



Comunidad de Madrid

Exp: A/SER-019193/2018
C-323M/002-18

En reuniones de la Mesa de Contratación de la Secretaría General Técnica de la Consejería de Educación e Investigación celebradas los días 20, 21, 22 y 23 mayo de 2019, se ha procedido a examinar la documentación requerida, con fecha 13 de mayo, a los licitadores propuestos como adjudicatarios del **“ACUERDO MARCO PARA EL SUMINISTRO DE LIBROS DE TEXTO A LOS CENTROS DOCENTES PUBLICOS DE LA COMUNIDAD DE MADRID, DIVIDIDO EN 27 LOTES”**, de acuerdo con lo establecido en la cláusula 16 del correspondiente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

A la vista de la documentación presentada por los distintos licitadores, los miembros de la Mesa de Contratación han acordado requerir a las empresas y empresarios, que se relacionan a continuación, documentación complementaria a la ya presentada, indicándoles detalladamente los términos en los que debe presentarse:

	EMPRESA	RESULTADO DE LA CALIFICACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN (Con indicación de los defectos u omisiones de documentación)
1	EUGENIO LOPEZ GARCIA (Nº DE ORDEN 22)	Para completar la documentación acreditativa de la solvencia económica, se requiere la aportación de un certificado o listado emitido por una entidad financiera de las ventas de libros y todo tipo de material escolar, cuyo pago se haya realizado con tarjetas bancarias (TPV). Este certificado o listado deberá ir con sello y firma de la entidad financiera siempre referido al año de mayor volumen de negocios de los años 2015, 2016, 2017 o en función de las fechas de inicio de la actividad.
2	MARIA JOSE DE FRANCISCO CHIVATO (Nº DE ORDEN 51)	El importe de las facturas presentadas permite acreditar la solvencia económica y financiera para ser adjudicataria de dos de los tres lotes a los que ha presentado oferta. Para completar la documentación acreditativa de la solvencia económica para los tres lotes deberá aportar un certificado o listado emitido por una entidad financiera de las ventas de libros y todo tipo de material escolar, cuyo pago se haya realizado con tarjetas bancarias (TPV). Este certificado o listado deberá ir con sello y firma de la entidad financiera siempre referido al año de mayor volumen de negocios de los años 2015, 2016, 2017 o en función de las fechas de inicio de la actividad. En el caso de que no pueda aportar este certificado o listado o de que el importe contenido en el mismo no permita cubrir la solvencia económica para los tres lotes a los que ha presentado oferta, deberá presentar una declaración, firmada electrónicamente, indicando el lote al que renuncia de los tres a los que ha presentado oferta.
3	JORGE MORENO LARRIBA (Nº DE ORDEN 52)	Para completar la documentación acreditativa de la solvencia económica, se requiere la aportación de un certificado o listado emitido por una entidad financiera de las ventas de libros y todo tipo de material escolar, cuyo pago se haya realizado con tarjetas bancarias (TPV). Este certificado o listado deberá ir con sello y firma de la entidad financiera siempre referido al año de mayor volumen de negocios de los años 2015, 2016, 2017 o en función de las fechas de inicio de la actividad.





	EMPRESA	RESULTADO DE LA CALIFICACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN (Con indicación de los defectos u omisiones de documentación)
4	MIRIAM REBOLLO HORCAJO (Nº DE ORDEN 64)	<p>Presenta un listado de facturas y tickets para acreditar la solvencia económica y financiera, pero deberá complementarlo con las facturas y tickets realizados en caja y que se señalan en el presente listado.</p> <p>También podrá aportar un certificado o listado emitido por la entidad financiera de las ventas de libros y todo tipo de material escolar, cuyo pago se haya realizado con tarjetas bancarias (TPV), dicha documentación debe ir con sello y firma de la entidad financiera, siempre referido al año de mayor volumen de negocios de los años 2015, 2016, 2017 o en función de las fechas de inicio de la actividad.</p> <p>En el caso de que no pueda aportar este certificado o listado o de que el importe contenido en el mismo no permita cubrir la solvencia económica para los lotes a los que ha presentado oferta, deberá presentar una declaración, firmada electrónicamente, indicando el lote/s al que renuncia de los que ha presentado oferta.</p>
5	MARIA ALBORADO GARCIA ESCRIBANO GARCIA (Nº DE ORDEN 65)	<p>Presenta un listado de facturas y tickets para acreditar la solvencia económica y financiera, pero deberá complementarlo con las facturas y tickets realizados en caja y que se señalan en el presente listado.</p> <p>También podrá aportar un certificado o listado emitido por la entidad financiera de las ventas de libros y todo tipo de material escolar, cuyo pago se haya realizado con tarjetas bancarias (TPV), dicha documentación debe ir con sello y firma de la entidad financiera, siempre referido al año de mayor volumen de negocios de los años 2015, 2016, 2017 o en función de las fechas de inicio de la actividad.</p>
6	CRISTINA GONZALEZ BENITO (Nº DE ORDEN 68)	<p>El importe de las facturas presentadas permite acreditar la solvencia económica y financiera para ser adjudicataria de tres de los cuatro lotes a los que ha presentado oferta. Para completar la documentación acreditativa de la solvencia económica para los cuatro lotes deberá aportar tickets de ventas realizadas en caja y, en su caso, también podrá aportar un certificado o listado emitido por la entidad financiera de las ventas de libros y todo tipo de material escolar, cuyo pago se haya realizado con tarjetas bancarias (TPV), dicha documentación debe ir con sello y firma de la entidad financiera, siempre referido al año de mayor volumen de negocios de los años 2015, 2016, 2017 o en función de las fechas de inicio de la actividad.</p> <p>En el caso de que no pueda aportar este certificado o listado o de que el importe contenido en el mismo no permita cubrir la solvencia económica para los cuatro lotes a los que ha presentado oferta, deberá presentar una declaración, firmada electrónicamente, indicando el lote al que renuncia de los cuatro a los que ha presentado oferta.</p>
13	OSCAR SANCHO RAMOS (Nº DE ORDEN 72)	<p>La documentación que presenta para la acreditación de la solvencia técnica debe ser firmada electrónicamente por el licitador, no siendo válida la firma manuscrita.</p>





