



PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TECNICAS PARTICULARES DEL CONTRATO DE
SUMINISTRO DE IMPRESORAS Y EQUIPOS MULTIFUNCIÓN MEDIANTE LA
MODALIDAD DE ARRENDAMIENTO CON MANTENIMIENTO, SIN OPCION DE
COMPRA
Exp. nº 004/2018
PROMUEVE: DEPARTAMENTO SISTEMAS

**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE
SUMINISTRO DE IMPRESORAS Y EQUIPOS MULTIFUNCIÓN MEDIANTE LA
MODALIDAD DE ARRENDAMIENTO CON MANTENIMIENTO, SIN OPCIÓN DE
COMPRA**

PROCEDIMIENTO ABIERTO NO ARMONIZADO, CON PLURALIDAD DE CRITERIOS

Contrato nº 004/2018

INDICE

1. **OBJETO**
 - 1.1 Objetivo
 - 1.2 Criterios Generales
 - 1.3 Gestión de Combustibles
2. **ALCANCE**
 - 2.1 Distribución de los Equipos
 - 2.2 Duración del Contrato
3. **SERVICIO INTEGRAL DE IMPRESIÓN**
 - 3.1 Descripción del Servicio
 - 3.2 Características Mínimas Obligatorias de los Equipos
 - 3.3 Alcances
4. **TIPOLOGIA DE LOS DISPOSITIVOS DE PRODUCCIÓN DOCUMENTAL**
 - 4.1 Equipos de Impresión
5. **SISTEMAS DE CONTROL Y GESTIÓN REMOTA**
6. **GESTIÓN DE INCIDENCIAS Y MANTENIMIENTO DEL PARQUE**
7. **NIVELES DE SERVICIO**
8. **SUMINISTRO E INSTALACIÓN**
9. **GESTIÓN MEDIOAMBIENTAL**
10. **PLAN DE FACTURACIÓN**

1. OBJETO DEL CONTRATO

1.1 OBJETO

Adquisición por parte de Hispanagua, S.A.U. de un mínimo de 36 y un máximo de 44 impresoras y equipos multifunción mediante la modalidad de Arrendamiento con mantenimiento, para los diferentes departamentos de la empresa.

En el Pliego de Prescripciones Técnicas se describen las consideraciones de tipo social, ambiental y de innovación que se han tenido en cuenta para configurar las prestaciones objeto del contrato.

Las prescripciones técnicas se definirán aplicando criterios de sostenibilidad y protección ambiental, de acuerdo con las definiciones y principios regulados en los artículos 3 y 4, respectivamente, del Texto refundido de la Ley de prevención y control integrados de la contaminación aprobado por el Real Decreto Legislativo 1/2016, de 16 de diciembre.

1.2 CRITERIOS GENERALES

El servicio a prestar se articulará a través del pago de precio por página (PPP).

Dentro de las cuotas de arrendamiento irán incluidos los equipos, el servicio de asistencia técnica in situ, sustitución de piezas y todos los consumibles necesarios para el correcto funcionamiento (excepto papel).

Los equipos que proveerá el adjudicatario deberán ser completamente nuevos.

Se señala un máximo de licitación incluido coste/copia y arrendamiento de los equipos de CIENTO CINCUENTA MIL TRESCIENTOS TREINTA Y NUEVE EUROS (150.339.-€), IVA EXCLUIDO por los dos años de vigencia del contrato, incluida la prórroga.

Se deberá ofertar un único precio por copia/impresión mejorable a la baja tanto en blanco y negro como en color, marcando como importe máximo el que se refleja en el siguiente cuadro.

COSTE COPIA/IMPRESIÓN BN	0,00809€
COSTE COPIA/IMPRESIÓN COLOR	0,0532€

En referente a las cuotas de arrendamiento se deberá ofertar un importe máximo y mejorable a la baja por cada grupo de equipos ofertados, definiendo estos grupos en dos tipos dispositivos de impresión, en adelante 1-A, 1-B y dos tipos de dispositivo multifunción en adelante 2-A y 2-B.

COSTE ARRENDAMIENTO 1-A MES	8,5€
COSTE ARRENDAMIENTO 1-B MES	18,8€
COSTE ARRENDAMIENTO 2-A MES	16€
COSTE ARRENDAMIENTO 2-B MES	118€

1.3 GESTION DE CONSUMIBLES

La reposición de todos los consumibles la realizará directamente la empresa en el lugar donde esté instalado el equipo afectado y correrá a cargo del licitante durante toda la duración del contrato. Esto incluye cartuchos de toners, fusores u otros recambios fungibles.

