

## **PLIEGO DE CONDICIONES TÉCNICAS PARA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS E INSTALACIONES DE APARATOS ELEVADORES EN EL HOSPITAL CENTRAL DE LA CRUZ ROJA SAN JOSE Y SANTA ADELA**

**P.A. HCCR 8/2015-SU**

### **1.- OBJETIVO DEL PLIEGO**

El presente pliego de prescripciones técnicas tiene por objeto regular y definir el alcance y condiciones de prestación, procesos y metodología, normativa, sistemas técnicos, recursos, etc., que habrán de regir para la contratación del **Servicio de mantenimiento de aparatos elevadores en el Hospital Central de la Cruz Roja de Madrid.**

La prestación del servicio se ejecutará con arreglo a los requerimientos y condiciones que se estipulen en este pliego de prescripciones técnicas, de las que se derivarán los derechos y obligaciones de las partes contratantes.

El licitador cumplimentará en su oferta los datos solicitados en los Anexos adjuntos a este Pliego.

### **2.- FINALIDAD DEL SERVICIO A CONTRATAR**

El servicio y tareas de atención a ejecutar en los equipos tendrán como objetivo primordial la consecución del mejor estado de sus partes y elementos componentes, facilitar la obtención de funciones y prestaciones que deben cumplir, minimizar las posibles paradas como consecuencia de averías, tomando acciones correctoras en general o de primera intervención en todos aquellos que se asignen y llevar a cabo los planes de mantenimiento preventivo y predictivo que se hayan fijado.

### **3.- AMBITO DE APLICACION**

A efecto de adjudicación del presente pliego se consideran las acciones y los equipos o instalaciones detallados en el ANEXO I y II.

### **4.- COBERTURA**

Se define la cobertura en el ANEXO I, detallándose en su caso, sobre los equipos del ANEXO II: Tipo de averías, materiales, partes y actuaciones incluidas y no incluidas.

PPT – P.A. HCCR 8/2015-SE

-1-

## **5 - TIEMPO DE RESPUESTA**

El adjudicatario responderá a las demandas de asistencia contratadas, en el plazo expresado en el ANEXO I. Igualmente dispondrá de un calendario y horario de recepción de demandas detalladas en el mencionado ANEXO.

## **6.- FUNCIONES Y RESPONSABILIDAD DEL ADJUDICATARIO**

De conformidad con lo establecido en los apartados anteriores el adjudicatario se compromete a:

a) Con relación a la cobertura de mantenimiento preventivo, efectuar las visitas con la frecuencia indicada en el ANEXO II, para localizar y prevenir fallos en los equipos o instalaciones, así como para la buena conservación y durabilidad de los mismos. Se regularán y vigilarán los parámetros funcionales que determinan el estado de funcionamiento de los equipos o instalaciones. De los datos obtenidos se determinará con la debida antelación la sustitución parcial o total de los mismos.

Igualmente indicará los defectos que afecten al rendimiento, gasto, seguridad del usuario, del paciente o del propio equipo o puedan ser causas de una avería futura.

En el ANEXO IV se detallan los protocolos de mantenimiento de los equipos o instalaciones, objeto del contrato.

b) Reparar las averías comunicadas por el Centro, diagnosticando y, si procede, reemplazando las piezas defectuosas. Estas reparaciones se realizarán en el menor tiempo posible, admitiéndose, en casos extremos, soluciones temporales en espera de la reparación definitiva. En caso de no estar una avería contemplada en la cobertura del contrato, se presentará informe y presupuesto para su aceptación por el Centro.

c) Realizar las modificaciones y actualizaciones en los equipos determinados por el Centro. En caso de no estar este concepto contemplado en la cobertura del contrato, se presentará informe y presupuesto para su aceptación por el Centro.

d) Dar la formación necesaria al personal usuario para la correcta utilización de los equipos así como al personal de mantenimiento del Centro si este asume reparaciones de choque o de 1º nivel. Caso de existir limitación en este concepto se expresará en el ANEXO I.

Para hacer coincidir revisiones o inspecciones preventivas con reparaciones de los equipos se requeriría la autorización del Centro.

Tras cada intervención el adjudicatario entregará los equipos en condiciones nominales, es decir, que responden a las especificaciones del fabricante y de instalación correspondientes, asumiendo el adjudicatario dicha responsabilidad. En caso de equipos antiguos el concepto de condiciones nominales será sustituido por el de condiciones normales o adecuadas de uso.

## **7.-EXCLUSIONES**

Los Servicios previstos en este contrato no incluyen las reparaciones por datos resultantes de:

- Uso indebido o errores en la manipulación de los equipos.
- Catástrofes tales como inundaciones, terremotos, incendios, etc...
- Huelgas, manifestaciones o guerra.
- Reparaciones, modificaciones o traslados realizados sin autorización previa del adjudicatario.
- Funcionamiento en condiciones fuera del rango especificado por el fabricante de tensión, frecuencia, temperatura, humedad.

En el ANEXO III se relacionan los equipos, partes, piezas o materiales excluidos en el presente contrato.

## **8.- RESPONSABILIDAD DEL CENTRO**

El Hospital se compromete a:

- Dar acceso, al personal de la empresa adjudicataria, a los equipos durante el periodo de cobertura a fin de poder realizar los trabajos de mantenimiento y reparaciones.
- Proporcionar espacio de trabajo suficiente y medios comunes como son mesa y tomas eléctricas.
- Llevar a cabo las operaciones de mantenimiento que deban realizarse de acuerdo con los protocolos de los equipos expresados en el ANEXO IV, por los operadores de los mismos.
- Mantener los equipos en las adecuadas condiciones de trabajo, según indiquen sus especificaciones técnicas.

PPT – P.A. HCCR 8/2015-SE

-3-

- Mantener y conservar la documentación entregada como soporte de la instalación.

