



CONSEJERÍA DE SANIDAD

Comunidad de Madrid

**CONVOCATORIA DE SOLICITUD DE OFERTAS PARA LA EJECUCIÓN
POR CONTRATO MENOR DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE
ASCENSORES EN LOS EDIFICIOS DE LA CALLE ADUANA -SEDE
PRINCIPAL DE LA CONSEJERÍA DE SANIDAD- CINCO VILLAS,
GENERAL ORAÁ Nº 15 Y COSLADA AÑO 2018.**

P3-2019**OBJETO DEL CONTRATO:**

El objeto del presente contrato tiene por finalidad la contratación de un servicio de mantenimiento de los aparatos elevadores instalados en el inmueble de la calle aduana 29-31, sede principal de la Consejería de Sanidad, en el edificio de la calle Océano Pacífico nº 3 de Coslada, sede del Área de Salud Pública nº 2, el edificio de la calle Cinco villas nº 5, sede de las Áreas de Salud Pública nº 1, 4 y 7, y en el edificio de la Calle General Oraá nº 15, según el vigente Reglamento de Aparatos elevadores (Real Decreto 2291/1985, de 8 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Aparatos de Elevación y Manutención de los mismos).

TÍTULO: Servicio de mantenimiento de los ascensores en los edificios de la calle Aduana, sede principal de la Consejería de Sanidad, Cinco Villas nº 5, General Oraá nº 15 y Océano Pacífico nº 3 de Coslada. Año 2019.

CPV: 50750000-7

TRABAJOS A REALIZAR:

- Revisar, mantener y comprobar la instalación de acuerdo con los plazos que para cada clase de aparato se determinen en las ITC (Instrucción Técnica Complementaria).
- En estas revisiones se dedicará especial atención a los elementos de seguridad del aparato, manteniendo un buen funcionamiento y la seguridad de las personas y las cosas, como cables de suspensión, cierres, enclavamientos mecánicos y eléctricos de las puertas, frenos,



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/cey
mediante el siguiente código seguro de verificación: 1036995544109451670052



Comunidad de Madrid

amarres, suspensión del camarín y contrapeso, motor y sus conexiones.

- Engrasar y lubricar los elementos del aparato elevador, corriendo a cargo de la empresa adjudicataria todos los materiales necesarios para este servicio como aceites, grasas, valvulinas, útiles de limpieza, etc...
- Limpiar los espacios y elementos que por sus características lo precisen como foso, cuarto de máquinas y cuarto de poleas.
- Garantizar, en plazo máximo de 24 horas, el envío de personal competente cuando sea solicitado por el titular o por el personal encargado del servicio ordinario del ascensor para corregir averías que ocasionen la parada del mismo, sin atrapamiento de personas en cabina.
- Respuesta inmediata cuando sea requeridos por motivo de parada del ascensor con personas atrapadas en la cabina o accidentes o urgencia similar, los 365 días del año.
- Servicio de guardia: sábados, domingos y festivos.
- Poner por escrito en conocimiento de la Consejería los elementos del aparato que han de sustituirse, por apreciar que no se encuentran en las condiciones precisas para que aquel ofrezca las debidas garantías de buen funcionamiento, o si el aparato no cumple las condiciones vigentes que le son aplicables.
- Interrumpir el servicio del aparato cuando se aprecie riesgo de accidentes hasta que se realice la correspondiente reparación.
- Comunicar al propietario del aparato la fecha en el que le corresponde solicitar la inspección periódica obligatoria.
- Asistencia a la inspección periódica obligatoria realizada por el Organismo de Control Autorizado (OCAS), cuando proceda.
- La empresa adjudicataria deberá entregar a la Consejería un boletín que refleje los datos fundamentales de cada actuación realizada.
- Creación y entrega de un libro por cada ascensor que recoja los datos del mismo, revisiones, inspecciones y reparaciones, que se ubicará en el cuarto de maquinaria correspondiente.





