



RTVM

**Pliego de Prescripciones
Técnicas Particulares para la
contratación del servicio de
soporte y asistencia para la
elaboración de nóminas y
servicios complementarios
para Radio Televisión Madrid,
S.A.U.**

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARTICULARES QUE HA DE REGIR EL CONTRATO DE SERVICIO DE SOPORTE Y ASISTENCIA EN LA ELABORACIÓN DE NÓMINAS Y SERVICIOS COMPLEMENTARIOS PARA RADIO TELEVISIÓN MADRID, S. A. U.

1.- Objeto del Contrato.

El presente Pliego tiene por objeto la contratación de los servicios de soporte y asistencia a la Dirección de Gestión y Desarrollo de Personas de Radio Televisión Madrid, S. A. U. en la elaboración y realización mensual de las nóminas y Seguros Sociales de los empleados de Radio Televisión Madrid, S.A.U., en adelante RTVM, así como los servicios complementarios que se requieran y el asesoramiento en cuantos temas sean solicitados por dicha Dirección al objeto de atender las necesidades del servicio.

El servicio de asistencia en la confección de nóminas y Seguros Sociales del personal de RTVM, así como todos los trabajos complementarios, se realizará por el adjudicatario durante un año a contar desde el inicio de la prestación del servicio, con posibilidad de prórroga anual hasta un máximo de una (1) anualidad más.

Las partes quedan sometidas expresamente a lo establecido en el presente Pliego de Prescripciones Técnicas y en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares de la presente licitación.

2.- Alcance de la prestación.

El alcance de la prestación se describe en el punto 4º del presente Pliego. En lo referente a la elaboración de nóminas se estima que el número mensual de nóminas a realizar oscilará entre las 520 a 600 para el periodo de duración del contrato.

3.- Duración del contrato.

El presente contrato tendrá una duración de un (1) año a partir de la fecha de inicio de la prestación del servicio.

El contrato podrá ser prorrogado por periodos anuales hasta un máximo de un (1) año más.

La empresa adjudicataria comenzará a prestar sus servicios en la fecha prevista, en un principio, para el día 16 de enero de 2019, para lo cual RTVM facilitará al adjudicatario la documentación e información necesaria para el inicio de los servicios objeto del presente contrato.

4.- Descripción de los trabajos.

El adjudicatario deberá dar el soporte necesario para la elaboración mensual de las nóminas y Seguros Sociales de los empleados de RTVM, dando la asistencia a la Dirección de Gestión y Desarrollo de Personas de RTVM para su correcta elaboración y gestión.

El servicio se realizará a través del software Meta-4 EMIND, facilitado por RTVM, que incorpora la emisión de la nómina tramada conforme a los criterios establecidos por la TGSS.

El adjudicatario deberá realizar los servicios que se relacionan a continuación para todos los empleados de RTVM, independientemente del tipo de relación laboral:

A) Servicios fijos:

I.- Apoyo al Departamento de Recursos Humanos para la realización mensual de las nóminas de los empleados de RTVM, a través del sistema META4 E-MIND:

- Grabación de datos personales.
- Incidencias de nómina, que no provienen del Portal del Empleado ni de sus sistemas de gestión.
- Cálculo de la nómina.
- Cálculo del IRPF.
- Generación de ficheros de transferencias.
- Generación de los recibos de salarios.
- Generación del asiento contable.
- Generación de la información para las Declaraciones de la Renta: impuestos trimestrales, declaraciones informativas y resúmenes anuales (modelos 111 y 190).
- Generación de la información para la preparación de las cotizaciones a la Seguridad Social.

- Generación de la información para la Declaración de los Conceptos Retributivos Abonados (CRA)
- Soporte en las tareas de revisión y comprobación de los entregables de los diferentes procesos de nómina.

II.- Otros servicios fijos:

- Asesoramiento verbal y escrito continuado en materia laboral y de Seguridad Social.
- Información de todas las novedades normativas que se produzcan en relación con el objeto del presente contrato.

B) Servicios variables:

- Servicios en relación a posibles cambios normativos.
- Actualización de aplicaciones y/o herramientas.
- Modificaciones técnicas.
- Necesidades extraordinarias por acumulación de trabajo.
- Preparación y redacción de informes y documentos relacionados con la Seguridad Social, Hacienda Pública e inspecciones de Organismos Públicos.

