

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE HA DE REGIR EL CONTRATO DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ASCENSORES EN LOS SIGUIENTES EDIFICIOS: EL HOSPITAL UNIVERSITARIO DE LA PRINCESA Y CENTRO DE ESPECIALIDADES HNOS. GARCÍA NOBLEJAS.

P.A. 31/2015 HUP

1. OBJETO

1.1 El presente Pliego de Prescripciones Técnicas tiene por objeto establecer las condiciones por las que se ha de regir el mantenimiento de los aparatos elevadores instalados en el Hospital Universitario de la Princesa y Centro de Especialidades “Hermanos García Noblejas”.

1.2 La prestación de los servicios a que obliga el contrato será la de realizar todas aquellas revisiones y reparaciones que sean necesarias, así como la sustitución de piezas y repuestos defectuosos, que garanticen el correcto funcionamiento de los aparatos elevadores y la seguridad de las personas y cosas.

1.3 El Hospital se compromete a facilitar al personal autorizado y /o designado por la empresa adjudicataria el acceso a los lugares donde se encuentren instalados los aparatos elevadores.

1.4 La empresa adjudicataria deberá cumplir con las inspecciones periódicas de mantenimiento de acuerdo con el vigente Reglamento de Aparatos Elevadores. También deberá cumplir facilitar y diligenciar toda la documentación exigible por los reglamentos oficiales en los plazos, forma y periodicidad señalada en las ITC correspondientes y, en general, todas aquellas disposiciones vigentes relativas a las instalaciones de aparatos elevadores.

1.5 La empresa adjudicataria prestará la asistencia y colaboración necesaria a los entes territoriales, delegación de Industria, OCA y otras entidades de inspección en las visitas o inspecciones periódicas establecidas conforme a la legislación vigente.

2. DOCUMENTACIÓN

2.1 La empresa adjudicataria deberá presentar junto con su oferta, la siguiente documentación:

- a) Descripción pormenorizada de las operaciones a realizar de mantenimiento preventivo y periodicidad de las mismas.
- b) Las ofertas indicarán los índices de fiabilidad y disponibilidad garantizados.
- c) Declaración expresa de la empresa adjudicataria de disponer de un plan mínimo de stocks de repuestos y materiales necesarios para el perfecto funcionamiento de las instalaciones, de acuerdo a lo establecido en el apartado 6º.

2.2 La empresa adjudicataria, una vez efectuada la adjudicación, deberá presentar la siguiente documentación:

- a) Informe inicial del estado de las instalaciones. Para este fin se pondrá en contacto con el Jefe o responsable del Servicio Técnico del Hospital.
- b) Personal que dedicará al contrato.
- c) Informe sobre las instrucciones o actuaciones necesarias para corregir los defectos observados como consecuencia del informe inicial de las instalaciones.
- d) Libro Oficial de Mantenimiento, diligenciado en la Delegación de Industria.
- e) Libro de características técnicas con memoria abreviada y fichas técnicas de todos y cada uno de los aparatos elevadores.

3. DESCRIPCIÓN DE LAS INSTALACIONES

La descripción de las instalaciones a mantener se encuentra incluida en el Anexo I del presente Pliego de Prescripciones Técnicas.

No obstante, todo licitador deberá acreditar mediante certificado emitido por el Servicio Técnico del Hospital, la visita a las instalaciones que se efectuará a las 16 horas del sexto día laborable siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial de la Comunidad Autónoma de Madrid.

La no inclusión en la oferta de dicho certificado, será objeto de exclusión del concurso.

4. PROGRAMA

La empresa adjudicataria del servicio de mantenimiento de estas instalaciones se compromete a que un técnico realice una visita entre las 7,00 y 7,45h en el centro del Hospital de la Princesa, y entre las 8,00 y 8,30 en el Centro de Especialidades Hnos, García Noblejas sin aviso previo por parte de cada uno de los Centros, para comprobar el correcto estado y funcionamiento de los ascensores; así como mínimo, a realizar un mantenimiento preventivo y correctivo de acuerdo con las siguientes especificaciones:

4.1 Mantenimiento preventivo.

Se realizará un mantenimiento preventivo de revisiones, regulación, limpieza, ajustes, etc., que, como mínimo y salvo recomendaciones más estrictas de los fabricantes del equipo, cumplirá el plan de actividades mínimas establecidas en el Anexo II.

La empresa adjudicataria presentará junto con su oferta una planificación de los trabajos a realizar sobre las instalaciones objeto del expediente, con indicación de las operaciones de mantenimiento, periodicidad de las mismas, breve descripción de ellas, etc. Estos trabajos deben cumplir las realizaciones mínimas de mantenimiento preventivo contemplados en el citado Anexo II, y que las empresas licitadoras deberán cumplir inexcusablemente.

