

Comunidad de Madrid

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE HABRÁN DE REGIR EN LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO PARA EL MONTAJE, DESMONTAJE Y PREPARACIÓN DE ACTOS A CELEBRAR POR LA DIRECCIÓN GENERAL DE JUVENTUD Y DEPORTE PARA 2016 Y 2017

1. OBJETO

El presente Pliego tiene por objeto el establecimiento de las condiciones técnicas que han de regir la prestación del servicio para el montaje, desmontaje y preparación de actos a celebrar por la Dirección General de Juventud y Deporte en la Comunidad de Madrid para los años 2016 y 2017 tales como entrega de premios, homenajes a deportistas madrileños o a entidades que promuevan las actividades juveniles, celebración de éxitos deportivos, presentación de festivales y espectáculos deportivos y/o para la juventud, exposiciones, inauguraciones, presentación de programas dirigidos a deportistas de toda categoría o a jóvenes, etc, en los que exista un interés público.

El precio de licitación (**240.000 euros IVA incluido**) se ha establecido como presupuesto máximo para la realización de actos desde la formalización del contrato hasta el 31 de diciembre de 2017, y se corresponderá con el precio de adjudicación. Las ofertas económicas se presentarán desglosadas por precios unitarios desglosando para cada elemento la base imponible, el IVA y la suma total de ambos, así como el resultado total de la suma de todas las bases imponibles, de todos los IVA y de todas las sumas totales de ambos, con el límite máximo establecido en el **Anexo I** para cada elemento, aunque únicamente se tendrá en cuenta la suma total del coste de todos los elementos a efectos de la adjudicación del contrato a la oferta más económica. Cada acto que se solicite por la Administración tendrá un coste mínimo total de 200 euros, IVA incluido, sumado el coste de todos los elementos necesarios que cada acto concreto contenga al precio ofertado por el adjudicatario en su oferta. El número concreto de actos a realizar por la Administración oscilará en función de las necesidades de ésta y de la cuantía real del precio de los actos que se realicen, con el límite máximo del precio de adjudicación.

La Administración Pública no está obligada a realizar un número mínimo de actos ni a agotar el crédito que haya sido autorizado y comprometido para el contrato. La Administración contratante se compromete a abonar los servicios encargados que hayan sido prestados por el contratista, siempre y cuando se hayan realizado de conformidad con lo encargado.

El servicio consistirá en la puesta a disposición a pleno rendimiento de los materiales necesarios, su transporte, montaje y desmontaje, seguro y custodia de elementos, así como la prestación de los servicios para el correcto desarrollo de los actos y la coordinación de todos ellos. También incluirá la creatividad o producción de imágenes sobre el soporte que se determine, entendiendo como tal el diseño gráfico, arte final e impresión del mismo. Asimismo, se entienden incluidos en el precio del acto, todos los soportes del tipo que sean y cableados necesarios de los elementos establecidos en el **Anexo I** al presente Pliego.

Los materiales utilizados deberán cumplir con las exigencias contenidas en la normativa vigente en materia de salud e higiene en el trabajo y de seguridad contra incendios.

La empresa adjudicataria será responsable de la custodia y conservación de los materiales utilizados y de las instalaciones realizadas tanto durante el montaje y desmontaje como durante la celebración del acto.

2. CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO

Durante la prestación del servicio y en función de los requerimientos y el lugar donde se celebre el acto, la empresa adjudicataria aportará los elementos técnicos (personales y materiales) que se precisen en función del tamaño y tipo de los actos a celebrar y el personal técnico especializado necesario para su montaje, desmontaje y traslados.



Comunidad de Madrid

Los componentes del acto variarán en función de las necesidades concretas derivadas de cada acto a realizar, que serán concretadas por el Director de los Trabajos, siendo el precio final por cada acto el que se establezca sobre la base de los importes que figuren por precio unitario en el desglose de la oferta económica del adjudicatario, teniendo en cuenta que el precio mínimo de cada acto a realizar, impuestos y cualesquiera otros gastos incluidos, será de 200 euros.

