

## **PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE REGULA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS CULTURALES EN LA SALA DE EXPOSICIONES CANAL DE ISABEL II, DE LA COMUNIDAD DE MADRID PARA EL AÑO 2019**

### **PRIMERO: OBJETO DEL CONCURSO**

El objeto del presente pliego de prescripciones técnicas es la contratación de determinados servicios culturales necesarios para la adecuada ejecución de la exposición TANIT PLANA. ES LO QUE ES que se realizará en la Sala de Exposiciones Canal de Isabel II, situadas en la calle Santa Engracia, 125 de Madrid, durante el año 2019.

### **SEGUNDO: CARACTERÍSTICAS DE LOS SERVICIOS QUE SE DESEA CONTRATAR**

#### **A. Coordinación**

Durante el desarrollo del programa de exposiciones, la empresa deberá contar con, al menos, una persona dedicada en exclusividad a las tareas de coordinación de los trabajos contratados. La coordinación incluirá la notificación inmediata al personal de la Subdirección General de Bellas Artes de todas y cada una de las incidencias que surjan en cualquier momento.

#### **B. Gestión y realización de los transportes**

Para la correcta realización de los transportes de los elementos expositivos, materiales para la construcción de muros, paneles, etc., así como de las obras de arte, en caso de ser necesario, la empresa deberá contar como mínimo con un vehículo MMA 3.500 kg.

Todos los elementos expositivos y materiales que integren las exposiciones deberán transportarse evitando su exposición a humedades, cambios de temperatura, golpes y cualquier otra circunstancia que pudiera ponerlas en peligro. A tal fin, los vehículos que participen en las exposiciones deberán disponer de trampilla para la descarga.

En el interior de los vehículos, los elementos expositivos irán instalados de forma que se prevenga cualquier posible riesgo en su conservación, debiendo contar con sistemas de sujeción y protección que garanticen la estabilidad de los mismos.

#### **C. Montaje/Desmontaje de las exposiciones**

Los montajes/desmontajes se llevarán a cabo en horario laborable de lunes a viernes de 9:00 h a 14:00 h y de 15:00 h a 18:00 h, con el compromiso de cumplir los plazos acordados con la Subdirección General de Bellas Artes. En caso de montajes que por sus características concretas, o por imprevistos, requieran de la realización de los trabajos fuera del horario laboral, éstos se realizarán en los horarios que se estipule como necesarios con el fin de cumplir con el plazo establecido. Los distintos trabajos



deberán adecuarse en todo momento a la dinámica específica de cada proyecto para garantizar su adecuado desarrollo.

El número de personas que integren cada equipo de montaje/desmontaje dependerá de las características de cada una de las exposiciones, pero en todo caso será el suficiente a fin de que la exposición quede perfectamente instalada en la sala de exposiciones en las jornadas de trabajo previstas.

### Manipulación de las obras y elementos expositivos

Los trabajos de instalación/desinstalación de las obras y de elementos expositivos, se realizarán teniendo en cuenta las normas básicas de manipulación de obras de arte y siguiendo indicaciones del responsable de la sala o el técnico de la Subdirección General de Bellas Artes. El desembalaje/reembalaje de las obras se realizará, siempre que el formato de las mismas lo permita, sobre una superficie plana adecuadamente protegida, estos trabajos serán realizados por las empresas de transporte, no obstante la empresa adjudicataria deberá transportar en cada montaje/desmontaje las mesas adecuadas para tales operaciones, así como para la instalación de las obras. La distribución de las obras se realizará de forma segura, estas no se apoyarán en ningún caso sobre el suelo directamente, sino sobre un elemento de protección que impida el deterioro de las obras o los enmarcados (tacos de espuma de polietileno). De acuerdo a las características de las obras, estas deben ser manipuladas con guantes.

Los elementos expositivos deberán embalsarse de forma individualizada, con material que evite su deterioro durante el traslado. Las vitrinas, paneles, peanas y mobiliario audiovisual deberán embalsarse con bullkraft o bullpack con cantoneras de protección en los extremos o en aquellas zonas con más riesgo de deterioro, como superficies lacadas, etc.

