



Comunidad de Madrid

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS DEL CONTRATO DENOMINADO SERVICIO DE LIMPIEZA DE LAS DEPENDENCIAS E INSTALACIONES DEL “INSTITUTO DE FORMACIÓN INTEGRAL EN SEGURIDAD Y EMERGENCIAS DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

CLÁUSULA PRIMERA: OBJETO DEL CONTRATO

El contrato tendrá por objeto la realización de los trabajos de limpieza de las dependencias e instalaciones del Instituto de Formación Integral en Seguridad y Emergencias de la Comunidad de Madrid, situados en la carretera de Colmenar Viejo, km 13,600, en el término municipal de Madrid. Dichas instalaciones están constituidas por:

- 1.- Edificio de Aulas.
- 2.- Edificio de Administración.
- 3.- Aulas de Tiro.
- 4.- Galería de Tiro.
- 5.- Edificio docencia – policía técnica.
- 6.- Edificio almacén y cocina.
- 7.- Pista polideportiva.

Los citados servicios de limpieza comprenderán todas las dependencias de los referidos inmuebles, incluyendo aparcamientos, patios y accesos.

CLÁUSULA SEGUNDA: SUPERFICIES Y DISTRIBUCIÓN

Edificio de aulas (3 bloques)

Edificio biblioteca (bloque sur)

Planta baja.....	1.219 m ²
Planta primera.....	1.219 m ²
Planta sótano (cuartos técnicos).....	129 m ²
Superficie total.....	2.567 m²

Distribución:

Planta baja: salón de actos, distribuidor, despachos, comedor, 4 baños, cuarto de calderas en sótano.

Planta primera: 12 aulas, 4 despachos, 6 baños, distribuidor

Edificio aulas (bloque central)

Planta baja.....	1.238 m ²
Planta primera.....	1.238 m ²
Superficie total.....	2.476 m²



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: **1221320268237318283631**



Comunidad de Madrid

Planta baja: 13 aulas, despachos, 6 aseos, distribuidor y hall

Planta primera: 12 aulas, despachos, 6 baños, distribuidor

Edificio polideportivo (bloque norte)

Planta baja..... 1.218 m²

Planta primera..... 847 m²

Superficie total..... 2.065 m²

Planta baja: Gimnasio, sala musculación, tatamis, baño, distribuidores, cuarto de acumuladores y grupos de presión, cuarto calderas en sótano

Planta primera: vestuarios y baños, despachos, distribuidor

Edificio de administración (3 alas)

Planta baja..... 2.450 m²

Planta sótano..... 1.743 m²

Superficie total..... 4.193 m²

Distribución:

Planta baja: distribuidor, despachos, aulas, salas reuniones, 6 baños

Planta sótano: 2 galerías de tiro, vestuarios y baños, almacenes, taller de mantenimiento, cuarto de acumuladores y depósitos de expansión.

Edificio galería de tiro

Planta baja..... 910 m²

Planta anexa..... 60 m²

Superficie total 970 m²

Edificio aulas de tiro

Planta baja..... 241 m²

Superficie total..... 241 m²

Distribución: aulas, baños, botiquín y despachos

Edificio docencia policía técnica

Planta baja..... 215 m²

Superficie total..... 215 m²

Distribución: dos viviendas simuladas y pasarela de observación





Comunidad de Madrid

Edificio almacén y cocina

Planta baja..... 910 m²

Superficie total..... 910 m²

Distribución: cocina, comedor, almacenes

El licitador deberá tener en cuenta que las superficies indicadas en esta cláusula son aproximadas, por lo que cualquier error o diferencia con las superficies reales a limpiar no podrá ser motivo de reclamación alguna por parte de los licitadores o de los adjudicatarios.

CLÁUSULA TERCERA: VISITA OBLIGATORIA A LAS INSTALACIONES Y DEPENDENCIAS DEL IFISE.

Las empresas licitadoras deberán visitar las instalaciones antes de formular sus ofertas, comprobando las características de las mismas, y presentarán en el sobre 1 (Sobre de Documentación Administrativa) el certificado de la visita técnica a los edificios objeto del contrato (Anexo I).

