servicio Público de Empleo de la Comunidad de Madrid a establecer cuantos informes y documentación sean necesarios para llevar a cabo la plena justificación de los servicios realizados en el desarrollo de este contrato.

23. CESIÓN DEL CONTRATO

Los derechos y obligaciones dimanantes del presente contrato podrán ser cedidos por el adjudicatario a un tercero siempre que se cumplan los supuestos y los requisitos establecidos en el artículo 226 del TRLCSP y en la cláusula 24 del Acuerdo Marco P.A. 17/13.

24. SUBCONTRATACIÓN

Los derechos y obligaciones dimanantes del contrato podrán ser cedidos por el contratista a un tercero en los términos y condiciones establecidos en el artículo 226 del TRLCSP.

El contratista podrá concertar con terceros la realización parcial de la prestación en los términos establecidos por la legislación de contratos del sector público y por la restante normativa aplicable a este ámbito, siempre y cuando:

- a) Hubieran propuesto la posible utilización de este modelo de negocio en la documentación que aportaron en la oferta con la que concurrieron al Acuerdo Marco, y lo hagan ajustándose a los términos que indicaron en ella.
- b) No lo impida la normativa reguladora de las agencias privadas de colocación.
- c) Las agencias subcontratistas sean agencias de colocación debidamente constituidas en aplicación de la normativa reguladora de las mismas.

No se considerará subcontratación, la contratación de medios técnicos, infraestructuras, servicios auxiliares o actuaciones complementarias, de apoyo o parciales, que no constituyan servicios integrales de inserción.





En todo caso, el contratista asumirá la total responsabilidad de la ejecución del contrato frente a la Administración.

En caso de adjudicación, la agencia de colocación deberá de remitir documento con la relación de agencias de colocación subcontractadas, técnicos de las mismas (DNI/NIE y nombre y apellidos) y ubicación de sus centros de trabajo.

25.RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

El contrato podrá resolverse si se diese alguna de las causas que a tal efecto prevén los artículos 223 y 308 del TRLCSP, si se produjesen actos u omisiones por parte del adjudicatario que perturbasen la buena marcha de la ejecución del contrato, o si éste no mantuviese durante la vigencia del mismo las condiciones de solvencia exigidas para la participación en el Acuerdo Marco.

26.CUMPLIMIENTO, RECEPCIÓN, LIQUIDACIÓN Y PLAZO DE GARANTÍA DEL CONTRATO.

Cumplimiento y recepción:

El contrato se entenderá cumplido por el contratista cuando, transcurrido el plazo de vigencia total del contrato, aquél haya realizado de acuerdo con los términos del mismo y a satisfacción de la Administración la totalidad de su objeto, independientemente de que, de conformidad con lo establecido en la cláusula 21 pueda quedar pendiente de realización pagos por incentivos.

Si se considera que la prestación objeto del contrato ha sido cumplida, con la salvedad ya expuesta, se procederá mediante acto formal y positivo a la recepción o conformidad, que tendrá lugar dentro del mes siguiente de haberse producido la entrega o realización del objeto del contrato. Dicho acto será comunicado, cuando resulte preceptivo, a la Intervención General, a efectos de su asistencia potestativa al mismo en sus funciones de comprobación de la inversión.

Hasta que tenga lugar la recepción, el adjudicatario responderá de la correcta realización de la prestación objeto del contrato y de los defectos que en ella hubiera, sin que sea eximente ni otorgue derecho alguno la circunstancia de que el responsable del contrato o los representantes de la Administración los hayan examinado o reconocido durante su elaboración, o aceptado en comprobaciones, valoraciones o certificaciones parciales.

Si la prestación del contratista no reúne las condiciones necesarias para proceder a su recepción, se dictarán por escrito las instrucciones oportunas para que subsane los defectos observados y cumpla sus obligaciones en el plazo que





para ello se fije, no procediendo la recepción hasta que dichas instrucciones hayan sido cumplimentadas, levantándose entonces el acta correspondiente. El incumplimiento de las instrucciones sin motivo justificado será causa de resolución, con los efectos que legalmente procedan.

Si los trabajos efectuados no se adecuan a la prestación contratada, como consecuencia de vicios o defectos imputables al contratista, el órgano de contratación podrá rechazar la misma, quedando exento de la obligación de pago o teniendo derecho, en su caso, a la recuperación del precio satisfecho.

Liquidación del contrato:

Una vez se haya realizado el último pago del contrato, en el plazo de treinta días desde que el contratista presente la citada factura en el registro, la Administración deberá acordar y notificar al contratista la liquidación del contrato y abonarle, en su caso, el saldo resultante.

Plazo de garantía:

Debido a la naturaleza del presente contrato el mismo no está sujeto a plazo de garantía.

Devolución y cancelación de la garantía definitiva:

Una vez producida la recepción de conformidad del contrato, si no resultasen responsabilidades que hayan de ejercitarse sobre la garantía definitiva, se dictará acuerdo de devolución de aquella o de cancelación del aval, conforme al procedimiento establecido en el artículo 24 del RGCPM.

Transcurrido un año desde la fecha de terminación del contrato sin que la recepción formal y la liquidación hubiesen tenido lugar por causas no imputables al contratista, se procederá a la devolución o cancelación de la garantía, siempre que no se hayan producido las responsabilidades a que se refiere el artículo 100 del TRLCSP y sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 65.3 del RGLCAP.

Cuando el importe del contrato sea inferior a 100.000 euros, o cuando las empresas licitadoras reúnan los requisitos de pequeña o mediana empresa, definida según lo establecido en el Reglamento (CE) N.º 800/2008, de la Comisión, de 6 de agosto de 2008, por el que se declaran determinadas categorías de ayuda compatibles con el mercado común en aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado y no estén controladas directa o indirectamente por otra empresa que no cumpla tales requisitos, este plazo se reducirá a seis meses.



27. PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN, REVISIÓN DE DECISIONES Y TRIBUNALES COMPETENTES

De acuerdo con lo establecido en la cláusula segunda del pliego, este contrato tiene carácter administrativo. El órgano de contratación tiene la facultad de resolver cuantas cuestiones se susciten durante la vigencia del mismo sobre su interpretación, modificación, efectos y extinción, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos señalados en la ley.

