

**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACION DEL SERVICIO DE GESTIÓN LOGÍSTICA DE ALMACENAMIENTO EXTERNO Y DISTRIBUCION INTERNA DE LOS PRODUCTOS SANITARIOS Y NO SANITARIOS DE REPOSICIÓN SISTEMÁTICA Y DE TRÁNSITO, Y DEL MATERIAL INVENTARIABLE DEL HOSPITAL CLÍNICO SAN CARLOS DE MADRID Y SUS CENTRO DE ESPECIALIDADES. P.A. 2014-4-076**

**1. OBJETO DE CONTRATO**

- Servicio logístico a prestar para el almacenamiento, distribución, ubicación, incluidos los procesos de trazabilidad y de datos correspondientes, de productos sanitarios y no sanitarios que se especifican en el ALCANCE DEL CONTRATO.
- Almacenamiento de mobiliario y equipamiento de material inventariable.

**2. ALCANCE DEL CONTRATO**

- **GESTIÓN INTEGRAL DE STOCK** de Productos Sanitarios de Reposición Sistemática (PSRS), cuyo número es actualmente de unas **1.000** referencias, en ubicación externa propiedad del adjudicatario, incluida la **PREPARACIÓN Y DISTRIBUCIÓN** a los Centros de Consumo (CECON) del Hospital Clínico San Carlos (HCSC).
- **GESTIÓN INTEGRAL DE STOCK** de Productos Sanitarios para Diagnóstico "in vitro" de Reposición Sistemática (PSDRS), cuyo número es actualmente de unas **1.500** referencias, y de Productos Sanitarios de Suturas de Reposición Sistemática (PSSRS), cuyo número es de unas **300** referencias, en ubicaciones del HCSC, incluida la **PREPARACIÓN Y DISTRIBUCIÓN** a los CECON del HCSC.

La **GESTION INTEGRAL DE STOCK** incluye el cálculo de necesidades de **REPOSICIÓN** de los productos afectados, así como su proceso de datos en las aplicaciones institucionales del HCSC para trasladar las propuestas de compra al Servicio de Suministros.

- **GESTIÓN LIMITADA DE STOCK: RECEPCIÓN ADMINISTRATIVA, PREPARACIÓN, y DISTRIBUCIÓN de PRODUCTOS en TRÁNSITO en la Recepción del HCSC:**
  - Productos de Oficina e Informática (POI y POIRS): aproximadamente **570** referencias.
  - Instrumental Sanitario (IS): aproximadamente **350** referencias.
  - Productos sanitarios de diagnóstico "in vitro" (PSD): aproximadamente **250** referencias.
  - Productos Sanitarios y Productos Sanitarios de Trazabilidad Especial (PS y PSTE): aproximadamente **1.400** referencias.
  - Productos sanitarios implantables (PSI): aproximadamente **2.630** referencias.

De forma genérica, los procesos de **PREPARACION y DISTRIBUCIÓN** suponen expedir y colocar en los lugares de ubicación de los puntos de consumo, actualmente para unos **340 CECON** activos, las reposiciones de productos realizadas por personal del Hospital y/o por personal de LA EMPRESA adjudicataria que controle las Unidades de Almacenamiento en el ala norte, mediante el **SISTEMA DE GESTION ALMACENAMIENTO (SGA)**, propiedad del

HCSC, que es el recurso logístico básico utilizado para custodia y depósito de los productos sanitarios, o del Sistema de Información del Hospital (HIS), o de cualquier otro Sistema de Información específico o departamental conectado o no con este último.