Las paradas o puestas en marcha que se produzcan como consecuencia de las revisiones periódicas de las instalaciones y aparatos se realizarán en los plazos y

horarios que de mutuo acuerdo con el Hospital se establezcan, con el fin de evitar al máximo la disfuncionalidad del servicio. Tales maniobras deberán estar perfectamente señalizadas en las puertas de embarque de las cabinas, con indicación del tipo y tiempo aproximado de inmovilización para información del usuario.

Se llevará un libro de registro que estará a disposición del Hospital, en el que se anotarán las actuaciones llevadas a cabo en virtud de este punto 4.1.

Dada la trascendencia que tiene para la fiabilidad y seguridad de los usuarios, el adjudicatario deberá acreditar, que dispone de los medios necesarios para realizar dos veces al año la verificación por ultrasonidos de los ejes principales de las máquinas objeto de este contrato conforme a las normas EN473:2009 e ISO 9712:2005. La no presentación de esta documentación supone la exclusión de la oferta.

4.2 Mantenimiento correctivo

Será el que se constituya por las acciones encaminadas a corregir las causas en los sistemas total o parcialmente fuera de servicio o funcionando defectuosamente.

La empresa adjudicataria se compromete a afrontar y solventar las averías que pudieran producirse en estas instalaciones, iniciándose los trabajos en los plazos máximos detallados a continuación, contabilizados a partir del momento en que se produzca el aviso.

- Jornada en horario laboral (8 a 20 horas) en menos de 2 horas.
- Jornada fuera de horario laboral así como festivos y domingos inferior a 8 h.

La empresa adjudicataria deberá realizar todas las reparaciones que sean necesarias para subsanar las averías que se produzcan con garantía y eficacia, sustituyendo todas las piezas y repuestos defectuosos.

Se llevará un libro de registro a disposición del Hospital en el que se anotarán todas las operaciones llevadas a cabo de acuerdo a este punto 4.2.

4.3 Con independencia de la resolución de los avisos y averías comunicados a la empresa adjudicataria y los tiempos de respuesta y reparación de los mismos, dicha empresa dispondrá de un servicio de atención permanente (24 horas.), para el caso de emergencia (rescate de personal principalmente, inferior a 1 hora).

La empresa adjudicataria deberá disponer de la infraestructura para dicho servicio. Asimismo, deberá poner en conocimiento del Hospital los medios materiales, humanos, de infraestructura y operativos para la atención de dicho servicio, en caso de emergencia.

4.4 La empresa adjudicataria deberá incorporar a su oferta los sistemas establecidos de control de calidad, dirigidos a la mejora y seguridad del servicio, en especial los relacionados con la verificación y medición de los elementos básicos de seguridad de los aparatos elevadores.

4.5 La empresa adjudicataria indicará claramente la disponibilidad de servicio que se compromete a conseguir por cada aparato elevador contratado, que deberá asegurar como mínimo un 95% de horario de funcionamiento diario. En caso de una reducción deberá razonarse técnicamente la disminución. No se contabilizarán como horas de parada aquéllas que se puedan demostrar que fueron motivadas por causas ajenas a la empresa adjudicataria.

4.6 Será por cuenta del adjudicatario:

a) La mano de obra necesaria del personal para la realización de las tareas de mantenimiento preventivo.

b) Cuando sea necesario para mantener en perfectas condiciones de funcionamiento y seguridad las instalaciones, el pequeño material y la mano de obra necesaria para la intervención o sustitución de los elementos que componen el hueco, la cabina y el cuarto de máquinas de los distintos ascensores, salvaescaleras y montacargas:

- Elementos de reducción, ejes sinfín y coronas. Centrales oleo dinámicas, cilindros, pistones y electro válvulas.
- Devanado de motores eléctricos, bobinas, electro frenos, contactores, relés y selectores de pisos.
- Frenos, zapatas de frenos, poleas motrices o deflectores, tanto de grupo tractor como de cabina y contrapeso.
- Cojinetes y rodamientos para poleas, motores y generadores.
- Limitadores de velocidad, incluidos sus contactos eléctricos y tensores, poleas de foso.
- Cables de acero para tracción, para regulador de velocidad, compensación y selector de pisos.
- Hojas de puerta y cerraduras de puertas de piso y cabina, elementos electromecánicos de accionamiento de las puertas manuales, automáticas y semiautomáticas.
- Sistemas de acuíñamiento en sus partes mecánicas y eléctricas.
- Rozaderas, rodaderas. Guarniciones de cabina y contrapeso.
- Líneas eléctricas y componentes de maniobra y señalización, así como sus protecciones.
- Elementos de nivelación, tanto mecánicos como eléctricos, contactos finales de recorrido, resbalones fijos y móviles, etc.
- Guiaderas para deslizamiento de puertas, así como los mecanismos fijos y/o móviles de suspensión de las mismas.
- Aceites de circuito oleo dinámicos y lubricación de los elementos móviles.
- Material de limpieza, aceites y grasas.
- Elementos de iluminación de cabina y hueco, tales como bombillas, fluorescentes, reactancias, etc., así como las líneas eléctricas de los citados elementos.
- Sistema de ventilación, extractores.

c) La presentación al Servicio Técnico de las modificaciones o ampliaciones que hayan de efectuarse en las instalaciones objeto del presente Pliego, motivadas por cambios de legislación en las respectivas materias, dentro de los plazos previstos por la ley y con antelación suficiente para poder realizarlos.