De acuerdo con lo previsto en el artículo 40 del TRLCSP, si el contrato está sujeto a regulación armonizada, será susceptible de recurso especial en materia de contratación, los anuncios de licitación, los pliegos y documentos contractuales que establezcan las condiciones que deban regir la contratación, la adjudicación y los actos de trámite adoptados en el procedimiento de contratación que decidan directa o indirectamente sobre la adjudicación, determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento o produzcan indefensión o perjuicio irreparable a derechos o intereses legítimos; a estos efectos se consideran actos de trámite los acuerdos de exclusión de licitadores de la Mesa de Contratación. También serán susceptibles de recurso especial en materia de contratación los actos dictados en relación con las modificaciones contractuales no previstas en el pliego, la subcontratación, y la resolución de los contratos, solo en tanto se cuestione el cumplimiento de las exigencias que, con efecto directo, establece el Derecho de la Unión Europea

El recurso especial en materia de contratación tiene carácter potestativo, pudiendo presentarse el escrito de interposición en el registro del órgano de contratación o del competente para la resolución, en el plazo de quince días hábiles computados conforme a lo dispuesto en el artículo 44 del TRLCSP, previo anuncio por escrito al órgano de contratación. La resolución dictada será directamente ejecutiva y solo cabrá la interposición del recurso contencioso-administrativo.

Los actos del órgano de contratación no susceptibles de recurso especial, así como los que se dicten en contratos no comprendidos en el artículo 40 del TRLCSP serán inmediatamente ejecutivos, poniendo fin a la vía administrativa. Contra estas resoluciones podrá interponerse potestativamente recurso de reposición en el plazo de un mes, contado a partir del siguiente al de notificación de la resolución o ser impugnado directamente ante la Jurisdicción Contencioso Administrativa.

EL DIRECTOR GENERAL DEL SERVICIO PÚBLICO DE EMPLEO

Firmado digitalmente por JOSÉ MARÍA DÍAZ ZABALA
Organización: COMUNIDAD DE MADRID
Fecha: 2018.05.17 14:32:53 CEST
Huella dig.: b8c3df56e19fd409b913cbfb3dc93069ef665679

Fdo.: José María Díaz Zabala





ANEXO I

MODELO DE OFERTA ECONÓMICA

D., con residencia en ..
....., provincia de, calle de
..... N°, con D.N.I. N°, enterado de las
condiciones y requisitos para concurrir al procedimiento para la contratación de agencias
de colocación para la prestación del servicio de colaboración con el Servicio Público de
Empleo de la Comunidad de Madrid en la inserción en el mercado laboral de personas
desempleadas, se encuentra en situación de licitar al mismo al tener plena capacidad de
obrar

A este efecto hace constar que conoce el Pliego de Condiciones Administrativas y
Técnicas Particulares que rige la contratación, que acepta incondicionalmente sus
cláusulas, que reúne todas y cada una de las condiciones exigidas para contratar con la
Administración y se compromete, en nombre..... (propio o de la empresa que
representa) con NIF., con domicilio en, calle,
n°, código postal, teléfono, fax n°, correo
electrónico (a efecto de notificaciones), a tomar a su cargo el contrato,
con estricta sujeción a los expresados requisitos y condiciones, formulando para ello la
siguiente oferta:

Orden de prioridad (1)	Lote N° (2)	Porcentaje bajas ofertadas		TOTAL BAJA
		Acuerdo Marco P.A. 17/13	Procedimiento actual (con dos decimales) (3)	

El tipo impositivo aplicable al contrato es del





(Dato a indicar por la empresa licitadora)

Ejemplo de agencia a la que se invita a 4 lotes

Orden de prioridad (1)	Lote Nº (2)	Porcentaje bajas ofertadas		TOTAL BAJA
		Acuerdo Marco P.A. 17/13	Procedimiento actual (con dos decimales) (3)	
1	3	10	20	30
2	1	10	15	25
3	4	10	10	20
4	2	10	5	15

- (1) *En caso que presente solicitud de oferta en más de un lote*
- (2) *Indicar solo los lotes a los que se presente oferta, pudiéndose ofertar a uno, a varios o a todos ellos pero de forma independiente.*
- (3) *Indicar con dos decimales el porcentaje de descuento que se oferta en esta contratación.*

Los precios por persona insertada en función de los perfiles de edad y tiempo en el desempleo, serán los que resulten de aplicar la suma de los porcentajes de baja ofertados en este procedimiento y en el procedimiento del Acuerdo Marco P.A. 17/13, a los precios máximos de licitación establecidos para cada colectivo en la tabla que figura en el punto 7 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares del Acuerdo Marco.

En los precios, que a partir de los importes fijados en dicha tabla, se deduzcan una vez aplicada la suma de los porcentajes de baja, se considerarán incluidos todos los gastos que se deriven de la prestación del presente acuerdo, incluido el IVA o impuesto que por aplicación de la Disposición Adicional decimotercera del TRLCSP le corresponda.

(Lugar, fecha, firma y sello de la empresa)



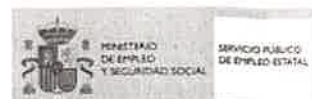
La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: 0963281169666864333435





CONSEJERÍA DE ECONOMÍA,
EMPLEO Y HACIENDA

Comunidad de Madrid



**DIRECTOR GENERAL DEL SERVICIO PÚBLICO DE EMPLEO DE LA COMUNIDAD
DE MADRID**



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv
mediante el siguiente código seguro de verificación: 0963281169666864333435





ANEXO II

INFORMACIÓN A FACILITAR POR LAS AGENCIAS DE COLOCACIÓN QUE COLABOREN CON EL SERVICIO PÚBLICO DE EMPLEO DE LA COMUNIDAD DE MADRID EN LA INSERCIÓN DE PERSONAS DESEMPLEADAS EN APLICACIÓN DE LO DISPUESTO EN LA CLÁUSULA 17 DEL PLIEGO DE CONDICIONES

Esta información se establecerá en la aplicación que SPECM ponga a disposición de la agencia para la gestión del contrato

1. Relación desagregada de los contratos de trabajo suscritos durante el mes a través de su labor de intermediación, indicando para cada uno de ellos la persona insertada y las fechas de inicio y, en su caso, de finalización.
2. Una relación de personas atendidas, , si pertenecían a colectivos con dificultades de inserción, y el resultado de su actuación de intermediación.
3. El número de ofertas captadas como consecuencia de su labor de intermediación
4. Relación de incidencias en el cumplimiento de las obligaciones de las personas demandantes de empleo y/o beneficiarias de prestaciones por desempleo, que el Servicio Público de Empleo ha seleccionado dentro del convenio de colaboración.

