

250201 13-10-2015.



CONSEJERÍA DE MEDIO AMBIENTE,
ADMINISTRACIÓN LOCAL
Y ORDENACIÓN DEL TERRITORIO

Comunidad de Madrid

**COMUNIDAD DE MADRID
CONSEJERÍA DE MEDIO AMBIENTE, ADMINISTRACIÓN LOCAL Y
ORDENACIÓN DEL TERRITORIO
DIRECCIÓN GENERAL DEL MEDIO AMBIENTE**

**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS
PARTICULARES PARA LA CONTRATACIÓN DE
LOS TRABAJOS DE SERVICIOS:**

**"REALIZACIÓN DE TOMAS DE MUESTRAS Y
DETERMINACIONES ANALÍTICAS EN EL MEDIO
AMBIENTE ATMOSFÉRICO. AÑOS 2016-2018"**

Madrid, 21 de agosto de 2015



Comunidad de Madrid

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARTICULARES PARA LA CONTRATACIÓN DE LOS TRABAJOS DE SERVICIOS DE "REALIZACIÓN DE TOMAS DE MUESTRAS Y DETERMINACIONES ANALÍTICAS EN EL MEDIO AMBIENTE ATMOSFÉRICO. AÑOS 2016-2018"

PRIMERA.- Objeto del Pliego

El objeto del presente Pliego es precisar las condiciones técnicas y económicas que, junto a las generales para la Contratación de Servicios y Estudios Auxiliares de la Administración General, y de las propias de la Comunidad de Madrid, han de regir la ejecución de los trabajos **"REALIZACIÓN DE TOMAS DE MUESTRAS Y DETERMINACIONES ANALÍTICAS EN EL MEDIO AMBIENTE ATMOSFÉRICO. AÑOS 2016-2018"**.

SEGUNDA.- Antecedentes

La Ley 2/2002, de Evaluación Ambiental de la Comunidad de Madrid, establece que *"Corresponde al órgano ambiental de la Comunidad de Madrid [...] la inspección, vigilancia y control ambiental [...]"*.

Así mismo, *"[...] Los funcionarios adscritos a los servicios de vigilancia e inspección ambiental de la Comunidad de Madrid tendrán a su cargo, dentro de las funciones que se les atribuyan, la vigilancia e inspección de la ejecución de los planes, programas, proyectos y actividades sujetos a esta Ley."*

Estos funcionarios, en el ejercicio de sus funciones, tendrán la consideración de agentes de la autoridad [...]"

"[...] El titular del órgano ambiental podrá designar, en situaciones especiales y para el ejercicio de alguna de las funciones de vigilancia e inspección, a otros funcionarios que presten sus servicios en la correspondiente Administración, como agentes de la autoridad [...]"

Además, la Ley 2/2002, antes citada, determina que *"[...] Los agentes de la autoridad, en el ejercicio de sus funciones y para el desempeño de las mismas, podrán ir acompañados de asesores técnicos debidamente identificados y autorizados por el titular del Centro directivo del que dependan los servicios de vigilancia e inspección. Estos asesores, que en ningún caso tendrán la consideración de agentes de la autoridad ni gozarán de las potestades de los mismos, estarán obligados a guardar secreto respecto de los datos e informaciones que conocieran en el ejercicio de estas funciones [...]"*

La Ley 34/2007, de 15 de noviembre, de calidad del aire y protección de la atmósfera, establece que *"[...] las Comunidades Autónomas [...] serán las competentes para adoptar las medidas de inspección necesarias para garantizar el cumplimiento de esta ley [...]"*.

Y, además, *"[...] Los funcionarios que realicen las tareas de inspección a las que se refiere el punto anterior, tendrán el carácter de agentes de la autoridad a los efectos previstos en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y*



Comunidad de Madrid

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARTICULARES PARA LA CONTRATACIÓN DE LOS TRABAJOS DE SERVICIOS DE "REALIZACIÓN DE TOMAS DE MUESTRAS Y DETERMINACIONES ANALÍTICAS EN EL MEDIO AMBIENTE ATMOSFÉRICO. AÑOS 2016-2018"

del Procedimiento Administrativo Común, y en el ejercicio de sus funciones podrán acceder a cualquier lugar de la instalación o dependencia de titularidad pública o privada con respeto, en todo caso, a la inviolabilidad del domicilio [...]."

