

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE HA DE REGIR EN EL CONTRATO DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO INTEGRAL (CON GARANTIA TOTAL EN EL MANTENIMIENTO) DE LOS EDIFICIOS CENTRO DE ARTE DOS DE MAYO (CA2M), MUSEO CASA NATAL DE CERVANTES, CASA MUSEO LOPE DE VEGA, CENTRO DE INTERPRETACIÓN DE NUEVO BAZTÁN, SALA DE ARTE JOVEN COMUNIDAD DE MADRID Y MUSEO PICASSO COLECCIÓN EUGENIO ARIAS.

INDICE

Primera. - OBJETO DEL CONTRATO.

Segunda.- FINALIDAD DEL SERVICIO.

Tercera.- TIEMPO DE RESPUESTA.

Cuarta.- CONDICIONES TÉCNICAS.

- 4.1.- Revisiones iniciales e informes.
- 4.2.- Planning de trabajo de mantenimiento preventivo.
- 4.3.- Mantenimiento bajo la modalidad de GARANTIA TOTAL
 - 4.3.1.- Limitaciones de la garantía total.
 - 4.3.1.A.- Limitaciones por exceso de coste por unidad de obra o servicio.
 - 4.3.1.B.- Límite máximo anual de la garantía total.
 - 4.3.1.C.- Otras consideraciones sobre la garantía total.
 - 4.3.2.- Mantenimiento correctivo: formalidades.
- 4.4.- Descripción de los trabajos a realizar.
 - 4.4.1.- Calefacción, climatización y agua caliente sanitaria. Sistemas de humectación.
 - 4.4.1.1.- Climatización.
 - 4.4.1.2.- Gas natural.
 - 4.4.2.- Instalaciones eléctricas
 - 4.4.3.- Sistemas de protección contra incendios.
 - 4.4.4.- Mantenimiento general y pequeñas reparaciones.
 - 4.4.5.- Mantenimiento general de sistemas de UPS edificio.
 - 4.4.6.- Mantenimientos especiales en edificios.

Quinta.- MEDIOS HUMANOS

- 5.1. Responsable del servicio
- 5.2. Personal mínimo.
 - 5.2.1.- Otras especificaciones.
- 5.3.- Medios técnicos y materiales.

Sexta.- DESARROLLO DEL SERVICIO.

- 6.1.- Personal e identificación.
- 6.2.- Plan de trabajo.
- 6.3.- Procedimiento.
- 6.4.- Supervisión.

Séptima.- ASESORAMIENTO TÉCNICO LEGAL

Octava.- RESPONSABILIDAD

Novena.- SEGURIDAD Y SALUD

Décima.- OBLIGACIONES EN MATERIA DE PROTECCIÓN AMBIENTAL.

Undécima.- GARANTIA DE LOS TRABAJOS

Duodécima.- OTRAS FUNCIONES DE ASESORAMIENTO

Decimotercera.- EFICIENCIA EN EL CONSUMO DE ENERGÍA.

Decimocuarta.- INFORMACIÓN.

Decimoquinta.- DIRECCIÓN DE LOS TRABAJOS.

Primera. - OBJETO DEL CONTRATO.

El contrato tiene por objeto el mantenimiento general, preventivo y correctivo de las instalaciones y edificios dependientes de la Dirección General de Promoción Cultural y adscritos a la Subdirección General de Bellas Artes (SGBA), que se enumeran:

- 1) Centro de Arte Dos de Mayo CA2M, Avenida Constitución 23-25 Móstoles (Madrid).
- 2) Museo Casa Natal de Cervantes, sito en la calle Mayor 48, Alcalá de Henares (Madrid)
- 3) Casa Museo Lope de Vega, c/Cervantes 11 (Madrid).
- 4) Centro de Interpretación de Nuevo Baztán plaza de la Iglesia s/n Nuevo Baztán (Madrid).
- 5) Sala de Arte Joven de la Comunidad de Madrid, Avenida de América nº13, Madrid.
- 6) Museo Picasso colección Eugenio Arias, Plaza de Picasso nº1, planta sótano del Ayuntamiento de Buitrago del Lozoya (Madrid)

Las características generales de los edificios se indican en la carpeta 02 INVENTARIADO del Anexo a este pliego, al objeto de garantizar su adecuado funcionamiento, así como su adaptación, en caso necesario, a la normativa que les sea de aplicación, y sin que la relación tenga carácter exhaustivo, sobre los siguientes elementos:

Instalaciones de Climatización.

Cortinas de aire.

Red de distribución de agua.

Producción de agua fría y caliente para climatización.

Control centralizado y regulación de climatización

Equipos, elementos autónomos y terminales: climatizadores y fancoils .

Red de instalación de extracción e impulsión: conductos, rejillas y difusores.

Instalación de Protección contra Incendios. Detección, extinción y señalización.

Instalación de abastecimiento de agua. Fontanería, Grupo de presión, Aljibe.

Red de saneamiento horizontal y vertical (pluviales y fecales).

Instalación eléctrica de Baja Tensión y Media Tensión

(Centro de Transformación de abonado).

Alumbrado general interior, de emergencia y exterior

Grupo electrógeno.

Instalación de TV,

Instalación de megafonía.

Sistema de alimentación ininterrumpida

Compensación de energía reactiva

Sistemas de Seguridad (CCTV, Incendios, Control de rondas e Intrusión)

* Mantenimiento convencional de:

- Fontanería.
- Albañilería.
- Pintura.
- Cristalería.
- Carpintería de madera, aluminio, hierro.
- Cerrajería.
- Muro Cortina en fachada, láminas de protección.
- Mecánica pequeña (oficios varios, incluida electricidad / iluminación).
- Mantenimiento general y pequeñas reparaciones.
- Señalización de todo tipo (carteles, banderas, banderolas,...), incluida la de emergencia.
- Aquellos otros elementos incorporados y no relacionados. .

Incluirá también las labores preventivas y correctivas de albañilería, carpintería interior y exterior, montaje y desmontaje puntual de mobiliario, acabados en general, reparación de cubierta y de fachada, limpieza de canalón de cubierta.

Están incluidos los medios auxiliares para, si fuera necesaria, la reparación de fachadas, cubiertas y limpieza de canalones, así como para el acceso a cubierta (medios auxiliares cuantificados en el presupuesto de licitación).

Segunda.- FINALIDAD DEL SERVICIO.

La finalidad del servicio a prestar mediante la realización de las correspondientes operaciones de mantenimiento en los edificios, sus instalaciones y equipos que se contemplan en el presente Pliego tendrá como objetivo primordial la consecución del mejor estado de conservación de sus partes y elementos componentes.

Igualmente facilitará la obtención de funciones y prestaciones que deban cumplir, asegurando el funcionamiento continuo y eficaz de las instalaciones, minimizando las posibles paradas, como consecuencia de averías, adecuando las instalaciones a las necesidades actuales.

Así mismo, garantizará la seguridad integral de los edificios y sus instalaciones en lo referente a aspectos técnicos de ingeniería y arquitectura, el cumplimiento de la normativa referente a las instalaciones e inmuebles objeto de este Pliego.

Se prestará especial atención a la seguridad de los trabajadores, tanto de la empresa adjudicataria como del personal que presta sus servicios en el centro, y de los usuarios de los edificios, realizando los trabajos de acuerdo con la normativa vigente y en particular la relativa a Seguridad e Higiene en el Trabajo y de Prevención de Riesgos Laborales.

Tercera.- TIEMPO DE RESPUESTA.

Con independencia de los horarios que queden establecidos en la cláusula quinta para cada turno, la Empresa adjudicataria deberá prestar un Servicio de Atención las 24 horas del día durante los 365 días del año, para actuaciones en averías o incidencias en los Centros cuyo mantenimiento es objeto del Contrato. La empresa deberá tener un Servicio propio de atención 24 horas con personal y dotación propia de la empresa.

Se deberá justificar documentalmente la dotación de un servicio 24 horas propio de la empresa.

En cualquier caso, las averías urgentes fuera del horario de trabajo normal se atenderán con carácter inmediato y siempre en un plazo inferior a 3 horas. Los avisos dentro del horario normal de trabajo de lunes a viernes se atenderán de forma inmediata.

En el mantenimiento correctivo, las averías no urgentes se atenderán en un plazo máximo de 24 horas.

Este servicio está incluido dentro del contrato.

Cuarta.- CONDICIONES TÉCNICAS.

La empresa adjudicataria queda obligada a mantener plenamente operativos los equipos incluidos en el presente contrato, para lo cual realizará todas las intervenciones necesarias para garantizar su pleno rendimiento. El **mantenimiento preventivo** de los equipos e instalaciones de los edificios se realizará de acuerdo a lo indicado en el Anexo (carpeta 01 OPERACIONES DE MANTENIMIENTO INSTALACIONES y carpeta 03 GAMAS GENERALES DE LOS EDIFICIOS).

De acuerdo con la normativa y reglamentaciones vigentes del Estado y de la Comunidad de Madrid, la empresa adjudicataria vendrá obligada a llevar a cabo el Mantenimiento Técnico-Legal de las instalaciones y equipos objeto del contrato, previstas en la referida normativa y en aquellos Reglamentos Industriales vigentes o que pudieran entrar en vigor durante el plazo de ejecución del contrato, tanto de carácter nacional como autonómico y local.

Dichas actuaciones comprenderán las operaciones de tipo preventivo y las revisiones periódicas establecidas en los distintos reglamentos aplicables y serán realizadas por la empresa adjudicataria o por empresa autorizada, siendo por cuenta de dicha empresa adjudicataria, debiendo presentar la documentación acreditativa con los correspondientes visados oficiales.

4.1.- Revisiones iniciales e informes.

La empresa adjudicataria deberá revisar en los treinta días siguientes desde el inicio de la ejecución contrato, los edificios e instalaciones objeto del contrato, emitiendo informe sobre el estado actual de las mismas en el que se detallarán: deficiencias detectadas, propuestas de subsanación, en caso de existir, y valoración económica de las mismas. El informe se remitirá dentro del mes siguiente al de su revisión.

Anualmente emitirá informe sobre el estado de las instalaciones y de su adecuación a posibles cambios de normativas. Será entregado en el mes siguiente a su revisión-actualización.

Todos los trabajos de reparación con sustitución de elementos o instalación de equipos nuevos tendrán una garantía mínima de 3 meses. Respecto a las piezas o elementos sustituidos se estará a lo dispuesto en la garantía del fabricante. La Empresa adjudicataria se hará cargo de la subsanación de las deficiencias que pudieran derivarse de dichos trabajos.