La visita se realizará por un representante o apoderado del licitador, o un trabajador cualificado del licitador y previamente autorizado por éste, en presencia de un empleado público del Instituto de Formación Integral en Seguridad y Emergencias.

Para la realización de la visita deberá concertarse una cita a través del correo electrónico: formacion.seguridad@madrid.org, o en el 91 276 04 59.

La no realización de la visita, y por tanto, la no aportación del correspondiente certificado se considerará como un defecto no subsanable que excluirá al licitador del procedimiento de licitación.

CLÁUSULA CUARTA: CONDICIONES DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO.

El servicio se prestará teniendo en cuenta el número de horas por edificio, tal y como se recoge en el Anexo II.

La empresa adjudicataria del servicio estará obligada a mantener las dependencias en buen estado de limpieza, en el más amplio sentido de la palabra y las obligaciones contenidas en la Cláusula Cuarta de este Pliego.

La empresa adjudicataria deberá designar una persona localizable las 24 horas del día, que le represente, con los debidos conocimientos en la actividad objeto del servicio y con poderes suficientes para adoptar soluciones en el momento preciso, así como dar cuenta de las incidencias que puedan afectar al cumplimiento del servicio.

Dicha persona será el responsable de la prestación del servicio y, al propio tiempo, recibirá las instrucciones pertinentes en relación con la ejecución del contrato.





Comunidad de Madrid

Al final de cada mes durante la ejecución del servicio, remitirá al Instituto de Formación Integral en Seguridad y Emergencias, en formato electrónico, un informe con el siguiente contenido mínimo:

- Cuadro resumen de horas realizadas por categoría, día y edificio.
- Horario de ejecución
- Registros y listados de limpiezas diarias.
- Registros y listados específicos para la limpieza de cristales, limpieza de exteriores y rejillas del aire acondicionado.
- Registros, listados y cuadros de control de limpieza de aseos, así como de la reposición del material de aseo, comedor y gimnasio.
- Registro y listado de incidencias producidas en la realización del servicio y su resolución.
- Programa de trabajo para el mes siguiente.

CLÁUSULA QUINTA: REALIZACIÓN DEL SERVICIO

Los trabajos a realizar por la empresa adjudicataria en todos los edificios, según las características específicas de los mismos, son los siguientes:

5.1. TRABAJOS DE FRECUENCIA DIARIA:

- Barrido y fregado de suelos interiores:

Con carácter general, antes de limpiar el suelo, se quitará el polvo, empleando la mopa o cepillo cubierto con una bayeta o paño húmedos; nunca se barrerá en seco. El sistema de fregado será con microfibra.

- Suelo cerámico: El tratamiento será de barrido o aspirado y repaso húmedo con “stop-sec” y gasa humedecida en una solución adherente, al objeto de eliminar el polvo y la suciedad poco persistentes, sin producir deterioros en el abrillantado que previamente se aplicará, según el uso, con productos conservantes del brillo, aplicados mecánicamente.
- Suelo de madera: limpieza con eliminación de polvo o manchas, con productos adecuados.
- Linoleum, suelos de vinilo y tatami: Aspirado y fregado con tratamiento de detergentes desinfectantes.
- Limpieza de puertas y mamparas.
- Aspirado de alfombras y moquetas.
- Limpieza de mobiliario
- Limpieza de aparatos de gimnasio utilizando un paño impregnado en solución desinfectante en las partes de contacto corporal.
- Limpieza de papeleras y ceniceros: vaciado y limpieza, separando y depositando el papel en contenedores, para su reciclaje.
- Limpieza de aseos: elementos sanitarios, espejos y suelos.





Comunidad de Madrid

- Limpieza de teléfonos, teclados, ordenadores, impresoras y fax.
- Limpieza de metales: pomos, manecillas, lámpara de pie o mesa, etc.
- Limpieza de microondas y frigorífico de los edificios de Administración y Aulas.
- Limpieza de escaleras.
- Limpieza de pasamanos y barandillas de escaleras.
- Barrido de aceras y aparcamiento, con eliminación de los residuos existentes.
- Traslado de material de desecho y papel para reciclar a los contenedores dedicados a ello.
- Colocación de consumibles en aseos, comedor y gimnasio.
- Limpieza, riego y abono de las plantas institucionales naturales que el Instituto tiene instaladas en todas las dependencias de los distintos edificios objeto del contrato. Así mismo se aplicará el tratamiento adecuado, si se precisase, en caso de plagas.