## **9.- ESTADO DE LOS EQUIPOS**

Los equipos cubiertos por el presente contrato deberán estar en condiciones nominales de funcionamiento al hacerse el adjudicatario cargo del mantenimiento de los mismos.

El mismo requisito se exige al cesar el adjudicatario en el desarrollo de su función, bien por finalización del contrato o por cualquier otra causa.

## **10.- TRASLADO DE EQUIPOS**

El Centro notificará al adjudicatario con la suficiente antelación su intención de efectuar el traslado de alguno de los equipos cubiertos por el contrato.

El adjudicatario podrá presentar objeciones, si las tuviese, justificándolas adecuadamente.

## **11.- PRECIO Y PLAZO DEL CONTRATO**

El precio de licitación del presente contrato queda fijado en el Pliego de Cláusulas Administrativas, así como la duración del mismo.

En el ANEXO II se detallan los equipos con su valor o proporción del mismo en el total del contrato, para que en caso de sustitución o baja, pueda ser restado del precio inicial.

Al final de cada periodo anual o a la finalización del contrato se aplicará, si procede, un porcentaje de abono al Hospital, siempre que no se haya superado el número de horas de trabajo reales y que el importe de las piezas de recambio no haya superado el límite preestablecido. Caso de existencia de dicho límite, éste y su cuantía constará explícitamente en el ANEXO I.

Igualmente se procederá si no se hubiese obtenido el grado de utilización previsto para los equipos. El ANEXO V contiene las condiciones de garantía de tiempo activo de los equipos, es decir compromiso de disponibilidad del equipo en un mínimo de días, por debajo del cual se impone una penalización.

## 12.- LISTAS DE PRECIOS

El adjudicatario proporcionará una lista con los siguientes datos:

- Coste por hora de la mano de obra.
- Coste de desplazamiento a aplicar.
- Lista de precios de las piezas de recambio, al menos las más usuales.
- Descuento a aplicar sobre cada concepto.

Estos datos se adjuntarán en el Anexo VII.

## 13.- PROGRAMACION, ACTUACION, SUPERVISION Y CONTROL

El adjudicatario realizará al comienzo del período del contrato la programación de los trabajos de mantenimiento preventivo, que acordará con el Servicio Técnico del Centro. El calendario acordado no podrá ser cambiado unilateralmente por ninguna de las partes.

El Servicio Técnico del Hospital controlará las horas de inicio y final de cada inspección preventiva y de cada reparación que se efectúe.

El Servicio Técnico del Hospital controlará con los medios que estime oportunos y sin limitación, el tiempo efectivo de trabajo y la realización de los trabajos.

Se requerirá la autorización del Servicio Técnico para hacer coincidir las inspecciones preventivas con las reparaciones. También será necesaria autorización para cualquier trabajo fuera del contrato, para lo cual será preceptiva la presentación de un presupuesto. Después de cada actuación la empresa adjudicataria deberá entregar una hoja de trabajo con la siguiente información, según el caso:

### a) Inspecciones preventivas:

- Que se han cumplido todas las operaciones preventivas programadas, según el protocolo establecido.
- Si se ha detectado algún defecto que ha obligado a realizar una actuación preventiva o correctiva adicional.
- Repuestos empleados.
- Confirmación explícita de que consideran que el equipo o instalación queda en condiciones correctas de funcionamiento y seguridad.

PPT – P.A. HCCR 8/2015-SE

-5-

- Cualquier otra consideración o recomendación que estimen oportuna.

b) Reparaciones:

- Diagnóstico de la avería y causa estimada.
- Descripción de la reparación efectuada.
- Piezas o recambios empleados.
- Si la avería no ha sido fortuita, las medidas recomendadas para evitar su repetición.
- Confirmación explícita de que consideran que el equipo queda en condiciones correctas de funcionamiento y seguridad.

La empresa pondrá a disposición del Servicio Técnico del Centro las piezas que se retiren.

Las piezas sustituidas, no cubiertas por el contrato y susceptibles de ser reparadas, podrán ser cedidas por el Hospital a cambio de una compensación económica.

El Servicio Técnico propondrá las modificaciones que estime necesarias en el programa de mantenimiento aplicado.

La empresa adjudicataria emitirá un informe técnico justificativo ante cualquier tipo de avería repetitiva.

#### **14.- PERSONAL**

La empresa adjudicataria será responsable ante los tribunales de justicia de los accidentes que pudieran sobrevenir a su personal (sea propio o subcontratado), por el ejercicio de su profesión en el Centro sanitario.

El personal que por su cuenta aporte o utilice la empresa adjudicataria, no podrá tener vinculación alguna con el Servicio Madrileño de Salud, por lo que no tendrá derecho alguno respecto al mismo, ni en su virtud con respecto al Centro sanitario, toda vez que depende única y exclusivamente del contratista, el cual tendrá todos los derechos y deberes respecto de dicho personal, con arreglo a la legislación vigente y a la que en lo sucesivo se promulgue, sin que en ningún caso resulte responsable la parte contratante de las obligaciones del contratista respecto a sus trabajadores, aun cuando los despidos y medidas que adopte sean consecuencia directa e indirecta del cumplimiento e interpretación del contrato.

Asimismo, dotará al referido personal de todos los medios de seguridad necesarios, obligándose a cumplir con el mismo toda la legislación de higiene y seguridad en el trabajo.

Los daños que en centro sanitario el personal de la empresa empleada puede ocasionar en los locales, mobiliario, instalaciones o cualquier propiedad del Centro sanitario, ya sea por negligencia o dolo, serán indemnizados por aquella, pudiendo el Centro detracer la compensación procedente del importe de las facturas que presente la adjudicataria. También será responsable la adjudicataria de las sustracciones de cualquier material, valores y efectos, que quede probado que ha sido efectuado por su personal, siguiéndose para su compensación idéntico procedimiento que el señalado en el apartado anterior.

