



PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARTICULARES QUE HABRÁ DE REGIR Y SER BASE DEL CONTRATO PLURIANUAL DE SERVICIOS PARA LA LIMPIEZA EN LOS PARQUES DE BOMBEROS DE LA COMUNIDAD DE MADRID Y EN LA SEDE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PROTECCIÓN CIUDADANA.

PRIMERA. OBJETO.

Es objeto del presente pliego la fijación de las prescripciones técnicas que habrán de regir y ser base en la realización de un contrato plurianual de servicios para prestación de limpieza en los Parques de Bomberos de la Comunidad de Madrid, así como en la Sede de la Dirección General de Protección Ciudadana, Centro de Comunicaciones y módulos de los Parques de Bomberos.

SEGUNDA. RELACIÓN DE INMUEBLES QUE INCLUYE LA PRESENTE CONTRATACIÓN.

a) Parques de Bomberos:

Los Parques que la empresa adjudicataria habrá de limpiar son los siguientes: Alcalá de Henares, Alcobendas, Aldea del Fresno, Aranjuez, Arganda, Collado-Villalba, Coslada, El Escorial, Getafe, Las Rozas, Lozoyuela, Navacerrada, Parla, Pozuelo de Alarcón, San Martín de Valdeiglesias, Torrejón de Ardoz, Tres Cantos y Villaviciosa de Odón.

b) Sede Dirección General y otros:

Asimismo, se encuentran incluidos el edificio administrativo de la Dirección General de Protección Ciudadana, el Edificio de Comunicaciones y diversos módulos prefabricados.

Como Anexo I a este Pliego, se enumeran los Parques de Bomberos, módulos y sede de la Dirección General de Protección Ciudadana, señalados con sus dimensiones, dirección y teléfonos de contacto.

Los licitadores podrán realizar las visitas que consideren necesarias a los Parques de Bomberos y sede de la Dirección General de Protección Ciudadana, contactando previamente con el Área de Gestión Corporativa en el teléfono: 91 580 52 78.



TERCERA. CONDICIONES DEL SERVICIO EN LOS PARQUES DE BOMBEROS.

El servicio de limpieza abarcará todas las instalaciones incluidas en los centros indicados. El servicio de limpieza de los Parques será diario de lunes a sábado, ambos inclusive, salvo festivos. Asimismo, el servicio incluirá días festivos de modo que en ningún caso transcurra más de un día sin que se atienda la limpieza de los mismos, lo que habrá de tenerse en cuenta cuando el calendario presente consecutivamente más de un día festivo. Los trabajos no entorpecerán las funciones propias de los Servicios.

Se enumera la siguiente descripción de los trabajos en los Parques de Bomberos:

1. El servicio de limpieza se realizará preferentemente en horario de 8:00 a 14:00 y consistirá en los siguientes trabajos:
 - a) Diariamente:
 - Desempolvado, barrido y fregado de todas las dependencias y enseres de la instalación.
 - Fregado de todos los elementos higiénico-sanitarios, incluso espejos.
 - Fregado de cocina: fuegos, hornos y plancha.
 - Recogida de basura, sacándola a los contenedores ubicados en cada Parque para este fin.
 - b) Semanalmente:
 - Limpieza de gimnasio.
 - Fregado a fondo de suelos, aparatos electrodomésticos y paredes en cocinas y aseos.
 - Desempolvado, fregado de todo el mobiliario de cocinas, incluso campana extractora, mobiliario de comedores y taquillas.
 - Operaciones ordinarias de limpieza de las zonas no incluidas en el apartado a), así como zonas exteriores de uso.
 - c) Quincenalmente:
 - Limpieza general de las carpinterías exteriores e interiores y otros paramentos y enseres no incluidos en los apartados anteriores.
 - Almacén, taller y dependencias anejas.
 - Limpieza de naves de vehículos, incluso puertas.
 - d) Mensualmente:
 - Limpieza de cristaleras.
 - e) Trimestralmente:
 - Limpieza de todos los paramentos verticales y techos.



Comunidad de Madrid

2. Peculiaridades de Parques de Bomberos

2.1 Las Rozas: se realizará de lunes a sábado la limpieza del Taller Central y Almacén Central a partir de las 8:00 horas.

2.2 Pozuelo de Alarcón: se realizará con frecuencia quincenal la limpieza del Puesto de Mando Avanzado (PMA) y Puesto de Control Ligero.

