

**PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE HA DE  
REGIR EN EL CONTRATO DE SUMINISTRO DE: PACP 2015-1-39 (LAB)  
MATERIAL GENERAL DE LABORATORIO A ADJUDICAR POR  
PROCEDIMIENTO ABIERTO MEDIANTE EL CRITERIO PRECIO**

**ÍNDICE**

**CAPÍTULO I - CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO**

Cláusula 1. Características del contrato. ....	4
--	---

**CAPÍTULO II - DISPOSICIONES GENERALES**

Cláusula 2. Régimen jurídico. ....	32
Cláusula 3. Objeto del contrato. ....	32
Cláusula 4. Presupuesto base de licitación y precio del contrato. ....	33
Cláusula 5. Perfil de contratante. ....	34

**CAPÍTULO III - LICITACIÓN**

Cláusula 6. Capacidad para contratar y criterios de selección de las empresas. ....	34
Cláusula 7. Procedimiento de adjudicación. ....	35
Cláusula 8. Garantía provisional. ....	35
Cláusula 9. Presentación de proposiciones. ....	36
Cláusula 10. Medios electrónicos. ....	37
Cláusula 11. Forma y contenido de las proposiciones. ....	37
Cláusula 12. Calificación de la documentación presentada, valoración de los criterios de selección y apertura de proposiciones. ....	44
Cláusula 13. Efectos de la propuesta de adjudicación. Renuncia o desistimiento. ....	45

**CAPÍTULO IV - ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN**

Cláusula 14. Garantía definitiva. ....	45
Cláusula 15. Adjudicación del contrato. ....	47
Cláusula 16. Perfección y formalización del contrato. ....	50

**CAPÍTULO V - EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

Cláusula 17. Principio de riesgo y ventura. ....	50
Cláusula 18. Sujeción a los pliegos de cláusulas administrativas particulares y de prescripciones técnicas.....	50
Cláusula 19. Dirección y supervisión del suministro.....	51
Cláusula 20. Plazo de ejecución y prórroga del contrato.....	51
Cláusula 21. Penalidades por incumplimiento de obligaciones contractuales.....	52
Cláusula 22. Responsabilidad del contratista por daños y perjuicios. ....	53
Cláusula 23. Modificación del contrato. ....	53
Cláusula 24. Suspensión del contrato. ....	54
Cláusula 25. Cesión del contrato. ....	54
Cláusula 26. Subcontratación.....	54

## CAPÍTULO VI - DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

Cláusula 27. Pago del precio del contrato.....	56
Cláusula 28. Revisión de precios. ....	57
Cláusula 29. Obligaciones, gastos e impuestos exigibles al contratista. ....	57
Cláusula 30. Medidas de contratación con empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad. ....	58
Cláusula 31. Obligaciones laborales, sociales y medioambientales .....	59

## CAPÍTULO VII - EXTINCIÓN DEL CONTRATO

Cláusula 32. Cumplimiento del contrato y recepción del suministro. ....	59
Cláusula 33. Liquidación del contrato. ....	60
Cláusula 34. Plazo de garantía. ....	61
Cláusula 35. Vicios o defectos durante el plazo de garantía.....	61
Cláusula 36. Devolución y cancelación de la garantía definitiva. ....	61
Cláusula 37. Resolución del contrato.....	62
Cláusula 38. Prerrogativas de la Administración, revisión de decisiones y Tribunales competentes.....	63

ANEXO I.1. Modelo de proposición económica.....	65
---	----

ANEXO I.2. Modelo de ratificación de oferta en subasta electrónica.....	66
---	----

ANEXO II. Modelo de garantía mediante valores anotados (con inscripción) .....	67
--	----

ANEXO III. Modelo de aval.....	68
ANEXO IV. Modelo de certificado de seguro de caución .....	69
ANEXO V. Modelo de declaración responsable relativa a no estar incursos en prohibiciones e incompatibilidades para contratar con la Administración, de estar al corriente en el cumplimiento de obligaciones tributarias y con la Seguridad Social y de no tener deudas en período ejecutivo con la Comunidad de Madrid.....	70
ANEXO VI. Modelo de declaración responsable relativa al compromiso de tener contratados trabajadores con discapacidad.....	71
ANEXO VII. Modelo de declaración responsable de vigencia de los datos anotados en el Registro de Licitadores .....	72
ANEXO VIII. Modelo de declaración sobre la elección de medios electrónicos para recibir notificaciones y autorización a realizar consultas de sus datos, a través de los sistemas de la Comunidad de Madrid .....	73
ANEXO IX. Modelo de proposición técnica.....	74
NOTA INFORMATIVA. ....	75

**PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE HA DE REGIR EN EL CONTRATO DE SUMINISTRO PACP 2015-1-39 (LAB) MATERIAL GENERAL DE LABORATORIO A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO ABIERTO MEDIANTE EL CRITERIO PRECIO**

**CAPÍTULO I**

**CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO**

**Cláusula 1. Características del contrato.**

**TÍTULO: MATERIAL GENERAL DE LABORATORIO (LAB PACP 2015-1-39)**

**1.- Definición del objeto del contrato:**

Este contrato tiene por objeto la adquisición de **MATERIAL GENERAL DE LABORATORIO**, cuyas características se especifican en el pliego de prescripciones técnicas particulares.

División en lotes: [SI].

Número y denominación de los lotes:

lote nº ..... denominación:.....

Nº de lote	Nº de Orden	Código	Descripción	Unidad de medida	Cantidad
1	1	46709	CONTENEDOR DE ORINA DE 3 L 24 H, CON GRADUACIÓN EXACTA DE VOLUMEN DE MUESTRA. CON TAPA DE COLOR DE ROSCA Y CON DISPOSITIVO DE TRANSFERENCIA DE LA ORINA POR VACÍO CON ASA. COMPATIBLE CON TUBO UTILIZADO EN EL LABORATORIO ACTUALMENTE.	UNIDAD	16.000
2	2	638	CONTENEDOR DE ORINA DE 125 CC., APROX.8 CM DE DIÁMETRO. TAPA TODO ROSCA ESTÉRIL. CIERRE HERMÉTICO. ENVASE INDIVIDUAL Y ESTÉRIL.	UNIDAD	44.200
3	3	60016	TAPA AJUSTABLE PARA VASO UNIDOSIS DE MEDICACION.	UNIDAD	17.000
	4	24590	CONTENEDOR DE PLÁSTICO DE 25 ML., GRADUADO CON TAPÓN AJUSTABLE. CON TAPÓN UNIDOSIS A PRESIÓN.	UNIDAD	21.200

4	5	32041	CONTENEDOR DE BIOPSIA DE 5500 ML, DE PLÁSTICO (POLIETILENO), TAPA CON CIERRE POR PRESIÓN. MEDIDAS APROX. 19 CM DE ALTO X 21 CM DE DIÁMETRO, CON ASA PARA TRANSPORTE.	UNIDAD	800
5	6	961	FRASCO DE PLÁSTICO TRANSLÚCIDO DE 500 ML, DE POLIETILENO CON TAPÓN A ROSCA, DOBLE TAPÓN, INTERIOR A PRESIÓN CON PERFORACIÓN CENTRAL Y EXTERIOR A ROSCA. GRADUADO	UNIDAD	170
	7	962	FRASCO DE PLÁSTICO OPACO 1000 ML, DE POLIETILENO OPACO, CON TAPÓN A ROSCA, DOBLE TAPÓN, INTERIOR A PRESIÓN CON PERFORACIÓN CENTRAL Y EXTERIOR A ROSCA. GRADUADO.	UNIDAD	480
	8	960	FRASCO DE PLÁSTICO TRANSLÚCIDO DE 250 ML, DE POLIETILENO CON TAPÓN A ROSCA, DOBLE TAPÓN, INTERIOR A PRESIÓN CON PERFORACIÓN CENTRAL Y EXTERIOR A ROSCA. GRADUADO	UNIDAD	2.300
6	9	32549	FRASCO ANTIBIÓTICO VIDRIO TRANSPARENTE DE 50 ML CON TAPÓN DE GOMA Y CÁPSULA	UNIDAD	4.300
	10	24135	FRASCO ANTIBIÓTICO VIDRIO TOPACIO DE 50 ML CON TAPÓN DE GOMA Y CÁPSULA	UNIDAD	2.600
	11	24137	FRASCO ANTIBIÓTICO VIDRIO TOPACIO DE 10 ML CON TAPÓN DE GOMA Y CÁPSULA	UNIDAD	4.800
7	12	5012	FRASCO DE PLÁSTICO DE 2000 CC. CON OBTURADOR Y TAPA A ROSCA. TRANSLÚCIDO. BOCA ANCHA. NO ESTÉRIL. (DUQUESA DE 2000CC) POSIBILIDAD DE LA INCORPORACIÓN DE UNO DENTRO DEL OTRO	UNIDAD	1.800

	13	5010	FRASCO DE PLASTICO, DE 500 CC, CON OBTURADOR Y TAPA A ROSCA. TRANSLÚCIDO. BOCA ANCHA. NO ESTÉRIL. (DUQUESA DE 500 CC) POSIBILIDAD DE LA INCORPORACIÓN DE UNO DENTRO DEL OTRO	UNIDAD	3.200
	14	46090	FRASCO DE PLÁSTICO DE 125 ML CON OBTURADOR Y TAPA A ROSCA. TRANSLÚCIDO. BOCA ANCHA. NO ESTÉRIL. (DUQUESA DE 125 ML) POSIBILIDAD DE LA INCORPORACIÓN DE UNO DENTRO DEL OTRO	UNIDAD	16.800
	15	5042	FRASCO DE PLASTICO, DE 1 LITRO, CON OBTURADOR Y TAPA A ROSCA. TRANSLÚCIDO. BOCA ANCHA. NO ESTÉRIL (DUQUESA 1000 CC) POSIBILIDAD DE LA INCORPORACIÓN DE UNO DENTRO DEL OTRO	UNIDAD	1.800
8	16	5011	FRASCO DE PLASTICO, DE 1800 CC, CON ASA PARA RECOGIDA DE ORINA DE 24 H. TAPÓN A ROSCA CON OBTURADOR. GRADUACIÓN CADA 100 CC. OPACO, TRANSLÚCIDO. NO ESTÉRIL	UNIDAD	18.000
9	17	670	FRASCO DE VACÍO, DE VIDRIO, DE 500 CC., GRADUADO. TAPÓN DE GOMA Y SOPORTE DE PLÁSTICO. CERRADO HERMÉTICAMENTE. VACÍO INTERIOR. CON FECHA DE CADUCIDAD VISIBLE. ESTÉRIL.TIPO SUEROTERAPIA.	UNIDAD	520
10	18	49680	FRASCO DE POLIETILENO, DE 10 ML. (COLIRIOS), TAPÓN A ROSCA. DOBLE TAPÓN. TAPÓN CON PIPETA. OPACO. BASE PLANA. ESTÉRIL	UNIDAD	15.600

11	19	5002	CUBRE OBJETOS DE VIDRIO DE 20X20 MM. 0,15 MM DE ESPESOR. VIDRIO BLANCO. EXENTO DE POLVO. BURBUJAS Y AGUAS. ENVASADO EN CAJAS DE 100 UNIDADES APROXIMADAMENTE	UNIDAD	6.000
	20	5005	CUBRE OBJETOS DE VIDRIO, DE 24X24 MM., 0,17 MM DE ESPESOR. EXENTO DE POLVO. BURBUJAS Y AGUAS. ENVASADO EN CAJAS DE 100 UNIDADES APROXIMADAMENTE	UNIDAD	46.000
	21	5003	CUBRE OBJETOS DE VIDRIO, DE 22X22 MM., 0,17 MM DE ESPESOR. EXENTO DE POLVO. BURBUJAS Y AGUAS. ENVASADO EN CAJAS DE 100 UNIDADES APROXIMADAMENTE	UNIDAD	4.000
	22	5006	CUBRE OBJETOS DE VIDRIO, DE 24X60 MM., 0,17 MM DE ESPESOR. VIDRIO BLANCO. EXENTO DE POLVO. BURBUJAS Y AGUAS. ENVASADO EN CAJAS DE 100 UNIDADES APROXIMADAMENTE	UNIDAD	80.000
	23	22131	CUBRE OBJETOS DE VIDRIO, DE 24X50 MM., 0,17 MM DE ESPESOR. VIDRIO BLANCO. EXENTO DE POLVO. BURBUJAS Y AGUAS. ENVASADO EN CAJAS DE 100 UNIDADES APROXIMADAMENTE	UNIDAD	50.000
12	24	12509	TUBO DE CRISTAL, DE 12X75 MM. 5 ML DE CAPACIDAD. ESPESOR DE 1 MM. TUBO SIN REBORDE	UNIDAD	200.000
13	25	58952	TUBO VIDRIO FONDO REDONDO DE 15X100 MM. 10 ML. C/TAPÓN PLÁSTICO PRESIÓN.	UNIDAD	800
14	26	12262	TUBO DE POLIETILENO, DE 11X70 MM. FONDO REDONDO. CAPACIDAD DE 4 ML. CON TAPÓN. ESTÉRIL	UNIDAD	8.000

15	27	5028	TUBO DE POLIETILENO, DE 16X95 MM. FONDO REDONDO. CAPACIDAD DE 10 ML. CON TAPÓN. ESTÉRIL	UNIDAD	40.000
16	28	10005	TUBO DE POLIETILENO, DE 5 ML DE CAPACIDAD, DE 12 MM DE DIÁMETRO X 75 MM DE LARGO. TRANSPARENTE Y SIN GRADUAR. NO ESTÉRIL	UNIDAD	60.000
	29	23289	TAPÓN A PRESIÓN PARA TUBO DE PLÁSTICO	UNIDAD	90.000
17	30	5019	TUBO CAPILAR, DE VIDRIO, DE 70 MM DE LONGITUD, PARA LA DISPENSACIÓN DE MUESTRAS PARA FROTIS. CONICIDAD MENOR DE 0,02 MM. INDICADOR AZUL EN EL EXTREMO. 1,5 O 1,6 MM DE LUZ. TIENEN QUE RESPETAR TODAS LAS NORMAS INTERNACIONALES.	UNIDAD	40.000
18	31	46715	TUBO CENTRÍFUGA, DE POLIPROPILENO, DE 3X11,5 CM, DE 50 ML DE VOLUMEN, CON TAPÓN A ROSCA Y CON FALDÓN. TRANSPARENTE. GRADUADO. FONDO CÓNICO. CIERRE SEGURO PARA CENTRIFUGAR. ENVASADO INDIVIDUAL. ESTÉRIL O EN BOLSAS ESTÉRILES.	UNIDAD	8.000
19	32	21488	TUBO DE POLIPROPILENO CON TAPON DE ROSCA, DE 30 X 115, MM. FONDO CÓNICO, GRADUADO Y ÁREA DE ESCRITURA. ESTÉRIL. LIBRE DE METAL Y UN SOLO USO, DE 50 ML. DE VOLUMEN.	UNIDAD	6.000
20	33	46089	TUBO DE POLIPROPILENO, CÓNICO CON TAPÓN DE ROSCA, DE 17X120 MM., GRADUADOS, ETIQUETA BLANCA. ESTÉRIL DE UN SOLO USO. DE 15 ML. DE VOLUMEN.	UNIDAD	1.000



21	34	38192	TUBO 12 ML. 15X102 MM. PS FONDO REDONDO C/FALDÓN, TAPÓN ROSCA, ENVASE INDIVIDUAL ESTÉRIL. VOLUMEN MÁXIMO 14,4 ML., VOLUMEN UTIL 12 ML.	UNIDAD	12.000
22	35	48094	TUBO TRUNCADO T/ROSCA 16X110 MM., 3ML VOLUMEN DE TRABAJO, PARA CULTIVO. PLÁSTICO.	UNIDAD	1.000
23	36	40593	MICROTUBO DE POLIPROPILENO TRANSPARENTE ESTÉRIL 1,5 ML. 10,8MMX40MM, CÓNICO CON FALDILLA, TAPÓN ROSCA.	UNIDAD	8.000
24	37	5015	PIPETAS PASTEUR DE VIDRIO DE 230 MM DE LARGO Y DE UN DIÁMETRO EN LA PUNTA DE 1,3 A 1,7 MM. CON ALGODÓN EN EL INTERIOR. DE UN SOLO USO. NO ESTÉRIL	UNIDAD	1.000
25	38	10622	PIPETA PASTEUR, DE PLÁSTICO, DE 3 ML. GRADUADA. DE UN SOLO USO. NO ESTÉRIL	UNIDAD	80.000
26	39	14103	PIPETA PASTEUR, DE PLÁSTICO, DE 1 ML. GRADUADA. DE UN SOLO USO. NO ESTÉRIL	UNIDAD	110.000
27	40	36667	PIPETA PASTEUR, DE PLÁSTICO, DE 1 ML, DE UN SOLO USO. (BOLSA INDIVIDUAL) ESTÉRIL	UNIDAD	5.600
28	41	21763	PIPETA PASTEUR, DE PLÁSTICO, DE 3 ML, DE UN SOLO USO. (BOLSA INDIVIDUAL) ESTÉRIL	UNIDAD	50
29	42	36928	PIPETA PASTEUR DESECHABLE DE POLIETILENO, CON PUNTA FINA CAPILAR, 144 MM LONG, DIÁMETRO DE LA CAÑA DE 5 MM, CAPACIDAD 5 ML., CAPACIDAD DEL BULBO 3,3 ML.	UNIDAD	12.000

