

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE HABRÁ DE REGIR EL CONTRATO DE SERVICIOS CONSISTENTE EN PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE PREVENCIÓN AJENO EN LAS ESPECIALIDADES DE HIGIENE INDUSTRIAL Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO PARA EL HOSPITAL UNIVERSITARIO DE FUENLABRADA Y EL CENTRO DE ESPECIALIDADES EL ARROYO A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO ABIERTO MEDIANTE EL CRITERIO PRECIO

PA S 15/014

1. OBJETO Y EJECUCIÓN DEL SERVICIO.-

- 1.1 El objeto del presente contrato es el desarrollo de las especialidades de Seguridad en el Trabajo e Higiene Industrial de acuerdo a lo establecido en la Ley de Prevención de Riesgos Laborales (art.15 y 16 Ley 31/1995 de 8 de Noviembre) y en Reglamento de los Servicios de Prevención (art. 3 y 4 del Real Decreto 39/1997 de 17 de Enero) para el Hospital Universitario de Fuenlabrada y el Centro de Especialidades El Arroyo (en adelante Hospital Universitario de Fuenlabrada) de acuerdo a las directrices establecidas por el Servicio de Prevención Propio del Hospital Universitario de Fuenlabrada.
- 1.2 Desempeñar todas las actividades correspondientes a las especialidades no asumidas directamente por el servicio de prevención propio del Hospital Universitario de Fuenlabrada de acuerdo con las indicaciones del Hospital y la normativa legal vigente todo ello de acuerdo con lo establecido en la legislación vigente y en este Pliego de Cláusulas Administrativas y Prescripciones Técnicas, por un importe de 66.400 € IVA excluido (por los 2 años)
- 1.3. Las citadas actividades serán de aplicación a la totalidad del personal dependiente del Hospital Universitario de Fuenlabrada.

2. ESPECIFICACIONES

2.1. CONDICIONES GENERALES:

- 2.1.1 Los servicios a contratar, se llevarán a cabo por la empresa adjudicataria, con arreglo a lo previsto en el presente pliego de prescripciones técnicas y a lo contenido en la legislación vigente que regula estos servicios, y en particular:

- Ley 31/1995 de 8 de noviembre de Prevención de Riesgos Laborales y modificaciones posteriores.
- Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Prevención y modificaciones posteriores.
- Real Decreto Legislativo 1/1994 de 20 de junio, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de la Seguridad Social.

Así como aquellas leyes, reales decretos, normas, convenios, reglamentos etc. que fuesen publicadas durante el período de vigencia del contrato en relación con la Prevención de Riesgos Laborales.

- 2.1.2. Las empresas licitadoras deberán estar debidamente acreditadas como servicios de prevención ajeno en la Comunidad de Madrid de acuerdo a la normativa vigente.
- 2.1.3. Las empresas licitadoras deberán elaborar una Memoria Funcional que detalle su organización, estructura y medios humanos y materiales, disponibilidad de los mismos y experiencia demostrable en las especialidades a contratar, siendo imprescindible la aportación documentada y pormenorizada de las actuaciones efectuadas específicas en el ámbito hospitalario de la sanidad pública, detallando el contenido de las mismas, con referencia contrastada.
- 2.1.4. Las empresas licitadoras deberán presentar un modelo de programa de actividades preventivas a desarrollar durante la vigencia del contrato que incluya programa y metodología formativo en las especialidades a contratar.

Asimismo, deberán presentar informes tipo de los siguientes documentos: evaluación inicial de riesgos, planificación de medidas preventivas, investigación de accidentes, estudios específicos de contaminantes químicos, agentes biológicos, agentes físicos y análisis de siniestralidad y siempre orientado al ámbito hospitalario.

