



CONSEJERÍA DE MEDIO AMBIENTE  
Y ORDENACIÓN DEL TERRITORIO

**Comunidad de Madrid**

UNIÓN EUROPEA  
Fondo Europeo Agrícola  
de Desarrollo Rural



**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARTICULARES PARA LA  
CONTRATACIÓN MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO CON CRITERIO ÚNICO  
PRECIO DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN, PROMOCIÓN, DINAMIZACIÓN Y  
DIVULGACIÓN AMBIENTAL VALLE MEDIO DEL LOZOYA EN EL CENTRO DE  
EDUCACIÓN AMBIENTAL EL CUADRÓN PARA EL PERIODO 1 DE ABRIL DE 2016  
A 31 DE MARZO DE 2018**

**PRESUPUESTO: 399.854,40 €**

**PROGRAMA: 456A**

**POSICIÓN PRESUPUESTARIA: 60105**

**CENTRO DE COSTE: 66PROGEDUC**



**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARTICULARES PARA LA CONTRATACIÓN MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO CON CRITERIO ÚNICO PRECIO DEL "PROGRAMA DE FORMACIÓN, PROMOCIÓN, DINAMIZACIÓN Y DIVULGACIÓN AMBIENTAL VALLE MEDIO DEL LOZOYA, EN EL CENTRO DE EDUCACIÓN AMBIENTAL EL CUADRÓN, PARA EL PERIODO 1 DE ABRIL DE 2016 A 31 DE MARZO DE 2018".**

**(CONTRATO ADMINISTRATIVO ESPECIAL)**

**1º.- OBJETO DEL CONTRATO**

El objeto del presente contrato es la realización del Programa de formación, promoción, dinamización y divulgación ambiental Valle Medio del Lozoya, en el Centro de educación ambiental El Cuadrón, en el periodo 1 de abril de 2016 a 31 de marzo de 2018.

La empresa adjudicataria se encargará y será la responsable de:

- a) el diseño y desarrollo por un equipo técnico especialista del programa de formación, promoción, dinamización y divulgación ambiental, según los objetivos descritos en el punto 5º y las actuaciones previstas en el punto 6º.
- b) la conservación, mantenimiento y custodia del Centro de educación ambiental El Cuadrón, sus recursos e instalaciones, descritos en el punto 4º.

**2º.- NORMATIVA APLICABLE**

El presente Pliego se confecciona de acuerdo con el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, y demás disposiciones concordantes sobre contratos administrativos especiales.

**3º.- RELACIONES CON LA ADMINISTRACIÓN**

Se seguirán las que se estipulan en el presente Pliego y en el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, y demás disposiciones concordantes.

Para el seguimiento y control del pliego, la Dirección General del Medio Ambiente (Consejería de Medio Ambiente, Administración Local y Ordenación del Territorio) designará un Director Técnico que coordine los trabajos objeto del contrato, recayendo esta tarea en un técnico del Área de Educación Ambiental (Dirección General del Medio Ambiente).

**4º.- CARACTERÍSTICAS DEL EMPLAZAMIENTO E INSTALACIONES DEL CENTRO DE EDUCACIÓN AMBIENTAL**

Las actuaciones del programa de formación, promoción, dinamización y divulgación ambiental a realizar por la empresa adjudicataria se desarrollarán desde el Centro de educación ambiental El Cuadrón (Garganta de los Montes), de la Comunidad de Madrid.

El Centro de educación ambiental El Cuadrón está situado en el Km 3,300 de la carretera M-604, en la localidad de El Cuadrón, en el término municipal de Garganta de los Montes. Se accede a esta carretera desde el km 69 de la A-1, Autovía del Norte (Madrid-Burgos).

El edificio, en que se centrará el trabajo del equipo, es propiedad del Ayuntamiento de Garganta de los Montes, ubicándose en él también la Oficina de Turismo Comarcal Valle del Lozoya. Está situado en la calle de las Eras, número 2, de El Cuadrón y consta de dos plantas: una baja de 157 m<sup>2</sup> y otra alta de 65 m<sup>2</sup>.

A través de un convenio de colaboración entre la Comunidad de Madrid y el Ayuntamiento de Garganta de los Montes, éste autoriza a la Consejería de Medio Ambiente, Administración Local y Ordenación del Territorio el uso del Centro El Cuadrón como sede del Centro de educación ambiental El Cuadrón.



En el interior del edificio, en la planta baja, se encuentran una zona de atención y recepción de visitantes; sala de exposiciones y conferencias; zona de información y promoción turística; dos estancias de trabajo para el personal; aseos y cuarto de calderas. En la segunda planta, se dispone de sala de exposiciones y sala de biblioteca.

El recinto exterior lo configura una pequeña zona ajardinada y estancial.

El Centro de educación ambiental El Cuadrón cuenta con los equipos y materiales relacionados en el Inventario que se entregará al adjudicatario, junto con las llaves del edificio, una vez formalizado el contrato.

El personal de la empresa adjudicataria velará por el buen uso, custodia y mantenimiento del espacio, instalaciones y recursos del Centro citado.

## **5º.- OBJETIVOS**

### **5.1. Objetivos generales de los programas de la Red de Centros de educación ambiental**

1. Promover el interés, conocimiento y comprensión de los factores y procesos ambientales y su conexión con los sistemas sociales y culturales.
2. Facilitar el conocimiento de los factores y procesos ambientales que afectan al entorno más próximo y su relación con aspectos a escala global. Potenciar los comportamientos y capacidades orientados a su resolución.
3. Fomentar la participación activa y responsable en los aspectos ambientales de nuestro entorno.
4. Favorecer el desarrollo de una ética ambiental desde una perspectiva de equidad y solidaridad para posibilitar la extensión de prácticas y estilos de vida sostenibles en todos los ámbitos, basados en la utilización racional y solidaria de los recursos.
5. Impulsar prácticas y comportamientos de sostenibilidad ambiental.