En el plazo de 30 días desde el comienzo del contrato se revisarán las instalaciones y se remitirá **INFORME INICIAL DEL ESTADO ACTUAL DE LOS EDIFICIOS OBJETO DEL CONTRATO**, a nivel de instalaciones y acabados en el mes siguiente.

A partir del 1º año se emitirá **INFORME ACTUALIZADO DEL ESTADO DE LOS EDIFICIOS OBJETO DEL CONTRATO**, a nivel de acabados e instalaciones, y mejoras a realizar. Será entregado en el mes siguiente (es decir en el mes 14 del contrato, si es renovado).

4.2.- Planning de trabajo de mantenimiento preventivo.

Se trata de las operaciones de mantenimiento sobre los edificios e instalaciones que se realizan periódicamente, con el fin de prevenir averías o deterioro de las mismas y así garantizar tanto el adecuado funcionamiento de las instalaciones, como el cumplimiento de la normativa que le fuera de aplicación.

La empresa adjudicataria realizará, como mínimo, el número de revisiones que establezca la normativa aplicable en cada tipo de instalación y todas aquellas revisiones fijadas dentro de las gamas de mantenimiento descritas en el Anexo a este pliego, para cada una de las instalaciones y edificios.

Así mismo, se aportará un estadillo mensual en el que figuren las operaciones realizadas y otro de registro de inspecciones.

Cualquier modificación en el planning de trabajo previsto en las gamas de mantenimiento (legal y ordinario) será aprobado por la SGBA.

En el edificio del CA2M, sobre el planning de trabajo (carpeta 04 PLANNING CA2M del Anexo) donde se indica la periodicidad de cada una de las gamas de mantenimiento (con indicación de la ficha de revisión de las gamas a realizar), se indicará el mes de realización de las revisiones.

Para el resto de edificios la empresa adjudicataria realizará un planning de las revisiones de mantenimiento a realizar con indicación de las fechas previstas. En los edificios excepto el CA2M se indica en la carpeta 05 REVISIONES ESPECÍFICAS, aquellas revisiones y controles que deben realizarse de forma OBLIGATORIA en cada visita a los edificios, ya sea semanalmente o quincenalmente.

El planning ajustado por la empresa adjudicataria se remitirá a la SGBA dentro de los 30 primeros días de ejecución del contrato. Sobre este planning se comprobará la correcta ejecución de los trabajos de mantenimiento preventivo.

Dentro del mantenimiento preventivo previsto en el planning del CA2M y desarrollado en las gamas del Anexo I hay una serie de trabajos que deberán ser realizados obligatoriamente por un Servicio de Asistencia Técnica especializado externo a la empresa adjudicataria. Estos trabajos están indicados en el planning de trabajo.

Se deberá presentar en los 30 primeros días de ejecución del contrato **PLANNING** de los trabajos a realizar en los distintos edificios, indicando con periodicidad mensual que revisiones se realizarán en los edificios (a nivel de instalaciones y acabados).

Este **PLANNING** se realizará atendiendo a las distintas normativas técnicas de aplicación, a las gamas de mantenimiento anexas al contrato y a las indicaciones del presente Pliego de Prescripciones técnicas.

4.3.- Mantenimiento bajo la modalidad de GARANTÍA TOTAL.

El mantenimiento integral objeto de este pliego de prescripciones técnicas incluye el mantenimiento normativo, predictivo, preventivo y correctivo de las instalaciones y sistemas de los inmuebles, así como la conservación y reparación de los anteriores, entendiendo por:

Mantenimiento normativo.- Mantenimiento que prevé la normativa técnica de aplicación en las instalaciones y sistemas constructivos, de acuerdo a la legislación vigente en el momento de la prestación del servicio.

Mantenimiento predictivo.- Mantenimiento que incluye las operaciones de toma de datos, análisis, evaluación y control, que hay que realizar en las instalaciones en función de la tipología de estas y comprobación de los diferentes parámetros de funcionamiento y consumo de las instalaciones y equipos.

Mantenimiento preventivo.- Mantenimiento que consiste en el conjunto de operaciones periódicas y programadas previstas por los fabricantes de los equipos y realizadas en buena práctica que tienen como objetivo mantener en buen estado de conservación y funcionamiento de las instalaciones y sistemas de los inmuebles, a fin de evitar averías imprevistas y permitir que los elementos que integran el inmueble cumplan la vida útil prevista.

Mantenimiento correctivo.- Mantenimiento formado por todas aquellas operaciones de mantenimiento no previstas, motivadas por averías que han de repararse de manera inmediata para no alterar las condiciones de servicio de los inmuebles y las instalaciones:

- a) Mantenimiento correctivo ordinario. Comprende la asistencia continuada con el fin de adaptar, ajustar o corregir los parámetros de funcionamiento de los inmuebles y de sus instalaciones de acuerdo con las necesidades del momento.

- b) Mantenimiento correctivo urgente. La empresa adjudicataria dispondrá de equipos de intervención urgente para realizar trabajos de reparación de averías urgentes, sustitución de equipos u otros trabajos similares, durante las 24 horas del día todos los días del año.

TODAS las operaciones de mantenimiento integral objeto de este contrato se prestarán de acuerdo con la modalidad de GARANTÍA TOTAL, es decir, incluyendo tanto la mano de obra como cualquier repuesto o material necesario para proceder a la reparación y puesta en perfecto estado de uso de la instalación, equipo o maquinaria objeto de la intervención, sin que estas aportaciones puedan ser facturadas de forma independiente o adicional.

Los gastos derivados de esta prestación en concepto de reparación y reposición, el desmontaje y montaje, el transporte y el costo del material de reposición y reparación, y cualesquiera otros necesarios serán por cuenta del adjudicatario, a su riesgo y ventura.

En las intervenciones de mantenimiento correctivo que conlleven la sustitución de cualesquiera bienes o parte de estos, los nuevos serán de la misma clase, calidad y tipo que los sustituidos, y de no existir estos en el mercado, se sustituirán por aquellos otros que guarden una mayor uniformidad estética con el conjunto sin merma de sus calidades e igual funcionalidad. Igual prevención se observará en cuanto a la similitud de las calidades en el resto de los materiales que se utilicen en cumplimiento del presente contrato.

4.3.1.- Limitaciones de la garantía total.-

4.3.1.A.- Limitación por exceso de coste por unidad de obra o servicio.

Sin perjuicio del carácter general de la cobertura, se consideran incluidos en el presente contrato, en todo caso, todos los trabajos de reparación, reforma o sustitución cuyo **material** utilizado **no supere los 1.500 €, IVA excluido, por unidad de obra o servicio.**

A los efectos de este contrato se entenderá el concepto "material" en toda su amplitud, comprendiendo tanto de los bienes fungibles necesarios para la realización de los trabajos como de aquellos otros no fungibles que deban ser repuestos o sustituidos bien por formar parte de una instalación, equipo o maquinaria, o bien por ser una unidad funcional en sí mismos.

Cuando el coste por unidad de obra o servicio supere ese límite, la empresa adjudicataria deberá presentar un presupuesto de adquisición del material necesario, que deberá ser aceptado por la dirección técnica del contrato. Caso de no ser aceptado, la Comunidad de Madrid podrá optar por suministrar el material que sea preciso o por pedir otro presupuesto a diferente proveedor, quedando el adjudicatario obligado a su adquisición al proveedor que ofrezca un precio más ventajoso si no se supera la citada cantidad de 1.500€, IVA excluido, así como, en cualquier supuesto, a la aportación de la necesaria mano de obra, herramientas y equipos o maquinaria con cargo al presente contrato, en su caso.

De ser aceptado el presupuesto de adquisición por importe superior a 1.500€, IVA excluido, presentado por la adjudicataria, el suministro del mismo será objeto de facturación independiente, sin cargo al contrato.

Para la valoración del coste por unidad de obra o servicio NO se tendrá en cuenta el de los materiales de uso continuado en las tareas propias de mantenimiento, así como el pequeño material de cualquier tipo o instalación considerado accesorio de vida media corta y bajo coste (cablecillos, grapas, tirafondos, tacos, grasas y aceites, detergentes y artículos de limpieza, siliconas, masillas, resinas, pegamentos, paquetes para guarnición de prensaestopas, paquetes especiales de teflón, tornillería, clemas y cualquier otro material de pequeño coste que pueda tener la condición de accesorio). Estos materiales están incluidos en el precio del contrato y correrán por cuenta del adjudicatario y éste, a tal efecto, mantendrá un adecuado aprovisionamiento para surtir el desarrollo de los trabajos.

4.3.1.B.- Límite máximo anual de la garantía total.

No obstante lo anterior, se establece un **límite máximo** por este concepto de **20.000 euros (IVA excluido)** anuales para el año previsto de duración inicial del contrato o parte proporcional si la vigencia fuese inferior. En caso de prórroga contractual, el límite máximo de la garantía total será la cantidad resultante de multiplicar 1.666,67 € por el número de meses completos a los que se extienda la prórroga más la parte proporcional si comprendiese algún periodo inferior al mes.

A estos efectos, el adjudicatario deberá llevar la **contabilidad de todos los desembolsos** efectuados por adquisiciones de materiales y elementos objeto de la garantía total con expresa referencia a los partes de trabajo o de reparación a que correspondan, que deberá trasladar **mensualmente** a la Dirección Técnica de los trabajos para su cotejo y comprobación si se entendiese procedente. La Dirección Técnica de los trabajos podrá verificar la adecuación de los precios reflejados en esa contabilidad a los precios medios de mercado de las mercancías ó conforme al Cuadro de Precios Centro para el año en curso, pudiendo solicitar cuantas aclaraciones sean necesarias para considerar su procedencia.

A efectos de las comprobaciones anteriores, **se entenderá como precios medios de mercado** los de venta al público del fabricante o mayorista que suministre los bienes, y de ser varios los suministradores, la media ponderada de los tres más económicos, de acuerdo con los catálogos u ofertas vigentes en el momento de la adquisición en sus respectivas páginas web $\pm 5\%$. Si la adquisición hubiera sido beneficiada con rebajas o descuentos sobre aquellos precios, se considerará el precio realmente abonado. En caso de que el proveedor de los bienes careciera de catálogo en red, el precio se demostrará con la factura de compra. La discrepancia en cuanto a los precios expresados en la contabilidad será resuelta en pieza separada con audiencia del contratista, sin perjuicio de las facultades de recurso que le amparen. En estos casos y en tanto la resolución administrativa o judicial sea firme, los precios a considerar en la contabilidad serán los fijados motivadamente por la Administración.