3. Número de horas semanales

Como mínimo deberán prestar el servicio de limpieza el número de personas necesarias para, en el horario establecido, realizar las horas señaladas a continuación:

PARQUE	HORAS / SEMANA
Alcalá de Henares.....	96h
Alcobendas.....	48h
Aranjuez.....	48h
Collado Villalba	48h
Coslada	72h
El Escorial.....	45h
Lozoyuela	48h
Parla.....	66h
San Martín de Valdeiglesias	48h
Tres Cantos	45h
Villaviciosa de Odón.....	45h
Las Rozas.....	112h
Aldea del Fresno	45h
Arganda del Rey.....	63h
Getafe	48h
Pozuelo de Alarcón	45h
Torrejón de Ardoz.....	60h
Navacerrada	66h

TOTAL HORAS SEMANALES: 1.048



Comunidad de Madrid

4. El servicio comprenderá la limpieza y rellenado de dispensadores de jabón de manos y gel de ducha en todos los Parques de Bomberos, así como la reposición de los rollos de papel higiénico en los correspondientes portarrollos, consumibles que serán facilitados por la Administración.

CUARTA. CONDICIONES DEL SERVICIO EN LA SEDE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PROTECCIÓN CIUDADANA

1. Relación de los edificios que se incluyen: Edificio Administrativo, Edificio de Comunicaciones, Unidad Médica, módulos de mantenimiento, de tripulación de helicópteros, de formación, sanitarios, taller EPR- ERA (Equipo de Respiración Autónoma), módulo del Servicio de Obras y nave ERICAM (Equipo de Respuesta Inmediata Comunidad de Madrid).
2. El servicio de limpieza incluirá todas las instalaciones de los centros indicados con una duración de 85 horas semanales. El servicio de limpieza será diario de lunes a viernes, ambos inclusive, salvo festivos, excepto en el módulo de tripulación de helicópteros, que será de lunes a sábados. Los trabajos no entorpecerán las funciones propias de los Servicios.
3. A modo orientativo, se enumera la siguiente descripción de los trabajos:
 - Edificio de Comunicaciones, Edificio Administrativo (sede de la Dirección General de Protección Ciudadana), módulo de mantenimiento, de formación, sanitario, unidad médica, taller EPR- ERA, módulo de Obras y ERICAM:

El servicio de limpieza se realizará preferentemente de 15:00 a 22:00 horas y consistirá en los siguientes trabajos:

- a) Diariamente:
 - Desempolvado, barrido y fregado de todas las dependencias y enseres en la sede de la Dirección General de Protección Ciudadana, almacén, taller y dependencias anejas.
 - Desempolvado, fregado de todo el mobiliario de cocinas, incluso campana extractora, fuegos, horno, plancha, taquillas y mobiliario de comedores.
 - Fregado de todos los elementos higiénico-sanitarios, incluso espejos.



Comunidad de Madrid

b) Semanalmente:

- Fregado a fondo de suelos, aparatos y paredes en cocinas y aseos.
- Operaciones ordinarias de limpieza de las zonas no incluidas en el apartado a), así como zonas exteriores de uso.

c) Quincenalmente:

- Limpieza general de las carpinterías exteriores e interiores y otros paramentos y enseres no incluidos en los apartados anteriores.

d) Mensualmente:

- Abrillantado del suelo del hall y pasillos del edificio sede de la Dirección General de Protección Ciudadana
- Limpieza de cristaleras. Comprenderá la totalidad del acristalado de los edificios.

e) Trimestralmente:

- Limpieza de todos los paramentos verticales y techos.
- Módulos de tripulación de helicópteros:
 - a) Se realizará de lunes a sábado, en franja horaria de 8:00 a 10:00 horas:
 - Desempolvado, barrido y fregado
 - Fregado en todos los elementos higiénico-sanitarios

b) Mensualmente:

- Limpieza de cristaleras

c) Quincenalmente:

- Limpieza de carpinterías exteriores e interiores



Comunidad de Madrid

4. El servicio comprenderá la limpieza y rellenado de dispensadores de jabón de manos y gel de ducha en todos los Parques de Bomberos, así como la reposición de los rollos de papel higiénico en los correspondientes portarrollos, consumibles que serán facilitados por la Administración. Asimismo, deberá realizarse la recogida de basura del Edificio administrativo, Edificio de Comunicaciones, Unidad Médica, módulo de mantenimiento, de tripulación de helicópteros, de formación y sanitarios, diariamente, depositándola en los contenedores ubicados al efecto.