### Instalación de las obras y elementos expositivos en montajes/desmontajes

En el momento de la instalación, se tendrán en cuenta las características de cada una de las obras a la hora de escoger el mejor sistema de instalación o colgado. Siempre que sea posible, y con el previo consentimiento del responsable de la sala, las obras susceptibles de ser colgadas deberán suspenderse de elementos anclados a la pared, para lo cual la empresa adjudicataria deberá contar con las herramientas de precisión necesarias a fin de agilizar en lo posible la realización de los trabajos (láser-cruz autonivelante). La empresa adjudicataria deberá contar con la infraestructura necesaria como traspalés, toros, andamios, puentes grúa, etc. para la manipulación e instalación de obras de especiales características por dimensión, peso, fragilidad, formato, ubicación...

Para la instalación de las cartelas se utilizarán aquellos sistemas que no dañen los paramentos de las salas y garanticen su instalación a lo largo de todo el periodo expositivo (blu-tack o cinta de doble cara).



### Pintura y limpieza

Al finalizar el montaje, se repasará la limpieza del espacio expositivo y de todos los elementos que integran la exposición, atendiendo a las indicaciones del responsable de la sala o Técnico de la Subdirección General de Bellas Artes. Cuando sea necesario, se pintarán o repasarán aquellos elementos (basamentos, paneles, vitrinas o marcos) que presenten cualquier daño, con el fin de que la exposición esté en perfectas condiciones mientras esté abierta al público.

### Mantenimiento

Durante todo el período expositivo, la empresa adjudicataria deberá subsanar aquellas incidencias que se produzcan en la sala de exposiciones, a la mayor brevedad posible, incluyendo la asistencia a la misma, en caso de que sea necesario. En cualquier caso, la empresa adjudicataria hará una revisión semanal de la exposición en curso todos los martes por la mañana de 9:00 a 11:00 antes de su apertura al público, de manera que las exposiciones se mantengan en perfectas condiciones.

### Alquiler y suministro

En este pliego de prescripciones técnicas se especifican los elementos que deben estar en régimen de alquiler y cuáles deben ser suministrados. Sobre estos últimos, la Comunidad de Madrid se reserva el derecho de desmontarlos para ser retirados por la empresa licitadora o bien de conservarlos para un uso posterior, durante el desmontaje.

### **D. Almacenaje**

Durante el contrato vigente deberán poderse almacenar los elementos expositivos (plintos, peanas, bancos, vitrinas, etc.) que por razones de reaprovechamiento sean susceptibles de volver a utilizarse en otra exposición, así como las cajas de embalaje.

### **TERCERO: CALENDARIO DE EXPOSICIONES A REALIZAR**

Además de las especificaciones descritas para las exposiciones en este apartado, se tendrán en cuenta, para su valoración, los planos de montaje, bocetos, anexos, así como cualquier otra información aportadas para cada una de las exposiciones

#### **1. SALA CANAL DE ISABEL II**

##### **Exposición**

##### **ES LO QUE ES**

**Tanit PLana**

**22 de marzo- 19 de mayo de 2018**



En la Sala Canal de Isabel II se adjunta a este pliego un Anexo de arquitectura y detalles constructivos.

### **MONTAJE DE LA EXPOSICIÓN (11 al 20 de marzo)**

- Tiempo estimado de trabajos en taller, montaje de infraestructuras y pintura: 3 días laborables.
- Tiempo estimado de montaje de obras, audiovisuales y aplicación de gráfica: 5 días laborables de lunes a viernes. Si fuera necesario, se trabajará el sábado 16 y el domingo 17

### **Montaje y desmontaje de elementos expositivos audiovisuales**

EL audiovisual se presupuestará en régimen de alquiler. E incluye: transporte, instalación y mantenimiento: 60 días.

