

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE HA DE REGIR EN EL CONTRATO DE OBRAS DE ADECUACIÓN DE ESPACIOS PARA PERSONAS CON MOVILIDAD REDUCIDA EN EL CENTRO DE ESPECIALIDADES DE CORONEL DE PALMA DE MÓSTOLES (A/OBR-018247/2019)

ÍNDICE

1. DEFINICIÓN Y OBJETO DEL CONTRATO	2
2. DOCUMENTACIÓN DEL CONTROL DE LA OBRA	2
3. CLASIFICACIÓN DE LOS TRABAJOS DE REFORMA A REALIZAR Y DOCUMENTACIÓN REQUERIDA	3
4. CONTROL E INSPECCIÓN DE LOS TRABAJOS.....	3
5. MEDIOS PERSONALES Y MATERIALES	4
6. NORMAS GENERALES DE ACTUACIÓN	5
7. MEDIDAS DE SEGURIDAD	6
8. PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES.....	6
9. GARANTÍA Y MANTENIMIENTO DE LAS NUEVAS INSTALACIONES.....	6
10.MEMORIA DESCRIPTIVA.....	7
11. CONDICIONES A TENER EN CUENTA	8
12. DOCUMENTOS ANEXOS.....	8



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: **0964150084019616887353**

1. DEFINICIÓN Y OBJETO DEL CONTRATO

Obra de adaptación de espacios para personas con movilidad reducida consistente en la adaptación de dos accesos uno interior y otro exterior en el centro de especialidades de Coronel de Palma de Móstoles, en los términos y condiciones que se especifican en la documentación de Obras.

En términos generales esta remodelación se encuadra dentro de las prioridades marcadas por la Dirección para atender las necesidades de obra previstas en el Hospital. La reforma se plantea como necesaria para la adecuación a normativa de estas instalaciones.

Los trabajos de construcción se realizarán en una fase, aplicándose todas las medidas necesarias para el aislamiento y contemporización de la obra con la actividad asistencial del resto de las áreas.

2. DOCUMENTACIÓN DEL CONTROL DE LA OBRA

1. El control de calidad de las obras realizado incluirá el control de recepción de productos, los controles de la ejecución y de la obra terminada. Para ello:
 - a. El director de la ejecución de la obra recopilará la documentación del control realizado, verificando que es conforme con lo establecido en el proyecto, sus anejos y modificaciones.
 - b. El constructor recabará de los suministradores de productos y facilitará al director de obra y al director de la ejecución de la obra la documentación de los productos anteriormente señalada así como sus instrucciones de uso y mantenimiento, y las garantías correspondientes cuando proceda; y
 - c. La documentación de calidad preparada por el constructor sobre cada una de las unidades de obra podrá servir, si así lo autorizara el director de la ejecución de la obra, como parte del control de calidad de la obra.
2. Una vez finalizada la obra, la documentación del seguimiento del control será depositada por el director de la ejecución de la obra en el Colegio Profesional correspondiente o, en su caso, en la Administración Pública competente, que asegure su tutela y se comprometa a emitir certificaciones de su contenido a quienes acrediten un interés legítimo.

Certificado final de obra

- 1 En el certificado final de obra, el director de la ejecución de la obra certificará haber dirigido la ejecución material de las obras y controlado cuantitativa y cualitativamente la construcción y la calidad de lo edificado de acuerdo con el proyecto, la documentación técnica que lo desarrolla y las normas de la buena construcción.
- 2 El director de la obra certificará que la edificación ha sido realizada bajo su dirección, de conformidad con el proyecto objeto de licencia y la documentación técnica que lo complementa, hallándose dispuesta para su adecuada utilización con arreglo a las instrucciones de uso y mantenimiento.



3 Al certificado final de obra se le unirán como anejos los siguientes documentos:

- a) Descripción de las modificaciones que, con la conformidad del promotor, se hubiesen introducido durante la obra, haciendo constar su compatibilidad con las condiciones de la licencia.
- b) Relación de los controles realizados durante la ejecución de la obra y sus resultados.