2.1.5. La empresa adjudicataria deberá contar, al menos, con los siguientes medios humanos a disposición del Hospital Universitario de Fuenlabrada:

2.1.5.1. **Un Gestor, con formación de nivel Superior en Prevención de Riesgos Laborales, con nivel ejecutivo dentro de su entidad y experiencia demostrable de al menos 5 años en gestión de contratos**, como persona de contacto con el Hospital Universitario de Fuenlabrada que se encargará de coordinar las actuaciones de las diferentes prestaciones objeto del contrato.

2.1.5.2. **Un Técnico de prevención, con formación nivel Superior en Prevención de Riesgos Laborales, y experiencia demostrable en las áreas contratadas, siendo exigible que aporte experiencia demostrable, al menos de 20 meses, en actividades de prevención en el ámbito hospitalario, así como la elaboración de documentación técnica, impartición de formación, coordinación de actividades empresariales, etc. en empresas pertenecientes al ámbito hospitalario público. Deberá cumplir las siguientes características:**

- Titulado Superior en Ciencias , Ingeniería a nivel superior
- Técnico Superior en Prevención de Riesgos Laborales
- Estar en posesión de dos especialidades como mínimo Seguridad e Higiene Industrial
- Acreditar experiencia de 20 meses ininterrumpidos en servicio de prevención hospitalario dependiente del SERMAS
- Acreditar haber efectuado evaluaciones de riesgos y mediciones higiénicas en al menos 1 hospitales del SERMAS
- Acreditar formación mínima de 80 horas en Auditorias de Prevención y en Modelos OSHAS 18001

2.1.6. En el supuesto de que la empresa licitadora tenga previsto subcontratar alguna de las actividades puntuales para el desarrollo de las especialidades de que es objeto este pliego debe aportar documentación acreditativa de la empresa y la actividad subcontratada.

2.1.7. Se realizarán reuniones entre el Servicio de Prevención de Riesgos del Hospital Universitario de Fuenlabrada y el Coordinador Técnico, con el objeto de organizar las actuaciones a realizar, con la periodicidad que indique el Servicio de Prevención Propio del Hospital.

2.1.8. El Servicio de Prevención de Riesgos del Hospital Universitario de Fuenlabrada puede requerir en cualquier momento a la empresa adjudicataria, la presentación de informes sobre algún aspecto relacionado con las funciones que deben desarrollar establecidas en este pliego o sobre cualquier otra determinada por el Hospital siempre que estén relacionadas con el objeto del contrato. La presentación de los citados informes no podrá exceder de quince días laborables a contar desde la fecha de petición.

2.1.9. La empresa adjudicataria brindará asesoramiento legal ante tribunales de Justicia / Trabajo o Administración Sanitaria en materia de Prevención de Riesgos Laborales si fuera necesario, debiendo personarse en los mismos dentro de su ámbito de responsabilidad.

2.1.10. Cualquier actuación objeto del contrato a realizar por la empresa adjudicataria en el Hospital Universitario de Fuenlabrada deberá ser previamente comunicada al propio Hospital con indicación de la actuación a realizar, el centro o departamento en que se realizará, el personal del Hospital implicado, el objeto de dicha actuación, fecha de realización y la duración aproximada de la citada actividad.

2.1.11. En el plazo de treinta días a contar desde la formalización del contrato y tras el inicio de cada año en caso de prórroga, la empresa adjudicataria deberá efectuar, en coordinación con el Servicio de Prevención de Riesgos del Hospital, una Programación Anual en la que se incluya el desarrollo de las actividades a realizar en el periodo de

tiempo de un año. En esta Programación además se incluirá el plazo de ejecución prevista para cada actuación, así como el personal que las va a realizar. El Hospital en cualquier momento podrá variar el contenido de esta planificación para una mejor adecuación a sus necesidades.