5.2. TRABAJOS CON FRECUENCIA SEMANAL.

5.2.1. Paramentos verticales.

Se procederá a la limpieza con productos desinfectantes de espejos, lunas, etc.

5.2.2. Teléfonos, intercomunicaciones e interfonos.

Se efectuará una limpieza profunda, esterilizando las partes en contacto con las personas, con repaso de cables.

5.2.3. Metales y dorados.

Limpieza con productos limpiametales, hasta una altura de 1,80 metros.

5.2.4. Visillos y cortinas.

Aspirado mecánico o cepillado, según sea necesario.

5.2.5. Mobiliario, puertas, escaleras y otros enseres.

- 1.- Metálico: Se limpiarán con paño húmedo con producto amoniacal y secado rápido.
- 2.- Madera: Se limpiarán con productos protectores a base de ceras y siliconas.

5.3. TRABAJOS CON FRECUENCIA QUINCENAL.

- Limpieza de suelos exteriores de superficie rugosa, felpudos y aceras alrededor de los edificios mediante agua a presión y barrido.
- Limpieza de alicatados.
- Limpieza de moquetas: Aspirado mecánico a fondo y peinado.
- Limpieza de paramentos de madera con productos a base de cera.





Comunidad de Madrid

- Limpieza de cuadros, figuras y otros ornamentos.
- Limpieza de polvo en estanterías y paneles.
- Limpieza de aparatos del gimnasio.
- Barrido de pavimentos exteriores.
- Instalación y recogida de contenedores de apósitos sanitarios en las cabinas de servicios femeninos.
- Baldeo de aparcamiento y felpudo de entrada a los edificios, con eliminación de manchas de grasa.
- Limpieza completa de almacenes del Edificio de Administración consistente en aspiración general, fregado de suelos y limpieza de polvo en estanterías.

5.4. TRABAJOS CON FRECUENCIA MENSUAL

- Limpieza de cristales.
- Limpieza de polvo en extintores y bocas de incendio equipadas.
- Abrillantado de suelos mediante fregado, aclarado, sellado con cera y bruñido con fieltro.
- Limpieza en húmedo de moquetas.
- Limpieza de salidas de aire (rejillas de aire acondicionado), radiadores, extractores de humo, etc.
- Limpieza general de paredes y techos.
- Limpieza de marcos y puertas.
- Limpieza de los puntos de luz por su cara exterior e interior.
- Limpieza de estanterías
- Los cueros y materiales sintéticos de tapicería y decorados serán tratados con productos especiales, compuestos por ceras y siliconas u otros, si resultan más adecuados.
- Aspiración general, sin mover la documentación, y fregado de suelos.
- Limpieza de los contenedores de residuos.

5.5. TRABAJOS CON FRECUENCIA TRIMESTRAL.

- Limpieza de polvo en persianas.
- Desempolvado de techos y paredes.
- Limpieza en húmedo de estantes y paneles.
- Aspiración de paramentos tapizados, bronce, objetos de librerías y vitrinas.





Comunidad de Madrid

- Limpieza interior de muebles, armarios, archivadores, etc.
- Suelos de madera y vinilo: Fregado con detergentes y ceras en baja proporción.
- Moquetas y alfombras: Se eliminarán las manchas mediante la aplicación de productos adecuados y se tratarán con productos desinfectantes y desinsectantes.
- Retirada de muebles y enseres inservibles, etc., con un mínimo de una trimestral y traslado a punto especializado para su adecuado reciclaje.
- Limpieza en seco de las banderas exteriores. El desmontaje y la colocación de las mismas deberán ser realizados por personal de la empresa adjudicataria.

5.6. TRABAJOS CON FRECUENCIA SEMESTRAL

A realizar una vez durante los seis meses de duración del contrato:

- Abrillantado de suelos.
- Limpieza de cortinas.
- Barrido de la pista polideportiva.