30	43	23413	PIPETA DE POLIETILENO, DE 5 ML, CON ALGODÓN EN LA BOQUILLA. SIN ADAPTADOR DE SUCCIÓN. GRADUACIÓN VISIBLE. BOLSA DE EMPAQUETADO DE COLOR, SIGUIENDO EL MISMO COLOR QUE EL CÓDIGO DE VOLUMEN DE LA PIPETA. INDICACIÓN DE FECHA DE CADUCIDAD. ENVASE INDIVIDUAL DE FÁCIL APERTURA DE UN SOLO USO. ESTÉRIL.	UNIDAD	2.000
	44	23917	PIPETA DE POLIETILENO, DE 2 ML, CON ALGODÓN EN LA BOQUILLA. SIN ADAPTADOR DE SUCCIÓN. GRADUACIÓN VISIBLE. BOLSA DE EMPAQUETADO DE COLOR, SIGUIENDO EL MISMO COLOR QUE EL CÓDIGO DE VOLUMEN DE LA PIPETA. INDICACIÓN DE FECHA DE CADUCIDAD. ENVASE INDIVIDUAL DE FÁCIL APERTURA, DE UN SOLO USO. ESTÉRIL.	UNIDAD	2.000
	45	23916	PIPETA DE POLIETILENO, DE 1 ML, CON ALGODÓN EN LA BOQUILLA. SIN ADAPTADOR DE SUCCIÓN. GRADUACIÓN VISIBLE. BOLSA DE EMPAQUETADO DE COLOR, SIGUIENDO EL MISMO COLOR QUE EL CÓDIGO DE VOLUMEN DE LA PIPETA. INDICACIÓN DE FECHA DE CADUCIDAD. ENVASE INDIVIDUAL DE FÁCIL APERTURA, DE UN SOLO USO. ESTÉRIL	UNIDAD	2.000

	46	23918	PIPETA DE POLIETILENO, DE 10 ML, CON ALGODÓN EN LA BOQUILLA. SIN ADAPTADOR DE SUCCIÓN. GRADUACIÓN VISIBLE. BOLSA DE EMPAQUETADO DE COLOR, SIGUIENDO EL MISMO COLOR QUE EL CÓDIGO DE VOLUMEN DE LA PIPETA. INDICACIÓN DE FECHA DE CADUCIDAD. ENVASE INDIVIDUAL DE FÁCIL APERTURA, DE UN SOLO USO. ESTÉRIL	UNIDAD	6.000
31	47	10082	PUNTA DE PIPETA AZUL, DE POLIPROPILENO, DE 100-1000 MICROLITROS. SIN CORONA. SIN FILTRO. ORIFICIOS SIN REBABAS, DE GEOMETRÍA UNIFORME PARA GARANTIZAR LA REPETITIVIDAD Y EXACTITUD DE LAS MEDIDAS. SUPERFICIE LIMPIA, CONTINUA Y SIN RUGOSIDADES. NO ESTÉRIL.	UNIDAD	60.000
32	48	12560	PUNTA DE PIPETA AMARILLA, DE POLIPROPILENO, DE 5-200 MICROLITROS. SIN CORONA. SIN FILTRO. ORIFICIOS SIN REBABAS, DE GEOMETRÍA UNIFORME PARA GARANTIZAR LA REPETITIVIDAD Y EXACTITUD DE LAS MEDIDAS. SUPERFICIE LIMPIA, CONTINUA Y SIN RUGOSIDADES. NO ESTÉRIL.	UNIDAD	180.000
33	49	50127	PUNTA PIPETA DE POLIPROPILENO, ESTÉRIL, CON FILTRO LIBRE DE RN, DN, DNA, , PCR Y PIRÓGENOS. VOLUMEN MÁXIMO DE 100 MICROLITROS, LONG. 1,995" Y DIÁMETRO DE 0,018".	UNIDAD	4
34	50	5013	PAPEL DE FILTRO, DE 420X520 MM. RESMA DE 500 HOJAS. QUE SEA ABSORBENTE Y NO DEJE PELUSAS.	PAQUETE	300

35	51	11007	LÁMINA DE CIERRE, TIPO PARAFILM, EN ROLLO DE 38M X 10CM, PARA PROTEGER LAS MUESTRAS DE SUCIEDAD O DE EVAPORACIÓN. FLEXIBLE, MOLDEABLE Y ADAPTABLE A CUALQUIER SUPERFICIE. SEMITRANSARENTE, RESISTENTE E INODORO.	UNIDAD	80
36	52	5014	PARCHES PARA PRUEBAS ALÉRGICAS, TIPO CURATEST, DE 7,7X 12,5CM, TIENE 2 FILAS PROVISTAS DE 5 CÁMARAS CADA UNA, CON BORDES LATERALES DISPRENDIBLES. CINTA ADHESIVA A BASE DE TIRA DE POLIPROPILENO Y ADHESIVO DE POLIACRILATO HIPOALERGÉNICO. CÁMARAS REDONDAS DE PAPEL DE FILTRO.	UNIDAD	16.000
37	53	12093	TORUNDA O ESCOBILLÓN SECO, CON VARILLA DE ALAMBRE FINA, ESTÉRILES POR ÓXIDO DE ETILENO. EN TUBO DE FONDO REDONDO DE ALTA RESISTENCIA, ETIQUETADOS MEDIANTE PRECINTO CON EL TAPÓN. ETIQUETA PARA ESCRIBIR DATOS DEL PACIENTE Y TIPO DE MUESTRA.	UNIDAD	3.000
38	54	12094	TORUNDA MEDIO STUART, VARILLA PLÁSTICO, CON MEDIO PARA EL TRANSPORTE Y CONSERVACIÓN DE LAS MUESTRAS ESTÉRILES POR IRRADIACIÓN. QUE EL ALGODÓN NO SUELTE PELUSA. ETIQUETA PARA ESCRIBIR DATOS DEL PACIENTE. EMPAQUETADO INDIVIDUAL	UNIDAD	18.000

39	55	12095	TORUNDA O ESCOBILLÓN SECA, CON VARILLA DE PLÁSTICO, ESTÉRILES POR IRRADIACION. EN TUBO DE FONDO REDONDO, DE ALTA RESISTENCIA, ETIQUETADOS MEDIANTE PRECINTO CON EL TAPÓN. ETIQUETA PARA ESCRIBIR DATOS DEL PACIENTE Y TIPO DE MUESTRA.	UNIDAD	14.000
40	56	12645	TORUNDA CON MEDIO VARILLA DE ALAMBRE, PARA TOMA MUESTRAS, CON MEDIO PARA EL TRANSPORTE Y CONSERVACIÓN DE LAS MUESTRAS ESTÉRILES POR IRRADIACIÓN. QUE EL ALGODÓN NO SUELTE PELUSA. ETIQUETA PARA ESCRIBIR DATOS DEL PACIENTE. EMPAQUETADO INDIVIDUAL.	UNIDAD	2.180
41	57	28212	TORUNDA CON VARILLA DE PLÁSTICO, EL ALGODÓN NO DEBE DEJAR PELUSAS. EMPAQUETADA EN BOLSA INDIVIDUAL. ESTÉRIL	UNIDAD	40.000
42	58	5038	PORTAS DE CRISTAL DE 26X76 MM Y DE 1 MM DE ESPESOR, LAS ESQUINAS DEBEN SER DE 45°, CON BANDA MATE. ESMERILADO. LAVADOS Y LIMPIOS, LIBRES DE GRASA. DE VIDRIO EXTRA CLARO. EXENTOS DE AGUAS, RAYAS U OTROS DEFECTOS DE MATERIAL. CON CANTOS ESMERILADOS (ROMOS)	UNIDAD	300.000
43	59	5039	PORTAS CORRIENTES, DE 26X76 MM Y DE 1 MM DE ESPESOR. VIDRIO EXTRA CLARO Y LIMPIOS A PUNTO DE USAR(SIN AGUAS, NI BURBUJAS Y POLVO) CON CANTOS PULIDOS,	UNIDAD	4.800

44	60	13154	TUBO TIPO EPPENDORF, DE POLIPROPILENO, DE 1,5 ML DE CAPACIDAD Y DE UNA LONGITUD DE 40 MM, CON UN DIÁMETRO SUPERIOR EXTERNO DE 11 MM. CON TAPÓN INCORPORADO. FONDO CÓNICO. GRADUACIÓN TROQUELADA PARA USO EN CENTRIFUGACIÓN. TRANSLÚCIDO. CON ZONA MATE PARA ESCRIBIR. CON RESISTENCIA A CRIOCONGELACIÓN	UNIDAD	20.000
45	61	36958	TUBO TIPO EPPENDORF, DE POLIPROPILENO TRANSPARENTE, DE 2 ML DE CAPACIDAD Y DE UNA LONGITUD DE 44 MM, CON UN DIÁMETRO SUPERIOR EXTERNO DE 11 MM. CON TAPÓN INCORPORADO. FONDO CÓNICO CON FALDILLA. GRADUACIÓN TROQUELADA PARA USO EN CENTRIFUGACIÓN. CON ZONA MATE PARA ESCRIBIR. CON RESISTENCIA A CRIOCONGELACIÓN	UNIDAD	10.000
46	62	5016	PLACA DE PETRI, DE POLIESTILENO CRISTALINO, DE 100 MM DE DIÁMETRO. TAPAS PROVISTAS DE NERVADURAS, QUE PERMITEN LA VENTILACIÓN DEL CULTIVO. EMPAQUETADAS EN BOLSAS DE POLIETILENO HERMÉTICAMENTE SELLADAS DE 20 BOLSAS, EN CAJAS DE 25 PAQUETES APROXIMADAMENTE. APILABLES.	UNIDAD	4.600

47	63	12418	ASA DE PLÁSTICO, CALIBRADA DE 1 MICROLITRO. FLEXIBLE. DESECHABLE. SIN BORDES RUGOSOS, QUE SE DIFERENCIE POR EL COLOR DE LA DE OTROS TAMAÑOS, ENVASADA EN BOLSAS DE FÁCIL APERTURA, EN PAQUETES DE 20 UNIDADES APROXIMADAMENTE. ESTÉRIL	UNIDAD	112.000
	64	23519	ASA DE PLÁSTICO, CALIBRADA DE 10 MICROLITROS. FLEXIBLE. DESECHABLE. SIN BORDES RUGOSOS, QUE SE DIFERENCIE POR EL COLOR DE LA DE OTROS TAMAÑOS. ENVASADA EN BOLSAS DE FÁCIL APERTURA, EN PAQUETES DE 20 UNIDADES APROXIMADAMENTE. ESTÉRIL	UNIDAD	174.000
48	65	33080	BOLSA SIMPLE PARA SANGRÍA, CON SISTEMA DE 450 ML DE CAPACIDAD Y 63 ML DE CPDA1. DEBE CONTENER UNA AGUJA DE 16 G ULTRAFINA Y TUBULADURA DE 97 CM APROXIMADAMENTE. DOBLE CONEXIÓN TIPO LUER PROTEGIDA. CON ESPACIO PARA IDENTIFICACIÓN DEL PACIENTE. NO DEBE CONTENER LATEX. ESTÉRIL. DEBE CUMPLIR DIRECTIVA 93/46 CEE Y ESTAR IDENTIFICADA SEGÚN LA LEGISLACIÓN VIGENTE.	UNIDAD	1.800

49	66	30524	KIT PUNTA Y LIMPIADOR COMPUESTO DE: 1- PUNTAS DE PLÁSTICO DE PIPETA. 2- TORUNDAS DE ALGODÓN DESECHABLES, PARA LIMPIAR CÁMARA INTERNA DEL OSMÓMETRO. NO REUTILIZABLES. PRESENTACIÓN DEL KIT: 500 PUNTAS Y 500 LIMPIADORES	KIT	24
50	67	22256	PUNTA, CON FILTRO, DE POLIPROPILENO VIRGEN ULTRA PURO DE 1000 UL DE VOLUMEN. VÁLIDAS PARA TODOS LOS TIPOS DE PIPETA MÁS COMUNES (TIPO GILSON, EPPENDORF, STARLAB, RAININ). EL FILTRO DE LA PUNTA DEBE SER DE POLIETILENO ULTRA PURO PARA PROTEGER CONTAMINACIONES CRUZADAS DE AEROSOLES.	UNIDAD	4.000
	68	45423	PUNTA, CON FILTRO, DE POLIPROPILENO VIRGEN ULTRA PURO, DE 200 UL DE VOLUMEN. VÁLIDAS PARA TODOS LOS TIPOS DE PIPETA MÁS COMUNES (TIPO GILSON, EPPENDORF, STARLAB, RAININ). EL FILTRO DE LA PUNTA DEBE SER DE POLIETILENO ULTRA PURO PARA PROTEGER CONTAMINACIONES CRUZADAS DE AEROSOLES.	UNIDAD	2.000
51	69	23648	PREPARADO ORAL DE GLUCOSA, DE UNA CONCENTRACIÓN DE 75 GR, CON SABOR A FRUTAS. BOTELLA DE 200 ML. ENVASE DE PLÁSTICO	UNIDAD	540



	70	28445	PREPARADO ORAL DE GLUCOSA, DE UNA CONCENTRACIÓN DE 50 GR, CON SABOR A FRUTAS. BOTELLA DE 200 ML. ENVASE DE PLÁSTICO	UNIDAD	840
	71	31843	PREPARADO ORAL DE GLUCOSA, DE UNA CONCENTRACIÓN DE 100 GR, CON SABOR A FRUTAS. BOTELLA DE 200 ML. ENVASE DE PLÁSTICO	UNIDAD	2.000
52	72	26924	FRASCO DE VIDRIO CORRIENTE, CON TAPÓN DE ROSCA DE 30 ML APROX DE CAPACIDAD Y UN DIÁMETRO INTERNO DE LA BOCA DE 20 MM. TRANSPARENTE	UNIDAD	6.000
53	73	28440	FRASCO DE VIDRIO CORRIENTE, CON TAPÓN DE ROSCA DE 60 ML APROX DE CAPACIDAD Y UN DIÁMETRO INTERNO DE LA BOCA DE 20 MM. COLOR AMBAR	UNIDAD	10.800
54	74	24612	CAPILARES DE PLÁSTICO HEPARINIZADOS DE APROX. 170 MICROLITROS, PARA LA DETERMINACIÓN DE GASES EN SANGRE, A TRAVÉS DE ANÁLISIS DE MUESTRA CAPILAR	UNIDAD	8.000
	75	57979	TAPÓN/ADAPTADOR PARA CAPILAR DE COLOR OSCURO, PARA QUE NO SE PIERDAN	UNIDAD	8.000
	76	57980	PULGAS PARA CAPILARES. BARRITAS DE HIERRO DULCE, PARA LA AGITACIÓN DE MUESTRA DE SANGRE, CONTENIDAS EN UN TUBO CAPILAR Y SIRVE PARA EVITAR LA FORMACIÓN DE COÁGULOS EN EL INTERIOR DE LOS TUBOS	UNIDAD	8.000

55	77	44611	BOLSAS CUADRUPLAS CON FILTRO PARA SANGRE TOTAL. EQUIPO DESTINADO A LA EXTRACCIÓN, FRACCIONAMIENTO, CONSERVACIÓN Y TRANSFUSIÓN DE SANGRE. INCORPORA BOLSA CON KIT DE SEGURIDAD CON PROTECTOR DE AGUJA, BOLSA RECOLECTORA DE MUESTRA(30-35 ML) Y FILTRO LEUCORREDUCTOR QUE ELIMINA LEUCOCITOS. LA AGUJA ES DE 16G TRIBISELADA Y SILICONADA.. ENVASE UNITARIO ESTÉRIL Y TRANSPARENTE.	UNIDAD	80
56	78	58490	CONTENEDOR MUESTRAS DE 100 ML, CON MEMBRANA, PARA ANÁLISIS MICROBIOLÓGICO EN SISTEMA DE FILTRACION POR VACIO, MARCA PALL O COMPATIBLE	UNIDAD	8

			CONTENEDOR DE SEGURIDAD CLASE 6.2 DE 1 L. DE CAPACIDAD DESTINADO AL TRANSPORTE DE MUESTRAS DE DIAGNÓSTICO Y SUSTANCIAS INFECCIOSAS (CLASE 6.2) A TEMPERATURA AMBIENTE O CONTROLADA. QUE PERMITA EL ENVIO DE VARIOS TUBOS DE ENSAYO O VIALES EN LA MISMA EXPEDICIÓN, AL IGUAL QUE EL ENVÍO DE PARTE DE ÓRGANOS O TEJIDOS. HOMOLAGADO NACIONES UNIDAS CONFORME A LA REGLAMENTACIONES NACIONALES E INTERNACIONALES EN VIGOR (OACI/IATA, ADR, RID, IMDG). CUMPLA LAS INSTRUCCIONES DE EMBALAJE 602/650 DE OACI/IATA Y P620/P650 ADR. COMPUESTO DE UNA CAJA DE CARTÓN CON MARCADO Y ETIQUETADO EN ESPAÑOL E INGLÉS, CON TUBO SEPARADOR DE CARTÓN, RECIPIENTE SECUNDARIO HERMÉTICO QUE PERMITA LA EXPEDICIÓN DE UNO O VARIOS RECIPIENTES PRIMARIOS Y MATERIAL ABSORBENTE Y AMORTIGUADOR DENTRO DEL RECIPIENTE. POLIPROPILENO. DIMENSIONES EXTERIORES 170MM.X170MM.X210MM. DIMENSIONES INTERIORES 165MM.X165MM.X205MM. DIAMETRO 100MM. Y ALTURA 140MM.		
57	79	46463		UNIDAD	40
58	80	40276	IMÁN DE AGITACIÓN PARA KIT DE CAPILARES DE VIDRIO HEPARINIZADOS. LONGITUD MÁXIMA 2,5 CM.	UNIDAD	20
59	81	40060	BANDEJAS DE TRANSPORTE Y ARCHIVO DE PREPARACIONES HISTOLÓGICAS, PARA 24 PORTAS.	UNIDAD	200