3. CLASIFICACION DE LOS TRABAJOS DE REFORMA A REALIZAR Y DOCUMENTACIÓN REQUERIDA

De conformidad con el Artículo 232.1.a de la LCSP, las obras a realizar se clasifican como Obras de Reforma, dado que en este concepto se comprenden aquellas obras de ampliación, mejora, modernización, adaptación, adecuación o refuerzo de un bien inmueble ya existente.

3.1 VISITA E INSPECCIÓN DE LAS INSTALACIONES

Será requisito mínimo e imprescindible a cumplir por las empresas para poder concurrir, haber visto y revisado los edificios, así como las instalaciones objeto de la presente licitación. Para revisar las instalaciones se pondrán en contacto con el Servicio Técnico del Hospital Universitario de Móstoles y deberán solicitar cita previa para tener acceso a las mismas, siempre y cuando no interfieran en su funcionamiento, sellándose el certificado de haberse realizado la visita. Dicho **CERTIFICADO DE VISITA** deberá introducirse inexcusablemente en el **"SOBRE-1"** DE DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA.

El HUM facilitará al Adjudicatario la mejor información de que dispone con respecto a las condiciones bajo las cuales habrá de ejecutar el trabajo, pero no asumirá la responsabilidad de la exactitud de las mismas.

El Adjudicatario por tanto, deberá informarse, por sí mismo y bajo su responsabilidad, de dichas condiciones entendiéndose que, al momento de licitar, conoce las características del Hospital y que ha adquirido un profundo conocimiento en lo que se refiere a las condiciones en que habrá de prestar sus servicios, su alcance, naturaleza, posibles obstáculos, inconvenientes o cualquier otra condición que de algún modo pueda influir o afectar a la ejecución y/o finalización total de los trabajos.

En el caso de que resulte necesario introducir cambios adicionales en los documentos contractuales, con el fin de realizar el trabajo y cumplir adecuada y satisfactoriamente con el objeto del contrato, el HUM no estará obligado a ningún pago adicional, a no ser que dichos cambios o adiciones supongan un cambio en el alcance total del trabajo, y que dicha valoración sea expresamente aprobada por el Servicio Técnico.

4. CONTROL E INSPECCION DE LOS TRABAJOS

El Órgano de Contratación, o en su caso el Servicio Técnico del Hospital Universitario de Móstoles (HUM), ejercerá la supervisión, coordinación, control e inspección de los trabajos objeto de este Pliego, a fin de asegurarse que los trabajos de reforma se realicen conforme a las exigencias del presente Pliego y compromisos contractuales establecidos, así como, a los cánones de calidad más exigentes.

Las funciones de control e inspección se llevarán a cabo por parte del Servicio Técnico del HUM designado. Si a su juicio hubiera algún trabajo mal ejecutado, la empresa adjudicataria estará obligada a ejecutarlo cuantas veces sea preciso, no originando éstos, aumentos en los costes de ejecución de los trabajos, ni derecho a pedir indemnización alguna.



Con el objetivo de conseguir una estrecha colaboración entre el adjudicatario, Servicio Técnico del HUM y la Dirección del HUM se establecerán visitas conjuntas y periódicas de inspección que servirán de base de información acerca de la calidad de los trabajos realizados.

Con independencia de todo esto, el Órgano de Contratación o en su caso, el Servicio Técnico del HUM podrá tomar en cualquier momento, las medidas de control e inspección que se considere oportunas para detectar el grado de cumplimiento de los objetivos de este procedimiento.

El Órgano de Contratación podrá inspeccionar al personal y su trabajo en todo momento, suscribiendo un Acta en el que hará constar la calidad técnica de los trabajos que desarrolle de acuerdo con las exigencias del Pliego de Prescripciones Técnicas. El mencionado Acta será firmado por la persona que designe el Órgano de Contratación.