### **5.2. Objetivos de la Red de Centros de educación ambiental de la Comunidad de Madrid**

1. Mostrar, poner en valor y contribuir a la conservación de los aspectos naturales y culturales del entorno de los Centros. Servir de Centros de visitantes de los espacios naturales en los que se ubiquen.
2. Ofrecer a la población local información veraz y actualizada sobre el medio ambiente y, especialmente, de la zona donde vive para:
  - Conocer los recursos de su entorno, fomentando con ello la dinamización de una economía sostenible.
  - Hacer compatibles los usos tradicionales del territorio con los nuevos usos.
  - Detectar nuevos nichos de economía sostenible vinculada al entorno, generadores de riqueza y empleo.
3. Ofrecer a los visitantes no locales información sobre cada territorio, incidiendo en:
  - El conocimiento de los procesos ecológicos de la zona, los elementos naturales y culturales, sus interrelaciones y sus relaciones con el exterior.
  - La puesta en valor del entorno, favoreciendo el aprecio y la conservación de la naturaleza por encima del mero conocimiento.
  - El fomento de actitudes y comportamientos adecuados en el lugar, tanto en las actividades de aprendizaje como en las de ocio.
  - La promoción y el conocimiento de los recursos de la zona (naturales, históricos, culturales, de ocio, etc).



4. Poner a disposición del sistema escolar de la Comunidad de Madrid los recursos necesarios para que puedan incorporar la educación ambiental a sus programaciones, facilitando el intercambio de información y la cooperación con otros centros, públicos o privados, que fomenten igualmente los comportamientos sostenibles.
5. Promocionar y poner en valor el entorno de los Centros como un recurso atractivo para sus visitantes que, adecuadamente canalizados, disfruten del medio natural de manera sostenible, así como de las diferentes actividades de ocio y uso público desarrollados en la zona.
6. Promover iniciativas y prácticas ambientalmente sostenibles que impulsen la actividad económica y la generación de empleo.

### **5.3. Objetivos específicos del Centro de educación ambiental El Cuadrón**

1. Poner en valor los recursos naturales, culturales e históricos del Valle Medio del Lozoya (biodiversidad, paisaje, usos tradicionales, etc.), dando a conocer los mismos, su estado de conservación y los medios y actuaciones para su protección.
2. Colaborar de forma activa en la realización y promoción de iniciativas que impulsen la actividad económica y la generación de empleo en los municipios integrados en su área de actuación.
3. Fomentar hábitos de comportamiento cívicos y responsables respecto a los recursos naturales y culturales del enclave y su entorno. Ofrecer posibilidades de uso y disfrute del entorno que, poniéndolos en valor, sean respetuosos y compatibles con su conservación.
4. Favorecer la aproximación y coordinación entre las necesidades de la población local, las expectativas de los visitantes y una gestión adecuada del entorno.
5. Contribuir al desarrollo local basado en el aprovechamiento sostenible de los valores naturales y culturales de la comarca, dinamizando a su población y promoviendo actividades formativas y de promoción ambiental.
6. Promocionar el conocimiento de los valores de la Red Natura 2000: "Zona de especial protección para las aves Alto Lozoya" y de la "Zona especial de conservación Cuenca del río Lozoya y Sierra Norte".

## **6º.- PROGRAMAS, DESTINATARIOS Y ACTUACIONES A DESARROLLAR**

### **6.1. Programas y destinatarios**

Teniendo en cuenta los **destinatarios** a los que se dirige, se establecen tres programas principales a desarrollar en el Centro:

**Programa para el sistema educativo.** Dirigido a profesores y estudiantes de toda la Comunidad de Madrid. Pensado como apoyo a la realización de actividades de educación ambiental de los profesores con sus alumnos.

**Programa para la dinamización de la economía sostenible local.** Dirigido a los habitantes y agentes locales del municipio en el que se encuentra el Centro y de los municipios que se incluyen dentro de su área de influencia: Garganta de los Montes, Gargantilla del Lozoya, Lozoyuela-Navas-Siete Iglesias, Valdemanco, La Cabrera, Puentes Viejas, El Berrueco, Villavieja del Lozoya, Gascones, Braojos y Buitrago del Lozoya. En el marco temporal del desarrollo del programa, la Dirección General del Medio Ambiente (Consejería de Medio Ambiente, Administración Local y Ordenación del Territorio) podrá incluir otros términos municipales, siempre que resulte de interés para la realización de otros programas o actuaciones de la Consejería.

Con este programa se pretende generar nuevos espacios y cauces para la participación. Se diseñarán actuaciones específicas para promover el desarrollo sostenible de la zona, actuando como centro de recursos de la misma y apoyando las iniciativas locales realizadas en este sentido.

**Programa para público general.** Dirigido a los visitantes del Centro y su entorno, fundamentalmente durante los fines de semana y festivos.

## **6.2. Consideraciones generales**

Las actuaciones a llevar a cabo, en el marco de los programas mencionados, mantendrán una forma de hacer coherente con el mensaje que se desea transmitir, siguiendo los criterios de sostenibilidad, las normas de uso público que pudieran resultar de la aplicación del Plan de gestión de los espacios protegidos Red Natura 2000: "Zona de especial protección para las aves Alto Lozoya" y de la "Zona especial de conservación Cuenca del río Lozoya y Sierra Norte"; así como otras disposiciones de la Consejería de Medio Ambiente, Administración Local y Ordenación del Territorio o normas que resulten de aplicación. Además, los servicios, programas, actividades y mejora de equipamientos que se realicen en el Centro o en sus instalaciones tendrán en cuenta el criterio europeo de accesibilidad, enfoque basado en el objetivo de disponer el entorno de modo que permita a todos desenvolverse igualmente y de la forma más independiente posible.

Dentro de los programas se pretende generar nuevos espacios y cauces para la participación, potenciando nuevos recursos tales como el voluntariado o Club de Amigos del Centro.