Asistencia de personal, medios y material necesarios para la instalación de todos los sistemas, pruebas de funcionamiento y ajustes. Mantenimiento semanal de los mismos y ante cualquier incidencia deberá ser subsanada en un máximo de 5 horas. Desmontaje de los mismos al finalizar la exposición.

### **Personal e instalación y colgado de obra**

Infraestructuras soporte: asistencia de personal y medios necesarios para la construcción de paramentos/muros, pintura, manteniendo las exigencias de instalación y conservación, así como la protección necesaria para las diferentes fases: carpintería, instalaciones, pintura y montaje.

El equipo de trabajo estará compuesto, como mínimo, por los siguientes técnicos cualificados:

- 1 Jefe de Equipo, 1 operario de carpintería de madera y 4 pintores durante la primera semana de montaje.
- 1 Jefe de equipo y 4 personas para la instalación de las obras de la exposición; 4 operarios para el montaje de la instalación de la cuba (colgado de lonas) y 4 rotulistas para la obra en vinilo y gráfica.
- 2 personas para la instalación de los equipos audiovisuales, pruebas de funcionamiento y ajustes. Mantenimiento semanal de los mismos. Cualquier incidencia deberá ser subsanada en un máximo de 3 horas. Desmontaje de los mismos al finalizar la exposición.



Colgado de las obras fotográficas aproximadamente de diferentes tamaños, se contemplarán sistemas de seguridad para el anclaje de las fotografías a la pared. Instalación de vitrinas y libros en vitrinas. Serán necesarias placas de seguridad para las fotografías de menor formato.

La empresa adjudicataria valorará la necesidad de ampliar dichos equipos para el cumplimiento del servicio en función de los plazos propuestos. Dicha ampliación de equipos no supondrá un extra sobre el presupuesto de adjudicación.

#### LISTADO DE OBRA A COLGAR

- **Planta Baja:**
  - CAPILLA 1. Consultar plano A01\_2;  
*Yayos, 2001*  
  
SOFÀ- Copia cromogénica, 50x75 cm  
CADIRA- Copia cromogénica, 50x75 cm  
PERFIL- Copia cromogénica, 50x50 cm  
GÀBIA- Copia cromogénica, 50x35 cm  
FIAMBRE- Copia cromogénica, 50x75 cm  
PEY- Copia cromogénica, 50x50 cm  
TELE- Copia cromogénica, 50x35 cm  
FINESTRA- Copia cromogénica, 50x75 cm
  - CAPILLA 2. Consultar plano A01\_2;  
*Funeral, 2003*  
  
36 copiar cormogénicas 130X200 cm
  - CAPILLA 3. Consultar plano A01\_2;  
*Prótesis, 2006*  
  
2 copias cromogénicas de 100x66 cm  
1 copias cromogénicas de 70x70 cm  
4 copias cromogénicas de 50x75 cm  
2 copias cromogénicas de 50x50 cm  
5 copias cromogénicas de 50x33 cm  
15 copias fotográficas químicas de 25x25 cm  
10 copias fotográficas químicas de 25x37,5 cm
  - CAPILLA 4. Consultar plano A01\_2;  
*Para siempre, 2008*



ANUNCIACIÓN- Impresión tinta pigmentada sobre papel Baryta, 187,5x150 cm  
FLORENTINA- Impresión tinta pigmentada sobre papel Baryta, 187,5x150 cm  
REMEI- Impresión tinta pigmentada sobre papel Baryta, 187,5x150 cm

- CAPILLA 5. Consultar plano A01\_2;  
*Celebración, 2006*

ELLES- Copia cromogénica , 50x50 cm  
ELLS- Copia cromogénica 50x50 cm  
PA- Copia cromogénica , 50x50 cm  
TAULA- Copia cromogénica , 50x50 cm  
CARN- Copia cromogénica, 50x50 cm