QUINTA. LIMPIEZA DE CRISTALES.

La limpieza de cristales será prestada por personal especialista, en horario de 40 horas semanales y será mensual en cada uno de los edificios objeto del contrato. Comprenderá la totalidad del acristalado de todos los edificios. El adjudicatario habrá de disponer de los medios especializados necesarios para aquellas partes acristaladas de difícil acceso.

SEXTA. LIMPIEZAS GENERALES O EXTRAORDINARIAS.

La empresa adjudicataria deberá contar con la disponibilidad de 500 horas anuales para atender las necesidades de limpiezas generales o extraordinarias que puedan surgir, dada la naturaleza del servicio prestado por el Cuerpo de Bomberos de la Comunidad de Madrid. Éstas se realizarán con carácter general en los mismos horarios y condiciones señalados para el resto del servicio y se comunicarán a la empresa con la suficiente antelación.

SEPTIMA. CONDICIONES DE TRABAJO.

La empresa adjudicataria estará obligada a subrogarse en el personal que actualmente presta los citados servicios de limpieza, relación que publicará en el Portal de Contratación de la Comunidad de Madrid como documentación complementaria. El personal será fijo sin cambios, salvo sustituciones obligadas por enfermedad, accidente, permiso o vacaciones, disciplina o necesidad empresarial, debiendo ser sustituidos inmediatamente. Cualquier cambio de personal debido a las causas anteriores deberá ser comunicado previamente, a la mayor brevedad posible, y en cualquier caso en un plazo no superior a 24 horas, con indicación expresa de los nombres de las personas, así como los días a sustituir, a la Dirección General de Protección Ciudadana.

Durante los periodos vacacionales no podrá reducirse, en ningún caso, el número de personal dedicado habitualmente a la limpieza en cada parque.

El personal que realice las tareas de limpieza deberá ostentar la categoría que legalmente corresponda. Igualmente deberá respetarse la legislación vigente en cuanto a jornadas, descansos y número de horas de trabajo. Correrá a cargo de la empresa adjudicataria el equipamiento de uniforme para el citado personal, que incluirá el distintivo de la empresa adjudicataria en lugar visible.



Comunidad de Madrid

Todas las variaciones o incidencias en el desarrollo del citado servicio de limpieza deberán ser aprobadas por la Dirección General de Protección Ciudadana, y para ello la empresa adjudicataria designará un Coordinador para todos los centros que deberá ser comunicado a la Dirección General de Protección Ciudadana. Este coordinador supervisará el correcto desarrollo del servicio, realizando, en su caso, las visitas; y elaborará un informe mensual relativo a las incidencias, deficiencias y estado de ejecución del servicio, así como, cualquier otro extremo solicitado por el Director de los trabajos. La remisión de este Informe deberá realizarse en los diez días siguientes a la finalización del mes correspondiente (vía fax, e-mail). Asimismo, al inicio de la ejecución del contrato (y como máximo en el plazo de 15 días), la empresa adjudicataria deberá presentar un programa de trabajo relativo al desarrollo del servicio, que deberá contener entre otros extremos:

- 1) Planteamiento general del servicio de limpieza de los inmuebles objeto del contrato.
- 2) Cuadro organizativo del servicio, con indicación del número de personas destinadas a cada inmueble y horas de trabajo previstas.
- 3) Sistemas previstos de control del seguimiento del servicio.

Además, el adjudicatario elaborará un Informe detallado relativo al estado de limpieza de cada una de las instalaciones, que deberá ser entregado en el primer mes de ejecución.

El personal que preste el servicio dependerá única y exclusivamente del contratista, figura que asumirá la condición de empresario con todos los derechos y deberes respecto a dicho personal, con arreglo a la legislación vigente y a la legislación que en lo sucesivo se promulgare.

La Comunidad de Madrid no será responsable ni de las obligaciones del contratista ni de las de sus trabajadores por no tener vinculación alguna con este personal. En esta exención de responsabilidad se entienden incluidos los supuestos en los que dichas obligaciones fuesen consecuencia directa o indirecta del cumplimiento, rescisión o interpretación del contrato.

OCTAVA. MATERIAL DE LIMPIEZA.