5.7. TRABAJOS ESPECIALES

5.7.1. Paramentos tapizados.

Se tratarán las zonas más propicias a recoger huellas o manchas con productos idóneos.

5.7.2. Metales y dorados.

Se aplicarán protectores de metales para preservar a estos de manchas y huellas.

5.7.3. Desinfección.

En todas las instalaciones se aplicará un producto desinfectante, homologado y autorizado por el organismo competente, que será el adecuado para realizar desinfecciones generales y masivas.

5.7.4. Tratamientos antiestáticos.

Se tratarán todos los elementos con productos antiestáticos adecuados para el material de que se trate.

5.7.5. Moquetas y alfombras.

Las moquetas y alfombras se fregarán o serán objeto de una limpieza profunda con productos adecuados, con carácter general, una vez durante los seis meses de vigencia del contrato.





Comunidad de Madrid

5.7.6. Lavado y limpieza de visillos, cortinas, estores y persianas plisadas.

La empresa adjudicataria efectuará el lavado o la limpieza en seco, así como el planchado, de los visillos y las cortinas que decoran las distintas dependencias. La frecuencia con la que se realizarán estos trabajos será semestral.

El desmontaje y la colocación de los visillos y cortinas deberán ser realizados por el personal de la empresa adjudicataria.

5.7.7. Limpieza de dependencias en las que se hayan efectuado obras.

La empresa adjudicataria estará obligada a realizar el servicio de limpieza que deba efectuarse con motivo de inundaciones y las limpiezas de obra que pudieran ser necesarias como consecuencia de la ejecución de obras y reparaciones en los distintos edificios del Instituto.

5.8. OTROS TRABAJOS A REALIZAR

La limpieza de las banderas interiores se realizará una vez durante los seis meses de ejecución del contrato. El desmontaje y la colocación de las mismas deberá ser realizado por personal de la empresa adjudicataria.

5.8.1. Reciclaje y recogida de papel.

Reciclaje de papel: La empresa adjudicataria instalará contenedores para el reciclaje del papel en los distintos edificios objeto del contrato, procediendo a su retirada periódica cuando sea necesario para su reciclaje.

La empresa adjudicataria se encargará de retirar el papel de los envases ubicados en las distintas plantas de los edificios objeto de este contrato, para su depósito en los contenedores instalados a tal efecto.

El servicio se prestará conforme a los siguientes parámetros:

Ubicación	Número de contenedores	Frecuencia de recogida
Edificio Administración	2	Mensual
Edificio Aulas	6	Mensual

5.8.2. Recogida de residuos no peligrosos.

La empresa adjudicataria viene obligada a la colocación de los contenedores de residuos necesarios en todos los aseos de los edificios, el comedor y el gimnasio en número adecuado a su uso.

El Instituto Integral de Formación en Seguridad y Emergencias, suministrará a la empresa adjudicataria contenedores de basura para la recogida y transporte de residuos al lugar apropiado para su retirada por los servicios municipales de limpieza.





Comunidad de Madrid

5.8.3. Recogida de apósitos sanitarios.

La empresa adjudicataria prestará el servicio de reposición y recogida de contenedores para apósitos sanitarios en los servicios femeninos con la frecuencia necesaria derivada del uso de los aseos y al menos quincenalmente.

En los cuartos de aseo donde no existan o en aquellos donde los contenedores no cumplan los requisitos que se indican a continuación, la empresa contratista instalará en cada inodoro, en el plazo máximo de un mes desde la formalización del contrato, un contenedor higiénico sanitario con las siguientes características: deberá ser de material 100% reciclado, tener una trampilla basculante que permita introducir los desechos higiénicos y que a su vez impida ver su contenido, ya que deben estar herméticamente cerrados. Cada unidad deberá estar debidamente esterilizada, suprimiendo cualquier bacteria u olor desagradable.

5.8.4. Suministro de papel higiénico, toallas de celulosa, jabón líquido, gel hidroalcohólico y ambientadores.

La empresa adjudicataria viene obligada al suministro periódico de papel higiénico, toallas de celulosa, jabón líquido y jabón hidroalcohólico, en número suficiente y adecuado a los dispensadores instalados. En los urinarios colocará tamices ambientador con frecuencia mensual o la duración determinada por el fabricante. En los aseos femeninos colocará ambientadores con frecuencia mensual o la duración determinada por el fabricante.