Dicha reposición deberá realizarse por parte de la empresa adjudicataria de forma proactiva antes de que el equipo quede fuera de servicio. Para ello se utilizará la herramienta de gestión que deberá detectar el nivel bajo de los mismos.

Por otra parte, también podrá efectuarse peticiones específicas, por las personas autorizadas, a través de la web de peticiones o correo electrónico.

El licitante deberá incluir en su propuesta el servicio de recogida de toner, fusores u otros recambios fungibles.

El licitante deberá incluir en su propuesta el servicio de recogida y gestión certificada mediante ISO 14001 de los consumibles utilizados como residuos.

2. ALCANCE

El alcance de lo especificado en el presente pliego comprende la puesta en servicio de todo el equipamiento necesario para garantizar la plena operatividad del parque de impresoras y equipos multifuncionales, debiéndose mantener las prestaciones y condiciones descritas en el presente pliego de prescripciones técnicas durante todo el periodo de vigencia del servicio.

2.1 DISTRIBUCION DE LOS EQUIPOS

Los servicios especificados en el pliego comprenden las siguientes ubicaciones.

SEDE	DIRECCIÓN
OFICINA SAN ENRIQUE	Calle San Enrique, nº3 Madrid
OFICINA COLMENAR VIEJO	Calle Platino, nº 34A, 34B, 36A, 38A, 38B Colmenar Viejo, Madrid
OFICINA VALLECAS COMERCIAL	Camino Hormigueras, nº111, Madrid
OFICINA VALLECAS ASISTENCIAS	Camino Hormigueras, nº130, Madrid
EDAR TORRELAGUNA	Carretera N-320 KM 332 Torrelaguna, Madrid
EDAR TRES CANTOS	Ronda Valdecarrizo, s/n Tres Cantos, Madrid
EDAR GASCONES	Carretera N-1 KM 76 Buitrago de Lozoya, Madrid
EDAR FUENTE EL SAZ	Cañada Barco Viejo, s/n Fuente el Saz, Madrid
EDAR LA CABRERA	Calle Roblehorno La Cabrera, Madrid
ETAP GRIÑON	Calle Olivar del Patrón, nº24 Grifón, Madrid
OFICINA LOZOYUELA	Avenida Madrid, nº5 Lozoyuela, Madrid

2.2 DURACION DEL CONTRATO

La duración del contrato será de UN año, pudiendo ser prorrogado por otro año más, a instancias de Hispanagua, S.A.U. El arrendamiento iniciará su vigencia el día siguiente a la instalación y puesta en funcionamiento de los equipos suministrados, acreditándose mediante la firma del acta de recepción, y previa formalización del correspondiente contrato.

3. SERVICIO INTEGRAL DE IMPRESIÓN

3.1 DESCRIPCION DEL SERVICIO

El adjudicatario suministrará, instalará y mantendrá los equipos en las distintas sedes de Hispanagua.

Las propuestas que no cumplan las características exigidas en este pliego serán excluidas.

3.2 CARACTERISTICAS MINIMAS OBLIGATORIAS DE LOS EQUIPOS

A continuación, se detallan las características técnicas mínimas de los diferentes equipos que deberán ser ofertados además de las condiciones o prestaciones incluidas en el resto del pliego:

- Los equipos contarán con conexión a red con la posibilidad de ser controlados y obtener estado e incidencia vía web.
- Los equipos ofertados dispondrán de controladores compatibles con Windows 7, Windows 8 y Windows 10, así como Windows Server 2008, Windows Server 2012 y Windows Server 2016.
- Los equipos ofertados deberán poder trabajar en protocolos de red TCP/IP IPv4 e IPv6
- Los equipos ofertados deberán ser nuevos y de reciente fabricación.
Los equipos ofertados deberán pertenecer a una única marca para cada tipología definida.

3.3 ALCANCES

Alcance mínimo: Hispanagua se obliga con el adjudicatario a contratar el arrendamiento de 36 equipos objeto de este contrato.

GRUPO	UNIDADES MÍNIMAS
1-A	7 Uds.
1-B	8 Uds.
2-A	11 Uds.
2-B	10 Uds.
TOTALES	36 Uds.

