

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACION DEL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS ELECTROMÉDICOS, INSTALACIONES COMPLEMENTARIAS Y TRANSPORTE NEUMÁTICO DE DOCUMENTOS Y MUESTRAS EN EL HOSPITAL U. DE LA PRINCESA, CENTROS DE ESPECIALIDADES Y DE SALUD MENTAL DEPENDIENTES DE ESTE ÁREA DE GESTIÓN DEL HUP.

P.A. 56/2015 HUP

1.- OBJETO DEL PLIEGO

El presente Pliego de Prescripciones Técnicas tiene por objeto regular y definir el alcance y condiciones de la prestación de servicios, procesos, metodología, sistemas técnicos, cumplimiento de normativa, recursos tanto técnicos como humanos etc. que habrán de regir para la contratación del mantenimiento integral de equipos de electromedicina e instalaciones complementarias del Hospital U. de la Princesa, Centro de Especialidades de Hermanos García Noblejas y Centros de Salud Mental adscritos al HUP.

La prestación del servicio se realizará de acuerdo a los requerimientos y condiciones que se estipulen en este Pliego de Prescripciones Técnicas, así como en el correspondiente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, de los que se derivarán los derechos y obligaciones de las partes contratantes.

2.- FINALIDAD DEL SERVICIO A CONTRATAR

La finalidad del presente contrato es la de mantener en todo momento los equipos e instalaciones en perfecto estado de funcionamiento, conforme a la legislación vigente, aplicando las acciones conductivas, preventivas y correctivas necesarias. Este contrato tendrá como objetivo primordial:

La consecución del mejor estado de conservación de las partes y elementos componentes de los equipos electromédicos.

Garantizar la obtención de las funciones y prestaciones que deben cumplir.

Asegurar el funcionamiento continuo y eficaz de los equipos minimizando las posibles paradas como consecuencia de averías.

Realización de todas las acciones técnicas y legales en los plazos adecuados para, que de esta forma, la actividad asistencial se pueda dar en las mejores condiciones de eficacia, eficiencia, disponibilidad, fiabilidad y seguridad del equipamiento e instalaciones.

3.- AMBITO DE APLICACIÓN

3.1.- EQUIPAMIENTO INCLUIDO.

A efectos de adjudicación del presente Pliego se consideraran incluidos:

3.1.1. Equipos electromédicos que se relacionan en el Anexo I.

3.1.2 Revisión y reparación de Instalaciones Eléctricas de Quirófanos y Salas Especiales.

El Hospital dispone de Quirófanos, y salas especiales como, UCI y U. de Coronarias, Unidad de Hemodiálisis, Vascular, Hemodinámica, Endoscopias y Reanimación.

Se realizará la revisión Técnico-Legal de las instalaciones eléctricas para cumplir con el RD 842/2002 de 2 de agosto Reglamento Electrotécnico de Baja de Tensión, así como toda norma que sea de aplicación a las mismas.

Será responsabilidad del adjudicatario la notificación al centro de cualquier cambio de la legislación, durante la vigencia del contrato que obligue a la modificación total o parcial de las instalaciones. Si como consecuencia de la falta de notificación, el Centro fuera objeto de sanción administrativa, el importe de la misma le sería descontado de la facturación al adjudicatario.

Después de cada incidencia en las instalaciones eléctricas, de estas salas, por el uso de los equipos electromédicos y de asistencia vital, será realizada una revisión de la instalación eléctrica del quirófano o unidad especial.

3.1.3. Mantenimiento y reparación de la instalación de transporte neumático de muestras y documentos.

El Hospital dispone de un sistema de transporte neumático de muestras y documentos establecido entre el servicio de urgencias y el laboratorio de urgencias de cinco estaciones respectivamente de recibo y envío relacionadas en el Anexo II.

Se realizará el mantenimiento preventivo y correctivo de todo el sistema que se compone de:

- Sistema de mando de manejo y control centralizado por ordenador.
- Grupos de soplado formado por turbina, silenciadores, válvula inversora de tres vías y controlador de envío lento.
- 5 Estaciones Automáticas intermedias y finales.
- Válvulas de tres vías.
- Válvulas de dos vías.
- Conducto de transporte realizado en tubería PVC 110
- Alimentadores electrónicos.
- Líneas de alimentación de control de todo el sistema.
- Cartuchos de Transporte.

A la instalación de transporte neumático se le realizará como mínimo el siguiente mantenimiento preventivo:

Periodicidad mensual

1º. Revisión del equipo y programa informático de gestión: Ajustes, calibraciones, sinópticos haciendo backup de datos.

2º Limpieza y engrase de estaciones y sustitución de componentes defectuosos como detectores de paso, etc.

3º Limpieza y engrase de desvíos automáticos de dos y tres vías.

4º. Revisión y limpieza de Grupo de Soplado, medición de consumos eléctricos de turbinas, equipos de control, etc.

5º. Revisión de Red de transporte por tuberías, modificando las uniones defectuosas, limpieza de las tuberías.

6º. Cartuchos de transporte: sustitución de bandas defectuosas, retirada y sustitución de los cartuchos que estén en mal estado.

7º. Fuentes de alimentación: comprobar fusibles, parámetros eléctricos, baterías etc.

8º. Cestas de recogida de cartuchos: comprobación de estado.

Los trabajos realizados quedarán reflejados en la correspondiente hoja de intervención.

Periodicidad diaria

Revisión de la instalación desde la central e impresión de los listados del día anterior donde se comprueban los envíos realizados y la efectividad de los mismos.