- 2.1.12. La empresa adjudicataria realizará una Memoria Anual quince días después de la finalización del ejercicio anual, en la que se hará constar un resumen de las actividades realizadas durante el ejercicio inmediatamente anterior, así como los objetivos planteados en la Planificación Anual y el grado de cumplimiento de los mismos. El Servicio de Prevención de Riesgos del Hospital podrá solicitar en cualquier momento un informe parcial de la actividad contratada. Las características y el contenido del Informe Anual podrán ser variados a petición del Hospital Universitario de Fuenlabrada.
- 2.1.13. Los tiempos de respuesta en actividades indicadas en la Planificación anual, entre el requerimiento de una actuación preventiva y la prestación del servicio correspondiente no podrá exceder de quince días laborales. El tiempo de respuesta a una solicitud de actuación no planificada, instada por el Hospital, no será superior a 48 horas, pudiendo, en caso de necesidad reducir este intervalo de tiempo a petición del Hospital.
- 2.1.14. La empresa adjudicataria aportará los datos generados por las actuaciones objeto del contrato como Servicio de Prevención Ajeno, en soporte papel y soporte electrónico.
- 2.1.15. La empresa adjudicataria tratará como reservada toda la información que, en relación con este contrato le sea facilitada por el Hospital Universitario de Fuenlabrada Sin conocimiento previo y por escrito de éste, el adjudicatario no utilizará la información facilitada por el Hospital, ni desvelará a terceros dicha información, salvo por razón del cumplimiento de las obligaciones derivadas de este contrato, de la normativa legal aplicable, o que sea requerida por la autoridad laboral, sanitaria o judicial. El tratamiento de la información se realizará conforme a lo que se establece en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.
- 2.1.16. En caso de cese o finalización del servicio toda la documentación, se enviará al Servicio de Prevención de Riesgos del Hospital Universitario de Fuenlabrada.
- 2.1.17. Con independencia de los servicios a que obliga el articulado de la Ley de Prevención de Riesgos y demás disposiciones legales de aplicación, las empresas licitadoras podrán mejorar la oferta con otras actividades tales como:
- a) Desarrollo de jornadas, cursos, seminarios y cualquier otra actividad orientada a divulgar, sensibilizar y actualizar los conocimientos en materia preventiva del personal del Hospital. Se solicitará experiencia demostrada en la gestión e impartición de formación en materia preventiva en el ámbito hospitalario.
 - b) Soporte formativo y docente con indicación del mismo
 - c) Actividades de investigación en la Prevención de riesgos laborales.
 - d) Cualquier otra colaboración con el Servicio de Prevención Propio.

2.2. CONDICIONES ESPECÍFICAS:

2.2.1. ESPECIALIDAD DE HIGIENE INDUSTRIAL

Las **funciones específicas** a realizar por la empresa adjudicataria para la prestación de la actividad de la especialidad de higiene industrial en el Hospital Universitario de Fuenlabrada serán las siguientes:

- 1) Elaboración de un programa anual de actividades.

- 2) Evaluación de las condiciones higiénicas en el lugar de trabajo en la que se incluya valoración de equipos de protección individual, de equipos de protección colectiva, propuesta de estudios específicos de contaminantes y medidas de prevención a adoptar
- 3) La determinación de las prioridades en relación a estas medidas preventivas para el control de los riesgos. Planificación de la actividad preventiva. Colaborará en el Plan de Prevención y sus procedimientos.
- 4) En aquellos puestos o zonas de trabajo en los que se haga necesario, tras la evaluación de riesgos, se realizarán estudios específicos que incluyan encuestas higiénicas y mediciones, para determinar el grado de exposición. La empresa adjudicataria debe disponerse de equipos de muestreo y metodología específica de valoración de, como mínimo, los siguientes agentes:
 - Materia particulada
 - Protóxido de nitrógeno. Gases anestésicos.
 - Gases halogenados
 - Formaldehído
 - Agentes Citostáticos
 - Xileno
 - Cementos
 - Vapores orgánicos e inorgánicos
 - Oxido de etileno
 - Ruido
 - Radiaciones no ionizantes
 - Calidad de Aire Interior
 - Agentes Biológicos
 - Platinos

Se valorará la experiencia de la empresa adjudicataria en estudios de este tipo en zonas como salas de quirófano, salas de autopsias, sala de esterilización, laboratorios, anatomía patológica.