Cuando el referido personal no procediera con la debida diligencia o corrección, o fuera evidentemente poco cuidadoso en el desempeño de su cometido, el Centro sanitario podrá exigir de la empresa adjudicataria que sustituya al trabajador que es motivo de su conflicto.

El Centro Sanitario se reserva el derecho de exigir sobre cualquier trabajador aportado por la empresa adjudicataria, la prueba documental de los reconocimientos médicos que como empresa le obligue la legislación vigente, así como a realizar pruebas complementarias, si estuviese justificado desde el punto de vista asistencial o sanitario.

En caso de huelga del personal que preste servicios de mantenimiento, la adjudicataria vendrá obligada a fijar los mínimos de plantilla para cubrir aquellos servicios o actividades que son indispensables para el funcionamiento sanitario.

## **15.- CONTROL DE CALIDAD**

Mensualmente se realizará una valoración de la prestación de este Servicio por parte del Hospital Central de la Cruz Roja, con la aplicación del Procedimiento para el seguimiento de servicios prestados por empresas externas que se utiliza en el Hospital y que se adjunta para este servicio, en el anexo V de este pliego.

## **16.- SANCIONES**

Para la aplicación de sanciones por incumplimiento de los términos contractuales se aplicará lo establecido en el Procedimiento de seguimiento de empresas externas vigente en el hospital, mediante la evaluación de faltas:

Falta: un fallo que no haya sido subsanado en el tiempo de corrección establecido. Se considerarán como una falta los fallos catalogados como FS3, FS4, FS5 y FCM y como 3 faltas los fallos catalogados como FS1, FS2 y FCA.

Una falta dejará de ser considerada como tal cuando haya sido subsanado el fallo.

Sanciones a aplicar:

- N° total de faltas acumuladas <5: 1% por falta del total de la siguiente factura.
- N° total de faltas acumuladas  $\geq 5$  y <10: 2% por falta del total de la siguiente factura.
- N° total de faltas acumuladas  $\geq 10$ : 4% por falta del total de la siguiente factura.

De no practicarse por el adjudicatario el descuento indicado, se procederá a la inmediata devolución de la correspondiente factura para su actualización con las penalizaciones, no procediéndose a su abono hasta que sea efectivo el reconocimiento de la penalización.

## **17.- RESPONSABILIDAD CIVIL**

En el ANEXO VI se detalla el Seguro de Responsabilidad Civil que deberá suscribir la empresa adjudicataria en tipo, cobertura y cuantía.

## **18.- TITULARIDAD Y SUBCONTRATACIÓN**

En los casos de cambio de titularidad de la representación o la distribución de equipos objeto del contrato el adjudicatario continuará siendo responsable del mantenimiento en los mismos términos hasta la expiración del mismo.

La empresa adjudicataria, previa autorización del Hospital, para el cumplimiento de sus obligaciones, podrá delegar o subcontratar, parcial o totalmente, la ejecución de los trabajos de mantenimiento con terceras personas jurídicas o naturales, asumiendo toda responsabilidad derivada de los trabajos realizados tanto por sus propios técnicos como por estos terceros, con los límites establecidos en la Ley de Contratos del Sector Público.

## **19.- SISTEMA DE CALIDAD Y MEDIO AMBIENTE**

La empresa dotará a todo su personal de todos los medios de seguridad necesarios, obligándose a cumplir con el mismo toda la normativa relativa a la legislación en materia de Prevención de Riesgos Laborales. En este sentido el Servicio de Prevención de Riesgos Laborales del adjudicatario deberá establecer con el mismo servicio del Hospital los cauces de colaboración y coordinación de actividades empresariales en materia de seguridad, a tal efecto se seguirá el protocolo de coordinación de Actividades Empresariales del Hospital.

- A) Los licitadores deberán estar en posesión del certificado OHSAS 18001, o equivalente, en el lugar de trabajo al que pertenezcan los técnicos asignados a la prestación del Servicio objeto de este expediente. Se deberá aportar certificado vigente a la fecha de presentación de este concurso.



La empresa aportará su propio plan de Prevención de Riesgos Laborales así como su propio Servicio de Prevención.

- B) Los licitadores deberán presentar su plan de gestión Medioambiental y deberán estar en posesión de la certificación ISO 14001, o equivalente, en el lugar de trabajo al que pertenezcan los técnicos asignados a la prestación del Servicio objeto de este expediente. Se acreditará igualmente el cumplimiento del Plan de contratación Verde para la Administración.

#### DILIGENCIA:

Para dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 116 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público (B.O.E. de 16 de noviembre de 2011), el Director Gerente del Hospital Central de la Cruz Roja San José y Santa Adela, en uso de las atribuciones que le confiere la Resolución de 25 de febrero de 2011, de la Viceconsejería de Asistencia Sanitaria, de delegación de competencias en materia de contratación y gestión económico-presupuestaria (B.O.C.M. núm. 76, de 31 de marzo de 2011),

#### RESUELVE:

Aprobar el presente Pliego que ha de regir el P.A. HCCR-8/2015-SE.

Madrid, a 8 de septiembre de 2015

EL DIRECTOR GERENTE



Fdo.: Manuel Ballarín Bardají

## **A N E X O S**

NOTA: El licitador cumplimentará en su oferta los datos requeridos en el siguiente índice.

### **ANEXO I: COBERTURA**

Indicará:

- Tipo de averías, materiales, partes y actuaciones incluidas y excluidas en los equipos.
- Tiempo de respuesta, horario, calendario y localización de emergencia.
- Cobertura de formación.

