

**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARTICULARES QUE REGIRÁ EL SERVICIO DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL Y OTROS EQUIPOS DEL CUERPO DE BOMBEROS DE LA COMUNIDAD DE MADRID.**

---

**PRIMERA. Objeto y precio**

El servicio consistirá en la limpieza y mantenimiento de diversas prendas de vestuario del Cuerpo de Bomberos de la Comunidad de Madrid, catalogadas como Equipos de Protección Individual: uniformes de intervención (U2), uniformes de parque (U1), verdugos de una y dos capas, y monos forestales, comprendiendo, además, un control del estado de las prendas.

Además, se incluye, en el objeto del contrato, la limpieza de los elementos incluidos en el anexo IV del presente pliego, tales como chaqueta color, chaqueta frío, funda, sábana, sacas, saco y fundas de botellas de aire respirable.

**SEGUNDA. Lugar y frecuencia**

El adjudicatario deberá recoger y devolver todas las prendas en el Almacén Central del Cuerpo de Bomberos de la Comunidad de Madrid, situado en la A-6 Km. 21,800 (28232 Las Rozas, Madrid).

Los días de recogida y entrega serán un total de dos a la semana, los cuales serán comunicados por el Responsable del contrato, una vez se inicie el periodo de ejecución.

La franja horaria para dichas acciones será entre las 13:00 y 14:30h.

El plazo máximo para la devolución de cada prenda tras la limpieza e inspección será de un total de 7 días naturales.

Los equipos que necesiten alguna reparación, se podrán devolver en un máximo de 14 días naturales. Cuando se dé esta circunstancia, el adjudicatario enviará una notificación, por vía correo electrónico al Almacén del Cuerpo de Bomberos, para que el usuario tenga conocimiento de la misma.

Si los días de entrega /recogida coinciden con día festivo (en Madrid capital), el adjudicatario se pondrá en contacto con el Almacén Central para concretar días de recogida y entrega alternativos. En todo caso, siempre habrá un mínimo de tres días hábiles entre recogida y entrega, y nunca se dejará una semana del año sin efectuar el servicio.

**TERCERA. Embalaje e identificación de prendas**

El adjudicatario recogerá las prendas en el Almacén Central en unos recipientes destinados a tal fin. Dichos recipientes serán proporcionados por el adjudicatario, a su cargo. Las prendas se devolverán, una vez realizado el servicio, metidas en bolsas personalizadas por cada usuario con una o varias prendas en su interior. Las bolsas irán etiquetadas según se expone más adelante.

La empresa identificará los uniformes U1 y U2 con código de barras termo sellado resistente a los lavados. La empresa podrá incorporar chip para facilitar el control de las prendas, pero en todo caso, debe figurar el código impreso en la prenda para que el personal del Cuerpo de Bomberos sea capaz de distinguir las prendas por este código. Los verdugos, monos forestales y demás elementos del Anexo IV no requerirán esta identificación por código.

Una vez prestado el servicio, las prendas se meterán en bolsas cerradas, una por cada usuario (con una o varias prendas en su interior), y a la vez, la bolsa de cada usuario se meterá en otra más grande para cada Parque de Bomberos, de forma que el resultado final sean bolsas independientes para cada Parque de Bomberos.

Tanto las bolsas de usuarios, como las de parque, que correrán a cargo del adjudicatario, se identificarán adecuadamente con la identificación del usuario (en las bolsas de usuario), y el nombre del parque (tanto para las bolsas de usuario, como para las de parque). La identificación se realizará con etiquetas fijadas o pegadas a las bolsas.

El adjudicatario dispondrá de unas bolsas y etiquetas para este fin, que serán suministradas al Almacén Central del Cuerpo de Bomberos, el cual, las distribuirá a todos los Parques al comienzo del contrato. Las etiquetas serán de papel o cartón, plegables, y de un solo uso. El adjudicatario dispondrá de un número suficiente para todos los paquetes que pudieran surgir a lo largo de todo el contrato. En la etiqueta constarán los siguientes apartados para que rellene el usuario:

- Identificación del usuario.
- Parque.
- Ítem de necesidad de reparación o no.
- Tipo de reparación.
- Observaciones.
- Pegatina con esquema o croquis del uniforme U1 y U2 para que el usuario pueda indicar el área dañada o los elementos a sustituir.