- 5) La información y formación de los trabajadores en Higiene Industrial. La empresa adjudicataria debe elaborar un programa formativo anual en coordinación con SPRL del Hospital Universitario de Fuenlabrada.
- 6) Asesorará a los distintos órganos del Hospital Universitario de Fuenlabrada (Servicio de Prevención, Comité de Seguridad y Salud, etc.) en materia de higiene industrial.
- 7) La empresa adjudicataria se compromete a ceder en uso, cuando le sea solicitado por el Hospital Universitario de Fuenlabrada, los instrumentos de medida habituales en la especialidad de higiene industrial.

2.2.2. ESPECIALIDAD DE SEGURIDAD LABORAL

Las **funciones específicas** a realizar por la empresa adjudicataria para la prestación de la actividad de la especialidad de seguridad laboral en el Hospital Universitario de Fuenlabrada serán las siguientes:

- 1) Elaboración de un programa anual de actividades.
- 2) Evaluación de las condiciones de seguridad: norma y señalización de los lugares de trabajo, protección colectiva e individual, análisis, evaluación y control de riesgos específicos: máquinas, equipos, instalaciones y herramientas, lugares y espacios de trabajo, manipulación, almacenamiento y transporte de productos

químicos, electricidad, incendios, almacenamiento de gases licuados, calderas y aparatos a presión, aparatos elevadores, etc. y propuestas de aplicación de las medidas correctoras.

- 3) La determinación de las prioridades en relación a estas medidas preventivas para el control de los riesgos. Planificación de la actividad preventiva.
- 4) Investigación de accidentes graves.
- 5) Análisis estadístico de accidentes con una periodicidad trimestral.
- 6) La información y formación de los trabajadores en Seguridad Laboral. La empresa adjudicataria debe elaborar un programa formativo anual en coordinación con SPRL del Hospital Universitario de Fuenlabrada.
- 7) Asesoramiento técnico en la elaboración de planes de emergencia.
- 8) Asesoramiento técnico en la elaboración de estudios de señalización, tanto de lugares de trabajo como de evacuación.
- 9) Asesorará a los distintos órganos del Hospital Universitario de Fuenlabrada (Servicio de Prevención, Comité de Seguridad y Salud, etc.) en materia de seguridad laboral.
- 10) Coordinación de actividades empresariales

2.3. CONFIGURACIÓN DEL SERVICIO:

2.3.1. Higiene Industrial y Seguridad Laboral: Para las actividades reseñadas con anterioridad la empresa adjudicataria en sus especialidades de higiene industrial y seguridad laboral dispondrá de, al menos, los siguientes medios humanos:

- Al menos 1 Técnico Superior en Prevención de Riesgos laborales con las características citadas en el apartado 2.1.5.2. Desarrollará sus actividades en las instalaciones asignadas del Hospital Universitario de Fuenlabrada con las competencias que tenga asumidas legalmente.
 - El horario y su distribución semanal se especifican en Tabla 1. Este horario y su distribución que se considera mínimo podrá ser modificado por el Hospital Universitario de Fuenlabrada si las circunstancias así lo requieren, a petición del Servicio de Prevención de Riesgos.

La empresa adjudicataria proveerá a dicho/s técnico/s de los medios materiales adecuados para el perfecto desarrollo de su actividad profesional. Concretamente, como mínimo, el técnico dispondrá de un ordenador personal, móvil y dispositivo electrónico que posibilite conexión vía Internet. Dispondrá además de equipos de trabajo necesario para las mediciones y toma de muestras de las especialidades a contratar.

2.3.2. Servicios Extraordinarios: La empresa adjudicataria se compromete a poner a disposición del Hospital Universitario de Fuenlabrada los medios humanos y materiales suficientes para la realización de servicios extraordinarios que, en su caso, se soliciten por el Servicio de Prevención de Riesgos Laborales del Hospital Universitario de Fuenlabrada de manera puntual.