Alcance máximo: Hispanagua se reserva el derecho de ampliar el parque según se requiera hasta un máximo de 44 equipos objeto de este contrato. Una vez contratado el Alcance Mínimo, la no contratación de todo o parte del Alcance Máximo, no supondrá ninguna responsabilidad para Hispanagua, que cumplirá contratando únicamente el Alcance Mínimo.

GRUPO	UNIDADES MÁXIMAS
1-A	9 Uds.
1-B	10 Uds.
2-A	13 Uds.
2-B	12 Uds.
TOTALES	44 Uds.

4. TIPOLOGIA DE LOS DISPOSITIVOS DE PRODUCCION DOCUMENTAL

Deben presentar las siguientes opciones de gestión, ya sea propia o a través de una herramienta dedicada al control y gestión de la flota de dispositivos para todas las impresoras en red:

- Posibilidad de obtener información detallada sobre el dispositivo.
- Visualización del estado de registro y log de errores.
- Permitir la modificación del estado del dispositivo.
- Posibilidad de modificar la configuración del dispositivo.

A continuación, se describen las características mínimas obligatorias y técnicas de los diferentes equipos, pertenecientes a las dos categorías citadas que deberán ser ofertados.

4.1 EQUIPOS DE IMPRESIÓN

TIPO 1-A

Equipo de impresión A4 B/N para grupo de trabajo bajo volumen.

Unidades: **7 mínimo, 9 máximo**

Estimación de copias mensuales totales: 1.700

Requisitos mínimos:

- Velocidad de impresión 30 ppm
- Conectividad Ethernet 10Base-T/100-TX
- Impresión a doble cara (unidad duplex)
- Formato de papel A4
- Entrada de gestión de papel estándar 150-250 hojas
- Producción mínima entre 500 y 2.000 pag/mes
- Resolución 600 x 600 ppp
- Memoria interna de 128 Mb
- Gestión remota del equipo desde PC a través de navegador web

Ubicaciones: OFICINA SAN ENRIQUE (6), OFICINA VALLECAS ASISTENCIAS (1)

TIPO 1-B

Equipo de impresión A4 B/N para grupo de trabajo alto volumen.

Unidades: **8 mínimo, 10 máximo**

Estimación de copias mensuales totales: 16.000

Requisitos mínimos:

- Velocidad de impresión mínima 40 ppm
- Conectividad Ethernet 10Base-T/100-TX/1000Base-T
- Impresión a doble cara (unidad duplex)
- Formato de papel A4
- Entrada multipropósito estándar 100 hojas
- 2 Bandejas de entrada de 500 hojas
- Resolución 1200 x 1200 ppp
- Memoria interna mínima 512 Mb
- Producción mínima entre 10.000 y 40.000
- Gestión remota del equipo desde PC a través de navegador web

Ubicaciones: OFICINA SAN ENRIQUE (6), OFICINA VALLECAS COMERCIAL (1), OFICINA COLMENAR VIEJO (1)

TIPO 2-A

Equipo multifunción B/N para grupo de trabajo medio con funciones de copiado, impresión en red, escáner de red y fax

Unidades: **11 mínimo, 13 máximo**

Estimación de copias mensuales BN totales: 35.000

Requisitos mínimos:

General

- Velocidad de motor mínima 40 ppm
- Conectividad Ethernet 10Base-T/100-TX/1000Base-T

- Impresión a doble cara (unidad duplex)
- Formato de papel A4
- Bandeja multipropósito de 50 hojas
- Bandeja entrada de 500 hojas
- Memoria interna mínima 512 Mb
- Producción mínima entre 10.000 y 40.000
- Gestión remota del equipo desde PC a través de navegador web

Impresión

- Resolución 1200 x 1200 ppp Negro

Escaneado

- Escaneo desde cristal o desde alimentador automático
- Resolución mínima 600 ppp
- Formato de archivo PDF, BMP, JPEG, PNG, RTF, TIFF
- Escaneo a carpetas de red, e-mail, USB

Copiado

- Resolución 600 ppp

Ubicaciones: OFICINA SAN ENRIQUE (1), OFICINA COLMENAR VIEJO (2), OFICINA VALLECAS COMERCIAL (1), EDAR TORRELAGUNA (1), EDAR TRES CANTOS (1), EDAR GASCONES (1), EDAR FUENTE EL SAZ (1), EDAR LA CABRERA (1), ETAP GRINÓN (1), OFICINA LOZOYUELA (1)

TIPO 2-B

Equipo multifunción B/N y color para grupo de trabajo alto con funciones de copiado, impresión en red, escáner de red y fax