Los ficheros ACCD y ACCI que las agencias tienen la obligación de comunicar al ETC de manera mensual, solo contendrán la información de colocaciones, servicios e incidencias que se haya grabado en la aplicación de gestión, y hubieran sido verificadas por el personal técnico del SPECM

.....

El detalle y formato de los datos objeto de comunicación será el requerido en los formularios de envío de ficheros incluidos en el ETC de acuerdo al diseño establecido en cada momento en http://www.sistemanacionalempleo.es/et_comun_colaboradoras.html



ANEXO III

ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD Y USO DE MEDIOS TECNOLÓGICOS

entre

D. _____, con D.N.I. nº _____, en nombre y representación del Servicio Público de Empleo de la Comunidad de Madrid (en adelante, SPECM) con domicilio social en C/ Vía Lusitana 21, 3ª planta, Madrid 28025 y C.I.F. nº S-57800001-E, en su calidad de _____

y

D. _____, con D.N.I. _____, en nombre y representación de _____, con domicilio social en _____, C.I.F. nº _____, en su calidad de _____, (en adelante _____).

En adelante y para todos los efectos de este acuerdo, se denominarán cada una individualmente como la "Parte" y colectivamente las "Partes".

Reconociéndose mutua capacidad para la celebración de este Acuerdo de Confidencialidad, ambas Partes,

EXPONEN

I. Que para la ejecución del contrato de colaboración, con referencia de contrato número de EXP _____, la agencia de colocación _____ puede necesitar acceder a documentación, datos, equipos, sistemas informáticos, despachos y ubicaciones, de naturaleza privada y confidencial del SPECM (en adelante denominada como "Información Confidencial").

II. Que la agencia de colocación _____ cuenta con los medios y recursos técnicos adecuados capaces de garantizar en todo momento la confidencialidad de cuanta Información Confidencial le sea entregada directamente por el SPECM o por un tercero, derivada de la ejecución del contrato.

III. Que las partes, en aras de asegurar la confidencialidad de los datos aportados por cada una,

ACUERDAN

PRIMERO.- De la forma en que se emplea en este Acuerdo, el término "Información Confidencial" significará cualquier información o dato revelado por el SPECM a la agencia de colocación _____ relativa al contrato mencionado en el Expositivo I anterior, ya sea por escrito, oralmente, en forma de





muestras, modelos, programas informáticos o cualquier otra forma o por cualquier otro medio o soporte, tangible o intangible, actualmente conocido o que posibilite el estado de la técnica en el futuro, intercambiada como consecuencia de este Acuerdo.

Igualmente será "Información Confidencial", toda información revelada a la agencia de colocación _____ por un Tercero en nombre y por cuenta del SPECM para la ejecución del contrato detallado en el Expositivo I anterior, ya sea por escrito, oralmente, en forma de muestras, modelos, programas informáticos o cualquier otra forma o por cualquier otro medio o soporte, tangible o intangible, actualmente conocido o que posibilite el estado de la técnica en el futuro, derivada de la ejecución del contrato.

SEGUNDO.- Cualquier información o dato, cualquiera que sea su forma de divulgación, comunicada por el SPECM a la entidad _____ será considerada como Información Confidencial, salvo que dicha información haya sido expresamente catalogada como no-confidencial por la parte emisora. El SPECM podrá comunicar por escrito a la agencia de colocación _____ qué información puede ser considerada no confidencial.

TERCERO.- La información revelada bajo estos términos por el SPECM o un Tercero a la agencia de colocación _____ no será considerada "Información Confidencial" siempre que:

- a) Fuera del dominio público en el momento de haberle sido revelada.
- b) Después de haberle sido revelada, fuera publicada o de otra forma pasara a ser de dominio público, sin quebrantamiento de la obligación de confidencialidad por la parte que recibiera dicha información.
- c) En el momento de haberle sido revelada, la agencia de colocación _____ ya estuviera en posesión de la misma por medios lícitos o tuviera derecho legalmente a acceder a la misma.
- d) Tuviera consentimiento escrito previo de la otra parte para desvelar la información.
- e) Haya sido solicitada por las Autoridades Administrativas o Judiciales competentes que deban pronunciarse sobre aspectos totales o parciales del mismo, en cuyo caso, la parte que tenga que realizar la presentación deberá comunicárselo a la otra con carácter previo a que dicha presentación tenga lugar.

CUARTO.- la agencia de colocación _____ se compromete, desde la fecha de entrada en vigor del presente Acuerdo, a:

- a) Proteger y guardar estricto secreto sobre la Información Confidencial divulgada por SPECM, usando dicha Información con el mismo grado de cuidado y de protección





que utilice para su propia Información Confidencial que tenga la misma o superior importancia.

- b) No revelar a un tercero (por tercero se entenderá incluido cualquier persona física o jurídica), sin la autorización expresa del SPECM, cualquiera información catalogada como Confidencial.
- c) No divulgar la información confidencial entre sus empleados, salvo en los casos en que resulte estrictamente requerida para la ejecución del contrato.
- d) No copiar, reproducir, ni duplicar la información confidencial, en todo o en parte, a menos que dichas copias, reproducciones o duplicaciones hayan sido autorizadas expresamente y por escrito por el SPECM.
- e) No utilizar la información y los materiales proporcionados por el SPECM con fines diferentes a los inherentes a la ejecución del contrato.
- f) Proporcionar formación en materia de seguridad a todos los empleados implicados en el contrato. Se les deberá comunicar las obligaciones de seguridad implícitas en el trabajo a realizar, entre las que se incluye la adopción de la Política de Seguridad del SPECM y de sus normas, procedimientos e instrucciones de operación.
- g) Comunicar al SPECM cualquier incidente inmediatamente después de que éste se haya podido producir o producido, o que pueda poner o haya puesto en peligro la información a la que tiene acceso. Se deberá informar sobre toda filtración de información, tanto de la que hubieran obtenido directamente del SPECM como de la que obtuvieran de un Tercero por cuenta del SPECM, o de la que tengan o lleguen a tener conocimiento, producida por la vulneración del acuerdo de confidencialidad o infidelidad de las personas que hayan accedido a la información confidencial.