Dada la especial complejidad de determinadas actuaciones, desde el año 1999, se han venido realizando contratos de asistencia técnica con empresas dedicadas a la toma de muestras ambientales y análisis de laboratorio, con carácter genérico y, desde el año 2006, de forma concreta, para tomas de muestras y determinaciones analíticas en el medio ambiente atmosférico.

El Real Decreto 815/2013, de 18 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento de emisiones industriales y de desarrollo de la Ley 16/2002, de 1 de julio, de prevención y control integrados de la contaminación, determina respecto de las labores de inspección ambiental que "[...] De conformidad con el artículo 29.1 de la Ley 16/2002, de 1 de julio, las labores de inspección ambiental en las instalaciones donde se desarrollen las actividades del anejo 1, serán desempeñadas por inspectores ambientales" y que "Las entidades designadas, de acuerdo con el artículo 29.1 de la Ley 16/2002, de 1 de julio, podrán ejercer actuaciones materiales de inspección que no estén reservadas a funcionarios públicos". Por otra parte, "[...] Los inspectores ambientales serán funcionarios adscritos al órgano que ejerza las competencias en materia de inspección ambiental, y en el ejercicio de sus funciones gozarán de la condición de agentes de la autoridad [...]", "[...] Los inspectores podrán ir acompañados de asesores técnicos, que ejercerán una labor meramente consultiva en razón de sus conocimientos técnicos, y en ningún caso tendrán la condición de agentes de la autoridad [...]" y "[...] Los asesores técnicos y las entidades designadas estarán debidamente identificados por los órganos competentes y, además, deberán guardar secreto respecto de los datos e informaciones que conocieran en el ejercicio de estas funciones [...]"

El art. 23 del citado Real Decreto establece que los órganos competentes para realizar las tareas de inspección ambiental garantizarán que todas las instalaciones bajo el ámbito de aplicación de la Ley 16/2002 estén cubiertas por un Plan de Inspección Ambiental.

La Comunidad de Madrid, por Orden 3664/2013, de 31 de diciembre, del Consejero de Medio Ambiente y Ordenación del Territorio, ha aprobado el **Plan de Inspección Medioambiental** para el periodo 2014-2016, con el objeto de dotarse de un instrumento de planificación plurianual que consolide la inspección y el seguimiento ambiental desde la perspectiva de la prevención ambiental.

El Programa más importante de los que constituyen el Plan de Inspección Medioambiental aprobado, es el correspondiente a la inspección ambiental, que a su vez se subdivide en subprogramas entre los que merece reseñarse el relativo al Seguimiento y Control Atmosférico



Comunidad de Madrid

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARTICULARES PARA LA CONTRATACIÓN DE LOS TRABAJOS DE SERVICIOS DE "REALIZACIÓN DE TOMAS DE MUESTRAS Y DETERMINACIONES ANALÍTICAS EN EL MEDIO AMBIENTE ATMOSFÉRICO. AÑOS 2016-2018"

El Plan de Inspección Medioambiental para el periodo 2014-2016, se desarrolla mediante la redacción de los Programas de Inspección Ambiental anuales. Así han sido redactados los correspondientes a los años 2014 y 2015, este último actualmente en ejecución.

En cumplimiento del art. 23 del R.D. 815/2013, a comienzos de 2016 se iniciarán los trabajos de redacción del Plan de Inspección Medioambiental para el periodo 2017-2019, que deberá estar listo para su publicación antes de que finalice dicho año, y en el que se dará continuidad a los programas, subprogramas y campañas de su predecesor.