#### **CUARTA. Limpiezas**

1. Los distintos usuarios de estas prendas son efectivos del Cuerpo de Bomberos de la Comunidad de Madrid, los cuales apreciarán la necesidad de limpieza o reparación de las mismas.
2. Por defecto, el vestuario a considerar para cada integrante del operativo (1450 personas, es el siguiente:
  - 1 uniforme de intervención, compuesto por chaquetón y cubrepantalón.
  - 3 uniformes de parque, compuestos por chaqueta y pantalón, cada uno
  - 1 verdugo de 2 capas.
  - 1 verdugo de 1 capa.

Adicionalmente habrá de considerarse un total de 100 personas cuyo vestuario queda circunscrito a 1ud mono forestal.

Además, se limpiarán los elementos del Anexo IV del presente documento.

3. La empresa adjudicataria alertará al responsable del contrato, si considera que alguna prenda se somete a limpieza con una frecuencia excesiva.
4. La estimación de limpiezas por tipo de prenda al año, a efectos informativos, meramente, es la siguiente:

Concepto	Nº limpiezas
Limpiezas chaquetón (U2)	4000
Limpiezas cubrepantalón (U2)	4000
Limpiezas chaqueta (U1)	4500
Limpieza pantalón (U1)	7500
Limpieza verdugos 2 capas	1000
Limpieza verdugos 1 capa	1000
Limpieza monos forestales	300
Limpieza buzos	250
Limpieza chaqueta color	250
Limpieza chaqueta frío	250
Limpieza fundas botellas aire respirable	500
Limpieza sábanas	150
Limpieza sacas rojas	600
Limpieza sacos	300

Estas cifras no limitan el número de limpiezas por tipo de prenda, estableciéndose como único límite máximo el presupuesto de licitación del expediente.

#### **QUINTA. Reparaciones**

Sólo se repararán los uniformes de intervención U1 y U2, y los monos forestales. Cada prenda deberá ser reparada en aquellos supuestos en los cuales no alcance el estándar de seguridad y operatividad necesario para el usuario y de acuerdo a las instrucciones según legislación vigente e instrucciones del fabricante.

A efectos informativos, en el anexo III del presente pliego se estipulan las reparaciones genéricas (media/año) realizadas en el CBCM durante los últimos ejercicios.

#### **SEXTA. Gastos de transporte**

Todos los gastos producidos por la recogida, transporte y entrega de los uniformes y el material de identificación y embalaje, correrán a cargo del adjudicatario.

#### **SEPTIMA. Medios y Memoria Técnica**

El adjudicatario dispondrá del personal cualificado, la maquinaria, guías de fabricación y los elementos necesarios para que las prendas mantengan las características originales. Por ello el adjudicatario, al inicio del contrato, presentará una Memoria Técnica con la descripción de los medios y de los procedimientos de que dispone para realizar este contrato, que habrán de comprender necesariamente una base de datos.

El adjudicatario detallará en la Memoria Técnica los procedimientos para la limpieza y mantenimiento de las prendas, que deberán atenerse a las especificaciones que marca el fabricante.

#### **OCTAVA. Características de las prendas**

Tanto el Uniforme de intervención –U2-, como el Uniforme de parque –U1-, son Equipos de Protección Individual de categoría III y II respectivamente. El mono forestal es del mismo tejido que el Uniforme de Parque U1, y es también un EPI de categoría II. El uniforme de intervención U2 está compuesto por un sistema de tres capas de tejidos y membrana de humedad-térmica así como un número determinado de componentes. Los componentes e instrucciones de lavado de ambos uniformes (U1 y U2), así como de los monos forestales y los verdugos de una y dos capas, se detallan en el anexo I.

Los diferentes materiales que componen ambos uniformes (U1 y U2) deben considerarse como un único conjunto y durante las reparaciones deben ser sustituidos por otros del mismo origen e idénticas características con el fin de no alterar las propiedades del uniforme.

Tanto los uniformes como los monos forestales y los verdugos son Equipos de Protección Individual certificados según la norma UNE EN correspondiente (ver anexo I), y por tanto su tratamiento será el adecuado según la legislación vigente.