### **ANEXO II: AMBITO DE APLICACION**

Indicará:

- Equipos e instalaciones cubiertos.
- Valor o proporción de cada equipo respecto al total.

### **ANEXO III: EXCLUSIONES**

Indicará: Equipos, partes, piezas o materiales excluidos.

### **ANEXO IV: PROTOCOLOS DE MANTENIMIENTO**

### **ANEXO V: CONTROL DE CALIDAD Y SEGUIMIENTO.**

### **ANEXO VI: SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL**

### **ANEXO VII: LISTA DE PRECIOS DE REPUESTOS Y MANO DE OBRA.**

### **ANEXO VIII: NORMATIVA DE APLICACIÓN AL OBJETO DEL CONTRATO.**

## **ANEXO I**

### **COBERTURA**

INDICA: - Tipo de averías, materiales, partes y actuaciones incluidas y excluidas en los equipos.

- Tiempo de respuesta, horario, calendario y localización de emergencia.
- Cobertura de formación.

### **CONDICIONES GENERALES DEL SERVICIO:**

Servicio de Mantenimiento preventivo y correctivo de averías y reparaciones con sustitución de los materiales, de los equipos e instalaciones reflejadas en el ANEXO II

1. El servicio se prestará empleando para ello personal cualificado y debidamente especializado que realizará los trabajos en días laborables y durante nuestra jornada normal.
2. Periódicamente según los plazos establecidos por las disposiciones vigentes del Reglamento de Aparatos de Elevación y Manutención, revisará las instalaciones y equipos objeto de este contrato, con personal debidamente adiestrado, dedicando especial atención a todos los elementos de seguridad, mecánicos y eléctricos, realizando los trabajos de este mantenimiento preventivo, lubricar, ajustar, reparar o sustituir las piezas necesarias antes de que puedan ocasionar averías, suministrando los aceites, grasas y material de limpieza necesario.
3. Atender las llamadas por averías en un plazo máximo de 1 horas, para poner los equipos en funcionamiento normal, reparando o sustituyendo las piezas necesarias utilizando repuestos originales.
4. El servicio contratado tendrá como mínimo una cobertura de 24 para los casos de emergencia y rescate, tanto en días laborables como sábados y festivos, pudiéndose ser definidos varios tramos horarios para el servicio de reparaciones ordinarios de avisos de averías, distinguiendo si es el caso entre laborales y festivos. En cualquiera de los casos se establece un horario mínimo de 9,00 a 19,00 horas.
5. El adjudicatario no está obligado a efectuar a su cargo pero si a proponer al centro para su conformidad y realización posterior con cargo adicional, si bien se complementará y expresarán en ANEXO III del tipo de los siguientes trabajos:

PPT – P.A. HCCR 8/2015-SE

-11-

- Reparaciones o reposiciones de partes estructurales del edificio.
- Reparaciones o sustituciones de elementos deteriorados por negligencia, accidentes o mal uso de las instalaciones.
- Reparación de desperfectos en el interior de la cabina, su decoración, iluminación etc., por usos inadecuados y maltratos, así como su modernización.
- Revisiones generales periódicas que obliga el Real Decreto 88/2013 de 8 de febrero.
- Modificaciones Reglamentarias o adaptación a nuevas disposiciones Oficiales o suministradores de electricidad, o motivadas por avances tecnológicos.

## **A N E X O II**

### **AMBITO DE APLICACION**

Los equipos objeto de contrato se expresan en este apartado, sobre los que se imputará la proporción del conjunto de servicio contratado, tanto en periodicidad de las revisiones o mantenimiento preventivo, como en la proporción parcial de importe o coste económico del servicio.

- Se expresará en la oferta el valor o proporción de cada equipo respecto al total, según tabla en párrafo siguiente.

Nº	EQUIPO	MARCA	EDIFICIO	PUERTAS	R.A.E.	USOS	MOD	Carga KG.	Nº Personas	Nº Paradas	VELOCIDAD
1	ASCENSOR Nº1	FAIN	RV. 22	SEMIAUTOMATICAS	31287	QUIROFANOS	WF	800	10	10	1,6
2	ASCENSOR Nº2	FAIN	RV. 22	AUTOMATICAS	31288	VISITAS	WF	1000	13	9	1,6
3	ASCENSOR Nº3	FAIN	RV. 22	AUTOMATICAS	113354	MONTACAMAS	WF	1800	24	11	2,0
4	ASCENSOR Nº4	FAIN	RV. 22	AUTOMATICAS	113356	MONTACAMAS	WF	1800	24	11	2,0
5	ASCENSOR Nº5	FAIN	RV. 24	AUTOMATICAS	14252	MONTACAMAS	WF	1000	13	5	1,0
6	ASCENSOR Nº6-A	FAIN	RV. 24	AUTOMATICAS	147439	MONTACAMAS	WF	1600	21	6	1,6
7	ASCENSOR Nº6-B	FAIN	RV. 24	AUTOMATICAS	147440	MONTACAMAS	WF	1600	21	6	1,6
8	ASCENSOR Nº7	SCHINDLER	RV. 24	AUTOMATICAS	PENDTE.	MONTACAMAS	SCH-VF	1125	15	5	1,00
9	ASCENSOR Nº8	ORONA	RV. 24	AUTOMATICAS	105481	REHABILITACION	ORO	630	8	2	
10	ASCENSOR Nº9-1	SCHINDLER	RV. 24	AUTOMATICAS	157755	CONSULTAS MONTACAMILLAS	SCH-VF	535	7	4	1,0
11	ASCENSOR Nº9-2	SCHINDLER	RV. 24	AUTOMATICAS	157754	CONSULTAS PERSONAL	SCH-VF	1125	15	5	1,0
12	ASCENSOR 10	FAIN	RV. 24	AUTOMATICAS	<b>153747</b>	MONTACAMAS Y PERSONAL	SCM	1500	20	2	0,37
13	ASCENSOR Nº11	FAIN	RV. 24	AUTOMATICAS	113355	PERSONAL QUI.	2V	450	6	3	1-0,25
14	ASCENSOR Nº12	FAIN	RV. 22	AUTOMATICAS	117275	PERSONAL	WF	800	10	10	2,0
13	PLATAFORMA 13	FAIN	RV. 22			PLATA. VIVERES	PLA.SH1C	1000		2	0,2
14	PLATAFORMA 14	FAIN	RV. 22			PLATA. COCINA	PLA. SX	500		2	0,2
15	MONTAINSTRUME TAL 15	FAIN	R.V 22			INSTRUMENTAL QUI.	MON	100		2	0,4
16	MONTAINSTRUME TAL 16	FAIN	R.V 22			INSTRUMENTAL QUI.	MON	100		2	0,4
17	PLATAFORMA 17	FAIN	RV. 24			PLATA. FARMACIA	PLA.	500		2	0,1
18	PLATAFORMA 18	FAIN	RV. 24			PLATAFORMA MTO.	PLA.	1000		2	0,1
19	PLATAFORMA 19	FAIN	RV. 24			PLATAFORMA ALMACEN	PLA.	1000		2	0,1