Por último, el recientemente aprobado Decreto 194/2015, por el que se establece la estructura orgánica de la Consejería de Medio Ambiente, Administración Local y Ordenación del Territorio, atribuye a la Dirección General del Medio Ambiente "[...] La inspección y seguimiento de las actividades sujetas a control ambiental dentro de las competencias atribuidas a la Dirección General del Medio Ambiente[...]", añadiendo "[...] La inspección [...] en los términos establecidos en la normativa aplicable a las materias cuya competencia sea de esta Dirección General [...]".

TERCERA.- Ámbito del trabajo

El ámbito de actuación del presente trabajo es la Comunidad de Madrid, y más concretamente, aquellas actividades susceptibles de contaminar el medio ambiente atmosférico.

CUARTA.- Objeto y alcance de los trabajos

El objeto de este contrato es el apoyo a la Administración de la Comunidad de Madrid para el control y seguimiento ambiental de actividades económicas mediante el análisis de resultados analíticos de contaminantes atmosféricos, a partir de:

- la toma de muestras de matriz gaseosa realizada por la empresa adjudicataria
- muestras facilitadas por la Administración en el ejercicio de sus funciones
- información recabada por la misma.

No obstante, no es objeto del contrato acciones que impliquen ejercicio de funciones y competencias inherentes a los poderes públicos.

La realización de los trabajos que se contratan deberá atenerse a los requisitos que la normativa europea, nacional y autonómica que regule la contaminación del medio ambiente atmosférico impone para que puedan ser utilizados en la tramitación de expedientes sancionadores.



Comunidad de Madrid

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARTICULARES PARA LA CONTRATACIÓN DE LOS TRABAJOS DE SERVICIOS DE "REALIZACIÓN DE TOMAS DE MUESTRAS Y DETERMINACIONES ANALÍTICAS EN EL MEDIO AMBIENTE ATMOSFÉRICO. AÑOS 2016-2018"

En relación a los procedimientos de toma de muestras y análisis se estará a lo señalado en las normas publicadas en el B.O.E. y el B.O.C.M., y, en lo no recogido en estas normas, a lo contemplado en la Normas CEN. En caso de no disponer de ellas, se aplicarán las Normas ISO u otras normas nacionales o internacionales que garanticen la obtención de datos de calidad científica equivalente, así como, en su defecto métodos empleados en los procesos de homologación o acreditación con que cuente la empresa adjudicataria, y en su caso los subcontratistas, que deberán estar vigentes a lo largo del periodo de ejecución del contrato.

QUINTA.- Condiciones generales, dirección y seguimiento de los trabajos

- Por parte de la Consejería de Medio Ambiente, Administración Local y Ordenación del Territorio, se nombrará un Director/a del Trabajo que propondrá la definición y realización de todas las actuaciones de muestreo y análisis, pudiendo éste designar un Supervisor de cada actuación. En cualquier caso, ambos contarán, con el apoyo técnico y material de la empresa adjudicataria.
- La empresa adjudicataria designará un Responsable del equipo de trabajo, que será considerado el único interlocutor válido frente a la Consejería de Medio Ambiente, Administración Local y Ordenación del Territorio
- La empresa adjudicataria no podrá, unilateralmente, sustituir al personal adscrito al trabajo sin la aceptación expresa de la Consejería de Medio Ambiente, Administración Local y Ordenación del Territorio de las causas que se aduzcan para este hecho.
- En el supuesto de que la empresa adjudicataria se vea obligada a cambiar a alguna de las personas incluidas en su oferta como integrante del equipo de trabajo, o bien de las empresas colaboradoras, se pondrá el hecho en conocimiento del Director/a del Trabajo que podrá no aceptar dicha sustitución.
- El personal de la empresa adjudicataria, adscrito al trabajo, no tendrá, en ningún caso, la consideración de agente de autoridad.
- La intervención del personal de la empresa adjudicataria en este Trabajo no supondrá una relación con la Administración que tenga carácter estatutario o contractual.
- El Director/a del Trabajo desempeñará una función coordinadora y establecerá los criterios y líneas generales de actuación del Adjudicatario. En consecuencia, el Director/a del Trabajo no será responsable, ni directa ni indirectamente, de lo que, con plena responsabilidad técnica y legal, realice o elabore el Adjudicatario.