También, en general, el proceso de **GESTIÓN ADMINISTRATIVA**, incluye la **RECEPCION y RECLAMACION** de todos los **PEDIDOS A PROVEEDORES** del Hospital, así como el **PROCESO de DATOS**, mediante los Sistemas indicados en el párrafo anterior, y **ARCHIVO** de la documentación que se genere con las **ENTRADAS**, cuyo número total de líneas anuales es de unas **75.000** y las **SALIDAS**, unas **346.000** líneas anuales.

productos	referencias	líneas entrada	líneas de salida
PSRS	1.000	14.000	310.500
PSDRS	1.500	20.000	
PSSRS	300	4.600	
POIRS	120	900	
PSyPSTE	1.400	8.000	35.500
PSD	250	1.600	
POI	450	1.500	
IS	350	650	
PSI	2.630	23.750	
Totales	8.000	75.000	346.000

Los datos de líneas están referidos a los movimientos del año 2013 que, en función de la actividad y organización del HCSC, nuevos procesos, altas/bajas de productos o demandas internas durante la vigencia del contrato, pueden verse modificados tanto al alza como a la baja; por lo tanto los medios y recursos de todo tipo para la gestión derivada queda a riesgo y ventura del adjudicatario.

Los licitadores deberán utilizar, responder técnica y económicamente de las acciones de mantenimiento preventivo, correctivo y licencias del software del SGA del HCSC, destinados en Unidades de Hospitalización del Ala Norte.

El mencionado sistema se refiere al equipamiento inteligente que almacena y custodia los productos allí depositados, mediante software de control para llevar a cabo la gestión logística integral, incluida la trazabilidad de todos los productos de reposición sistemática depositados, con capacidad de información e integración en la aplicación informática del Hospital.

Todas aquellas tareas adicionales que se deduzcan de nuevos procesos para mejorar la gestión logística de los productos indicados.

- **RETIRADA DEL HCSC DEL MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO INVENTARIABLE** que así se demande, para su correcto almacenamiento y custodia en ubicación externa propiedad del adjudicatario.



### 3. DESARROLLO DEL SERVICIO

Los licitadores deberán de proponer en su oferta técnica un plan de gestión del servicio y, expresamente, garantizar el soporte, mantenimiento integral y licencias de software del SGA del HCSC.

Las empresas licitadoras deberán estructurar, en su oferta, la sistemática propuesta para ejecutar los siguientes procesos, teniendo en cuenta en primer lugar:

- Horario del Servicio: mañana, tarde y noche, con compromiso de designación de persona de contacto permanente localizable.
- Información a los usuarios sobre las peticiones y reclamaciones sobre los productos de almacén no suministrados.

#### 3.1. RECEPCIÓN FÍSICA DE LA MERCANCÍA EN ALMACÉN EXTERNO

- Almacenamiento y custodia de los productos indicados
- Identificación y confirmación, cualitativa y cuantitativa, de la entrega realizada.
- Para la realización de estos procesos se actuará con los procedimientos establecidos por el HCSC y/o aquellos otros que, de mutuo acuerdo, dispongan las partes.
- Recepción e identificación de unas 40.000 líneas anuales, en almacenamiento y custodia en ubicación en ALMACÉN externo
- Se establecerá un calendario de comprobación sistemática periódica sobre existencias, caducidades, estado de los productos, etc. Asimismo el contratista realizará junto con el personal del HCSC que crea oportuno, la realización de dos inventarios físicos anuales de todo el centro logístico; además de cuantos inventarios parciales establezca el HCSC para el control de la mercancía y la valoración posterior que se pueda hacer de los mismos
- Verificación de las cantidades registradas en el sistema informático que sean coincidentes con la mercancía recibida.
- Control y seguimiento del material devuelto por los CECON, así como de la mercancía que esté pendiente de devolver a los proveedores.

#### 3.2. PREPARACION PICKING Y ALMACENAMIENTO

3.2.1. Gestión de forma metodológica los espacios de almacenaje de los productos objeto del contrato: mapeo, etc.

3.2.2. Gestión y logística integral de todos los productos objeto del contrato que exprese, al menos, procedimientos para:



- Establecimiento de criterios de reposición del almacén: stock de seguridad, rotación de productos, inmovilizados, inventario permanente, etc.
- Gestión de las peticiones para la preparación de la mercancía a los puntos de consumo.
- Preparación de la mercancía en los carros de transporte en base a las solicitudes realizadas desde el Hospital para distribuir a los puntos de consumo.
- Todas aquellas tareas adicionales que contribuyan a mejorar el seguimiento del material que se almacena, distribuye y consume el Hospital Clínico de San Carlos de Madrid y en los Centros de Especialidades de la Avda. Portugal y Modesto Lafuente.
- Información a los usuarios sobre las peticiones y reclamaciones de los productos de almacén.