Respecto a los elementos contenidos en el anexo IV, el adjudicatario podrá solicitar las fichas técnicas de los mismos al Responsable del contrato.

#### **NOVENA. Costes de las reparaciones de uniformes y monos**

Las posibles reparaciones que se tengan que realizar a los uniformes (tanto de parque U1 como de intervención U2) y de los monos forestales, durante el plazo de ejecución del contrato, se tendrán que realizar siempre que el coste de dicha reparación no sea mayor que el valor residual de la prenda. Para saber este valor residual, se hará conforme al siguiente cuadro, aplicando el valor residual al importe de adquisición de la prenda según el anexo II. Si el coste de la reparación fuera más costosa que este valor, se deberá remitir un informe al Almacén Central indicando las causas y el precio estimado de reparación. En estos casos, el Responsable del contrato decidirá si la prenda se debe reparar.

Índice del estado de la prenda	Valor residual sobre el precio de adquisición de prenda
10	80%
9	60%
8	40%
7	30%
6	25%
5	20%
4	15%
3	10%
2	5%
1	2%

No se repararán prendas con un índice del estado de la prenda por debajo del 5.

No están incluidas en el objeto del contrato las reparaciones de verdugos ni de los elementos contenidos en el anexo IV del presente pliego. Si al efectuar la limpieza de estas prendas, se detectase la necesidad de reparación, se comunicará al Responsable del contrato.

#### **DÉCIMA. Informes mensuales de todas las prendas**

1. El adjudicatario realizará un Informe Mensual del servicio prestado. Consistirá en enviar mensualmente una base de datos, vía mail, al Responsable del contrato, la cual será actualizada cada mes durante la ejecución del contrato. Será enviada en formato hoja de cálculo tipo Excel con los campos mínimos que en este apartado se detallan.

El adjudicatario deberá indicar, detalladamente, en la Memoria Técnica prevista en la cláusula séptima, características sobre el programa y soporte informático de que dispone y el tipo de información que habrá que facilitar al Responsable del contrato de forma regular, a través del informe mensual.

En todo caso, la base de datos deberá contar al menos con los siguientes campos por prenda:

- Código de la prenda asociado.
- Tipo de prenda (chaquetón, cubrepantalón, chaqueta o pantalón)
- Nº de identificación del usuario del uniforme (nº de bombero).
- Parque de bomberos donde está el usuario.
- Fechas de todas las limpiezas/mantenimientos.
- En caso de reparación, tipo de reparación y fecha de la misma.
- Estado de la prenda: dependiendo de la antigüedad de la prenda, estado, reparaciones, etc., la empresa adjudicataria evaluará la prenda con una puntuación del 1 al 10 (10: perfecto estado), de la siguiente forma:
  - Puntuación de 8 a 10: prendas en perfecto estado, casi sin uso, con pequeñas reparaciones, y en todo caso, con menos de 8 años de antigüedad.
  - Puntuación de 6 a 7: reparaciones más importantes pero no grandes reparaciones, antigüedad de entre 8 y 12 años.
  - Puntuación de 4 a 5: Prendas con grandes reparaciones o con una antigüedad de más de 12 años. Aconsejable su cambio.
  - Puntuación de 0 a 3: Prendas que deberían ser no aptas para ser usadas, o que deberán ser desahuciadas en un plazo breve de tiempo.

Esta puntuación será asignada por personal entrenado, y de manera que siempre sea el mismo personal el que proceda a puntuar las prendas, ya que al ser una valoración subjetiva, es conveniente que se realice con los mismos criterios. En todo caso, el Responsable del contrato, podrá modificar esta puntuación comunicándolo al adjudicatario.
- Número de limpieza anual: número correlativo de las limpiezas que se le han realizado a la prenda en el año en curso (desde 1 de enero).
- Número de limpiezas totales de la prenda desde su comienzo (todo el histórico).

Todos los anteriores campos serán columnas, y se realizará una fila para cada código de prenda.

El adjudicatario del contrato, tendrá que elaborar una nueva base de datos, incorporando los datos del contrato anterior (como punto de partida), que le serán proporcionados por el Responsable del contrato, al inicio del contrato. Esta base de datos será sólo necesaria para los uniformes de intervención -U2- y de parque -U1-.