Son funciones del Director/a del Trabajo, nombrado/a por la Consejería de Medio Ambiente, Administración Local y Ordenación del Territorio, las siguientes:

- Exigir la existencia de los medios y dar las órdenes oportunas para lograr los objetivos del Trabajo.
- Controlar y gestionar los objetivos, así como definir las actuaciones e inspeccionar los



Comunidad de Madrid

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARTICULARES PARA LA CONTRATACIÓN DE LOS TRABAJOS DE SERVICIOS DE "REALIZACIÓN DE TOMAS DE MUESTRAS Y DETERMINACIONES ANALÍTICAS EN EL MEDIO AMBIENTE ATMOSFÉRICO. AÑOS 2016-2018"

- trabajos. No obstante, se podrá designar a otras personas para que, bajo el control del Director/a del Trabajo, puedan solicitar la realización de actuaciones a la empresa adjudicataria.
- Expedir las Certificaciones, que serán trimestrales. En todo caso, se podrá emitir en la primera quincena del mes de diciembre una certificación parcial de los trabajos no certificados aunque no hayan transcurrido tres meses desde el inicio del trabajo o de la anterior certificación.
 - Formular la liquidación de la labor realizada.
 - Tramitar las incidencias que surgieran en la ejecución del Contrato.
- El seguimiento del trabajo se realizará en forma de reuniones a acordar en cada caso, con el objeto de solucionar los diferentes aspectos técnicos o problemas que vayan surgiendo durante su realización.
 - El Adjudicatario facilitará la visita a examen de cualquier aspecto del trabajo. En caso de divergencias en el desarrollo del mismo, prevalecerá el criterio del Director/a.
 - El Adjudicatario no podrá contratar con las industrias inspeccionadas otros trabajos relacionados con toma de muestras y determinaciones analíticas en el medio atmosférico si estos tienen como fin presentar alegaciones o refutar la toma de muestras, resultados de los análisis, informes etc., que se realicen en actuaciones con cargo al presente contrato. Dicha condición se hará efectiva desde el momento en que se produzca la actuación hasta la finalización del contrato, incluido el período de garantía.

SEXTA.- Metodología de los trabajos

a) Generalidades

Todas las actuaciones se realizarán por la empresa adjudicataria a la mayor brevedad posible y, en todo caso, cumpliendo el plazo máximo que posteriormente se indica, pudiendo ser declarada por parte del Director/a del Trabajo la prioridad de una actuación sobre otra.

En caso de ser necesario, para el cumplimiento de dicho plazo, podrá requerirse la actuación simultánea de varios equipos, tanto de personal como de instrumental.

Las actuaciones a realizar serán planteadas por el Director/a del Trabajo o personal designado a tal efecto, requiriéndose la asistencia de la empresa adjudicataria mediante modelo de solicitud que para este fin se establezca y en el que se incluirán, al menos, los siguientes datos:

- persona que solicita la asistencia
- persona encargada de la supervisión
- agentes de la autoridad que acudirán a la toma de muestras



Comunidad de Madrid

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARTICULARES PARA LA CONTRATACIÓN DE LOS TRABAJOS DE SERVICIOS DE "REALIZACIÓN DE TOMAS DE MUESTRAS Y DETERMINACIONES ANALÍTICAS EN EL MEDIO AMBIENTE ATMOSFÉRICO. AÑOS 2016-2018"

- lugar, fecha y hora de encuentro
- trabajos previstos.

La empresa adjudicataria aceptará, en un plazo inferior a 24 horas, el encargo realizado.

En el caso de que la empresa adjudicataria plantee objeciones al encargo realizado, remitirá sus alegaciones. El Director/a del Trabajo podrá modificar dicha propuesta siempre y cuando esto no condicione las circunstancias que motivaron la definición de la actuación.

En todo caso, los trabajos de toma de muestras y mediciones *in situ*, se llevarán a cabo en un plazo máximo de 3 días hábiles desde la fecha inicialmente propuesta por la Administración.