El Órgano de Contratación o en su caso, el Servicio Técnico del HUM, si lo estima conveniente, podrá requerir al adjudicatario para que subsane en el plazo máximo de 3 días los defectos, insuficiencias técnicas, errores materiales, omisiones e infracciones de preceptos reglamentarios que le sean imputables, de acuerdo con las conclusiones del Acta al que se refiere el párrafo anterior.

Cualquier incumplimiento del contrato será comunicado al adjudicatario por el Órgano de Contratación mediante la correspondiente Acta de Incidencias.

El Órgano de Contratación se reserva la potestad de exigir un ritmo determinado de ejecución de los trabajos y la presencia de un técnico cualificado y encargado de obra exclusivo para una actuación cuando a juicio del Servicio Técnico del HUM, así lo exija la envergadura o complejidad de la actuación.

5. MEDIOS PERSONALES Y MATERIALES

La empresa adjudicataria deberá disponer de los medios técnicos y la organización adaptada a la naturaleza de los trabajos contratados, para lo cual habrá de contar, como mínimo, con los medios personales en plantilla, debiendo designar un interlocutor permanente con el Órgano de Contratación.

Asimismo, deberá aportar todos los medios materiales, maquinaria, equipos y herramientas, que sean necesarios para el desarrollo de los trabajos necesarios, debiendo disponer de los medios de transporte y montaje necesarios para la correcta ejecución de los trabajos.

Estos medios formarán parte del compromiso de dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales y materiales descritos en la memoria y exigidos en el apartado 7 de la cláusula 1 del PCAP y revestirá carácter de obligación esencial, conforme a los efectos previstos en el artículo 211 de la LCSP siendo parte integrante del contrato.

NORMATIVA TÉCNICA DE APLICACIÓN

De acuerdo con el artículo 1º A). Uno, del Decreto 462/1971, de 11 de marzo, en la ejecución de las obras deberán observarse las normas vigentes aplicables sobre construcción. A tal fin se incluye la siguiente relación en anexo II no exhaustiva de la normativa técnica aplicable, que lo será en función de la naturaleza del objeto de proyecto.



6. NORMAS GENERALES DE ACTUACION

El adjudicatario cumplirá las condiciones particulares que se especifiquen en cada caso por parte de la Dirección del Hospital.

Será por cuenta del adjudicatario el desmontaje y retirada de todos los elementos existentes en la actualidad en la zona afectada por la reforma, incluidos conductos, tuberías de alimentación de agua, climatizador, instalaciones eléctricas existentes, etc.

También será por cuenta del adjudicatario, (caso de resultar necesario) la contratación de todos los mecanismos, medios auxiliares y ayudas necesarios para el suministro e instalación de los distintos materiales a instalar: grúas para la elevación del climatizador o cualquier otro material hasta su lugar de emplazamiento, andamiajes, calos en tabiquería, suelo o forjados..., etc.

El adjudicatario deberá presentar, antes del inicio de cualquier trabajo, un plan de aislamiento de la zona afectada, que incluirá el cerramiento físico de la misma, accesos de trabajadores, materiales, retirada de escombros, etc. Este plan deberá ser aprobado por la Dirección del HUM antes de comenzar la ejecución de los trabajos. En todo caso:

- La retirada de escombros a través de zonas comunes de uso público dentro del centro, se hará consensuando previamente con el Servicio Técnico el momento de su realización.
- Durante las fases de demolición y retirada de escombros, el adjudicatario estará obligado a mantener la zona limpia y no acumular escombros salvo ocasiones puntuales previamente autorizado por el Servicio Técnico.

El adjudicatario acometerá los trabajos de acuerdo con las directrices que marque el Servicio Técnico del HUM, teniendo siempre en cuenta causar tanto la menor interferencia en el resto del centro de especialidades, como las menores molestias a los usuarios.