60	82	59176	FRASCO DE POLIPROPILENO GRADUADO CON FORMALDEHIDO DE 40 ML APROX. HERMÉTICO. QUE PERMITA PONER LA PEGATINA DE IDENTIFICACIÓN DE PACIENTE. ENVASES DE CAJAS PEQUEÑAS DE 10 A 20 UNIDADES AROXIMADAMENTE.	UNIDAD	37.908
61	83	59177	FRASCO DE POLIPROPILENO GRADUADO CON FORMALDEHIDO DE 75 ML APROX. HERMÉTICO. QUE PERMITA PONER LA PEGATINA DE IDENTIFICACIÓN DE PACIENTE. ENVASES DE CAJAS PEQUEÑAS DE 10 A 20 UNIDADES APROXIMADAMENTE.	UNIDAD	4.320

Número máximo de lotes a que los empresarios podrán licitar:

☒ Un lote

☒ Varios lotes

☒ Todos los lotes

Código CPV: 33.14.00.00

Ampliación a un número mayor de unidades por la baja de adjudicación: [No]

## 2.- Órganos administrativos.

ÓRGANO GESTOR: ÓRGANO DE CONTRATACIÓN	
DENOMINACIÓN	SERVICIO MADRILEÑO DE SALUD
CÓDIGO DIR3	A13003096
DIRECCIÓN POSTAL	PLAZA CARLOS TRIAS BERTRAN, 7 EDIFICIO SOLLUBE 28020 MADRID
UNIDAD TRAMITADORA: CENTRO DIRECTIVO PROMOTOR DEL CONTRATO	
DENOMINACIÓN	HOSPITAL UNIVERSITARIO DE GETAFE
CÓDIGO DIR3	A13005035
DIRECCIÓN POSTAL	Carretera de Toledo, km. 12,5. 28905 Getafe - Madrid
OFICINA CONTABLE: ÓRGANO QUE TIENE ATRIBUIDA LA FUNCIÓN DE CONTABILIDAD	
DENOMINACIÓN	HOSPITAL UNIVERSITARIO DE GETAFE
CÓDIGO DIR3	A13005035

DIRECCIÓN POSTAL	Carretera de Toledo, km. 12,5. 28905 Getafe - Madrid
<b>ÓRGANO DESTINATARIO DEL OBJETO DEL CONTRATO</b>	
DENOMINACIÓN	HOSPITAL UNIVERSITARIO DE GETAFE
DIRECCIÓN POSTAL	Carretera de Toledo, km. 12,5. 28905 Getafe - Madrid

### 3.- Presupuesto base de licitación y crédito en que se ampara.

Tipo de presupuesto: máximo estimado

Presupuesto.

Base imponible: 159.026,80 euros

Importe del I.V.A.: 33.395,63 euros

Importe total: 192.422,43 euros

Cofinanciación: Comunidad de Madrid: 100 % Otros Entes: %

Aportación de la Comunidad de Madrid: 192.422,43 euros

Anualidad	Importe		
.....2016	96.211,21 euros		
....2017	80.176,01 euros		
Anualidad corriente:	Programa	Económica	Importe
	...G/312A	...27002.....	16.035,21 €...
	.....	.....	.....
	.....	.....	.....
Entes cofinanciadores	Importe		
.....	.....		
.....	.....		
.....	.....		

El contrato se adjudicará por los precios unitarios de los bienes o productos objeto del mismo. El presupuesto base de licitación al lote (SIN IVA), se considerará el límite máximo del gasto que puede suponer para la Administración. Los importes en los que figura el IVA INCLUIDO están calculados con el vigente, en caso de que este sea modificado, los importes IVA INCLUIDO se verán modificados con el importe resultante de aplicar dicho tipo impositivo. Este presupuesto se ha establecido teniendo en cuenta los importes unitarios fijados para los bienes objeto del contrato y el número estimado de unidades a suministrar, sin que éste definido con exactitud por estar subordinado a las necesidades de la Administración.

Presupuesto base de licitación de los lotes:

<u>Lote número</u>	<u>Base imponible</u>	<u>IVA</u>	<u>Importe total</u>
1	13.664,00	2.869,44	16.533,44
2	2.696,20	566,20	3.262,40
3	293,70	61,68	355,38
4	1.006,48	211,36	1.217,84
5	1.412,80	296,69	1.709,49
6	7.562,82	1.588,19	9.151,01
7	10.314,30	2.166,00	12.480,30
8	7.880,40	1.654,88	9.535,28
9	2.862,18	601,06	3.463,24
10	8.112,00	1.703,52	9.815,52
11	2.819,20	592,03	3.411,23
12	3.120,00	655,20	3.775,20
13	165,04	34,66	199,70
14	278,40	58,46	336,86
15	1.000,00	210,00	1.210,00
16	1.191,00	250,11	1.441,11
17	492,00	103,32	595,32
18	1.240,00	260,40	1.500,40
19	1.011,60	212,44	1.224,04
20	177,60	37,30	214,90
21	1.320,00	277,20	1.597,20
22	600,00	126,00	726,00
23	680,80	142,97	823,77
24	87,20	18,31	105,51
25	744,00	156,24	900,24
26	1.034,00	217,14	1.251,14
27	199,36	41,87	241,23
28	1.545,00	324,45	1.869,45
29	776,40	163,04	939,44
30	3.900,00	819,00	4.719,00
31	360,00	75,60	435,60
32	576,00	120,96	696,96
33	192,00	40,32	232,32
34	5.490,00	1.152,90	6.642,90
35	1.240,00	260,40	1500,40
36	1.561,60	327,94	1.889,54
37	528,00	110,88	638,88
38	2.430,00	510,30	2940,30
39	700,00	147,00	847,00
40	689,32	144,76	834,07
41	1.160,00	243,60	1.403,60
42	11.850,00	2.488,50	14.338,50
43	82,56	17,34	99,90
44	124,00	26,04	150,04

45	950,00	199,50	1.149,50
46	228,16	47,91	276,07
47	4.688,00	984,48	5.672,48
48	2.670,84	560,88	3.231,72
49	13.324,32	2.798,11	16.122,43
50	287,80	60,44	348,24
51	2.197,00	461,37	2.658,37
52	2.719,20	571,03	3.290,23
53	3.924,72	824,19	4.748,91
54	3.096,80	650,33	3.747,13
55	1.158,90	243,37	1.402,26
56	2.485,95	522,05	3.008,00
57	833,06	174,94	1.008,00
58	119,93	25,18	145,11
59	1.191,74	250,27	1.442,01
60	11.690,83	2.455,07	14.145,90
61	2.289,60	480,82	2.770,42

(En caso de que proceda)

Incluye mantenimiento: [No] Canon de mantenimiento: .....

Parte del presupuesto en metálico: .....€

Parte en bienes del mismo tipo: .....€

1.1.1. Valor estimado del contrato (art. 88 del TRLCSP): 286.248,24 euros

4.- Contrato sujeto a regulación armonizada: [SI]

5.- Solvencia económica, financiera y técnica.

**Acreditación de la solvencia económica y financiera: Artículo 75 del TRLCSP, apartado/s: 1a) ó 1c).**

- Declaración sobre el volumen global de negocios y, en su caso, sobre el volumen de negocios en el ámbito de actividades correspondiente al objeto del contrato, referido como máximo a los tres últimos ejercicios disponibles en función de la fecha de creación o de inicio de las actividades del empresario, en la medida en que se disponga de las referencias de dicho volumen de negocios.

- En caso de que la firma licitadora se haya constituido dentro de los tres años inmediatamente anteriores a la convocatoria de este procedimiento o ausencia de actividad en todos o algunos de los últimos tres años fiscales; declaraciones apropiadas de entidades financieras, o, en su caso, justificante de la existencia de un seguro de indemnización por riesgos profesionales.

Criterios de selección:

-Los licitadores deberán acreditar una cifra de negocios global y de suministros en cada uno de los tres últimos ejercicios fiscales igual o superior a la anualidad contemplada en el presupuesto máximo de licitación.

El medio por el que los licitadores acreditarán este extremo será mediante declaración expresa responsable.

En el supuesto de empresa de nueva creación o ausencia de actividad en todos o algunos de los últimos tres años fiscales, si es con un seguro de Riesgos profesionales, los riesgos cubiertos deben ser por un importe igual ó superior a la anualidad contemplada en el presupuesto máximo de licitación.

En caso de que algún licitador no se presente a la totalidad de los números de lote, las referencias al presupuesto máximo de licitación se entenderán hechas en relación con el fijado por la Administración como tal para cada número de lote, esto no será de aplicación en el supuesto de empresas de nueva creación.

**Todos los licitadores deberán incluir en el sobre 1 de Documentación Administrativa un escrito indicando en que números de lotes participa.**

**Acreditación de la solvencia técnica: Artículo 77 del TRLCSP, apartado/s: 1a).**

- Relación de los principales suministros efectuados durante los tres últimos años, indicando su importe, fechas y destinatario público o privado de los mismos. Los suministros efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público o cuando el destinatario sea un comprador privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario.

Para el supuesto de empresa de nueva creación o ausencia de actividad en todos o algunos de los tres últimos ejercicios: artículo 77 del TRLCSP, apartado/s 1.b).

- Indicación del personal técnico o unidades técnicas, integradas o no en la empresa, de los que se disponga para la ejecución del contrato, especialmente los encargados del control de calidad.



Criterios de selección:

- 1.-Relación de los principales suministros efectuados durante los tres últimos años, indicando su importe, fechas y destinatario público o privado de los mismos.
- 2.-Presentación de al menos dos certificados de suministros expedidos por el contratante de material suministrado cada uno de ellos relativo a los tres últimos años.
- 3.-Relación de productos ofertados, conforme Anexo IX
- 4.-Fichas técnicas de los productos ofertados, que recojan el cumplimiento de todas las características solicitadas.
- 5.-Folletos y documentación técnica.

**(Toda esta documentación enumerada con los puntos 1 al 5 de este apartado y la documentación exigida en el Pliego de Prescripciones Técnicas deberá introducirse en el sobre de Documentación Administrativa); la no inclusión de ésta documentación podrá ser motivo de exclusión del procedimiento de licitación.**

Para el supuesto de empresa de nueva creación o ausencia de actividad en todos o algunos de los tres últimos ejercicios los criterios de selección serán:

- 1.-Indicación del personal técnico o unidades técnicas, integradas o no en la empresa, de los que se disponga para la ejecución del contrato, especialmente los encargados del control de calidad según Art. 77 del TRLCSP apartado 1b).
- 2.-Relación de productos ofertados, conforme Anexo IX.
- 3.-Fichas técnicas de los productos ofertados, que recojan el cumplimiento de todas las características solicitadas.
- 4.-Folletos y documentación técnica.

**(Toda esta documentación enumerada con los puntos 1 al 4 de este apartado y la documentación exigida en el Pliego de Prescripciones Técnicas deberá introducirse en el sobre de Documentación Administrativa); la no inclusión de ésta documentación podrá ser motivo de exclusión del procedimiento de licitación.**

**6.- Habilitación empresarial o profesional precisa para la realización del contrato.**

**Procede:** [NO]

**Tipo:**

**7.- Procedimiento de adjudicación.**

Tramitación anticipada: [NO]

Tramitación: (ordinaria)

Procedimiento: abierto

Criterio precio

Artículo y Apartado del TRLCSP: 157, 150 y 161

Dada la especial complejidad en la comprobación del cumplimiento de la prescripciones técnicas de los elementos objeto de licitación de este expediente, se actuará conforme al artículo 161 del TRLCSP y al informe 1/2009 de 6 de marzo de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa de la Comunidad de Madrid; en el supuesto de que no se pudieran cumplir los plazos previstos en el anuncio de convocatoria, se actuará según se indica en el art. 105.2 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas (LRJAP) y del Procedimiento Administrativo Común (PAC), en base a los establecido en el artículo 34 del TRLCSP y en los artículos 41 y 77 de la LRJAP y PAC.

Subasta electrónica: [NO]

**8.- Garantía provisional.**

Procede: [NO]

Importe:..... euros

(En caso de división en lotes) Garantía provisional de los lotes:

<u>Lote número</u>	<u>Garantía provisional</u>
--------------------	-----------------------------

**9.- Medios electrónicos.**

Licitación electrónica. Se admite la presentación de ofertas por medios electrónicos:

[NO]

En su caso, portal informático donde se puede acceder a los programas y a la información necesaria para licitar por medios electrónicos: Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid (<http://www.madrid.org/contratospublicos>).

En el supuesto de presentación electrónica de las ofertas, los licitadores aportarán sus

documentos en formato electrónico autenticados mediante firma electrónica con certificado reconocido por la Comunidad de Madrid. Si no dispusieran de los documentos en dicho formato porque fueron emitidos originalmente en soporte papel, podrán aportar copias digitalizadas, cuya fidelidad con el original garantizarán mediante la utilización de firma electrónica. El órgano de contratación podrá comprobar la información en sistemas propios o de otras Administraciones o requerir al interesado la exhibición del documento o de la información original, de acuerdo con lo previsto en el artículo 35.2 de la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos.

Se hace constar que incurrir en falsedad al facilitar cualquier dato relativo a la capacidad o solvencia es causa de prohibición de contratar conforme al artículo 60.1 e) del TRLCSP. La no cumplimentación en plazo, del requerimiento de la documentación original, se considerará retirada injustificada de la oferta, a los efectos previstos en la legislación contractual.

Tablón de anuncios electrónico como medio de comunicación de defectos u omisiones subsanables en la documentación presentada:

Procede: [NO]

En su caso, portal informático donde se puede acceder al tablón de anuncios electrónico: Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid (<http://www.madrid.org/contratospublicos>).

Subasta electrónica.

- Dispositivo electrónico para la subasta:

Los licitadores invitados podrán acceder a la plataforma de subastas electrónicas en la siguiente dirección de Internet (URL): <https://subastaselectronicas.madrid.org>, utilizando las claves de acceso que se les proporcionarán. También se puede acceder a la plataforma desde la página de Subastas electrónicas del Portal de la Contratación Pública -Perfil de contratante- (<http://www.madrid.org/contratospublicos>).

Para participar en la subasta los licitadores deben incluir en el **sobre nº 1** de documentación administrativa una dirección de correo electrónico donde se remitirá la invitación a participar, así como los datos de una persona de contacto, a la cual se asignará una clave de usuario y una contraseña que le permitirán acceder a la Plataforma de Subastas Electrónicas.

-Especificaciones técnicas de conexión:

Antes del comienzo de la subasta electrónica, el licitador deberá realizar las comprobaciones técnicas necesarias para garantizar el buen funcionamiento de su navegador y su acceso a Internet.

- Elementos cuantificables de las ofertas sobre los que se realizará la subasta:

- Límites de los valores que podrán presentarse (en su caso):

- Información a disposición de los licitadores durante la subasta y momento en que se facilitará:

- Forma en que se desarrollará:

- Condiciones y mejora mínima de cada puja:

En cada puja el sistema calculará la puntuación que corresponda aplicando la fórmula matemática que a continuación se indica y actualizará la posición del licitador respecto de los demás en la subasta.

Fórmula matemática:

Finalizada la subasta, el licitador que presente la proposición económicamente más ventajosa deberá ratificar por escrito su última puja. Esta ratificación de oferta, suscrita por el empresario o su representante se debe ajustar al modelo reflejado en el **anexo I.1** de este pliego, y se presentará a requerimiento del órgano de contratación junto con los demás documentos necesarios para la adjudicación del contrato.

## **10.- Garantía definitiva.**

Procede: [No]

En su caso, justificación de la improcedencia: según el art.) 95.1) del TRLCSP .

Constitución mediante retención en el precio.

Se admite: [NO]

Forma y condiciones de la retención:

## **11.- Garantía complementaria (artículo 95.2 del TRLCSP).**

Procede: [NO]

Porcentaje:

## 12.- Entrega del suministro y facultades de la Administración.

Lugar de entrega de los bienes: Almacenes Generales del Hospital Universitario de Getafe o en el lugar que se determine en el momento de la firma del contrato.

Modo de ejercer la vigilancia y comprobación por parte de la Administración: Por los procedimientos establecidos por el servicio promotor del expediente.

## 13.- Plazo de ejecución.

Total: 24 meses a partir de la fecha de formalización del contrato, con posibilidad de prórroga, que sólo podrá realizarse de forma expresa.

En caso de que durante la vigencia del contrato derivado de este expediente, se adjudicara Acuerdo Marco o se formalizara cualquier tipo de contratación centralizada a los Centros dependientes del SERMAS que incluyera alguno de los productos adjudicados en este procedimiento, el contrato de este expediente podrá ser sustituido por el que surja derivado de dichas contrataciones.