La comunicación entre la Administración y la empresa adjudicataria para la solicitud de actuación, así como la contestación a la misma, se realizará por el medio que se convenga entre ambos.

En actuaciones extraordinarias, por motivos de urgencia o necesidad, la solicitud de los trabajos podrá realizarse, además de por el procedimiento anteriormente descrito, mediante llamada telefónica, sin perjuicio del posterior envío del modelo de solicitud.

Las actuaciones previstas, podrán ser objeto de modificación por decisión de la persona encargada de supervisarlas, contando, para ello con el asesoramiento de la empresa adjudicataria y, en caso de no poder contactar con aquella durante la fase de ejecución, por los agentes de la autoridad responsables.

El horario para la realización de las actuaciones será, como mínimo, de 8 a 19 horas, en días laborables, pudiendo ser declarada, como actuación extraordinaria la requerida fuera de ese horario.

Cuando la realización de trabajos de campo exija más de seis horas de trabajo, se aplicará media dieta cuyo precio se indicará en la oferta económica

Para aquellos casos en que se declare una actuación con carácter extraordinario por motivo de urgencia, la empresa contratada deberá tener los medios personales y materiales que permitan la actuación en el plazo más breve posible (máximo de 48 horas), dando preferencia a estos trabajos sobre otros que venga desarrollando.

En la realización de trabajos de campo se facturará el kilometraje aplicándose el precio indicado en la oferta económica. Para su cómputo se considerará como punto de partida y de regreso el centro urbano de Madrid ('Km Cero'), independientemente de dónde tenga la empresa adjudicataria sus instalaciones. Cuando se realicen varias tomas de muestras que,



Comunidad de Madrid

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARTICULARES PARA LA CONTRATACIÓN DE LOS TRABAJOS DE SERVICIOS DE "REALIZACIÓN DE TOMAS DE MUESTRAS Y DETERMINACIONES ANALÍTICAS EN EL MEDIO AMBIENTE ATMOSFÉRICO. AÑOS 2016-2018"

aunque estén en ubicaciones diferentes, su proximidad permita que sean efectuadas en el mismo viaje, se contabilizará el trayecto realmente efectuado, y no desde Madrid por cada una de ellas.

En el supuesto de que por causas no imputables al contratista, no se pueda o no sea aconsejable realizar la toma de muestras y ésta no se pueda sustituir por otra de similares características en el transcurso de la actuación, se redactará un informe de las actuaciones realizadas y se facturarán los costes por estas actuaciones fallidas, de acuerdo con los precios ofertados en la propuesta económica o las justificaciones correspondientes.

La recepción de muestras en laboratorio tomadas por la empresa adjudicataria para su análisis, deberá realizarse inmediatamente a la finalización del muestreo; no obstante, en el supuesto de muestras tomadas por personal ajeno a la empresa adjudicataria, podrá realizarse la entrega de muestras para su análisis y custodia, como mínimo en el periodo comprendido de 8:00 a 20:00 horas de lunes a viernes.

De forma sistemática, la metodología de trabajo se ajustará a lo establecido en la legislación de referencia y en las normas para las que está acreditada la empresa adjudicataria, y, en su caso, los subcontratistas. De forma habitual, y en especial en cuestiones específicas y/o no reguladas en dicha normativa, las decisiones se tomarán con el asesoramiento técnico de la empresa adjudicataria y aceptación final por parte del Director/a del Trabajo. Entre las cuestiones a definir podrían citarse la elección del punto o puntos de muestreo, representatividad, determinación de parámetros a analizar, metodología a utilizar, etc.

La empresa adjudicataria será la encargada, asimismo de la guarda, conservación y custodia de muestras, con independencia de su origen, de quién haya realizado la toma o del tipo de análisis realizado a la misma.

El periodo de conservación de la muestra por parte de la empresa adjudicataria será de seis meses. Esta condición será igualmente válida tras la finalización del contrato.