Dicha comunicación no exime a la parte que haya incumplido el presente compromiso de confidencialidad, de las responsabilidades asociadas.

QUINTO.- En consideración especial al carácter reservado de la información a la que en la prestación de los servicios realice la agencia de colocación _____, restringirá el acceso a tal información a un número limitado de sus empleados o dependientes. En caso de revelación a terceros de dicha información confidencial por dichos empleados o dependientes, la agencia de colocación _____ responderá frente al SPECM.

SEXTO.- Limitar el uso de la información confidencial intercambiada entre las partes al estrictamente necesario para el cumplimiento del objeto de este Acuerdo, asumiendo la parte receptora de la información confidencial la responsabilidad por todo uso distinto al mismo, realizado por ella o por las personas físicas o jurídicas a las que haya permitido el acceso a la misma. El presente acuerdo no supondrá, en ningún caso, la concesión de permiso o derecho expreso o implícito para el uso de patentes licencias o derechos de autor, propiedad de la parte que revele la información.





SEPTIMO.- Toda la información y los materiales proporcionados en virtud de este Acuerdo, permanecerán siendo propiedad del SPECM y serán por tanto inmediatamente devueltos o destruidos por la agencia de colocación _____ a la recepción del requerimiento correspondiente por parte del SPECM. En el caso de la información proporcionada, independientemente del soporte o formato en el que se encuentre almacenada, el requerimiento del SPECM afectará a todas las copias realizadas.

OCTAVO.- Será competencia de la agencia de colocación _____ la custodia de la relación de usuarios asignados para la prestación del servicio. Los códigos de identificación y las contraseñas asignadas a cada usuario son personales e intransferibles, la agencia de colocación _____ es el único responsable de las consecuencias que puedan derivarse del mal uso, la divulgación, o la pérdida de éstos.

NOVENO.- El SPECM podrá solicitar la inspección de los equipos físicos y lógicos utilizados para el tratamiento de los datos en las dependencias de la agencia de colocación _____. Éste deberá permitir y facilitar la función inspectora.

DÉCIMO.- Nada de lo contenido en este Acuerdo, podrá ser interpretado como un otorgamiento o concesión tácita o expresa a favor de la agencia de colocación _____, de ningún derecho de licencia o, de otra forma, de ningún derecho legal o patentado del SPECM, existente antes de este Acuerdo o con posterioridad al mismo.

DECIMOPRIMERA.- Cada parte se compromete a mantener el compromiso de confidencialidad respecto a la información y material intercambiado entre las partes, de forma indefinida tras la finalización del presente acuerdo.

DECIMOSEGUNDA.- Para la correcta aplicación del presente acuerdo, ambas partes podrían tener acceso a datos de carácter personal protegidos por la Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y de su Reglamento de Desarrollo aprobado por el Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por lo que se comprometen a efectuar un uso y tratamiento de los mismos acorde a las actuaciones que resulten necesarias para la correcta prestación de servicios regulada en este acuerdo, según las instrucciones facilitadas en cada momento.

En lo referente al tratamiento de datos de carácter personal, el contratista se compromete a cumplir con lo establecido en la cláusula 20 del Pliego de Prescripciones Técnicas.

Asimismo, las partes asumen la obligación de guardar secreto profesional sobre cuanta información pudieran recibir, gestionar y articular con relación a los datos personales y a no comunicarlos a terceros, salvo las excepciones mencionadas, así como a destruirlos,





cancelarlos o devolverlos en el momento de la finalización de la relación contractual entre ambas partes, así como a aplicar las medidas de seguridad necesarias.

Los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición podrán ejercitarse mediante escrito dirigido a las direcciones de los firmantes del presente documento que constan en el encabezamiento.

DECIMOTERCERA.- Este acuerdo podrá ser anulado y sustituido en todo o en parte, con el consentimiento de ambas partes, mediante la firma de un nuevo acuerdo de confidencialidad en el que se encuentren contemplados todos los extremos aquí previstos, independientemente de otros que puedan acordarse posteriormente. A partir del momento en que ello suceda y el nuevo acuerdo entre en vigor, la Información Confidencial se entenderá que ha sido proporcionada en virtud del mismo y las estipulaciones de este acuerdo serán reemplazadas por las estipulaciones del nuevo.

DECIMOCUARTA.- Las partes contratantes, con renuncia expresa de su propio fuero, en cuantas cuestiones o litigios se susciten, con motivo de la interpretación, aplicación o cumplimiento del presente Acuerdo, se someten a la Jurisdicción y Competencia de los Juzgados de Madrid y sus Tribunales superiores.

Este Acuerdo será efectivo cuando esté debidamente firmado por las partes, y en prueba de lo anterior ambas partes firman por duplicado y a un solo efecto en

_____ a _____.

POR LA ADMINISTRACIÓN

POR LA AGENCIA DE COLOCACIÓN
COLABORADORA

Firma y Sello:

Firma y Sello

Nombre: _____

Nombre: _____

Cargo: _____

Cargo: _____



ANEXO IV A

DECLARACIÓN RESPONSABLE IMPORTES FACTURAS ADSCRIPCION

D. como
representante de la entidad
.....adjudicataria del
contrato número (referencia al procedimiento de contratación y denominación del
mismo) celebrado el día con el Servicio Público de Empleo de la
Comunidad de Madrid

DECLARO QUE

Que los importes remitidos en la factura que se adjunta corresponden a la adscripción
de personas desempleadas seleccionadas y remitidas a la agencia de colocación
..... por el Servicio Público de Empleo de la
Comunidad de Madrid en los términos expuestos en las cláusulas que rigen el contrato
antes mencionado.

Que los servicios prestados por la agencia de colocación
..... para realizar la adscripción de las personas
remitidas por el Servicio Público de Empleo de la Comunidad de Madrid que dan lugar a
la emisión de la factura número cumplen lo establecido en el artículo
17 e) del Real Decreto 1796/2010, de 30 de diciembre por el que se regulan las agencias
de colocación.