Cualquier desperfecto o avería que se produzca como consecuencia de los trabajos realizados, el adjudicatario se compromete a su reparación y puesta en servicio en el menor plazo posible, para lo cual aportará los medios humanos y materiales necesarios para la ejecución de cualquier trabajo en un plazo no superior a 24 horas, a partir de la recepción del aviso por parte del Servicio Técnico o de Mantenimiento del HUM. En caso de urgencia, excepcionalmente, este plazo podría acortarse según las necesidades del Hospital para garantizar así su normal funcionamiento.

Toda actuación que sea necesaria acometer fuera del espacio afectado por los trabajos, se consultará con el Servicio Técnico o de Mantenimiento para que éste programe los trabajos con los servicios afectados y autorice la realización de los mismos.

A la finalización de los trabajos, el adjudicatario procederá a la limpieza de las zonas afectadas y accesos, así como, posterior limpieza fina previa a la entrega de las instalaciones terminadas.

El adjudicatario procederá a retirar hasta el vertedero cualquier elemento residuo, embalaje, escombros u otro tipo de resto vinculado a la ejecución de los trabajos, intentando mantener lo más limpia y recogida posible tanto la zona de actuación como los lugares auxiliares empleados, tanto para acopio de materiales como para cualquier otro fin que pudiera designarse.



En todo caso deberán ejecutar las obras de conformidad con las normas que desde el Servicio de Medicina Preventiva y/o de la Unidad de Gestión Medioambiental se establezcan durante la ejecución de las mismas.

7. MEDIDAS DE SEGURIDAD

El adjudicatario deberá limitar perfectamente el ámbito de las obras, cuando estas comporten riesgo para las personas o cosas, con los elementos de protección que sean necesarios, que se mantendrán, en todo momento, en perfectas condiciones de conservación y señalización.

El adjudicatario se verá obligado a observar y cumplir todas y cuantas normas sean de aplicación para preservar la seguridad tanto de los empleados como de las instalaciones que pudieran verse afectadas en la presente obra.

En caso de accidentes ocurridos a los operarios, con motivo y en el ejercicio de los trabajos para la ejecución de las obras, el adjudicatario atenderá a lo dispuesto en la legislación vigente, siendo en todo caso el único responsable de su incumplimiento y sin que por ningún concepto pueda quedar afectada la propiedad, por responsabilidades en cualquier aspecto.

El adjudicatario está obligado a adoptar todas las medidas de seguridad que las disposiciones vigentes preceptúan para evitar en lo posible accidentes a los obreros o a los usuarios en todos los lugares afectados por la obra.

De los accidentes y perjuicios de todo género, que por no cumplir el adjudicatario lo legislado sobre la materia, pudieran acaecer o sobrevenir, será éste el único responsable o sus representantes en la obra, ya que se considera que en los precios contratados están incluidos todos los gastos precisos para cumplimentar debidamente dichas disposiciones legales.

Respecto a los posibles daños a terceros, el adjudicatario será responsable de todos los accidentes que por inexperiencia o descuido sobrevinieran tanto en la edificación donde se efectúen las obras, como en las contiguas. Será, por tanto, de su cuenta el abono de las indemnizaciones a quien corresponda y cuando a ello hubiere lugar, de todos los daños y perjuicios que pudieran causarse en las operaciones de ejecución de las obras. El adjudicatario cumplirá los requisitos que prescriben las disposiciones vigentes sobre la materia, debiendo exhibir cuando a ello fuese requerido, el justificante de tal cumplimiento.

8. PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

El adjudicatario queda obligado al más estricto cumplimiento de la Normativa sobre Prevención de Riesgos Laborales, según lo dispuesto en la Ley 31/1.995 de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, sus disposiciones de desarrollo o complementarias y cuantas normas legales o convencionales, contengan prescripciones relativas a la adopción de medidas preventivas en el ámbito laboral, nombrando al efecto un responsable directo en esta materia.

9. GARANTÍA Y MANTENIMIENTO DE LAS NUEVAS INSTALACIONES

Las condiciones de la garantía sobre la totalidad de los equipos e instalaciones serán las establecidas por la legislación que sea de aplicación.