La empresa adjudicataria comunicará al Director/a del Trabajo las muestras objeto de eliminación procediendo a la misma en el plazo establecido, salvo comunicación expresa del Director/a. Los costes de conservación y custodia se entenderán incluidos en los costes totales de la actuación, no siendo objeto de abono independiente.

El sistema de conservación propuesto, así como el plazo máximo que, en caso de nuevo análisis, permita obtener resultados técnicamente aceptables, según parámetro e incertidumbre definida, deberán especificarse en la documentación.

b) Toma de muestras y determinaciones "in situ"



Comunidad de Madrid

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARTICULARES PARA LA CONTRATACIÓN DE LOS TRABAJOS DE SERVICIOS DE "REALIZACIÓN DE TOMAS DE MUESTRAS Y DETERMINACIONES ANALÍTICAS EN EL MEDIO AMBIENTE ATMOSFÉRICO. AÑOS 2016-2018"

Con carácter previo a la actuación que vaya a realizarse, la empresa adjudicataria facilitará al representante de la Administración una hoja donde figuren los procedimientos de tomas de muestras.

Los trabajos de muestreo y mediciones "in situ" se realizarán en presencia de personal de la Dirección General del Medio Ambiente

Salvo circunstancias excepcionales, y con la aprobación expresa del Director/a del Trabajo, las actuaciones de toma de muestras y medición de parámetros "in situ" deberán realizarse por la empresa adjudicataria, quien cumplirá las condiciones de acreditación exigidas.

Sin perjuicio de la calibración de los equipos, en el momento y lugar de la inspección, con carácter previo, y en tantas ocasiones como resulte conveniente a criterio del representante de la Administración, se procederá a la comprobación del correcto funcionamiento de los equipos, así como de sus condiciones de limpieza y estanqueidad.

Todo el material y equipos necesarios para estas actuaciones serán aportados por la empresa adjudicataria.

c) Análisis de laboratorio

La metodología analítica deberá adecuarse a la legislación vigente y a las normas para las que está acreditada la empresa.

El certificado o informe de ensayo correspondiente a los trabajos subcontractados deberá ser incluido por la empresa adjudicataria en el informe final a emitir por cada actuación.

Cuando la toma de muestras haya sido realizada con medios de la empresa adjudicataria, el transporte de las muestras se hará por la propia empresa desde el punto de muestreo hasta las instalaciones de su laboratorio

La empresa adjudicataria estará obligada a realizar, por encargo del Director/a del Trabajo o persona por él designada, análisis de muestras cuya toma no haya sido realizada por dicha empresa, haciéndose constar este hecho en el informe correspondiente.

En este caso, la muestra será trasladada desde el punto de muestreo hasta el laboratorio de la empresa adjudicataria por personal de la Administración, o por las entidades que ésta indique.

Una vez recibidas estas muestras, la empresa adjudicataria deberá indicar a la mayor brevedad posible, y con carácter previo a la iniciación de la analítica, cuantas observaciones



Comunidad de Madrid

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARTICULARES PARA LA CONTRATACIÓN DE LOS TRABAJOS DE SERVICIOS DE "REALIZACIÓN DE TOMAS DE MUESTRAS Y DETERMINACIONES ANALÍTICAS EN EL MEDIO AMBIENTE ATMOSFÉRICO. AÑOS 2016-2018"

estime pertinentes en relación a las muestras entregadas, que pudieran condicionar dichos análisis.

Las determinaciones analíticas se harán entre los parámetros característicos indicados en el documento de la oferta económica. En caso de necesidad motivada por las labores de inspección propias de la Administración, se podrá ampliar la lista de precios unitarios sobre las incluidas en dicho documento, mediante la aprobación de "precios contradictorios".