Que se ha remitido al SPE de la Comunidad de Madrid, por cada demandante, Acuerdo
Personalizado para el Empleo de Agencia de Colocación Colaboradora firmado por el
demandante y por el técnico de la agencia, y un informe detallado de las actividades que
ha realizado para conseguir la inserción del trabajador enviado

(lugar, fecha, firma y sello de la agencia de colocación adjudicataria)



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv
mediante el siguiente código seguro de verificación: 0963281169666864333435



ANEXO IV B

DECLARACIÓN RESPONSABLE IMPORTES FACTURAS INSERCIÓN

D. como representante de la entidadadjudicataria del contrato número (referencia al procedimiento de contratación y denominación del mismo) celebrado el día con el Servicio Público de Empleo de la Comunidad de Madrid

DECLARO QUE

Que los importes remitidos en la factura que se adjunta corresponden a la inserción de personas desempleadas seleccionadas y remitidas a la agencia de colocación por el Servicio Público de Empleo de la Comunidad de Madrid en los términos expuestos en las cláusulas que rigen el contrato antes mencionado.

Que los servicios prestados por la agencia de colocación para realizar la inserción de las personas remitidas por el Servicio Público de Empleo de la Comunidad de Madrid que dan lugar a la emisión de la factura número cumplen lo establecido en el artículo 17 e) del Real Decreto 1796/2010, de 30 de diciembre por el que se regulan las agencias de colocación.

Que las inserciones producidas no se han realizado como consecuencia directa de una ayuda pública recogida por la legislación que regula la percepción de subvenciones públicas, con excepción de las subvenciones por contratación de personas con discapacidad en el mercado ordinario de trabajo.

Que las inserciones producidas no se han realizado en empresas del mismo grupo en las que las personas insertadas hubieran trabajado durante los seis meses anteriores.

Que las inserciones producidas no derivan de procedimientos de selección de personal laboral temporal de las Administraciones Públicas.

Que las inserciones producidas son producto de una intermediación laboral directa realizada entre la agencia de colocación objeto de este contrato, y la empresa contratante del trabajador, en los términos establecidos en el artículo 31.1 del Real Decreto Legislativo 3/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Empleo.

(lugar, fecha, firma y sello de la agencia de colocación adjudicataria)





ANEXO V

MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE RELATIVA AL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DERIVADAS DEL ACUERDO MARCO P.A. 17/13 Y A LA VIGENCIA DE LOS DATOS QUE DIERON LUGAR A SU ADJUDICACIÓN Y COMPROMISO DE ADSCRIPCIÓN DE MEDIOS

D./Dña , con DNI/NIE en
nombre propio o en representación de la empresa
con NIF nº , en calidad de

DECLARA:

I.- Que la citada sociedad, cumple las condiciones establecidas legalmente para contratar con la Administración y con todos y cada uno de los requisitos de capacidad, representación y solvencia establecidos en el Acuerdo Marco P.A. 17/13 que rige la presente contratación, y en el artículo 146.1 del TRLCSP, en el momento de finalización del plazo de presentación de proposiciones.

II.- Que no se han modificado los datos que obran en el expediente del Acuerdo Marco P.A. 17/13 del que deriva la presente contratación, en cuanto a la personalidad jurídica y capacidad de obrar de la empresa, su representación, así como la solvencia económico-financiera y técnica, y la autorización como agencia de colocación (Si algún dato hubiese sufrido alguna variación deberá comunicarse y acreditarse documentalmente junto a la presente declaración).

III.- Que se compromete a adscribir, para la ejecución del contrato, los medios materiales y humanos establecidos en el presente pliego.

En , a de de

Fdo.:



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv
mediante el siguiente código seguro de verificación: 09632811696686433435





ANEXO VI

MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE RELATIVA A NO ESTAR INCURSOS EN PROHIBICIONES E INCOMPATIBILIDADES PARA CONTRATAR CON LA ADMINISTRACIÓN, DE ESTAR AL CORRIENTE EN EL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES TRIBUTARIAS Y CON LA SEGURIDAD SOCIAL Y DE NO TENER DEUDAS EN PERÍODO EJECUTIVO CON LA COMUNIDAD DE MADRID

D./Dña , con DNI/NIE en nombre propio o en representación de la empresa con NIF nº , en calidad de

DECLARA:

I.- Que la citada sociedad, sus administradores y representantes legales, así como el firmante, no se hallan comprendidos en ninguna de las prohibiciones e incompatibilidades para contratar señaladas en el artículo 60 de la Ley de Contratos del Sector Público, texto refundido aprobado por Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, en los términos y condiciones previstos en la misma, en la Ley 14/1995, de 21 de abril, de Incompatibilidades de Altos Cargos de la Comunidad de Madrid, y en el artículo 29.5 de la Ley 9/1990, de 8 de noviembre, Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid.

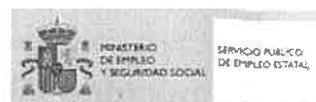
II.- Que la citada entidad se halla al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes y no tiene deudas en período ejecutivo de pago con la Comunidad de Madrid y, si las tiene, están garantizadas.

En a de de

Fdo.:

Nota: Esta declaración responsable deberá ser suscrita por el órgano de dirección o representación competente de la empresa o sociedad, salvo que ésta opte por otro de los medios previstos en el artículo 73 de la Ley de Contratos del Sector Público, texto refundido aprobado por Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre.





ANEXO VII

**MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE RELATIVA AL COMPROMISO DE
TENER CONTRATADOS TRABAJADORES CON DISCAPACIDAD**

D./Dña....., en nombre propio o en representación de la empresa
con N.I.F. n° en calidad de

DECLARA:

Que, de resultar adjudicatario del contrato
titulado.....
....., y durante la vigencia del mismo, asume la obligación
de tener empleados trabajadores con discapacidad en un 2 por 100, al menos, de la
plantilla de la empresa, si ésta alcanza un número de 50 ó más trabajadores, de acuerdo
con el artículo 42 del Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas
con discapacidad y su inclusión social, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2013, de
29 de noviembre, o la de adoptar las medidas alternativas establecidas en el Real
Decreto 364/2005, de 8 de abril.

Asimismo, se compromete a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el
órgano de contratación cuando sea requerido para ello, en cualquier momento durante
la vigencia del contrato o, en todo caso, antes de la devolución de la garantía definitiva.

En a de de 2.....

Firmado:

Nota: Indíquese la representación que ostenta el declarante en la empresa.