Sobre la instalación de transporte neumático se realizará el mantenimiento correctivo necesario de manera que el sistema funcione 24 horas 365 días del año.

3.1.4 Apoyo técnico en el mantenimiento de equipos e Instalaciones pertenecientes al Servicio de Hemodiálisis.

Se realizarán las tareas de apoyo, colaboración y sustitución, siempre que sea solicitado por el personal responsable del mantenimiento de la Unidad y en ausencia de este.

Los trabajos que se llevarán a cabo en la U. de Hemodiálisis consistirán en:

Controles y comprobaciones diarias:

Medir cloro libre y cloro total.

Medir dureza.

Ver y registrar conductividad del agua pretratada y tratada, consumo y rendimiento del equipo de Osmosis Inversa (O.I.)

Observar estado de filtro de entrada y realizar contra lavado si es necesario.

Observar la medición de todos los manómetros, comprobando que no se producen variaciones anormales.

En función de la caída de presión entre entrada y salida, sustituir filtros de 1micra.

En función de cualquier anomalía respecto a los valores usuales, habrá que actuar en consecuencia.

Verificar alarmas del equipo de ósmosis inversa.

Controles y comprobaciones semanales:

Equipo de O.I.:

Registro de valores de los manómetros.

Registro de valores de los caudales y temperatura.

Medición de conductividad en el tanque de trabajo de O.I.

Verificación de las lecturas de conductividad con un conductivímetro externo.

Medición SDI antes del equipo de ósmosis. En función del valor puede ser necesario medirlo en otros puntos del sistema de tratamiento.

Activación, como mínimo de una vez a la semana, de la desinfección química (solo tratamiento de crónicos). Posteriormente verificar el correcto funcionamiento de la misma.

En función de cualquier anomalía respecto a los valores usuales, habrá que actuar en consecuencia, corrigiendo dicha anomalía por medios propios o externos.

A petición de Servicio Técnico se encargarán de la gestión de la reparación de equipos ya sea con medios propios o externos sin coste para el Hospital.

3.2.- EQUIPAMIENTO EXCLUIDO.

Quedan excluidos de este contrato, los equipos que no estén inventariados por el Hospital, así como los que tengan un contrato de mantenimiento en vigor con su fabricante o representante técnico oficial, en el momento de iniciar esta convocatoria.

Equipos en periodo de garantía hasta la finalización de la misma, momento en el que pasarán a formar parte del equipamiento incluido en este contrato.

Con carácter general la Gestión Administrativa de Mantenimiento de los equipos excluidos se hará por la empresa adjudicataria del presente contrato.

Todos los ofertantes, interesados, serán informados mas detalladamente del equipamiento excluido si así lo solicitan

4.- FUNCIONES Y DESARROLLO OPERATIVO DEL ADJUDICATARIO

Las funciones a desarrollar por el adjudicatario, sobre el ámbito de este contrato serán:

4.1.- En los tres primeros meses de vigencia del Contrato, el adjudicatario, además de atender las funciones de mantenimiento que se puedan producir en la actividad diaria, deberá emitir un informe exhaustivo del estado de los equipos electromédicos, así como una propuesta de mejoras a realizar para un mejor funcionamiento y rendimiento de los mismos. Dicho informe contemplará aspectos técnicos y legales sobre las eventuales anomalías y deficiencias observadas, que puedan afectar al cumplimiento del contrato.

El informe tendrá la consideración de exclusivo y vinculante, por lo que todo lo que no quede reflejado en él será aceptado tácitamente por el adjudicatario como idóneo, pudiendo serle

exigida por la Dirección del Centro la corrección de defectos o anomalías detectadas posteriormente y no recogidas en el informe, siempre que sean defectos u omisiones

evidentes y no tengan la consideración de vicios ocultos. El informe se elevará a la Dirección del Centro para que ésta adopte las decisiones oportunas en relación a coste-eficiencia. En el caso de exposición de anomalías, el Centro Hospitalario podrá optar entre corregir las mismas, encargando a la adjudicataria de ello, o por otros medios, o bien no proceder a la reparación pertinente, quedando salvada entonces la responsabilidad de la adjudicataria en cuanto al funcionamiento del equipamiento en que hayan sido denunciadas las anomalías.

El adjudicatario deberá presentar un informe mensual donde se relacionen las actividades realizadas, así como otros detalles importantes de la actividad.

4.2.-MANTENIMIENTO CONDUCTIVO, PREVENTIVO, CORRECTIVO Y TÉCNICO -LEGAL.

4.2.1 Mantenimiento Conductivo

Se entiende por Mantenimiento Conductivo todas aquellas acciones precisas para el continuo y correcto funcionamiento de equipamientos e instalaciones, es decir, acciones destinadas a evitar las condiciones que conduzcan a averías; realizadas de forma rutinaria, continuada y normalmente con periodicidad diaria. Como mínimo se deberá cumplir con los siguientes aspectos:

- Puesta en marcha y funcionamiento continuado de equipamiento e instalaciones en salas de alto riesgo. En los quirófanos y salas de de alto riesgo en general, se revisarán al principio de cada jornada aquellos equipos y/o instalaciones previamente identificados y que vayan a ser utilizados durante el transcurso de la misma.

- Las acciones contempladas en este apartado, deberán cubrir a la totalidad de los equipos clasificados como de soporte vital, es decir a aquellos que, por sus especiales características y conexión directa con el paciente, la vida de éste depende en alguna medida del correcto funcionamiento de los equipos.