Sobre las muestras entregadas a la empresa, independientemente de quien haya realizado la toma de muestras, se harán las determinaciones que se soliciten por parte del Director/a del Trabajo o persona designada, según modelo de solicitud que al efecto se establezca.

d) Elaboración de informes

Para cada actuación realizada por la empresa adjudicataria se elaborará un informe con el contenido mínimo que se detalla:

Para actuaciones en que la empresa adjudicataria ha realizado la toma de muestras y determinaciones analíticas:

- a) Plano de localización de la empresa (escala entre 1:5.000 y 1:15.000).
- b) Personal que realiza el muestreo
- c) Estado del proceso de producción en que se encuentra la instalación en el momento en que se realiza la actuación.
- d) Descripción del ítem inspeccionado: características, dimensiones, clasificación, ubicación del punto o puntos de muestreo, así como su conformidad..., apoyado de croquis y fotografías.
- e) Metodología seguida para la toma de muestras: referencia a los métodos utilizados
- f) Fecha y hora a las que se inicia y concluye.
- g) Ficha de verificación de equipos in situ, con identificación de los equipos usados y de los patrones utilizados. Se adjuntará copia de los certificados de trazabilidad de los patrones y de verificación de los equipos.
- h) Resultados de las mediciones in situ de parámetros y su incertidumbre.
- i) Identificación de las muestras, número de envases y sus características (capacidad, material, volumen de muestra), conservantes usados, condiciones de conservación y transporte.
- j) Cadena de custodia incluyendo los traslados de muestras a los distintos laboratorios.
- k) Parámetros a analizar en laboratorio y laboratorio encargado del mismo.



PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARTICULARES PARA LA CONTRATACIÓN DE LOS TRABAJOS DE SERVICIOS DE "REALIZACIÓN DE TOMAS DE MUESTRAS Y DETERMINACIONES ANALÍTICAS EN EL MEDIO AMBIENTE ATMOSFÉRICO. AÑOS 2016-2018"

- l) Resultados analíticos y comparación con los límites legales establecidos: conformidad del ítem inspeccionado.
- m) Certificados de análisis, emitidos por los laboratorios que hayan realizado los análisis. Los laboratorios deberán reunir los requisitos establecidos en este contrato. Los certificados de análisis deberán incluir, al menos:
- Identificación de las muestras recibidas
 - Día y condiciones en las que se reciben las muestras, así como día en el que se inicia y finaliza la analítica.
 - Método de análisis empleado: la elección del método de análisis deberá ser justificada técnicamente por la empresa y admitida por la persona encargada de la supervisión por parte de la Administración.
 - Valor de la medición, en las unidades correspondientes y, en su caso, se indicará si el resultado queda dentro del alcance de la acreditación de dicho parámetro.
 - Incertidumbre del valor obtenido.

En el caso de análisis de muestras cuya toma no haya sido realizada por la empresa adjudicataria, el informe contendrá, al menos, los apartados j) y siguientes; y en su caso, las cuestiones a las que hace referencia el apartado i) sobre la identificación de las muestras en las que intervenga la empresa adjudicataria. Se completará el informe con la fecha y hora a la que son recibidas las muestras, las condiciones en las que son entregadas y, en su caso, la incidencia de estas condiciones sobre los resultados analíticos obtenidos, aparte de cualquier otro dato que se considere de interés.

En el caso de resultados analíticos obtenidos mediante información recabada por la Administración, en el informe deberá valorarse las cuestiones a las que se hace referencia en los apartados h) y siguientes, en su caso.

Los informes de las actuaciones serán presentados en papel, debidamente firmado y sellado por la empresa. Se entregarán en el tiempo más breve posible, ateniéndose a un **plazo máximo de veintidos días hábiles** desde la recepción de la muestra por la empresa adjudicataria. En el caso extraordinario de que el tipo de análisis a realizar requiera un mayor plazo, éste pasará a ser de 3 días hábiles a partir de este tiempo mínimo de análisis.

En el caso de resultados analíticos obtenidos **mediante información recabada por la Administración**, el plazo máximo para la elaboración del informe será de 10 días hábiles desde la entrega de la misma.