De ser superado el límite de 20.000 euros, IVA excluido, durante el periodo inicial de vigencia del contrato, o el correspondiente a la prórroga contractual, si la hubiere, se levantará acta haciéndolo constar, acompañándola de la contabilidad citada. Esta acta se firmará por el representante de la

empresa y por la Dirección Técnica del contrato designada por la Subdirección General de Bellas Artes, y los gastos que excedan en cómputo anual del citado límite podrán ser facturados por la adjudicataria de forma adicional e independiente al contrato. El comienzo de un eventual período de prórroga implicará un nuevo cómputo de los desembolsos hechos por el adjudicatario y un nuevo límite máximo por el indicado y a los mismos efectos que los expresados anteriormente.

Durante los **primeros cinco días de cada mes** y previamente a la facturación correspondiente al período inmediatamente anterior, se dará **traslado de la contabilidad mensual** llevada a cabo en ese tiempo con cargo al límite anual de la garantía total para su cotejo y comprobación por la Dirección Técnica del Contrato a los efectos de verificar los cargos que por ese concepto se hagan constar en la factura mensual.

4.3.1.C.- Otras consideraciones sobre la garantía total.

Se consideran SIEMPRE incluidas en la garantía total, con independencia de su coste y sin ningún límite, todas las reparaciones que sean consecuencia de deficiencias del mantenimiento preventivo si los trabajos en que este consista se han realizado o debieron haberse realizado como consecuencia de este contrato. El coste de estas reparaciones no computará en ningún caso a los efectos de los límites anuales previstos en este pliego.

Las reparaciones que por su alto grado de especialización tanto personal como de maquinaria, requieran la intervención de servicios de asistencia técnica o apoyo de personal especializado ajeno al personal adscrito al contrato y a su cualificación técnico-profesional, serán subcontratadas por la adjudicataria a su costa siempre que su valoración individualmente considerada y por todos los conceptos necesarios para su realización (materiales, mano de obra, equipos, . . .) no excediese de 1.500€, IVA excluido. En los casos en que se determine tal necesidad, la adjudicataria presentará un presupuesto evaluando su coste y proponiendo la empresa encargada de efectuar los trabajos. Si la valoración excediese de esa cantidad, la Administración podrá solicitar presupuestos alternativos a otras empresa con la habilitación necesaria, y una vez recabados, si alguno fuera inferior, trasladarlo a la adjudicataria para que opere la subcontratación a sus expensas, o bien, de ser todos superiores, contratar por sus medios con quien estime conveniente.

Se consideran trabajos que requieren un alto grado de especialización a los efectos de lo previsto en el párrafo anterior:

- Reparaciones del sistema operativo de climatización.
- Reparaciones del sistema UPS.
- Reparaciones del centro de transformación.
- Reparaciones de motores, bombas, compresores donde sea necesaria su reparación en taller. Está incluido el montaje y desmontaje.
- Reparaciones del grupo electrógeno.
- Reparaciones de la central de incendios y sistemas de detección del edificio (señales).
- Reparaciones de electrodomésticos, una vez dictaminada su avería.
- Desarrollo de proyectos o estudios específicos.

El citado límite de 1.500 euros, IVA excluido, por unidad de obra o servicio NO operará en el caso de las revisiones impuestas por la normativa legal vigente (mantenimiento normativo), que estarán siempre incluidas en este contrato y a costa del adjudicatario, con independencia de su coste y sin computar para el límite anual de 20.000 euros, IVA excluido, o parte proporcional si la duración del contrato durante el año natural fuese inferior. Dentro de este mantenimiento normativo se encuentran las siguientes revisiones:

- Revisión de centro de transformación.
- Revisión grupo electrógeno.
- Control de legionella y potabilidad.
- Revisión PCI.
- Revisión de pararrayos.

No obstante lo establecido en este pliego en relación con las prestaciones sujetas a la modalidad de GARANTÍA TOTAL, estarán siempre **excluidas** de esta cobertura las siguientes intervenciones:

- Las canalizaciones hidráulicas de distribución ocultas.
- Los conductos de distribución de aire ocultos y no accesibles (incluidos compuertas cortafuego, rejillas y silenciadores).
- Las reformas de modificación o mejora cuando sean consecuencia exclusiva de exigencias por cambios normativos o vengan determinadas por nuevas instalaciones permanentes habilitadas por la Administración.

4.3.2.- Mantenimiento correctivo: formalidades.

Las operaciones de Mantenimiento Correctivo llevadas a cabo sobre equipos e instalaciones estarán contenidas en un documento técnico que recogerá como mínimo los siguientes apartados y que la empresa adjudicataria presentarán a la SGBA.

- 1.- Partes de avería
- 2.- Estadillo y registro de averías
- 3.- Archivo de partes de avería por edificio.
- 4.- Relación de costes por materiales empleados

El aviso de avería se comunicará al personal de la empresa que preste los servicios de mantenimiento, mediante la entrega de un "parte de reparación", donde se indique y localice la avería. El plazo máximo de respuesta será de 24 h y en el caso de averías urgentes el plazo de respuesta será inmediato.

Si para dictaminar la avería fuese necesario recurrir a una asistencia técnica especializada, el coste de dicha asistencia está incluido dentro del contrato de mantenimiento.

Las operaciones de mantenimiento ordinario en algunos equipos pueden sufrir demoras ocasionales debido a la realización de actividades que por sus características tendrán prioridad sobre las actuaciones de este tipo de mantenimiento.

Para la realización de posibles actuaciones programadas derivadas de modificaciones o mejoras en las instalaciones, se fijarán previamente con la SGBA las fechas y plazos para su ejecución, acometiéndose de forma que no se entorpezca la actividad habitual de los Centros.

4.4.- Descripción de los trabajos a realizar.

El servicio a realizar **incluye**, además del mantenimiento general de los acabados interiores y exteriores del edificio (incluidas carpinterías, cubiertas, zonas de acceso,...), el mantenimiento de las instalaciones, en general de: seguridad, puertas, climatización, contra incendios, alta, media y baja tensión de electricidad, gas natural, equipos UPS. y las pequeñas operaciones relacionadas con las instalaciones indicadas, **así como en el caso de cualquier incidencia u avería urgente, acudir en primera instancia a discriminar el origen de la misma** y en el caso de que su mantenimiento sea objeto de otro contrato comunicarlo a la SGBA para su solución.

Como aspectos específicos objeto del contrato, sin que la relación tenga carácter exhaustivo, se incluyen:

4.4.1. Calefacción, climatización y agua caliente sanitaria. Sistema de humectación.

Las instalaciones quedan descritas en el Anexo que se acompaña.

La empresa adjudicataria realizará, como mínimo, cuantas operaciones sean necesarias y con la periodicidad que se establece a lo largo de la duración del contrato.

4.4.1.1. Climatización. Sistema de humectación. Cortinas de aire.

Las revisiones a realizar y periodicidad de las mismas se indican en las GAMAS DE MANTENIMIENTO (carpeta 1).

Se comprobará y verificará que todos sus componentes estén en perfecto estado de conservación y puesta a punto de tal forma que se garantice un correcto servicio.

Conjuntamente con las visitas periódicas de control, se efectuará la limpieza de aquellos elementos que se consideren necesarios como por ejemplo:

- Limpieza de filtros.
- Limpieza de bandejas de condensados.
- Limpieza de boquillas inyectoras.
- Limpieza de las cabezas de combustión.
- Limpieza de las calderas y sus conductos de humos.

- Extracción de todos los depósitos de combustible, en su caso.

Asimismo se efectuarán todas las operaciones que sean necesarias para el buen funcionamiento de la instalación y la reparación en los elementos considerados de mayor riesgo:

- Reparación y sustitución de piezas de los quemadores.
- Sustitución de filtros de aire.
- Reparación y sustitución de piezas de los elementos de control, tales como termostatos, termómetros y manómetros.
- Reparación y sustitución de los equipos de regulación.
- Reparación y sustitución de los elementos del cuadro eléctrico de maniobra.
- Sustitución de correas de los equipos de climatización.
- Especial cuidado en el funcionamiento del sistema informático de control.

Se considera incluida la limpieza periódica de todas las rejillas y difusores existentes en los centros. El cambio de los filtros se realizará en el horario de funcionamiento de los centros y de acuerdo con los responsables de los mismos, acomodándose la empresa adjudicataria al horario de funcionamiento de las distintas salas.

Se realizarán y justificarán (certificación mensual, trimestral, semestral y anual según corresponda) todas las revisiones que por normativa técnica (RITE) es obligatorio realizar, con la periodicidad que se indica.

*Está incluido dentro del contrato una **revisión semestral de las enfriadoras** del CA2M por el **fabricante de los equipos**. Se deberá presentar para la justificación de dichos trabajos mediante el informe remitido por el fabricante.
En la revisión se realizarán como mínimo las comprobaciones de la carpeta 05 Revisiones en enfriadoras TRANE del CA2M.*

*Está incluido dentro del contrato el mantenimiento preventivo del **sistema de control de climatización** del CA2M, con la periodicidad fijada en las gamas de mantenimiento, contratado con servicio DE ASISTENCIA TÉCNICA EXTERNA, por cuenta de la adjudicataria. Justificación anual mediante informe técnico de la revisión realizada.*

Está incluido dentro del contrato la realización de los controles de legionela los necesarios y obligatorios, de acuerdo a la normativa RD 865/2003 y normativas de aplicación.

Está incluido dentro del contrato la revisión anual de la caldera de calefacción en el CA2M, debiendo emitirse informe de su realización, donde se indiquen las labores mínimas exigibles por la normativa técnica de aplicación, y en concreto limpieza y verificación de humos de combustión.

4.4.1.2. Gas natural.

Las revisiones a realizar y periodicidad de las mismas se indican en las GAMAS DE MANTENIMIENTO.

La empresa adjudicataria realizará, como mínimo, cuantas operaciones, y con la periodicidad que establezca la normativa vigente sean necesarias a lo largo de la duración del contrato, así como aquellas otras, que mejorando el mínimo exigible, hayan ofertado en sus Gamas de Mantenimiento.

La empresa facilitará a la SGBA aquellos informes y certificados relativos al mantenimiento de las instalaciones, que sean exigidos por las empresas suministradoras o por la normativa vigente.