Recepciones parciales: [SÍ] Entregas según necesidades y peticiones del Hospital. Al adjudicatario se le facilitará un calendario de entregas o programaciones al cual tendrá que adaptarse.

Las recepciones parciales [NO] darán derecho al contratista para solicitar la cancelación de la parte proporcional de la garantía definitiva.

Procede la prórroga del contrato:[SI]

Prórroga obligatoria para el empresario:[SI]

Duración máxima del contrato incluidas las prórrogas: 36 meses.

## 14.- Penalidades.

Por demora en el suministro de los productos durante la vigencia del contrato: **0,20 euros por cada 1.000 euros de precio, al día, según los días obtenidos del listado de incumplimiento de entrega facilitado por el aplicativo informático del Departamento de Suministros, actualmente HP-HIS u otro tipo de información facilitado por el servicio y/o según artículo 212 del TRLCSP.**

Por incumplimiento de la ejecución parcial de las prestaciones definidas en el contrato: **Podrá implicar la reducción de la facturación, en el gasto que el centro haya tenido que realizar para corregir ese incumplimiento de la ejecución parcial, mediante pedidos u alquileres a otros proveedores y /o la resolución del contrato, de acuerdo con el artículo 212 del TRLCSP . (Tendrá la consideración de característica esencial del contrato).**

Por ejecución defectuosa del contrato: **La penalización consistirá en el abono del**

**100% de la cantidad del producto defectuoso suministrado, si se produce reiteradamente puede además producir la resolución del contrato, de acuerdo con el artículo 212 del TRLCSP. (Tendrá la consideración de característica esencial del contrato).**

Por incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución del contrato: No procede.

Por incumplimiento del compromiso de dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales y materiales suficientes para ello: No procede.

Por infracción de las condiciones establecidas para la subcontratación: No procede.

Por incumplimiento de los pagos a los subcontratistas o suministradores: No procede

- Sobre el importe subcontratado para el incumplimiento de los requerimientos de documentación.
- Sobre el importe adeudado al subcontratista o suministrador para el incumplimiento del pago en plazo.

#### **15.- Modificaciones previstas del contrato: [SÍ]**

Condiciones en que podrá efectuarse: variaciones de los supuestos básicos que enmarcan el expediente de contratación, como el nivel de actividad asistencial, carga de trabajo, posibles discontinuidades en la contratación, cambios tecnológicos, mejoras de mercado, regulación o desregulación de precios y bonificaciones.

Alcance de las modificaciones: Cambios en cantidades, precios, duración, referencias y condiciones técnicas de los productos.

Porcentaje del precio del contrato al que como máximo puedan afectar: 20%.

Procedimiento para la modificación: Solicitud de modificación y aceptación de la misma, presentado por cualquiera de las partes contratantes y formalización en documento contractual.

#### **16.- Subcontratación.**

Procede: [NO] de acuerdo con el artículo 227.1 del TRLCSP

Porcentaje máximo que el contratista está autorizado a subcontratar:

Porcentaje que el contratista tendrá la obligación de subcontratar:

Indicación en la oferta de la parte del contrato que se pretenda subcontratar: [NO]

#### **17.- Régimen de pagos.**

Forma de pago: Se realizarán pagos parciales previa recepción parcial de las sucesivas partes del suministro según programaciones y pedidos del Hospital.

Abonos a cuenta por operaciones preparatorias: [No] proceden.

*(En caso de que sí procedan)*

Operaciones preparatorias susceptibles de abonos a cuenta:  
Criterios y formas de valoración:

Importe de la garantía:  
Plan de amortización:

#### **18.- Revisión de precios.**

Procede: [NO].

De acuerdo con lo establecido en la ley 2/2015 de 30 de Marzo de desindexación de la economía española y conforme al artículo 89 del TRLCSP

#### **19.- Importe máximo de los gastos de publicidad de la licitación:**

Los gastos de publicidad de la licitación serán los resultantes de aplicar las tarifas oficiales: para el BOCAM las fijadas en la Ley 2/2004, de 31 de mayo de Medidas Fiscales y Administrativas, de la Comunidad de Madrid y para el B.O.E la Orden de 30 de septiembre de 1999 por la que se establecen las cuantías fijas exigibles por la tasa por publicación de anuncios en el “Boletín Oficial del Estado” y su correspondiente actualización en la Ley de presupuestos generales del Estado para el año en curso, cuyo importe máximo estimado asciende a 1800 €; no obstante, los importes resultantes de la aplicación de estas tarifas se repartirán proporcionalmente al presupuesto de licitación de la totalidad de los expedientes publicados en el mismo anuncio. El gasto de cada expediente se repartirá proporcionalmente entre los adjudicatarios aplicando la siguiente regla para determinar el coste por proveedor:

$$\text{Gastos publicación Proveedor} = \frac{\text{Total adjudicado proveedor} * \text{Gastos de publicación del expediente}}{\text{Total adjudicado en el expediente}}$$

**20.- Información sobre el contrato cuyo carácter confidencial debe respetar el contratista:**

Conforme con lo dispuesto en el artículo 140.2 de la TRLCSP

**Plazo durante el cual deberá mantener el deber de respetar el carácter confidencial de la información: 5 años** (Artículo 140.2 de la TRLCSP).

**21.- Plazo de garantía:**

Dado que los productos a adquirir tienen fecha de caducidad el plazo de garantía deberá ser al menos 2/3 de la vigencia del producto en el momento de la entrega.

## **CAPÍTULO II**

### **DISPOSICIONES GENERALES**

**Cláusula 2. Régimen jurídico.**

El presente contrato tiene carácter administrativo. Las partes quedan sometidas expresamente a lo establecido en este pliego y en su correspondiente de prescripciones técnicas particulares.

Para lo no previsto en los pliegos, el contrato se regirá por la legislación básica del Estado en materia de contratos públicos: Ley de Contratos del Sector Público, texto refundido aprobado por Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre (TRLCSP), y en cuanto no se oponga a lo establecido en el TRLCSP, el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, por el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre (RGLCAP), por las Leyes aprobadas por las Asambleas de Madrid y por el Reglamento General de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, aprobado por Decreto 49/2003, de 3 de abril (RGPCM) y sus normas complementarias. Supletoriamente, se aplicarán las normas estatales sobre contratos públicos que no tengan carácter básico, las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las de derecho privado.

**Cláusula 3. Objeto del contrato.**

El objeto del contrato al que se refiere este pliego es el suministro descrito en el **apartado 1 de la cláusula 1**. La descripción y características de los bienes y la forma de llevar a cabo la prestación por el adjudicatario serán las estipuladas en el pliego de prescripciones técnicas particulares, en el que se hace referencia igualmente a las necesidades administrativas a satisfacer mediante el contrato y a los factores de todo orden a tener en cuenta.



El contenido de los pliegos de prescripciones técnicas y de cláusulas administrativas particulares revestirá carácter contractual, por lo que deberán ser firmados, en prueba de conformidad por el adjudicatario, en el mismo acto de formalización del contrato.

Si el contrato está dividido en lotes, los licitadores podrán optar a un lote, a varios o a todos ellos, salvo que se establezca un número máximo de lotes por licitador, para lo que se estará a lo estipulado en el **apartado 1 de la cláusula 1**.

**Cláusula 4.** *Presupuesto base de licitación y precio del contrato.*

El presupuesto base de licitación asciende a la cantidad expresada en el **apartado 3 de la cláusula 1**, distribuido en las anualidades previstas en el mismo. Su cálculo incluye todos los factores de valoración y gastos que según los documentos contractuales y la legislación vigente son de cuenta del adjudicatario, así como los tributos de cualquier índole, incluido el Impuesto sobre el Valor Añadido, que figura como partida independiente.

El presupuesto de los lotes en que, en su caso, se divida el objeto del contrato se especifica igualmente en el **apartado 3 de la cláusula 1**.

Las proposiciones expresarán también el Impuesto sobre el Valor Añadido en partida independiente. Aquellas cuyo importe sin IVA supere la base imponible del presupuesto base de licitación, serán desechadas. El precio del contrato será aquél al que ascienda la adjudicación, que en ningún caso superará el presupuesto base de licitación. La baja que pueda obtenerse en la adjudicación dará lugar a la ampliación del suministro a un mayor número de unidades de los bienes objeto del contrato, si así se indica en el **apartado 1 de la cláusula 1**, sin que pueda en ningún caso sobrepasarse el importe del presupuesto base de licitación.

La ejecución del suministro está amparada por los créditos que se indican en el **apartado 3 de la cláusula 1**.

Si el contrato se financia con fondos europeos, debe someterse a las disposiciones del Tratado de la Unión Europea y a los actos fijados en virtud del mismo y ser coherente con las actividades, políticas y prioridades comunitarias en pro de un desarrollo sostenible y mejora del medio ambiente, debiendo promover el crecimiento, la competitividad, el empleo y la inclusión social, así como la igualdad entre hombres y mujeres, de conformidad con lo dispuesto en el Reglamento (CE) nº 1083/2006 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 11

de julio de 2006, por el que se establecen disposiciones generales relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeo y al Fondo de Cohesión.

**Cláusula 5. Perfil de contratante.**

El acceso al perfil de contratante del órgano de contratación se efectuará a través del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, en el sitio web institucional de la Comunidad de Madrid: <http://www.madrid.org/contratospublicos>.

### CAPÍTULO III LICITACIÓN

**Cláusula 6. Capacidad para contratar y criterios de selección de las empresas.**

Podrán optar a la adjudicación del presente contrato las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, a título individual o en unión temporal de empresarios, que tengan plena capacidad de obrar, que no se encuentren incursas en las prohibiciones e incompatibilidades para contratar con la Administración establecidas en el artículo 60 del TRLCSP, en la Ley 14/1995, de 21 de abril, de Incompatibilidades de Altos Cargos de la Comunidad de Madrid, y en el artículo 29.5 de la Ley 9/1990, de 8 de noviembre, Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid, y que acrediten su solvencia económica, financiera y técnica, de conformidad con lo establecido en el **apartado 5 de la cláusula 1**, en el que se indican asimismo los criterios que se aplicarán para la selección de las empresas, de conformidad con lo previsto en el artículo 11 del RGLCAP. El cumplimiento de dichos criterios se acreditará por los medios que en el mismo apartado se indican.

Los empresarios deberán contar, asimismo, con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, se especifica en el **apartado 6 de la cláusula 1**.

Además, cuando se trate de personas jurídicas, las prestaciones del contrato objeto del presente pliego han de estar comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que, conforme a sus estatutos o reglas fundacionales, les sean propios.

Las empresas extranjeras no comunitarias, deberán reunir además, los requisitos establecidos en el artículo 55 del TRLCSP.

**Cláusula 7. Procedimiento de adjudicación.**

El contrato se adjudicará por procedimiento abierto mediante el criterio precio, en aplicación de los artículos 138.2, 157 y 150.3.f) del TRLCSP, conforme a los términos y requisitos establecidos en dicho texto legal.

Si así se indica en el **apartado 7 de la cláusula 1** de este pliego, para la adjudicación del contrato se celebrará una **subasta electrónica**, conforme a los requisitos establecidos en el artículo 148 del TRLCSP. En el **apartado 9 de la cláusula 1** se incluye la información necesaria sobre su celebración.

**Cláusula 8. Garantía provisional..**

Si así se especifica en el **apartado 8 de la cláusula 1**, para tomar parte en la licitación, los licitadores deberán constituir previamente, a disposición del órgano de contratación, una garantía provisional por el importe señalado en dicho apartado.

Cuando el licitador presente su proposición bajo la forma de unión temporal de empresarios, la garantía provisional podrá constituirse por una o varias de las empresas participantes, siempre que en su conjunto se alcance la cuantía exigida en el **apartado 8 de la cláusula 1** y garantice solidariamente a todos los integrantes de la unión.

Cuando el empresario licite a un solo lote o a varios de los establecidos, deberá constituir la garantía provisional correspondiente a los lotes a que opte, cuyos importes se indican, en su caso, en el **apartado 8** de la mencionada **cláusula 1**.

En cuanto a la forma y requisitos de la garantía, se estará a lo previsto en el artículo 103 del TRLCSP, así como a lo dispuesto en los artículos 55, 56 y 57 del RGLCAP, en cuanto no se oponga a lo previsto en dicha Ley.

La constitución de la garantía se ajustará, en cada caso, a los modelos que se indican en los **anexos II, III, y IV** al presente pliego, y en el caso de inmovilización de deuda pública, al certificado que corresponda conforme a su normativa específica.

Esta garantía deberá constituirse, cuando se trate de garantía en efectivo, en la Tesorería de la Comunidad de Madrid, de sus Organismos Autónomos, en su caso, o en los establecimientos equivalentes de otras Administraciones Públicas en los términos previstos en los convenios que a tal efecto se suscriban con las mismas, y ante el propio órgano de contratación cuando se trate de certificados de inmovilización de valores anotados, de avales o de certificados de

seguro de caución. Si la garantía se constituye en efectivo en la Tesorería de la Comunidad de Madrid, no será preciso que los empresarios aporten el resguardo acreditativo de su constitución, sustituyéndose su presentación por el acceso de los órganos de contratación al mismo por medios electrónicos, según lo dispuesto en la Resolución de 7 de marzo de 2003, del Director General de Política Financiera y Tesorería.

La garantía provisional permanecerá vigente hasta la adjudicación del contrato, extinguiéndose automáticamente y siendo devuelta a los licitadores no propuestos adjudicatarios inmediatamente después. Al licitador cuya proposición hubiera sido seleccionada para la adjudicación se le retendrá la garantía provisional hasta que proceda a la constitución de la definitiva. Será incautada la de las empresas que retiren injustificadamente su proposición antes de la adjudicación, siendo de aplicación lo establecido en el artículo 62 del RGLCAP.

El adjudicatario podrá optar, en su caso, por aplicar el importe de la garantía provisional a la definitiva.

En todo caso, la garantía provisional responderá del mantenimiento de las proposiciones presentadas por los licitadores hasta la adjudicación. Para el que resulte adjudicatario responderá también del cumplimiento de las obligaciones impuestas en el artículo 151.2 del TRLCSP.

#### **Cláusula 9. *Presentación de proposiciones.***

Las proposiciones se presentarán en la forma, plazo y lugar indicados en el anuncio de licitación, siendo de aplicación lo establecido en los artículos 17 del RGCPM y 80 del RGLCAP.

En el Portal de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid (<http://www.madrid.org/contratospublicos>) se ofrecerá la información relativa a la convocatoria de licitación de este contrato, incluyendo los pliegos de cláusulas administrativas particulares y documentación complementaria, en su caso.

Los licitadores podrán solicitar información adicional sobre los pliegos y sobre la documentación complementaria con una antelación de 12 días a la fecha límite fijada para la recepción de ofertas en el anuncio de licitación. Esta información se facilitará seis días antes del fin del plazo de presentación de proposiciones.

Cada empresario no podrá presentar más de una proposición. Tampoco podrá suscribir ninguna proposición en unión temporal con otros empresarios si lo ha hecho individualmente

o figurar en más de una unión temporal. La contravención de estas prohibiciones dará lugar a la inadmisión de todas las proposiciones por él suscritas.

La presentación de proposiciones supone, por parte del empresario, la aceptación incondicional del clausulado de este pliego y del de prescripciones técnicas que rigen el presente contrato, sin salvedad alguna.

#### **Cláusula 10. Medios electrónicos.**

Se admitirá la utilización de medios y soportes electrónicos, informáticos y telemáticos en la presentación de proposiciones y documentos, así como en las notificaciones y comunicaciones entre el órgano de contratación y los interesados si así se indica en el **apartado 9 de la cláusula 1.**

En el mismo apartado se indica el portal informático donde, en su caso, se puede acceder a los programas y la información necesaria para licitar por medios electrónicos y para acceder al tablón de anuncios electrónico.

#### **Cláusula 11. Forma y contenido de las proposiciones.**

Las proposiciones se presentarán redactadas en lengua castellana o traducidas oficialmente a esta lengua, y constarán de **DOS (2) SOBRES**, cerrados y firmados por el licitador o persona que lo represente, debiendo figurar en el exterior de cada uno de ellos el número de referencia y la denominación del contrato al que licitan, el nombre y apellidos del licitador o razón social de la empresa y su correspondiente NIF. En su interior se hará constar una relación numérica de los documentos que contienen. Los sobres se dividen de la siguiente forma:

**A) SOBRE Nº 1 "DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA"** que incluirá, preceptivamente, los siguientes documentos:

##### **1.- Capacidad de obrar.**

**1.1.-** Si la empresa fuera persona jurídica, la escritura de constitución o modificación, en su caso, inscrita en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional en los que consten las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial, así como el Código de Identificación Fiscal (NIF), todo ello en original o copia que tenga el carácter de auténtica conforme a la legislación vigente, o fotocopia

compulsada por funcionario habilitado para ello. Estos documentos deberán recoger el exacto régimen jurídico del licitador en el momento de la presentación de la proposición.

**1.2.-** Si se trata de empresario individual, el DNI o documento que, en su caso, le sustituya reglamentariamente, en copia que tenga el carácter de auténtica conforme a la legislación vigente, o fotocopia compulsada por funcionario habilitado para ello.

**1.3.-** Cuando se trate de empresarios no españoles de Estados miembros de la Unión Europea o signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo, la capacidad de obrar se acreditará mediante su inscripción en un registro profesional o comercial, cuando este requisito sea exigido por la legislación del Estado respectivo, o la presentación de las certificaciones que se indican en el anexo I 2 del RGLCAP, para los contratos de suministro.