- **Planta Primera:**

*Infrarrojo cercano, 2017*

SOPELA- Tinta pigmentada sobre papel Baryta, 160x200 cm  
ARQUETA 1- Tinta pigmentada sobre papel Baryta, 160x128 cm  
ARQUETA 2- Tinta pigmentada sobre papel Baryta, 160x128 cm  
ARQUETA 3- Tinta pigmentada sobre papel Baryta, 160x128 cm

BLAU - Tinta pigmentada sobre papel Baryta, 160x200 cm  
VERMELL- Tinta pigmentada sobre papel Baryta , 160x200 cm  
VERD- Tinta pigmentada sobre papel Baryta , 160x200 cm

- **Planta Segunda:**

*Escala y Fragmento, 2017*

- 14 Wallpaper prints de 290x366 cm
- 1 Wallpaper print de 400x366 cm
- 2 Wallpaper prints de 366x350 cm (ascensores)

*Escala y Fragmento, 2017*

Publicación  
Impresión Offset  
50x70cm(abierto)

- **Planta Tercera:**

*El árbol del código, 2018*



39 cajas entomológicas  
500 impresiones en distintos papeles y medidas  
40x60 cm

*Ferruginous duck, 2018*  
Publicación  
Impresión digital  
45x14 cm (abierto)

### CARPINTERÍA / CONSTRUCCIÓN:

Consultar planos M01, M02, M03 y detalles constructivos.

- **M01**

Construcción e instalación de (1 unidad) de sofá formado por una base de estructura de varilla de acero de Ø16mm según plano, tablero de DM de e=16mm para formación de base y acolchado a determinar según muestras e=20cm. Tejido, color (aproximado Pantone 130C) y relleno a definir según muestras.

- **M02**

Construcción e instalación (1 unidad) de luminaria redonda de Ø 290cm suspendida, formada por pletina de aluminio de 40x2mm curvada según plano y tubo de polipropileno de Ø 26mm. Las sujeciones se prevén con 5 cables de acero de 1mm tensados según diseño adjunto. En el interior del tubo de polipropileno se coloca tira continua de LED Snake HQ ARI 19,2 W/m 24V IP20 CRI90 WW 3.000 9K sobre una pletina de aluminio de 15x2mm curvada según detalle. Se instalarán 2 fuentes de alimentación de 100W 24 V estanca Mean Well, montadas en la estructura del edificio, no en la lámpara.

- **M03**

Construcción e instalación de 3 tipo de soportes expositivos:

- **V01 Soporte Leaflet (5 unidades)**

Soporte de medidas generales de 100x15x15x100cm de varilla de acero sin tratamiento de Ø16mm, curvada según plano. Para el contacto con el suelo se colocaran piezas de caucho de 30x30x10mm.

- **V02.1 Soporte Escala y Fragmento (1 unidad)**

Soporte de medidas generales de 40x60x100cm formado de dos piezas de varilla de acero de Ø16mm curvada según plano, fijadas entre sí con puntos de soldadura. Prever la colocación posterior de cables de acero inoxidable de Ø1mm pasante de fijación del libro expuesto a la estructura de soporte.



– **V02.2 Soporte *Prótesis* (1 unidad)**

Soporte de medidas generales de 18x25x100cm formado de dos piezas de varilla de acero de Ø16mm curvada según plano, fijadas entre sí con puntos de soldadura. Prever la colocación posterior de cables de acero inoxidable de Ø1mm pasante de fijación del libro expuesto a la estructura de soporte.

– **V03 Vitrina *Ferruginous duck* (1 unidad)**

Soporte de medidas generales de 50x50x100cm formado de dos piezas de varilla de acero de Ø16mm curvada según plano, fijadas entre sí con puntos de soldadura, una base de 50x50cm de vidrio templado (5+5mm) y tapa de 20x50x50cm de vidrio templado (3+3mm) de 20x50x50cm.

**Instalación en la cuba (vaso): (plano A05)**

Impresión e instalación de 22 imágenes de 3000x2000mm sobre tela *Trevira* (semitransparente), confeccionada con bolsa arriba y abajo de la tela, con tubo de 10mm de acero en el interior.