Características de los suministros:

Jabón líquido neutro.

Con una viscosidad adecuada para su utilización mediante equipos dosificadores convencionales. Poseerá a su vez facilidad de eliminación, dejando las manos suaves, sin tacto áspero y sin sensación de pegajosidad. Además deberá tener cierta naturaleza ácida para combatir eficazmente formaciones primarias de hongos y fermentos en manipuladores de materias propensas a la degradación bacteriana. No contendrá sustancias nocivas para el medio ambiente y deberá ser biodegradable, no tóxico y fácil de aclarar con agua.

Jabón hidroalcohólico biocida.

Para la limpieza y desinfección de manos sin agua. Tendrá una viscosidad adecuada para su utilización mediante equipos dosificadores convencionales a tal fin. Se dispondrán en el edificio de administración.

Papel higiénico.

Papel higiénico de fibra de celulosa blanca de dos capas, con alto poder absorbente y de gran suavidad, en forma de rollo destinado a la limpieza y aseo personal y precortado.





Comunidad de Madrid

Papel secamanos.

Pieza de celulosa de alto poder absorbente, con gran capacidad de absorbencia, tacto suave y no irritante.

5.9. Trabajos a realizar en el primer mes del contrato.

Durante el primer mes del contrato se realizarán los trabajos de frecuencia trimestral y semestral, además de la limpieza de persianas exteriores, interiores y estores.

CLÁUSULA SEXTA: TÉCNICAS DE LIMPIEZA.

Todo el material y vestuario necesario, así como equipos de protección para la perfecta realización de todos los trabajos de limpieza e higiene personal será aportado por la empresa adjudicataria, estando obligada a emplear cuanto material se precise para el perfecto estado de limpieza y conservación de todas las dependencias, debiendo, en todos los casos, emplear material de primera calidad, de características antiestáticas, respetuoso con la conservación del medio ambiente y acorde a la normativa de prevención de riesgos laborales, evitándose la utilización de productos con alto contenido en lejía o amoníaco.

Las técnicas de la limpieza a utilizar serán adecuadas para la conservación de los materiales.

Los productos que se empleen serán los idóneos, al objeto de que no produzcan daños en los elementos objeto de la limpieza.

La empresa adjudicataria proporcionará a su personal los medios de seguridad que resulten necesarios para la correcta realización de los trabajos.

En todo caso la empresa adjudicataria deberá disponer de todos y cada uno de los elementos mecánicos –aspiradoras, barredoras, escaleras, andamios, etc.- que permita realizar los trabajos de limpieza en los edificios objeto del contrato, dadas las peculiaridades de cada uno, con seguridad y a perfecta satisfacción, siendo de su cuenta los materiales y elementos de limpieza, consumibles y de sustitución, en particular los sanitarios e higiénicos.

Todos los productos, materiales, máquinas y utensilios a emplear en la prestación del servicio, serán por cuenta de la empresa adjudicataria, que vendrá obligada a facilitar una relación pormenorizada de los mismos al Responsable del Contrato.

Los productos empleados en la limpieza de las dependencias de los edificios incluidos en este contrato no podrán contener las sustancias siguientes:

- Alquilfenoletoxilatos (APEO) y sus derivados.
- Nitroalmizcles y almizcles policíclicos.
- EDTA (etileno-diamino-tetra-acetato) y sus sales.
- NTA (nitrito-triacetato).
- Compuestos de amonio cuaternario.
- Glutaraldehído.





Comunidad de Madrid

- Ingredientes clasificados como cancerígenos, mutágenos o teratógenos de acuerdo con la Directiva 67/548/CEE.
- Los productos no estarán etiquetados como R42 (sensibilización por inhalación) ni R43 (sensibilización por contacto con piel).

En todo caso, las tareas de limpieza diaria se efectuarán ventilando las dependencias.

El personal irá debidamente uniformado y aseado.