4.7 La empresa adjudicataria impartirá, en el caso de que el Hospital lo estime necesario, al personal del Servicio Técnico, personal subalterno y de seguridad del Hospital aquellos cursos técnicos que estime necesarios para llevar a cabo las oportunas actuaciones en casos de emergencias.

5. REQUISITOS Y OBLIGACIONES DEL PERSONAL.

5.1 El personal de la empresa adjudicataria no tendrá ninguna vinculación laboral con el Hospital, dependiendo exclusivamente del contratista, el cual asumirá la condición de empresario personal con todos los derechos y obligaciones respecto a dicho personal con arreglo a la legislación vigente.

5.2 El personal de la empresa adjudicataria deberá realizar su actividad laboral con la máxima diligencia y corrección.

5.3 Deberá utilizar la ropa de trabajo y uniformidad que esté obligado a usar reglamentariamente, en perfecto estado de representación.

5.4 Deberá estar perfectamente identificado mediante la correspondiente tarjeta que incluya fotografía y cargo.

5.5 Dicho personal deberá desarrollar sus funciones sujeto al cumplimiento de la normativa que regule los recintos hospitalarios.

En el supuesto de que se produzcan quejas reiteradas contra trabajadores por falta de capacidad o incorrecto comportamiento, el Hospital dará traslado de las mismas al adjudicatario, para que tome, si procede, las medidas disciplinarias apropiadas.

5.6 La empresa adjudicataria deberá cumplir con la legislación vigente en materia de trabajo, empleo, seguridad social y seguridad e higiene en trabajo.

5.7 Los licitadores indicarán el personal técnico disponible para la ejecución de este contrato con asignación de categoría y especialidad. Dicho personal deberá acreditar una experiencia mínima de 3 años de mantenimiento de aparatos elevadores en edificios de al menos ocho pisos de altura, y un mínimo de 10 ascensores, con tecnología similar a la existente en este centro.

La no presentación de este listado de personal será causa de exclusión de este concurso.

6.- REPUESTOS.

6.1 Los repuestos considerados críticos habrán de tener disponibilidad inmediata, dada la criticidad de las instalaciones, por lo que el licitador deberá presentar un listado de estos repuestos disponibles en su almacén destinados a los equipos objeto de este concurso, debiendo cumplir en todo caso lo estipulado en la cláusula 4.5.

La no presentación de este listado, será objeto de exclusión del concurso.

6.2 Los repuestos serán originales, para garantizar el perfecto funcionamiento y la seguridad de las instalaciones,

En casos excepcionales en que no sea así, se requerirá la autorización expresa del Servicio de Mantenimiento del Hospital, pudiendo éste encargar y ordenar el análisis, ensayo o comprobación de los materiales que estime pertinentes.

6.3 El adjudicatario garantizará expresamente el mantenimiento en sus almacenes de un stock de piezas y componentes necesarios para la prestación de este servicio.

6.4 La gestión de almacenes de repuestos será por cuenta de la empresa adjudicataria.

7. CONTROL DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO.

7.1 Para la coordinación del desarrollo de los trabajos necesarios a que obliga la prestación del servicio objeto del contrato, la empresa designará en su oferta un representante técnico cualificado que junto con el Jefe o responsable del Servicio Técnico del Hospital, actuará con capacidad suficiente para la ejecución de los servicios objeto del presente Pliego.

7.2 El Hospital, a través de su servicio técnico ejercerá las funciones de control e inspección que considere convenientes para la vigilancia del correcto cumplimiento de las obligaciones de la empresa adjudicataria.

7.3 La empresa adjudicataria entregará trimestralmente un informe sobre la actividad del mantenimiento desarrollada en este período. En este informe figurará por equipo, horas de mantenimiento preventivo, horas de mantenimiento correctivo, piezas sustituidas, tiempo de respuesta y disponibilidad del equipo.

