

RESOLUCIÓN DE PRÓRROGA

Nº EXPEDIENTE P.A. 62/2018

ANTECEDENTES

PRIMERO.- Mediante resolución de fecha 4 de marzo de 2019 del Director Gerente del Hospital Universitario La Paz, se acordó la adjudicación del procedimiento abierto 62/2018, cuyo objeto es "*Servicio de custodia y gestión de los fondos de las bibliotecas del Hospital Universitario La Paz-Carlos III-Cantoblanco*", a la empresa SEVERIANO SERVICIO MÓVIL, S.A., por importe total de 102.136,15 € para un periodo de 36 meses.

Dicho contrato entró en vigor el 1 de abril de 2019, hasta el 31 de marzo de 2022.

SEGUNDO.- Dado que continúan vigentes las necesidades cubiertas por dicho contrato, para la normal actividad del Hospital, se hace preciso seguir disponiendo del servicio objeto del contrato.

TERCERO.- El artículo 29.2 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, y el apartado 18 del Capítulo I del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares regulador del procedimiento prevén la posibilidad de prorrogar el contrato

A la vista de lo anterior, esta Dirección Gerencia, en función de las atribuciones conferidas por Resolución de la Viceconsejería de Asistencia Sanitaria y Salud Pública y Dirección General del Servicio Madrileño de Salud, de 13 de septiembre de 2021, sobre delegación de competencias en materia de contratación y gestión económico-presupuestaria (B.O.C.M. nº 222 de 17 de septiembre),

RESUELVE:

APROBAR la prórroga del contrato derivado del **P.A. 62/2018** que tiene por objeto es "*Servicio de custodia y gestión de los fondos de las bibliotecas del Hospital Universitario La Paz-Carlos III-Cantoblanco*", por un periodo de 12 meses, según se detalla a continuación

NIF contratista	Nombre o razón social contratista	Importe prórroga (sin IVA)	Importe prórroga (con 21% IVA)	Plazo ejecución
A27010651	Severiano Servicio Móvil, S.A.	28.136,68 euros	34.045,38 euros	Desde 1 de abril de 2022 hasta 31 de marzo de 2023.

ORDENAR la publicación de la presente resolución en el Perfil de Contratante de la Comunidad de Madrid y comunicarla formalmente al contratista.

EL DIRECTOR GERENTE,

