



Secretaría General Técnica
CONSEJERÍA DE POLÍTICAS SOCIALES,
FAMILIAS, IGUALDAD Y NATALIDAD

Comunidad de Madrid

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS DEL CONTRATO DE SERVICIOS PARA LA GESTIÓN INTEGRAL DE LA ELABORACION, IMPLANTACIÓN, REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE PLANES DE AUTOPROTECCIÓN Y PLANES DE EMERGENCIA Y EVACUACIÓN DE LAS SEDES CENTRALES Y CENTROS BASE DE LA CONSEJERIA DE POLÍTICAS SOCIALES, FAMILIAS, IGUALDAD Y NATALIDAD.

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS

- 1. Objeto del contrato**
- 2. Documentación a aportar por la Secretaría General Técnica**
- 3. Recursos materiales y humanos**
- 4. Asesoramiento continuado en materia de autoprotección y protección contra incendios**
- 5. Planificación de los trabajos**
- 6. Anexo I**



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: **0927036771611982787419**



1. Objeto del contrato.

El presente procedimiento tiene por objeto la licitación del contrato de servicios para la gestión integral (elaboración, actualización e implantación) de los Planes de autoprotección y Planes de emergencia y evacuación, de los cursillos de formación y de los simulacros de las sedes centrales y centros bases gestionados por la Secretaría General Técnica de la Consejería de Políticas Sociales, Familias, Igualdad y Natalidad, de la Comunidad de Madrid.

En la actualidad las sedes objeto del contrato son las que se recogen en el Anexo I.

A. Elaboración y actualización del Plan de Autoprotección y/ o del Plan de Emergencia. Estructura y documentación

La empresa adjudicataria analizará cada caso y elaborará un Plan de Emergencias en los supuestos que corresponda, conforme a lo establecido en el artículo 20 de la Ley 31/1995 de prevención de riesgos laborales y cuyo contenido será el mismo que el fijado en el Anexo II de la Norma Básica de Autoprotección de los centros, establecimientos y dependencias dedicados a actividades que puedan dar origen a situaciones de emergencia.

En las sedes donde ya se dispone de Plan de autoprotección o es requerido tenerlo por la normativa vigente, la elaboración y actualización de los Planes de Autoprotección se realizará de acuerdo con lo previsto en el Real Decreto 393/2007, de 23 de marzo, y modificaciones por el que se aprueba la Norma Básica de Autoprotección de los centros, establecimientos y dependencias dedicados a actividades que puedan dar origen a situaciones de emergencia, de esta manera:

- El documento deberá seguir la estructura fijada por la normativa anteriormente señalada, e incluirá tanto la documentación escrita como la documentación gráfica requerida por la misma, procediéndose a la actualización y digitalización de los planos de planta del edificio (Anexo II del Norma Básica de Autoprotección)
- Una vez realizada la redacción definitiva, y obtenido el conforme del responsable de la Secretaría General Técnica, será obligación de la empresa adjudicataria la presentación del mismo en el registro administrativo correspondiente, realizando las gestiones descritas en el artículo 5 del RD 393/2007 (Norma Básica de Autoprotección de los centros, establecimientos y dependencias que puedan dar origen a situaciones de emergencia) a saber:
 - Los datos, de los planes de autoprotección, relevantes para la protección civil deberán ser inscritos en un registro administrativo, que incluirá como mínimo los datos referidos en el anexo IV de la Norma Básica de Autoprotección.
 - A tal fin, los titulares de las actividades remitirán al órgano encargado de dicho registro los referidos datos y sus modificaciones.
- Será por cuenta de la empresa adjudicataria los gastos que se derivasen de dicha inscripción.





B. Informes adicionales para cada sede:

- **Señalética**

Se entregará informe de adecuación sobre el cumplimiento de las señales con lo dispuesto en el Real Decreto 513/2017, por el que se aprueba el Reglamento de instalaciones de protección contra incendios y en el Real Decreto 485/1997, de 14 de abril, sobre disposiciones mínimas en materia de señalización de seguridad y salud en el trabajo.

- **Planos de evacuación “Usted está aquí”**

Se diseñarán los carteles de “usted está aquí”, en formato A3, conforme a la norma UNE 23032:2015. Asimismo, se entregaran planos en los que se indique la posición exacta para su colocación por la Secretaria General Técnica, en las distintas sedes objeto del contrato.