El Plazo de Garantía sobre la totalidad de los equipos e instalaciones será como mínimo de **dos años**, contados desde el día de la firma del Acta de Recepción de los bienes y de las obras por parte de la Dirección del HUM.

La cobertura de la garantía será total, sin restricciones, e incluirá operaciones de mantenimiento preventivo y correctivo, mano de obra y desplazamiento de todas y cada una de las operaciones de cualquier índole realizadas sobre cualquier equipo y/o instalación objeto del contrato; material necesario para llevar a cabo tanto las reparaciones necesarias, como las revisiones preventivas, las modificaciones necesarias a indicación del fabricante de los equipos y soporte técnico telefónico gratuito.

10. MEMORIA DESCRIPTIVA

OBJETO DE LA OBRA.

El objeto de la obra es el de adecuar los accesos al centro de especialidades de Coronel de Palma en Móstoles para personas con movilidad reducida, tanto en el acceso exterior como en el interior de acceso a extracción de sangre.

EMPLAZAMIENTO.

La obra se localiza en la planta baja en el caso de la rampa exterior y de la puerta de acceso y en la planta sotano en el acceso a extracción de sangre del centro de especialidades de Coronel de Palma en Móstoles, (Madrid).

PREPARACIÓN Y ACONDICIONAMIENTO

La obra se realizará, en UNA FASE.

Se realizará un Plan de Seguridad y Salud, previo al comienzo de la ejecución de las mencionadas obras.

Se realizará el cierre de obra en la zona de actuación, con pladur a una cara y sellado de juntas, colocando una puerta de paso de dos hojas para el acceso a la obra.

Se realizará el cierre de la zona del contenedor de escombros y zona de acopio de materiales con valla metálica y red de ocultación.

Se realizará una instalación eléctrica y de iluminación provisional, para la realización de las obras.

Todos los trabajos que impliquen que no se puedan usar las instalaciones por los profesionales médicos (montaje/desmontaje de tabiques, conexión/desconexión de suministro eléctrico), se realizaran fuera de los horarios de funcionamiento general de las instalaciones.

Se dejará una rampa provisional en el acceso a la sala de espera al centro de extracción de sangre, en la duración de la obra.

Los trabajos vienen definidos tanto en la medición como en el documento de las tareas a realizar que se acompañan como anexos.



11. CONDICIONES A TENER EN CUENTA

La empresa adjudicataria, realizará los proyectos necesarios y se tramitarán las licencias correspondientes para la obtención de los permisos que correspondan, siendo los costes a su cargo.

Se asignará un representante en la obra (Jefe de obra o Encargado de obra) con formación y experiencia suficiente con un teléfono móvil de contacto a pie de obra.

Se entregará al finalizar las obras, la documentación final tanto de distribución como de las instalaciones. La documentación se presentará en formato *.dwg de Autocad para los planos, Formato *.doc de Microsoft para los textos; Formato *.pzh para mediciones y presupuesto de Presto Soft, o formatos compatibles.

Deberá aportar, una vez finalizada la obra, toda la documentación de la misma, planos de detalle, planos "as built", manuales técnicos, manuales de mantenimiento, etc. La citada información se facilitará por triplicado en soporte físico y en soporte digital.

Una vez finalizadas las actuaciones objeto de este contrato el adjudicatario deberá proceder a las autorizaciones y/o legalizaciones que correspondan para la plena operatividad de la reforma realizada, incluso redacción de proyectos definitivos eléctricos, de climatización, etc. con cargo al propio adjudicatario.

12. DOCUMENTOS ANEXOS

1. Planos de estado actual
2. Plano de trabajos
3. Mediciones y presupuesto
4. Resumen de presupuesto
5. Descripción de trabajos
6. Medidas preventivas

Móstoles a 26 de junio de 2019

El responsable del Servicio Técnico

Fdo.: José Luís MORILLA GONZALEZ