En consonancia con lo establecido con carácter general en el presente Pliego, en el apartado “Asesoramiento técnico-legal”, la empresa adjudicataria deberá informar puntualmente, y con la suficiente antelación, a la SGBA sobre las revisiones obligatorias a realizar por Entidades colaboradoras de la Administración, en las instalaciones, o cualquier otro componente de la instalación de gas.

4.4.2. Instalaciones eléctricas.

Las revisiones a realizar (gamas) y periodicidad se indican en la carpeta 01 OPERACIONES DE MANTENIMIENTO INSTALACIONES en el Anexo.

Las instalaciones quedan descritas en el proyecto que se podrá consultar en las direcciones antes indicadas.

La empresa adjudicataria realizará, como mínimo, cuantas operaciones, y con la periodicidad que establezca la normativa vigente a lo largo de la duración del contrato, sean necesarias así como aquellas otras, que mejorando el mínimo exigible, hayan ofertado en su planning de trabajo (una vez adjudicado el contrato).

Se vigilará especialmente que las redes de tensión y, en su caso, las casetas de transformación, cuidando de que estén en perfecto estado. De ellos se revisarán puntualmente los transformadores, interruptores, seccionadores y conmutadores, los transformadores de medida auxiliares, las celdas y cabinas de aparamenta embarrados y autoválvulas las líneas, las redes de tierras y los cuadros eléctricos correspondientes en cada edificio, en su caso se revisarán igualmente los teleruptores, contactores, relés y fusibles e inclusive los motores eléctricos.

En consonancia con lo establecido con carácter general en el presente Pliego, en el apartado “Asesoramiento técnico-legal”, la empresa adjudicataria deberá informar puntualmente, y con la suficiente antelación, a la SGL sobre las revisiones obligatorias a realizar por Entidades

colaboradoras de la Administración, en los Centros de Transformación, o sobre cualquier otro componente de la instalación eléctrica del Centro.

Así mismo comprenderá la instalación de nuevos puntos de luz que fueran necesarios, hasta un máximo de doscientos cincuenta anuales, incluyendo todo el material necesario para ello (cable, manguera, bases, torretas, clavijas, conmutadores, pantallas, luminarias, etc).

Comprende igualmente la revisión y mantenimiento de cuadros generales, cuadros de planta, centros de transformación, grupos electrógenos, alumbrado interior y exterior, así como mecanismos de apertura y cierre mecanizado de puertas de entrada a los edificios, incluyendo la sustitución de material que fuera necesaria.

Incluye la revisión diaria y sustitución de las luminarias.

*Está incluido dentro del contrato, el mantenimiento obligatorio del **Centro de Transformación** del CA2M, incluyendo reparaciones y el suministro de material necesario. Se emitirá anualmente informe de revisión realizado por la empresa adjudicataria o la empresa subcontratada para la realización de los trabajos. El contrato de mantenimiento estará vigente durante toda la duración del contrato.*

Al comienzo del contrato se informará el nombre de la empresa mantenedora del Centro de Transformación, justificando la vigencia del contrato. La empresa adjudicataria informará previamente del nombre de la empresa que realizará las revisiones justificando su capacidad técnica para dichos trabajos. La SGBA conocida la información anterior podrá aceptar o denegar la propuesta de empresa subcontratada.

Está incluido dentro del contrato la revisión de la red de puesta a tierra y la revisión del sistema de pararrayos de los edificios, emitiendo informes anuales de sus revisiones, incluyendo reparaciones y el suministro de material necesario.

Está incluido dentro del contrato la revisión anual de la batería de condensadores del CA2M, emitiendo informe anual de su revisión, incluyendo reparaciones y el suministro de material necesario.

Los costes derivados de las intervenciones previstas en esta cláusula, así como de la reparaciones, puestas a punto y cualesquiera otras intervenciones necesarias para el mantenimiento de los equipos e instalaciones eléctricas, así como los materiales, repuestos u otros elementos que sea necesario sustituir para su correcto funcionamiento, serán por cuenta de la adjudicataria en los términos previstos al delimitar la modalidad de garantía total en la cláusula 4.3.

Está incluido dentro del contrato la revisión anual del grupo electrógeno del CA2M, emitiendo informe anual de revisión, además de la realización de pruebas de funcionamiento mensuales que se reflejarán en parte de realización en el propio grupo.

Se verificará la conmutación grupo-red y red-grupo con una periodicidad mínima cada 3 meses.

4.4.3. Sistemas de protección contra incendios.

Las revisiones a realizar (gamas) y periodicidad se indica en la carpeta 01 OPERACIONES DE MANTENIMIENTO INSTALACIONES en el Anexo.

Las instalaciones quedan descritas en el proyecto del CA2M y la información técnica facilitada por la Subdirección General de Bellas Artes.

La empresa adjudicataria realizará, como mínimo, cuantas operaciones, y con la periodicidad que establezca la normativa vigente a lo largo de la duración del contrato, sean necesarias así como aquellas otras, que mejorando el mínimo exigible, hayan ofertado en su planning de trabajo.

El mantenimiento de las instalaciones de protección contra incendios se realizará ajustándose a la normativa vigente de aplicación en la Comunidad de Madrid, es decir el Documento Básico de Seguridad en caso de Incendio (DBSI) del Código Técnico, Ordenanza de Protección de Incendios del Ayuntamiento de Madrid, el Reglamento de Seguridad Contra Incendios en los establecimientos industriales (R.D. 2267/2004, de 3 de diciembre).

La señalización cumplirá con la normativa vigente a nivel estatal y normas UNE de diseño.

En las operaciones de mantenimiento preventivo y correctivo se incluirán todos los equipos de la instalación contra incendios de los diferentes Centros:

- Sistemas automáticos de detección y alarma de incendios.
- Sistema manual de alarma de incendios
- Sistema de control de CO
- Extintores de incendio.
- Bocas de incendio equipadas.
- Hidrantes.
- Columnas secas y tomas de BIES en fachada.
- Sistemas fijos de extinción.
- Abastecimiento de agua.
- Puertas cortafuego y salidas de emergencia.
- Retenedores de las puertas cortafuegos.
- Sistemas de enclavamiento de aire acondicionado por detectores en los conductos.
- Compuertas cortafuego de los sistemas de aire acondicionado y ventilación.
- Equipo de bombeo de protección contra incendio.
- Alumbrado y señalización de emergencia.
- Aljibes de agua contra incendios.
- Otros no relacionados.

En consonancia con lo establecido con carácter general en el apartado "Otras funciones de asesoramiento" del presente Pliego, la empresa adjudicataria formará periódicamente a los trabajadores de cada Centro, acerca del funcionamiento de los sistemas de detección contra incendios con que cuenta el edificio.

La empresa adjudicataria avisará con antelación de la necesidad del retimbrado de los distintos elementos de PCI que según normativa sea necesario acometer. El retimbrado será contratado directamente por la SGBA a través de la Junta Central de Compras.

Trimestralmente se realizará un simulacro de funcionamiento de los sistemas de detección y de evacuación (puertas cortafuegos, sirenas) para comprobar el correcto funcionamiento de los retenedores en las puertas de sectorización y el correcto funcionamiento de las sirenas (funcionamiento y audición). Esta revisión comprobará el correcto funcionamiento de la central de incendios así como la comunicación con la central de alarma de seguridad.

Las revisiones a realizar, la cualificación profesional de la empresa que realice las revisiones (anexo III del RD 513/2017), los requisitos técnicos y profesionales del personal que realice las revisiones (anexo III RD 513/2017) y las actas de revisión a emitir cumplirán con lo señalado en el RD 513/2017 Capítulo III sección 1ª, sección 2ª, capítulo IV, capítulo V.

Tanto las revisiones trimestrales obligadas por normativa (gamas de mantenimiento), la revisión trimestral indicada anteriormente y la revisión global anual serán **certificadas** por la empresa mantenedora o, en su caso, por la empresa subcontratada para la realización de dichas labores de mantenimiento y comprobación. Estos certificados se remitirán en un plazo máximo de 1 mes desde su realización.

En caso de Subcontratación de las revisiones a realizar en los sistemas automáticos y manuales de extinción y de los sistemas de detección, la empresa adjudicataria informará previamente del nombre de la empresa que realizará las revisiones justificando su capacidad técnica para dichos trabajos. La SGBA conocida la información anterior podrá aceptar o denegar la propuesta de empresa subcontratada.

La justificación de la capacidad técnica se realizará mediante la documentación legal de inscripción en el Ministerio de Industria donde se señalan los trabajos que puede realizar, y relación justificada de trabajos realizados en edificios Oficiales de similares características en los últimos 3 años.

Los costes derivados de estas subcontrataciones, así como de la reparaciones, puestas a punto y cualesquiera otras intervenciones necesarias para el mantenimiento de los equipos e instalaciones contraincendios, así como los materiales, repuestos u otros elementos que sea necesario sustituir para su correcto funcionamiento serán por cuenta de la adjudicataria en los términos previstos al delimitar la modalidad de garantía total en la cláusula 4.3. Se excluye el retimbrado de extintores y BIES.

4.4.4. Mantenimiento general y pequeñas reparaciones.

Las revisiones a realizar (gamas) y periodicidad están reflejadas en la carpeta 03 GAMAS GENERALES DEL EDIFICIO en el Anexo.

Fontanería.
Albañilería-pinturas y cerrajerías.
Cubiertas y canalones
Cristalería-herrajes
Tomas de Tierra
Megafonía.

Los costes derivados del mantenimiento integral de estos trabajos, así como los materiales, repuestos u otros elementos que sea necesario sustituir para su correcto funcionamiento serán por cuenta de la adjudicataria en los términos previstos al delimitar la modalidad de garantía total en la cláusula 4.3.

Cuando en cumplimiento de este contrato sean requeridas estas intervenciones y las mismas conlleven la sustitución de elementos que formen parte visible de las instalaciones, los nuevos elementos serán de la misma clase, calidad y tipo que los sustituidos, y de no existir estos en el mercado, se sustituirán por aquellos otros que guarden una mayor uniformidad estética con el conjunto sin merma de sus calidades.