## **6.3. Horario de apertura**

El horario de apertura del Centro de educación ambiental El Cuadrón al público será, como mínimo, de cinco horas diarias de martes a viernes laborables, en horario de 10.00 a 15.00 h. Los sábados el Centro permanecerá abierto al público como mínimo ocho horas, en horario de 10.00 a 18.00 h. Los domingos y festivos el Centro permanecerá abierto al público como mínimo cinco horas, en horario de 10.00 a 15.00 h. En todos los casos, el Centro se deberá encontrar atendido siempre por el equipo necesario para desarrollar satisfactoriamente las actuaciones de los programas y garantizar las labores de su custodia y conservación.

El Centro permanecerá cerrado al público los lunes no festivos, los días 24, 25 y 31 de diciembre de cada año y en el periodo del 1 de enero al 15 de enero de cada una de las anualidades de desarrollo del Programa.

A instancias de la Administración, o a propuesta del adjudicatario y con el acuerdo de la primera, se podrán adaptar o completar los horarios y dedicación del personal para ofrecer un mejor servicio. Ello no supondrá, en ningún caso, incremento del coste ni reducción del número total de horas en que el Centro debe permanecer abierto al público.

La empresa adjudicataria expondrá en lugar visible y en el exterior del Centro de educación ambiental, un cartel anunciador con indicación de su régimen de apertura, horario de atención al público y teléfono de contacto. En su realización, se deberán considerar las indicaciones de diseño determinadas por la Dirección General del Medio Ambiente. En el caso de producirse modificaciones en sus contenidos, corresponderá a la empresa adjudicataria proceder a su actualización.

## **6.4. Actuaciones a desarrollar**

Las actuaciones a desarrollar consistirán en el diseño e implementación de los programas que se citan seguidamente, conforme a las indicaciones expuestas y siempre con el seguimiento, evaluación y coordinación del Área de Educación Ambiental (Dirección General del Medio Ambiente). Además, el adjudicatario se compromete a poner en marcha las actuaciones, que en el marco de los citados programas y conforme a las indicaciones expuestas, la Dirección General del Medio Ambiente considere convenientes en cada momento.

### **6.4.1. Programa de formación, promoción, dinamización y divulgación ambiental.**

El programa de formación, promoción, dinamización y divulgación ambiental se estructura a su vez en tres programas a desarrollar en el Centro:

- Programa para el sistema educativo
- Programa para la dinamización de la economía sostenible local
- Programa para público general



#### 6.4.1.1. Actuaciones generales para los tres programas:

##### Información y atención a los visitantes

- Se ofrecerá un servicio de información basado en la atención personalizada y presencial a los visitantes del Centro de educación ambiental y en la utilización de medios telemáticos, como el teléfono y el correo electrónico.

Este servicio se deberá realizar de forma ininterrumpida dentro del horario de apertura del Centro. Para ello se deberá disponer de los medios humanos y materiales necesarios.

- Deberán estar a disposición de los visitantes los contenidos mínimos de información referentes a:
  - Los objetivos y contenidos del programa de formación, promoción, dinamización y divulgación ambiental.
  - La Red Natura 2000 y en concreto la "Zona de especial protección para las aves Alto Lozoya" y de la "Zona especial de conservación Cuenca del río Lozoya y Sierra Norte".
  - Las acciones de conservación realizadas por la Comunidad de Madrid en el marco del Plan de gestión de los espacios protegidos Red Natura 2000: "Zona de especial protección para las aves Alto Lozoya" y de la "Zona especial de conservación Cuenca del río Lozoya y Sierra Norte".
  - El patrimonio natural y cultural de la Sierra Norte
  - La oferta de equipamientos y actividades (ambientales, culturales, tiempo libre, ocio en la naturaleza, educación ambiental...), servicios (turísticos, de ocio...) e iniciativas de desarrollo sostenible (agricultura y ganadería, aprovechamientos forestales, ecoturismo, alimentación, artesanía, oficios tradicionales...) existentes en el ámbito territorial de la Sierra Norte.
  - Los proyectos, programas e iniciativas promovidas por la Consejería de Medio Ambiente, Administración Local y Ordenación del Territorio en relación a: desarrollo rural, protección, conservación y restauración del patrimonio natural, educación ambiental, ordenación de los recursos naturales, calidad ambiental y desarrollo local, tanto en la zona de actuación como en el conjunto de la Comunidad de Madrid.
- Se redactarán y diseñarán con cargo al programa las publicaciones necesarias para la adecuada atención a todos sus usuarios. En el diseño, se considerarán los requisitos de formato establecidos para las publicaciones de la Red de Centros de educación ambiental y se cumplirán los requerimientos de publicidad exigidos por la Consejería de Medio Ambiente, Administración Local y Ordenación del Territorio y por el Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural (FEADER), que cofinancia el programa.
- Se acondicionará un punto de información específico en el espacio del Centro destinado a la recepción de visitantes y se habilitará una sala donde se pueda poner a disposición del visitante la documentación divulgativa y técnica disponible para su consulta (publicaciones, cartografía, folletos divulgativos, audiovisuales, etc.).

Corresponderá a la empresa adjudicataria la recopilación y captación del material informativo y divulgativo que complete y actualice el fondo documental existente. Así mismo, en el caso de publicaciones editadas por la Comunidad de Madrid será responsabilidad de la empresa adjudicataria la recogida en su lugar de origen y traslado al Centro de educación ambiental.

- Se registrarán las solicitudes y demandas de información por parte de los visitantes, aplicando los protocolos y formularios establecidos por la Dirección General del Medio Ambiente (Consejería de Medio Ambiente, Administración Local y Ordenación del Territorio) para tal fin.
- Las sugerencias o quejas que quisieran presentar los visitantes respecto al desarrollo del programa, el servicio recibido o las referentes a otras cuestiones no vinculadas con el mismo, deberán formalizarse a través de los protocolos establecidos por la Comunidad de Madrid "Sugerencias y



quejas por servicios prestados por la Comunidad de Madrid".

- Se realizará una vigilancia periódica del estado de los senderos cuyo recorrido es promocionado como actividad de ocio en la naturaleza auto guiado desde el Centro de educación ambiental El Cuadrón.