**ANEXO Nº I RELACION DE INSTALACIONES EN EL EDIFICIO DEL
HOSPITAL UNIVERSITARIO DE LA PRINCESA**

HOSPITAL UNIVERSITARIO DE LA PRINCESA:

REFERENCIA	Nº	RAE	CARGA KG	PARADAS	MARCAS
Mono Space	1	140171	630	2	Kone
Urgencias	2	29320	1600	14	Kone
Hall	3	60859	1800	14	Kone
Hall	4	60860	1800	14	Kone
Hall	5	55873	1800	14	Kone
Hall	6	55874	1800	14	Kone
Cocina	7	60925	900	12	Kone
Cocina	8	60194	900	12	Kone
Radioterapia	9	55210	1000	4	Kone
Radioterapia	10	55211	900	4	Kone
Quirófanos	11	58855	1600	12	Kone
Quirófanos	12	56172	1800	11	Kone
Personal	13	55212	1000	12	Kone
Basura	14	59775	800	14	Kone
Lencería	15	55234	630	14	Kone
Monta Instrumental Farmacia	16	Sin RAE	50	2	Giesa-Schindler
Esterilización Limpia	17	Sin RAE	50	7	Giesa-Schindler
Esterilización Sucio	18	Sin RAE	50	7	Giesa-Schindler
Plataforma	19	Sin RAE	1000	2	Giesa-Schindler
Hidráulico	20	125700	630	2	Kone

**ANEXO I RELACIÓN DE INSTALACIONES EN EL EDIFICIO
CENTRO DE ESPECIALIDADES HNOS. GARCIA NOBLEJAS**

CENTRO DE ESPECIALIDADES “HERMANOS GARCÍA NOBLEJAS”:

REFERENCIA	Nº	RAE	CARGA Kg	PARADAS	MARCAS
Derecha	1	27140	1500	5	Giesa-Schindler
Izquierda	2	27139	1500	5	Giesa-Schindler
Centro	3	27141	450	5	Giesa-Schindler
Plataforma/Salvaescaleras RPSP	4	Sin RAE	250	2	Thyssenkrupp
Montacargas	5	Sin RAE	750	2	Meb

ANEXO II

OPERACIONES MÍNIMAS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO

OPERACIONES	DIA RIAS	MEN SUAL	TRI MES TRA L	SEME S TRAL	ANUAL
ASCENSORES HIDRÁULICOS					
Aspectos componentes cabina		X			
Alarma, stop y abrir puertas		X			
Arranque, confort de viaje, parada y nivelación		X			
Apertura, reapertura y cierre de puertas		X			
Limpieza de Foso			X		
Funcionamiento y señalización puertas piso			X		
Limpieza pisaderas puertas de cabina				X	
Limpieza y revisión puertas cabina, operador				X	
Limpieza cuarto de máquinas.				X	
Limpieza y revisión cuadros y protecciones				X	
Nivel y estado de aceite central				X	
Limpieza y revisión elementos central				X	
Amarres cabina				X	
Verificar paracaídas y articulaciones				X	
Amarra cables lado pedestal				X	
Estado y tensión cables				X	
Engrase guías				X	
Limpieza y estado cabezal polea y rozaderas					X
Probar rescatamatic(si tiene)					X
Finales y conmutadores				X	
Impulsores y detectores					X
Fugas pistón y estado retenes/rescatadores					X
Fijaciones y aislamiento de cabina					X
Limpieza y revisión refrigerador (si tiene)					X
Rozaderas de cabina					X
Comprobar renivelación y reenvíos					X
Limpieza de techo de cabina				X	
Limpieza y lubricación limitador					X
Cable y polea tensora limitador				X	
Comprobar funcionamiento de todos los equipos	X				
Revisión visual de los elementos críticos	X				
Inscripción en libro las operaciones efectuadas	X				

PROCEDIMIENTO ABIERTO MEDIANTE CRITERIO ÚNICO PRECIO 31/2015 HUP

Una vez elaborado el pliego de prescripciones técnicas correspondientes al Procedimiento Abierto mediante criterio único precio 31/2015 HUP, y para dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 116 del R.D.L. 3/2011 de 14 de Noviembre, por el que se aprueba el TRLCSP (B.O.E. de 16 de Noviembre de 2011), el Director Gerente del Hospital Universitario de la Princesa, en uso de las atribuciones que le confiere la Resolución de 25 de febrero de 2011, de la Viceconsejería de Asistencia Sanitaria, de delegación de competencias en materia de contratación y gestión económico-presupuestaria en los Gerentes de Atención Especializada, Servicio de Urgencias Médicas de Madrid y Centro de Transfusión, apartado primero (B.O.C.M. núm. 76, de 31 de marzo de 2011).

RESUELVE:

Aprobar dichos pliegos para el mencionado Procedimiento Abierto mediante criterio único precio.

Madrid, 23 de Marzo de 2015


EL DIRECTOR GERENTE

Miguel Ángel ANDRÉS MOLINERO