- * Fontanería:
 - Redes de distribución (tuberías, valvulería, aislamiento, etc.)
 - Instalación de agua fría. Grupo de presión. Aljibes.
 - Instalación de agua caliente sanitaria: bombas, calderas, calentadores, etc.
 - Redes de recogida de aguas residuales, fecales y pluviales: revisión periódica, limpieza periódica y desatracos, etc.
 - Instalación de desagües.
 - Aparatos sanitarios y grifería.
 - Limpieza de canalones y sumideros. Cubiertas, terrazas.
 - Achique de agua en fosos de ascensor, si fuera necesario.
 - Red de tuberías y aljibes de instalación contra incendios.
 - En general, cualquier elemento cuya función sea la de dar presión o distribuir agua potable, fría o caliente, o recoger hasta el alcantarillado municipal o red equivalente, el agua residual, fecal o pluvial.
 - Controles de potabilidad del agua fijados en la normativa de aplicación.

Están incluidos dentro del contrato los controles de potabilidad y análisis químicos del agua potable. Se realizarán los controles fijados por la normativa de aplicación, emitiendo informe/s de las pruebas realizadas y parámetros obtenidos.

Estos controles se realizarán por muestreo en grifos e instalaciones con suministro de

*agua. Al menos **una vez al año** en cada uno de los centros se realizará un control de potabilidad emitiendo certificado de realización.*

Respecto de la red de saneamiento, se revisará anualmente (en elementos registrables) el estado de pozos, arquetas, sifones cámaras de descarga y aliviadores, se revisará igualmente el estado de los colectores. Se emitirá informe anual de la revisión realizada en cada uno de los centros.

En función de las necesidades se repondrán rejillas sumideros o tapas de arquetas, se realizarán las reparaciones de albañilería que se considerasen oportunas en pozos y arquetas.

* Albañilería:

- Alicatados y revestimientos en paramentos verticales y horizontales, tanto interiores como exteriores.
- Limpieza de terrazas.
- Recibido de cercos y bastidores.
- Trabajos de mantenimiento y reparación de solados, alicatados, aislamientos, impermeabilizaciones, cubiertas, falsos techos, escayolas y, en general, todas aquellas obras de reparación y ayuda al resto de los oficios.

* Cerrajería y carpintería metálica.

Comprende el mantenimiento con engrase, limpieza de mecanismos, sustitución y/o reparaciones de cerraduras, pomos, manivelas, ajustes de ventanales metálicos y puertas y todo lo que pueda entenderse como conservación integral de cerrajería, con inclusión del material necesario para reparaciones. Se incluye reparación de vallas, cerramientos exteriores y cerraduras antipánico. También incluye la reparación, sustitución o instalación de las partes metálicas de las barandillas o pasamanos de escaleras o de plantas, y en general de todo elemento metálico o accesorio de los cerramientos exteriores o interiores de los edificios.

* Carpintería de madera.

- Reparaciones de puertas, ventanas, persianas, moldura, rodapiés y mobiliario de oficina.

* Pintura.

- Actuaciones sobre las superficies necesarias para la restitución de la estética original de la estancia cuando esta actuación sea necesaria a consecuencia de reparaciones cubiertas por este contrato, o bien de siniestros al margen del desgaste o uso habitual.

* Cristalería.

- Comprobación de su estado y sustituir, en su caso, los cristales, lunas y espejos de los Centros.

* Electricidad e iluminación.

- Sustitución de lámparas, reactancias, tubos, halógenos, bombillas de bajo consumo, cebadores, portalámparas, fusibles y otros referidos a las instalaciones cuando sea preciso por mal funcionamiento o avería.
- Revisión y pequeñas reparaciones de aparatos eléctricos.
- Ampliaciones de la instalación.
- Elementos de alumbrado: colocación, sustitución, reparación, etc.
- Enchufes y pulsadores: colocación, sustitución, reparación etc.
- Montaje y desmontaje de plafones y difusores para su limpieza.

* Otros trabajos.

- Montaje de estanterías, muebles, etc.
- Colaboración en mudanzas dentro del mismo Centro.
- Limpieza de instalaciones asignadas.
- Asistencia a alarmas.
- Reparaciones de mobiliario y carros de libros, soldaduras, tapizado de sillas y sillones, etc.
- Colocación de aparatos, cuadros, señalización y cualquier otro elemento que sea preciso instalar en el centro.
- Comprobación del estado de la señalización tanto interior como exterior del Centro, su reparación y su sustitución o reposición.
- Montaje de los pequeños aparatos.
- Montaje y desmontaje puntual de mobiliario (mesas, estanterías, etc)
- Montaje de cualquier otro elemento que sea necesario en el centro.

* Otras instalaciones:

- Puertas de garaje, en su caso.
- Porteros automáticos, en su caso.
- Cancelas metálicas, en su caso.
- Puertas de automáticas, de seguridad, etc.
- Señalización y semáforos en garaje, en su caso.
- Antenas y pararrayos, en su caso.

4.4.5. Mantenimiento general de sistema UPS (SAI- Alimentación Eléctrica Ininterrumpida)

Las revisiones a realizar y periodicidad de las mismas se indica en los anexos GAMAS DE MANTENIMIENTO.

Mantenimiento preventivo con revisiones periódicas de los equipos Powerware para su correcto mantenimiento y detección de posibles averías o fallos de funcionamiento.

Está incluido dentro del contrato el mantenimiento preventivo de los equipos Powerware del CA2M que no sean de titularidad de ICM. Se emitirá anualmente informe de realización.

4.4.6.- Mantenimientos y trabajos especiales en edificios.

Trabajos de mantenimiento especial que se desarrollan en los centros que se indican, dentro de las labores de mantenimiento preventivo de los edificios (**dentro de las horas de mantenimiento fijadas en los centros**).

CENTRO	TRABAJO	PERIODICIDAD
CA2M	Limpieza y retirada de polvo acumulado en las tuberías de agua o saneamiento, conductos de climatización, y canalizaciones en los almacenes 1, 2 y 3 de planta sótano del CA2M.	1 vez al año.
	Limpieza, retirada y tratamiento de pintadas, carteles publicitarios, pegatinas,... Fijados en los paramentos exteriores y puertas (fachada principal) del Centro de Arte. Fijados hasta el nivel del voladizo del edificio.	Según necesidad.
	Ajuste y sustitución de tramos de tarima de madera sintética exterior dañada en la zona de cubierta transitable planta 4ª. Material facilitado por la SGBA.	Según necesidad.
	Limpieza de cazoletas y sumideros de la zona de terraza de planta 4ª bajo la tarima y tras la zona acristalada.	Según necesidad, pero como mínimo en septiembre y en marzo.
	Aplicación de hidrofugante en la tarima sintética de la planta 4ª dos veces al año.	Dos veces al año. Mayo y Septiembre.
	Reparación y ajuste de los elementos de elevación de las banderolas exteriores.	Según necesidad.
	Limpieza y desbroce de vegetación en la cubierta de instalaciones (planta 5ª descubierta) y de la vegetación en la terraza visitable de planta 4ª (no la zona de huerto y macetas). Material dentro de la garantía total con indicación del producto desde la SGBA.	2 veces al año.

	<p>COLABORACIÓN EN MUDANZAS Y PORTES. Colaboración en mudanzas y portes desde el CA2M a nave almacén externo en polígono industrial de Móstoles (o viceversa) o traslado de enseres a punto limpio. Distancia 2 km. Personal: 2 operarios, uno de ellos con carné de conducir para furgonetas. Vehículo: Furgoneta con capacidad de carga de 13 m3. Dimensiones mínimas vehículo Longitud: 6,00 metros, ancho 2,05 y altura mínima 2,52 metros.</p>	<p>4 veces al año. 1 vez cada trimestre. Horario entre 9:00-14:00 horas.</p>
C. de Interpretación de Nuevo Baztán.	Desbroce y retirada de vegetación en el cuadro eléctrico de acometida situado en la parcela posterior al Centro de Interpretación, Aproximadamente 25 m ² .	1 vez al año, en primavera.
	Tratamiento con Lasur de la tarima de madera en el acceso al Centro de Interpretación. Tarima horizontal y portones de entrada. Material incluido dentro del coste de materiales fijados. Productos indicados por la (SGBA)	1 vez al año, en primavera.
	Limpieza techo vitrinas expositoras.	1 vez cada 3 meses
Casa Museo Lope de Vega.	Tratamiento con Lasur incoloro de las carpinterías de madera exteriores: puerta de entrada museo y puerta falsa jardín, pérgolas de madera jardín (2 uds) y bancos de madera. Productos indicados por la (SGBA)	1 vez al año, en primavera.
	Tratamiento con Lasur incoloro de la estructura de madera en los bajo cubierta del edificio. Productos indicados por la (SGBA)	1 vez durante el contrato.
Museo Casa Natal de Cervantes.	Tratamiento de portones principales de madera de acceso al Museo y puerta lateral del Museo (c/Imagen). Productos indicados por la (SGBA)	2 vez al año.
	Limpieza especial del zócalo perimetral exterior del museo con agua a presión.	1 vez al año.
	Reconstrucción puntual de firme de grava en el perímetro de los jardines del museo.	Según necesidad.
	Reparación y Tratamiento puntual de cerrajerías exteriores y carpinterías de madera (ventanas, contraventanas). Productos indicados por la (SGBA)	Según necesidad.
	Reposición de tablas de madera sintética, ajustes necesarios en la tarima del patio central del Museo. Material suministrado por la Subdirección.	Según necesidad.

	Tratamiento de la tarima de madera sintética del patio central del Museo, producto indicado por la dirección del Museo.	2 veces al año.
Sala de Arte Joven.	Engrasar cierres metálicos acceso.	1 vez al año.
	Tratamiento con pintura laca de las mesas de la sala de arte joven (4 uds).	1 vez al año
	Pintura de cierres metálicos, carpinterías metálicas exteriores y voladizo superior.	Según necesidad, debido a graffitis. Se pintarán paños enteros.

Quinta.- MEDIOS HUMANOS.

En la realización de los trabajos previstos dentro del mantenimiento integral objeto del contrato se contará con profesionales de cada uno de los sectores comprendidos, que a su vez estarán apoyados técnica y profesionalmente por la estructura de la empresa adjudicataria a la cual pertenecen.