El contenido de la descripción de los trabajos señalados, si bien refleja fielmente el trabajo a realizar, no tiene carácter exhaustivo, por lo que todos aquellos trabajos que se complementen necesariamente con los enumerados quedarán incluidos en el ámbito del contrato, siempre que tengan una relación con el objeto del mismo.

5.- Metodología de la prestación.

RTVM establecerá con periodicidad semestral un Plan de Trabajo que incluirá las directrices para la ejecución de los servicios señalados, así como un calendario con las fechas de entrega de la documentación y de los trabajos a realizar por el adjudicatario.

Para el cumplimiento de todos los servicios a realizar, RTVM pondrá a disposición del adjudicatario toda la información, documentación, manuales, guías de procedimiento e instrucciones relativas a los trabajos a desempeñar. El adjudicatario no podrá aplicar criterios propios que puedan alterar las políticas o criterios de RTVM, salvo que los mismos estén amparados en la normativa laboral vigente y siempre con el acuerdo explícito y por escrito del Responsable del Contrato de RTVM.

Los servicios objeto del presente contrato se realizarán en las oficinas de RTVM, sitas en el Paseo del Príncipe, 3, “Ciudad de la Imagen”, 28223 Pozuelo de Alarcón (Madrid), donde se mantendrá el archivo permanente de la documentación e información que periódicamente se genere.

El adjudicatario no podrá, bajo ningún concepto, efectuar copia del precitado archivo, ni extraer información alguna de la sede social de RTVM.

Los servicios señalados en el punto 4 se realizarán a través de los sistemas informáticos (tanto hardware como software) facilitados por RTVM, que será la responsable del mantenimiento de las correspondientes licencias, así como de las actualizaciones, modificaciones, soportes y gestión de los sistemas y aplicaciones informáticas asignadas a la realización de los trabajos.

RTVM dispone de una plataforma basada en el producto Meta-4 EMIND, que soporta los procesos de: -Gestión de nómina, -Administración de personal y -Gestión de RRHH. La prestación del servicio objeto del presente contrato se realizará a través del mencionado producto Meta-4 EMIND, por lo que RTVM pondrá a disposición del adjudicatario la mencionada aplicación. El conocimiento y experiencia en la gestión de los mencionados servicios a través de dicha aplicación será un requisito indispensable y excluyente para todas las empresas que participen en la presente licitación.

RTVM designará uno o varios representante/s de la empresa, que será/n el/los interlocutor/es y enlace/s entre RTVM y el adjudicatario. Esta/s persona/s elegidas por RTVM será/n la/s única/s autorizada/s para dar las instrucciones necesarias para la correcta prestación del servicio, de acuerdo con el Plan de Trabajo previamente establecido.

6.- Solvencia económica y técnica. Adscripción a la prestación del servicio de medios personales y dedicación.

Todos los licitadores deberán tener la solvencia económica y técnica señalada en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares que rigen la presente licitación. Se requerirá a los licitadores una declaración con la plantilla media anual de la empresa y número de directivos, con indicación del personal técnico participante en el contrato y los títulos académicos y profesionales de los responsables y técnicos de la ejecución del contrato.

El adjudicatario de la presente licitación deberá asignar al presente contrato un grupo de personas con experiencia contrastada en servicios de la misma naturaleza a los señalados en el punto 4.

Las personas a asignar al servicio serán:

- Un PROFESIONAL con experiencia contrastada de al menos cinco (5) años en el desempeño de funciones de administración de personal y elaboración de nóminas y al menos un (1) año de experiencia específica en el uso de la aplicación Meta-4 EMIND. La experiencia requerida debe circunscribirse a los 6 últimos años en el caso de administración de personal y elaboración de nóminas y al último año en relación a la experiencia en el uso de Meta-4 EMIND.
Este profesional llevará a cabo la realización de todos los trabajos, así como un seguimiento y control del desarrollo de las actividades. La dedicación de esta persona será de 490 horas anuales, que se distribuirán conforme al Plan de Trabajo semestral elaborado por RTVM.
- Un SUPERVISOR, con experiencia contrastada de al menos cinco (5) años en la administración de empresas, que realizará la función de vigilancia, control, supervisión y calidad del servicio. Asimismo se encargará del asesoramiento en materias contables, administrativas y laborales de RTVM. El Supervisor será el responsable del contrato de la empresa adjudicataria y el interlocutor de la empresa con RTVM.
La dedicación de esta persona será, al menos, de 120 horas anuales.