Unidades: **10 mínimo, 12 máximo**

Estimación de copias mensuales BN totales: 100.000

Estimación de copias mensuales COLOR totales: 37.000

Requisitos mínimos:

General

- Velocidad de motor mínima (B/N y color)
 - A4 50 ppm
 - A3 23 ppm
- Formato de papel
 - Máximo A3
 - Mínimo A5
- Conectividad Ethernet 10Base-T/100-TX/1000Base-T
- Impresión a doble cara (unidad duplex)
- Bandeja multi-bypass de 100 hojas
- 3 bandejas entrada de 500 hojas
- Memoria interna mínima 3Gb
- Disco duro (mínimo 160 GB)
- Producción mínima entre 150.000 y 200.000 pag/mes
- gestión remota del equipo desde PC a través de navegador web
- Pantalla táctil
- Pedestal o mueble para soporte del equipo.

Impresión

- Resolución mínima 1200 x 1200 ppp
- Control de impresión por código de usuario
- Impresión protegida o en diferido

Escaneado

- Escaneo desde cristal o desde alimentador automático
- Velocidad de escaneo 75opm/ 150 ipm
- Alimentador dúplex de paso único (150 hojas de carga)

- Resolución mínima 600 ppp
- Formato de archivo XPS, PDF, BMP, JPEG, PNG, RTF, TIFF, PDF compacto.
- Escaneo a carpetas de red, e-mail, memoria USB, FTP
- Posibilidad de escanear todos los documentos en un único archivo o en archivos independientes.

Copiado

- Resolución mínima 600 ppp
- Tamaño máximo del original A3
- Copiado continuo hasta 999 copias

Ubicaciones: OFICINA SAN ENRIQUE (3), OFICINA COLMENAR VIEJO (3), OFICINA VALLECAS COMERCIAL (2), OFICINA VALLECAS ASISTENCIAS (2)

5. SISTEMA DE CONTROL Y GESTION REMOTA

La oferta incluirá una herramienta de control y gestión remota que permita al adjudicatario, y al Departamento de Sistemas de Hispanagua la supervisión de las alertas de los distintos dispositivos que conforman el parque, la gestión proactiva-reactiva de los mismos, así como estado de los consumibles el control de envío y recepción de los mismos.

Las funciones básicas de las que deberá disponer dicha aplicación serán las siguientes:

- Monitorización de los equipos conectados a la red y consulta de parámetros generales de estos, tales como modelo, número de serie, dirección IP, contadores, alertas, etc.
- Estado de consumibles en tiempo real y reposición proactiva de los mismos antes de que el dispositivo quede fuera de servicio.
- Gestión de alertas y condiciones de error de los dispositivos.
- Monitorización proactiva de atascos, averías, falta de tóner y/o papel y otras anomalías.
- Reporte mensual al Departamento de Sistemas de las impresiones/copias realizadas por usuario.

6. GESTIÓN DE INCIDENCIAS Y MANTENIMIENTO DEL PARQUE

La empresa adjudicataria proporcionará un sistema de soporte técnico a través de una página web y de un número de teléfono único, a su vez deberá ofertar un servicio que garantice el cumplimiento de los niveles de servicio recogidos en el presente pliego, siendo responsable, entre otras, de:

- Suministro y reposición de consumibles.
- Mantenimiento correctivo y preventivo.
- Sustitución de cuantas piezas sean necesarias para el normal funcionamiento del equipamiento.
- Resolución de la incidencia en la dependencia donde se ubique el equipo.

El mantenimiento del parque de equipos será a cargo del adjudicatario, dicho servicio deberá incluir salidas y mano de obra, partes, piezas y repuestos en general necesarios para mantener en perfecto estado de funcionamiento, sin coste adicional para Hispanagua.

Al disponer Hispanagua de sedes con control de acceso, se requerirá anualmente un listado con nombre y DNI de los técnicos que, para futuras incidencias o entregas de consumibles, necesiten acceder a dichas sedes.

7. NIVELES DE SERVICIO

Se definen dos niveles de servicio, uno Crítico aplicable a la sede "OFICINA VALLECAS" y otro Estándar aplicable al resto de sedes.

SLA	DESCRIPCIÓN	TIEMPO DE RESPUESTA	TIEMPO DE RESOLUCION	HORARIO
Estándar	Puesto estándar	8 horas laborables	24 horas desde apertura	LMXJV 8:00 - 19:00
Crítico	Puesto crítico	2 horas laborables	12 horas desde apertura	LMXJVS 8:00 – 15:00

Si el 50% de los equipos pertenecientes al nivel de servicio Crítico no tuviera un correcto funcionamiento, ya sean por causas técnicas o por falta de consumibles, Hispanagua se reservará el derecho de solicitar a la empresa adjudicataria la sustitución urgente de estos equipos por otros en óptimo estado.