Tendrán capacidad para contratar con el sector público las empresas no españolas de Estados miembros de la Unión Europea que, con arreglo a la legislación del Estado en que estén establecidas, se encuentren habilitadas para realizar la prestación de que se trate. Cuando la legislación del Estado en que se encuentren establecidas estas empresas exija una autorización especial o la pertenencia a una determinada organización para poder realizar la prestación de que se trate, deberán acreditar que cumplen este requisito.

**1.4.-** Cuando se trate de empresas extranjeras no comprendidas en el párrafo anterior, informe de la Misión Diplomática Permanente u Oficina Consular de España del lugar del domicilio de la empresa en el que se haga constar, previa acreditación por la empresa, que figuran inscritas en el Registro local profesional, comercial o análogo, o en su defecto, que actúan con habitualidad en el tráfico local en el ámbito de las actividades a las que se extiende el objeto del contrato.

Igualmente deberán acompañar informe de la Misión Diplomática Permanente de España o del Ministerio de Industria, Energía y Turismo sobre la condición de Estado signatario del Acuerdo sobre Contratación Pública de la Organización Mundial del Comercio, siempre que se trate de contratos sujetos a regulación armonizada o, en caso contrario, el informe de reciprocidad a que se refiere el artículo 55.1 del TRLCSP.

**1.5.-** Documentación acreditativa de la habilitación empresarial o profesional precisa la realización del contrato, en su caso, conforme a lo requerido en el **apartado 6 de la cláusula 1.**

**2.- Bastanteo de poderes.**

Los que comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otro o representen a una persona jurídica, deberán acompañar también poder acreditativo de su representación declarado bastante por un Letrado de los Servicios Jurídicos de la Comunidad de Madrid, todo ello en original o copia compulsada. Igualmente deberán presentar fotocopia compulsada del D.N.I. de la persona a cuyo favor se otorgó el apoderamiento o representación. Si el documento acreditativo de la representación contuviese delegación permanente de facultades, deberá figurar inscrito en el Registro Mercantil.

Se significa que, de acuerdo con lo establecido en la Ley de Tasas y Precios Públicos de la Comunidad de Madrid, Texto Refundido aprobado por Decreto Legislativo 1/2002, de 24 de octubre, la solicitud de bastanteo se encuentra sujeta a tasa, debiendo autoliquidarse por el interesado en el momento de su formulación, requisito sin el cual no se iniciará la actuación administrativa, según lo establecido en la Orden 98/2002, de 29 de enero, de la Consejería de Presidencia, por la que se aprueban las normas de gestión, liquidación y recaudación de la tasa por bastanteo de documentos.

**3.- Declaraciones relativas a no estar incursos en prohibiciones e incompatibilidades para contratar con la Administración, de estar al corriente en el cumplimiento de obligaciones tributarias y con la Seguridad Social y de que no existen deudas en período ejecutivo con la Comunidad de Madrid.**

Declaración responsable, conforme al modelo fijado en el **anexo V** al presente pliego, de que el empresario, si se tratare de persona física, o la empresa, sus administradores y representantes, si se tratare de persona jurídica, así como el firmante de la proposición, no están incursos en ninguna de las prohibiciones e incompatibilidades para contratar señaladas en el artículo 60 del TRLCSP, en los términos y condiciones previstas en el mismo, en la Ley 14/1995, de 21 de abril, de Incompatibilidades de Altos Cargos de la Comunidad de Madrid, y en el artículo 29.5 de la Ley 9/1990, de 8 de noviembre, Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid. Esta declaración comprenderá expresamente la circunstancia de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, así como de no tener deudas en período ejecutivo de pago, salvo que estuvieran garantizadas, con la Comunidad de Madrid.

#### **4.- Solvencia económica, financiera y técnica.**

Los licitadores deberán acreditar su solvencia económica, financiera y técnica en los términos y por los medios que se especifiquen en el anuncio de licitación y que se relacionan en el **apartado 5 de la cláusula 1**. En el mismo apartado se especifican los criterios de selección en función de los medios de acreditación de la solvencia económica, financiera y técnica.

Para acreditar la solvencia, el empresario podrá basarse en la solvencia y medios de otras entidades, independientemente de la naturaleza jurídica de los vínculos que tenga con ellas, siempre que demuestre que, para la ejecución del contrato, dispone efectivamente de esos medios.

El órgano de contratación respetará en todo caso el carácter confidencial de los datos facilitados por los empresarios.

#### **5.- Jurisdicción de empresas extranjeras.**

Las empresas extranjeras deberán presentar declaración de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponderles.

#### **6.- Declaración relativa a las empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad.**

Declaración responsable, conforme al modelo fijado en el **anexo VI** al presente pliego, por la que, de resultar adjudicatario, asume, conforme con lo señalado en la cláusula 30 del presente pliego “Medidas de contratación con empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad”, la obligación de tener empleados, durante la vigencia del contrato, trabajadores con discapacidad en un 2 por 100, al menos, de la plantilla de la empresa, si esta alcanza un número de 50 o más trabajadores y el contratista está sujeto a tal obligación, de acuerdo con el artículo 42 del Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y su inclusión social, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, o la de adoptar las medidas alternativas desarrolladas reglamentariamente por el R.D. 364/2005, de 8 de abril. En esta declaración se hará constar, además, que asume igualmente la obligación de acreditar ante el órgano de contratación cuando le



fuese requerido durante la vigencia del contrato o, en todo caso, antes de la devolución de la garantía definitiva, el cumplimiento de la obligación anteriormente referida.

#### **7.- Uniones temporales de empresarios.**

Para que en la fase previa a la adjudicación sea eficaz la unión temporal frente a la Administración deberán presentar, todos y cada uno de los empresarios, los documentos exigidos en la presente cláusula, además de un escrito de compromiso solidario en el que se indicarán: los nombres y circunstancias de los que la constituyan; la participación de cada uno de ellos; la asunción del compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en caso de resultar adjudicatarios y la designación de un representante o apoderado único de la unión con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven. El citado documento deberá estar firmado por los representantes de cada una de las empresas que componen la unión.

Respecto a la determinación de la solvencia económica y financiera y técnica de la unión temporal y a sus efectos, se acumularán las características acreditadas para cada uno de los integrantes de la misma.

En el supuesto de que el contrato se adjudicase a una unión temporal de empresarios, ésta acreditará su constitución en escritura pública, así como el NIF asignado a dicha unión antes de la formalización del contrato. La duración de la unión será coincidente con la del contrato, hasta su extinción.

#### **8.- Registro de Licitadores.**

El certificado de inscripción en el Registro de Licitadores de la Comunidad de Madrid eximirá a los licitadores inscritos con certificado en vigor de la presentación en las convocatorias de contratación de la documentación relativa a la capacidad de obrar, representación, de las declaraciones de no encontrarse incurso en prohibiciones e incompatibilidades para contratar con la Administración, de hallarse al corriente en el cumplimiento de obligaciones tributarias y con la Seguridad Social y de no tener deudas en período ejecutivo con la Comunidad de Madrid y, en su caso, de la certificación acreditativa de encontrarse clasificados para los tipos de contratos a los que pretendan concurrir, de la declaración relativa al compromiso de tener contratados trabajadores con discapacidad y de la declaración de someterse a la jurisdicción de los

Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden por parte de las empresas extranjeras.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 83 del TRLCSP, el certificado de inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado eximirá a los licitadores inscritos con certificado en vigor de la presentación en las convocatorias de contratación de la documentación correspondiente a los datos que figuren en él. No obstante, el empresario deberá aportar la documentación requerida en esta cláusula que no figure en el citado certificado, entre la que se encuentra la específicamente exigida por la Administración de la Comunidad de Madrid.

No será preciso que los empresarios aporten el certificado de inscripción, sustituyéndose su presentación por el acceso de los órganos y mesas de contratación al mismo por medios electrónicos, según lo dispuesto en los artículos 4 y 5 de la Orden de 19 de enero de 2007, de la Consejería de Hacienda, sobre la presentación telemática de solicitudes en los procedimientos del Registro de Licitadores de la Comunidad de Madrid, la consulta en Internet de los datos registrados y el acceso por medios electrónicos a los certificados de inscripción.

El empresario deberá presentar en la licitación una declaración responsable sobre la vigencia de los datos anotados en el Registro de Licitadores, según el modelo que figura como **anexo VII** al presente pliego. Los licitadores inscritos en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado están igualmente obligados a presentar la citada declaración responsable. Si se hubiese producido variación en las circunstancias reflejadas en el correspondiente certificado se hará mención expresa en la citada declaración, uniéndola a la documentación correspondiente.

#### **9.- Documentación relativa a la preferencia en la adjudicación.**

A efectos de la preferencia en la adjudicación, según lo previsto en la cláusula 15 del presente pliego, “Adjudicación del contrato”, podrá presentarse en este sobre la siguiente documentación:

- Contratos de trabajo y documentos de cotización a la Seguridad Social de los trabajadores con discapacidad.

#### 10.- Garantía provisional.

Justificante, en su caso, de haber constituido la garantía provisional por el importe señalado en el **apartado 8 de la cláusula 1**, de conformidad con las condiciones y requisitos establecidos en la cláusula 8.

Si la garantía se constituye en efectivo en la Tesorería de la Comunidad de Madrid, los licitadores harán constar esta circunstancia en la documentación aportada, sin que sea preciso que aporten el resguardo acreditativo de su constitución, sustituyéndose su presentación por el acceso de los órganos de contratación al mismo por medios electrónicos, conforme a lo previsto en la cláusula 8 del presente pliego.

#### 11.- Empresas pertenecientes a un mismo grupo.

Las empresas pertenecientes a un mismo grupo, entendiéndose por tales las que se encuentren en alguno de los supuestos del artículo 42.1 del Código de Comercio y que presenten distintas proposiciones para concurrir individualmente a la adjudicación, deberán presentar declaración en la que hagan constar esta condición.

También deberán presentar declaración explícita, respecto de los socios que la integran, aquellas sociedades que, presentando distintas proposiciones, concurren en alguno de los supuestos alternativos establecidos en el artículo 42.1 del Código de Comercio.

#### 12.- Medios electrónicos.

En caso de celebración de **subasta electrónica**, los licitadores deben indicar una dirección de correo electrónico donde enviar la invitación a participar y los datos de una persona de contacto, a la cual se asignará una clave que le permitirá acceder a la Plataforma de Subastas Electrónicas.

### B) SOBRE Nº 2 "PROPOSICIÓN ECONÓMICA".

La proposición económica se presentará redactada conforme al modelo fijado en el **anexo I.1** al presente pliego, no aceptándose aquellas que contengan omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer claramente lo que la Administración estime fundamental para considerar la oferta. Si alguna proposición no guardase concordancia con la documentación examinada y admitida, excediese del presupuesto base de licitación, variase sustancialmente

el modelo establecido, comportase error manifiesto en el importe de la proposición, o existiese reconocimiento por parte del licitador de que adolece de error o inconsistencia que le hagan inviable, será desechada por la Mesa de contratación, sin que sea causa bastante para el rechazo el cambio u omisión de algunas palabras del modelo si ello no altera su sentido.

En la proposición deberá indicarse, como partida independiente, el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido que deba ser repercutido.

Asimismo, si así se requiere en el **apartado 16 de la cláusula 1**, se incluirá en el sobre número 2 la indicación de la parte del contrato que tengan previsto subcontratar, señalando su importe, y el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que vayan a encomendar su realización.

En el supuesto de **presentación electrónica de las ofertas y de subasta electrónica**, respectivamente, se tendrá en cuenta lo dispuesto en el apartado denominado “Medios electrónicos” de la cláusula 1, relativa a las “Características del contrato”.

**Cláusula 12.** *Calificación de la documentación presentada, valoración de los criterios de selección y apertura de proposiciones.*

Finalizado el plazo de admisión de proposiciones, se constituirá la Mesa de contratación con objeto de calificar la documentación presentada por los licitadores. Si observase defectos u omisiones subsanables en la misma, lo comunicará a los interesados mediante telefax, correo electrónico, el tablón de anuncios electrónico del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid o por medios similares concediéndose un plazo no superior a cinco días naturales para que los licitadores los corrijan o subsanen o para que presenten aclaraciones o documentos complementarios ante la propia Mesa de contratación.

Una vez calificada la documentación y subsanados, en su caso, los defectos u omisiones, la Mesa procederá a determinar las empresas que cumplen los criterios de selección de los empresarios que se establecen en el **apartado 5 de la cláusula 1** de este pliego, con pronunciamiento expreso sobre los admitidos a licitación, los rechazados y sobre las causas de su rechazo. Estas circunstancias podrán publicarse, si así se determina en el **apartado 9 de la cláusula 1**, en el tablón de anuncios electrónico que en él se indica. En el caso de que se admita la sustitución de la acreditación inicial del cumplimiento de las condiciones para contratar, por una declaración responsable del licitador, la Mesa comprobará el cumplimiento de los requisitos establecidos en este pliego para dicho supuesto.

En acto público, la Mesa abrirá el **sobre nº 2 “Proposición económica”**, de las empresas admitidas, dando lectura a las proposiciones. Si se celebra subasta electrónica, tras la apertura de estos sobres y la realización de una primera evaluación completa de las proposiciones, se invitará simultáneamente por medios electrónicos, informáticos o telemáticos a todos los licitadores que hayan presentado ofertas admisibles a participar en la subasta.

Si se identificase alguna proposición que pueda ser considerada desproporcionada o anormal, conforme a los criterios contemplados en el artículo 85 del RGLCSP, se realizará la tramitación prevista en el artículo 152 del TRLCSP. En caso de subasta electrónica esta tramitación se llevará a cabo tras la finalización de la subasta, tomando en consideración para apreciar si existen valores anormales o desproporcionados los de la última puja de cada licitador.

Posteriormente, junto con los informes emitidos, en su caso, la Mesa elevará las ofertas con el acta y la propuesta de adjudicación al postor que oferte el precio más bajo, al órgano de contratación.

**Cláusula 13.** *Efectos de la propuesta de adjudicación. Renuncia o desistimiento.*

La propuesta de adjudicación de la mesa de contratación no crea derecho alguno en favor del empresario propuesto, que no los adquirirá, respecto a la Administración, mientras no se haya formalizado el contrato.

Si, antes de la adjudicación, el órgano de contratación renunciase a la celebración del contrato o desistiese del procedimiento, deberá compensar a los licitadores por los gastos efectivos en que hubieran incurrido, previa solicitud y con la debida justificación de su valoración económica.

## CAPÍTULO IV

### ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN

**Cláusula 14.** *Garantía definitiva.*

El licitador que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa estará obligado a constituir, a disposición del órgano de contratación, una garantía definitiva. Su cuantía será

igual al 5 por 100 del importe de adjudicación del contrato, I.V.A. excluido, según lo previsto en el **apartado 10 de la cláusula 1**. La constitución de esta garantía deberá efectuarse por el licitador en el plazo de 10 días hábiles, contados desde el siguiente a aquél en que reciba el requerimiento de la Administración. En todo caso, la garantía definitiva responderá de los conceptos a que se refiere el artículo 100 del TRLCSP.

La garantía definitiva se constituirá de conformidad con lo preceptuado en los artículos 96 a 99 del TRLCSP y 55, 56 y 57 del RGLCAP, en cuanto no se oponga a lo previsto en el TRLCSP, ajustándose, de acuerdo con la forma escogida, a los modelos que se establecen en los **anexos II, III, y IV** al presente pliego, debiendo consignarse en la Tesorería de la Comunidad de Madrid, de sus Organismos Autónomos, en su caso, o en los establecimientos equivalentes de otras Administraciones Públicas en los términos previstos en los Convenios que a tal efecto se suscriban con las mismas. Tratándose de garantías depositadas en la Tesorería de la Comunidad de Madrid, no será preciso que los empresarios aporten el resguardo acreditativo de su constitución, sustituyéndose su presentación por el acceso de los órganos de contratación al mismo por medios electrónicos, según lo dispuesto en la Resolución de 7 de marzo de 2003, del Director General de Política Financiera y Tesorería.

Asimismo, la garantía definitiva podrá constituirse mediante retención en el precio, si así se indica en el **apartado 10 de la cláusula 1**.

Si la garantía provisional se hubiese constituido en metálico o valores de Deuda Pública, será potestativo para el adjudicatario aplicar su importe a la garantía definitiva o proceder a la nueva constitución de esta última.

En el caso de amortización o sustitución de los valores que integran la garantía, el adjudicatario viene obligado a reponer la garantía en igual cuantía, siendo a su costa el otorgamiento de los documentos necesarios a tal fin.

Cuando como consecuencia de la modificación del contrato, experimente variación el precio del mismo, se reajustará la garantía en el plazo de 15 días naturales, contados desde la fecha en que se notifique al empresario el acuerdo de modificación, a efectos de que guarde la debida proporción con el precio del contrato resultante de la modificación. En el mismo plazo contado desde la fecha en que se hagan efectivas las penalidades o indemnizaciones el adjudicatario deberá reponer o ampliar la garantía en la cuantía que corresponda, incurriendo, en caso contrario, en causa de resolución.