ANEXO VIII

MODELO DE DECLARACIÓN DE OPOSICIÓN EXPRESA DEL LICITADOR A LA CONSULTA DE SUS DATOS POR MEDIOS ELECTRÓNICOS

D./Dña , con DNI/NIE en nombre propio o en representación de la empresa , con NIF nº , en calidad de , en relación con el contrato de

DECLARA que:

NO AUTORIZA a la Comunidad de Madrid, en este procedimiento, a utilizar medios electrónicos para recabar los datos del NIF de la empresa y DNI del representante o del empresario individual, y demás datos y documentos que se requieran en el presente pliego referentes a la capacidad y solvencia de las empresas, así como a que realice la consulta de que la empresa se halla al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

En a de de 2.....

Firmado:





ANEXO IX

MODELO DE GARANTÍA MEDIANTE VALORES ANOTADOS (CON INSCRIPCIÓN)

Don (nombre y apellidos), en representación de, NIF, con domicilio a efectos de notificaciones y requerimientos en la calle/plaza/avenida, código postal, localidad

PIGNORA a favor de: (órgano administrativo, organismo autónomo o entidad de derecho público) los siguientes valores representados mediante anotaciones en cuenta, de los cuales es titular el pignorante y que se identifican como sigue:

Número valores	Emisión (entidad emisora), clase de valor y fecha de emisión	Código valor	Referencia del Registro	Valor nominal unitario	Valor de realización de los valores a la fecha de inscripción

En virtud de lo dispuesto por: (norma/s y artículo/s que impone/n la constitución de esta garantía), para responder de las obligaciones siguientes: (detallar el objeto del contrato u obligación asumida por el garantizado, contraídas por (contratista o persona física o jurídica garantizada) NIF, con domicilio a efectos de notificaciones y requerimientos en la calle/plaza/avenida, código postal, localidad, por la cantidad de: (en letra y en cifra).

Este contrato se otorga de conformidad y con plena sujeción a lo dispuesto en la legislación de contratos de las Administraciones Públicas, en sus normas de desarrollo y en la normativa reguladora de la Caja General de Depósitos.

(Nombre o razón social del pignorante) (firma/s).

Con mi intervención, el Notario (firma).

Don ..., con DNI ..., en representación de (entidad adherida encargada del registro contable), certifica la inscripción de la prenda,

(fecha)

(firma)



ANEXO X

MODELO DE AVAL

La entidad.....(*razón social de la entidad de crédito o sociedad de garantía recíproca*), NIF....., con domicilio (a efectos de notificaciones y requerimientos) en, en la calle/plaza/avenida....., CP....., y en su nombre (*nombre y apellidos de los apoderados*).....con poderes suficientes para obligarle en este acto, según resulta del bastanteo de poderes que se reseña en la parte inferior de este documento,

AVALA

A (*nombre y apellidos o razón social del avalado*)....., NIF, en virtud de lo dispuesto por (*norma/s y artículos/s que impone/n la constitución de esta garantía*).....para responder de las obligaciones siguientes (*detallar el objeto del contrato u obligación asumida por el garantizado*)....., ante (*órgano administrativo, Organismo Autónomo, o Ente Público*)por importe de (*en letra y en cifra*).....euros.

La entidad avalista declara bajo su responsabilidad que cumple los requisitos previstos en el art. 56.2 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

Este aval se otorga solidariamente respecto al obligado principal, con renuncia expresa al beneficio de excusión y con compromiso de pago al primer requerimiento de la Comunidad de Madrid, con sujeción a los términos previstos en la legislación de contratos de las Administraciones Públicas, en sus normas de desarrollo y en la normativa reguladora de la Caja General de Depósitos.

El presente aval estará en vigor hasta que (*indicación del órgano de contratación*) o quien en su nombre sea habilitado legalmente para ello autorice su cancelación o devolución de acuerdo con lo establecido en la Ley de Contratos del Sector Público y legislación complementaria.

El presente aval ha sido inscrito en esta misma fecha en el Registro Especial de Avals con número.....

.....(*Lugar y fecha*)

.....(*Razón social de la entidad*)

.....(*Firma de los apoderados*)

VERIFICACIÓN DE LA REPRESENTACIÓN POR EL SERVICIO JURÍDICO EN LA CONSEJERÍA DE ECONOMÍA
Y HACIENDA DE LA COMUNIDAD DE MADRID

PROVINCIA

FECHA

CÓDIGO

ANEXO XI

MODELO DE CERTIFICADO DE SEGURO DE CAUCIÓN

Certificado número

La entidad aseguradora (1).....en adelante asegurador, con domicilio (a efectos de notificaciones y requerimientos) en, calle....., y NIF.....debidamente representado por D. (2)....., con poderes suficientes para obligarle en este acto, según resulta de la verificación de la representación de la parte inferior de este documento

ASEGURA

A (3), NIF, en concepto de tomador de seguro, ante (4)....., en adelante asegurado, hasta el importe de (5)....., (en cifra y letra).....Euros, en los términos y condiciones establecidos en la Ley de Contratos del Sector Público, normativa de desarrollo y pliego de cláusulas administrativas particulares por la que se rige el contrato (6)....., en concepto de garantía (7)....., para responder de las obligaciones, penalidades y demás gastos que se puedan derivar conforme a las normas y demás condiciones administrativas precisadas frente al asegurado.

El asegurador declara, bajo su responsabilidad, que cumple los requisitos exigidos en el art. 57.1 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

La falta de pago de la prima, sea única, primera o siguientes no dará derecho al asegurador a resolver el contrato, ni éste quedará extinguido, ni la cobertura del asegurador suspendida ni éste liberado de su obligación, caso de que el asegurador deba hacer efectiva la garantía.

El asegurador no podrá oponer al asegurado las excepciones que puedan corresponderle contra el tomador del seguro.

El asegurador asume el compromiso de indemnizar al asegurado al primer requerimiento de la Comunidad de Madrid, en los términos establecidos en la Ley de Contratos del Sector Público y normas de desarrollo.

El presente seguro de caución estará en vigor hasta que (8)....., o quien en su nombre sea habilitado legalmente para ello, autorice su cancelación o devolución, de acuerdo con lo establecido en la Ley de Contratos del Sector Público y legislación complementaria.

En....., a.....de.....de.....