- **Instrucciones relativas a los sistemas de alarmas y evacuación**

Se entregarán unas instrucciones escritas de carácter informativo sobre las pautas a seguir en relación con las centrales de alarma (identificar, silenciar, rearmar...) para que puedan estar ubicadas en las proximidades de las mismas.

- **Elaboración de informe de adecuación a la normativa y propuestas de mejora**

Tanto el Plan de Autoprotección como el Plan de Emergencia y evacuación incluirán la elaboración de un informe de adecuación a la normativa contra incendios, que incluirá:

- Posibles deficiencias, en materia de señalización, dotación de medios de protección contra incendios y evacuación
- Propuestas de mejora, ordenadas por prioridad, para adecuar las sedes a las exigencias normativas que le sean de aplicación o recomendaciones de mejora por si se considerará pertinente llevarlas a cabo.

- **Manuales de actuación con las pautas de actuación según el Plan de Autoprotección o Emergencia**

La empresa adjudicataria desarrollará unos Manuales de actuación para todo el personal, usuarios, así como para los integrantes de los equipos que intervienen en una emergencia, que recoja las instrucciones y pautas a seguir para las situaciones contempladas en el Plan.

El adjudicatario se encargara diseño, maquetación, impresión y encuadernación,





Comunidad de Madrid

- **Documentación a entregar a empresas concurrentes**

En cumplimiento del RD 171/2004, de 30 de enero, por el que se desarrolla el artículo 24 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, en materia de coordinación de actividades empresariales, se elaborará la documentación a entregar a otras empresas concurrentes, que recogerá al menos un resumen de las instrucciones básicas a seguir ante una emergencia y se incluirá en el Plan de Autoprotección o Plan de Emergencia según corresponda

C. Actividades formativas

La empresa adjudicataria tendrá a su cargo la formación del personal de los componentes de los equipos de emergencia, así como información general y de concienciación para el resto del personal. La formación consistirá en las sesiones de formación tanto teórica como práctica que sean necesarias teniendo en cuenta el horario laboral del personal para la formación del mismo y conforme al Real Decreto 393/2007, de 23 de marzo, por el que se aprueba la Norma Básica de Autoprotección de los centros, establecimientos y dependencias dedicados a actividades que puedan dar origen a situaciones de emergencia, o conforme al artículo 20 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de prevención de Riesgos Laborales, según corresponda.

La empresa adjudicataria entregará a cada uno de los asistentes diploma acreditativo de asistencia a la formación y a la Consejería de Políticas Sociales, Familias, Igualdad y Natalidad relación nominal de asistentes.

D. Simulacros de emergencia y evacuación

Al objeto de evaluar el Plan de autoprotección y/o el Plan de emergencia y asegurar la eficacia y operatividad de los planes de actuación en emergencias, se realizará unos simulacros de emergencia, parciales o globales en cada una de las sedes objeto del contrato.

La realización y características de los mismos, así como la fecha para su ejecución serán acordadas con la Secretaría General Técnica de la Consejería de Políticas Sociales, Familias, Igualdad y Natalidad.

La periodicidad de dichos simulacros será la exigida por la normativa vigente y como mínimo una vez al año, durante la vigencia del contrato.

Para cada uno de ellos se establecerá un guión que desarrolle el supuesto desencadenante y las acciones a desarrollar por los equipos, manteniéndose reuniones previas para la coordinación de las personas que vayan a intervenir.

La empresa adjudicataria informará con la antelación suficiente a los órganos competentes en materia de protección civil de las Administraciones Públicas la realización de los simulacros previstos en el Plan de Autoprotección o Plan de Emergencia.





Comunidad de Madrid

Una vez finalizado el simulacro, se mantendrá una reunión con los responsables del Plan y del centro, elaborándose un informe completo para subsanar posible fallos y/o realizar los cambios necesarios para la mejora de la autoprotección y las emergencias.

2. Documentación a aportar por la Secretaria General Técnica

La Secretaria General Técnica aportará en su caso los planos en formato pdf y autocad así como la siguiente información, siempre que se disponga de ello:

- **Planos de cada edificio por plantas:**
 - Información de la ubicación de las llaves de corte de suministros energéticos
 - Información sobre los medios de protección contra incendios (detección, vías...)
 - Información sobre el alumbrado de emergencia
 - Información sobre los locales de riesgo, grupo electrógeno etc.