CLÁUSULA SÉPTIMA: DIRECCIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL SERVICIO.

El Responsable del contrato podrá impartir las instrucciones que sean pertinentes en relación con la ejecución del contrato.

La empresa adjudicataria, en el plazo de 15 días hábiles desde la formalización del contrato, confeccionará y presentará al Responsable del contrato un Programa de Trabajo en el que se determinará la forma de realización del servicio indicando el número de horas a realizar en cada edificio, las tareas a desempeñar por los trabajadores, su forma de realización y los productos y técnicas a emplear.

El Responsable del contrato podrá exigir que la empresa adjudicataria presente la relación de los trabajos efectuados y las fechas en que se han llevado a cabo, según el programa de trabajo presentado; el incumplimiento de dicha obligación implicaría la no prestación de conformidad a las facturas que presente la empresa adjudicataria en relación con la prestación del servicio.

En el plazo máximo de 20 días naturales desde el comienzo de la ejecución del servicio la empresa adjudicataria entregará la relación nominal y pormenorizada del personal adscrito al presente contrato. Asimismo se presentarán certificaciones relativas a la formación y experiencia profesional de este personal y documentación acreditativa de su categoría laboral y datos de afiliación a la Seguridad Social.

CLÁUSULA OCTAVA: HORARIOS

La prestación del servicio deberá hacerse en horario que no afecte al normal desarrollo del trabajo y actividades que se realicen en las dependencias, acoplándose convenientemente al uso de las mismas, no provocando interferencias con su normal funcionamiento. Con carácter general, el servicio se realizará de 12 a 15 horas y de 16 a 20 horas; pudiendo sufrir modificaciones en función del horario de la actividad docente prevista. A tal fin, mensualmente, se revisará el Programa de Trabajo para adaptarlo a la actividad formativa del Centro.

Con carácter general e independientemente de las veces que sea necesario, la limpieza diaria de baños se realizará, al menos una vez, concluido el horario lectivo.

La limpieza de los cristales existentes en las aulas se realizará fuera del horario lectivo.

Se garantizarán medios de localización por parte del contratista para la cobertura de aquellos servicios que requieran de una actuación urgente.





Comunidad de Madrid

Se incluye dentro del contrato una bolsa semestral de 100 horas de limpiador para atender a trabajos esporádicos no previstos y/o de carácter urgente, cuyo uso se comunicará a la empresa adjudicataria con, al menos una semana de antelación.

CLÁUSULA NOVENA: PERSONAL PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES SOCIALES Y LABORALES

El servicio se prestará durante los meses de vigencia del contrato, todos y cada uno de los días laborales, de lunes a viernes, ambos inclusive, que se determinen como tales en el calendario laboral aprobado por la autoridad competente en cada ámbito, estatal, autonómico y local.

El personal que prestará el servicio constará de 1 **encargado de grupo**, en jornada de 7 horas diarias, de 12 a 15 horas y de 16 a 20 horas, así como los limpiadores con la siguiente distribución:

	Número de operarios	Número horas	Horario
Edificio Admón.	2	7h/día	De 12 a 15 horas y de 16 a 20 horas
Edificio Aulas	1	7h/día	De 7:30 a 14:30 horas.
	2	7h/día	De 12 a 15 horas y de 16 a 20 horas
Aulas de tiro y Galería de Tiro	1	6h/día	De 13 a 15 horas y de 16 a 20 horas
Edificio Cocina y almacenes	1	4h/semana	De 16 a 20 horas
Edificio Intervención policial	1	4h/semana	De 16 a 20 horas
Pista Atletismo	1	3h/mes	De 16 a 19 horas.

La distribución horaria y entre edificios podrá variar, en función de la ocupación y necesidades derivadas de la actividad formativa.

A lo que hay que añadir una bolsa de 100 horas de limpiador por los 6 meses de vigencia del contrato para atender trabajos esporádicos no previstos y/o de carácter urgente en el conjunto de las instalaciones.