2. Además de esta base de datos para el seguimiento y control de prendas, se realizará otra mensual, para seguimiento de la facturación mensual, que se mandará conjuntamente con aquella al Responsable del contrato. Esta base de datos, se realizará también en formato Excel, con los siguientes campos (columnas):

Cantidad de limpiezas mensual de Chaquetón (U2).  
 Coste por limpiezas mensual de Chaquetón (U2).  
 Cantidad de limpiezas mensual de Cubrepantalón (U2).  
 Coste por limpiezas mensual de Cubrepantalón (U2).  
 Cantidad de limpiezas mensual de Chaqueta (U1).



Coste por limpiezas mensual de Chaqueta (U1).  
Cantidad de limpiezas mensual de Pantalón (U1).  
Coste por limpiezas mensual de Pantalón (U1).  
Cantidad de limpiezas mensual de verdugos de 1 capa.  
Coste por limpiezas mensual de verdugos de 1 capa.  
Cantidad de limpiezas mensual de verdugos de 2 capas.  
Coste por limpiezas mensual de verdugos de 2 capas.  
Cantidad de limpiezas mensual de monos forestales.  
Coste por limpiezas mensual de monos forestales.  
Cantidad de limpiezas mensual de buzos  
Coste de limpieza mensual de buzos  
Cantidad de limpiezas mensual de chaqueta color  
Coste de limpieza mensual de chaqueta color  
Cantidad de limpiezas mensual de chaqueta frío  
Coste de limpieza mensual de chaqueta frío  
Cantidad de limpiezas mensual de sábanas  
Coste de limpieza mensual de sábanas  
Cantidad de limpiezas mensual de sacas rojo  
Coste de limpieza mensual de sacas rojo  
Cantidad de limpiezas mensual de sacos  
Coste de limpieza mensual de sacos  
Cantidad de limpiezas mensual de fundas de botella de aire respirable  
Coste de limpieza mensual de fundas de botella de aire respirable  
Cantidad de reparaciones mensual de:  
    Chaquetones U2.  
    Cubrepañales U2.  
    Chaquetas U1.  
    Pantalones U1.  
    Monos forestales.  
Coste por reparaciones mensuales.  
Suma de todos los costes mensuales.