La empresa adjudicataria deberá aportar la totalidad de los productos de limpieza, así como los utensilios y maquinaria a emplear, sin que en ningún caso puedan utilizarse los materiales y equipos existentes en los Parques de Bomberos, propiedad de la Comunidad de Madrid.

NOVENA. DIRECTOR DE LOS TRABAJOS.

El Director de los trabajos será el Subdirector General de Gestión Administrativa o persona en quien delegue.



Dirección General de Protección Ciudadana
CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA, JUSTICIA
Y PORTAVOCÍA DEL GOBIERNO

Comunidad de Madrid



De conformidad con lo establecido en la cláusula séptima del presente Pliego, con carácter previo al inicio de ejecución del servicio, la empresa adjudicataria comunicará a la Dirección General los datos del Coordinador, persona de contacto encargada para la supervisión del contrato, que será el interlocutor para las posibles incidencias y seguimiento del desarrollo del mismo.

Las Rozas, a 6 de julio de 2015

LA JEFE DEL CUERPO DE
BOMBEROS

Fdo.: Pilar Hernán Martín

EL SUBDIRECTOR GENERAL
DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Fdo.: Pedro Plans Portabella

Vº Bº EL DIRECTOR GENERAL
DE PROTECCIÓN CIUDADANA

Fdo.: José Antonio Pérez Sánchez



ANEXO I

PARQUES DE BOMBEROS DE LA COMUNIDAD DE MADRID

PARQUES	SUPERFICIE m2	DIRECCIÓN	TELÉFONO
Arganda del Rey	10.399,99	Ctra. NIII, km. 22,500	91.871.92.70
Alcalá de Henares	13.575,04	C/Ruperto Chapí, esq. Federico Chueca	91.879.64.16
Alcobendas	2.329,8	Ctra. Barajas, km. 1	91.652.00.90
Aldea del Fresno	5.206,44	Ctra. M507, km. 16	91.863.71.69
Aranjuez	6.385,79	Pº del Deleite, 7	91.892.47.59
Collado Villalba	6.634,38	Ctra. Navacerrada, km. 0,800	91.850.63.61
El Escorial	6.418,75	Ctra. M505, km. 28	91.890.00.11
Getafe	5.526,59	Ctra. Leganés, s/n	91.681.29.45
Lozoyuela	7.901,51	Ctra. NI, km. 67	91.869.47.21
Parla	7.468,99	Avda. De la Cantuesca, s/n	646.59.22.72
Pozuelo de Alarcón	5.978,19	Paseo del Río, nº 2	91.799.51.88
San Martín de Valdeiglesias	7.916,54	Ctra. M501 Alcorcón-Plasencia, km. 54	91.861.15.26
Tres Cantos	6.401,9	C/ Fuego, nº7	91.803.14.27
Villaviciosa de odón	6.649,17	Pol. Industrial Pinares Llanos, parcela 1	91.616.09.61
Coslada	7.736,52	Avda. Cañada, s/n	91.669.70.62
Torrejón de Ardoz	5.254,49	Av. Las Estaciones, s/n Pol. Las Monjas	91.580.52.60
Las Rozas	27.068,58	Ctra. NVI, km. 22	609.25.47.12
Navacerrada	6.078,24	Camino de la Barranca, s/n	609.25.47.12



Dirección General de Protección Ciudadana
CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA, JUSTICIA
Y PORTAVOCÍA DEL GOBIERNO

Comunidad de Madrid

SEDE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PROTECCIÓN CIUDADANA, CENTRO DE COMUNICACIONES Y MÓDULOS

EDIFICIO	SUPERFICIE m2	DIRECCIÓN
Administrativo	2.070	Ctra. NVI, km. 22 Pinar de Las Rozas
Edificio de Comunicaciones	195	Ctra. NVI, km. 22 Pinar de Las Rozas
Módulo de mantenimiento	38	Ctra. NVI, km. 22 Pinar de Las Rozas
Módulo tripulación helicópteros	85	Ctra. NVI, km. 22 Pinar de Las Rozas
Unidad Médica y módulo sanitario	317	Ctra. NVI, km. 22 Pinar de Las Rozas
Módulos formación	1.048	Ctra. NVI, km. 22 Pinar de Las Rozas
Taller EPR	65	Ctra. NVI, km. 22 Pinar de Las Rozas
Nave ERICAM	480	Ctra. NVI, km. 22 Pinar de Las Rozas
Superficie exterior pavimentada	6.574,20	Ctra. NVI, km. 22 Pinar de Las Rozas