



Hospital Universitario La Paz

The logo for the Comunidad de Madrid, featuring a red square with white dots and the text 'Comunidad de Madrid'.

**Pliego de Prescripciones Técnicas
para la contratación del servicio de
mantenimiento de las instalaciones
de calefacción y aire acondicionado
del Hospital Universitario “LA PAZ”**

(P.A. 15/2015)

PLIEGO DE CONDICIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DEL MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES DE CALEFACCIÓN Y AIRE ACONDICIONADO DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO “LA PAZ” (P.A. 15/2015)

1) OBJETO.

El presente pliego recoge las prescripciones técnicas que regirán la contratación de los servicios de mantenimiento de los equipos y sistemas de calefacción y aire acondicionado del Hospital Universitario La Paz.

2) FINALIDAD DEL SERVICIO A CONTRATAR.

El servicio a contratar tendrá como objetivo la ejecución de los trabajos de mantenimiento que sean necesarios para asegurar el funcionamiento continuo y eficaz de los sistemas de calefacción y aire acondicionado, llevando a cabo los planes de mantenimiento preventivo para dar cumplimiento a los Reales Decretos 1027/2007 de 20 de Julio y 238/2013 de 5 de Abril del Reglamento de Instalaciones Térmicas en los edificios y solucionar las disfunciones que ocasionalmente pudieran presentarse.

Estos trabajos consistirán, básicamente, en el mantenimiento preventivo y reparación de averías en los equipos instalados en las centrales de producción de frío y calor, torres de refrigeración, unidades de tratamiento de aire en frío y calor, equipos autónomos, subsistemas de control y regulación, así como las reparaciones o pequeñas reformas o modificaciones sobre las instalaciones existentes.

Las principales instalaciones a mantener según RITE serán las siguientes:

87 Unidades de tratamiento de aire, correspondientes al Hospital Maternal Hospital Infantil, Edificio Norte Edificio de Laboratorios, Telefónica y Recursos Humanos, estas UTAS disponen de todos o de algunos de los siguientes componentes: Baterías de precalentamiento, de agua enfriada, de calefacción, compuertas motorizadas, humectadores, variadores de velocidad, prefiltros, filtros de alta eficacia, filtros absolutos, válvulas de tres vías, presostátos, sondas de humedad y temperatura extractor, recuperador.

16 Depósitos acumuladores para preparación de agua caliente sanitaria
Grupos de motobombas de circuitos
Vasos de expansión
Aparatos de humectación
Sistemas de control automático de climatizadores
Aislamiento térmico de tuberías.

El adjudicatario en el transcurso de los dos años del contrato realizará la validación y revisión de la calidad ambiental según RITE de todo el Hospital (excepto el edificio del Bloque Quirúrgico) según la siguiente normativa aplicable.

Norma UNE 100012 de sistemas de climatización.

Norma 171330 partes 1 y 2 de Calidad Ambiental en Interiores.

Norma UNE 171340 Validación y cualificación de salas de ambiente controlado en hospitales.

Norma UNE 100713 Instalaciones de acondicionamiento de aire en hospitales.

Serie de normas UNE-EN ISO Salas limpias y locales anexos Partes 1 a 7.

3) MEDIOS PERSONALES

Al objeto de realizar los trabajos descritos en el apartado anterior, la empresa adjudicataria se comprometerá a poner a disposición del Hospital al menos dos técnicos cualificados, en presencia física de lunes a viernes. Uno de los técnicos deberá ser soldador con electrodo revestido, con experiencia en soldaduras de tuberías

En caso de enfermedad, vacaciones o situación equivalente, la empresa adjudicataria tomará las medidas oportunas para seguir proporcionando el servicio objeto del contrato, sustituyendo a este personal cuando sea necesario.

El personal que preste sus servicios deberá de tener suficiente formación y reconocida experiencia para las tareas que realice, especialmente en el mantenimiento de instalaciones de calefacción y aire acondicionado, así como las aplicaciones informáticas que regulan su funcionamiento, observando en todo momento las medidas dispuestas por el Hospital para la realización de estos trabajos.