En el mantenimiento técnico de las instalaciones, el personal que preste sus servicios será polivalente en los sectores siguientes:

- Electricidad
- Electromecánica
- Climatización
- Sistemas de Ventilación
- Sistemas de control de instalaciones
- Protección contra incendios

Así mismo en el mantenimiento técnico y conservación de los edificios, el personal que preste sus servicios será competente en los sectores siguientes:

- Albañilería
- Fontanería y Saneamiento
- Carpintería y vidrio
- Pinturas y revestimientos, escayolas y falsos techos

5.1. Responsable del servicio

La empresa adjudicataria, durante el período de vigencia del contrato, designará un **Responsable** con titulación de **Ingeniero Superior Industrial o Ingeniero Técnico Industrial** como **coordinador** e **interlocutor** válido ante la SGBA, y más concretamente ante el responsable del contrato. Dicho coordinador ejercerá todas las funciones de control, supervisión y gestión técnica de los recursos propios y de los que se establezcan como apoyo a los

servicios generales de cada edificio, objeto del contrato, como puede ser el control de consumos energéticos, subcontratos de empresas externas, etc. La presencia de éste técnico podrá ser requerida en cualquier momento, ante la administración, incluso fuera de su jornada laboral, si se diera el caso de una emergencia.

Este coordinador será el único interlocutor entre la empresa y la SGBA, recibirá los encargos y órdenes de la SGBA, y las transmitirá a los trabajadores del adjudicatario, no pudiendo estos recibir órdenes de otros trabajadores de la SGBA.

Se fijará al comienzo del contrato y durante la duración del mismo una **reunión quincenal en horario de 9:00-12:00**, con el responsable del servicio, en las instalaciones del CA2M, para el control y seguimiento de las revisiones de mantenimiento preventivo-normativo, trabajos de mantenimiento correctivo y de comprobación del correcto funcionamiento de equipos e instalaciones.

También se fijan 12 horas presenciales para el resto de museos con 2 visitas anuales (2 horas en la visita al Museo Cervantes, 2 horas en la visita a la Casa Museo Lope de Vega y 2 horas en la visita al Centro de Interpretación de Nuevo Baztán.
Se fija una visita de 2 horas presencial a la Sala de Arte Joven.

Se verificará en las reuniones la realización, y en su caso la comprobación, de las gamas de mantenimiento a realizar por la empresa adjudicataria de acuerdo al planning de trabajo facilitado por la empresa adjudicataria al comienzo del contrato (en el planning de trabajo se indican las gamas a realizar en cada de las semanas del contrato).

1) Titulación mínima y conocimientos:

Título de Ingeniero Industrial o Ingeniero Técnico Industrial.

Forma de acreditación. Mediante la presentación de fotocopia compulsada de la Titulación requerida obtenida en Universidad española, o título homologado en España.

2) Experiencia:

Experiencia acreditada de tres años mínimo, como Director de servicios de mantenimiento integral en edificios públicos o privados.

Forma de acreditación: la acreditación de esta experiencia se realizará mediante la presentación de originales o fotocopias compulsadas de los correspondientes contratos de trabajo o por un certificado expedido por la entidad contratante en el que conste la categoría y duración del contrato.

Las horas mínimas estimadas al contrato son:

Presenciales al CA2M	72 horas (6 horas/mes x 12 meses)
Presenciales museos (3 museos)	12 horas (2 horas/visita x 3 centros x 2 visitas)
Presencial Sala de Arte Joven	2 horas (1 visita)
Horas de dedicación externa al contrato	312 horas anuales (26 horas al mes)

5.2. Personal mínimo. Bolsa de horas extra CA2M.

Dentro de la prestación del servicio técnico de las instalaciones de los edificios, parte del objeto del contrato y sin perjuicio de que la empresa disponga de otro personal para trabajos puntuales, se considera como personal mínimo necesario para su realización, el siguiente:

EDIFICIO	PERSONAL	HORARIO	DÍAS
CA2M	2 oficiales 1ª en el edificio (según los horarios indicados).	LUNES 1 OFICIAL 1ª 1 oficial 1ª de 08:30-14:30 h MARTES-MIERCOLES Y JUEVES 2 OFICIALES 1ª 1 oficial 1ª de 08:15-15:30 h y 1 oficial 1ª de 10:30-14:00 y 16:30-20:00 h VIERNES 1 OFICIAL 1ª 1 oficial 1ª de 08:15-15:30 h SÁBADO Y DOMINGO 1 OFICIAL 1ª 1 oficial 1ª de 10:30-14:00 h y de 16:30-20:00 horas	Todos los días de la Semana. Excepto festivos en el Centro.
MUSEO CASA NATAL DE CERVANTES	1 oficial 1ª climatización-electricidad (3 horas) y 1 oficial 1ª polivalente (3 horas).	Lunes o martes: 7:00-10:00 horas	Lunes o martes alternando cada semana. Excepto días festivos.
CASA MUSEO LOPE DE VEGA	1 oficial 1ª climatización-electricidad (3 horas) y 1 oficial 1ª polivalente (3 horas).	Lunes: 08:00-11:00 horas	Lunes Excepto días festivos.
CENTRO DE INTERPRETACIÓN NUEVO BAZTÁN	1 oficial 1ª climatización-electricidad (3 horas) y 1 oficial 1ª polivalente (3 horas).	10:30-13:30 horas.	Los martes cada 15 días, después de la visita al Museo Cervantes. Excepto días festivos.
SALA DE ARTE JOVEN	1 oficial 1ª climatización-electricidad (2 horas) y 1 oficial 1ª polivalente (2 horas).	10:30-12:30 horas	Los miércoles cada 15 días.
MUSEO PICASSO COLECCIÓN EUGENIO ARIAS	1 oficial 1ª polivalente (3 horas).	11:00-14:00 horas	4 visitas al año

BOLSA DE HORAS EXTRA CENTRO DE ARTE DOS DE MAYO (CA2M) :

BOLSA DE HORAS OFICIAL 1ª CLIMATIZACIÓN ELECTRICIDAD:

Atendiendo a las actividades vespertinas en horario de 20:00-00:00 horas que se realizan en el CA2M dentro de su programación anual o actividades extraordinarias de fin de semana se fija una bolsa de horas anual de 100 horas a disposición del CA2M.

La utilización parcial de estas horas será comunicada a la empresa adjudicataria con antelación para su planificación. Estas horas podrán ser añadidas al horario normal previsto o de forma aislada. En este segundo caso la utilización mínima prevista será de dos horas.

BOLSA DE HORAS OPERARIO AUXILIAR.

Atendiendo a las actividades que se desarrollan en el CA2M y que implica el traslado o modificación de mobiliario (sillas, mesas,..) o de la tarima escenario se fija una bolsa de horas anual de 80 horas a disposición del CA2M, para un Operario auxiliar, que apoye al personal que presta el mantenimiento habitual del contrato.

La utilización parcial de estas horas será comunicada a la empresa adjudicataria con antelación semanal para su planificación. La utilización mínima prevista será de dos horas.

BOLSA DE HORAS OPERARIO AUXILIAR para MUDANZAS Y PORTES EXTERNOS.

Dentro de los trabajos de mudanza y portes previstos dentro del contrato en el CA2M se fija una bolsa de horas total de 40 horas (2 operario auxiliar en horario cada uno de ellos de 9:00 a 14:00 horas). Esta bolsa de horas en caso de su no utilización se incorporará a la **bolsa de horas de operario auxiliar** anterior. Uno de los operarios deberá disponer de carné de conducir.

La utilización de este servicio será comunicada con una antelación mínima de 10 días para su planificación.

5.2.1.- Otras especificaciones.

En el punto 5.2 se indica el personal mínimo para el mantenimiento de los distintos edificios de la SGBA.

Además en el CA2M uno de los oficiales de mantenimiento realizará una vez a la semana (martes o jueves) labores de portes (paquetes o cartas) a la oficina de Correos más próxima al CA2M, dentro del horario fijado de trabajos dentro del edificio.

Para el resto de edificios: Museo Casa Natal de Cervantes, Casa Museo Lope de Vega, Sala de Arte Joven, C. Interpretación de Nuevo Baztán, se indica el personal extra para la realización de diversos trabajos específicos, los medios auxiliares necesarios y vehículos.

5.3.- Medios técnicos y materiales.

La Empresa adjudicataria pondrá a disposición del contrato, bien sea de forma permanente o como medios auxiliares de disponibilidad en función de las necesidades el material accesorio así como la dotación de herramientas de mano mínima por operario en función de la especialidad a intervenir, así como aquellas herramientas de uso común y en particular, el trabajador será equipado al inicio del contrato de la ropa de trabajo, botas, guantes, casco y todas aquellas protecciones que habrán de utilizar de acuerdo con el trabajo específico a realizar

Igualmente dispondrá de forma permanente o, en su caso, tendrá a disposición del contrato los equipos y aparatos de medida necesarios, así como de aquella otra maquinaria necesaria para el cumplimiento del objeto del contrato tales como bombas de achique, escaleras especiales, cuerpos de andamio, herramientas de mano para los distintos oficios, equipos de soldadura, taladros, etc.

Además como se indica en el punto 4.4.6.se pondrá a disposición del contrato para la realización de mudanzas y portes (4 veces al año) de una furgoneta con capacidad mínima de 13m3, y dimensiones mínimas de longitud 6,00 metros, anchura 2,05 metros y altura 2,52 metros.

Sexta.- DESARROLLO DEL SERVICIO.

6.1.- Personal e identificación.

El personal que preste el Servicio será siempre el mismo, salvo las sustituciones que se produzcan por los días de descanso, vacaciones y/o bajas de personal. El servicio deberá permanecer en todo caso cubierto durante la vigencia del contrato y en las mismas condiciones. Sólo en caso de fuerza mayor, la empresa adjudicataria podrá realizar la sustitución definitiva de un trabajador y deberá comunicar por escrito la sustitución y las causas que la hubieran provocado con 5 días naturales de antelación.

La Comunidad de Madrid podrá solicitar a la empresa adjudicataria la sustitución de cualquiera de los trabajadores adscritos al contrato cuando se estime que su actuación no es satisfactoria para el cumplimiento del objeto del mismo. Recibida por escrito dicha petición la empresa adjudicataria deberá realizar la sustitución solicitada en el plazo de 5 días hábiles, sin que esta circunstancia implique gasto adicional alguno para la Comunidad de Madrid. Lo anterior se entiende sin perjuicio de las acciones legales que pudieran seguirse de la actuación de la persona sustituida. La empresa adjudicataria deberá comunicar por escrito, con una antelación mínima de 1 día natural la nueva incorporación.

La empresa adjudicataria, en periodos vacacionales y cuando, por cualquier otra causa, se produzca alguna ausencia laboral, deberá sustituir a los trabajadores por otros de igual categoría y cualificación profesional.