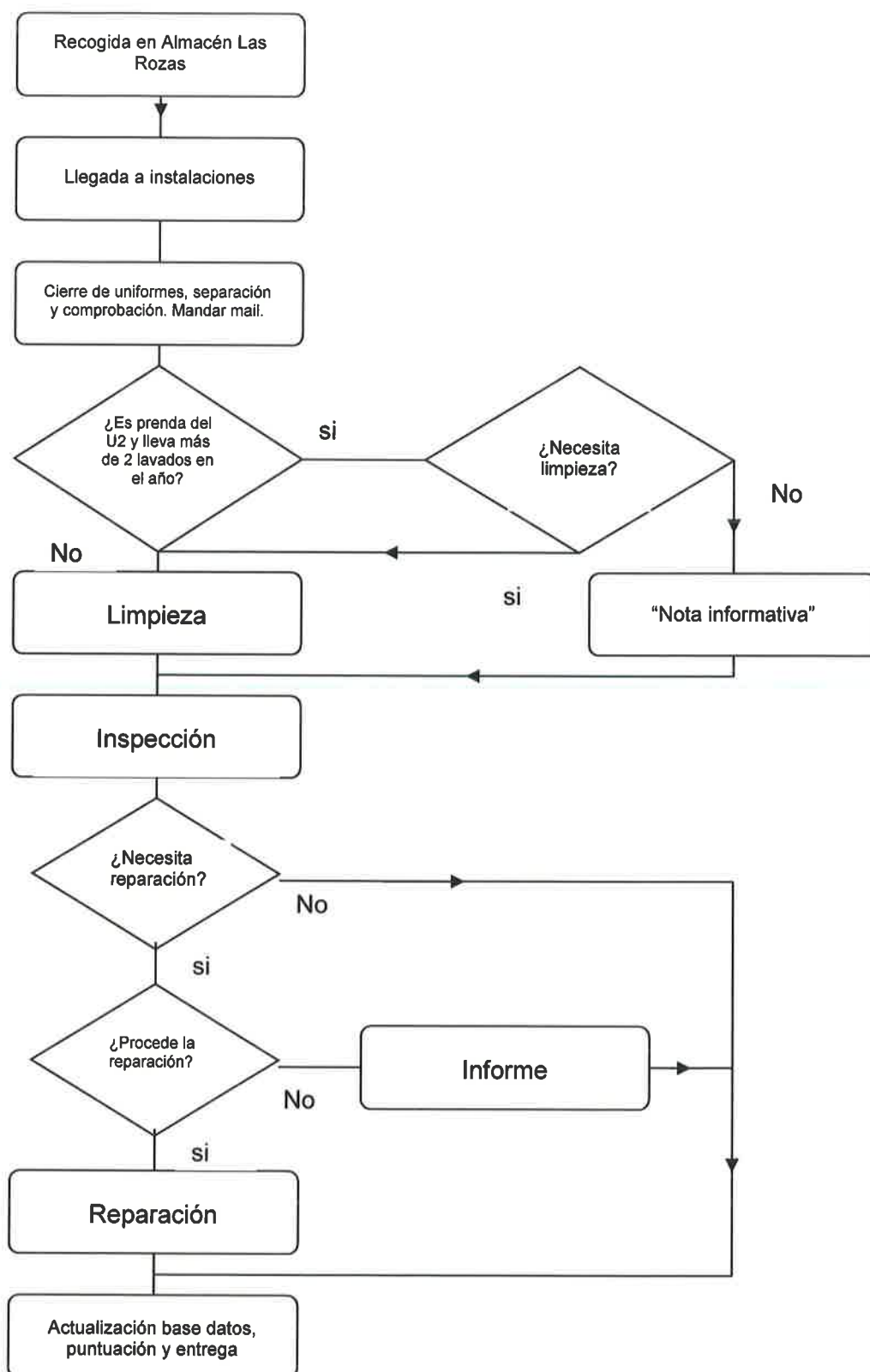
Los costes serán sin IVA, el cual se incluirá en otra columna, además del coste de facturación.

#### **UNDÉCIMA. Requisitos legales para todas las prendas**

De conformidad con la legislación vigente de protección de datos de carácter personal, la empresa adjudicataria deberá dar cumplimiento a los procedimientos vigentes en la materia, sobre los ficheros generados como consecuencia del contrato.

La empresa adjudicataria cumplirá con las directrices de la norma UNE-CENT/TR 14560:2004.

#### **DUODÉCIMA. Diagrama de flujo**





El anterior diagrama refleja el proceso mínimo que se debe realizar para la prestación del servicio.

### **DÉCIMO TERCERA. Condiciones del servicio**

El mantenimiento de todas las prendas se hará conforme a la norma UNE-CEN/TR 14560:2004: "Guía para la selección, uso, cuidado y mantenimiento de prendas de protección contra el calor y las llamas".

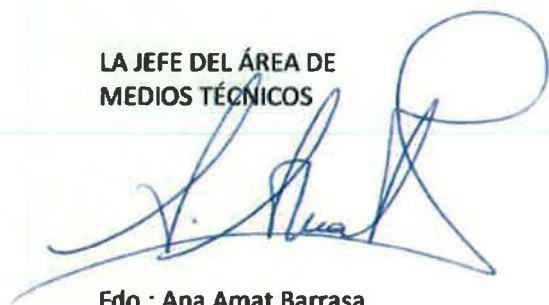
Las operaciones y procedimientos del adjudicatario para el cuidado y mantenimiento de las prendas deberán contemplar, como mínimo las siguientes fases:

1. Se realizará una primera inspección a cargo de personal específicamente preparado y competente con el fin de determinar cuál es el procedimiento a seguir en cada caso, atendiendo al tipo de limpieza o de reparación que necesita cada prenda. Se cerrarán todos los uniformes.
2. Las prendas recibidas podrán estar en uno de los tres casos siguientes:
  - \* Necesitan lavado.
  - \* Necesitan lavado y reparación (siempre que no supere el coste de la cláusula octava).
  - \* Se dan de baja sin lavado ni reparación porque el "índice del estado de la prenda" está por debajo de 5.
3. Una vez recopilada la información de qué prendas se han recogido y de la situación de cada prenda según el punto 2, se mandará un mail al Almacén Central lo antes posible con la relación de prendas de cada uno de los 3 supuestos.
4. Las prendas se lavarán y secarán (si procede dicho secado), siguiendo el procedimiento indicado por el fabricante de las prendas y respetando la integridad de las mismas. Es posible que algunas prendas contaminadas requieran un tratamiento previo al lavado de desinfección y/o descontaminación.
5. La limpieza realizada debe asegurar que no queden residuos que puedan inflamarse al aproximarse a una fuente de ignición. Se procederá a la limpieza y desinfección de las prendas, eliminando los restos tóxicos y restos bacteriológicos.
6. Las reparaciones y/o modificaciones de las prendas sólo deben llevarse a cabo siguiendo las instrucciones del fabricante y por personas entrenadas y capacitadas para ello. Después de la reparación/modificación, la prenda debe ser inspeccionada por una persona debidamente cualificada.
7. En la inspección final, se determinará si la prenda está dispuesta para ser utilizada de nuevo.
8. Una vez realizados todos los procesos para el cuidado y mantenimiento de las prendas se procederá a actualizar en la base de datos los procesos realizados a cada prenda (de uniformes) de forma que se mantenga activo el historial de cada prenda. Se evaluará la prenda del 1 al 10 según los parámetros de la cláusula décima. Las prendas serán devueltas convenientemente dobladas y empaquetadas, con una etiqueta en la que se indiquen las reparaciones efectuadas. Las prendas de baja (por debajo de 5), se enviarán al Almacén Central en una bolsa aparte.

9. El adjudicatario garantizará mediante sus inspecciones la continuidad de los parámetros funcionales y de imagen de la prenda. En caso de dudas, aplicará los criterios preestablecidos con el Responsable del contrato para valorar la posible baja de la prenda.
10. El adjudicatario estará obligado a reponer cualquier tipo de prenda por otra igual o similar y de las mismas características técnicas en los siguientes casos:
  - Pérdida o extravío de las prendas por parte del adjudicatario.
  - Deterioro o destrucción de las prendas, ocasionado durante el proceso objeto de este contrato.
11. La manipulación indebida del uniforme puede alterar las características técnicas del mismo y por lo tanto su nivel de protección al usuario. Debido a ello y a la dificultad técnica de las reparaciones, éstas deberán ser realizadas conforme a los procedimientos específicos indicados por el fabricante del uniforme y por personal cualificado.

En Las Rozas, a 8 de mayo de 2019

LA JEFE DEL ÁREA DE  
MEDIOS TÉCNICOS



Fdo.: Ana Amat Barrasa

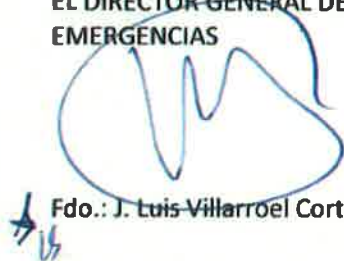
EL JEFE DEL SERVICIO DE  
RECURSOS MATERIALES



Fdo.: César Izquierdo Hernando

Vº Bº

EL DIRECTOR GENERAL DE  
EMERGENCIAS



Fdo.: J. Luis Villarroel Cortés

EL JEFE DEL CUERPO  
DE BOMBEROS



Fdo.: Agustín de la Herrán Souto

## **ANEXO I: COMPONENTES DE LAS PRENDAS E INSTRUCCIONES DE LAVADO**

### **UNIFORMES DE INTERVENCION -U2-**

Prenda certificada como Equipo de Protección Individual, categoría III, según la norma UNE EN 469.

Tanto el chaquetón como el cubrepantalón están compuestos de los siguientes elementos:

- Tejido exterior (3 opciones):
  - Nomex Titan 220 gr/m2 (89% meta-aramida, 9% para-aramida y 2% atiestático).
  - Nomex Ti-Technology.
  - Nomex modelo Atlas.
- Barrera humedad (2 tipos):
  - Goretex Airlock, laminada a una floca de E-89.
  - Goretex Fire Blocker.
- Barrera térmica: Sistema espaciador mediante cápsulas de silicona.
- Forro interno: tejido 50% meta-aramida y 50% viscosa.