2.1. Elementos técnicos necesarios (estimativo): Los elementos a presupuestar desglosados en la oferta económica se ofertarán por precios unitarios (Ver **Anexo I** a este Pliego: por una hora, por un metro cuadrado, por una silla, etc.. Solamente los precios de los elementos que el Anexo I prevé por precio/hora, pueden calcularse por horas, incluso superar las 24 horas si el acto durase más de 24 horas. Los demás elementos se presupuestarán y pagarán por una sola vez si el acto dura hasta 3 días (incluyendo el tercer día), teniendo el mismo precio por un día que por dos o por tres (el precio por elemento que figure en la oferta económica del adjudicatario, con el límite máximo de los precios fijados en el presente pliego), sin que pueda facturarse más de una vez cada elemento hasta que transcurran más de 3 días, en cuyo caso, a partir del cuarto día el adjudicatario tendrá derecho a que se le abone el precio por elemento por cada día adicional a partir del cuarto, en los términos (precios) de la oferta económica y del presente pliego. A estos efectos los días empiezan a computar desde la hora a la que empiece el acto el primer día.

Se encuentran incluidos en los precios de cada elemento del Anexo I (y en el de las ofertas económicas que se presenten), el de todos aquellos soportes que sean necesarios para su montaje, mantenimiento seguro y eficaz durante el acto y desmontaje.

Respecto a la partida "transporte", la empresa adjudicataria correrá con todos los gastos que se deriven del transporte de los elementos para cada acto que se celebre, entendiéndose prorrateado su coste en los de los demás elementos del acto desglosados en la oferta económica. El carburante, mantenimiento y seguro del mismo irán incluidos en el precio.

En cuanto al seguro, la empresa adjudicataria deberá tener suscrito un seguro de responsabilidad civil, para cubrir las eventualidades que puedan suceder durante los montajes, desmontajes, desarrollo y preparación de los actos que realice, entendiéndose prorrateado su coste en los de los demás elementos del acto desglosados en la oferta económica.

2.2. Elementos personales necesarios: Respecto al personal técnico y demás personal necesario para prestar en condiciones óptimas los servicios relacionados con el objeto del contrato, a excepción de los azafatos o azafatas de congresos, la empresa adjudicataria correrá con todos los gastos que se deriven del mismo para cada acto que se celebre, entendiéndose prorrateado su coste en los de los demás elementos del acto desglosados en la oferta económica, incluidos los costes por tener los técnicos de sonido, de iluminación y de proyección durante el acto así como en tiempo de ensayo previo que se precise.

Por último, en lo que respecta a la custodia y conservación en los términos señalados en el apartado 1 párrafo 6 del presente Pliego, la empresa adjudicataria correrá con todos los gastos del personal y material destinado a la custodia y conservación de los materiales utilizados y de las instalaciones realizadas tanto durante el montaje y desmontaje como durante la celebración del acto, entendiéndose prorrateado su coste en los de los demás elementos del acto desglosados en la oferta económica.

Comunidad de Madrid

3. DESARROLLO DEL SERVICIO

- Proyecto y presupuesto previo

Con carácter previo al montaje de la escenografía, en el plazo máximo de 36 horas desde que se solicite por el contratista, la empresa adjudicataria deberá presentar proyecto y presupuesto del acto a la Dirección General de Juventud y Deporte.

La empresa adjudicataria se compromete a respetar en todo momento las normas establecidas en los Planes de Seguridad y de Emergencia y Evacuación de cada uno de los lugares en los que se celebren los eventos. Asimismo, la adjudicataria del contrato deberá respetar, en su caso, la normativa aplicable a las instalaciones provisionales necesarias para el montaje, desmontaje, desarrollo y preparación del correspondiente acto.

La empresa adjudicataria deberá mantener los espacios a utilizar en condiciones de máxima limpieza tanto con carácter previo al montaje como durante el acto y después del desmontaje, dejando las instalaciones tras el desmontaje en condiciones de nuevo uso.