El personal de la empresa adjudicataria deberá estar suficientemente identificado y con la vestimenta y medios de protección individual adecuados para el trabajo a realizar o el desempeño de

sus tareas. Debido a las características de los edificios el personal deberá disponer de medios de comunicación para su localización en cualquier momento de su jornada de trabajo por el personal de la Comunidad de Madrid adscrito a los edificios.

El personal de la empresa adjudicataria deberá personarse diariamente ante la persona de los distintos edificios que la SGBA designe, debiendo firmar en las hojas de control de entrada y salida.

Previamente a cualquier tipo de actuación en los Centros, deberá acreditarse ante el personal de Control o ante el responsable de las instalaciones.

Se realizará por parte de la empresa adjudicataria los correspondientes partes de trabajos de las actividades de mantenimiento realizadas que se entregará al personal de mantenimiento propio de la Comunidad de Madrid, para el conocimiento de los trabajos realizados y la verificación de la correcta ejecución de los mismos.

El personal de la empresa contratista deberá ir correctamente uniformado, debiendo figurar claramente visible el logo y/o nombre de la empresa adjudicataria.

6.2.- Plan de trabajo.

Se establecerán reuniones periódicas con la persona designada por el SGBA con el fin de perfeccionar el programa de mantenimiento preventivo previsto. El planning de trabajo distribuido en el tiempo será ajustado por la empresa adjudicataria del contrato de acuerdo a las periodicidades fijadas en el Pliego (Anexo) para cada uno de los elementos de mantenimiento a mantener.

6.3.- Procedimiento.

El registro de las operaciones de mantenimiento correctivo se realizará mediante parte de trabajo.

El mantenimiento correctivo se justificará tanto por el planning ajustado por la empresa adjudicataria como por el informe mensual donde se indiquen los trabajos realizados y observaciones.

Se numerarán correlativamente las operaciones de mantenimiento de la instalación, figurando la siguiente información como mínimo.

- Nombre del centro, (CA2M, Museo Casa Natal de Cervantes, Museo Lope de Vega,.....).
- Número de orden de la operación en la instalación.
- Fecha y hora de la notificación de la avería (si fuera por avería).
- Fecha y hora de su ejecución. EL HORARIO DE TRABAJO REALIZADO DEBERÁ SER COINCIDENTE CON LOS HORARIOS QUE INDIQUE EL PERSONAL DE SEGURIDAD EN EL CONTROL DE ENTRADA Y SALIDA.
- Operaciones realizadas y el personal que las realizó.
- Lista de materiales sustituidos o repuestos cuando se hayan realizado operaciones de este tipo.
- Observaciones que se consideren oportunas.

- Nombre del técnico o técnicos que han intervenido.

Este parte de reparación deberá ser **firmado necesariamente o sellado**, dando su conformidad, por la persona responsable de las instalaciones del Centro (personal de mantenimiento de la Comunidad de Madrid, o la persona encargada que se indique). Si el horario que se refleje en el parte de visita-trabajo y el horario de control de accesos del personal de seguridad no son coincidentes no se firmará o sellará el parte de trabajo.

El registro de las operaciones de mantenimiento se efectuará por triplicado quedando un ejemplar en el dossier al efecto de la instalación, otra en poder de la empresa y el original que acompañará a la factura mensual. Estos documentos serán guardados durante tres años, contados a partir de la fecha de ejecución de las operaciones de mantenimiento.

Los avisos de mantenimiento correctivo, que se definen en el punto 4.3.2, serán comunicados, generalmente, desde los propios Centros y, en ocasiones, desde la SGBA.

Además de las comunicaciones a los técnicos del Área de Inspección y Control o quien designe la SGBA para la supervisión del contrato, la empresa adjudicataria comunicará previamente a las distintas direcciones de los centros, todas aquellas actuaciones que se vayan a acometer, tanto para su conocimiento como para adoptar las medidas oportunas de cara al servicio del centro y de atención al ciudadano.

6.4.- Supervisión.

Corresponderá la supervisión de estos trabajos al personal técnico de la Dirección General de Promoción Cultural, quien resolverá, en caso de duda, de acuerdo con el espíritu y la letra del Pliego.

Séptima.- ASESORAMIENTO TÉCNICO-LEGAL.

La empresa adjudicataria asesorará al SGBA sobre la documentación técnico-legal preceptiva en cada momento, para cada una de las instalaciones.

En los casos en que, por imperativo legal, las revisiones periódicas deban de ser realizadas necesariamente por una Entidad colaboradora de la Administración, será obligación de la empresa adjudicataria el llevar un minucioso control del calendario de revisiones, así como notificar de forma fehaciente a la SGBA, con la debida antelación, la necesidad de realizar cada una de las inspecciones.

Asimismo, deberá efectuar un seguimiento para garantizar que la revisión se realice, mediante la coordinación del trabajo con la Entidad que designe la SGBA. La asistencia a los actos de inspección de la empresa correspondiente se considera incluida en el precio del contrato.

La empresa adjudicataria procederá, en caso de ser necesario, a efectuar las adecuaciones que sean precisas basándose en el informe que emita la Entidad y, siempre dentro del plazo indicado por la misma.

Si durante el periodo de vigencia del contrato se produjera un cambio en la legislación que obligara a la modificación total o parcial de alguna de las instalaciones, la empresa adjudicataria avisará y propondrá a la SGBA las modificaciones necesarias para adecuar la instalación en los plazos previstos.

Se mantendrá informado a la SGBA de las modificaciones o nuevas instalaciones que se consideren necesarias para el buen aprovechamiento de las mismas y entre ellas:

- Control de revisiones e inspecciones de la instalación de combustible según MI-IP03.
- Mejora de la seguridad de los elementos.
- Aumento de la vida previsible de la instalación.
- Mejora de la seguridad en el funcionamiento.
- Instalaciones complementarias.
- Reforma y nuevos montajes.
- Cumplimiento de la normativa vigente.

Octava.- RESPONSABILIDAD.

El adjudicatario deberá suscribir o tener suscrita una póliza de seguro de responsabilidad civil que garantice los daños ocasionados tanto a terceros como a la SGBA por hechos derivados de la prestación del servicio contratado.

La póliza deberá mantenerse en vigor durante el período que dure la prestación del servicio. El límite de indemnización de la póliza será como mínimo de DOS MILLONES DE euros (2.000.000 €). Debido al coste de reposición de los equipos e instalaciones existentes en los edificios objeto del presente contrato.

Novena.- SEGURIDAD Y SALUD.

El contratista adjudicatario está obligado en el ámbito del contrato de referencia y durante el periodo de duración del mismo, al cumplimiento estricto de sus obligaciones en materia de prevención de riesgos laborales según establece la Ley 31/1995, de 8 de noviembre de Prevención de Riesgos Laborales, reformada por la Ley 54/2003, al RD 39/1997 sobre los servicios de Prevención, y toda la normativa de desarrollo así como las modificaciones que se produzcan durante la duración del contrato. En concreto será de aplicación lo recogido en la RD 1627/97, de 24 de octubre, por el que se establecen disposiciones mínimas de seguridad y salud en la obras de construcción, al encontrarse los trabajos de conservación de edificación dentro de su ámbito de aplicación, así como

lo contenido en el Convenio colectivo del Sector de Industria, Servicios e Instalaciones del Metal de Madrid 2 de diciembre de 2015.

La empresa adjudicataria deberá garantizar la seguridad y salud de sus trabajadores, en todos los aspectos relacionados con el trabajo a desarrollar. Dicha obligación se materializa a través de la adopción de las medidas necesarias en materia de prevención de riesgos, planificación de la actividad preventiva, información, consulta y participación y formación de los trabajadores, actuación en casos de emergencia y de riesgo grave e inminente, vigilancia de la salud y de un servicio de prevención.

Dotará a todo su personal de todos los medios de protección colectiva e individual necesarios para el estricto cumplimiento de la normativa vigente en materia de Seguridad y Salud, y Prevención de Riesgos Laborales (cinturones de seguridad, cascos protectores, guantes aislantes, discriminadores de tensión, etc.) debiendo tomar las medidas necesarias para conseguir que dichos elementos sean utilizados por todo el personal, siendo responsabilidad de ésta aquellos accidentes laborales que pueda sufrir el personal.

En cualquier tipo de actuación, para la realización de las tareas de mantenimiento integral, el adjudicatario, a su costa y sin derecho al abono por parte de la Comunidad de Madrid, deberá adoptar las medidas de seguridad y protección necesarias (delimitación y señalización de espacios de trabajos con vallas, plásticos, lonas, etc.) para evitar daños a los trabajadores y usuarios, así como a los bienes y enseres de los Centros. Los elementos de protección empleados se mantendrán en todo momento en perfecto estado de conservación y señalización.

Asimismo el contratista se hace expresamente responsable de garantizar el cumplimiento de toda la normativa vigente aplicable en materia de Prevención de Riesgos Laborales en cada una de las instalaciones objeto de este contrato, en cuanto a operaciones de mantenimiento o seguridad y salud, estén o no recogidas en este contrato. También será responsable de dar constancia por escrito, en su caso, de cuantos incumplimientos de dicha normativa observara en las instalaciones en cuestiones que no sean de mantenimiento o seguridad.

Si a resultas del contrato fuera necesario la realización de trabajos que requieran un Plan de Seguridad y Salud de la obra, este se realizará antes del inicio de esta, por un técnico cualificado para ello, siendo aprobado por la Administración, previo informe por el coordinador en materia de Seguridad y Salud durante la ejecución de la obra.

9.1.- Documento de Gestión Preventiva del Contrato.

Ya que el servicio de mantenimiento integral en el ámbito de este contrato no precisa de proyecto técnico de ejecución y como consecuencia de ello no precisa de dirección facultativa ni coordinador de Seguridad y Salud (salvo en casos de subcontratación), la organización preventiva de la empresa adjudicataria deberá ajustarse a lo estipulado en la mencionada normativa y deberá presentar y desarrollar una acción permanente de seguimiento de la actividad preventiva por medios propios para lo cual contará con un Plan de Prevención de Riesgos Laborales, Evaluación de Riesgos

y Planificación de la actividad Preventiva, aprobado por un servicio de prevención propio o ajeno a la empresa, que será entregado de modo inmediato para su revisión por los servicios de la Subdirección General de Archivos, para su comprobación, integración en el de la Administración, en su caso, y aprobación.

Este documento constituirá el instrumento básico de identificación de riesgos y establecimiento de medidas preventivas aplicables al conjunto de trabajadores (propios y autónomos) y a las empresas dependientes del contratista.