Firma:

Asegurador

VERIFICACIÓN DE LA REPRESENTACIÓN POR EL SERVICIO JURÍDICO EN LA CONSEJERÍA DE ECONOMÍA
Y HACIENDA DE LA COMUNIDAD DE MADRID

PROVINCIA

FECHA

CÓDIGO

Instrucciones para la cumplimentación del modelo:

- (1) Se expresará la razón social completa de la entidad aseguradora.
- (2) Nombre y apellidos del apoderado/s
- (3) Nombre y apellidos/razón social del tomador del seguro.
- (4) Órgano de contratación.
- (5) Importe por el que se constituye el seguro.
- (6) Identificar individualmente de manera suficiente (naturaleza, clase,.....) el contrato en virtud del cual se presta la caución.
- (7) Expresar la modalidad de seguro de que se trata: provisional, definitiva, etc. Caución.
- (8) Autoridad a cuya disposición se constituye la garantía.





ANEXO XII

ACUERDO PERSONALIZADO PARA EL EMPLEO DE AGENCIA COLOCACIÓN COLABORADORA (13CONV_)

De una parte, D/Dª

con DNI/NIE nº

demandante de empleo inscrito/a en la Oficina de Empleo de:

y de otra parte, D/Dª

En representación de la *Agencia de Colocación Colaboradora*

ACUERDAN

La firma del presente documento, como requisito previo para la realización del Itinerario Personalizado de Empleo.

La persona demandante de empleo que suscribe el presente acuerdo se compromete a:

1. En el desarrollo de su itinerario, realizar aquellas acciones conducentes a la mejora de su empleabilidad y a la búsqueda activa de empleo, o a la puesta en marcha de una iniciativa empresarial.
2. Cumplir con las obligaciones inherentes a la inscripción como demandante de empleo.

La Agencia de Colocación Colaboradora, se compromete a:

1. La identificación y planificación de las acciones y medidas necesarias que se determinen en el itinerario personalizado de inserción.
2. El seguimiento individual y personalizado por parte de un tutor de las actuaciones que el usuario vaya llevando a cabo. Así como la revisión y actualización del itinerario acordado.
3. Facilitar información y/o el acceso a recursos que puedan ser de interés para el desarrollo del itinerario y la mejora de la empleabilidad.

Para las personas beneficiarias de prestaciones o subsidio por desempleo, este Acuerdo formará parte del Compromiso de Actividad suscrito en su momento.

De conformidad con lo previsto en el artículo 29.3 del Real Decreto Legislativo 3/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Empleo el incumplimiento, por causas no justificadas, del acuerdo personal de empleo dará lugar a las sanciones previstas en el texto refundido de la Ley sobre Infracciones y Sanciones en el Orden Social, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2000, de 4 de agosto. A estos efectos, los incumplimientos por parte de personas que sean beneficiarias de prestaciones y subsidios por desempleo supondrán un incumplimiento del compromiso de actividad suscrito por las mismas.

La CCAA garantiza la confidencialidad de los datos de carácter personal que se encuentren en su poder, con el objeto de realizar labores de intermediación y mejora de la empleabilidad, de tal modo que todos los datos facilitados serán tratados de manera confidencial y custodiados debidamente en cumplimiento de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal. Los citados datos podrán ser objeto de cesión, sin el consentimiento expreso del interesado, a otras Administraciones Públicas y Entidades Colaboradoras en materia de empleo.

El demandante de empleo que suscribe el presente Acuerdo, autoriza al **Servicio Público de Empleo de la Comunidad de Madrid** para que pueda proceder a la comprobación y verificación de los datos de cualquier otra administración u organismo público, en el ámbito necesario para el desarrollo de las funciones relacionadas con el empleo.

Las acciones/servicios a desarrollar por parte de la Agencia de Colocación Colaboradora se efectuarán en función de los medios disponibles para el desarrollo del itinerario (recursos económicos, humanos, etc.), y de los protocolos establecidos para cada servicio.

Este Acuerdo Personalizado de Empleo entra en vigor desde el momento de la firma, y finalizará bien con la consecución de los objetivos del Itinerario Personalizado de Empleo o bien por abandono o incumplimiento del itinerario por parte de la persona demandante de empleo sin causa justificada.

Fecha del acuerdo:

Por la Agencia de Colocación Colaboradora:

Por el/la demandante de empleo:





ANEXO XIII (1)

HOJA CONTROL DE FIRMA ADSCRIPCIÓN

DATOS AGENCIA COLOCACIÓN

IDENTIFICACIÓN CONVENIO: 13conv12

RAZÓN SOCIAL:

CIF:

TUTOR (NOMBRE Y DNI)

DATOS DEL DEMANDANTE

NOMBRE:

DNI

DATOS DE LA ORIENTACIÓN INDIVIDUAL

DENOMINACIÓN DE LA ACCIÓN DE ORIENTACIÓN: Diagnóstico Individualizado

CÓDIGO: 14 A

FECHA DE INICIO DE LA ACCIÓN:

FECHA FIN DE LA ACCIÓN:

DURACIÓN (MINUTOS):

OBSERVACIONES

Enade de 201

Firma tutor

Fdo. _____

Firma demandante

Fdo. _____





ANEXO XIII (2)

HOJA CONTROL DE FIRMA SERVICIOS

DATOS AGENCIA COLOCACIÓN

IDENTIFICACIÓN CONVENIO: 13conv12

RAZÓN SOCIAL:

CIF:

TUTOR (NOMBRE Y DNI)

DATOS DEL DEMANDANTE

NOMBRE:

DNI

A) TIPO DE ACCIÓN (poner x)

<input type="checkbox"/>	I-Información
<input type="checkbox"/>	E-Oferta
<input type="checkbox"/>	O-Orientación
<input type="checkbox"/>	F-Formación
<input type="checkbox"/>	M-Oferta de Movilidad

B) CÓDIGO DE SERVICIO (poner x)

SERVICIO	CÓDIGO
Taller de entrevista	123
Diagnóstico individualizado (APE)	14A
Atención personalizada Garantía Juvenil	14B
Participación en acción formativa	14P
Seguimiento de itinerario	14Q
Definición de currículum	14R
Técnicas para la búsqueda de empleo individual	14S
Información mercado de trabajo	14T
Información oferta formativa y movilidad	14U
Programa para la mejora de la atención a PLD	14W

Enade de 201

Firma tutor

Firma demandante

Fdo. _____

Fdo. _____



ANEXO XIII

Agenzia de Colocación		Mes de las contrataciones	
Nº Convenio de Colaboración		Colocación	

SELECCIÓN DE TRABAJADORES FINANCIADOS POR SPECM

A) DATOS DE LA EMPRESA

Empresa	Nombre	Actividad
Cuenta de cotización	NIF	¿Ha gestionado anteriormente con agencia de colocación?
Domicilio	Provincia	C.P.
Localidad	Teléfono	Fax
		E-mail



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: 0963281169666864333435

Nº de trabajadores totales contratados a través del servicio de intermediación gratuito prestado por la agencia de colocación		
DNI	NOMBRE Y APELLIDOS	FECHA INICIO CONTRATO
DNI	NOMBRE Y APELLIDOS	FECHA INICIO CONTRATO
DNI	NOMBRE Y APELLIDOS	FECHA INICIO CONTRATO
DNI	NOMBRE Y APELLIDOS	FECHA INICIO CONTRATO

B) DATOS DE CONTACTO DE LA EMPRESA

Persona/cargo	email	Teléfono de contacto
Domicilio	Localidad	C.P.