Tabla 1
Técnico Superior

Especialidades contratadas	Semanas Anuales (*)	Horas anuales (**)
Higiene Industrial y Seguridad Laboral	52	1320

(*) Del cómputo anual por semanas quedarán excluidas las vacaciones estivales y las correspondientes según su convenio colectivo

(**) 44 Semanas, 5 días a la semana, **6 horas diarias** en la franja horaria de 8 a 15.

3. MODIFICACIÓN DE PRESTACIONES

- 3.1. El Hospital Universitario de Fuenlabrada podrá, cuando las necesidades así lo demanden, modificar las funciones del servicio contratado, siempre que de la misma no se deriven pérdidas económicas para la empresa adjudicataria.
- 3.2. La empresa adjudicataria del servicio no podrá realizar modificación alguna en el servicio contratado, que afecte a los recursos humanos o materiales, sin previa autorización escrita del Hospital Universitario de Fuenlabrada.
- 3.3. Si por necesidades de organización, el Servicio de Prevención de Riesgos Laborales del Hospital Universitario de Fuenlabrada, pudiera asumir alguna de las especialidades objeto de este pliego, la relación contractual quedará extinguida para la especialidad así determinada a la fecha de vencimiento anual más próxima.

4. PERSONAL DEL ADJUDICATARIO

- 4.1. La empresa adjudicataria será la responsable, bajo la coordinación y supervisión del Hospital Universitario de Fuenlabrada de los recursos humanos que emplee para la adecuada prestación del Servicio.
- 4.2. La empresa adjudicataria no podrá cambiar los recursos humanos puestos a disposición del Hospital Universitario de Fuenlabrada, salvo causa justificada. En tal caso, la empresa adjudicataria deberá presentar la propuesta de cambio al Hospital Universitario de Fuenlabrada quién debe expresar de forma escrita su aceptación. Bajo ninguna circunstancia el cambio puede suponer disminución en los requisitos establecidos en el contrato.
- 4.3. El Hospital Universitario de Fuenlabrada, a través de su Servicio de Prevención de Riesgos Laborales, podrá exigir a la empresa adjudicataria el cambio de los recursos humanos puestos a su disposición si se estima que éstos no prestan el adecuado servicio que el contrato establece.

5. OTRAS OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO

- 5.1. De acuerdo con el Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Prevención, el conjunto de aparatos, equipamiento e instrumentación necesaria para realizar las pruebas, mediciones, análisis y evaluaciones habituales, que sean necesarios para el desarrollo de las actividades contratadas, será aportado por la empresa adjudicataria, entendiéndose que son de su propiedad por lo que en caso de rescisión del contrato, podrán ser retirados de las instalaciones del Hospital Universitario de Fuenlabrada.
- 5.2. La empresa adjudicataria dispondrá de los equipos, aparatos e instrumentos de medida necesarios para el desarrollo de las distintas actividades contempladas en el pliego. La relación de dicho equipamiento habrá sido aportada en la memoria funcional contemplada en el punto 2.1.3 de este pliego.
- 5.3. La empresa adjudicataria facilitará formación e información al personal del Servicio de Prevención del Hospital Universitario de Fuenlabrada en materia preventiva.

8. PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE

Dentro de las actividades del Hospital Universitario de Fuenlabrada, ocupa un lugar destacado la protección del Medio Ambiente y pasa a ser un importante objetivo más allá de la propia actividad.

Por este motivo, es fundamental que las empresas que nos ofrecen sus productos y / o servicios adquieran el compromiso de prevenir y reducir los impactos ambientales con una actitud responsable frente al Medio Ambiente.