### **ANEXO III**

#### **EXCLUSIONES**

En este apartado se describirán todas las actuaciones, horarios, materiales que expresamente deben ser reseñadas como excluidas en el contrato de servicio al que se refiere este pliego, así como las causas que lo justifican. Tendrá su complemento en o ampliación en el ANEXO VII con el detalle de las tarifas o precios de los servicios y materiales para en su caso elaborar y justificar los presupuestos que complementen el servicio de mantenimiento contratado.

Cuando como consecuencia de la prestación del servicio sea necesario realizar reparaciones de averías, u otros trabajos no comprendidos en los Pliego y precios del contrato, el adjudicatario no procederá a su ejecución hasta no recibir la conformidad del presupuesto por parte del Hospital.

## ANEXO IV

### **PROTOCOLOS DE MANTENIMIENTO.**

Se incluirán los protocolos definidos en su organización para los equipos y bajo las condiciones expresadas en los diferentes párrafos y apartados de este Pliego.

En general, deberán estar adecuados a la normativa actual vigente, relativa a las características específicas de los equipos y de las condiciones de centro, destacando entre otras las expresadas en el ANEXO VIII, y en general las que afectan al servicio objeto de contrato.:

Se desprende de el articulado expresado en párrafos anteriores, así como de la normativa a la que se hace referencia en general y particularizada en el ANEXO VIII, un plan de actuaciones que se concretaría en términos de mínimos como sigue:

- *Revisión y engrase periódicos, dedicando especial atención a los elementos de seguridad y protección.*
- *Suministro de los materiales necesarios para dicho servicio, como aceites, grasas, valvulinas, útiles de limpieza, etc.*
- *Atender, durante los horarios anteriormente especificados, las averías que se produzcan.*
- *Poner en conocimiento del Hospital los elementos del aparato elevador que han de sustituirse por no ofrecer las debidas garantías de funcionamiento.*
- *Interrumpir el servicio cuando se aprecie que no ofrece las debidas condiciones de seguridad.*
- *Instruir al personal encargado del servicio ordinario para que pueda desempeñar correctamente el servicio que le está encomendado.*
- *Comunicar al Hospital las fechas de inspección reglamentarias que deben efectuar los Organismos de Control Autorizados (OCA), de acuerdo con los plazos establecidos.*

*Se realizarán los trabajos y servicios necesarios para el correcto funcionamiento de los elementos del aparato (maquinaria, cabina, puertas, cuartos y huecos). A modo de ejemplo, los que se detallan a continuación se consideran incluidos en el mantenimiento (además de cualquier otro no mencionado y establecido en el reglamento de Aparatos Elevadores):*



**Revisión mensual:**

- *Cabina (comprobación de pilotos y pulsadores de llamada o posición, montaje de elementos de iluminación y autónomos de emergencia, montaje de cristales, limpieza de difusores de alumbrado, revisión de los intercomunicadores de emergencia, etc.)*
- *Alarma, stop y abrepuestas*
- *Suavidad de arranque, parada y nivelación*
- *Apertura y cierre de puertas de cabina*
- *Funcionamiento y señalización de puertas de pisos*
- *Comprobación de las series y contactos de seguridad.*
- *Engrase de guías*

**Revisión trimestral:**

- *Revisión y limpieza de los elementos externos de la cabina (techo, bajos, operador, contactos, leva, pisadera, etc.)*
- *Comprobación del nivel de aceite en máquinas y motores, actuación de los frenos.*
- *Limpieza del foso y del cuarto de máquinas*

**Revisión semestral**

- *Luz de emergencia*
- *Limpieza, revisión y engrase de la máquina*
- *Limpieza, revisión, estado de deslizamiento y engrase de las poleas de tracción y desvío*
- *Estado y tensión de cables y sus amarres*

**Revisión anual**

- *Engrase de guías*
- *Sistemas de detección de pisos*
- *Comprobación de las fugas en mangueras o tuberías, pistón y estado de los retenes*
- *Comprobación y limpieza del cabezal y las poleas diferenciales*
- *Comprobación y ajuste de la nivelación*
- *Revisión, limpieza y engrase del limitador de velocidad (cable y polea tensora)*
- *Verificación del sistema de paracaídas*
- *Revisión y limpieza de las rozaderas*
- *Prueba de finales de recorrido y conmutadores*
- *Fijaciones y aislamiento de cabina*
- *Comprobación del reenvío, variador y de todos aquellos elementos opcionales del elevador*

## **ANEXO V**

### **CONTROL DE CALIDAD Y SEGUIMIENTO**

El Adjudicatario será responsable de la administración del servicio objeto del contrato, ejerciéndose la supervisión del mismo por medio del Servicio de Infraestructuras. El personal técnico tendrá que poseer una alta formación en mantenimiento de los equipos objeto del contrato, debiendo acreditar de forma fehaciente. En caso de enfermedad, vacaciones, huelga u otro tipo de situación, la adjudicataria tomará las medidas oportunas para mantener siempre personal que pueda atender el servicio.