Será obligación del adjudicatario disponer de procedimientos de trabajo para todas las actividades a ejecutar durante el contrato. Así mismo deberán disponerse los procedimientos adecuados para el control por parte del adjudicatario de la correcta aplicación de dichos métodos de trabajo.

Las principales fuentes de información necesarias para la elaboración del documento estarán constituidas por el plan de prevención de riesgos laborales, elaborado por cada empresa, y las correspondientes evaluaciones de riesgos (con sus consiguientes planificaciones de las actividades), elaboradas por cada empresa subcontratista respecto a sus propios trabajadores, en su caso. Por su parte, los trabajadores autónomos aportarán la información sobre el procedimiento de trabajo que tenga previsto desarrollar en el contrato.

9.2.- Apertura de Centro de Trabajo.

La empresa adjudicataria deberá diligenciar, tras la formalización del contrato y en el más breve plazo, ante la Dirección General de Trabajo de la Consejería de Economía, Empleo y Hacienda la documentación Administrativa correspondiente a la apertura del Centro de Trabajo de acuerdo a lo recogido en la Orden TIN/1071/2010 de 27 de abril, sobre los requisitos y datos que deben reunir las comunicaciones de apertura o de reanudación de actividades en los centros de trabajo.

9.3.- Personal. Régimen Jurídico.

El contratista adjudicatario deberá definir las funciones del personal de forma que se garantice el correcto cumplimiento de la normativa de prevención de riesgos laborales.

Antes del comienzo de los trabajos deberá designar a los técnicos de su servicio de prevención asignados al contrato, especificando su dedicación.

En los casos así previstos en la normativa la empresa adjudicataria designará un trabajador que actuará como recurso preventivo y reunirá los conocimientos, la cualificación y la experiencia necesarios en las actividades o procesos y que cuente con la formación preventiva correspondiente.

El personal que aporte la empresa no tendrá vinculación alguna con la Comunidad de Madrid, y dependerá única y exclusivamente del contratista, el cual asumirá la condición de empresario, con todos los derechos y obligaciones respecto a dicho personal con arreglo a la legislación vigente y a la

que en lo sucesivo se promulgaré, sin que en ningún caso, resulte responsable la Comunidad de Madrid de las obligaciones del contratista y sus trabajadores aun cuando los despidos y demás medidas que puedan adoptar sean como consecuencia directa o indirecta de cumplimiento, rescisión, modificación o interpretación del contrato.

9.4.- Formación.

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 19 de la Ley 31/1995, el empresario deberá garantizar que cada trabajador reciba una formación teórica y práctica, suficiente y adecuada, en materia de prevención.

9.5.- Coordinación de los trabajadores con los centros.

Será obligatorio y de cuenta del adjudicatario coordinar sus trabajos con lo que habitualmente se realicen en los centros a mantener.

El adjudicatario deberá mantener reuniones de coordinación de actividades empresariales con el director de cada centro:

- Al inicio del contrato.
- Siempre que se prevea una nueva interferencia relevante que afecte al servicio (cambio de un equipo de gran tamaño, obras que obliguen a modificar los itinerarios de emergencia o trasladar personal o servicios, etc.).
- En caso de no existir actividades con interferencias relevantes, con una periodicidad mínima trimestral.

En el primer y segundo caso los técnicos del Área de Inspección y Control de la Dirección General de Patrimonio Cultural, acudirán a dichas reuniones.

9.6.- Subcontratación y trabajadores autónomos y Coordinación de Actividades Empresariales.

Cuando las actividades a desarrollar sean realizadas mediante subcontratación, la empresa adjudicataria comunicará a la SGA la intervención en los trabajos objeto de este contrato de subcontratistas o autónomos, siendo obligación del contratista adjudicatario coordinarse con ellos en los términos recogidos en el RD 171/2004 de 30 de enero, por el que se desarrolla el artículo 24 de la Ley 31/1995 de 8 de noviembre de Prevención de Riesgos Laborales, en materia de coordinación de actividades empresariales, debiendo, entre otras cosas, evaluar las actuaciones de éstos e informar y proporcionar la instrucciones adecuadas a los trabajadores autónomos y subcontratistas sobre todas las medidas que hayan de adoptarse en lo que se refiere a su seguridad y salud, y recabar por parte de estos su plan de prevención que incluirá la evaluación de riesgos de los puestos de trabajo. Toda la documentación generada en las actuaciones de coordinación de actividades empresariales se archivará y se presentará ante los técnicos de la SGA si así fuera requerido.

En aplicación de la acción preventiva la empresa adjudicataria designará un trabajador que actuará como recurso preventivo y reunirá los conocimientos, la cualificación y la experiencia necesarios en las actividades o procesos y que cuente con la formación preventiva correspondiente.

9.7.- Registro de Empresas Acreditadas.

Conforme a lo expuesto en el RD 1109/2007, de 24 de agosto, por el que se desarrolla la Ley 32/2006 de 18 de octubre, reguladora de la subcontratación en el Sector de la Construcción, toda empresa que pretenda ser contratada o subcontratada para trabajos en el marco del presente contrato, por estar los trabajos incluidos en el ámbito de la aplicación del RD 1627/97, deberá estar inscrita en el Registro de Empresas Acreditadas dependientes de la autorización laboral donde esté ubicado el domicilio social de la empresa.

Así pues, será obligación de la empresa adjudicataria figurar en el Registro de Empresas Acreditadas y controlar que todas las empresas subcontratistas se encuentren debidamente acreditadas.

Décima.- OBLIGACIONES EN MATERIA DE PROTECCIÓN AMBIENTAL.

El adjudicatario responderá de cualquier incidente ambiental por él causado, liberando a la Comunidad de Cualquier responsabilidad sobre el mismo. Para evitar tales incidentes, los adjudicatarios adoptarán con carácter general las medidas preventivas oportunas que dictan las buenas prácticas de gestión, en especial las relativas a evitar vertidos líquidos indeseados, emisiones contaminantes a la atmósfera y el abandono de cualquier tipo de residuos, con extrema atención en la correcta gestión de los clasificados como peligrosos.

Se adoptarán las medidas oportunas para el estricto cumplimiento de la legislación ambiental vigente que sea de aplicación al trabajo realizado.

Con carácter general, se enumeran algunas prácticas a las que el adjudicatario se obliga con el fin de alcanzar una eficiente gestión ambiental:

- Limpieza y retirada final de envases, embalajes, basuras y todo tipo de residuos generados en la zona de trabajo, si los hubiera.
- Almacenamiento y manejo adecuado de productos químicos y mercancías o residuos peligrosos, cuando sea el caso.
- Prevención de fugas, derrames y contaminación del suelo, arquetas o cauces con prohibición de la realización de cualquier vertido incontrolado.
- Uso de contenedores y bidones cerrados, señalizados y en buen estado, si se da el caso.
- Cuando sea de aplicación, segregación de los residuos generados, teniendo especial atención con los peligrosos.
- Restauración del entorno ambiental alterado.

En el caso de los productos destinados a su utilización, el adjudicatario deberá tender, siempre que sea posible, los siguientes criterios ambientales:

- Embalaje primario de los productos.
- Inocuidad de los componentes.
- Biodegradabilidad.
- Contenido de materiales reciclados.
- Posibilidad de reutilización y reciclado.
- Servicio posventa de recogida y reciclado.

- Producto fabricado bajo un Sistema de Gestión Ambiental, con certificados de calidad ambiental y/o reciclados.
- Materiales locales al objeto de reducir el consumo energético que conlleva su transporte.
- Materiales naturales.

Undécima.- GARANTÍA DE LOS TRABAJOS.

Se establece un plazo de garantía de 3 meses, para las reparaciones de obra o instalaciones. Sin embargo, en caso de que por motivo de avería sea necesaria la sustitución de piezas de la maquinaria de los equipos e instalaciones, se atenderá en cuanto a su garantía a lo establecido por el fabricante.

La empresa adjudicataria responderá de los daños ocultos, causados por la manipulación incorrecta de cualquier instalación del edificio.

Duodécima.- OTRAS FUNCIONES DE ASESORAMIENTO.

La empresa instruirá al personal designado y responsable del Centro, sobre la manipulación y funcionamiento básico de las instalaciones, para garantizar su correcto uso y la seguridad del personal.

Asimismo, la empresa adjudicataria facilitará a la SGBA los informes, suscritos por técnico competente y visados por su Colegio profesional (si fuera necesario), que ésta pueda precisar, relativos a las instalaciones objeto del contrato, sin coste adicional.

Decimotercera.- EFICIENCIA EN EL CONSUMO DE ENERGÍA.

La Empresa adjudicataria deberá informar a la SGBA sobre las posibles medidas a adoptar para optimizar el funcionamiento de las instalaciones.

Informará sobre las posibles medidas para la reducción del consumo eléctrico o cualquier otra fuente de energía, bien mediante la adecuación de los parámetros del contrato, o por cualquier otro medio.

Igualmente, la empresa adjudicataria deberá asesorar a la SGBA sobre las incidencias que puedan surgir respecto a la facturación efectuada por las distintas compañías suministradoras.

Decimocuarta.- INFORMACIÓN.

Es obligación de la empresa adjudicataria mantener informado en todo momento a la SGBA sobre el estado de las instalaciones.

A tal efecto, una vez finalizada cada revisión, presentará un informe que comprenda, además de la descripción del estado de las instalaciones, las deficiencias encontradas y, en su caso, el presupuesto para su subsanación. En el caso de que la deficiencia revista gravedad, el informe a la SGBA deberá realizarse con carácter inmediato.

Con independencia de cuanto antecede, la empresa adjudicataria realizará un informe anual, firmado por técnico competente, sobre el estado general de las instalaciones del Centro.

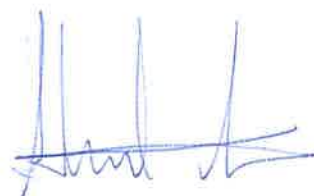
Decimoquinta.- DIRECCIÓN DE LOS TRABAJOS.

La dirección de los trabajos recaerá en el técnico que designe la Dirección General de Promoción Cultural.

Madrid, 9 de octubre de 2018



Fdo.: Tomás Usán Más
Jefe del Área de Inspección y Control



Fdo.: Alberto Alarcón García-Arcicollar
Área de Inspección y Control.



Fdo.: Antonio Sánchez Luengo
Subdirector General de Bellas Artes