- **Medios humanos.**

Los medios humanos de los que se dispondrán para la formalización de los equipos de evacuación será personal propio de la instalación. La identificación y funciones de las personas y equipos que llevarán a cabo los procedimientos de actuación ante emergencias quedarán definidas en el Plan, asesorando respecto al personal más adecuado para la composición de los mismos, y será el punto de partida para la planificación de la formación.

3. Recursos materiales y humanos

La empresa adjudicataria deberá contar con los recursos materiales y humanos que le permitan desarrollar adecuadamente la actividad para la que resulta contratada y, en todo caso, deberá disponer de personal técnico cualificado, así como con el material necesario para la toma de datos y realización de planos.

La empresa adjudicataria designará un Director Técnico o responsable del contrato, que será el único interlocutor, con plena autoridad, competencia y capacidad técnica, para su relación con la Secretaria General Técnica, responsabilizándose del cumplimiento del contrato.





Comunidad de Madrid

4. Asesoramiento continuado en materia de autoprotección y protección contra incendios

La empresa adjudicataria, a través del responsable del contrato, ofrecerá un sistema de asesoramiento continuado en materia de autoprotección y protección contra incendios, vía telefónica o correo electrónico.

5. Planificación de los trabajos

La ejecución de las prestaciones del presente contrato se adecuarán a la siguiente planificación temporal:

Primer año:

A. En el Primer trimestre de 2020:

- Una reunión inicial donde se establecerán:
 - Fechas de las visitas de cada una de las instalaciones en las que se van a desarrollar los trabajos, según disponibilidad en cada una.
 - Criterios técnicos generales a seguir en la planificación de los trabajos
 - Designación de la/s persona/s de contacto por cada centro para la coordinación de los trabajos de campo a realizar
 - Asesoramiento acerca del nombramiento de los equipos de emergencia.
- Dos reuniones de seguimiento durante la elaboración de los Planes.

B. Durante el resto del ejercicio 2020:

Entrega a la Secretaría General Técnica de la Consejería de Políticas Sociales, Familias, Igualdad y Natalidad, en formato electrónico (pendrive, CD..) y en formato papel, de la siguiente documentación:

- Planes de Autoprotección y de los Planes de Emergencia descritos en los Anexos I y II
- Los informes descritos en el apartado 1.B Informes adicionales:
 - Señalética
 - Planos de evacuación de “usted está aquí”
 - Instrucciones relativas a los sistemas de alarmas y evacuación
 - Informe de adecuación a la normativa y propuesta de mejora descrita





Comunidad de Madrid

- Manuales de actuación con las pautas de actuación según el Plan de Autoprotección o Emergencia
- Documento de información a entregar a las empresas concurrentes
- Impartición de la formación descrita en el apartado 1.C
- Realización de los simulacros (uno anual por centro) descritos en el apartado 1.D

Segundo año:

- Impartición de formación descrita en el apartado 1.C
- Realización de simulacros (uno anual por centro, mínimo) descrito en el apartado 1.D

La Consejería de Políticas Sociales, Familias, Igualdad y Natalidad dará por concluidos los trabajos con una reunión final con la entrega de los documentos descritos con anterioridad y registrados en el órgano de la Administración Pública competente en cada caso y con la definición de las actuaciones para la implantación y el mantenimiento de la eficacia del Plan de Autoprotección, de acuerdo con la Norma Básica de Autoprotección de los centros, establecimientos y dependencias dedicados a actividades que puedan dar origen a situaciones de emergencia y en los mismos términos para los Planes de Emergencia.

6. Obligaciones del adjudicatario

6.1 Prevención de Riesgos laborales: En cumplimiento de la normativa de prevención de riesgos laborales, y en concreto del Real Decreto 171/2004, de 30 de enero, por el que se desarrolla el artículo 24 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, en materia de coordinación de actividades empresariales, la empresa adjudicataria está sujeta a las siguientes obligaciones:

6.1.1 Documentación: Al inicio de la prestación de servicios, o iniciada la ejecución del contrato por cambios relevantes o en situaciones de emergencia, la empresa adjudicataria deberá presentar la siguiente documentación:

- La evaluación de riesgos laborales y la planificación de la actividad preventiva de todas las actividades objeto del contrato.
- Documentación acreditativa de que se han cumplido las obligaciones en materia de información y formación respecto de los trabajadores que vayan a prestar sus servicios en el centro de trabajo y en especial en las medidas preventivas adicionales que se deban tomar y en los riesgos laborales que conlleva su manipulación o empleo inadecuado.