La instalación de las telas será centrípeta, colgándose de los tirantes de la estructura en cable de acero de Ø1mm

**MATERIAL MUSEOGRÁFICO:**

Se contemplará el suministro e instalación del material necesario para la instalación de libros en vitrinas (cartón pluma, cinta mylar, atriles de metacrilato, etc).

**AUDIOVISUALES:**

Equipamiento en régimen de alquiler y mantenimiento durante el período expositivo: 60 días

Mantenimiento de todos los elementos durante el periodo expositivo incluyendo asistencia técnica en caso de avería en un máximo de 3 horas y desmontaje de todos los elementos una vez finalizada la exposición.

Asistencia durante la presentación e inauguración por parte de un técnico.

**Descripción de audiovisuales:**

Solo la instalación audiovisual en planta Vaso (CUBA) necesitará equipos audiovisuales según plano A05:

**Vaso (cuba)**

5 unidades de proyector de mínimo 3000 lúmenes. Resolución: Full HD 1920x1080. Contraste: 10000:1. Corrección Keystone horizontal y vertical. HDMI (conexión digital),





formato panorámico de Alta Definición. Cableado y accesorios de instalación. Color negro preferiblemente. Las lámparas de los proyectores tendrán 0 horas.

Los videos no deben estar sincronizados, se pueden usar reproductores independientes:

- Reproductor digital con memoria externa, tarjeta de almacenamiento hasta 16 Gb y control remoto. 5 unidades. Irán embreados a los proyectores según dirección facultativa
- Altavoz amplificado 50W 5 unidades.
- Los archivos se entregarán en H264.

## **ELECTRICIDAD E ILUMINACIÓN**

Alimentación de la lámpara suspendida con una línea independiente. (consumo de me menos de 300W)

Alimentación de los proyectores del vaso (cuba) e iluminación de la instalación de la cuba exclusivamente con los equipos propios de la sala según indicaciones de la dirección facultativa.

## **CARPINTERÍA**

En la planta 3ª se abrirán los 10 registros para poder acceder a las máquinas de aire acondicionado y se volverán a cerrar tapando las juntas con vendas y lijando bien el perímetro, el resultado final deberá ser lo más disimulado posible para que no genere ruido visual en la exposición. Se dejará accesible una de ellas seleccionada en el montaje por la dirección facultativa.

## **PINTURA:**

Pintura y/o repastos de acondicionamiento de paredes, emplastecidos, lijados e imprimación, encintados y tapado de agujeros de muros, 2 escaleras y zonas de paso. Repaso de encuentros con las columnas para posterior acabado en pintura. De los muros auto-portantes, de cerramientos a una cara con tapas superiores y espacios de audiovisuales:

Pintura lisa de paredes perimetrales y techos.

Emplastecidos, lijados y 2 manos o en su caso 3 manos de pintura.

Pintura plástica mate de primera calidad. La/s marca/s referencia/s de pintura de acuerdo a/los color/es será/n aprobada/s previamente por la Dirección Facultativa

## **Planta baja:**

Color blanco RAL 9010 sobre el trasdosado existente: 250 m<sup>2</sup> aprox.  
(color final a definir por la DF, a través de muestras en la sala)



### Planta primera:

Color blanco RAL 9010 sobre el trasdosado existente: 200 m<sup>2</sup> aprox.  
(color final a definir por la DF, a través de muestras en la sala)

### Planta segunda:

Preparación para la colocación posterior de varios wallpapers continuos según plano A03. Imprimación y una capa de pintura del trasdosado existente después de remover provisionalmente los zócalos inferiores y superiores y reparar todo tipo de irregularidades en los paramentos existentes. Superficie estimada: 200 m<sup>2</sup> aprox.  
Los zócalos se deberán volver a montar una vez desmontada la exposición.