La empresa adjudicataria deberá identificar a las 2 personas descritas en el párrafo anterior que realizarán la prestación del servicio objeto de la presente licitación durante toda la duración del contrato, incluidas las posibles prórrogas. RTVM podrá solicitar el cambio de cualquiera de las personas designadas por causas debidamente justificadas y el adjudicatario tendrá la obligación de sustituirla en el plazo de 24 horas. La empresa adjudicataria solo podrá sustituir a las personas designadas por causas debidamente justificadas y con la previa autorización de RTVM.

La empresa adjudicataria deberá contar con una infraestructura de especialistas en materias contables, administrativas y laborales que examinen y analicen los servicios

realizados, con la finalidad de constatar la calidad de los mismos y que todo el trabajo se ajuste a la normativa vigente.

Las horas de dedicación señaladas en los párrafos anteriores serán de obligado cumplimiento por parte de la empresa adjudicataria.

7.- Criterios de valoración.

Serán criterios de valoración:

- Criterios cualitativos de adjudicación cuya cuantificación depende de un juicio de valor (**SOBRE B**): hasta 50 puntos

Se valorará:

- **Viabilidad e idoneidad de la metodología planteada en el desarrollo del trabajo.**
- **Recursos personales adicionales ofertados.**
- **Flexibilidad de los recursos y tiempos de respuesta ante puntas de trabajo.**

- Criterios cualitativos evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas (**SOBRE C**): hasta 5 puntos.

Se valorará:

- **Bolsa de horas de trabajo a añadir sobre las estipuladas en el punto 6, sin coste alguno y de libre disposición por parte de RTVM: hasta un máximo de 30 horas/año, para la realización de los servicios fijos señalados en el punto 4.**

- Criterios económicos evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas (**SOBRE C**): hasta 45 puntos:

Se valorará:

- **Oferta económica: precio** (hasta 40 puntos).
- **Oferta económica del precio/hora para atender los servicios variables señalados en el punto 4** (hasta 5 puntos) en relación a posibles cambios normativos, actualización de aplicaciones y/o herramientas, modificaciones técnicas y necesidades extraordinarias por acumulación de trabajo.

8.- Documentación a aportar.

Todos los licitantes deberán aportar la siguiente documentación:

1.- En relación con los requerimientos establecidos en el presente Pliego de Prescripciones Técnicas y para acreditar el correcto cumplimiento de los servicios objeto del presente contrato (se incluirán como documentación en el Sobre A):

- Un dossier de la empresa, con los principales servicios realizados en el ámbito del presente contrato.
- La documentación señalada en el apartado 6.4. de la cláusula 1 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
- Certificaciones expedidas por META4 y/u otras empresas que utilizan dicho software, de que la empresa licitante y/o los profesionales a designar por la misma para la realización de los servicios cuentan con la experiencia mínima de un (1) año en el manejo de la aplicación Meta-4 EMIND.
- Certificación Norma ISO 27001 (Sistemas de Gestión de la Seguridad de la Información).
- Certificación Norma ISO 22301 (Gestión de la Continuidad de Negocio).

2.- En relación con los criterios evaluables mediante un juicio de valor (se incluirán como documentación en el Sobre B):

- Memoria técnica con la siguiente información: Metodología de trabajo y procedimiento completo de gestión; evaluación y calidad del servicio; flexibilidad de los recursos y tiempos de respuesta y cualquier otro aspecto del servicio que considere aporte valor a su propuesta.
- Relación de los recursos personales o profesionales adicionales ofertados sobre los señalados en el punto 6 del presente Pliego de Prescripciones Técnicas.

3.- En relación con los criterios evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas (se incluirán como anexos y, en su caso, como documentación en el Sobre C):

- Bolsa de horas de trabajo a añadir sobre las estipuladas en el punto 6, sin coste alguno y de libre disposición por parte de RTVM: hasta un máximo de 30 horas/año, para los servicios fijos.

- Oferta económica del precio/hora para atender los servicios variables en relación a posibles cambios normativos, actualización de aplicaciones y/o herramientas, modificaciones técnicas y necesidades extraordinarias por acumulación de trabajo

9.- Lugar de prestación de los servicios.