El adjudicatario adjuntará un Manual de Mantenimiento Conductivo, debidamente informatizado, donde se definan las acciones y comprobaciones así como la periodicidad con que se realizan en el equipamiento e instalaciones. Dicho manual deberá ser aprobado por el Servicio de Mantenimiento del HUP.

El adjudicatario deberá atender y resolver las consultas y dudas de carácter operativo que les puedan plantear los usuarios de equipos y/o instalaciones sujetos a este contrato, al objeto de minimizar las incidencias por mal uso.

El adjudicatario deberá realizar la comprobación "in situ" y revisión posterior, de las intervenciones efectuadas sobre equipos e instalaciones con contratos de mantenimiento específicos o excluidos del presente pliego, y llevadas a cabo por compañías fabricantes o mantenedoras específicas.

4.2.2- Mantenimiento Preventivo

El adjudicatario se compromete a la realización del mantenimiento preventivo de acuerdo a los protocolos que el fabricante tenga establecidos para cada línea de equipos y cumplirán las siguientes condiciones mínimas:

- Detallar para cada línea de equipos el número de revisiones anuales y su duración según especificaciones del fabricante.
- Se adjuntará un Manual de Mantenimiento Preventivo informatizado en el que se definirán las acciones y comprobaciones a llevar a cabo sobre el equipamiento propuesto, periodicidad y alcance de las mismas.
- Se entiende que todos los trabajos de mantenimiento preventivo sobre los equipos, se realizan conforme a la normativa vigente
- Realizar un calendario de mantenimiento preventivo, pactado con el Servicio correspondiente y que deberá ser comunicado al mismo con al menos 15 días de antelación.
- El mantenimiento preventivo incluye la sustitución de todas las piezas que por recomendación del fabricante o por encontrarse averiadas sea necesario su cambio.
- El adjudicatario buscará la mejor hora para la realización del mantenimiento Preventivo e informará, con antelación, al personal del Servicio donde se vaya a realizar.
- Una vez finalizado el mantenimiento preventivo, se rellenará la hoja en soporte informático, correspondiente al protocolo marcado por el Manual Preventivo con la correspondiente notificación al Servicio Técnico, indicando todos aquellos problemas encontrados y las acciones correctoras llevadas a cabo.

4.2.3- Mantenimiento Correctivo

Por tal se entiende la corrección de averías que se produzcan, así como todas aquellas modificaciones y actualizaciones determinadas como convenientes por el fabricante y/o el adjudicatario para garantizar el buen estado de conservación y uso de los equipos especificados en el ANEXO I, tendentes a su reparación y puesta en servicio en los plazos más exiguos posibles, así como los que en su caso pudieran ser exigidos legalmente, incluyendo sin coste alguno para el Hospital la mano de obra, materiales y desplazamiento. El adjudicatario deberá asegurar una disponibilidad de los equipos como mínimo del 95%, siendo la eficacia operativa mensual del 100%, se entiende por eficacia operativa la relación entre el número de partes de avería y avisos recibidos y el número de partes y avisos reparados con cargo al adjudicatario.

Todas las actuaciones de mantenimiento correctivo, salvo emergencias, deberán ejecutarse respetando los procedimientos establecidos para estas actuaciones, no obstante cada ofertante indicará su metodología de trabajo.

4.2.4 Mantenimiento Técnico-Legal

El mantenimiento Técnico – Legal será realizado sobre los equipos e instalaciones que de acuerdo a las especificaciones de la legislación, reglamentos, directrices, normas o recomendaciones, industriales o sanitarias, tanto de carácter general, comunitario, nacional o autonómico, lo requieran. Esta condición tendrá vigencia durante toda la duración del contrato.

Serán por cuenta del adjudicatario, las inspecciones o revisiones de carácter legal que sobre cada equipo o instalación que lo requiera, hayan de realizarse. Cuando por imperativo legal, alguna de estas revisiones o inspecciones deban ser efectuadas por una ENICRE o entidad colaboradora, serán por cuenta del Adjudicatario los gastos derivados de dichas actuaciones. Deberá indicarse por los ofertantes, un plan de Mantenimiento técnico Legal sobre Equipos e Instalaciones (Quirófanos, UVI, Salas especiales etc.).

Será responsabilidad del adjudicatario la notificación al Hospital de cualquier cambio de la legislación que pudiera tener lugar durante la vigencia de este contrato, que obligara a la modificación total o parcial de los equipos o instalaciones incluidos en el ámbito de este contrato de mantenimiento. Si no realizase esta notificación y el Hospital fuera como consecuencia de la no adaptación, objeto de sanción administrativa, el importe de la misma le será descontado de la facturación a la empresa adjudicataria.

El coste de adaptación a las normas será por cuenta del adjudicatario. Cuando dicho coste sea desproporcionado con respecto al valor real de la instalación, o no sea posible técnicamente la adaptación, la empresa, informará al Hospital para que obre en consecuencia, valorándose soluciones del tipo a las propuestas en el apartado de Mantenimiento correctivo.

4.3.- Un informe de similares características al mencionado en el punto 4.1 será realizado en el último mes de prestación del servicio, reservándose la Dirección del HUP la potestad de compararlo con el realizado por el sucesivo adjudicatario, debiendo correr a cargo del primero la subsanación de las deficiencias observadas en el mismo, salvo la existencia de lo contemplado en el párrafo anterior respecto a la imposibilidad de la adaptación a las normas de los equipos e instalaciones.