### 3.3. DISTRIBUCIÓN

- Organización de las expediciones a los puntos de consumo según calendario establecido.
- Distribuir y colocar los productos en los almacenes respectivos de cada uno de los puntos de consumo, cuyo número actualmente es de 340 aproximadamente.
- Utilizar carros de transporte para la distribución que cumplan la normativa vigente sobre ruidos en los centros Hospitalarios.
- Controlar y verificar de forma integral las cantidades enviadas que sean coincidentes con las que figuran como preparadas.

### 3.4. LOGÍSTICA INVERSA INTEGRAL

- Retorno de medios de transporte
- Retorno de envases y embalajes, conforme a la normativa interna de gestión de residuos del HCSC, a los centros de depósito correspondientes...
- Cualquier otra actuación de carácter análogo a las anteriores.

### 3.5. CONTROL DE STOCK ALMACENES PERIFERICOS HOSPITALIZACION ALA NORTE

Los Licitadores deberán utilizar el **SGA/HCSC** para los productos almacenados en las áreas de Hospitalización del Ala Norte, que es el medio con tecnología, equipamiento y



sistema de información necesarios para la adecuada gestión de stock de los productos fungibles.

El adjudicatario, en el plazo de tres meses, alcanzará el nivel de experto necesario y realizará el asesoramiento requerido por el personal del hospital que lo precise.

El SGA/HCSC cumple con los siguientes objetivos:

- Preparado para su integración en la aplicación informática del Hospital, y capaz de llevar a cabo el almacenamiento, control y trazabilidad de todos los productos almacenables objeto del contrato.
- Sistema de reposición que tiene en cuenta los Stock pactados.
- Automatiza el proceso de reaprovisionamiento de material
- Clara identificación de necesidades de productos.
- Clara identificación del producto.
- Aprovechamiento óptimo del espacio disponible.
- Acceso al equipamiento mediante tarjeta de identificación personal
- Facilita la rotación de productos, mediante proceso LIFO, evitando caducidades no controladas.
- Información a los usuarios sobre las peticiones y reclamaciones de los productos de almacén no suministrados.

Horario del Servicio: mañana, tarde y noche, con compromiso de designación de persona de contacto permanente localizable.

### 3.6. GESTION INTEGRAL DE PRODUCTOS SANITARIOS PARA DIAGNOSTICO IN VITRO (PSDRS) y PRODUCTOS SANITARIOS SUTURAS, ambos de reposición sistemática (PSS).

Los Licitadores deberán ofertar la tecnología, equipamiento y sistema de información necesarios para la **implantación de un SGA**, similar a los del ala norte, para la adecuada gestión de stock del material Sanitario (PSD) y (PSS) depositado en los CECON

Actualmente se está trabajando en aquella con unas estaciones o puntos de demanda e información de los productos gestionados en los almacenes periféricos, y se requiere una solución similar o equivalente.

El software específico para la implantación del SGA, será propiedad de la empresa adjudicataria, y responsable de la puesta en marcha inicial, mantenimiento e implantación de mejoras en el sistema.

Este SGA, una vez finalizada la vigencia del contrato y las prórrogas previstas, si proceden, será propiedad del HCSC mediante el abono de la última mensualidad.

La información de este SGA deberá integrarse en el aplicativo (HIS) del HCSC, en un periodo no más allá de 1 año. Actualmente se gestionan estos productos por un sistema de MULTIALMACEN: trasposos de existencias desde almacén nodriza a almacenes especializados y posterior proceso de actualización de existencias.