Comunidad de Madrid

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARTICULARES PARA LA CONTRATACIÓN DE LOS TRABAJOS DE SERVICIOS DE "REALIZACIÓN DE TOMAS DE MUESTRAS Y DETERMINACIONES ANALÍTICAS EN EL MEDIO AMBIENTE ATMOSFÉRICO. AÑOS 2016-2018"

Se podrá solicitar a la empresa un informe preliminar de los trabajos que describa la actuación realizada, identificación de las muestras obtenidas, mediciones *in situ* y resultados analíticos provisionales, en función de la duración del procedimiento de análisis y momento en el que se solicita el informe preliminar, sin perjuicio de la elaboración y remisión del informe final, y sin que suponga un coste suplementario.

Cada informe se identificará de forma única, al igual que cada una de sus páginas, y se indicarán el número total de páginas y la fecha de emisión.

Cuando, a juicio del Director/a del Trabajo, sea necesario realizar correcciones o adiciones a un informe, éstas se solicitarán a la empresa adjudicataria especificando los puntos sujetos a modificación. Las correcciones o adiciones deberán realizarse por medio de otro informe que indique el número de revisión del documento.

Asimismo, a fin de dejar constancia en el primer informe de la existencia de una nueva versión revisada, la empresa adjudicataria facilitará una etiqueta que indique la existencia de dicho documento, en la que se señale la fecha del cambio y el número de revisión.

Las sustituciones de informes se realizarán por el adjudicatario en un **plazo máximo de tres días hábiles** desde la comunicación del Director/a del Trabajo.

Así mismo, la empresa adjudicataria deberá realizar los informes que le sean requeridos para dar respuesta a las solicitudes de información, aclaraciones, etc., que sobre el desarrollo de los trabajos contemplados en el presente pliego le sean requeridos por la Administración.

De forma periódica, al menos trimestral, coincidiendo con las certificaciones que sean emitidas por la empresa adjudicataria, será facilitada a la Administración copia de los informes en formato digital, haciendo constar en su caso, los apartados que no pueden ser objeto de reproducción o copia.

La Comunidad de Madrid podrá realizar cuantas copias de los informes sean necesarias, sin que se puedan limitar éstas por compromisos de la empresa adjudicataria establecidos en sus sistemas de homologación o certificación.

SÉPTIMA.- Presentación de los trabajos y documentos

Los textos escritos, las figuras, planos y tablas necesarias que se generen en el trabajo, por todas y cada una de las actividades, se presentarán según normas DIN.



Comunidad de Madrid

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARTICULARES PARA LA CONTRATACIÓN DE LOS TRABAJOS DE SERVICIOS DE "REALIZACIÓN DE TOMAS DE MUESTRAS Y DETERMINACIONES ANALÍTICAS EN EL MEDIO AMBIENTE ATMOSFÉRICO. AÑOS 2016-2018"

La Dirección General del Medio Ambiente facilitará las normas sobre edición de estudios en cuanto a encuadernación, rótulos, sellos, formatos especiales, etc., a las que se deberán ajustar todos los documentos exigidos.

Se presentarán 3 copias de cada uno de los informes que prevé el presente pliego, y se aportará también en formato digital, incluyendo textos, figuras, planos y cualquier otro objeto que lo constituya.

Los distintos documentos exigidos se entregarán, también, en soporte informático, compatibles con el paquete ofimático MICROSOFT OFFICE.

OCTAVA.- Permisos y licencias

Serán por cuenta del adjudicatario todos los permisos y/o licencias que puedan necesitarse para la ejecución del presente Pliego, quedando incluidos todos los impuestos e indemnizaciones a que puedan dar lugar los trabajos a realizar.

NOVENA.- Daños y perjuicios

La empresa adjudicataria se comprometerá a tomar todas las precauciones necesarias fijadas en la legislación vigente y será el único responsable de los daños y perjuicios causados a terceros durante la realización de las actividades necesarias para la ejecución de este Pliego

Madrid, 21 de agosto de 2015

CONFORME,

EL JEFE DE ÁREA DE PREVENCIÓN Y
SEGUIMIENTO AMBIENTAL

Fdo.: Luís A. Atienza Salas

LA TÉCNICO DE APOYO

Fdo.: Mª Luisa Lara Fernández