#### Publicaciones informativas y divulgativas

- Se redactarán y diseñarán con cargo al programa las publicaciones necesarias para la adecuada atención a todos sus usuarios. En el diseño, se considerarán los requisitos de formato establecidos para las publicaciones de la Red de Centros de educación ambiental y se cumplirán los requerimientos de publicidad exigidos por la Consejería de Medio Ambiente, Administración Local y Ordenación del Territorio y por el Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural (FEADER), cofinanciador del programa.
- Todos los estudios, documentos, actividades, materiales, publicaciones u otros recursos elaborados en la ejecución de los programas serán propiedad de la Comunidad de Madrid quien podrá reproducirlos, usarlos, publicarlos y divulgarlos total o parcialmente sin que pueda oponerse a ello el adjudicatario autor de los trabajos.
- El Área de Educación Ambiental (Dirección General del Medio Ambiente) recibirá todo el material elaborado en el desarrollo del programa en los soportes digitales y formatos originales de su ejecución y en las versiones o copias que se soliciten.
- No se podrá hacer ningún uso o divulgación de los trabajos elaborados en el desarrollo de este programa sin autorización de la Dirección General del Medio Ambiente (Consejería de Medio Ambiente, Administración Local y Ordenación del Territorio).

#### Coordinación con la Red de Centros de la Consejería de Medio Ambiente, Administración Local y Ordenación del Territorio

- Se promoverá la coordinación y el trabajo en red con los otros Centros de la Consejería de Medio Ambiente, Administración Local y Ordenación del Territorio.
- El Coordinador del programa, o persona en la que delegue, deberá asistir y participar en las reuniones periódicas que convoque el Área de Educación Ambiental (Dirección General del Medio Ambiente) en el marco de seguimiento y acción común de los programas de la Red de Centros.
- El Coordinador del programa entregará al Director Técnico la documentación e información que éste considere de interés referente al desarrollo del programa de formación, promoción, dinamización y divulgación ambiental para su difusión a la Red de Centros de educación ambiental.
- Se difundirán y promocionarán los programas y actividades desarrollados en otros Centros de educación ambiental. A propuesta del Director Técnico, el equipo técnico del Centro colaborará en el desarrollo de actividades promovidas por otros Centros de educación ambiental.
- El Coordinador del programa, a través del Director Técnico, podrá solicitar el préstamo temporal de recursos de otros Centros. Será responsabilidad de la empresa adjudicataria el traslado de los mismos en su recogida y devolución, así como su correcto uso y conservación, asumiendo el coste correspondiente a su reposición en el caso de deterioro injustificado.
- El equipo técnico del Centro colaborará en la ejecución, promoción o divulgación de actuaciones o campañas de formación, información o promoción ambiental, promovidos por la Consejería de Medio Ambiente, Administración Local y Ordenación del Territorio.
- Se facilitará al Área de Educación Ambiental (Dirección General del Medio Ambiente) dos copias (una en papel y otra en formato electrónico) del material elaborado en el desarrollo del programa, para su integración en la base de datos documental de la Red de Centros de educación ambiental.



### Planificación y evaluación

- La empresa adjudicataria presentará anualmente, para su aceptación por parte del Director Técnico, un Plan de Trabajo, descrito con mayor detalle en el punto 7º. En él se especificarán: objetivos y contenidos de cada actividad, destinatarios, metodología y recursos a utilizar, temporalización y plan de evaluación.

Este documento se deberá presentar, en el Área de Educación Ambiental (Dirección General del Medio Ambiente), antes del 15 de enero de cada anualidad.

- Con carácter mensual y previamente a su desarrollo, la empresa adjudicataria detallará las actuaciones a realizar en el marco del citado Plan de Trabajo.

Una vez cumplido el mes, el Director Técnico analizará qué tareas han sido realizadas y cuáles no, decidiendo si aquellas que no han sido ejecutadas se posponen en el tiempo o quedan anuladas.

- La empresa adjudicataria deberá atender todos los requerimientos de información que sobre el desarrollo del programa de formación, promoción, dinamización y divulgación ambiental demande el Director Técnico.
- La empresa adjudicataria aplicará el protocolo de evaluación y seguimiento definido por el Área de Educación Ambiental (Dirección General del Medio Ambiente), que incluirá el registro de los participantes (número, tipología...), encuestas, hojas de incidencias, etc. La recogida y tratamiento de los datos de los visitantes estará sujeta a la legislación vigente sobre Protección de Datos.
- Con carácter mensual, una vez finalizado el mes y siempre dentro de la primera semana del mes siguiente, la empresa adjudicataria presentará al Director Técnico del programa informe sobre su desarrollo conforme al modelo facilitado por el Área de Educación Ambiental (Dirección General del Medio Ambiente).
- Deberá presentar la documentación o elaborar los informes sobre el desarrollo y cumplimiento de las actuaciones de este contrato que requiera la Dirección General del Medio Ambiente (Consejería de Medio Ambiente, Administración Local y Ordenación del Territorio).

Con carácter mensual, deberá presentar TC1 y TC2 correspondientes al personal que forme parte del equipo técnico responsable del desarrollo del programa.

- En la Memoria Anual, se recogerá la evaluación del desarrollo del programa, incluyendo los indicadores establecidos y definidos por el Área de Educación Ambiental (Dirección general del Medio Ambiente). Se incluirán propuestas de mejora, que ayuden a alcanzar los objetivos fijados, optimizar el uso de los medios disponibles y mejorar la definición de los sistemas de seguimiento de las actividades programadas. Esta memoria se deberá presentar en el Área de Educación Ambiental (Dirección General del Medio Ambiente) en el plazo máximo de 1 mes una vez haya finalizado la anualidad del programa.

### Actuaciones de mantenimiento y control

- Los trabajos a realizar incluirán las operaciones de mantenimiento, conservación, limpieza (recogida selectiva de residuos) y custodia del edificio y zonas ajardinadas del recinto exterior del Centro de educación ambiental (equipamientos, recursos e instalaciones puestos a disposición del desarrollo del programa).