4.4.- El adjudicatario deberá disponer de un equipo informático, con su software y hardware correspondientes, en el que se realizará un seguimiento pormenorizado de todo el inventario sujeto al ámbito de este concurso, las actuaciones valoradas que se realicen sobre dichos elementos, plan de revisiones incluidas en el mantenimiento conductivo y preventivo. El adjudicatario se compromete a revisar y actualizar el inventario que se le facilite en el plazo máximo de tres meses a partir de la fecha de firma de contrato de prestación de servicio.

El programa informático contemplará las fichas de todos y cada uno de los equipos electromédicos que constituyen el objeto de este contrato, con indicación al menos de:

- Marca.
- Modelo.
- Número de Serie.
- Número de Inventario.
- Histórico de ubicación en GFH.
- Localización del equipo en su local.
- Introducción de avisos desde cada servicio vía servicio web (intranet)
- Suministrador.
- Coste de adquisición o estimación del mismo si se desconociera.
- Histórico de averías con sus costes correspondientes.
- Relación valorada de piezas sustituidas en cada una de las intervenciones.
- Planes de Mantenimiento.
- Origen y naturaleza del equipo adquirido, cedido, donado, FISS, etc.

Dicho programa informático estará capacitado para imputar individualizadamente a cada aparato, Servicio, Unidad y GFH los costes correspondientes a mantenimiento conductivo, preventivo, correctivo, técnico legal y resto de costes para el centro, de forma desglosada

según los criterios expuestos. Además, el programa será abierto, pudiendo el hospital hacer sugerencias sobre la inclusión de más campos que pudiesen ser de interés.

El Servicio Técnico del HUP dispondrá de dos terminales conectadas a dicho equipo informático, mediante la cual podrá hacer todas las consultas y verificaciones que estime oportunas.

4.5.- El adjudicatario, cumplimentará los libros de mantenimiento y de características técnicas de todos los equipos electromédicos, así como de aquellos equipos electromédicos considerados de soporte vital o terapias invasivas, con las informaciones y controles que determine la normativa vigente y ortodoxia del trabajo.

4.6.- La elaboración del inventario e identificación de cada uno de los elementos que lo componen deberá realizarse de forma coordinada con la Dirección, especialmente en lo que se refiere a la identificación y control de cada uno de los elementos del inmovilizado.

4.7.- El adjudicatario será el responsable de la Gestión de la Primera Intervención y de seguimiento de contratos de todo el equipamiento. Se entiende por Gestión de la Primera Intervención el hecho de acudir a la llamada de una avería o incidencia, aunque en un principio, no exista capacidad de resolución. Deberá realizar la gestión de la misma con la firma mantenedora del equipo y el seguimiento correspondiente hasta el cierre de la avería o incidencia.

4.8.- Los materiales empleados para el desarrollo de los trabajos objeto de esta contratación deberán ser idénticos en marca y modelo a los de origen o en su defecto a los ya instalados.

En el caso de tenerse que variar marca y/o modelo, siempre por causa justificada, la empresa adjudicataria presentará a la Dirección del Centro, antes de su instalación, los catálogos, cartas, muestras, certificados de garantía, etc., de los materiales que vayan a emplear, no pudiéndose utilizar ningún material que previamente no haya recibido la aceptación expresa. Bajo ningún concepto, sin previa autorización del centro, el adjudicatario podrá utilizar piezas de segunda mano, especialmente de aparatos dados de baja por el propio Hospital.

4.9.- A la finalización del contrato, las instalaciones, aparataje y otros aspectos contemplados o no en el concurso deberán dejarse, como mínimo, en el mismo estado en que se encontraron, con la única salvedad de la obsolescencia por el uso de los mismos.

4.10.- El adjudicatario será responsable de la seguridad y los daños causados en el ámbito de su competencia.

5. – RECURSOS

5.1.- RECURSOS HUMANOS

5.1.1. Condiciones Generales.

Será por cuenta del adjudicatario, la contratación de todo el Personal necesario, así como del pago de salarios, primas, Seguros Sociales y cualquier clase de conceptos que devengue el Personal.

El adjudicatario, deberá dotar al personal de vestimenta adecuada para el desarrollo de sus funciones, siendo el gasto a cargo del mismo. En idéntico sentido le deberá dotar de los elementos de seguridad necesarios para el trabajo en determinadas instalaciones o equipos a su cargo (gafas, mascarillas, caretas de gases, etc.), obligándoles a cumplir toda la legislación vigente sobre Seguridad e Higiene en el trabajo.

Todo el personal de la empresa adjudicataria deberá ir debidamente identificado.

Preferiblemente el personal propuesto deberá permanecer en el Hospital durante toda la vigencia del contrato.

Este personal y el de las posibles subcontrataciones no tendrán ninguna vinculación laboral ni de otro tipo con el Servicio Madrileño de Salud ni con el Hospital U. de la Princesa, por lo que no podrá utilizar su denominación.

La empresa adjudicataria será responsable ante los Tribunales de Justicia de los accidentes que pudieran sobrevenir a su personal, sea propio o subcontratado, por el ejercicio de su profesión en el Centro.

5.1.2. Condiciones Particulares.

El adjudicatario, deberá proponer la plantilla que para la realización del Servicio considere Adecuada. Esta Plantilla deberá incluir:

- 1 Responsable del Servicio en el Centro con titulación de Ingeniero Técnico o equivalente con al menos 5 años de experiencia acreditada en el ámbito de este contrato.
- El número de personal Técnico necesario para la correcta cobertura de los horarios exigidos en el punto 5.1.3. de este pliego, serán Técnicos de FP II o Maestros Industriales en las ramas de electrónica, telecomunicaciones o similar, con un mínimo de cuatro años de experiencia demostrada.