Además lleva velcros, protecciones con Nomex Delta T 195 gr/m2, cintas reflectantes 3M Scotchlite amarillo limón fluorescente con banda central reflectante plateada de material ignífugo, fundas de neopreno en bajos del cubrepantalón, cremalleras ignífugas.

#### **Instrucciones de lavado:**

- Lavado en máquina máximo a 40º.
- Utilizar solamente detergentes neutros y no iónicos.
- No usar álcalis ni lejía.
- Cerrar todas las cremalleras y cierres antes del lavado.
- Secado colgado del revés en aire templado.
- No secar a tambor.
- No planchar.

### **UNIFORMES DE PARQUE U1**

Prenda certificada como Equipo de Protección Individual, categoría II, según la norma UNE EN 15614.

Tanto la chaqueta como el pantalón, están compuestos por los siguientes elementos:

- Tejido base: tejido mezcla de 70% poli-imida (Kermel), y 30% viscosa ignifugada.
- Refuerzos: poli-imida 64% para-aramida 36% o Nomex Delta T, dependiendo de la marca del uniforme.
- Peso 250 gr/m2.

Además llevan cremalleras de material autoextinguible y cintas reflectantes 3M Scotchlite amarillo limón fluorescente con banda central reflectante plateada de material ignífugo,

**Instrucciones de lavado:**

- Lavado a temperatura máxima de 40°C.
- No se permite usar lejía.
- Permite el planchado a 110°C
- Se permite la limpieza en seco
- Permite secado en secadora a temperatura mínima
- Lavar la prenda siempre cerrada, para evitar que los velcros deterioren la prenda.

**VERDUGO DE 2 CAPAS**

Prenda certificada como EPI según la norma UNE EN 13911.  
Capa interior resistente de fibra Lenzing retardante a la llama.  
Capa exterior de 100% de lana merino.  
Peso: 230 gr/m2.

**Instrucciones de lavado:**

- Temperatura máxima de lavado en máquina de 40°C.
- Planchado máximo a 110°C.
- No usar lejía.
- No secar con secadora.

**VERDUGO DE 1 CAPA**

Prenda certificada como EPI según la norma UNE EN 11612 o UNE EN 531.  
Tejido de 55% modacrílico y 45% algodón.

**Instrucciones de lavado:**

- Temperatura máxima de lavado en máquina de 40°C.
- Planchado máximo a 110°C.
- No usar lejía.
- No secar con secadora.

### **MONOS FORESTALES**

Prenda certificada como Equipo de Protección Individual, categoría II, según la norma UNE EN 15614.

Están compuestos por los siguientes elementos:

- Tejido base: tejido mezcla 50% poli-imida (Kermel), y 50% viscosa ignifugada.
- Peso 260 gr/m2.

Además llevan cremalleras de material autoextinguible y cintas reflectantes 3M Scotchlite color plata de material ignífugo.

#### **Instrucciones de lavado:**

- Lavado a temperatura máxima de 40°C.
- No se permite usar lejía.
- Permite el planchado a 110°C
- Se permite la limpieza en seco
- Permite secado en secadora a temperatura mínima
- Lavar la prenda siempre cerrada, para evitar que los velcros deterioren la prenda.

## ANEXO II: PRECIOS DE ADQUISICIÓN DE PRENDAS

Uniforme de intervención U2:

Chaquetón: 550 €

Cubrepiantalón: 450 €

Uniforme de parque U1:

Chaqueta: 140 €

Pantalón: 120 €

Monos forestales: 120 €

Los precios recogidos en este Anexo son IVA excluido.