La empresa adjudicataria, de acuerdo con las necesidades de cada tipo de acto, instalará los equipos técnicos necesarios que den como resultado un acto acorde con la representatividad de la institución y con las directrices dadas por la Dirección General de Juventud y Deporte, debiendo poner sin coste adicional (a excepción de, los azafatos o azafatas) a disposición de la Comunidad de Madrid el personal debidamente cualificado para que el acto se prepare, se desarrolle y se desmonte en máximas condiciones de calidad, seguridad y profesionalidad, incluido el personal técnico necesario.

La empresa adjudicataria quedará obligada a realizar el acto en la fecha señalada y con los elementos concretos que le indique el Director de los Trabajos.

- Tiempo de respuesta

El adjudicatario deberá tener montados en condiciones de máxima seguridad y poner a disposición de la Comunidad de Madrid los elementos encargados en el plazo máximo de 48 horas desde que se produzca la comunicación por la Comunidad de Madrid de los detalles del acto a realizar aceptando el presupuesto definitivo, salvo en el caso de actos cuya celebración dependa de resultados deportivos, en cuyo caso el adjudicatario deberá tener montados en condiciones de máxima seguridad y poner a disposición de la Comunidad de Madrid los elementos encargados en el plazo máximo de 24 horas desde que se produzca la citada comunicación. Dicha comunicación podrá ser realizada en ambos casos, entre otros medios, por fax o por correo electrónico, siendo suficiente a estos efectos, la aceptación por escrito del presupuesto previo al acto, por el Director de los Trabajos o persona que le sustituya.

El tiempo máximo de desmontaje será de 12 horas, desde la finalización de cada acto, siendo responsabilidad de la empresa adjudicataria la retirada, tanto de los materiales utilizados como de los residuos que se pudieran producir.

- Horario de realización de los actos

El servicio podrá realizarse de lunes a domingo, sin que exista un horario predeterminado y sin que se incremente el precio de cada elemento por tratarse, en su caso, de fin de semana, horarios nocturnos o festivos.

- Personal de la empresa adjudicataria

Durante el tiempo en el que se produzca la instalación de los elementos y el desmontaje y carga de los mismos y la celebración del acto, la empresa adjudicataria deberá contar con el suficiente número de

Comunidad de Madrid

personas en el recinto, debidamente identificadas y con la cualificación técnica adecuada para solventar cualquier problema que surja respecto al servicio.

El poder de dirección de dicho personal corresponderá en todo caso al contratista, que es quien tendrá la relación empresarial con esos trabajadores por él contratados y con los que mantiene las correspondientes obligaciones laborales (pago de salarios, concesión de permisos, licencias y vacaciones, obligaciones en materia de prevención de riesgos laborales, potestad disciplinaria, obligaciones en materia de Seguridad Social, etc), sin que exista vinculación laboral alguna entre dicho personal y la Comunidad de Madrid con motivo ni como consecuencia del contrato regulado en el presente Pliego, no integrándose dicho personal en la organización de la Administración Pública ni equiparándose a los empleados de ésta.

La prestación a contratar no es una actividad en sí misma sino una actividad tendente a producir un resultado, cual es que se desarrolle un acto de acuerdo con lo encargado por el Director de los Trabajos de la Comunidad de Madrid.

El adjudicatario queda obligado a prestar los servicios con sus propios medios, y no con medios de la Administración contratante.

4. DIRECCIÓN TÉCNICA DE LOS TRABAJOS

Para llevar a cabo la dirección de los trabajos objeto del presente Pliego, se designará un Director de los Trabajos por el Director General de Juventud y Deporte para cada acto concreto, pudiendo esa persona designar a quien le sustituya en caso de ser necesario.