Cuando el referido personal no procediera, tanto con el resto del personal como con los equipos e instalaciones, con la debida corrección, la Dirección podrá exigir a la empresa adjudicataria que sustituya al trabajador o trabajadores motivo de conflicto.

5.1.3. Horario: El responsable del servicio en el centro deberá establecer un horario de presencia física en el Centro que le permita planificar y controlar los turnos y el trabajo de los Técnicos necesarios para el cumplimiento de los requerimientos y condiciones que se estipulan en el pliego.

En cualquier caso se requerirá, además de la presencia física del responsable del Servicio en el Centro al menos, la presencia física de 3 Técnicos en el Hospital en horario de las 7 horas hasta las 15 y un Técnico en horario de 12:00 a 20:00 horas en días laborables, de manera ininterrumpida de lunes a viernes. El resto del horario diario, durante los 365 días del año, se cubrirá mediante el sistema de guardias localizadas.

El adjudicatario facilitará al Hospital un teléfono fijo/móvil/fax/e-mail donde se recibirán los avisos de avería.

En caso de trabajos programados por el Hospital, fuera del horario establecido, que necesiten de la asistencia de técnicos, el Centro podrá requerir su presencia sin coste adicional, siempre que no se supere un máximo de 20 horas trimestrales.

En caso de emergencia no contemplada en este pliego, el Hospital podrá solicitar el incremento de la plantilla durante el tiempo que persista la misma. Estos trabajos se facturaran aparte, conforme a los precios unitarios que sean marcados por el adjudicatario en la oferta económica presentada en relación con la licitación de este contrato.

5.1.4 Vacaciones y Bajas:

Las vacaciones y bajas de todo el personal de la empresa adjudicataria, serán cubiertas al 100% por la misma, con personal de la misma categoría profesional y experiencia similar al sustituido sin cargo adicional.

5.1.5 Formación:

Serán por cuenta del adjudicatario la formación de su personal, así como todos los gastos derivados de la misma.

Por parte del Hospital, se pondrá a disposición del Contratista cuanta documentación técnica, locales y medios disponga para esta formación.

5.2.- MEDIOS TÉCNICOS.

5.2.1.- Herramientas.

La Empresa adjudicataria estará obligada a dotar a todo su personal de la herramienta portátil o fija necesaria para la correcta realización de sus trabajos.

Asimismo, el contratista deberá disponer en el Hospital de aquella herramienta y equipos específicos de control y calibración necesarios para la realización de las labores de mantenimiento, conductivo, preventivo y correctivo para los equipos de electromedicina.

Serán por cuenta del adjudicatario la reparación y consumibles de todos estos equipos, así como la calibración de los mismos.

Al margen del material citado y como complemento al programa de gestión a instalar, el adjudicatario aportará los recursos informáticos necesarios ya mencionados para las labores administrativas de gestión, así como el mobiliario necesario para este personal.

6.- MEDIOS MATERIALES Y TÉCNICOS

El adjudicatario aportará sin exclusión alguna todos los materiales de repuesto, así como el equipamiento necesario para la mejor resolución de las averías que se produzcan en los equipos indicados en el ANEXO I, así como para la realización de los mantenimientos conductivos, preventivos, correctivos, predictivos y técnico legales y controles de calidad garantizando en todo momento el stock mínimo de piezas necesario para el cumplimiento de este contrato.

El adjudicatario resolverá por su cuenta los desplazamientos entre los distintos centros objetos de este contrato, el Hospital y los Centros de Salud y Mentales, así como el transporte de equipamiento para su reparación.

6.1.- MATERIALES INCLUIDOS

Serán por cuenta del adjudicatario todas las piezas y materiales necesarios para desarrollar las funciones de este contrato. Además quedan también expresamente incluidos en las reparaciones, la reposición de lámparas, sensores de dedo de pulsioximetría, cables de pacientes, ventosas, pilotos de señalización, filtros de agua, aire, juntas, tubuladuras interiores y exteriores y que sea instalación permanente del equipo, etc., de todo el equipamiento e instalaciones electromédicas, incluidos en este contrato.

Cada técnico además deberá disponer de los más avanzados equipos de diagnóstico y de todas aquellas herramientas y equipos de medida y control que sean necesarios para el adecuado desarrollo de las actividades propias del contrato y para efectuar los controles de seguridad para el correcto funcionamiento de los equipos.

6.2.- MATERIALES EXCLUIDOS

A fin de reducir los tiempos de parada de los equipos electromédicos por tardanza de determinados componentes no imputables al mantenimiento intrínseco de los aparatos, se prevé el suministro por parte de la empresa adjudicataria bajo acuerdo económico de los siguientes accesorios: fungibles y componentes asociados.

6.2.1 Equipamiento de Fungible

Se considerará como material fungible a todo lo que tiene una duración determinada y establecida por el propio fabricante del mismo y se refieren a la parte del equipo que por su constante uso sufre un desgaste determinado, como pueden ser:

- Cualquier producto de origen químico o biológico (gases, aceites, etc.) que forme parte directa o indirectamente, del proceso de ajuste y/o calibración de los equipos objeto de contrato.
- Todo tipo de papel de ECG's, EEG's, EMG's, faxes, impresoras, películas, placas radiográficas, chasis y portachasis, botellas de gases.
- Pilas, baterías, células y otros accesorios desechables

7.- TIEMPO DE RESPUESTA, DISPONIBILIDAD Y CALIDAD

7.1.- TIEMPO DE RESPUESTA.