Asimismo, destinará el personal necesario para prestar las siguientes horas destinadas a los servicios de cristalero especialista que, a continuación, se describen:





Comunidad de Madrid

	Número de operarios	Número horas	Horario
Edificio Admón.	4	0,35h/día	Turno mañana/tarde
Edificio Aulas	6	0,35h/día	Turno mañana/tarde
Aula de tiro y Galería de Tiro	1	0,4h/día	Turno mañana/tarde
Edificio Cocina y almacenes	1	0,2 h/día	Turno mañana/tarde
Edificio Intervención policial	1	0,2h/día	Turno mañana/tarde

La empresa adjudicataria dispondrá permanentemente de personal de reserva para proceder de forma inmediata a las sustituciones que por enfermedad, accidente u otras causas sean precisas.

A solicitud del Responsable del Contrato la empresa adjudicataria procederá a la sustitución, en el plazo máximo de 3 días, de una persona por otra de la propia empresa, en caso de disconformidad con la actitud, comportamiento y/o forma de realización del servicio.

Igualmente cuando el personal adscrito venga a disfrutar de vacaciones o cualquier otro permiso o licencia, el adjudicatario dispondrá las oportunas sustituciones a fin de mantener en todo momento el mismo número de trabajadores destinados a la prestación y por el tiempo especificado en este Pliego.

Las ausencias o incumplimientos de la jornada por parte de los trabajadores, según lo establecido en el programa de trabajo, constituirán un incumplimiento en la prestación del servicio, correspondiendo a la empresa adjudicataria acreditar la sustitución del trabajador o la cobertura total del horario y del servicio. De no ser así, se descontará de la facturación mensual la parte proporcional al horario de servicio no prestado.

En caso de baja o enfermedad prolongada, permiso, vacaciones o cualquier otra ausencia previsible, la empresa adjudicataria procederá a su sustitución por otro trabajador, de tal forma que no menoscabe ni quede interrumpido el servicio contratado, debiendo comunicar por escrito, con una antelación de 5 días naturales al Responsable del Contrato, los datos del sustituto así como remitir el alta en Seguridad Social del mismo.

En el resto de ausencias de carácter coyuntural e imprevisible de los trabajadores, inferiores a 3 días, la empresa adjudicataria deberá garantizar el cumplimiento del servicio, tanto en cuanto al número de horas totales, como en la cobertura de la totalidad del horario de trabajo establecido.





Comunidad de Madrid

En el supuesto de huelga legal en el sector al que pertenezcan los trabajadores adscritos a este servicio, la empresa adjudicataria deberá informar a la Consejería sobre el desarrollo de la misma y de los servicios mínimos que se vayan a prestar.

Una vez finalizada la huelga, la empresa adjudicataria obligatoriamente deberá presentar un informe en el plazo máximo de una semana, indicando cuales son los servicios mínimos prestados, el número de horas que, en su caso, se haya dejado de prestar y las dependencias en que se haya producido el incumplimiento, descontándose de la facturación mensual la parte proporcional al horario de servicio no prestado.

La empresa adjudicataria deberá llevar a cabo la prestación de las actividades que constituyen el contenido de este contrato de acuerdo con la Cláusula cuarta, debiendo indicar por escrito con una antelación de 48 horas la fecha de realización de aquellas actividades de periodicidad superior a la mensual.

Salvo fuerza mayor, el personal de prestación del servicio será siempre el mismo y las sustituciones serán cubiertas por personas conocedoras del servicio a prestar, reservándose el Instituto de Formación Integral en Seguridad y Emergencias el derecho a solicitar la sustitución de alguno de los trabajadores cuando, a juicio del mismo, manifestado a través del Responsable del Contrato, el rendimiento del trabajador o trabajadora no se ajuste a lo exigible. Debiéndose, por parte de la empresa adjudicataria, proceder a su sustitución.

Cuando la empresa adjudicataria deba realizar alguna sustitución definitiva de un trabajador, ésta deberá ser comunicada por escrito al Instituto, con especificación del nombre del nuevo trabajador, remitiendo el alta del mismo en la Seguridad Social, y del sustituido.