## ANEXO III: Media de unidades de reparaciones uniformes U1 y U2 (2016-2018) :

U1	Cambiar carro cremallera u1	65
U1	Cambiar corchetes u1	260
U1	Cambiar cremallera chaqueta u1	52
U1	Cambiar cremallera pantalon u1	74
U1	Cambiar parqlogo espalda termose. U1	0
U1	Cambiar parque nomb termosellado u1	2
U1	Cambiar reflectantes en mangas u1	99
U1	Cambiar reflectantes inferiores u1	43
U1	Cambiar reflectantes por piezas u1	58
U1	Cambiar reflectantes superiores u1	1
U1	Cambiar reflectantes verticales u1	17
U1	Cambiar todas bandas reflectantes u1	10
U1	Limpieza chaqueta u1	4270
U1	Limpieza pantalon u1	7145
U1	Limpieza verdugo 1capa	910
U1	Recoser corchete u1	69
U1	Recoser cremallera chaqueta u1	38
U1	Recoser cremallera pantalon u1	38
U1	Recoser descosidos tejido exterior u1	2832
U1	Recoser reflectantes en mangas u1	366
U1	Recoser reflectantes superiores u1	74
U1	Recoser reflectantes verticales u1	223
U1	Repasar descosidos tejido exteri u1	2758
U1	Buzo	234
U2	Cambiar carro cremallera u2	4
U2	Cambiar cremallera cubrepantalon	11
U2	Cambiar cremalleras u2	68
U2	Cambiar descosidos tejido exterior u2	2541
U1	Cambiar parche logo espalda termosellado	8
U1	Cambiar parche para nombre termosellado	2
U2	Cambiar puños (por unidad) u2	17
U2	Cambiar reflectantes en mangas u2	19

U2	Cambiar reflectantes inferiores cubrepan	15
U2	Cambiar reflectantes inferiores u2	11
U2	Cambiar reflectantes laterales cubrepan	8
U2	Cambiar reflectantes por piezas cubrepan	8
U2	Cambiar reflectantes por piezas u2	39
U2	Cambiar reflectantes superiores u2	5
U2	Cambiar reflectantes verticales u2	26
U2	Cambiar refuerzo interior rodillera	10
U2	Cambiar refuerzo teji. Ext. Nomex cubrep	46
U2	Cambiar refuerzo tejido exterior nomex	307
U2	Cambiar rodillera tejido exterior nomex	17
U2	Cambiar sujeccion linterna / radio	16
U2	Cambiar tirantes cubrepantalón	65
U2	Cambiar todas bandas reflectantes u2	9
U2	Cambiar velcro bolsillos (por pieza) u2	7079
U2	Cambiar velcro cuello (por pieza) u2	143
U2	Cambiar velcro frontal (ambas caras) u2	82
U2	Cambiar velcro frontal (una cara-chaquet	27
U2	Cambiar velcro frontal una carasolapa u2	127
U1	Ecoser reflectantes inferiores u1	353
U2	Limpieza chaqueton u2	3838
U2	Limpieza cubrepantaon u2	3790
U2	Limpieza verdugo 2 capas	964
U1	Mono	109
U2	Recoser cremalleras u2	46
U2	Recoser descosidos tejido exterior cubre	73
U2	Recoser descosidos tejido exterior u2	24
U2	Recoser puños (por unidad) u2	24
U2	Recoser reflectantes lateral cubrepantal	7
U2	Recoser reflectantes en mangas u2	42
U2	Recoser reflectantes inferiores cubrepa	12
U2	Recoser reflectantes inferiores u2	52
U2	Recoser reflectantes por piezas cubrepa	7
U2	Recoser reflectantes superiores u2	18
U2	Recoser reflectantes verticales u2	19
U2	Recoser refuerzo interior rodillera cubr	7
U2	Recoser velcro bolsillos (por pieza)	1297
U2	Recoser velcro cuello (por pieza)	77
U2	Recoser velcro frontal (ambas caras) u2	87
U2	Reparar refuerzo forro y barreras u2	210
U2	Repasar aguj. Sujeccion linterna/radio	81
U2	Repasar agujero tirantes cubrepantalón	47
U2	Repasar refuerzo forro y barreras cubrep	592

**ANEXO IV: Elementos cuya limpieza se incluye en el presente pliego**

Varios	Chaqueta color
Varios	Chaqueta frio
Varios	Buzo



Varios	Sabana
Varios	Sacas rojo
Varios	Saco
Varios	Fundas de botellas de aire respirable