En los casos de emergencia, el centro podrá exigir la presencia de un técnico responsable aunque sea fuera del horario habitual de trabajo, por lo que dicho técnico tendrá que estar constantemente localizado- Para ello, el CONTRATISTA indicará al Servicio de Mantenimiento una relación de personal técnico cualificado que esté localizado en caso de avería o a requerimiento del Centro.

El CONTRATISTA será responsable de la puesta en marcha de la mecánica operativa, establecimiento de procesos, definición y preparación de recursos que conlleven a la ejecución rigurosa y eficaz del servicio contratado.

Asimismo, el CONTRATISTA será responsable de realizar y costear en su caso si así se expresara en otros apartados, el mantenimiento legal a realizar por agentes externos de todos los equipos que lo precisen, contratando empresas homologadas por los Organismos competentes, o realizándolo mediante recursos propios, certificando oficialmente la ejecución de tales verificaciones.

Mensualmente, el CONTRATISTA dará cuenta al hospital mediante un informe, de los trabajos y tareas efectuadas, del cumplimiento de los programas de mantenimiento, de los gastos de material, de imputaciones a centros de coste, incidencias, etc.

#### **CALIDAD.**

La empresa adjudicataria debe realizar la prestación del servicio de manera que, además de cumplir todos los requisitos exigidos en el presente Pliego, cumplan los objetivos de calidad mas significativos, siendo entre otros los que a continuación se indican:

Las prestaciones funcionales que deben obtenerse del equipamiento objeto de contrato; serán en todo momento las que demande el Hospital.

Todo el equipamiento incluido en el contrato, ha de funcionar correctamente durante y a lo largo del periodo de vigencia del contrato.

Los equipos, aparatos y componentes que forman parte del presente contrato, han de mantenerse en todo momento dentro de las especificaciones dadas por el fabricante.

Se han de realizar todos los mantenimientos preventivos previstos en el Programa de Mantenimiento Preventivo, y aquellos otros que fuesen necesarios para obtener un correcto funcionamiento.

Los mantenimientos correctivos que sean necesarios realizar se ejecutaran con rapidez y eficacia.

Se establecen como tiempos máximos de respuesta los siguientes:

Se consideran averías de equipamiento preferente, las que afectan de una forma directa a la asistencia sanitaria prestada a los pacientes y se indican en el ANEXO I.

Si por la índole de la avería la reparación requiriese mayor plazo, el CONTRATISTA deberá notificarlo razonadamente por escrito al Servicio de Mantenimiento, reservándose éste la adopción de cualquier medida necesaria tendente a solucionar la situación.

En situación de conflicto laboral se indicará, a petición del Centro, los recursos a disposición del Hospital para cumplir aquellos servicios que se consideran necesarios para el funcionamiento del Hospital.

### **ESTADO DE FUNCIONALIDAD DE LOS EQUIPOS.**

El CONTRATISTA ha de realizar una correcta conservación de los equipos objeto del contrato, manteniendo en todo momento su estado inicial de pintura, cromados, limpieza, etc. así como las configuraciones iniciales.

Igualmente, se responsabilizará de la consecución de los máximos rendimientos, de los equipos objeto del contrato tomando como referencia los que figuran en las placas de características de los exigidos en función de las necesidades del Hospital.

La explotación de de equipos, procesos e instalaciones se llevará a cabo con eficacia y eficiencia energética, debiéndose obtener la mayor relación posible prestaciones/costes de explotación.

Se establecen los siguientes parámetros de operatividad que como mínimo debe cumplir el CONTRATISTA:

#### **PORCENTAJE DE DISPONIBILIDAD DE LOS EQUIPOS.**

El porcentaje de disponibilidad de los equipos deberá ser como mínimo del 98%. se entenderá como disponibilidad total o tiempo útil de funcionamiento del 100% 365 días naturales anuales exceptuando, aquellos que se definan como días de obligatoria para las revisiones del mantenimiento preventivo.

El porcentaje de disponibilidad se define de la forma siguiente:

$$\text{Uptime} = (\text{Tiempo base} - \text{Tiempo indisponibilidad}) / \text{Tiempo Base} \times 100$$

Tiempo base: Cobertura durante horario estándar y las horas de mantenimiento preventivo.

Tiempo de indisponibilidad: Tiempo comprendido entre la recepción de una llamada para reparación y el momento en el cual los componentes críticos están funcionando de nuevo.

Se establecerán penalizaciones por incumplimiento de esta cláusula, que serán del 10% de la factura de mantenimiento del trimestre para tiempos útiles de funcionamiento entre el 95% y el 98% y del 30% de la factura de mantenimiento del trimestre para tiempos Útiles de funcionamiento por debajo del 95%.

El cómputo se hará trimestralmente e individualmente para cada equipo. .

#### **TIEMPO MAXIMO DE PARADA POR AVERIA O MANTENIMIENTO PROGRAMADO.**

Se define el tiempo de parada por avería, como el tiempo transcurrido entre la Avería y la puesta en marcha del equipo con sus prestaciones fundamentales, una vez realizados los trabajos de reparación.

Se define el tiempo de parada para un mantenimiento programado como el Transcurrido entre el inicio del trabajo y la puesta en funcionamiento con las Prestaciones básicas.