En cuanto a la garantía complementaria prevista en el artículo 95.2 del TRLCSP, se estará, en su caso, a lo dispuesto en el **apartado 11 de la cláusula 1**, teniendo, a todos los efectos, la

consideración de garantía definitiva. La garantía total podrá alcanzar, en su caso, el porcentaje del 10 por ciento del precio del contrato.

**Cláusula 15.** *Adjudicación del contrato.*

El órgano de contratación adjudicará el contrato al licitador que presente la oferta económicamente más ventajosa, entendiendo como tal la de precio más bajo, excepto en el caso previsto en el artículo 152.4 del TRLCSP.

Si se presentasen dos o más proposiciones iguales que resultasen ser las de precio más bajo, tendrá preferencia en la adjudicación la proposición presentada por aquella empresa, que, sin estar sujeta a la obligación a que se refiere la cláusula 30 del presente pliego “Medidas de contratación con empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad”, haya justificado en el momento de acreditar su solvencia técnica tener en su plantilla un número de trabajadores con discapacidad superior al 2 por 100. A efectos de aplicación de esa circunstancia los licitadores deberán acreditarla, en su caso, mediante los correspondientes contratos de trabajo y documentos de cotización a la Seguridad Social.

Si varias empresas licitadoras que hayan empatado en cuanto a la proposición más ventajosa acreditan tener relación laboral con personas con discapacidad en un porcentaje superior al 2 por ciento, tendrá preferencia en la adjudicación del contrato el licitador que disponga del mayor porcentaje de trabajadores fijos con discapacidad en su plantilla.

Igualmente, tendrán preferencia en la adjudicación, en igualdad de condiciones con las que sean económicamente más ventajosas, las proposiciones presentadas por las empresas de inserción reguladas en la Ley 44/2007, de 13 de diciembre, para la regulación del régimen de las empresas de inserción, que cumplan con los requisitos establecidos en dicha normativa para tener esta consideración.

Si se produce empate entre dos ó más empresas una vez tenidas en cuenta las circunstancias anteriores, se decidirá la propuesta de adjudicación mediante sorteo.

El licitador que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa, a requerimiento del órgano de contratación deberá aportar, si no los ha presentado antes, los documentos señalados en los apartados 1 (capacidad de obrar), 2 (bastanteo de poderes), 4 (solvencia económica, financiera y técnica) y 5 (jurisdicción de empresas extranjeras) de la **cláusula 11** de este pliego y los que se indican a continuación, a cuyo efecto se le otorgará un plazo de diez días hábiles.

#### Obligaciones tributarias:

a) Original o copia compulsada del alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas en el epígrafe correspondiente al objeto del contrato, siempre que ejerza actividades sujetas a dicho impuesto, en relación con las que venga realizando a la fecha de presentación de su proposición, referida al ejercicio corriente, o el último recibo, completado con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto.

Los sujetos pasivos que estén exentos del impuesto deberán presentar declaración responsable indicando la causa de exención. En el supuesto de encontrarse en alguna de las exenciones establecidas en el artículo 82.1 apartados e) y f) de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, texto refundido aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, deberán presentar asimismo resolución expresa de la concesión de la exención de la Agencia Estatal de Administración Tributaria.

Las agrupaciones y uniones temporales de empresas deberán acreditar el alta en el impuesto, sin perjuicio de la tributación que corresponda a las empresas integrantes de la misma.

b) Certificación positiva expedida por la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, en la que se contenga genéricamente el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 13 del RGLCAP.

Además, el licitador que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 29.5 de la Ley 9/1990, de 8 de noviembre, Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid, no deberá tener deudas en período ejecutivo de pago con la Comunidad de Madrid, salvo que las mismas estuviesen debidamente garantizadas. El certificado que acredite la inexistencia de deudas se aportará de oficio por la Administración Autonómica.

#### Obligaciones con la Seguridad Social:

Certificación positiva expedida por la Tesorería de la Seguridad Social, en la que se contenga genéricamente el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 14 del RGLCAP.

Asimismo, se presentará la documentación acreditativa de la constitución de la garantía definitiva así como los justificantes correspondientes al pago de los anuncios de licitación y,



en su caso, la documentación acreditativa de la efectiva disposición de los medios que se hubiese comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato, y, si procede, los documentos originales que se requieran para el supuesto de licitación electrónica.

Si se hubiera celebrado subasta electrónica, el licitador deberá presentar ratificación por escrito de la oferta resultante de su última puja, suscrita por el empresario o su representante, conforme al modelo que figura como **anexo I.2** de este pliego.

Si el licitador que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa se comprometió a la contratación de personas en situación de exclusión social, deberá presentar igualmente en el citado plazo: informes de los servicios sociales públicos competentes acreditativos de dicha situación, contratos de trabajo y documentos de cotización a la Seguridad Social.

Si no se presenta la documentación requerida en el plazo señalado o si del examen de la aportada se comprueba que el licitador no cumple los requisitos establecidos en este pliego, se entenderá que ha retirado su oferta y que ha imposibilitado la adjudicación del contrato a su favor, incurriendo, en su caso, en la causa de prohibición de contratar establecida en el artículo 60.2 d) del TRLCSP. En estos supuestos la Mesa de contratación propondrá al órgano de contratación la adjudicación a favor del licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas, previa acreditación de su capacidad para contratar con la Comunidad de Madrid.

El contrato se adjudicará en el plazo máximo de quince días, a contar desde la apertura de las proposiciones, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 112.2 b) del TRLCSP para los expedientes calificados de urgentes. Este plazo se ampliará en quince días hábiles cuando se aprecien valores anormales o desproporcionados en las ofertas.

Una vez presentada adecuadamente la documentación señalada y constituida la garantía definitiva, el órgano de contratación adjudicará el contrato dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la documentación, sin perjuicio de la eventual revisión de la adjudicación en vía de recurso especial en materia de contratación.

Adjudicado el contrato y transcurridos los plazos para la interposición de recursos sin que se hayan interpuesto, la documentación que acompaña a las proposiciones quedará a disposición de los interesados. Si éstos no retiran su documentación en los tres meses siguientes a la fecha en que se les notifique la adjudicación, la Administración no estará obligada a seguirla custodiando.

**Cláusula 16. Perfección y formalización del contrato.**

El contrato se perfeccionará mediante la formalización, que se efectuará en documento administrativo dentro del plazo de quince días hábiles a contar desde el siguiente al de la notificación de la adjudicación.

Si el contrato es susceptible de recurso especial en materia de contratación, la formalización se efectuará dentro de los cinco días siguientes a aquel en que hubiera recibido el requerimiento de formalización, una vez transcurrido el plazo previsto en el párrafo anterior sin que se hubiera interpuesto recurso que lleve aparejada la suspensión de la formalización del contrato o se hubiera levantado la suspensión.

El contrato podrá formalizarse en escritura pública si así lo solicita el contratista, corriendo a su cargo los gastos derivados de su otorgamiento. En este caso el contratista deberá entregar a la Administración una copia legitimada y una simple del citado documento en el plazo máximo de un mes desde su formalización.

## CAPÍTULO V

### EJECUCIÓN DEL CONTRATO

**Cláusula 17. Principio de riesgo y ventura.**

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista, según lo dispuesto por el artículo 215 del TRLCSP.

**Cláusula 18. Sujeción a los pliegos de cláusulas administrativas particulares y de prescripciones técnicas.**

El contrato se ejecutará con sujeción a las cláusulas del presente pliego y a las del de prescripciones técnicas particulares y de acuerdo con las instrucciones que para su interpretación diere la Administración al contratista a través, en su caso, del responsable del contrato. El contratista será responsable de la calidad de los bienes que entregue así como de las consecuencias que se deduzcan para la Administración o para terceros por las omisiones, errores o métodos inadecuados en la ejecución del contrato.

**Cláusula 19.** *Dirección y supervisión del suministro.*

La dirección y supervisión del suministro corresponde al responsable del contrato o, en su defecto, a la persona que a tal efecto sea designada por la unidad (Dirección General, Área, Servicio, etc.) promotora del contrato, siendo sus funciones la dirección, control y coordinación del suministro. La Administración tiene la facultad de inspeccionar y de ser informada del proceso de fabricación o elaboración de los bienes objeto del contrato, pudiendo ordenar o realizar por sí misma cuando así proceda análisis, ensayos y pruebas de los materiales a emplear, establecer sistemas de control de calidad y dictar cuantas disposiciones estime oportunas para el estricto cumplimiento del contrato.

En el **apartado 12 de la cláusula 1** se concreta el modo en que el representante del órgano de contratación ejercerá las facultades de inspección y vigilancia durante la vigencia del contrato y las comprobaciones al tiempo de la recepción que se reserva la Administración.

**Cláusula 20.** *Plazo de ejecución y prórroga del contrato.*

El plazo total de vigencia del contrato y los parciales, en su caso, figuran en el **apartado 13 de la cláusula 1**, siendo el lugar de entrega de los bienes el que se detalla en el **apartado 12** de la misma cláusula.

El contrato será ejecutado durante el plazo establecido en el citado **apartado 13 de la cláusula 1**, o en el que se determine en la adjudicación del contrato, siendo los plazos parciales, en su caso, los establecidos en dicho apartado o los que el contratista, en su caso, mejorando aquellos, pudiere ofertar.

El cómputo del plazo para la ejecución del contrato se iniciará el día siguiente al de la formalización de aquél, salvo lo previsto en el artículo 112.2 c) del TRLCSP.

El contratista está obligado a cumplir el contrato dentro del plazo total fijado para la realización del mismo, así como de los plazos parciales señalados para su ejecución sucesiva.

Si procede, el contrato podrá ser prorrogado, si así se indica en el **apartado 13 de la cláusula 1**, y la prórroga será obligatoria para el empresario, salvo que se prevea lo contrario en dicho apartado. En ningún caso podrá producirse la prórroga por el consentimiento tácito de las partes.

**Cláusula 21. Penalidades por incumplimiento de obligaciones contractuales.**

Si los suministros sufriesen un retraso en su ejecución y siempre que el mismo no fuere imputable al contratista, si éste ofreciera cumplir sus compromisos se concederá por el órgano de contratación un plazo que será por lo menos igual al tiempo perdido, a no ser que el contratista pidiese otro menor, regulándose su petición por lo establecido en el artículo 100 del RGLCAP.

Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiese incurrido en demora respecto al cumplimiento del plazo total o de los plazos parciales, si éstos se hubiesen previsto, para lo que se estará al **apartado 15 de la cláusula 1**, la Administración podrá optar, indistintamente, por la resolución del contrato o por la imposición de penalidades, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 212 del TRLCSP.

Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5 por 100 del precio del contrato, el órgano de contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades. En este último supuesto, el órgano de contratación concederá la ampliación del plazo que estime necesaria para la terminación del contrato.

Asimismo, la Administración tendrá las mismas prerrogativas cuando la demora en el cumplimiento de los plazos parciales haga presumir razonablemente la imposibilidad del cumplimiento del plazo total.

La Administración, en caso de incumplimiento de la ejecución parcial de las prestaciones definidas en el contrato por parte del contratista, podrá optar por la resolución del contrato o por las penalidades que se determinan en el **apartado 14 de la cláusula 1**.

En caso de cumplimiento defectuoso de la ejecución del contrato o, en su caso, incumplimiento del compromiso de dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales y materiales suficientes o de las condiciones especiales de ejecución del contrato, la Administración podrá imponer al contratista las penalidades indicadas en el **apartado 14 de la cláusula 1**, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 212.1 del TRLCSP.

La aplicación y el pago de las penalidades no excluyen la indemnización a que la Administración pueda tener derecho por daños y perjuicios ocasionados con motivo del retraso imputable al contratista.

La infracción de las condiciones para la subcontratación establecidas en el artículo 227.3 del TRLCSP podrá dar lugar a la imposición al contratista de una penalidad de hasta un 50 por ciento del importe del subcontrato. Asimismo, el incumplimiento de lo dispuesto en el artículo 228.bis del TRLCSP, además de las consecuencias previstas por el ordenamiento jurídico, permitirá la imposición de las penalidades que a tal efecto se especifican en el **apartado 14 de la cláusula 1**.

**Cláusula 22.** *Responsabilidad del contratista por daños y perjuicios.*

El contratista será responsable de todos los daños y perjuicios directos e indirectos que se causen a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato. Si los daños y perjuicios ocasionados fueran consecuencia inmediata y directa de una orden dada por la Administración, ésta será responsable dentro de los límites señalados en las leyes. Cuando se trate de suministros de fabricación, también será la Administración responsable de los daños que se causen a terceros como consecuencia de los vicios del proyecto elaborado por ella misma. En todo caso, será de aplicación lo preceptuado en el artículo 214 del TRLCSP.

**Cláusula 23.** *Modificación del contrato.*

El órgano de contratación podrá acordar, una vez perfeccionado el contrato y por razones de interés público, modificaciones en el en el mismo en los casos y en la forma previstos en el título V del libro I, y de acuerdo con el procedimiento regulado en el artículo 211 del TRLCSP, justificándolo debidamente en el expediente.

En lo concerniente a su régimen se estará a lo dispuesto en los artículos 106, 107, 108, 210, 219 y 296 del TRLCSP.

Cuando a consecuencia de las modificaciones se produzca aumento, reducción o supresión de unidades de bienes que integran el suministro o la sustitución de unos bienes por otros, siempre que los mismos estén comprendidos en el objeto del contrato, estas modificaciones serán obligatorias para el contratista, sin que tenga derecho alguno en caso de supresión o reducción de unidades o clases de bienes a reclamar indemnización por dichas causas.

En el **apartado 15 de la cláusula 1** se especifican, en su caso, las condiciones, el alcance, los límites y el procedimiento de las modificaciones previstas.

Las modificaciones no previstas en el **apartado 15 de la cláusula 1** sólo podrán efectuarse cuando se justifique suficientemente la concurrencia de alguna de las circunstancias previstas

en el artículo 107 del TRLCSP. Estas modificaciones no podrán alterar las condiciones esenciales de la licitación y adjudicación y deberán limitarse a introducir las variaciones estrictamente indispensables para responder a la causa objetiva que las haga necesarias.

**Cláusula 24.** *Suspensión del contrato.*

La Administración podrá acordar por razones de interés público la suspensión de la ejecución del contrato. Igualmente podrá proceder la suspensión del cumplimiento del contrato por el contratista si se diese la circunstancia señalada en el artículo 216.5 del TRLCSP. Los efectos de la suspensión del contrato se regirán por lo dispuesto en el artículo 220 del TRLCSP así como en los preceptos concordantes del RGLCAP.

**Cláusula 25.** *Cesión del contrato.*

Los derechos y obligaciones dimanantes del presente contrato podrán ser cedidos por el adjudicatario a un tercero siempre que se cumplan los supuestos y los requisitos establecidos en el artículo 226 del TRLCSP.

**Cláusula 26.** *Subcontratación.*

El adjudicatario del contrato podrá concertar con terceros la realización parcial del mismo siempre que se cumplan los requisitos establecidos en el artículo 227 del TRLCSP quedando obligado al cumplimiento de los requisitos y obligaciones establecidos en los artículos 228 y 228 bis del mismo texto legal. En todo caso, el contratista asumirá la total responsabilidad de la ejecución del contrato frente a la Administración.

El contratista deberá comunicar a la Administración su intención de subcontratar, las partes del contrato a que afectará y la identidad del subcontratista, así como justificar la aptitud de éste por referencia a los elementos técnicos y humanos de que dispone y a su experiencia.

Asimismo, junto con el escrito mediante el que se dé conocimiento a la Administración del subcontrato a celebrar, el contratista deberá acreditar que el subcontratista no se encuentra inhabilitado para contratar de acuerdo con el ordenamiento jurídico o comprendido en alguno de los supuestos del artículo 60 del TRLCSP. Dicha acreditación podrá hacerse efectiva mediante declaración responsable del subcontratista.

Si así se requiere en el **apartado 16 de la cláusula 1**, los licitadores deberán indicar en su oferta la parte del contrato que tengan previsto subcontratar, señalando su importe, y el

nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que vaya a encomendar su realización. En este caso, si los subcontratos difieren de lo indicado en la oferta, no podrán celebrarse hasta que transcurran veinte días desde que efectúen la notificación y aportación de las justificaciones referidas en el párrafo anterior, salvo autorización expresa con anterioridad por la Administración o situación de emergencia justificada, excepto si la Administración notifica en ese plazo su oposición.

En el **apartado 16 de la cláusula 1** se establece, en su caso, el porcentaje máximo que el contratista está autorizado a subcontratar, sin que a estos efectos se tengan en cuenta los subcontratos con empresas vinculadas al contratista principal, o el porcentaje que tendrá la obligación de subcontratar con terceros no vinculados a él, siempre que en este caso se trate de partes del contrato susceptibles de ejecución separada. Esta obligación tendrá la consideración de condición especial de ejecución del contrato a los efectos previstos en los artículos 212.1 y 223.f) del TRLCSP.

El contratista deberá remitir al órgano de contratación, cuando éste lo solicite, relación detallada de aquellos subcontratistas o suministradores que participen en el contrato cuando se perfeccione su participación, junto con aquellas condiciones de subcontratación o suministro de cada uno de ellos que guarden una relación directa con el plazo de pago. Asimismo, deberán aportar, a solicitud del órgano de contratación, justificante de cumplimiento de los pagos a aquéllos, una vez terminada la prestación, dentro de los plazos de pago legalmente establecidos en el artículo 228 del TRLCSP y en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales, en lo que le sea de aplicación. Estas obligaciones tendrán la consideración de condiciones esenciales de ejecución del contrato y su incumplimiento, además de las consecuencias previstas por el ordenamiento jurídico, permitirá la imposición de las penalidades que a tal efecto se especifiquen en el **apartado 14 de la cláusula 1**.