Comunidad de Madrid

	EMPRESA	RESULTADO DE LA CALIFICACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN (Con indicación de los defectos u omisiones de documentación)
7	DAVID LANGA GONZALEZ (Nº DE ORDEN 73)	<p>Presenta un listado de facturas para acreditar la solvencia económica, pero se le pide que lo complemente con las facturas que se señalan en el listado, y/o con los tickets de las ventas que se han realizado en caja.</p> <p>También podrá aportar un certificado o listado emitido por la entidad financiera de las ventas de libros y todo tipo de material escolar, cuyo pago se haya realizado con tarjetas bancarias (TPV), dicha documentación debe ir con sello y firma de la entidad financiera, siempre referido al año de mayor volumen de negocios de los años 2015, 2016, 2017 o en función de las fechas de inicio de la actividad.</p>
8	MARIA LUISA BLANACO GARCIA (Nº DE ORDEN 89)	<p>El importe de las facturas presentadas permite acreditar la solvencia económica y financiera para ser adjudicataria de uno de los dos lotes a los que ha presentado oferta. Para completar la documentación acreditativa de la solvencia económica para los dos lotes deberá aportar tickets de ventas realizadas en caja y, en su caso, también podrá aportar un certificado o listado emitido por la entidad financiera de las ventas de libros y todo tipo de material escolar, cuyo pago se haya realizado con tarjetas bancarias (TPV), dicha documentación debe ir con sello y firma de la entidad financiera, siempre referido al año de mayor volumen de negocios de los años 2015, 2016, 2017 o en función de las fechas de inicio de la actividad.</p> <p>En el caso de que no pueda complementar la acreditación de la solvencia económica con los documentos señalados en el párrafo anterior lo que no le permitirá cubrir la solvencia económica para los dos lotes a los que ha presentado oferta, deberá presentar una declaración, firmada electrónicamente, indicando el lote al que renuncia de los dos a los que ha presentado oferta.</p>
9	JUAN CARLOS GARCIA CUESTA (Nº DE ORDEN 103)	<p>Para complementar la documentación presentada acreditativa de la solvencia económica deberá aportar tickets de ventas realizadas en caja y, en su caso, también podrá aportar un certificado o listado emitido por la entidad financiera de las ventas de libros y todo tipo de material escolar, cuyo pago se haya realizado con tarjetas bancarias (TPV), dicha documentación debe ir con sello y firma de la entidad financiera, siempre referido al año de mayor volumen de negocios de los años 2015, 2016, 2017 o en función de las fechas de inicio de la actividad.</p>
10	FRANCISCO JAVIER BARRENA TRIGUERO (Nº DE ORDEN 139)	<p>Para complementar la documentación acreditativa de la capacidad de obrar, deberá aportar una declaración firmada por D. José Pérez García del Valle, en nombre y representación de Arjotrading, S.L. por la que se compromete a poner a disposición del licitador su solvencia económica conforme a los medios acreditativos requeridos ya aportados.</p>
11	PATRICIA MUÑOZ LUCAS (Nº DE ORDEN 168)	<p>Para complementar la documentación acreditativa de la sucesión en la actividad deberá aportar la Escritura de partición de la Herencia.</p>





Comunidad de Madrid

	EMPRESA	RESULTADO DE LA CALIFICACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN (Con indicación de los defectos u omisiones de documentación)
12	CLARA LLAGAS RUIZ (Nº DE ORDEN 188)	<p>El importe de las facturas presentadas permite acreditar la solvencia económica y financiera para ser adjudicataria de dos de los tres lotes a los que ha presentado oferta. Para completar la documentación acreditativa de la solvencia económica para los tres lotes deberá aportar tickets de ventas realizadas en caja y, en su caso, también podrá aportar un certificado o listado emitido por la entidad financiera de las ventas de libros y todo tipo de material escolar, cuyo pago se haya realizado con tarjetas bancarias (TPV), dicha documentación debe ir con sello y firma de la entidad financiera, siempre referido al año de mayor volumen de negocios de los años 2015, 2016, 2017 o en función de las fechas de inicio de la actividad.</p> <p>En el caso de que no pueda complementar la acreditación de la solvencia económica con los documentos señalados en el párrafo anterior, lo que no le permitirá cubrir la solvencia económica para los tres lotes a los que ha presentado oferta, deberá presentar una declaración, firmada electrónicamente, indicando el lote al que renuncia de los tres a los que ha presentado oferta</p>

En consecuencia, se concede de plazo a los licitadores, que figuran en la anterior relación, **hasta las 23:59 horas del día 31 de mayo de 2019** para que puedan presentar la documentación complementaria requerida a través de la página "Gestión y Trámites" del sitio web de la Comunidad de Madrid (<https://gestionesytramites.madrid.org>) advirtiéndose que la no subsanación dentro del plazo concedido será causa de inadmisión de la proposición.

EL SECRETARIO DE LA MESA DE CONTRATACIÓN

Pedro Luis Marcos Crespo