El tiempo de respuesta a la solicitud de prestación del servicio, con presencia física de un técnico cualificado, deberá ser el mínimo posible para todos los equipos, estableciéndose como máximos desde la recepción del aviso con independencia del medio por el que se produzca, los siguientes:

- En días laborables de lunes a viernes en horario de 7 a 20:00 horas: menor de 30 minutos
- Resto de días mediante sistema de guardias localizadas: 1 hora.

7.2.- DISPONIBILIDAD.

El adjudicatario debe garantizar un porcentaje de operatividad-disponibilidad del equipamiento contratado, computándose éste en base a 365 días naturales anuales (calculando el porcentaje que representan las horas de parada total o parcial del equipo sobre las horas totales del periodo considerado menos las dedicadas a mantenimiento preventivo), en esos casos se establece como mínimo un 95 % valorable un 95,5%.

Cualquier avería deberá ser resuelta en un máximo de 24 horas, contadas a partir de la recepción del aviso. En casos especiales, se deberá justificar la demora a partir de superar ese plazo al responsable de mantenimiento del Hospital, no excediendo, en ningún supuesto, el tiempo máximo de tres días laborables.

Seguidamente se definen una serie de puntos mínimos que se deben de cumplir por parte del adjudicatario en la metodología que se aplique al servicio que vaya a prestar:

En caso de que el coste de reparación de un equipo supere el 50% de su valor de reposición o por obsolescencia Técnica, el Hospital adoptará la decisión de reparar o proceder a su renovación Tecnológica, quedando obligada la empresa adjudicataria, en cualquier caso, a aportar la parte correspondiente a la reparación.

Después de cada intervención correctiva, que pueda incidir en los parámetros de control y funcionalidad del equipo, antes de que se aplique en pacientes, el adjudicatario realizará un test de seguridad eléctrico y funcional indicando bajo su responsabilidad en la hoja de trabajo que el equipo se encuentra en condiciones correctas de funcionamiento y seguridad.

7.3.- CALIDAD

Para una organización hospitalaria es de vital importancia el tiempo de respuesta en la realización de las reparaciones, siendo igual de importante la calidad prestada en el servicio. La fórmula de medición de la calidad percibida por la prestación del contrato de mantenimiento integral será mediante encuesta mensual a los responsables de los Servicios en los que haya habido actuaciones significativas por parte del adjudicatario. En la misma se incluirán aspectos como: la calidad global de servicio, la percepción del tiempo de respuesta —tanto en una primera atención en los partes de mantenimiento como en la resolución definitiva del problema—, el grado de información recibido, el trato personal, etc. Estos puntos serán valorados de 0 a 10 en la evaluación global del servicio de mantenimiento integral.

La puntuación global, que estará entre 0 y 10, afectará a la facturación del contratista, de tal forma que si la puntuación global es de 0 existirá una "penalización por calidad" en la factura del mes siguiente al estudiado de un 5% del precio ofertado mensual.

En esta línea si la puntuación global es de 10 no existirá penalización, si es de 5 la penalización sería del 2,5% y así sucesiva y proporcionalmente.

8. EXCLUSIONES

Los servicios prestados en el presente contrato, no incluyen las reparaciones por daños o problemas resultantes de:

- Uso indebido o errores repetitivos, debidamente documentados, de manipulación de los equipos o que el usuario no cumpla con las instrucciones de uso entregadas con los equipos. (Si se demuestra que el adjudicatario ha tomado las medidas oportunas para evitar su aparición o repetición).
- Catástrofes naturales, tales como inundaciones, terremotos, movimientos sísmicos, incendios.
- Huelgas, manifestaciones o guerra.
- Reparaciones, modificaciones o traslados realizados sin autorización previa del adjudicatario.
- Negligencia o fallos en las condiciones ambientales de trabajo del equipo, tales como aire acondicionado, control de humedad o limpieza si previamente han sido advertidas basándose en criterios técnicos razonados mediante la documentación apropiada.
- Efectos producidos por defectos en la red eléctrica, alimentación general o fuerza ajenos al adjudicatario.

9. OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO.

La principal será la de aplicar todas las condiciones técnicas que se definen en este documento sobre los equipos objeto del contrato. Además se indican las siguientes:

- Los compromisos de este documento también serán de aplicación sobre los equipos que pudieran instalarse en el tiempo de vigencia del presente contrato.
- Confeccionar una lista de los materiales fungibles originales o en su defecto compatibles/equivalentes (aceptados como tal por el fabricante), con su correspondiente precio, garantía y plazo de entrega mínimo.
- Aceptar sin cargo alguno para el Hospital, los trabajos que fuesen necesarios para la sustitución, colocación, ajustes, etc. de cualquier repuesto (original o compatible) que le sea suministrado por la propia Institución.
- Realizar tareas de mantenimiento preventivo y revisiones periódicas sobre todos los sistemas de apoyo que garanticen unas condiciones especiales de funcionamiento del equipo médico, como pueden ser los SAI's.
- Asumirá las sustituciones precisas de su personal, garantizando su formación y especialización, para atender el servicio concertado de acuerdo con la totalidad de las condiciones expresadas en el presente pliego de condiciones y en las mejoras ofertadas, en caso de incapacidad, vacaciones o cualquier otro tipo de circunstancia similar.
- Si el Hospital tuviera que realizar contrataciones con empresas distintas a la de la adjudicataria para la reparación de equipos contratados, por motivos de carácter legal-preventivo, a propuesta del adjudicatario, por incumplimiento o negligencia de éste o por insatisfacción del usuario (Responsable del Servicio), serán por cuenta del adjudicatario, deduciéndose de su facturación los importes de los referidos trabajos.
- Si se subcontratan los servicios de un tercero el incumplimiento de lo exigido en este pliego tales como disponibilidad, tiempo de respuesta, tiempo de "up-time", etc., serán por cuenta del adjudicatario (tanto para preventivo como para correctivo).
- La sustitución de todo repuesto que pueda incidir en la pérdida de garantía de calidad, fiabilidad y seguridad de un equipo medico es enteramente responsabilidad del adjudicatario, debiendo asegurar que cumple perfectamente con lo especificado por el fabricante del

equipo, las normas o recomendaciones que marquen los organismos competentes en cada momento.