Se promoverá la realización de las tareas de mantenimiento, conservación y limpieza por personas con discapacidad a través de la contratación de los citados trabajos a Centros especiales de empleo o asociaciones locales que favorezcan la integración social y laboral de discapacitados y que acrediten conocimientos y experiencia en la realización de trabajos de limpieza y jardinería.

- Las instalaciones deberán estar siempre en condiciones de higiene, habitabilidad y funcionalidad adecuadas para el trabajo del equipo técnico y la recepción de visitantes.



- Se realizará un correcto uso y aprovechamiento de las instalaciones, equipamientos y recursos, cuidando del buen estado de los mismos.
- Se mantendrá al día el inventario de los recursos del Centro puestos a disposición del programa por la Consejería de Medio Ambiente, Administración Local y Ordenación del Territorio.
- Será responsabilidad de la empresa adjudicataria la apertura y el cierre del Centro.

#### **6.4.1.2. Programa para el Sistema Educativo**

- Se realizarán programas de educación ambiental con actividades secuenciadas (martes, miércoles, jueves y viernes, en horario de mañana) que sirvan de apoyo didáctico al currículo escolar de los centros educativos locales y no locales de la Comunidad de Madrid. Se prestará especial atención al desarrollo de actividades en inglés.
- La atención a los grupos educativos se realizará también en los propios centros escolares de los municipios incluidos en su área de actuación local (Garganta de los Montes, Gargantilla del Lozoya, Lozoyuela-Navas-Siete Iglesias, Valdemanco, La Cabrera, Puentes Viejas, El Berrueco, Villavieja del Lozoya, Gascones, Braojos y Buitrago del Lozoya), de manera que se pueda facilitar y potenciar su participación. Las actividades a realizar se coordinarán con los programas que dichos centros educativos estén desarrollando o pretendan llevar a cabo.
- Los principios fundamentales que regirán la ejecución de las actividades serán la adecuada proporción de participantes por técnico y la promoción del conocimiento del patrimonio natural y cultural del Valle Medio del Lozoya.
- La atención a los grupos educativos contará con documentos de apoyo y cuadernos de trabajo que permitan el mejor aprovechamiento de los recursos del Centro y de la zona, que deberán ser aprobados por el Director Técnico antes de su edición. Así mismo, se deberá poner a disposición de los docentes la información necesaria para una adecuada preparación de la visita y de la actividad.
- En el diseño, se considerarán los requisitos de formato establecidos para las publicaciones de la Red de Centros de educación ambiental y se cumplirán los requerimientos de divulgación exigidos por la Consejería de Medio Ambiente, Administración Local y Ordenación del Territorio y por el Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural (FEADER), cofinanciador del programa.

#### **6.4.1.3. Programa para la dinamización de la economía sostenible local**

##### Realización de actividades con agentes locales

- Actuando como Centro de recursos, se programarán, junto con los agentes locales interesados (corporaciones locales, organismos, asociaciones, colectivos, empresarios, población local...) diversas actividades con el fin de:
  - Dar a conocer la Comarca de la Sierra Norte y en concreto el Valle Medio del Lozoya, sus valores y recursos; su patrimonio natural, cultural y etnográfico; y los problemas ambientales más relevantes que afectan a este territorio.
  - Divulgar nuevas fórmulas de economía sostenible vinculadas al entorno.
  - Promover iniciativas ambientales que impulsen la actividad económica y la generación de empleo. En este sentido, se realizarán acciones que contribuyan a :
    - Desarrollar actividades vinculadas al aprovechamiento sostenible de los recursos naturales de la zona (agrícolas, ganaderos, forestales, geológicos...).
    - Promocionar el turismo responsable y sostenible.
    - Promocionar bienes y servicios ambientales y culturales.
    - Mejorar la competitividad de los sectores productivos locales.
  - Revalorizar los activos ambientales, para difundir los mismos como un referente de ocio.



- Apoyar la promoción de actividades locales sostenibles medioambientalmente.

- Para la promoción de la Comarca de la Sierra Norte y en concreto del Valle Medio del Lozoya, se prepararán actividades de educación ambiental específicas con motivo de la celebración de algunas fechas señaladas por su interés ambiental.
- Se definirán e impulsarán acciones concretas de trabajo con voluntarios, con objeto de consolidar y afianzar el Centro en el ámbito del Valle Medio del Lozoya.

Se programarán iniciativas de participación social en las que los voluntarios (fomentando especialmente la participación de los Amigos del Centro), libremente y sin ánimo de lucro, dediquen parte de su tiempo y capacidades a la realización de tareas de divulgación, conservación y protección del Valle Medio del Lozoya.

- Se dedicará especial atención a la preparación de un plan de actividades específicas para personas con discapacidad, en el cual se considere como objetivo prioritario su integración socio-laboral.

#### Acciones formativas y dinamizadoras que favorezcan el desarrollo rural

Diseño e implementación de acciones para adquirir o ampliar conocimientos y habilidades en materia de desarrollo rural al objeto de:

- Revalorizar los activos medioambientales, mediante el impulso de actividades vinculadas al desarrollo agroforestal, artesanía, servicios, cultura y turismo responsable, conservación de los recursos naturales y de la biodiversidad, contemplando conjuntamente las potencialidades de los diferentes sectores con un enfoque integral y multisectorial.
- Propiciar espacios de encuentro y diálogo que sirvan para el intercambio de experiencias y de buenas prácticas y propicien la cooperación en las materias propias del desarrollo rural.
- Establecer estrategias comerciales, planes de negocio, creación de redes sociales y de intercambio de información técnico-económica y de los productos generados en los diferentes ámbitos empresariales.
- Favorecer la formación continuada y el asesoramiento y tutela de los participantes que impulsen iniciativas empresariales social y ambientalmente sostenibles.

Estarán dirigidas a trabajadores de entidades privadas (pymes, trabajadores autónomos, asociaciones, cooperativas, fundaciones...) que elaboran y ejecutan proyectos de desarrollo rural, así como a desempleados que quieran emprender su propia iniciativa laboral.