La empresa adjudicataria del contrato designará una persona o coordinador que se encargue de recibir las peticiones de la Dirección General de Juventud y Deporte y de seguir sus instrucciones en relación al contrato, mandar los presupuestos solicitados, mandar las facturas, y, en general, hacer de único interlocutor con la Dirección General de Juventud y Deporte, salvo imposibilidad por razones justificadas y excepcionales, debidamente comunicadas por el contratista al Director de los Trabajos y siempre y cuando en ese caso la empresa adjudicataria designe a otro y lo comunique al Director de los Trabajos. Dicho coordinador o interlocutor será quien imparta directamente las órdenes e instrucciones de trabajo al resto de personal de la empresa adjudicataria, por ser ésta la que mantiene la relación laboral con dichos trabajadores.

5. SEGURIDAD Y CONFIDENCIALIDAD

Tanto la entidad que resulte adjudicataria del contrato, como el personal encargado de la prestación del servicio, guardarán secreto profesional sobre todas las informaciones a las que tengan acceso, estando obligados a no hacer público dato alguno del que tenga conocimiento durante la vigencia del contrato

6. PROPIEDAD DE LOS TRABAJOS

En el caso de que se soliciten los trabajos de diseño, éstos serán propiedad de la Comunidad de Madrid en los términos que permita la Ley de Propiedad Intelectual y se entregarán al Director de los Trabajos antes de la finalización del plazo de ejecución del contrato.

Madrid, 22 de octubre de 2015
EL DIRECTOR GENERAL DE JUVENTUD Y DEPORTE


Fdo.: Pablo Juan Salazar Gordon



ANEXO I

ELEMENTOS DE LA OFERTA ECONÓMICA PARA ACTOS. OFERTA POR PRECIO UNITARIO	BASE IMPONIBLE	IVA 21%	TOTAL
DISEÑO Y MAQUETA GRÁFICA EN 3D	163,00 €	34,23 €	197,23 €
PERSONAL			
Una azafata de congresos. Precio por una hora	21,83 €	4,58 €	26,41 €
LONAS (incluidos diseño y maqueta gráfica, vainas, tensator, ollados y foam y demás soportes y elementos)			
1m2 lona impresa exterior e interior sin velcro	16,26 €	3,41 €	19,67 €
1m2 lona impresa exterior e interior con velcro	23,12 €	4,86 €	27,98 €
1m2 lona impresa microperforada	22,33 €	4,69 €	27,02 €
COMPRA DE IMÁGENES ESTIMADA (precio medio)	178,47 €	37,48 €	215,95 €
AUDIOVISUALES (incluidos soportes necesarios tales como cableado, truss, bastidores, trípodes, plataformas, soporte unicol)			
1 PANTALLA LED's 4X4 m2 MOD.sv6 o equivalente	2.099,00 €	440,79 €	2.539,79 €
1 DVD Placer o equivalente	18,06 €	3,79 €	21,85 €
1 Pantalla plasma de 61"	225,45 €	47,34 €	272,79 €
1 Mesa de mezclas	71,59 €	15,03 €	86,62 €
1 PC Portátil	61,99 €	13,02 €	75,01 €
ILUMINACIÓN (incluidos soportes necesarios tales como cableado, truss, trípodes, bastidores, plataformas)			
1 Fresnel 2KW de iluminación con accesorios. Precio por unidad	43,05 €	9,04 €	52,09 €
1 Recorte con trípode. Precio por unidad.	41,89 €	8,80 €	50,69 €
1 cañón iluminación	78,46 €	16,48 €	94,94 €
1 cuadro	57,35 €	12,04 €	69,39 €
1 Dimer	54,27 €	11,40 €	65,67 €
1 Mesa de iluminación	57,56 €	12,09 €	69,65 €
1 generador de hasta 100Kw	287,97 €	60,47 €	348,44 €
1 lámpara led atril	9,95 €	2,09 €	12,04 €
OTROS VARIOS ESCENARIO (incluidos soportes necesarios tales como velcros, caballetes, macetas, estructuras precisas)			
1 foam de atril	16,21 €	3,40 €	19,61 €
1 tarima de aproximadamente 9 x 4 m2 , con escalón perimetral a 0,50 cm de huella y rampa lateral	743,23 €	156,08 €	899,31 €
1 tarima para prensa	212,27 €	44,58 €	256,85 €
1 trasera con bastidor de madera de aproximadamente 9x4 m2 con costillas y demás accesorios necesarios	713,20 €	149,77 €	862,97 €
Decoración floral 1 kentya de 1,5 m aprox. con parpillería roja o planta similar según encargo . Precio por unidad	60,50 €	12,71 €	73,21 €
1 mesa de metacrilato de aproximadamente 1m x 0,40 m x 0,40 m	133,62 €	28,06 €	161,68 €
1 mesa para libro de firmas	30,00 €	6,30 €	36,30 €
1 libro de firmas	42,73 €	8,97 €	51,70 €
1 mesa para ponentes	36,21 €	7,60 €	43,81 €
1 bandera de sobremesa (de Comunidades Autónomas, Nacional, Municipal. Etc)	12,83 €	2,69 €	15,52 €
1 catenaria forrada de terciopelo del color que se precise	7,48 €	1,57 €	9,05 €
1 vela desplegable de 2,10 m x 0,85 m	107,11 €	22,49 €	129,60 €
1 metro de mostrador vinilado	32,50 €	6,83 €	39,33 €
1 vinilo de aproximadamente 3 m x 0,80 m y pegado en lugar que se indique al efecto	37,50 €	7,88 €	45,38 €
1 cartel con flecha para señalética con agujeros y bridas	14,15 €	2,97 €	17,12 €
1 carpa de 20 m x 10 m aproximadamente	1.177,00 €	247,17 €	1.424,17 €