### Planta tercera:

Color blanco RAL 9010 sobre el trasdosado existente: 150 m<sup>2</sup> aprox.  
(color final a definir por la DF, a través de muestras en la sala)

**\*NOTA: previo a los trabajos de pintura se encintarán y protegerán todos los dispositivos electrónicos, cámaras y elementos de seguridad, señalética etc., así como los carriles de iluminación de manera que no se filtre pintura en el interior de estos. Previamente se retirarán los focos de los carriles.**

## GRÁFICA INTERIOR PRODUCCIÓN E INSTALACIÓN:

### Pintura mural título exposición

- El título irá pintado sobre el muro frontal, en monocromo, y con gráfica a definir.

### Impresión Wallpaper preencolada

- Suministro e instalación de impresiones tipo Wallpaper preencoladas:
  - *Escala y Fragmento, 2017*
    - 15 Wallpaper prints de 290x366 cm
    - 1 Wallpaper print de 400x366 cm
    - 2 Wallpaper prints de 366x350 cm (ascensores)

\*Consultar planos A03, A03\_2.

#### **Vinilos de corte:**

- Textos introductorios colocados a los dos lados de la entrada:
  - tamaño mancha 170 x 305 cm, 2 Unidades

\*Los colores finales de los vinilos aquí indicados se decidirán durante el montaje de la exposición.

#### **Señalización ya existente**

En todos los lugares donde se aplique un vinilo para esta exposición, se considerará mover la señalética existente actualmente en la sala.

#### **GRÁFICA EXTERIOR PRODUCCIÓN E INSTALACIÓN:**

Para la impresión y montaje de los bastidores de fachada, se podrá requerir a la empresa adjudicataria el ajuste final a las medidas del alzado. Las medidas que aquí se incluyen son aproximadas y servirán para realizar el presupuesto del material, en caso de que la empresa adjudicataria tenga que realizar ajustes a las imágenes entregadas por la Subdirección General, se enviará arte final a la Subdirección General.

Para asegurar la correcta ejecución de esta gráfica se realizará una prueba en la Sala para su aceptación por parte de la Subdirección General que podrá exigir la realización de nuevas pruebas para la consecución de una calidad óptima de estos trabajos.

- Fachada exterior: Lona con imagen

Se prevé la instalación de un andamio con motivo de obras de mantenimiento de fachada. Aprovechando el andamio se instalará una lona que cubra parte de la estructura con una fotografía impresa de grandes dimensiones.

- Banderolas exteriores:

#### **LONAS CALLE**

Lona opaca impresa a una cara en alta resolución, confeccionada con refuerzo y ollados en perímetro.

1 Ud. METRO RÍOS ROSAS

Medida vista 463 x 155 cm

Medida lona 471 x 163 cm



1 Ud. PUERTA ENTRADA IZQUIERDA

Medida vista 409 x 155 cm

Medida lona 417 x 163 cm

### **BANDEROLAS MÁSTILES**

Lona opaca impresa a doble cara en alta resolución, confeccionada con vaina superior e inferior soldada y cosida

2 ud 80 x 280 cm

### **LONAS VENTANAS**

Lona frontlit impresa a 1 cara en alta resolución, para grapar sobre bastidores de madera existentes.

2 uds 435 x 196 cm (medida vista)

455 x 210 cm (medida lona)

En las revisiones semanales se verificará el correcto tensado de estas lonas que con el paso del tiempo tienden a aflojarse produciendo ondulaciones indeseadas.

### **Limpieza**

- Una limpieza general de los residuos a la finalización de las infraestructuras, previa al montaje de los elementos expositivos y las obras a exponer. Una limpieza profesional intensiva realizada por profesionales a la finalización del montaje de obra, previa a la presentación de la exposición.
- Limpieza general de los residuos a la finalización del desmontaje.

### **Mantenimiento**

- Mantenimiento general de la exposición: instalación de obras, elementos expositivos e infraestructuras audiovisuales y eléctricas durante el período expositivo.
- Mantenimiento general de la pintura de sala, realización de repasos de pintura y demás trabajos de mantenimiento, todos los martes de 9.00 a 11.00 h durante el período expositivo.