Comunidad de Madrid

- Documentación acreditativa de que se han entregado los equipos de protección individual exigidos por la normativa vigente.
- Documentación acreditativa de la entrega al personal que destine a la ejecución del contrato de todos los medios de seguridad necesarios, tanto colectivos como individuales.

6.1.2. Actividades Anexo I del RD 39/1997, de 17 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Prevención. En caso de realizar actividades incluidas en el Anexo I del Reglamento antes citado, la empresa adjudicataria lo comunicará y solicitará autorización a la Administración con carácter previo a la realización de los trabajos.

6.1.3. Comunicación de accidentes laborales. La empresa adjudicataria deberá informar, en el mismo día en que suceda, sobre cualquier accidente o incidente ocurrido al personal de su empresa durante la realización de los trabajos y servicios objeto de este Pliegos.

Madrid, a fecha de firma

EL SECRETARIO GENERAL TÉCNICO

Fdo: Miguel Ángel Jiménez Pérez





ANEXO I: DATOS TECNICOS DE LAS SEDES

LOTE 1: SEDES CENTRALES

SEDE	NUMERO TRABAJADORES	SUPERFICIE M2	USO
O'Donnell 50	486	6715	ADMINISTRATIVO
Doctor Castelo 49	86	2142	
O' Donnell 42	25	153	
Agustín de Foxá 29	209		
Paseo Quince de Mayo, 9	-	423	
Ruiz, 9	17	194	
Jardines, 4	40	553,55	
Agustin de Foxa, 31	82	1368	
Manuel de Falla, 7	300	5042	
Gamonal, 77 : 5ª planta 5ª (locales 19A, 20B,21C,22D) ,	-	1038	
Gamonal, 77 bis: planta 2ª (local 30) y 5ª (local 42)		606	ARCHIVO
Paseo Hormigoneras 152 (planta naja local 23)	-	455	
González Dávila, 18 (local 55)	-	581	
González Dávila 22, (local 22)	-	614	
Paseo Quince de Mayo, 9		473	ADMINISTRATIVO





Comunidad de Madrid

LOTE 2: CENTRO BASE

SEDE	NÚMERO APROXIMADO DE TRABAJADORES	SUPERFICIE m ²	USO
Centro Base 1: c/ Maudes ,26	59	1.746	ASISTENCIAL Y ADMINISTRATIVO
Centro Base 2: C/Melquiades Biencinto, 15	54	1.104	
Centro Base 3 c/Paseo de las Delicias 65 B C	42	339	
Centro Base 4: Avenida de Alcorcón, 3 (Móstoles-Madrid)	37	2.323	
Centro Base 5: C/Agustín Calvo 4	33	3.563	
Centro Base 6 c/Mercedes Arteaga, 18	32	3.373	
Centro Base 7: c/Rafael Alberti, 37	42	954	
Centro Base 8 c/Jacinto Verdaguer, 22-24	24	1.698	
Centro Base 9: c/Avenida de Madrid 2- Edif 4	27	1.374	