Los servicios objeto del presente contrato se prestarán en las oficinas de RTVM, sitas en el Paseo del Príncipe, 3, “Ciudad de la Imagen”, 28223 Pozuelo de Alarcón (Madrid), donde se mantendrá el archivo permanente de la documentación e información que periódicamente se genere.

10.- Responsable del contrato.

Como responsables del contrato RTVM designa al Director de Gestión y Desarrollo de Personas y al Jefe de Área de Gestión de Personal, que serán la representación y únicos interlocutores entre RTVM y el adjudicatario. Estas personas elegidas por RTVM serán las únicas autorizadas para dar las instrucciones necesarias para la correcta prestación del servicio, de acuerdo con el Plan de Trabajo previamente establecido.

11.- Deber de confidencialidad, protección de datos y devolución de activos.

El adjudicatario se compromete a tratar como confidencial toda la información y datos relativos a este contrato.

La información, datos o especificaciones facilitadas por RTVM al adjudicatario o al personal de su servicio, así como a los que hayan accedido en ejecución del contrato, deberán ser consideradas por éstos como confidenciales, no pudiendo ser objeto, total o parcial, de publicaciones, copia, utilización, cesión o préstamo a terceros.

El adjudicatario y el personal a su servicio adquieren la obligación fiel de custodiar cuidadosamente la información, documentación o datos de los que se le haga entrega para la realización de los trabajos objeto del servicio, y con ello el compromiso de que los mismos no lleguen bajo ningún concepto a poder de distintas personas.

El adjudicatario y el personal a su servicio no podrán acceder a aquellas informaciones, datos y documentos no directamente relacionados con el objeto del contrato.

En todo caso, el adjudicatario será responsable de los daños y perjuicios que los incumplimientos de las obligaciones enumeradas en esta cláusula pudieran derivarse para RTVM o para terceras personas.

Lo establecido en esta cláusula continuará en vigor durante cinco (5) años después de finalizado este contrato.

Durante la vigencia del servicio contratado, el adjudicatario cumplirá con las obligaciones establecidas en la Ley Orgánica 15/1999 de Protección de Datos, en el RD 1720/2007 por el que se aprueba su Reglamento de desarrollo, en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos, así como lo establecido en los desarrollo normativos.

Los datos personales facilitados, para los casos en que se trate de persona/s física/s o en el caso de ser representante/s de una persona jurídica, así como la curricular y otras de índole laboral, de los trabajadores que, en su caso, realizarán el servicio, serán tratados por RTVM conforme a la normativa vigente.

Dada la naturaleza de la información y la Política de Seguridad de la Información de RTVM, la empresa adjudicataria deberá garantizar que los datos que pudiera conocer con ocasión del presente contrato tienen un nivel de seguridad ALTO para la gestión de la información.

El adjudicatario se compromete a la devolución de todos los activos de que haya dispuesto para la prestación de servicios objeto del presente pliego, ya sean software, documentación corporativa, equipos y/o recursos materiales. Asimismo, si el usuario dispone de permisos de acceso a instalaciones o sistemas, estos deben ser devueltos o comunicados para su anulación en el momento de finalización del contrato, respondiendo de su uso una vez finalizados los servicios objeto del presente pliego.

El adjudicatario se compromete a entregar a RTVM toda la información y documentación resultante del servicio y trabajos objetos del presente pliego, viniendo obligado, además, a no mantener documentación o almacenar información en locales o equipos ajenos o no autorizados por RTVM, durante o una vez finalizado el plazo contractual, más allá de aquella que sea necesaria para la ejecución del contrato o para el cumplimiento de los periodos de garantía y mantenimiento por parte de dicho adjudicatario.

En los casos en que RTVM lo estime necesario podrá exigir al adjudicatario certificaciones de destrucción de documentos o eliminación de información de los equipos empleados para la realización de los servicios objeto del presente pliego. Asimismo, podrá realizar revisiones de las instalaciones y procedimientos empleados por el adjudicatario.

Sin perjuicio de lo dispuesto en la legislación vigente, el incumplimiento de estos compromisos y las consecuencias derivadas de ello serán responsabilidad exclusiva del adjudicatario, que responderá frente a terceros y frente a RTVM de los daños y perjuicios que pudieran generarse.