Para cumplir con los objetivos expuestos, en el Plan de Trabajo que deberá presentar la empresa adjudicataria, se prestará especial atención a definir las directrices, los objetivos y los procedimientos de aplicación de las actividades formativas y dinamizadoras a desarrollar, de manera que todas ellas estén articuladas en torno a unos objetivos establecidos, así como organizadas de forma coherente y estructurada.

#### **6.4.1.4. Programa para el Público General**

- Se diseñará un programa específico de carácter trimestral dirigido al público visitante, que comprenda actividades tales como sendas interpretativas, talleres, cursos, participación en eventos ambientales o ferias, exposiciones, conferencias u otras iniciativas que vinculen a colaboradores locales en su desarrollo.
- Esta programación será coherente con los recursos del Centro y con las cuestiones ambientales del entorno, con el fin de garantizar el uso y disfrute de los visitantes en general y la conservación de los valores naturales, culturales e históricos de la zona.
- Esta programación incluirá actividades específicas relativas a la celebración de algunas fechas señaladas por su significado ambiental, tratando en cada una de ellas de modo especial la temática



que abordan (Día Mundial de los Humedales, Día Forestal Mundial, Día Europeo de los Parques, Día Mundial del Medio Ambiente, Día Mundial de las Aves, etc.).

- Los programas trimestrales tendrán la siguiente temporalidad: enero, febrero y marzo (primer trimestre); abril, mayo y junio (segundo trimestre); julio, agosto y septiembre (tercer trimestre) y octubre, noviembre y diciembre (cuarto trimestre).

Un mes antes de su inicio, el Coordinador presentará al Director Técnico la propuesta de programación trimestral. Una vez aprobada por parte del Director Técnico se procederá a su divulgación.

- En cada una de las programaciones trimestrales, se incluirá al menos la exhibición de una nueva exposición, diferente a las existentes en el fondo de la Red de Centros de educación ambiental.

## **7º.- PLAN DE TRABAJO**

El desarrollo del programa de formación, promoción, dinamización y divulgación ambiental responderá al cumplimiento de un plan de trabajo que constará de los siguientes epígrafes:

- Funcionamiento del Centro
- Sistema educativo
- Dinamización de la economía sostenible local
- Público general
- Mantenimiento y conservación del equipamiento ambiental

En el epígrafe 1º se presentará la propuesta de la empresa adjudicataria para la gestión del Centro de educación ambiental. Constará de: organigrama del personal de la empresa adjudicataria responsable del desarrollo del programa; organización del equipo técnico, con el reparto de responsabilidades y tareas y determinación de sus jornadas de trabajo; relación y descripción de los medios materiales puestos a disposición del desarrollo del programa; horario de atención al público; cronograma del desarrollo de las actuaciones.

En los epígrafes 2º, 3º, y 4º se detallarán los objetivos, contenidos, actividades, metodología, temporalización, medios humanos y materiales, así como los mecanismos de evaluación e indicadores para valorar los recursos que se empleen y los resultados obtenidos. Para la descripción de cada una de las actividades propuestas se utilizará el modelo de ficha que figura en el Anexo I.

En el 5º epígrafe, se detallarán los trabajos de limpieza y mantenimiento a realizar en las instalaciones del Centro de educación ambiental descrito en el apartado 4º. Se indicará la periodicidad de las tareas a realizar y los recursos empleados. Así mismo, se indicarán las medidas adoptadas en relación a los siguientes aspectos: gestión de residuos, ahorro energético, compra de suministros...

## **8º.- RECURSOS Y MEDIOS REQUERIDOS**

Las actuaciones a realizar por parte de la empresa adjudicataria necesitan como mínimo de los siguientes medios.

### **8.1. Equipo de trabajo técnico multidisciplinar y especializado**

Para el normal desarrollo del programa de formación, promoción, dinamización y divulgación y promoción ambiental la empresa adjudicataria dispondrá de un equipo técnico cualificado y especializado.

El equipo que dinamice y desarrolle los programas estará formado por:

- 1 Titulado medio
- 3 Técnicos especialistas
- 2 Auxiliares de información y control



Deberán acreditar:

- Conocimientos sobre medio ambiente, medio natural, desarrollo rural y educación ambiental (Técnico Medio y Técnicos Especialistas)
- Conocimientos sobre medio ambiente (Auxiliares de información y control).
- Experiencia mínima de un año en trabajos de interpretación del medio natural, educación ambiental, desarrollo rural y dinamización de grupos (Técnico Medio y Técnicos Especialistas).
- Experiencia mínima de un año en trabajos de información ambiental y atención al público (Auxiliares de información).
- Al menos un miembro del equipo acreditará su formación en inglés (Marco Europeo de referencia: Nivel B 2).

Entre los miembros del equipo técnico, la empresa adjudicataria designará un Coordinador del Programa que actuará como interlocutor con la Dirección Técnica para la adecuada planificación, programación, ejecución, seguimiento y evaluación del programa. Será responsable de proporcionar a la Dirección Técnica la información y documentación relacionada con el desarrollo del programa.

La empresa adjudicataria se compromete a tener debidamente dado de alta al personal en la Seguridad Social y cumplir todas las obligaciones legales contractuales respecto del mismo.

La empresa adjudicataria está obligada al cumplimiento de las disposiciones vigentes en materia de Prevención de Riesgos Laborales y de coordinación de actividades empresariales en materia de Prevención de Riesgos.

## 8.2. Medios materiales

Para el normal desarrollo del programa de formación, promoción, dinamización y divulgación ambiental la empresa adjudicataria pondrá a disposición del contrato, durante el periodo íntegro de desarrollo del programa, los siguientes medios:

- Equipamiento uniformado de invierno y verano para el personal que desarrolle el programa. La calidad y características del uniforme serán acordes al desarrollo de actividades en el medio natural. El equipo disponible mínimo para cada miembro del equipo será el siguiente: pantalón de verano, pantalón de invierno, camisa o similar de manga larga, camisa o similar de manga corta, anorak, jersey o similar. 2 Teléfonos móviles, con sus correspondientes líneas, puestos a disposición del equipo técnico durante la vigencia del programa.
- 1 Ordenador portátil (incluyendo al menos licencia programa de diseño gráfico)
- 1 Proyector
- 1 Vehículo en perfectas condiciones técnicas y administrativas de circulación puesto a disposición del equipo, durante la vigencia del programa (incluirá el combustible para su funcionamiento).