- Bajo las directrices del Servicio Técnico del hospital participará en la recepción del equipamiento Electromédico, en la recopilación de información técnica, alta en inventario, y en el control de todos los parámetros funcionales y técnicos del equipo emitiendo los informes que sean necesarios.

9.1.- OBLIGACIONES DE CARÁCTER LABORAL DEL ADJUDICATARIO

- Tendrá todos los derechos y deberes respecto al personal que por su cuenta aporte o utilice, dependiendo única y exclusivamente de él, con arreglo a la legislación vigente y aquellas que en lo sucesivo puedan promulgarse.

En consecuencia dicho personal no tendrá vinculación ni derecho alguno con respecto al Hospital, y en ningún caso la parte contratante, resultará responsable de las obligaciones del adjudicatario.

- Estará obligados a que todo el personal, propio o ajeno, que emplee, esté contratado cumpliéndose en todo momento con la legislación laboral vigente. El Hospital podrá solicitar al/los contratista la demostración documental necesaria.
- El Hospital podrá solicitar al adjudicatario el cambio de personal que preste sus servicios en el mismo si considera que no cumplen las normas vigentes en el Centro, o bien por manifiesta y reiterada dejación y falta de colaboración en la prestación del servicio encomendado.
- El personal de la empresa adjudicataria deberá acreditar en todo momento su pertenencia a la misma disponiendo de un identificador.

9.2.- NORMATIVA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

El adjudicatario queda igualmente obligado al más estricto cumplimiento de la normativa de Seguridad e Higiene en el trabajo, así como lo dispuesto en la vigente Ley, 31/1/1995 de 8 de noviembre, sobre Prevención de Riesgos Laborales. A tal efecto nombrará un responsable directo en esta materia.

9.3.- INDEMNIZACIONES POR DAÑOS Y PÓLIZA DE COBERTURA

El adjudicatario será responsable de los daños que ocasione su personal, ya directamente, ya como negligencia, dolo o culpa en la prestación del Servicio, en los locales, mobiliario, instalaciones o usuarios y personal del Centro, pudiendo detraer la compensación económica correspondiente de las facturas del Contratista.

El adjudicatario será responsable de la calidad técnica de los servicios realizados así como de las consecuencias que se deduzcan por la Administración contratante o para terceros de las omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del Contrato.



10. FACULTAD DE INSPECCIÓN

El Hospital ejercerá la supervisión y control del adjudicatario a fin de asegurarse que el mantenimiento y conservación se está desarrollando conforme a las exigencias del Pliego de Prescripciones Técnicas y compromisos contractuales establecidos, ejerciéndose estas funciones por parte de la Dirección del Hospital o persona en quien esta delegue.

El responsable puede adoptar en cualquier momento las medidas de control, inspección y auditoría que estime oportunas para la vigilancia y correcto cumplimiento de las obligaciones a las que queda sometido el adjudicatario.

En caso de incumplimiento o infracción por parte del Adjudicatario de las estipulaciones generales y/o particulares establecidas, el Hospital a través de la persona designada al efecto, levantará Acta de Incidencias, la cual deberá ser recibida y firmada por aquél, siendo motivo de rescisión del contrato la existencia de tres de estas actas en el período de un año natural, debidamente documentadas y probadas previa audiencia del adjudicatario. En este supuesto, el adjudicatario procederá en el plazo de 30 días desde la comunicación de la rescisión a cesar en la ejecución de los servicios contratados, sin que el Hospital quede obligado a satisfacer cantidad alguna en concepto de indemnización y con pérdida de la fianza definitiva, si bien continuará prestando servicios hasta que se realice la adjudicación de un nuevo concurso.

11. OBLIGACIONES DEL HOSPITAL

Para la consecución de los objetivos propuestos, el Hospital:

- Pondrá a disposición del adjudicatario, durante el período de vigencia del contrato, locales destinados a almacén y taller, con el objeto de que pueda desarrollar en las condiciones idóneas la actividad objeto del presente contrato; si bien, El adjudicatario no adquirirá ningún derecho sobre el mismo, debiendo abandonarlo a la finalización del contrato.
- Proporcionará a la empresa adjudicataria, la energía eléctrica, agua, climatización, red informática y línea telefónica interior con acceso a la intranet del Hospital y correo electrónico interior.
- Facilitará el libre acceso a las salas o equipos, al personal de la misma, debidamente acreditado para el desempeño de sus funciones.
- Asimismo facilitará toda la documentación técnica de la que dispone en la actualidad, si bien el adjudicatario deberán completarla o desarrollarla en su totalidad en el caso de que no exista. Toda la documentación obtenida quedará en propiedad del Hospital y estará a disposición del mismo en cualquier momento.

