

RELACIÓN DE DEFECTOS SUBSANABLES DE LA DOCUMENTACIÓN DE SOLVENCIA TÉCNICA O PROFESIONAL APORTADA POR EL LICITADOR PROPUESTO COMO ADJUDICATARIO PARA EL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN DEL CONTRATO Nº 174/2019 PARA "SERVICIOS DE CLASES DE IDIOMAS (INGLÉS Y FRANCÉS), PARA PERSONAL DE CANAL DE ISABEL II, S.A. GRUPALES E INDIVIDUALES".

La empresa propuesta como adjudicataria ha presentado la documentación para acreditar el cumplimiento de los requisitos de solvencia técnica o profesional exigidos en el apartado 5.1 del Anexo I del Pliego de Cláusulas Administrativas en el plazo concedido al efecto.

1	AULA INTERCULTURAL, S.L.	B82614215
---	--------------------------	-----------

Los aspectos susceptibles de subsanación encontrados en la documentación acreditativa de los requisitos de solvencia técnica o profesional son los siguientes:

PRIMERO. - En el apartado 5.1.2 del Anexo I del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, se dispone lo siguiente:

"2. Experiencia en la ejecución de servicios análogos: los licitadores deberán haber realizado servicios análogos a los del presente contrato ejecutados en los cuatro (4) últimos años anteriores a la fecha de publicación del PCAP en el perfil del contratante de Canal de Isabel II, S.A. (www.madrid.org), con las siguientes unidades mínimas:

- o *Clases presenciales grupales de idiomas inglés y francés para, al menos, 3 empresas distintas, de más de 1.000 empleados cada una.*
- o *Clases presenciales individuales de idiomas inglés y francés para participantes con perfil directivo en, al menos, 3 empresas distintas de más de 1.000 empleados cada una.*

[...]"

Asimismo, en el apartado 5.2.2 se indica que el citado requisito se acreditará mediante:

"2. Para acreditar la realización de servicios análogos a los del presente contrato ejecutados en los cuatro (4) últimos años anteriores a la fecha de publicación del PCAP en el perfil de contratante de Canal de Isabel II, S.A. (www.madrid.org), los licitadores deberán presentar, en ambos casos, certificados de buena ejecución emitidos por cada uno de los clientes, en los que se detallen las unidades mínimas requeridas en los dos puntos del apartado 5.1.2 anterior.

Defectos: En los certificados de buena ejecución presentados por el licitador propuesto como adjudicatario no consta que las clases presenciales individuales de idiomas inglés y francés en, al menos, 3 empresas distintas de más de 1.000 empleados cada una se hayan prestado a participantes con perfil directivo.

Subsanación: La empresa propuesta como adjudicataria deberá subsanar este defecto presentando los certificados corregidos, o bien, una declaración responsable en virtud de la cual se indique si los servicios prestados en las empresas cuyos certificados adjunta se realizaron servicios consistentes en clases presenciales individuales de idiomas inglés y francés para participantes con perfil directivo.

SEGUNDO. - En el apartado 5.1.3 del Anexo I del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, se dispone lo siguiente:

"3. Los licitadores deberán contar como mínimo con el siguiente personal para la ejecución de los servicios objeto del contrato:

- Un Coordinador de Proyecto: Con una experiencia mínima de, al menos, cinco (5) años en coordinación de proyectos con un número de alumnos igual o superior a los referidos en el presente contrato (70 alumnos en las clases grupales y 33 en las clases individuales), en los diez (10) últimos años anteriores a la publicación del PCAP en el perfil de contratante de Canal de Isabel II, S.A (www.madrid.org). El coordinador de proyecto será el intermediario con Canal de Isabel II S.A. Igualmente, será la persona encargada de gestionar los trámites necesarios para las bonificaciones ante Fundae, bien directamente con el licitador o bien a través de un tercero, para lo cual será necesario que el coordinador de proyecto tenga una experiencia de, al menos, tres (3) años en la gestión del crédito ante Fundae, en los cuatro (4) últimos años anteriores a la publicación del PCAP en el perfil de contratante de Canal de Isabel II, S.A (www.madrid.org).*

[...]"

Asimismo, en el apartado 5.2.3 se indica que el citado requisito se acreditará mediante:

"3. Para acreditar los medios personales, los licitadores deberán presentar la siguiente documentación:

- o Relación con currícula del coordinador de proyecto con la experiencia referida en el apartado 5.1.3 anterior, que el licitador dedicará al desarrollo y ejecución del servicio contemplado en el presente Pliego.*

El Currículum Vitae presentado deberá permitir la identificación de los titulares de los mismos mediante nombre y apellidos.

Los licitadores deberán informar o bien solicitar el consentimiento a la persona propietaria de los datos incluidos en los Currículum Vitae y titulaciones que facilite, acerca del tratamiento de datos que realizará Canal de Isabel II, S.A. con los datos que aporte, al objeto de gestionar el procedimiento de licitación y para acreditar el cumplimiento de los criterios referidos en el apartado 5.1.3 anterior. Pueden acceder, rectificar, oponerse o suprimir sus datos en el domicilio social de Canal de Isabel II, S.A. o bien al correo privacidad@canaldeisabelsegunda.es. Esta información deberá ser facilitada de forma obligatoria por el licitador a los propietarios de los datos incluidos en la citada documentación."