Firma y sello de la empresa,





ANEXO XIV

La aplicación, utilizada para la Gestión de Convenio, que el SPECM pone a disposición de las Agencias de Colocación Colaboradas aportará información de cada demandante a atender vinculado a cada una de ellas y la gestión de convenio llevada a cabo será:

1. Información ADSCRIPCIONES: Las Agencias de Colocación Colaboradas subirán, de forma continua a la aplicación, las acciones realizadas que dan lugar a la adscripción. En ella se cumplimentarán los siguientes campos:
 - a) Convenio.
 - b) Tutor.
 - c) Tipo de acción realizada (ver cuadro en el apartado "Servicios").
 - d) Identificación de fechas: fecha firma de APE, fecha hoja de control de firmas y fecha hecho causante (que deberá coincidir con la fecha de firma de APE).
 - e) Se subirá a la aplicación a modo de archivo adjunto el Acuerdo Personalizado de Empleo (Anexo XII) y Hoja de Control de Firmas (Anexo XIIA). En la Hoja de Control de Firmas se incluirá los datos de la ACC (y/o subcontratación en el caso que proceda), datos del demandante y tutor y datos de la Orientación Individual (incluyendo fechas, duración y observaciones). Dichos documentos serán custodiados por la Agencia de Colocación Colaboradora.
2. Información SERVICIOS: Se grabará en la aplicación todos los servicios que la Agencia de Colocación Colaboradora facilite a los demandantes de empleo. En dicho apartado se informará de los siguientes puntos:
 - a) Tipo de acción:
 - I-Información.
 - E-Oferta.
 - O-Orientación.
 - F-Formación.
 - M-Oferta de Movilidad.
 - b) Código de servicio: Los códigos establecidos son los siguientes:

SERVICIO DE ORIENTACIÓN	CÓDIGO DE SERVICIO	TIPO DE SERVICIO
Taller de entrevista	123	O





Diagnóstico individualizado	14A	O
Atención personalizada Garantía Juvenil	14B	O
Participación en acción formativa	14P	F
Seguimiento de itinerario	14Q	O
Definición de currículum	14R	O
Técnicas para la búsqueda de empleo individual	14S	O
Información mercado de trabajo	14T	I
Información oferta formativa y movilidad	14U	I
Envío a Oferta	14V	E
Programa para la mejora de la atención a PLD	14W	O

Sólo los servicios (sean adscripciones o no) que hayan sido comprobadas y verificadas por los técnicos de la DGSPECM podrán ser subidas en el fichero ACCD del mes correspondiente

3. Información COLOCACIONES:

- Convenio.
- Tutor.
- Fecha inicio y fin de contrato y tipología del mismo. La fecha hecho causante debe coincidir con la fecha inicio de contrato.
- Sólo las colocaciones en las que se adjunten documento de Selección de Trabajadores Financiados por SPECM (Anexo XIII) firmado y sellado por la empresa contratante, se tendrán en cuenta para ser computadas como inserción y por tanto generar pago.

Todas las acciones realizadas por los demandantes en la ACC, deberán de reflejarse en la consiguiente hoja de firmas, las cuales deberán de ser custodiadas por la ACC, no siendo necesarias que sean subidas a la aplicación de gestión (sólo se subirán las que generen Adscripciones, tal como se ha indicado en el punto 1 anterior)

Sólo las colocaciones que hayan sido comprobadas y verificadas por los técnicos de la DGSPECM podrán ser subidas en el fichero ACCD del mes correspondiente





4. Información INCIDENCIAS:

- a) Convenio.
- b) Tutor.
- c) Tipología de incidencia según la estructura establecida en el Sistema Nacional de Empleo y justificación documental que aportará la Agencia de Colocación Colaboradora, incluyendo las fechas de envío de carta, fecha recepción o acuse de recibo devuelto y fecha de comparecencia.

Tipo de incidencia	Código	Justificación documental
No comparece	I01	Acuse de recibo con fecha de recepción anterior a fecha de la citación. En la grabación de la incidencia deberá figurar: fecha envío carta- fecha recepción-fecha comparecencia.
Negativa participar Ac. Orientación	I02	Justificante de negativa a participar firmado por el demandante.
Negativa participar Ac. Formación	I03	Justificante de negativa a participar firmado por el demandante.
Rechazo Oferta Empleo Adecuada	I04	Justificante de rechazo de oferta firmado por el demandante.
Imposibilidad contactar	Z01	Acuse de recibo devuelto o no recogido por ilocalizable, ausente, domicilio desconocido.
Enfermedad o Incapacidad Temporal	Z02	Justificante médico no apto para trabajar /informe médico firmado y sellado.
Trabajando	Z03	El SPECM comprobará en vida laboral.

Sólo las incidencias que hayan sido comprobadas y verificadas por los técnicos de la DGSPECM podrán ser subidas en el fichero ACCI del mes correspondiente



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: 0963281169666864333435



CONFORME:

ADJUDICATARIO DEL LOTE Nº 1

Empresa:.....

Representante:.....

D.N.I. nº:.....

ADJUDICATARIO DEL LOTE Nº 2

Empresa:.....

Representante:.....

D.N.I. nº:.....

ADJUDICATARIO DEL LOTE Nº 3

Empresa:.....

Representante:.....

D.N.I. nº:.....

ADJUDICATARIO DEL LOTE Nº 4

Empresa:.....

Representante:.....

D.N.I. nº:.....