Comunidad de Madrid

ANEXO II SEDES OBJETO DEL PLIEGO Y TRABAJOS A REALIZAR

LOTE 1: SEDES CENTRALES CONSEJERIA DE POLITICAS SOCIALES, FAMILIAS, IGUALDAD Y NATALIDAD

AÑO 2020				
INSTALACION	ELABORACION, AUTOPROTECCIÓN/PLAN DE EMERGENCIA	REVISIÓN, ACTUALIZACIÓN Y/O ADAPTACION A NORMATIVA PLAN	FORMACIÓN	SIMULACROS
O'Donnell 50	NO	SÍ	SÍ	SÍ
Agustín de FoSfá 29	NO	SÍ	SÍ	SÍ
Agustín de FoSfá 31	SÍ	NO	SÍ	SÍ
Jardines, 4	NO	SÍ	SÍ	SÍ
Doctor Castelo, 49	NO	SÍ	SÍ	SÍ
Ruiz, 9	SÍ	NO	SÍ	SÍ
O'Donnell, 42	SÍ	NO	SÍ	SÍ
Manuel de falla, 7	NO	SÍ	SÍ	SÍ
Gamonal, 77 bis: planta 2ª (local 30) y 5ª (local 42) Gamonal, 77 : 5ª planta 5ª (locales 19A, 20B,21C,22D) , Paseo Hormigoneras 152 (planta naja local 23) González Dávila, 18 (local 55) González Dávila 22, (local 22)	SÍ	NO	SÍ	SÍ
Paseo Quince de Mayo, 9	SÍ	NO	SÍ	SÍ





Comunidad de Madrid

AÑO 2021				
INSTALACION	ELABORACION, AUTOPROTECCIÓN/PLAN DE EMERGENCIA,	REVISIÓN, ACTUALIZACIÓN Y/O ADAPTACION A NORMATIVA PLAN	FORMACIÓN	SIMULACROS
O'Donnell 50	NO	NO	SÍ	SÍ
Agustín de FoXá 29	NO	NO	SÍ	SÍ
Agustín de FoXá 31	NO	NO	SÍ	SÍ
Jardines, 4	NO	NO	SÍ	SÍ
Doctor Castelo, 49	NO	NO	SÍ	SÍ
Ruiz, 9	NO	NO	SÍ	SÍ
O' Donnell, 42	NO	NO	SÍ	SÍ
Manuel de falla, 7	NO	NO	SÍ	SÍ
Gamonal, 77 bis: planta 2ª (local 30) y 5ª (local 42) Gamonal, 77 : 5ª planta 5ª (locales 19A, 20B,21C,22D) , Paseo Hormigoneras 152 (planta naja local 23) González Dávila, 18 (local 55) González Dávila 22, (local 22)	NO	NO	SÍ	SÍ
Paseo Quince de Mayo, 9	NO	NO	SÍ	SÍ





Comunidad de Madrid

LOTE 2: CENTROS BASE DIRECCION GENERAL DE ATENCION A PERSONAS CON DISCAPACIDAD

AÑO 2020			
INSTALACION	ELABORACION PLAN AUTOPROTECCION/ PLAN DE EMERGENCIA	FORMACIÓN	SIMULACROS
Centro Base 1: c/ Maudes ,26	SÍ	SÍ	SÍ
Centro Base 2: C/Melquiades Biencinto, 15	SÍ	SÍ	SÍ
Centro Base 3 c/Paseo de las Delicias 65 B C	SÍ	SÍ	SÍ
Centro Base 4: Avenida de Alcorcón, 3 (MóstolesNOMadrid)	SÍ	SÍ	SÍ
Centro Base 5: C/Agustín Calvo 4	SÍ	SÍ	SÍ
Centro Base 6 c/Mercedes Arteaga, 18	SÍ	SÍ	SÍ
Centro Base 7: c/Rafael Alberti, 37	SÍ	SÍ	SÍ
Centro Base 8 c/Jacinto Verdaguer, 22NO24	SÍ	SÍ	SÍ
Centro Base 9: c/Avenida de Madrid 2NO Edif 4	SÍ	SÍ	SÍ





Comunidad de Madrid

AÑO 2021			
INSTALACION	ELABORACION PLAN AUTOPROTECCION/ PLAN DE EMERGENCIA	FORMACIÓN	SIMULACROS
Centro Base 1: c/ Maudes ,26	NO	SÍ	SÍ
Centro Base 2: C/Melquiades Biencinto, 15	NO	SÍ	SÍ
Centro Base 3 c/Paseo de las Delicias 65 B C	NO	SÍ	SÍ
Centro Base 4: Avenida de Alcorcón, 3 (MóstolesNOMadrid)	NO	SÍ	SÍ
Centro Base 5: C/Agustín Calvo 4	NO	SÍ	SÍ
Centro Base 6 c/Mercedes Arteaga, 18	NO	SÍ	SÍ
Centro Base 7: c/Rafael Alberti, 37	NO	SÍ	SÍ
Centro Base 8 c/Jacinto Verdaguer, 22NO24	NO	SÍ	SÍ
Centro Base 9: c/Avenida de Madrid 2NO Edif 4	NO	SÍ	SÍ