### **FRECUENCIA MAXIMA DE REPARACIONES REALIZADAS SOBRE UN MISMO EQUIPO EN UN PLAZO DE TRES MESES.**

Se define la frecuencia de las intervenciones en un equipo, como el número de reparaciones efectuadas en un periodo de tiempo determinado.

Con objeto de verificar la efectividad de la prestación del servicio, la empresa Adjudicataria deberá incluir en sus informes técnicos de actividad mensual los resultados de los parámetros de calidad más significativos

**EXPEDIENTE PA.- HCCR-8/2015-SE**

N°	INDICADOR	CATEGORÍA DE FALLO	TIEMPO DE CORRECCIÓN	MÉTODOS DE SUPERVISIÓN				FRECUENCIA DE CONTROL	ENCARGADOS DE SEGUIMIENTO
1	Fallo de servicio que deje in operativa e impide el uso de una parte o la totalidad de los equipos.	FS1	T.D.	2	3	5		S	
2	Fallo de servicio que afecta a la operativa pero no impide el uso de una parte o la totalidad de los equipos.	FS2	T.D.	2	3	5		S	
3	Fallo de servicio de naturaleza grave que incumple algún aspecto del PPT y que no está incluido en los apartados 1 y 2	FS3	T.D.	1	2	5		S	
4	La firma adjudicataria dispone de la documentación del equipamiento, sus características, garantías, documentación técnico legal, etc., adecuadas sobre los que se realiza el mantenimiento.	FC-A	T.D.				6	T	
5	La utilización del equipo se lleva a cabo según exigencias del servicio.	FS2	T.D.	2	3	5		S	

Nº	INDICADOR	CATEGORÍA DE FALLO	TIEMPO DE CORRECCIÓN	MÉTODOS DE SUPERVISIÓN				FRECUENCIA DE CONTROL	ENCARGADOS DE SEGUIMIENTO
6	Los programas de necesidades para la conducción y explotación en las distintas épocas, zonas y horarios, se han establecido y acordado	FCM	T.D.		2		5	M	
7	El control de parámetros y rendimientos se lleva a cabo según programa.	FCM	T.D.		2		5	S	
8	El mantenimiento del plan de mantenimiento programado se lleva a cabo de acuerdo con el programa, los estándares de servicio, la ley, las normas y las buenas prácticas recomendadas.	FC3	T.D.		2		6	M	
9	Los trabajos de mantenimiento emergencia se llevan a cabo teniendo en cuenta los tiempos de respuesta y rectificación, los estándares de servicio, la ley, las normas y las buenas prácticas recomendadas por el fabricante.	FS1	T.D.		2		5	A.R.	
10	Los trabajos de mantenimiento correctivo urgente se llevan a cabo teniendo en cuenta los tiempos de respuesta y rectificación, los estándares de servicio, la ley, las normas y las buenas prácticas recomendadas por el fabricante.	FS2	T.D.		2		5	A.R.	
11	Los trabajos de mantenimiento correctivo rutinario se llevan a cabo teniendo en cuenta los tiempos de respuesta y rectificación, los estándares de servicio, la ley, las normas y las buenas prácticas recomendadas por el fabricante.	FS4	T.D.		2		5	A.R.	

Nº	INDICADOR	CATEGORÍA DE FALLO	TIEMPO DE CORRECCIÓN	MÉTODOS DE SUPERVISIÓN				FRECUENCIA DE CONTROL	ENCARGADOS DE SEGUIMIENTO
12	El mantenimiento técnico legal se realiza según es exigido cada equipo según la norma que se debe aplicar a cada equipo y en su adecuada periodicidad según especificaciones del fabricante.	FS3	T.D.	2			6	T	
13	Los libros oficiales de mantenimiento están legalizados y actualizados si así se requieren y están disponibles.	FS3	T.D.	2			6	M	
14	Está operativo un programa de pruebas e inspecciones se realizan con prontitud teniendo en cuenta los tiempos de rectificaciones exigidos.	FS3	T.D.	2			6	A	
15	El adjudicatario realiza las acciones correctivas surgidas de las inspecciones se realizan con prontitud teniendo en cuenta los tiempos de rectificaciones exigidos.	FS3	T.D.	2			5 6	M	
16	El adjudicatario realiza las modificaciones totales o parciales pertinentes de los equipos, por exigencias legales, comunicadas al centro.	FS3	T.D.	2			5	T	
17	Se garantiza la formación y competencia de todos los usuarios	FCA	T.D.	2			5	S	
18	Ningún trabajo se realiza fuera del tiempo acordado sin previo consentimiento escrito de la representación del hospital.	FCM	T.D.	2			4 5	M	



Nº	INDICADOR	CATEGORÍA DE FALLO	TIEMPO DE CORRECCIÓN	MÉTODOS DE SUPERVISIÓN				FRECUENCIA DE CONTROL	ENCARGADOS DE SEGUIMIENTO
19	Todo el trabajo se realiza de acuerdo con el sistema de permisos de trabajo y autorizaciones.	FCA	T.D.		2		4	5	M
20	No se ha llevado a cabo desviaciones los servicios o recursos sin el previo consentimiento de la representación del hospital.	FCM	T.D.		2		4	5	M
21	El informe mensual de mantenimiento es presentado puntualmente con el contenido y formato acordados, así como el informe anual	FCM	T.D.		2			6	M
22	Identificación visible del personal que presta el servicio.	FCM	T.D.		2	3		5	M