- Mantenimiento de los equipos de rescate EMERGENZAMATIC que se encuentran en los ascensores de la calle Aduana.
- La empresa adjudicataria dispondrá de la documentación que la identifique como empresa conservadora, poseer los medios técnicos y humanos mínimos necesarios para realizar sus actividades en condiciones total de seguridad, responsabilizarse de que los aparatos que se le encomiendan se mantienen en condiciones de funcionamiento correctas y garantizar, durante un periodo de dos años, la corrección de las deficiencias atribuidas a una mala ejecución de sus operaciones así como las consecuencias que de ellas se deriven. Todo ello de acuerdo con lo establecido en el Real Decreto 88/2013 de 8 de febrero, por el que se aprueba la Instrucción Técnica Complementaria AEM1 "Ascensores" del Reglamento de aparatos de elevación y manutención aprobado por Real Decreto 2291/1985, de 8 de noviembre

Los ascensores están ubicados en:

1. Inmueble de la calle Aduana 29-31 de Madrid, sede principal de la Consejería de Sanidad: dispone de cinco ascensores, cuatro de ellos con 8 paradas y uno de cinco paradas.
2. Inmueble de la calle Cinco Villas nº 5 de Madrid, sede de las Áreas de Salud Pública nº 1, 4 y 7: dispone de un ascensor con 2 paradas.
3. Inmueble de la calle Océano Pacífico nº 3 de Coslada, sede del Área de Salud Pública nº 2: dispone de un ascensor con 4 paradas.
4. Inmueble de la calle General Oraá nº 15, sede del Centro de Vacunación y otras unidades: dispone de un ascensor con 4 paradas.

PRESUPUESTO:

Total presupuesto sin IVA: 7.140,00 €

IVA (21%): 1.499,40 €

Total Presupuesto: 8.639,40 €

Programa 311 M Subconcepto 21300

PLAZO DE EJECUCIÓN: Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2019.





CONSEJERÍA DE SANIDAD

Comunidad de Madrid

FORMA DE PAGO: Trimestral, se pagará la parte proporcional del servicio de acuerdo con el presupuesto total que resulte adjudicado y una vez comprobada la prestación del servicio.

PLAZO PARA PRESENTAR LAS OFERTAS Y LUGAR DE PRESENTACIÓN:

- Los interesados podrán presentar las ofertas en el plazo máximo de 10 días hábiles desde su publicación en el perfil de Órgano Contratante de la Comunidad de Madrid.
- Lugar de presentación: Registro de la Consejería de Sanidad sito en la calle Aduana 29-31 de Madrid.

FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS:

En un único sobre en el que figure el número de expediente y el título del mismo, que contendrá en su interior la siguiente documentación:

- Proposición económica.
- Acreditación de haber realizado, al menos, tres servicios de similares características en los últimos tres años.
- Acreditar que tiene suscrito un seguro de responsabilidad civil profesional u otra garantía equivalente, que cubra los daños que pueda provocar la prestación del servicio con una cobertura mínima de 300.000 euros por accidente.

OTRA INFORMACIÓN DE INTERES:

El contrato se adjudicará a la oferta de menor precio.

Para cualquier información adicional, podrán dirigirse a:

- Área de Asuntos Generales.
 - o Teléfonos: 914265567
 - o Correo electrónico: asuntosgenerales.sgt@salud.madrid.org
- Área de Contratación.

Madrid,

EL SECRETARIO GENERAL TÉCNICO

Francisco Lobo Montalbán.

Firmado digitalmente por FRANCISCO LOBO MONTALBAN
Organización: COMUNIDAD DE MADRID
Fecha: 2018.10.19 17:22:44 CEST
Huella dig.: ce7a0c4f1c276e2db6bb1b87afc504d0a7f2b571



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/cesx mediante el siguiente código seguro de verificación: 1036995544109451670052