Los subcontratistas no tendrán, en ningún caso, acción directa frente a la Administración contratante por las obligaciones contraídas con ellos por el contratista como consecuencia de la ejecución del contrato principal y de los subcontratos.

## CAPÍTULO VI

### DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

#### **Cláusula 27.** *Pago del precio del contrato.*

Conforme a lo que establece el artículo 293 del TRLCSP, el contratista tendrá derecho al abono del precio de los bienes efectivamente entregados y formalmente recibidos por la Administración. En el **apartado 17 de la cláusula 1** se estipula la forma y condiciones de pago para este contrato.

La demora en el pago por plazo superior a treinta días, desde la fecha de aprobación de los documentos que acrediten la conformidad con lo dispuesto en el contrato de los bienes entregados, devengará a favor del contratista los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales, de conformidad con lo establecido en el artículo 216.4 del TRLCSP.

Para que se inicie el cómputo de plazo para el devengo de intereses, el contratista deberá haber cumplido la obligación de presentar la factura en el registro del órgano de contratación en el plazo de treinta días desde la fecha de entrega efectiva de los bienes objeto del contrato. Si el contratista incumpliese este plazo, el devengo de intereses no se iniciará hasta transcurridos treinta días desde la fecha de presentación de la factura, sin que la Administración haya aprobado la conformidad, si procede, y efectuado el correspondiente abono.

La Administración deberá aprobar los documentos que acrediten la conformidad con lo dispuesto en el contrato de los bienes entregados dentro de los treinta días siguientes a la entrega efectiva de los bienes.

Conforme a lo dispuesto en el artículo 218 del TRLCSP, y en los términos establecidos en el mismo, los contratistas podrán ceder el derecho de cobro que tengan frente a la Administración conforme a Derecho. A este respecto, la Comunidad de Madrid tiene suscritos convenios de colaboración con varias entidades financieras para el descuento de certificaciones y facturas.



Se puede obtener información completa sobre las condiciones y procedimiento a seguir en la página web de la Dirección General de Política Financiera, Tesorería y Patrimonio, dentro del sitio web institucional de la Comunidad de Madrid: <http://www.madrid.org>.

**Cláusula 28.** *Revisión de precios.*

En la revisión de precios se estará a lo especificado en el **apartado 18 de la cláusula 1**, todo ello de conformidad con los artículos 89 a 94 del TRLCSP, 104 a 106 del RGLCAP, disposición adicional octogésima octava de la Ley 22/2013, de 23 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2014 y, para suministros de fabricación, el Real Decreto 1359/2011, de 7 de octubre, por el que se aprueba la relación de materiales básicos y las fórmulas-tipo generales de revisión de precios de los contratos de obras y de contratos de suministro de fabricación de armamento y equipamiento de las Administraciones Públicas.

**Cláusula 29.** *Obligaciones, gastos e impuestos exigibles al contratista.*

Son de cuenta del contratista los gastos e impuestos, anuncios, ya sea en Boletines, Diarios Oficiales o en cualquier medio de comunicación, los de formalización del contrato en el supuesto de elevación a escritura pública así como de cuantas licencias, autorizaciones y permisos procedan en orden a ejecutar y entregar correctamente los bienes objeto del suministro. Asimismo vendrá obligado a satisfacer todos los gastos que la empresa deba realizar para el cumplimiento del contrato, como son los generales, financieros, de seguros, transportes y desplazamientos, materiales, instalaciones, honorarios del personal a su cargo, de comprobación y ensayo, tasas y toda clase de tributos, el IVA, el impuesto que por la realización de la actividad pudiera corresponder y cualesquiera otros que pudieran derivarse de la ejecución del contrato durante la vigencia del mismo, sin que por tanto puedan ser éstos repercutidos como partida independiente.

Expresamente se hace constar que los gastos de entrega y de transporte de los bienes objeto del suministro al lugar señalado en el **apartado 12 de la cláusula 1** serán de cuenta del contratista.

El contratista tendrá la obligación de presentar la factura o facturas correspondientes a la ejecución del objeto del contrato ante el registro del órgano de contratación, a efectos de su remisión al órgano administrativo o unidad a quien corresponda su tramitación. En la factura deberá constar la identificación del órgano gestor (órgano de contratación), de la unidad tramitadora (centro directivo promotor del contrato) y de la oficina contable (órgano que tiene atribuida la función de contabilidad), con indicación de los correspondientes códigos de

acuerdo con el “Directorio Común de Unidades y Oficinas DIR3” gestionado por la Secretaría de Estado de Administraciones Públicas, conforme se recoge en el **apartado de “Órganos administrativos” de la cláusula 1.**

El importe máximo de los gastos de publicidad de licitación del contrato, tanto en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid, como, en su caso, en el Boletín Oficial del Estado o en otros medios de difusión, se encuentra especificado en el **apartado 19 de la cláusula 1.**

El contratista deberá respetar, durante el plazo indicado en el **apartado 20 de la cláusula 1,** el carácter confidencial de la información a que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato, la cual se especifica, en su caso, en el mismo apartado, o que por su propia naturaleza deba ser tratada como tal.

**Cláusula 30.** *Medidas de contratación con empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad.*

El contratista, conforme a lo dispuesto en el Decreto 213/1998, de 17 de diciembre, del Consejo de Gobierno, por el que se establecen medidas en la contratación administrativa de la Comunidad de Madrid para apoyar la estabilidad y calidad del empleo, durante la vigencia del contrato, asume entre sus obligaciones la de tener trabajadores con discapacidad en un 2 por 100, al menos, de la plantilla de la empresa, si esta alcanza un número de 50 o más trabajadores y el contratista está sujeto a tal obligación, de acuerdo con el artículo 42 del Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y su inclusión social, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, o la de adoptar las medidas alternativas desarrolladas reglamentariamente por el RD. 364/2005, de 8 de abril.

La asunción de la citada obligación se realizará mediante la declaración responsable que se cita en la cláusula 11 “Forma y contenido de las proposiciones” de este pliego, sobre nº 1 “Documentación administrativa”, **apartado 7** “Declaración relativa a las empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad”.

El contratista queda obligado igualmente a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación cuando fuese requerido, en cualquier momento de la vigencia del contrato, o en todo caso antes de la devolución de la garantía definitiva. La acreditación de dicho cumplimiento se efectuará mediante la presentación ante el órgano de contratación de los siguientes documentos: un certificado de la empresa en el que conste el número de trabajadores de plantilla y copia compulsada de los contratos celebrados con trabajadores con discapacidad.

**Cláusula 31. Obligaciones laborales, sociales y medioambientales.**

El contratista está obligado al cumplimiento de la normativa vigente en materia laboral, de seguridad social, de integración social de personas con discapacidad y de prevención de riesgos laborales, conforme a lo dispuesto en la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, sobre Prevención de Riesgos Laborales, Real Decreto 171/2004, de 30 enero, por el que se desarrolla el artículo 24 de dicha Ley en materia de coordinación de actividades empresariales, en el Reglamento de los Servicios de Prevención, aprobado por Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, así como las que se promulguen durante la ejecución del contrato.

Los licitadores podrán obtener información sobre las obligaciones relativas a las condiciones sobre protección del empleo, condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales vigentes en la Comunidad de Madrid en:

Instituto Regional de Seguridad y Salud en el Trabajo, C/ Ventura Rodríguez, 7 plantas 2ª y 6ª, 28008 - Madrid, teléfonos 900 71 31 23 y 91 420 58 15, fax 91 420 57 79.

Podrán obtener asimismo información general sobre las obligaciones relativas a la protección del medio ambiente vigentes en la Comunidad de Madrid en la Guía General de Aspectos Ambientales publicada en el apartado de Información General del Portal de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid (<http://www.madrid.org/contratospublicos>).

En el modelo de proposición económica que figura como **anexo I.1** al presente pliego se hará manifestación expresa que se han tenido en cuenta en sus ofertas tales obligaciones.

## CAPÍTULO VII

### EXTINCIÓN DEL CONTRATO

**Cláusula 32. Cumplimiento del contrato y recepción del suministro.**

El contrato se entenderá cumplido por el contratista cuando, transcurrido el plazo de vigencia total del contrato, aquél haya realizado de acuerdo con los términos del mismo y a satisfacción de la Administración la totalidad de su objeto.

El contratista no tendrá derecho a indemnización por causa de pérdidas, averías o perjuicios ocasionados en los bienes antes de su entrega a la Administración, salvo que ésta hubiese incurrido en mora al recibirlos. Cuando el acto formal de la recepción de los bienes sea posterior a la entrega a la Administración, ésta será responsable de la custodia de los mismos durante el tiempo que medie entre uno y otro acto.

Dentro del mes siguiente a la finalización del objeto del contrato se procederá, mediante acto formal, a la recepción de los bienes objeto del suministro. Dicho acto será comunicado cuando resulte preceptivo a la Intervención General a efectos de su asistencia potestativa al mismo.

Si los bienes se encuentran en buen estado y con arreglo a las prescripciones técnicas, el funcionario designado por la Administración los dará por recibidos, levantándose la correspondiente acta, que deberá ser firmada por los concurrentes a la recepción, comenzando entonces el plazo de garantía.

Si los bienes no se hallasen en estado de ser recibidos se hará constar así en el acta de recepción y se darán las instrucciones precisas al contratista para que se subsane los defectos observados o proceda a un nuevo suministro de conformidad con lo pactado.

Cuando se trate de bienes o productos perecederos, una vez recibidos de conformidad por la Administración será ésta responsable de su gestión, uso o caducidad, sin perjuicio de la responsabilidad del suministrador por los vicios o defectos ocultos de los mismos.

### **Cláusula 33. Liquidación del contrato.**

Dentro del plazo de treinta días a contar desde la fecha del acta de recepción o conformidad del contrato, la Administración deberá acordar y notificar al contratista la liquidación del contrato y abonarle, en su caso, el saldo resultante. No obstante, si el órgano de contratación recibe la factura con posterioridad a la fecha del documento que acredite la recepción o conformidad con lo dispuesto en el contrato de los bienes entregados, el plazo de treinta días se contará desde que el contratista presente la citada factura en el registro de dicho órgano.

Si se produjese demora en el pago del saldo de liquidación, el contratista tendrá derecho a percibir los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.

**Cláusula 34. Plazo de garantía.**

El plazo de garantía comenzará a contar desde la fecha de recepción y será el establecido en el **apartado 21 de la cláusula 1**.

Durante dicho plazo la garantía definitiva responderá del concepto señalado en el artículo 100. d) del TRLCSP.

En el supuesto de que hubiere recepciones parciales, el plazo de garantía de los bienes entregados y recibidos de conformidad por la Administración comenzará a contarse desde las fechas de las respectivas recepciones parciales.

**Cláusula 35. Vicios o defectos durante el plazo de garantía.**

Si durante el plazo de garantía se acreditase la existencia de vicios o defectos en los bienes suministrados, la Administración tendrá derecho a reclamar al contratista que reponga los bienes inadecuados o a exigir su reparación si ésta resultase suficiente. En todo caso durante el plazo de garantía el contratista tendrá derecho a conocer y ser oído sobre la aplicación dada a los bienes objeto del suministro.

En el supuesto de que el órgano de contratación estimase durante el plazo de garantía que los bienes entregados no son aptos para el fin pretendido como consecuencia de los vicios o defectos observados en ellos, siempre que estos vicios o defectos fuesen imputables al contratista y exista la presunción de que la reposición o reparación de los bienes no serán suficientes para lograr aquel fin, podrá antes de finalizar el plazo de garantía rechazar los bienes dejándolos de cuenta del contratista, quedando la Administración exenta de la obligación del pago o, si éste se hubiese efectuado, tendrá derecho a la recuperación del precio satisfecho.

**Cláusula 36. Devolución y cancelación de la garantía definitiva.**

Aprobada la liquidación del contrato y transcurrido el plazo de garantía que, en su caso, se determina en el **apartado 21 de la cláusula 1**, si no resultasen responsabilidades que hayan de ejercitarse sobre la garantía definitiva, se dictará acuerdo de devolución de aquélla o de cancelación del aval, conforme al procedimiento establecido en el artículo 24 del RGCPM.

Transcurrido un año desde la fecha de terminación del contrato sin que la recepción formal y la liquidación hubiesen tenido lugar por causas no imputables al contratista, se procederá a la devolución o cancelación de la garantía, siempre que no se hayan producido las responsabilidades a que se refiere el artículo 100 del TRLCSP y sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 65.3 del RGLCAP.

Cuando el importe del contrato sea inferior a 100.000 euros, o cuando las empresas licitadoras reúnan los requisitos de pequeña o mediana empresa, definida según lo establecido en el Reglamento (CE) N.º 800/2008, de la Comisión, de 6 de agosto de 2008, por el que se declaran determinadas categorías de ayuda compatibles con el mercado común en aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado y no estén controladas directa o indirectamente por otra empresa que no cumpla tales requisitos, este plazo se reducirá a seis meses.

En el supuesto de que se hubiesen establecido recepciones parciales, se estará a lo indicado en el **apartado 13 de la cláusula 1** respecto de la cancelación parcial de la garantía.

#### **Cláusula 37. Resolución del contrato.**

Son causas de resolución del contrato las recogidas en los artículos 85, 223 y 299 del TRLCSP, así como las siguientes:

- La pérdida sobrevenida de los requisitos para contratar con la Administración.
- El incumplimiento de las limitaciones establecidas en materia de subcontratación, sin perjuicio de las penalidades que, en su caso, se pudieran imponer, conforme a lo establecido en la cláusula 21.
- La obstrucción a las facultades de dirección e inspección de la Administración.
- El incumplimiento de la obligación del contratista de respetar el carácter confidencial respecto de los datos o antecedentes que, no siendo públicos o notorios, estén relacionados con el objeto del contrato y de los que tenga conocimiento con ocasión del mismo, que se indican en el **apartado 20 de la cláusula 1**.
- El incumplimiento culpable por parte del contratista de lo establecido en la Ley 8/2005, de 26 de diciembre, de Protección y Fomento del Arbolado Urbano de la Comunidad de Madrid, siempre y cuando su conducta haya sido objeto de sanción muy grave, conforme a lo dispuesto en el artículo 11.2.1 de dicha Ley.

La resolución del contrato se acordará por el órgano de contratación de oficio o a instancia del contratista, en su caso, mediante procedimiento tramitado en la forma reglamentariamente establecida por el artículo 109 del RGLCAP.

En los casos de resolución por incumplimiento culpable del contratista, éste deberá indemnizar a la Administración los daños y perjuicios ocasionados. La indemnización se hará efectiva sobre la garantía, sin perjuicio de la subsistencia de la responsabilidad del contratista en lo que se refiere al importe que exceda del de la garantía incautada.

Para la aplicación de las causas de resolución se estará a lo dispuesto en los artículos 224 del TRLCSP y 110 del RGLCAP, y para sus efectos a lo dispuesto en los artículos 225 y 300 del TRLCSP.

**Cláusula 38.** *Prerrogativas de la Administración, revisión de decisiones y Tribunales competentes.*

De acuerdo con lo establecido en la cláusula segunda del pliego, este contrato tiene carácter administrativo. El órgano de contratación tiene la facultad de resolver cuantas cuestiones se susciten durante la vigencia del mismo sobre su interpretación, modificación, efectos y extinción, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos señalados en la ley.

De acuerdo con lo previsto en el artículo 40 del TRLCSP, si el contrato está sujeto a regulación armonizada, circunstancia que se indica en el **apartado 4 de la cláusula 1**, serán susceptibles de recurso especial en materia de contratación los anuncios de licitación, los pliegos y documentos contractuales que establezcan las condiciones que deban regir la contratación, la adjudicación y los actos de trámite adoptados en el procedimiento de contratación que decidan directa o indirectamente sobre la adjudicación, determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento o produzcan indefensión o perjuicio irreparable a derechos o intereses legítimos, a estos efectos se consideran actos de trámite los acuerdos de exclusión de licitadores de la Mesa de Contratación. No serán susceptibles de recurso especial en materia de contratación los actos dictados en relación con las modificaciones contractuales no previstas en el pliego que, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 105 a 107 del TRLCSP, sea preciso realizar una vez adjudicado el contrato, tanto si acuerdan como si no la resolución y la celebración de nueva licitación.

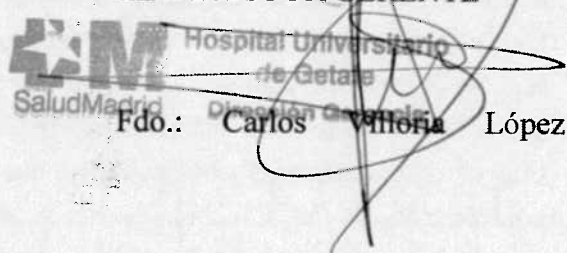
El recurso especial en materia de contratación tiene carácter potestativo, pudiendo presentarse el escrito de interposición en el registro del órgano de contratación o del competente para la resolución, en el plazo de quince días hábiles computados conforme a lo dispuesto en el artículo 44 del TRLCSP, previo anuncio por escrito al órgano de contratación. La resolución

dictada será directamente ejecutiva y solo cabrá la interposición del recurso contencioso-administrativo.