Corresponderá al Área de Educación Ambiental (Dirección General del Medio Ambiente) verificar que los medios aportados por la empresa adjudicataria son adecuados para el desarrollo del programa, cumpliendo con los requerimientos expuestos. En caso de observar deficiencias en los medios aportados, el Área de Educación Ambiental (Dirección General del Medio Ambiente) requerirá su subsanación.

## 8.3. Otras obligaciones a cumplir por la empresa adjudicataria

Para la gestión del Centro de educación ambiental y desarrollo del programa de formación, promoción, dinamización y divulgación ambiental la empresa adjudicataria será responsable de aportar los siguientes suministros:

- Material fungible de oficina y consumibles informáticos.
- Productos de limpieza. Corresponderá a la empresa adjudicataria el suministro de productos de limpieza certificados con la etiqueta ecológica de la Unión Europea.
- Productos de higiene para aseos.
- Gasóleo para la calefacción. Se deben garantizar las condiciones de habitabilidad y confort del Centro de educación ambiental. Por ello, corresponderá a la empresa adjudicataria realizar el suministro de gasóleo en la cantidad precisa para garantizar una correcta climatización del Centro.

Para la gestión del Centro de educación ambiental la empresa adjudicataria será responsable de cubrir los siguientes servicios:

- Sistema de vigilancia. Será responsabilidad de la empresa adjudicataria contratar un sistema de seguridad y alarma que contribuya a garantizar la integridad del Centro y que esté operativo durante todo el periodo de desarrollo del programa.
- Revisión y mantenimiento anual de los extintores por empresa acreditada. Será responsabilidad de la empresa adjudicataria la contratación de este servicio.
- Revisión y mantenimiento anual de la caldera por empresa acreditada. Será responsabilidad de la empresa adjudicataria la contratación de este servicio.

En relación al desarrollo del programa de formación, promoción, dinamización y divulgación ambiental la empresa adjudicataria será responsable de suscribir:

- Póliza de seguros de responsabilidad civil para cubrir las actividades desarrolladas en el marco del programa. Corresponderá a la empresa adjudicataria la obligación de suscribir y presentar copia la citada póliza, junto con el recibo justificativo de pago de la prima correspondiente. La póliza de responsabilidad civil deberá cubrir las actividades desarrolladas en el marco del programa (tanto en el Centro de educación ambiental, como en el entorno exterior de trabajo).

El importe mínimo de la póliza será de hasta 1.000.000 euros, para cubrir las posibles contingencias que se pudieran derivar frente a terceros, ya sean daños personales o materiales. La vigencia de la citada póliza deberá cubrir íntegramente el periodo objeto del contrato. En caso de prórroga deberá ampliar el periodo de cobertura en los mismos términos.

#### **9º.- DEPENDENCIA FUNCIONAL**

En ningún caso existirá vinculación laboral de cualquier tipo entre el personal de la empresa adjudicataria y la Comunidad de Madrid. La responsabilidad de gestión del personal que compone el equipo técnico que desarrolle el programa corresponderá exclusivamente a la empresa adjudicataria.

La empresa adjudicataria será responsable de la disciplina de su personal, así como de los daños y perjuicios que su equipo pudiera ocasionar.

Todo el personal contratado deberá vestir uniforme identificativo, acorde al entorno natural de desarrollo del programa, que deberá ser aprobado por el Área de Educación Ambiental (Dirección General del Medio Ambiente).

Si la empresa adjudicataria, por cualquier circunstancia, quisiera relevar al personal asociado a este contrato, deberá comunicar su propuesta con antelación a la Dirección General del Medio Ambiente (Consejería de Medio Ambiente, Administración Local y Ordenación del Territorio), motivando su petición y justificando documentalmente el cumplimiento de las exigencias de conocimientos y formación que su sustituto debería cumplir tal como se exige en el apartado 8.1.

Corresponderá a la Dirección General del Medio Ambiente (Consejería de Medio Ambiente, Administración Local y Ordenación del Territorio) autorizar el relevo propuesto. La empresa adjudicataria no podrá realizar cambios en el personal del equipo técnico sin el consentimiento expreso y previo de la Dirección General del Medio Ambiente (Consejería de Medio Ambiente, Administración Local y Ordenación del Territorio).

La Dirección General del Medio Ambiente (Consejería de Medio Ambiente, Administración Local y Ordenación del Territorio) podrá solicitar el relevo justificado de algún miembro del equipo, obligándose la empresa a sustituirlo por otro, previa aceptación del nuevo trabajador por la citada Dirección General.

#### **10º.- PLAZO DE EJECUCIÓN**

El plazo de ejecución del contrato será del 1 de abril de 2016 al 31 de marzo de 2018, o en su defecto, de 24 meses desde el día siguiente al de su formalización.



## 11º.- GARANTÍA DE LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Cuando se recojan datos personales de visitantes o participantes en el Programa se cumplirá la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de carácter personal, siguiendo las pautas que se exponen en el Anexo II.