Las empresas licitadoras deberán detallar, en su oferta la sistemática propuesta para ejecutar los siguientes procesos:

- Recepción integral e identificación de unas 24.600 líneas anuales y su almacenamiento en los puntos de consumo.
- Comprobación integral de la mercancía a efectos de su conformidad.
- Control y seguimiento del material devuelto por los CECON, así como de la mercancía que esté pendiente de devolver a los proveedores.
- Establecimiento de criterios de reposición del almacén: stocks máximos y mínimos.
- Establecimiento de alertas para reposición de los almacenes periféricos.
- Mantenimiento de un stock de seguridad que permita el normal abastecimiento, previo acuerdo con el Servicio de Suministros.
- Facilitar la rotación de los productos mediante procesos LIFO
- Inventario permanente sobre existencias, caducidades y estado de productos.
- Control de lotes y caducidades
- Organización de los productos, estableciendo un criterio lógico de almacenaje.

### **3.7. GESTION INTEGRAL DE PRODUCTOS SANITARIOS DE TRAZABILIDAD ESPECIAL.**

El sistema de reposición de los productos de los almacenes periféricos de determinados Servicios se realizará mediante SGA que el HCSC establezca, realizándolo mediante lectores de códigos de barras, de acuerdo al siguiente esquema mínimo:

- Recepción e identificación de unas 8.000 líneas de salidas anuales y su almacenamiento en los CECON correspondientes.
- Comprobación integral de la mercancía
- Control y seguimiento del material devuelto por los CECON, así como de la mercancía que esté pendiente de devolver a los proveedores.
- Mantenimiento del stock de seguridad que permita el normal abastecimiento, previo acuerdo con el Servicio de Suministros.
- Distribuir y colocar los productos en los almacenes en los puntos de consumo.





- Utilizar carros silenciosos para la distribución
- Facilitar la rotación de los productos mediante procesos LIFO.
- Inventario permanente sobre existencias, caducidades y estado de productos.

### 3.8. RECURSOS: INSTALACIONES, EQUIPAMIENTO y MEDIOS INFORMÁTICOS

Tanto el local de la ubicación externa del ofertante para el almacenaje, como sus instalaciones, cumplirán con toda la normativa que le sea de aplicación de acuerdo con su uso; además deberá reunir todos los requisitos reglamentarios de seguridad y salubridad que garanticen la correcta conservación e integridad de todo el material en él depositado, tales como prevención de robos, detección y extinción de incendios, protección contra humedades, adecuadas condiciones ambientales, etc.

Será por cuenta del adjudicatario la dotación, reposición y mantenimiento de todos los elementos de transporte y/o almacenamiento que, para la correcta prestación del servicio, sean necesarios; así como aquellos otros que sean solicitados por el HCSC y cuya financiación no suponga para aquel, un desequilibrio económico (convenientemente acreditado) del importe del presente contrato.

El software específico para la implantación de un SGA para el Ala Sur, será propiedad de la empresa adjudicataria, y responsable de la puesta en marcha inicial, mantenimiento e implantación de mejoras en el sistema.

Este SGA, una vez finalizada la vigencia del contrato y las prórrogas previstas, si procede, será propiedad del HCSC mediante el abono de la última mensualidad.

En este sentido el adjudicatario acreditará el compromiso de compatibilidad de su software con el HIS correspondiente del HCSC. El plazo establecido para alcanzar esta compatibilidad es de tres meses a partir de la firma del contrato.

Será por cuenta del adjudicatario la ampliación de la dotación, reposición y mantenimiento de todos los elementos de transporte y/o almacenamiento que, motivadamente solicitados por el HCSC para el correcto desarrollo del servicio contratado, sean precisos y cuya financiación no suponga para aquel un desequilibrio económico (convenientemente acreditado) del importe del presente contrato.

Específicamente, el adjudicatario se compromete a la reposición y mantenimiento de la dotación actual de los medios de transporte de los suministros objeto del presente contrato.