Los actos del órgano de contratación no susceptibles de recurso especial, así como los que se dicten en contratos no comprendidos en el artículo 40 del TRLCSP serán inmediatamente ejecutivos, poniendo fin a la vía administrativa. Contra estas resoluciones podrá interponerse potestativamente recurso de reposición en el plazo de un mes, contado a partir del siguiente al de notificación de la resolución o ser impugnado directamente ante la Jurisdicción Contencioso Administrativa.

**DILIGENCIA:** para hacer constar que el pliego se ajusta fielmente al modelo informado favorablemente por la Junta Consultiva de Contratación Administrativa de la Comunidad de Madrid, conforme al Acuerdo 25/2014 de 30 de septiembre de 2014, y aprobados como modelo de pliegos en el ámbito de competencias del Servicio Madrileño de Salud, en base a la Resolución de 18 de noviembre del 2014 del Viceconsejero de Asistencia Sanitaria e incluye las modificaciones introducidas conforme a la Resolución de 3 de febrero de 2015, del Presidente de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa.

CONFORME:  
EL ADJUDICATARIO  
FECHA Y FIRMA

En Getafe, 15 JUN 2015  
EL DIRECTOR GERENTE  
  
Fdo.: Carlos Villóna López





## ANEXO I.1

### MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA

D./D<sup>a</sup>....., con DNI número ....., con domicilio en ..... [en nombre propio] [actuando en representación de (empresa).....],  
con NIF ....., consultado el anuncio de licitación del contrato de:..... calle/plaza ..... número....., publicado en el  
BOCM, BOE, DOUE, perfil de contratante) ..... del día..... de..... y enterado de las condiciones, requisitos y obligaciones establecidos en los pliegos  
de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas particulares, cuyo contenido declara conocer y acepta plenamente, y de las obligaciones sobre protección del empleo,  
condiciones de trabajo, prevención de riesgos laborales y sobre protección del medio ambiente, se compromete a tomar a su cargo la ejecución del contrato, en las siguientes  
condiciones:  
(*expte sin lotes*)

Nº LOTE	Nº ORDEN	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	REFERENCIA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO SIN IVA	PRECIO UNITARIO IVA INCLUIDO	TIPO DE IVA	UNIDAD		IMPORTE TOTAL SIN IVA	IMPORTE TOTAL IVA INCLUIDO
									VENTA	CONTIENE		

Plazo de ejecución o entrega:  
(*Cuando proceda*) Parte en bienes:  
Parte en metálico:  
(*Cuando proceda*) Canon de  
mantenimiento:

Fecha y firma del licitador.

Total SIN IVA:	
IVA:	
Importe total CON IVA:	



**ANEXO II**  
**MODELO DE GARANTÍA MEDIANTE VALORES ANOTADOS**  
**(CON INSCRIPCIÓN)**

Don (nombre y apellidos), en representación de, NIF, con domicilio a efectos de notificaciones y requerimientos en la calle/plaza/avenida, código postal, localidad

PIGNORA a favor de: (órgano administrativo, organismo autónomo o entidad de derecho público) los siguientes valores representados mediante anotaciones en cuenta, de los cuales es titular el pignorante y que se identifican como sigue:

Número valores	Emisión (entidad emisora), clase de valor y fecha de emisión	Código valor	Referencia del Registro	Valor nominal unitario	Valor de realización de los valores a la fecha de inscripción

En virtud de lo dispuesto por: (norma/s y artículo/s que impone/n la constitución de esta garantía), para responder de las obligaciones siguientes: (detallar el objeto del contrato u obligación asumida por el garantizado, con indicación de las posibles prórrogas previstas en el contrato), contraídas por (contratista o persona física o jurídica garantizada) NIF, con domicilio a efectos de notificaciones y requerimientos en la calle/plaza/avenida, código postal, localidad, por la cantidad de: (en letra y en cifra).

Este contrato se otorga de conformidad y con plena sujeción a lo dispuesto en la legislación de contratos del sector público, en sus normas de desarrollo y en la normativa reguladora de la Caja General de Depósitos.

(Nombre o razón social del pignorante) (firma/s).  
Con mi intervención, el Notario (firma).

Don ..., con DNI ..., en representación de ..... (entidad adherida encargada del registro contable), certifica la inscripción de la prenda,

(fecha)

(firma)

### ANEXO III MODELO DE AVAL

La entidad.....(*razón social de la entidad de crédito o sociedad de garantía recíproca*), NIF....., con domicilio (a efectos de notificaciones y requerimientos) en ....., en la calle/plaza/avenida....., CP....., y en su nombre (*nombre y apellidos de los apoderados*)....., .....con poderes suficientes para obligarle en este acto, según resulta del bastanteo de poderes que se reseña en la parte inferior de este documento,

#### AVALA

A (*nombre y apellidos o razón social del avalado*)....., NIF ....., en virtud de lo dispuesto por (*norma/s y artículos/s que impone/n la constitución de esta garantía*).....para responder de las obligaciones siguientes (*detallar el objeto del contrato u obligación asumida por el garantizado, con indicación de las posibles prórrogas previstas en el contrato*)....., ante (*órgano administrativo, Organismo Autónomo, o Ente Público*) ..... por importe de (*en letra y en cifra*).....euros.

La entidad avalista declara bajo su responsabilidad que cumple los requisitos previstos en el art. 56.2 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

Este aval se otorga solidariamente respecto al obligado principal, con renuncia expresa al beneficio de excusión y con compromiso de pago al primer requerimiento de la Comunidad de Madrid, con sujeción a los términos previstos en la legislación de contratos del sector público, en sus normas de desarrollo y en la normativa reguladora de la Caja General de Depósitos.

El presente aval estará en vigor hasta que (*indicación del órgano de contratación*) ..... o quien en su nombre sea habilitado legalmente para ello autorice su cancelación o devolución de acuerdo con lo establecido en la Ley de Contratos del Sector Público y legislación complementaria.

El presente aval ha sido inscrito en esta misma fecha en el Registro Especial de Avaluos con número.....

.....(*Lugar y fecha*)  
.....(*Razón social de la entidad*)  
.....(*Firma de los apoderados*)

VERIFICACIÓN DE LA REPRESENTACIÓN POR EL SERVICIO JURÍDICO EN LA CONSEJERÍA DE ECONOMÍA Y HACIENDA DE LA COMUNIDAD DE MADRID.		
PROVINCIA	FECHA	CÓDIGO

## ANEXO IV

### MODELO DE CERTIFICADO DE SEGURO DE CAUCIÓN

Certificado número.....

La entidad aseguradora (1).....en adelante asegurador, con domicilio (a efectos de notificaciones y requerimientos) en ....., calle....., y NIF.....debidamente representado por D. (2)....., con poderes suficientes para obligarle en este acto, según resulta de la verificación de la representación de la parte inferior de este documento

#### ASEGURA

A (3) ....., NIF ....., en concepto de tomador de seguro, ante (4)....., en adelante asegurado, hasta el importe de (5)....., (en cifra y letra).....Euros, en los términos y condiciones establecidos en la Ley de Contratos del Sector Público, normativa de desarrollo y pliego de cláusulas administrativas particulares por la que se rige el contrato (6)....., en concepto de garantía (7)....., para responder de las obligaciones, penalidades y demás gastos que se puedan derivar conforme a las normas y demás condiciones administrativas precisadas frente al asegurado.

El asegurador declara, bajo su responsabilidad, que cumple los requisitos exigidos en el art. 57.1 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

La falta de pago de la prima, sea única, primera o siguientes no dará derecho al asegurador a resolver el contrato, ni éste quedará extinguido, ni la cobertura del asegurado suspendida ni éste liberado de su obligación, caso de que el asegurador deba hacer efectiva la garantía.

El asegurador no podrá oponer al asegurado las excepciones que puedan corresponderle contra el tomador del seguro.

El asegurador asume el compromiso de indemnizar al asegurado al primer requerimiento de la Comunidad de Madrid, en los términos establecidos en la Ley de Contratos del Sector Público y normas de desarrollo.

El presente seguro de caución estará en vigor hasta que (8)....., o quien en su nombre sea habilitado legalmente para ello, autorice su cancelación o devolución, de acuerdo con lo establecido en la Ley de Contratos del Sector Público y legislación complementaria.

En....., a.....de.....de.....

Firma:

Asegurador

VERIFICACIÓN DE LA REPRESENTACIÓN POR EL SERVICIO JURÍDICO EN LA CONSEJERÍA DE ECONOMÍA Y HACIENDA DE LA COMUNIDAD DE MADRID.		
PROVINCIA	FECHA	CÓDIGO

#### Instrucciones para la cumplimentación del modelo:

- (1) Se expresará la razón social completa de la entidad aseguradora.
- (2) Nombre y apellidos del apoderado/s
- (3) Nombre y apellidos/razón social del tomador del seguro.
- (4) Órgano de contratación.
- (5) Importe por el que se constituye el seguro.
- (6) Identificar individualmente de manera suficiente (naturaleza, clase,.....) el contrato en virtud del cual se presta la caución, con indicación de las posibles prórrogas previstas en el contrato.
- (7) Expresar la modalidad de seguro de que se trata: provisional, definitiva, etc. Caución.
- (8) Autoridad a cuya disposición se constituye la garantía.

### ANEXO V

MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE RELATIVA A NO ESTAR INCURSOS EN PROHIBICIONES E INCOMPATIBILIDADES PARA CONTRATAR CON LA ADMINISTRACIÓN, DE ESTAR AL CORRIENTE EN EL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES TRIBUTARIAS Y CON LA SEGURIDAD SOCIAL Y DE NO TENER DEUDAS EN PERÍODO EJECUTIVO CON LA COMUNIDAD DE MADRID.

D./Dña ..... , con DNI/NIE .....  
en nombre propio o en representación de la empresa .....  
con NIF nº ..... , en calidad de .....

DECLARA:

I.- Que la citada sociedad, sus administradores y representantes legales, así como el firmante, no se hallan comprendidos en ninguna de las prohibiciones e incompatibilidades para contratar señaladas en el artículo 60 de la Ley de Contratos del Sector Público, texto refundido aprobado por Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, en los términos y condiciones previstos en la misma, en la Ley 14/1995, de 21 de abril, de Incompatibilidades de Altos Cargos de la Comunidad de Madrid, y en el artículo 29.5 de la Ley 9/1990, de 8 de noviembre, Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid.

II.- Que la citada entidad se halla al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes y no tiene deudas en período ejecutivo de pago con la Comunidad de Madrid y, si las tiene, están garantizadas.

En ..... , a ..... de ..... de ....

Fdo.:

**Nota:** Esta declaración responsable deberá ser suscrita por el órgano de dirección o representación competente de la empresa o sociedad, salvo que ésta opte por otro de los medios previstos en el artículo 73 de la Ley de Contratos del Sector Público, texto refundido aprobado por Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre.

**ANEXO VI**  
**MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE RELATIVA AL COMPROMISO DE**  
**TENER CONTRATADOS TRABAJADORES CON DISCAPACIDAD**

D./Dña..... , en nombre propio o en representación de la empresa ..... con  
N.I.F. nº ....., en calidad de .....

DECLARA:

Que, de resultar adjudicatario del contrato, y durante la vigencia del mismo, asume la obligación de tener empleados trabajadores con discapacidad en un 2 por 100, al menos, de la plantilla de la empresa, si ésta alcanza un número de 50 ó más trabajadores, de acuerdo con el artículo 42 del Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y su inclusión social, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, o la de adoptar las medidas alternativas establecidas en el Real Decreto 364/2005, de 8 de abril.

Asimismo, se compromete a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación cuando sea requerido para ello, en cualquier momento durante la vigencia del contrato o, en todo caso, antes de la devolución de la garantía definitiva.

En ....., a ..... de ..... de .....

Firmado:

**Nota:** Indíquese la representación que ostenta el declarante en la empresa.

*SUMINISTRO: PROCEDIMIENTO ABIERTO. CRITERIO PRECIO 2015-1-39 (LAB) MATERIAL GENERAL DE  
LABORATORIO PARA EL HOSPITAL UNIVERSITARIO DE GETAFE.  
(Proposiciones con documentación acreditativa de la capacidad para contratar)*

## ANEXO VII

### MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE DE VIGENCIA DE LOS DATOS ANOTADOS EN EL REGISTRO DE LICITADORES <sup>1</sup>

D./D.<sup>a</sup> ..... en calidad de <sup>2</sup> .....  
con DNI / NIE n.º: ....., en nombre propio o en representación de la  
empresa ....., con C.I.F.: ....., inscrita en el  
Registro de Licitadores de <sup>3</sup> ....., con el n.º .....,  
al objeto de participar en la contratación denominada .....  
..... convocada por <sup>4</sup> .....,  
bajo su personal responsabilidad,

DECLARA:<sup>5</sup>

- ☐ A) Que los datos de esta empresa que constan en el Registro de Licitadores no han sido alterados en ninguna de sus circunstancias y que se corresponden con el certificado del Registro.
- ☐ B) Que de los datos de esta empresa anotados en el Registro de Licitadores han sufrido variación los que a continuación se indican, según se acredita mediante los documentos que se adjuntan, manteniéndose los demás datos sin ninguna alteración respecto del contenido del Certificado del Registro.

Datos que han sufrido variación:

Documentación justificativa que se adjunta:

En ....., a ..... de ..... de .....

Fdo:

---

<sup>1</sup> Esta declaración es de presentación obligatoria en cada licitación.

<sup>2</sup> Indíquese la representación que ostenta el declarante en la empresa.

<sup>3</sup> Indíquese la Administración correspondiente

<sup>4</sup> Indíquese órgano, unidad o ente que tramita el expediente de contratación.

<sup>5</sup> Las opciones A) y B) son incompatibles entre sí, señale solamente la que corresponda.



## ANEXO VIII <sup>1</sup>

MODELO DE DECLARACIÓN SOBRE LA ELECCIÓN DE MEDIOS ELECTRÓNICOS PARA RECIBIR NOTIFICACIONES Y AUTORIZACIÓN A REALIZAR CONSULTAS DE SUS DATOS, A TRAVÉS DE LOS SISTEMAS DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

D./Dña ..... , con DNI/NIE ..... en nombre propio o en representación de la empresa ..... , con NIF nº ..... , en calidad de ..... , en relación con el contrato de .....  
.....

DECLARA:

1. Que en el procedimiento de contratación, las notificaciones [ ]SÍ / [ ]NO (señálese lo que proceda) se le remitan a través del Servicio de Notificaciones Telemáticas de la Comunidad de Madrid, a la Dirección Electrónica Única que tiene habilitada para este fin. <sup>2</sup>

2. Que [ ]AUTORIZA / [ ]NO AUTORIZA (señálese lo que proceda) a la Comunidad de Madrid, en este procedimiento, a utilizar medios electrónicos para recabar los datos del NIF de la empresa y DNI del representante o del empresario individual, y a que realice la consulta de que la empresa se halla al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

En ..... , a ..... de ..... de .....

Firmado:

<sup>1</sup> Este modelo está previsto para los órganos de contratación que dispongan de los medios para realizar notificaciones telemáticas y consultas on-line a través de la aplicación ICDA.

<sup>2</sup> En caso afirmativo la empresa debe haberse dado de alta en el Servicio de Notificaciones Telemáticas de la Comunidad de Madrid. A este servicio se puede acceder en la página de Gestiones y Trámites, del sitio web <http://www.madrid.org>

## ANEXO IX MODELO DE PROPOSICIÓN TÉCNICA

D./D<sup>a</sup> ....., con DNI número .....  
[en nombre propio] [actuando en representación de (empresa).....],  
con CIF/NIF....., domicilio en .....  
calle/plaza ....., número....., consultado el anuncio de  
licitación del contrato de:.....,  
publicado en el (BOCM, BOE, DOUE) ..... del día.... de ..... de..... y enterado de  
las condiciones, requisitos y obligaciones establecidos en los pliegos de cláusulas administrativas y de  
prescripciones técnicas particulares, cuyo contenido declara conocer y acepta plenamente, y de las  
obligaciones sobre protección del empleo, condiciones de trabajo, prevención de riesgos laborales y  
sobre protección del medio ambiente, se compromete a tomar a su cargo la ejecución del contrato, en  
las siguientes condiciones:

Nº LOTE	Nº ORDEN	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	REFERENCIA

Cesión de equipamiento: Si ☐ No ☐

En el caso de que proceda, especificar características de equipamiento

Fecha y firma del licitador

## NOTA INFORMATIVA

1. Deberán presentar sobre 1 de Documentación Administrativa y sobre 2 de Documentación Económica.
2. Les recordamos que según consta en la cláusula 11 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, en el exterior de cada uno de los sobres donde deben presentar sus proposiciones debe figurar los siguientes datos:
  - El nº de referencia del contrato al que licitan.
  - El título del mismo.
  - Nombre y apellidos y firma del licitador, razón social de la empresa, NIF o CIF.
  - Dirección de correo electrónico a efectos de notificaciones.
3. En el interior de los sobres se deberá incluir una relación de los documentos que contiene.
4. Las ofertas económicas deberán ser presentadas en soporte papel **por duplicado**.
5. Los **certificados** que presenten han de ser **originales, o fotocopias compulsadas**.
6. Los licitadores deberán incluir en el sobre 1 de Documentación Administrativa un escrito indicando en que número de lotes participa.