Comunidad de Madrid

	100,00 €	21,00 €	121,00 €
1 cabina WC químico accesible para discapacitados	4,15 €	0,87 €	5,02 €
1 m2 de moqueta tipo ferial con impresión color que se precise. Precio por 1 m2	18,26 €	3,83 €	22,09 €
1 silla plástica de diseño	5,69 €	1,19 €	6,88 €
1 silla plástica no de diseño	6,87 €	1,44 €	8,31 €
1 silla de tijera acolchada con funda de tela			
SONIDO (incluidos soportes necesarios tales como cableado, trípodes, pies de micro, truss, torres de colgado de sonido)			
1 caja acústica de GEOS (o equivalente) PS15 . Precio por unidad	42,97 €	9,02 €	51,99 €
1 caja PS 10 (o equivalente) . Precio por unidad	32,18 €	6,76 €	38,94 €
1 caja de FRONT FIELD o equivalente. Precio por unidad	31,95 €	6,71 €	38,66 €
1 ecualizador	26,55 €	5,58 €	32,13 €
1 micrófono inalámbrico de atril	36,52 €	7,67 €	44,19 €
1 micrófono inalámbrico para escenario/público	38,06 €	7,99 €	46,05 €
1 micrófono diadema	20,79 €	4,37 €	25,16 €
1 micrófono de mesa	20,79 €	4,37 €	25,16 €
1 splitter de prensa. Precio por unidad	40,15 €	8,43 €	48,58 €
1 etapa de potencia PS10 (o equivalente). Precio por unidad	41,89 €	8,80 €	50,69 €
1 CD Player	18,01 €	3,78 €	21,79 €
1 mesa de sonido	46,97 €	9,86 €	56,83 €
1 cajón de mesa de control de 3 m	36,80 €	7,73 €	44,53 €
1 sistema de sonido line array con potencia para pabellón o similar	1.838,00 €	385,98 €	2.223,98 €
1 recinto acústico de 400 w	40,36 €	8,48 €	48,84 €
1 grabación de sonido sobre grabación digital	90,00 €	18,90 €	108,90 €
TOTAL	9.445,10 €	1.983,47 €	11.428,57 €

Madrid, 22 de octubre de 2015
EL DIRECTOR GENERAL DE JUVENTUD Y DEPORTE

Fdo.: Pablo Juan Salazar Gordon