**DEFINICIÓN DE INDICADORES Y PARÁMETROS PARA EL SEGUIMIENTO  
DEL SERVICIO**  
EXPEDIENTE PCT. PA.- HCCR-8/2015-SE

**MANTENIMIENTO DE EQUIPOS E INSTALACIONES DE APARATOS ELEVADORES**

CATEGORÍA DE LOS FALLOS		
FS1	SERVICIO	▪ Aquellos de naturaleza muy grave que al producirse supondrían la paralización del servicio. ▪ Reiteración de tres fallos graves.
FS2		▪ Aquellos de naturaleza grave, que sin llegar a paralizar el servicio, suponen un serio menoscabo en la prestación del mismo. ▪ Reiteración de tres fallos leves.
FS3		▪ Aquellos de naturaleza leve, que producen inconvenientes en la prestación del servicio.
FS4		▪ Aquellos que no interrumpen o dificultan la normal prestación del servicio, pero que suponen incumplimiento de lo establecido en el PPT o en la normativa vigente y que, a su vez, no estén comprendidos en las categorías anteriores.
FS5		▪ Aquellos que sin ser directamente imputables al adjudicatario, no han sido atendidos por éste en el tiempo de respuesta y, en su caso, en el tiempo de rectificación.
FCA	CALIDAD	<b>Alta:</b> ▪ Aquellos de naturaleza grave que afectan a la calidad del servicio. ▪ Todos aquellos fallos en la prestación del servicio que no estando expresamente calificados en los PPT implican un incumplimiento de la normativa vigente aplicable con carácter
FC M		<b>Media:</b> ▪ Aquellos de naturaleza media o baja que afectan a la calidad del servicio. ▪ Todos aquellos fallos en la prestación del servicio que no produzcan un impacto significativo en la prestación del mismo.

TIEMPO DE CORRECCIÓN	MÉTODO DE DETECCIÓN	FRECUENCIA DE CONTROL
NP: No procede. TD: Determinar tiempo en el que el fallo tiene que quedar corregido	1. Fallos detectados al producirse 2. Inspecciones físicas. 3. Control documental. 4. Encuestas de satisfacción y seguimiento. 5. Auditorias. 6. Otros	D: Diaria. S: Semanal. M: Mensual. T: Trimestral. A: Anual. SP: Según protocolo

Para realizar el seguimiento del contrato se aceptan los indicadores incluidos en las páginas anteriores y que forman parte de los Pliegos de Prescripciones Técnicas.

POR LA ADMINISTRACIÓN  
EL DIRECTOR GERENTE

EL CONTRATISTA

Fecha:

Fdo.: Manuel BALLARÍN BARDAJÍ..

Fdo.:

## **A N E X O VI**

### **SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL**

Se incluirá en este anexo copia de la Póliza de Responsabilidad Civil, con una cobertura mínima de 10.000.000 €. Se expresarán las partidas referidas a riesgos personales y a materiales.

## **A N E X O VII**

### **LISTA DE PRECIOS DE REPUESTOS Y MANO DE OBRA**

Se incluirá el precio de la hora del servicio de sábados y festivos, en el caso en el que sean demandados, para las distintas categorías profesionales.

Se incluirá el precio de la hora del servicio de días laborables con horario concreto, para los casos en el que sean demandados por el centro para reparaciones y mejoras en los equipos e instalaciones objeto del contrato, que en cualquier caso serán solicitados con presupuestos individualizados.

## **A N E X O VIII**

### **NORMATIVA QUE AFECTA A EL SERVICIO OBJETO DE CONTRATO.**

Se relaciona la normativa mínima específica relevante que debe ser contemplada en los servicios, equipos e instalaciones que se contratan.

#### **Normativa en nuevas instalaciones**

Real decreto 1314 / 1997, del 1 de Agosto, por el que se dictan las disposiciones de aplicación de la Directiva del Parlamento Europeo y el Consejo 95/16/CE, sobre ascensores.

Normativa Europea EN 81-1 y 2. Normas para la instalación, funcionamiento y seguridad de los ascensores. Normativa Europea 12016 sobre compatibilidad electromagnética.

#### **Normativa aplicable a mantenimiento**

Real Decreto 88/2013, de 8 de febrero, por el que se aprueba la Instrucción Técnica Complementaria AEM 1 «Ascensores» del Reglamento de aparatos de elevación y manutención, aprobado por Real Decreto 2291/1985, de 8 de noviembre.

Normativa Europea EN 81-1 y 2. Normas para la instalación, funcionamiento y seguridad de los ascensores.

EN 13015:2001 Norma Europea para el Mantenimiento de ascensores.

EN 81-28 Norma para la Instalación de ascensores: alarmas a distancia.

#### **Normativa específica para reformas e inspecciones**

Real Decreto 1314 / 1997, del 1 de Agosto, por el que se dictan las disposiciones de aplicación de la Directiva del Parlamento Europeo y el Consejo 95/16/CE, sobre ascensores.

Orden 2513 / 1999, de 31 de Mayo, de la Consejería de Economía y Empleo de la CAM, por la que establece disponer en todas las plantas del ascensor y antes de su próxima inspección Técnica, de cerraduras con resbalón, de tal forma que cuando se proceda a su apertura con la llave de emergencia, puedan cerrarse sin necesidad de volver a utilizar la misma.

ORDEN de 23 de julio de 2014, de la Consejería de Economía y Hacienda, por la que se establecen los defectos a considerar en las inspecciones periódicas de ascensores en la Comunidad de Madrid.

Real Decreto 57/2005 por el que se establecen prescripciones para el incremento de seguridad del parque de ascensores existentes.

.

Directiva 2006/42/ce de maquinas, que deroga a la directiva 98/37/ce.

Circular as-01-2004 de la Dirección General de Industria, Energía y Minas para la unificación de criterios en la tipificación y posterior subsanación de ciertos defectos de las inspecciones técnicas periódicas de ascensores

Circular-AS-01-2005 de la Dirección General de Industria, Energía y Minas sobre medidas de seguridad relacionadas en el artículo 1 del real decreto 57/2005 de 21 de enero sobre el incremento de seguridad del parque de ascensores existentes.