

**RELACIÓN DE DEFECTOS SUBSANABLES DE LA DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA APORTADA POR EL LICITADOR PROPUESTO COMO ADJUDICATARIO PARA EL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN DEL CONTRATO N.º 230/2018 PARA SUMINISTRO DE PRODUCTOS HOMOLOGADOS ARMARIOS PREFABRICADOS PARA ALOJAR EL CONJUNTO DE MEDIDA PARA ACOMETIDAS DE AGUA DESTINADAS AL CONSUMO HUMANO Y AGUA REGENERADA**

La empresa propuesta como adjudicataria ha presentado la documentación en el plazo concedido al efecto.

Lote 1	TALLERES ELECTROMECÁNICOS L. PINAZO S.A.	A78041407
Lote 2	ULLASTRES, S.A.	A28051597

Los defectos subsanables encontrados en la documentación administrativa son los siguientes:

**TALLERES ELECTROMECÁNICOS L. PINAZO S.A**

**PRIMERO.-** En el apartado 2 de la cláusula 13 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares (en adelante, PCAP) se dispone lo siguiente:

***"2.- Poderes.***

*Los que comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otro o representen a una persona jurídica, deberán acompañar también poder acreditativo de su representación, todo ello en original o copia compulsada. Igualmente deberán presentar fotocopia compulsada del D.N.I. de la persona a cuyo favor se otorgó el apoderamiento o representación. Si el documento acreditativo de la representación contuviese delegación permanente de facultades, deberá figurar inscrito en el Registro Mercantil."*

**Defecto:** La empresa propuesta como adjudicataria presenta poder acreditativo de representación mediante fotocopia sin compulsar. De conformidad con lo establecido en el apartado 2 de la cláusula 13 del PCAP el poder acreditativo de representación debe presentarse en original o copia compulsada.

**Subsanación:** La empresa debe presentar de conformidad con lo establecido en el apartado 2 de la cláusula 13 del PCAP el poder acreditativo de representación en formato original o copia compulsada.

**ULLASTRES, S.A.**

**PRIMERO.-** En el apartado 3 de la cláusula 13 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares (en adelante, PCAP) se dispone lo siguiente:

**"3.- Documentación acreditativa de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes y de que no existen deudas en período ejecutivo con la Comunidad de Madrid.**

(...)

*Obligaciones con la Seguridad Social:*

*Certificación positiva expedida por la Tesorería de la Seguridad Social, en la que se contenga genéricamente el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 14 del RGLCAP.*

(...)"

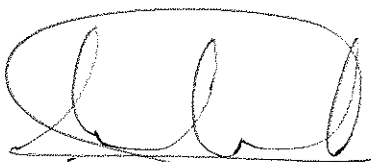
**Defecto:** La empresa propuesta como adjudicataria presenta certificación expedida por la Tesorería de la Seguridad Social que no cumple con los requisitos establecidos en el artículo 14 del RGLCAP, toda vez que figura una deuda con la Seguridad Social.

**Subsanación:** La empresa debe presentar certificación positiva expedida por la Tesorería de la Seguridad Social en la que se contenga el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 14 del RGLCAP, es decir, sin figurar ninguna deuda.

Les recordamos a todos los licitadores, que de conformidad con la Cláusula 11 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, toda la documentación presentada debe ser original, copia notarial o fotocopia compulsada.

Por favor, procedan a subsanar los defectos anteriormente citados antes de las 14.00 horas del tercer día hábil computado a partir del día hábil siguiente a la publicación en el tablón de anuncios electrónico del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid a través de la Plataforma de Licitación Electrónica. Si las deficiencias no fueran subsanadas, no será tomada en consideración la oferta presentada en el presente procedimiento de licitación. Tfno. 91.545.10.00

Madrid a 18 de febrero de 2020



La Secretaria de la Mesa de Contratación