Madrid, 14 de octubre de 2015  
EL JEFE DE ÁREA DE  
EDUCACIÓN AMBIENTAL

Fdo. Alberto Alonso Rodríguez

Vº Bº  
EL DIRECTOR GENERAL DEL  
MEDIO AMBIENTE

Fdo. Mariano González Sáez

CONFORME  
EL SUBDIRECTOR GENERAL  
DE ESPACIOS PROTEGIDOS

Fdo. Ismael Hernández  
Fernández



**PRESUPUESTO DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN, PROMOCIÓN, DINAMIZACIÓN Y  
DIVULGACIÓN AMBIENTAL VALLE MEDIO DEL LOZOYA, CENTRO DE EDUCACIÓN AMBIENTAL  
EL CUADRÓN, PARA EL PERIODO 1 DE ABRIL DE 2016 A 31 DE MARZO DE 2018**

PROGRAMA DE FORMACIÓN, PROMOCIÓN, DINAMIZACIÓN Y DIVULGACIÓN AMBIENTAL VALLE MEDIO DEL LOZOYA, CENTRO DE EDUCACIÓN AMBIENTAL EL CUADRÓN, PARA EL PERIODO 1 DE ABRIL DE 2016 A 31 DE MARZO DE 2018	2016 - 2018 (del 1 de abril de 2016 al 31 de marzo del 2018)
<b>A) GASTOS PERSONAL</b>	
1 Titulado medio, a jornada completa, 24 meses, turnos, festivos y Seguridad Social	
1 Titulado medio x 24 meses x 2.862,45 €/mes	68.698,80
2 Técnicos especialistas, a jornada completa, 24 meses, turnos, festivos y Seguridad Social	
2 Técnicos especialistas x 24 meses x 2.545,91 €/mes	122.203,68
1 Técnico especialista, a media jornada, 24 meses, turnos, festivos y Seguridad Social	
1 Técnico especialista x 24 meses x 2.545,91 €/mes x 0,5	30.550,92
2 Auxiliares de información y control, a media jornada, 24 meses, turnos, festivos y Seguridad Social	
2 Auxiliares de información x 24 meses x 1.790,13 €/mes x 0,5	42.963,12
<b>TOTAL CAPÍTULO A</b>	<b>264.416,52</b>
<b>B) GASTOS EN MATERIALES Y ACTIVIDADES. GASTOS EN MANTENIMIENTO DE EQUIPOS E INFRAESTRUCTURAS</b>	
Materiales y actividades	24.000,00
Mantenimiento de equipos e infraestructuras	12.000,00
<b>TOTAL CAPÍTULO B</b>	<b>36.000,00</b>
<b>EJECUCIÓN MATERIAL PARCIAL</b>	<b>300.416,52</b>
OTROS GASTOS DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS	30.041,66
<b>TOTAL EJECUCIÓN MATERIAL</b>	<b>330.458,18</b>
IVA 21%	69.396,22
<b>PRESUPUESTO TOTAL</b>	<b>399.854,40</b>

Madrid, 14 de octubre de 2015

EL JEFE DE ÁREA DE  
EDUCACIÓN AMBIENTAL

Fdo. Alberto Alonso Rodríguez

Vº Bº  
EL DIRECTOR GENERAL DEL  
MEDIO AMBIENTE

Fdo. Mariano González Sáez

CONFORME  
EL SUBDIRECTOR GENERAL  
DE ESPACIOS PROTEGIDOS

Fdo. Ismael Hernández  
Fernández



**ANEXO I**

**MODELO DE FICHA DE PROGRAMACIÓN**

Destinatarios:

OBJETIVOS	CONTENIDOS	ACTIVIDADES Y METODOLOGIA	RECURSOS MATERIALES Y HUMANOS	EVALUACIÓN E INDICADORES



## ANEXO II

- El/los adjudicatario/s declara/n expresamente que conoce/n quedar obligado/s al cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (y, muy especialmente, de lo indicado en su artículo 12). El/los adjudicatario/s se compromete/n explícitamente a formar e informar a su personal en las obligaciones que de tales normas dimanen.
- Igualmente, serán de aplicación las disposiciones de desarrollo de las normas anteriores que se encuentren en vigor a la adjudicación de este contrato o que puedan estarlo durante su vigencia, y aquellas normas del Reglamento de desarrollo de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre de 1999, de protección de datos de carácter personal, aprobado por el Real Decreto 1720/2007, de 21 diciembre.
- La empresa adjudicataria declara expresamente que conoce quedar obligada al cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y, expresamente, en lo indicado en su artículo 10, en cuanto al deber de secreto. La empresa adjudicataria se compromete explícitamente a formar e informar a su personal en las obligaciones que de tales normas dimanen.
- La empresa adjudicataria y el personal encargado de la realización de las tareas guardará secreto profesional sobre todas las informaciones, documentos y asuntos a los que tenga acceso o conocimiento durante la vigencia del contrato, estando obligado a no hacer públicos o enajenar cuantos datos conozcan como consecuencia o con ocasión de su ejecución, incluso después de finalizar el plazo contractual.
- Si la empresa adjudicataria aporta equipos informáticos, una vez finalizadas las tareas, el adjudicatario, previamente a retirar los equipos informáticos, deberá borrar toda la información utilizada o que se derive de la ejecución del contrato, mediante el procedimiento técnico adecuado. La destrucción de la documentación de apoyo, si no se considerara indispensable, se efectuará mediante máquina destructora de papel o cualquier otro medio que garantice la ilegibilidad, efectuándose esta operación en el lugar donde se realicen los trabajos.
- La documentación se entregará al adjudicatario para el exclusivo fin de la realización de las tareas objeto de este contrato, quedando prohibido para el adjudicatario y para el personal encargado de su realización, su reproducción por cualquier medio y la cesión total o parcial a cualquier persona física o jurídica. Lo anterior se extiende asimismo al producto de dichas tareas.
- El/los adjudicatario/s se compromete/n a no dar información y datos proporcionados por "el organismo contratante" para cualquier otro uso no previsto en el presente Pliego. En particular, no proporcionará/n, sin autorización escrita de "el organismo contratante", copia de los documentos o datos a terceras personas.
- Todos los estudios, documentos y recursos elaborados durante la ejecución del presente contrato serán propiedad de "el organismo contratante", quien podrá reproducirlos, publicarlos y/o divulgarlos, total o parcialmente, sin que pueda oponerse a ello el/los adjudicatario/s autor/es de los trabajos.
- Específicamente, todos los derechos de explotación y titularidad de las aplicaciones informáticas y programas de ordenador desarrollados al amparo del contrato resultante de la adjudicación de la presente licitación, corresponden únicamente a "el organismo contratante".
- El resultado de las tareas realizadas, así como el soporte utilizado (papel, fichas, soportes informáticos, etc.) serán propiedad del "organismo contratante".