La aplicación informática del HCSC es el medio operativo que deberá utilizarse en la medida que sea necesario y en función del alcance del presente servicio. Por lo que el adjudicatario se obliga a actuar mediante este HIS según indicaciones de los responsables del Servicio de Suministros del HCSC.

Lo anterior es sin perjuicio de la utilización de cualquier otra aplicación que el adjudicatario crea necesario para la prestación de sus servicios y que autorice el HCSC.



#### **4. RECURSOS HUMANOS**

El adjudicatario especificará en su oferta la composición y cualificación del equipo de trabajo para la organización y gestión propia del servicio que consistirá en:

- 4.1.** Para la realización de los trabajos objeto del contrato, el adjudicatario propondrá una relación del personal que destinará, con plena dedicación, para la realización integral del Servicio. Este personal será propio de la empresa y terminará su prestación en el HCSC simultáneamente a la finalización de este contrato.

Deberá contar, al menos, con un responsable directo en el HCSC, con solvencia y formación acreditada, que ostentará la representación de la empresa. Dirigirá y coordinará directamente todos los recursos humanos ofertados, y controlará y verificará la correcta ejecución prestación por parte de sus efectivos.

Se definirá expresamente la organización de estos recursos que se propone destinar para la ejecución del servicio, y en relación concreta con los procesos objeto de contratación.

#### **4.2. UNIFORMIDAD**

Será obligación del contratista uniformar adecuadamente por su cuenta a todo el personal destinado a la realización del servicio. Debiendo de ir provisto de placa de identificación propia de la empresa, además de la que el HCSC les asigne.

#### **4.3. ORGANIZACIÓN**

El responsable designado por la empresa adjudicataria deberá coordinarse con el personal designado por la Dirección del Hospital con la finalidad de cumplimiento y sujeción a los extremos establecidos en el objeto de este Pliego de Prescripciones Técnicas.

#### **4.4. Responsabilidad laboral.**

La responsabilidad empresarial de los trabajadores que presten los servicios objeto del presente contrato, será en todos los órdenes jurídico-legales, de la empresa que resulte adjudicataria. Por ello, la relación de los mismos con el Hospital, salvo cuestiones de funcionalidad del servicio, serán intermediadas por la empresa adjudicataria que los tenga contratados y sin que en ningún caso pueda deducirse para el HCSC obligación de tipo laboral alguna, ni civil, ni administrativa frente a los mismos.

El contratista se obligará al cumplimiento, bajo su responsabilidad, de las disposiciones vigentes sobre relaciones laborales, seguridad social y cualquier otra de carácter general o específico del contrato.

Además de cuanto se establece en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, el contratista se obliga a justificar ante el HCSC, mediante los modelos de cotización correspondientes al mes anterior, el puntual cumplimiento de sus obligaciones en



materia de seguridad social. El HCSC actuará a estos efectos mediante las acciones que legalmente procedan a los efectos de asegurar este cumplimiento.

#### **4.5. Responsabilidad civil.**

Como se establece en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, la empresa adjudicataria asumirá exclusivamente para sí, la responsabilidad civil que pueda derivarse de los daños corporales o materiales causados al Hospital y Centros del Área nº 7, o a terceros por acción u omisión que puedan derivarse de la prestación del servicio, para lo cual formalizará una póliza de seguros como garantía de esta responsabilidad.

Tal póliza cubrirá como mínimo 150.000 €, y deberá ser suscrita antes de la efectiva iniciación del servicio, presentando documento original o copia compulsada por fedatario público en el acto de la firma del contrato.

#### **5. PROYECTO DE SERVICIO**

Las empresas licitadoras presentarán un proyecto organizativo, en el que expondrán detalladamente las actuaciones a seguir sobre el servicio ofertado, en relación con cada uno de los apartados o puntos del presente pliego técnico, tal como se enuncia en el apartado 3 del mismo y como se señala en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares en su Cláusula I.