PROHIBICIONES Y OBLIGACIONES:

- Prohibido realizar cualquier tipo de vertido de productos peligrosos que no esté autorizado.
- Obligación de cumplir con los Requisitos Legales aplicables en el desarrollo de la actividad.
- Obligación de Informar de todos los incidentes con repercusión ambiental que tengan lugar en el desarrollo de la actividad al Hospital Universitario de Fuenlabrada.
- Evitar las emisiones al aire, suelo y agua.
- Reducción de ruidos y olores.
- Realizar un uso controlado de la energía y optimizar el consumo de recursos naturales no renovables.
- Minimizar y gestionar adecuadamente los residuos manteniendo un cuidado ambiental durante el manejo, transporte, preparación, utilización y eliminación final de los mismos fundamentalmente cuando se trate de residuos peligrosos.
- Reducir en lo posible y de forma continua los impactos ambientales importantes que genere su actividad haciendo uso de unas buenas prácticas ambientales.

CONDICIONES PARTICULARES SOBRE RESIDUOS

- Los residuos serán segregados en origen, los contenedores que los contienen estarán perfectamente identificados y etiquetados.
- Los residuos urbanos (papel, cartón, orgánicos, etc.) serán gestionados en los contenedores municipales o a través de gestores autorizados.
- Promover el uso racional de los recursos naturales (agua, energía, etc) y la minimización, reutilización, reciclado de los residuos. (p.e no malgastar el agua, apagar las luces de aquellas instalaciones que no vayan a ser utilizadas).
- No utilizar, en la medida de lo posible, productos de limpieza que estén considerados como peligrosos (si son peligrosos, viene indicado en la etiqueta del envase mediante un pictograma).
- En caso de utilizar productos peligrosos de limpieza, no realizar vertidos de los mismos a la red de saneamiento que no esté autorizado en las especificaciones del producto.

BUENAS PRÁCTICAS AMBIENTALES

- Retirada y adecuada gestión de los residuos generados en el desarrollo de la actividad, prestando especial atención a los residuos peligrosos que pudieran generarse, como: Envases de los productos químicos utilizados que puedan ser peligrosos (productos de limpieza).
- No malgastar el agua.
- Apagar las luces de aquellas instalaciones que no van a ser utilizadas y de aquellas donde se terminan las tareas de limpieza.

Las actividades de mantenimiento, incluida la retirada de elementos averiados o inservibles y residuos procedentes de las revisiones y reparaciones de los equipos, deberán ser retirados por la empresa adjudicataria realizándose en cumplimiento con la normativa medioambiental correspondiente y de transporte de mercancías peligrosas en carretera (si fuera el caso).

Se hará entrega de los documentos de transporte y aceptación de los citados residuos por gestores autorizados, así como de los certificados de destrucción de los mismos.

9 INCORPORACIÓN AL CONTRATO El presente Pliego, así como el de Cláusulas Administrativas Particulares, será incorporado como estipulación al Contrato que se suscriba con el adjudicatario.

Fuenlabrada, 09 de septiembre de 2015

EL DIRECTOR GERENTE



Fdo. D. Carlos Mur de Viu

Conforme

EL ADJUDICATARIO

Fecha y firma: 29/09/2015.



ESTA PROHIBIDO FUMAR EN TODO EL HOSPITAL

ASPECTOS IMPORTANTES A TENER EN CONSIDERACIÓN PARA LA PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS

1. Les recordamos que según consta en la cláusula 11 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares:

1.1. En el exterior de cada uno de los sobres dónde deben presentar sus proposiciones y en el sobre o empaquetado donde se presentan los sobres deben figurar los siguientes datos:

- El nº de referencia del contrato al que licitan.
- El título del mismo.
- Su respectiva numeración y denominación.
- Nombre y apellidos del licitador, razón social de la empresa y NIF o CIF.

1.2. En el interior de cada sobre se hará constar en hoja independiente su contenido, enunciado numéricamente.

2. Es causa de exclusión de la oferta, el que presenten documentación en el sobre nº 1 de ofertas económicas

3. Todos los documentos que presenten deberán ser originales o copias compulsadas.

4. Las ofertas económicas en los procedimientos abiertos deberán presentarse por duplicado.