Las incidencias podrán ser abiertas por el Departamento de Sistemas en cualquier momento, pero los tiempos comenzarán a contar dentro de la jornada laboral (de 8h a 19h de lunes a viernes)

El cumplimiento de los niveles de servicio será responsabilidad plena de la empresa adjudicataria.

8. SUMINISTRO E INSTALACION

La puesta en marcha de los equipos debe realizarse en base a una programación realizada por el Departamento de Sistemas de Hispanagua, con una planificación detallada y consensuada con este, reservándose la empresa el derecho de ampliar los plazos por cuestiones técnicas o de servicio.

El suministro deberá comprender la puesta en marcha de los equipos y el mantenimiento. Sera por cuenta de la empresa adjudicataria:

- Transporte e instalación de cada uno de los dispositivos en la ubicación determinada, instalación de software, drivers, etc...
- Instalación y configuración del sistema de gestión y control.
- Formación básica a los usuarios a medida que se realice el despliegue de dispositivos.
- Las medidas de protección medioambiental y de seguridad que sean necesarias.

9. GESTION MEDIOAMBIENTAL

Canal de Isabel II, S.A., y sus empresas participadas, se encuentran comprometidas mediante un Plan Estratégico en impulsar la calidad ambiental y la eficiencia energética que se vertebra en dos ejes:

- Aumento de la generación de energía renovable y eficiencia del consumo
- Reducción de la huella de carbono.

Ambas son medidas dirigidas tanto a una mayor generación como a una optimización del consumo energético, lo cual, redundará en una importante mejora de la eficiencia que ayudará a reducir la huella de carbono y a prevenir las consecuencias del cambio climático.

Para poder ejecutar las medidas anteriores, Hispanagua, exigirá a todas las empresas que participen en este procedimiento de contratación, las herramientas oportunas que acrediten dicho cumplimiento.

Deberá facilitarse explícitamente, los factores de carácter medioambiental de los equipos ofertados, disponer de programas de reciclado y reutilización de cualquier tipo de residuo del equipo, embalaje, accesorios, envases, consumibles a lo largo de su vida útil y contar con dispositivos de minimización de radiaciones, emisiones o ruidos.

Los productos deberán incorporar el etiquetado de una baja incidencia medioambiental, tales como el Angel Azul (Blauer Engel), etiqueta ecológica de la UE (European Union Eco-label) o etiquetado energético europeo, entre otros.

Para ello el licitador aportará los certificados expedidos por los organismos públicos o privados, nacionales e internacionales que acrediten el cumplimiento de las correspondientes normas y recomendaciones.

El proveedor, como suministrador de los equipos y de sus respectivos consumibles (a excepción del papel), se compromete a retirar y gestionar, mediante gestores autorizados, todos los residuos de los consumibles generados por sus equipos, de acuerdo con la normativa medioambiental vigente, debiendo presentar a Hispanagua, cuando ésta lo solicite, los documentos acreditativos de la gestión realizada de dichos residuos.

El adjudicatario deberá certificar por escrito a Hispanagua su compromiso para gestionar los residuos generados por sus equipos y sus consumibles, de acuerdo con lo expresado en el párrafo anterior.

En caso necesario, dentro de las tareas de mantenimiento se medirá el nivel acústico del equipo, retirando las piezas que, por su uso, sobrepasen el nivel acústico de origen.

10. PLAN DE FACTURACION

La facturación al Hispanagua se realizará mensualmente y deberá disponer de la siguiente información:

- Número total de copias/impresiones (de cada equipo entregado) al mes tanto para B/N como para color, multiplicado por coste por página para B/N y color.
- Coste total de arrendamiento al mes, para los cuatro grupos de equipos (de cada equipo entregado de cada grupo) que forman el parque.
- Número de contrato y centro de coste (esta información será facilitada por Hispanagua)

Tal y como se indica en el punto 3.3 del PCAP, los costes de cada equipo, tanto el de arrendamiento, como el coste de las copias, se computarán a partir de la fecha de entrega de cada uno de ellos.

En Madrid, a 8 de agosto de 2018



Fdo. Javier Suela Sánchez
Jefe Departamento de Sistemas