Dicho personal no tendrá vinculación laboral alguna con el Hospital “La Paz”, dependiendo exclusivamente del contratista, el cual asumirá la condición de empresario con todos los derechos y obligaciones respecto al mismo, con arreglo a la legislación vigente.

La empresa adjudicataria estará obligada a uniformar por su cuenta a todo el personal que utilice para la ejecución de los trabajos contratados, debiendo incorporar al mismo una placa identificativa colocada en lugar visible. Así mismo dotará al referido personal de todos los medios de seguridad necesarios, obligándose a cumplir con el mismo toda la legislación de higiene y seguridad en el trabajo.

Cualquier modificación o cambio en el personal adscrito a la realización del servicio deberá contar con el visto bueno del Hospital que se reserva además el derecho de solicitar la sustitución del personal empleado por razones justificadas.

La empresa adjudicataria deberá proporcionar al centro hospitalario una relación de las personas que vayan a prestar sus servicios en el mismo, reservándose la Jefatura de Servicio de Mantenimiento la posibilidad de exigir a la empresa una prueba que valide la aptitud de los técnicos para el trabajo a desempeñar.

La empresa adjudicataria dotará a sus operarios de las herramientas de mano, equipos de soldadura eléctrica y oxiacetilénica, cortatubos, termómetros, anemómetros, multímetros etc. que sean necesarios para la realización de los trabajos.

La empresa adjudicataria dotará a sus operarios de equipos de protección individual (mascarillas, guantes, gafas de protección, etc.) que sean precisos para la realización de los trabajos.

Las empresas concursantes deberán aportar en cada caso detalle de la maquinaria a emplear y las herramientas, equipos de medida, etc., para la prestación del servicio objeto del contrato. La presentación de los citados medios de trabajo podrá ser exigido en cualquier momento por la Dirección del Hospital durante el periodo de vigencia del contrato.

4) CALIDAD DEL SERVICIO.

A fin de evaluar la calidad de servicio obtenido, se considerarán los siguientes parámetros:

4.1 Horario laboral.

Se entiende por horario laboral la disponibilidad horaria tanto para la recepción de avisos, como para la resolución de averías. El horario laboral mínimo será de 8,00 horas a 14,00 horas y de 15,00 a 17,00 de lunes a viernes, ambos inclusive.

4.2 Trabajos fuera del horario laboral.

En casos de emergencia el Hospital podrá exigir la presencia de personal técnico del adjudicatario, incluidos festivos y fines de semana. Estos trabajos no estarán incluidos en este contrato

4.3 Tiempo de respuesta.

Entendido como el tiempo transcurrido entre la comunicación de una incidencia o avería hasta que el técnico esté en disposición física para iniciar su solución.

El tiempo de respuesta nunca será superior a 4 horas contadas en horario laboral.

4.4 Tiempo de reparación.

Entendido como el tiempo transcurrido entre la comunicación de una incidencia o avería hasta su completa reparación.

El tiempo de reparación será inmediato en horario laboral e inferior a 24 horas en el resto de los casos. Si por causas relacionadas con el aprovisionamiento de piezas de recambio, u otras causas, el plazo fuera a resultar superior, el proveedor informará por escrito de este particular, indicando el plazo previsto, así como las medidas adoptadas para la minimización del mismo y del impacto que este tenga sobre la actividad asistencial.

5) CONTROL DEL SERVICIO.

El Servicio de Ingeniería del Hospital será el responsable de revisar e inspeccionar el cumplimiento de las condiciones de ejecución incluidas en este Pliego y dar el visto bueno al servicio prestado.

A los efectos anteriores, el adjudicatario deberá presentar mensualmente a modo de albarán una hoja en que se relacionen las labores realizadas, conforme a las condiciones establecidas en este pliego y las contempladas en su oferta en cuanto que mejoren las de carácter obligatorio, así como cualquier tipo de información que se considere de relevancia.

En dicho informe se reflejará en caso de existir, las bajas laborales que tengan lugar y el nombre de la persona que sustituya dicha baja.

Por el Servicio de Ingeniería del Hospital no se visará este albarán hasta y cuando no se subsanen las anomalías detectadas o los incumplimientos que se deduzcan.

El formato de este informe en cuanto a documentación requerida y soporte del mismo será decidido por el servicio de mantenimiento y la entrega de dicho informe visado es condición indispensable para la facturación de los trabajos realizados.