Defecto: En el currículum vitae de la Coordinadora de Proyecto, Doña A.L.M.D., presentado por la empresa propuesta como adjudicataria, no se menciona explícitamente la *“gestión del crédito ante Fundae”*, a pesar de que sí se indica textualmente *“Lanzamiento de programas y coordinación y gestión integral de todos los servicios de los proyectos”*.

Subsanación: La empresa propuesta como adjudicataria deberá presentar una declaración responsable en la que indique si, dentro del lanzamiento de programas y coordinación y gestión integral de todos los servicios de los proyectos, se incluye la gestión del crédito ante Fundae.

TERCERO.- En el apartado 5.1.5 del Anexo I del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, se dispone lo siguiente:

“5. Los licitadores deberán estar debidamente autorizados como centro examinador de idiomas por la entidad correspondiente en cada caso, para toda la duración del contrato, y para alguno de los siguientes estándares de reconocido prestigio o equivalentes: Exámenes de la Universidad de Cambridge, BULATS, TOELF, TOEIC, IELTS o Trinity Grade.”

Asimismo, en el apartado 5.2.5 se indica que el citado requisito se acreditará mediante:

“5. Para acreditar que los licitadores están debidamente autorizados como centro examinador de idiomas para toda la duración del contrato, por la entidad correspondiente en cada caso, deberán presentar certificado de la entidad o acuerdo firmado con la misma, en la que se detalle la obtención con éxito de alguno de los siguientes certificados: Exámenes de la Universidad de Cambridge, BULATS, TOELF, TOEIC, IELTS o Trinity Grade, conforme al apartado 5.1.5 anterior.”

Defecto: La empresa propuesta como adjudicataria presenta un acuerdo con la empresa Capman, en el cual se indica textualmente que el acuerdo *“permanecerá vigente hasta el 31/12/2020”*, fecha que no abarca toda la duración del contrato.

Subsanación: La empresa propuesta como adjudicataria deberá presentar certificado de la entidad o acuerdo firmado con la misma, en el que se detalle la obtención con éxito de alguno de los siguientes certificados: Exámenes de la Universidad de Cambridge, BULATS, TOELF, TOEIC, IELTS o Trinity Grade y que abarque toda la duración del contrato, o bien, una declaración responsable en virtud de la cual se comprometa a mantener el acuerdo ya presentado mediante prórrogas o cualquier otro mecanismo durante toda la ejecución del contrato.

CUARTO.- En el apartado 5.3 del Anexo I del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, se dispone lo siguiente:

“Los licitadores deberán presentar documentación que acredite que en caso de resultar adjudicatarios dispondrán de un centro de formación situado en Madrid capital cuya titularidad corresponda a la empresa licitadora en el que se impartan las clases presenciales debidamente insonorizadas, luminosas, equipadas con medios audiovisuales, climatizadas y con ventilación. Igualmente, será necesario que dichas aulas tengan capacidad para un mínimo de 5 alumnos, además del profesor.”

A estos efectos, para acreditar el requisito mencionado anteriormente los licitadores deberán presentar uno de los dos documentos siguientes:

- a) *En el caso de disponer del centro de formación en el momento de la presentación de la oferta: documento acreditativo de la titularidad del centro formativo con las características referidas en el presente apartado (factura de compra, contrato o cualquier otro título válido en derecho).*
- b) *En el caso de no disponer del centro de formación en el momento de la presentación de la oferta: compromiso que para la ejecución del contrato dispondrán del centro de formación con las características referidas en el presente apartado firmado tanto por el licitador como por la entidad que ponga a su disposición el mismo (contrato, precontrato o cualquier otro título válido en derecho)."*

Defecto: La empresa propuesta como adjudicataria presenta un compromiso de adscripción del centro de formación a la ejecución del contrato, pero el mismo no está firmado por la entidad que pondrá disposición del licitador el referido centro de formación.

Subsanación: La empresa propuesta como adjudicataria deberá subsanar este defecto presentando el compromiso de que para la ejecución del contrato dispondrán del centro de formación con las características referidas en el apartado 5.3 del Anexo I al Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares firmado tanto por el licitador como por la entidad que ponga a su disposición el mismo.

Les recordamos que de conformidad con la Cláusula 11 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, toda la documentación presentada debe ser original, copia notarial o fotocopia compulsada.

Por favor, presenten la documentación **antes de las 14.00 horas del tercer día hábil computado a partir del día hábil siguiente a la publicación en el tablón de anuncios electrónico del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid** en la Subdirección de Contratación, Calle Santa Engracia, 125. Edif. 9 planta baja, 28003, Madrid. Si las deficiencias no fueran subsanadas, no será tomada en consideración la oferta presentada en el presente procedimiento de licitación. Tfno. 91.545.10.00.

Madrid, a 31 de enero de 2020

La Secretaria de la Mesa de Contratación