El personal que preste servicio en el cumplimiento de este contrato, depende laboralmente del contratista, no existiendo ninguna obligación con la Comunidad de Madrid. El contratista asumirá la condición de empresario con todos los derechos y obligaciones respecto a su personal de acuerdo con la legislación vigente, y se obliga a pagar los salarios y las cotizaciones a la Seguridad Social, al cumplimiento de los convenios colectivos aplicables (con especial referencia al artículo 24 relativo a la subrogación de servicios de limpieza) y de las restantes responsabilidades derivadas de la legislación laboral vigente, quedando la Administración libre de toda responsabilidad. No obstante, ésta podrá exigir en cualquier momento a la empresa adjudicataria que acredite el debido cumplimiento de dichas obligaciones.

CLÁUSULA NOVENA: RESPONSABILIDAD.

El contrato se ejecutará con estricta sujeción a este Pliego de Prescripciones Técnicas y al de Cláusulas Administrativas Particulares y de acuerdo con las instrucciones que para su interpretación diera a la empresa adjudicataria la Administración.





Comunidad de Madrid

La citada empresa adjudicataria será responsable de la correcta ejecución del contrato, así como de las consecuencias que se deduzcan para la Administración o para terceros de las omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato, de acuerdo con lo estipulado en el artículo 196 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

Los trabajadores que presten el servicio de limpieza, estarán obligados a guardar el debido sigilo profesional en relación con las actuaciones, informaciones o hechos, de los que pudieran tener conocimiento como consecuencia del normal desempeño de sus funciones.





Comunidad de Madrid

ANEXO I

CERTIFICADO DE VISITA TÉCNICA

D/D^a.....

CERTIFICA que la empresa

ha realizado la visita técnica a los siguientes edificios objeto del contrato **SERVICIO DE LIMPIEZA DE LAS DEPENDENCIAS E INSTALACIONES DEL “INSTITUTO DE FORMACIÓN INTEGRAL EN SEGURIDAD Y EMERGENCIAS DE LA COMUNIDAD DE MADRID”**.

Y para que conste, a los efectos de participar en la licitación convocada al efecto, se expide el presente en Madrid, a



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv
mediante el siguiente código seguro de verificación: **1221320268237318283631**



Comunidad de Madrid

ANEXO II

El número total de días laborables para el periodo de 1 de julio a 31 diciembre de 2019 es de 125.

EDIFICIO ADMINISTRACIÓN			
Nº			
operarios	PLANTA BAJA	horas/día	horas/6 meses
1	Responsable de grupo	7	875
2	Limpiador	7	1.750
4	Cristalero esp. 7h/mes	0,35	175
<u>SOTANO</u>			
1	Limpiador 4 horas semanales	0,8	100
EDIFICIO AULAS			
3	Limpiador	7	2.625
6	Cristalero esp. 7h/mes	0,35	262,5
AULAS TIRO			
1	Limpiador	4	500
1	Cristalero esp. 4h/mes	0,2	25
GALERIA TIRO			
1	Limpiador	2	250
1	Cristalero esp. 4h/mes	0,2	25
EDIFICIO COCINA Y ALMACENES			
1	Limpiador 4 horas semanales	0,8	100
1	Cristalero esp. 4h/mes	0,2	25
EDIFICIO INTERVENCIÓN POLICIAL			
1	Limpiador 4 horas semanales	0,8	100
1	Cristalero esp. 4h/mes	0,2	25
PISTA POLIDEPORTIVA			
2	Limpiador. 1 vez/trimestre	0,05	12,50
Total horas			6.850,00





Comunidad de Madrid

Total Horas por el periodo de 1 de julio a 31 de diciembre de 2019 (125 días laborables):

- Encargado de grupo.....	.875,00 horas
- Limpiador.....	5.437,50 horas
- Cristalero esp.	537,50 horas
TOTAL.	6.850,00 horas

Se incluye dentro del contrato una bolsa de 100 horas para los 6 meses de limpiador para atender a trabajos esporádicos no previstos y/o de carácter urgente

TOTAL HORAS EXPEDIENTE POR 6 MESES..... 6.950,00 horas

Pozuelo de Alarcón, a la fecha de la firma.

EL DIRECTOR GENERAL DE SEGURIDAD,
PROTECCIÓN CIVIL Y FORMACIÓN.

Fdo.: Carlos María de Urquijo Valdivielso.