12.- DEFINICIÓN NORMATIVA APLICABLE

Dada la amplitud del objeto de este contrato, no se definen las Prescripciones Técnicas por referencia a normas nacionales que transpongan normas europeas, a documentos de idoneidad técnica europea, etc. Sin embargo, se entiende de obligado cumplimiento cualquier normativa

SaludMadrid

con independencia del rango y ámbito de aplicación y cualquier otro que pueda ser exigido administrativamente para el desarrollo de las actividades que se detallan en el presente Pliego:

Autorización del Consejo de Seguridad Nuclear para la asistencia Técnica de los Equipos de Radiología Médica con fines de diagnóstico médico, según establece el Real Decreto 1085/2009

Certificado de aseguramiento de la calidad para el mantenimiento de equipos electromédicos, según UNE-EN-ISO 9002, expedido por una entidad acreditada por ENAC o de reconocimiento internacional.

Certificado del sistema de gestión medioambiental para el mantenimiento de equipos electromédicos, según **UNE-EN-ISO 14001:2004** expedido por una entidad acreditada por ENAC o de reconocimiento internacional.

R.D.1591/2009 de regulación de Productos Sanitarios, ISO 9000, ISO 13485, UNE 20611.

13.- DOCUMENTACIÓN Y REQUISITOS EXIGIBLES

Las empresas licitadoras deberán aportar, junto con la memoria técnica a presentar como parte de su oferta, cuantos datos, información y documentación estimen oportunos a efectos aclaratorios del equipo, organización del trabajo, medios y capacidad técnica, y expresamente lo siguiente:

Programa de procedimientos de mantenimiento conductivo y preventivo que se proponen desarrollar.

Recursos en medios humanos y materiales que dispondrá en el Centro Sanitario.

Copias compulsadas de las titulaciones y méritos presentados para cada uno de los integrantes de la plantilla propuesta para la realización del Servicio.

Recursos en medios humanos y materiales de que dispone la empresa.

Medios y maquinaria de apoyo de que puede disponer en caso de ser necesario. (Recursos generales de la Sociedad).

Garantía de disponibilidad de repuestos.

ANEXO I

EQUIPAMIENTO INCLUIDO

Se relacionan, genéricamente, los equipos electromédicos de que está dotado el HUP, los Centros de Especialidades y de Salud Mental adscritos al Hospital no incluidos en contratos de mantenimiento con su fabricante o representante técnico oficial.

- Equipos de radiología convencional
- Reveladora convencional de radioterapia
- Equipos de tratamiento de onda y radioterapia en general.
- Equipos de monitorización, desfibriladores, respiradores, ecógrafos.
- Electrocardiógrafos y electroencefalógrafos.
- Equipos propios del laboratorio: Anatomía Patológica, Farmacia, Banco de Sangre, Análisis Clínicos, Microbiología, Bioquímica, Inmunología,
- Equipos propios del área quirúrgica (electrobisturís, mesas de anestesia, bombas de vacío, respiradores, etc.).
- Equipos propios de unidades de Cuidados Intensivos.
- Equipos Láser de Oftalmología, ORL, etc.
- Equipamiento de Rehabilitación.
- Equipamiento de Unidades de Hospitalización y Consultas Externas.
- Equipos e instrumentos en general con componentes eléctrico/electrónicos con aplicación asistencial.
- Todos aquellos equipos clínicos que son manejados por personal sanitario y tienen una aplicación médica.
- Equipos y herramientas de medida o control del propio equipamiento médico.
- Otros
 - Equipos fax.
 - Básculas electrónicas.
 - Microondas.
 - SAI's de menos de 50 Kva(no incluidos recambios)
 - Cables de fibra óptica flexible, ópticas rígidas, pipetas, instrumental quirúrgico y otros dispositivos asociados a los equipos. No considerados fungibles.
 - Sistemas informáticos que gestionan equipos electromédicos.

ANEXO II

RELACIÓN DE ESTACIONES DEL SISTEMA DE TRANSPORTE NEUMÁTICO DE MUESTRAS.

El sistema de transporte instalado en el HUP es:

- Neptunos (5 estaciones).

Sistema: Neptuno (5 estaciones)		
Planta	Servicio	Nº Estación
2ª	Lab. Urgencias	400
-1ª	Observación	100
-1ª	Urg.Trauma	102
-1ª	Urg.Admisión	103
-1ª	Exploración	104

PROCEDIMIENTO ABIERTO MEDIANTE PLURALIDAD DE CRITERIOS 56/2015 HUP

Una vez elaborado el pliego de prescripciones técnicas correspondientes al Procedimiento Abierto mediante pluralidad de criterios P.A.56/2015 HUP, y para dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 116 del R.D.L. 3/2011 de 14 de Noviembre, por el que se aprueba el TRLCSP (B.O.E. de 16 de Noviembre de 2011), el Director Gerente del Hospital Universitario de la Princesa, en uso de las atribuciones que le confiere la Resolución de 25 de febrero de 2011, de la Viceconsejería de Asistencia Sanitaria, de delegación de competencias en materia de contratación y gestión económico-presupuestaria en los Gerentes de Atención Especializada, Servicio de Urgencias Médicas de Madrid y Centro de Transfusión, apartado primero (B.O.C.M. núm. 76, de 31 de marzo de 2011).

RESUELVE:

Aprobar dichos pliegos para el mencionado Procedimiento Abierto.

Madrid, 12 de mayo de 2015

EL DIRECTOR GERENTE

Fdo.: Miguel Angel ANDRÉS MOLINERO