6) EXCLUSIONES.

Quedan igualmente excluidos los materiales necesarios para llevar a cabo los trabajos especificados.

Dichos materiales serán suministrados por el Hospital ó si éste no dispusiera de ellos serían aportados por el adjudicatario, previa aceptación del presupuesto y facturados al Hospital.

7) SEGURIDAD Y SALUD

La empresa adjudicataria queda obligada al cumplimiento de la normativa sobre prevención de riesgos laborales, según lo dispuesto en la ley 31/1995 de 8 de Noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, sus disposiciones de desarrollo o complementarias y cuantas normas legales o convencionales, contengan prescripciones relativas a la adopción de medidas preventivas en el ámbito laboral, nombrando al efecto a un Responsable directo en esta materia.

De acuerdo con el Artículo 31 de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales, así como el Artículo 21 del Reglamento de Prevención, el adjudicatario deberá cumplir, y en su caso acreditar lo siguiente:

- Evaluación de los riesgos laborales específicos del trabajo a realizar, por puesto y lugar de trabajo, incluyendo la planificación de la actividad preventiva. La evaluación se deberá entregar al Servicio de Prevención de Riesgos Laborales del Hospital, dentro de los 3 primeros meses contados desde la formalización del contrato.
- El adjudicatario deberá aportar Certificado de Aptitud (reconocimiento médico) de los trabajadores que prestan servicio en el Hospital, sin perjuicio de la transferencia de información médica, entre profesionales sanitarios de los servicios de prevención de riesgos laborales de ambas empresas.
- Equipo de Protección individual y colectivo a utilizar, con documento acreditativo de la entrega a los trabajadores.
- Formación general y específica recibida por los trabajadores que prestan servicio en el Hospital, adjuntando certificado de la formación recibida.

Tanto el equipamiento como los útiles, herramientas y productos que utilice el adjudicatario en el desarrollo del contrato estarán de acuerdo a la normativa actualmente vigente en materia de Salud Laboral, y específicamente se seguirán las prescripciones del Artículo 41 (Obligaciones de los fabricantes, importadores y suministradores) de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales.

8) NORMATIVA MEDIOAMBIENTAL.

Las actividades de mantenimiento, incluida la retirada de elementos averiados o inservibles y residuos procedentes de las revisiones y reparaciones de los equipos, deberán ser retirados por la empresa adjudicataria realizándose en cumplimiento con la normativa medioambiental correspondiente y de transporte de mercancías peligrosas en carretera (si fuera el caso).

Se hará entrega de los documentos de transporte y aceptación de los citados residuos por gestores autorizados, así como de los certificados de destrucción de los mismos.

9) DOCUMENTACIÓN.

Las empresas mantenedoras deberán presentar, junto con su oferta la siguiente documentación:

- Datos de experiencia profesional y categoría laboral del personal destinado al mantenimiento objeto del contrato.
- Memoria de gestión del servicio que incluya la estructura organizativa, los procedimientos la metodología, los tiempos de respuesta y de reparación, disponibilidad de los equipos
- Plan de Mantenimiento Preventivo y de Mantenimiento Técnico Legal a desarrollar que incluya equipos afectados, procedimientos acciones y comprobaciones, alcance, periodicidad, documentación de control, etc.
- Declaración donde se relacione los medios materiales de que se dispondrá para la ejecución del contrato.
- Compromiso de cumplimiento del Sistema de Gestión Ambiental basado en la Norma ISO 14001.

10)OTRAS.

Los licitadores, para ser admitidos en el procedimiento, deberán obtener el “Certificado de Visita a las Instalaciones”, para lo cual visitarán las instalaciones objeto del contrato a fin de comprobar el estado de las mismas.

A tal efecto, deberán contactar con D. Andrés Miruri (Servicio de Mantenimiento) en el teléfono 665.629.897.

**CONFORME:
EL ADJUDICATARIO
FECHA Y FIRMA**

**EL DIRECTOR GERENTE DE
ATENCIÓN ESPECIALIZADA ÁREA V,**

Fdo:Rafael PÉREZ-SANTAMARINA FEIJÓO