### **Almacenaje y transporte**

- Retirada, transporte y almacenaje de todas aquellas cajas de embalaje y elementos expositivos pertenecientes a la sala, en caso de que sea necesario, durante el período de vigencia del contrato.



- Transporte a la Sala de todas aquellas cajas de embalaje y elementos expositivos pertenecientes a la sala. Retirada de todas las vitrinas y entrega de las mismas en un punto de Madrid. Transporte y embalaje de la Sala al CA2M de 20 fotografías (el número exacto se precisará al finalizar la muestra).

### **Desmontaje**

- Asistencia de un equipo de 4 montadores especializados para realizar el descolgado de las obras a la clausura de la exposición, durante 4 días laborables.
- Retirada de todas las infraestructuras incluidas instalación eléctrica, audiovisual y gráfica
- Reparación de tabiquerías sobre las que se ha encintado y enmasillado listo para pintar. Repasos de paredes y muros, emplasteciendo y tapando agujeros
- Desmontaje y embalaje de todos los elementos que componen la instalación de la cuba (lonas e instalación audiovisual)
- Reinstalación de los rodapiés retirados durante el montaje para la instalación del wallpaper

**\*NOTA: la empresa adjudicataria deberá finalizar los trabajos reseñados en las fechas descritas. En caso de atrasos en el desarrollo de los mismos, se podrá incrementar el horario laboral diario sin repercutir extras a la cuantía del presupuesto adjudicado.**

**\*NOTA: debido a ajustes en la programación y/o desarrollo de actos en la sala de exposiciones en período entre montajes, se podrá trasladar hasta 5 jornadas de trabajo durante un fin de semana de acuerdo al cronograma de montaje sin repercutir extras a la cuantía del presupuesto adjudicado.**

**\*NOTA: La empresa adjudicataria valorará la necesidad de ampliar los equipos de trabajo señalados en el presente pliego para el cumplimiento del servicio en función de los plazos propuestos. Dicha ampliación de equipos no supondrá un extra sobre el presupuesto de adjudicación.**

### **CUARTO: RÉGIMEN JURÍDICO DEL PERSONAL**

El personal que aporte la empresa adjudicataria no tendrá vinculación alguna con la Comunidad de Madrid y dependerá única y exclusivamente del contratista, el cual asumirá la condición de empresario, con todos los derechos y obligaciones respecto a



dicho personal con arreglo a la legislación vigente y a la que en lo sucesivo se promulgare, sin que, en ningún caso, resulte responsable la Comunidad de Madrid de las obligaciones del contratista y sus trabajadores aun cuando los despidos y demás medidas que puedan adoptar sean como consecuencia directa o indirecta del cumplimiento, rescisión, modificación o interpretación del contrato.

#### **QUINTO: INFORMACIÓN ADICIONAL A LA PROPOSICIÓN ECONÓMICA**

**La empresa adjudicataria deberá aportar a la formalización del contrato un documento que recoja un plan de trabajo que desglose los conceptos establecidos en el presente Pliego de Prescripciones Técnicas y su valoración económica.**

#### **SEXTO: DIRECCIÓN, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LOS TRABAJOS**

La Dirección General de Promoción Cultural llevará a cabo el seguimiento y coordinación de los servicios contratados, a través de la Subdirección General de Bellas Artes, teniendo en cuenta las condiciones del contrato.

Durante la ejecución del contrato, sólo se facturarán aquellos gastos realizados y previamente aprobados por la Subdirección General de Bellas Artes, y el adjudicatario se someterá a las instrucciones de la Subdirección General de Bellas Artes, que ejercerá su seguimiento y supervisión.

Madrid, 25 de octubre de 2018

EL SUBDIRECTOR GENERAL DE BELLAS ARTES  
P.A. LA RESPONSABLE DE EXPOSICIONES TEMPORALES

